

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт транспортных систем (ИТС)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Тумасов А.В.

подпись

ФИО

“11” _____ июня _____ 2021 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Транспортно-логистические системы

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: "Управление транспортными логистическими системами"

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра СДМ

аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик СДМ

аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 108/3

часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет с оценкой

экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Манакин Е.А., к.т.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.08.2020 № 911 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 10.06.2021 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика программы протокол от 13.05.2021 № 9

Зав. кафедрой д.т.н., проф., Вахидов У.Ш. _____
подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института, где реализуется данная программа ИТС, Протокол от 08.06.2021 № 08/1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 23.03.01-У-56.

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ

_____ Кабанина Н.И.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
7. Информационное обеспечение дисциплины.....	12
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	13
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	14
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	16
12. Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является:

Целью освоения учебной дисциплины «Транспортно-логистические системы» является формирование у студентов высоких профессиональных знаний и навыков в области управления материальными, информационными и иными потоками на предприятиях и их объединениях, развитие навыков организации транспортного процесса.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

Для реализации цели программы необходимо решить следующие задачи:

- приобрести теоретические знания в области организации транспортного процесса;
- развить практические навыки выбора видов транспорта и способа транспортировки;
- развить навыки управления распределением материальных потоков и проектирования транспортно-логистических систем;
- выработать умения обосновывать применения современных логистических технологий доставки грузов потребителям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Транспортно-логистические системы» включена в перечень дисциплин вариативной части образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Дисциплина основывается на базовых знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Физика», «Информатика», «Прикладная математика», «Введение в специальность», «Правила дорожного движения», «Транспортная инфраструктура», «Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте», «Основы логистики», «Общий курс транспорта», «Теория транспортных процессов и систем», «Управление социально-техническими системами»

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при «Преддипломной практики», а также при выполнении выпускной квалификационной работы. Рабочая программа дисциплины «Транспортно-логистические системы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1. - Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Курсы, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра				
Код компетенции ПК-1	1	2	3	4	5
Управление социально-техническими системами				+	
Основы научных исследований				+	
Моделирование транспортных процессов и систем					+
Организационно-производственные структуры транспорта					+
Технологическая (производственно-технологическая) практика			+		
Преддипломная практика					+
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Тип профессиональной деятельности организационно-управленческий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-1	Освоение дисциплины причастно к ТФ F/01.06 «Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации» (ПС 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности)					
ПК-1. Способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работ по повышению научно-технических знаний работников	ИПК-1.1. Участвует в выполнении исследований по поиску и проверке новых идей совершенствования логистических процессов	Знать: -правила диспетчеризации транспорта	Уметь: - определять объем необходимых потребностей в перевозках в соответствии с нормами и бюджетом организации	Владеть: - методическим аппаратом подбора технологического оборудования различного функционального назначения	Задания к индивидуальным практическим работам по разделам	Вопросы для устного и письменного опроса.

	ИПК-1.2. Проводит анализ эффективности разработок, направленных на совершенствование логистических процессов	Знать: - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы	Уметь: -обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач	Владеть: - методами оценки эффективности функционирования логистических производственных систем		
	ИПК-1.3. Формирует отчет по результатам исследований, направленных на совершенствование логистических процессов	Знать: - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств	Уметь: - находить возможности повышения эффективности перевозок, исходя из их логистической концепции	Владеть: - навыками проведения исследований, направленных на совершенствование логистических процессов		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ курсам представлено в таблице 3.

Таблица 3.

Распределение трудоёмкости дисциплины¹ по видам работ по курсам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по курсам	
		№ 3	№
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:	15	15	
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	10	10	
занятия лекционного типа (Л)	4	4	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	6	6	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе	5	5	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) ²			
текущий контроль, консультации по дисциплине ³			
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	5	5	
2. Самостоятельная работа (СРС)	89	89	
реферат/эссе (подготовка) ⁴	9	9	
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	80	80	
Подготовка к зачёту с оценкой (контроль)	4	4	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4. - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ¹²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
3 курс								
ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3	Тема 1 Роль и место транспортной логистики в логистической системе	2			10	Подготовка к лекциям [1, 2, 4]	Обсуждение, дискуссия.	
	Лабораторная работа №1			2	20	Подготовка к практическим работам [3, 4, 6]	Разбор методических рекомендаций, выполнение работы, составление отчёта.	
	Тема 2 Транспортная система: состояние, тенденции и проблемы развития	1			10	Подготовка к лекциям [1, 2, 3]	Обсуждение, дискуссия. Устный опрос.	
	Лабораторная работа №2			2	20	Подготовка к практическим работам [2, 6, 7]	Разбор методических рекомендаций, выполнение работы, составление отчёта.	
	Тема 3 Транспортные средства и грузы: характеристика и классификация	1			10	Подготовка к лекциям [1, 2, 4]	Обсуждение, дискуссия. Устный опрос.	
	Лабораторная работа №3			2	20	Подготовка к практическим работам [2, 3, 5]	Разбор методических рекомендаций, выполнение работы, составление отчёта.	
	Самостоятельная работа по освоению раздела:				80			
	реферат, эссе (тема)				9			
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	4		6	89			
ИТОГО по дисциплине	4		6	89				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: устное собеседование по темам лекционных занятий, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в устно-письменной форме.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов для текущего контроля знаний обучающегося в виде тестирования по контрольным неделям приведены в п. 11.1.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, приведен в п. 11.2

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая/традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Зачет с оценкой
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
60-69	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырех-балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
ПК-1. Способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работ по повышению научно-технических знаний работников	ИПК-1.1. Участвует в выполнении исследований по поиску и проверке новых идей совершенствования логистических процессов	Не способен оценивать эффективность функционирования логистических систем	Слабо демонстрирует умения оптимизации маршрутов перевозок	Демонстрирует навыки оптимизации маршрутов перевозок.	Демонстрирует умения реализовывать в практической деятельности современные достижения в области логистического управления.
	ИПК-1.2. Проводит анализ эффективности разработок, направленных на совершенствование логистических процессов	Не способен осуществлять навыки применения методов оценки эффективности функционирования логистических производственных систем	Слабо представляет методику выбора методов оценки эффективности функционирования логистических производственных систем.	Демонстрирует умения оценивать эффективность функционирования логистических систем	Демонстрирует навыки применения методов оценки эффективности функционирования логистических производственных систем.
	ИПК-1.3. Формирует отчет по результатам исследований, направленных на совершенствование логистических процессов	Не способен анализировать методологические и теоретические знания	Слабо демонстрирует выбор эффективного логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	Демонстрирует навыки применения методов оценки эффективности функционирования логистических производственных систем.	Демонстрирует умения реализовывать в практической деятельности современные достижения в области логистического управления

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

- 6.1.1 Лукиных, В. Ф. Логистика : учебное пособие / В. Ф. Лукиных. — Красноярск : КрасГАУ, 2018. — 352 с.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
- 6.1.2. Функциональные области логистики : учебное пособие / составители М. Ю. Варакин, Е. Э. Осипова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-261-01380-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161925>.
- 6.1.3. Транспортная инфраструктура : учебное пособие / Е. В. Фомин, Е. С. Воеводин, А. С. Кашура [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7638-4307-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181618>.
- 6.1.4. Антонова, Т. С. Транспортная логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-9239-1204-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166691>.

6.2. Справочно-библиографическая литература.

- 6.2.1. Ковалева, Н. А. Документационное обеспечение транспортного бизнеса : учебное пособие / Н. А. Ковалева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-88814-777-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170567>.
- 6.2.2. Антонова, Т. С. Транспортная логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова, Э. О. Салминен. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9239-1020-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107768>.

- 6.2.3. Шаламова, О. А. Транспортная логистика и организация перевозок : учебно-методическое пособие / О. А. Шаламова, А. Л. Манаков, А. Д. Абрамов. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-00148-140-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164634>.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1) Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

2) Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF

6.4. Периодические издания

1) Техника и технологии транспорта. Электронный адрес: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=63764

2) Транспортные системы и технологии. Электронный адрес: <https://journals.eco-vector.com/transsyst>

3) Транспорт России. Электронный адрес: <https://www.transportrussia.ru/>

4) Транспортная стратегия – XXI век. Электронный адрес: <http://www.sovstrat.ru/>

5) Автомобильный транспорт. Электронный адрес: <http://www.transport-at.ru/>

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка	Adobe Acrobat Reader

DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	(FreeWare)
--	------------

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
3	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	1328 Лабораторная мультимедийная аудитория "Наземные транспортно-технологические машины" (для лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, лабораторных); г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, корп. 1	1. Доска меловая; 2. Проектор Epson H432B; 3. ПК Intel Core Duo-2000/2 Gb RAM/ATI Radeon R3/HDD 256; 4. Масштабные модели образцов строительных и дорожных машин; 5. Электро- и гидрооборудование строительных и дорожных машин	Windows XP Professional Russian 082 DEPO (QO7Y4-JBRXQ-P7VQR-PBJHB-YQB76), Microsoft Office 2007 SP2 MSO (89396-707-1539003-65360) 7-Zip, Adobe Reader 11, T-FLEX CAD, WinDjView 1.0.3, PTV Vissim 6 (Students), PTC Mathcad, MATLAB, KMPlayer, K-Lite Codec, Daemon Tools Lite (свободно распространяемое ПО).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- балльно-рейтинговая технология оценивания (при наличии);
- электронное обучение (при наличии);
- проблемное обучение (далее выбирается из приложения к РПД);
- разбор конкретных ситуаций;

При использовании для освоения дисциплины материалов массовых онлайн-курсов, размещенных на НП Открытое образование, необходимо указать название онлайн-курса, привести ссылку на онлайн-курс.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и

выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

При оформлении реферата необходимо руководствоваться ГОСТ 2.105-95.

Записка к реферату должна быть на листах писчей бумаги формата А4 (210х297 мм) с односторонним их заполнением. Каждая страница должна иметь поля: в местах подшивки – 25 мм, с противоположной стороны – (10...15) мм. Общий объем записки составляет (40...50) страниц.

Разделы реферата должны иметь порядковые номера, которые обозначены арабскими цифрами (без точки) в пределах всего документа, а подразделы – порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров разделов и подразделов, которые разделяются точкой. Изложение должно быть кратким, грамотным и четким, что исключает возможность субъективного толкования.

Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым научно-технической литературе. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускаются. При аналитических расчетах необходимо, чтобы "формулы были выписаны сначала в буквенном выражении, а затем - с подстановкой числовых данных и результатов вычисления. Промежуточные вычисления не обязательны. Все буквы, входящие в формулы, должны иметь объяснение в тексте, а расчеты - пояснительный текст и необходимые ссылки на литературу, и другие источники. Схемы и расчеты, а также рисунки, объясняющие текст, должны быть выполнены аккуратно и четко, с указанием всех необходимых размеров и обозначений.

Все рисунки, чертежи, фотографии в записке называются рисунками и нумеруются арабскими цифрами в пределах всей записки (например, рисунок 1, рисунок 2, рисунок 3 и т.д.). Иллюстрации должны иметь тематические наименования, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст), соответствующие содержанию иллюстрации.

Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер. Список литературы приводится в конце записки. В нем должны быть указаны: автор, название книги или статьи, издательство, город и год издания.

Записка должна иметь титульный лист установленного образца и сквозную нумерацию страниц. На титульном листе записки должны быть названия университета и факультета, фамилия студента, номер группы, название темы проекта, год выполнения.

Реферат должен быть выполнен в установленные календарным планом сроки и представлен к защите с подписью руководителя на титульном листе пояснительной записки.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая:

- проверку выполнения практических работ;
- типовые вопросы для устного опроса.

11.1.1. Типовые вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

1. Перечислите задачи распределительной логистики, решаемые на микро- и макроуровнях.
2. Перечислите и опишите методы выбора мест размещения на основе реально доступных вариантов.
3. Какой метод лучше всего использовать на практике?
4. Как оценить систему сбыта поставщика?
5. Как определить границу рынка фирмы?
6. Назовите критерий и приведите алгоритм выбора системы распределения.
7. Приведите алгоритм расчета границы рынка фирмы.
8. Если транспортный тариф одинаковый для двух производителей, а производственные издержки у второго в 2 раза ниже, куда сместится граница рынка?
9. Как определить рациональный радиус действия склада и каков его смысл?
10. Что такое предельный радиус действия склада? Точкой пересечения каких кривых он определяется?

11. Приведите алгоритм нахождения оптимального месторасположения РЦ методом центра тяжести.
12. Что такое грузооборот безразличия?
13. Как определить математически точку, соответствующую грузообороту безразличия?
14. Если спрос на продукцию растет, грузооборот фирмы при этом превышает грузооборот безразличия, услугами собственного или наемного склада целесообразно пользоваться? Почему?

11.1.2. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Предпосылки появления и этапы развития транспортной логистики.
2. Цели, задачи и функции транспортной логистики.
3. Понятие и особенность транспортной составляющей.
4. Виды транспортных технологий и их содержание.
5. Понятие и место транспортного потока в управлении материальными потоками.
6. Особенности управления материальными потоками на предприятии.
7. Требования к организации материального потока в распределительной логистике.
8. Маршрутизация перевозок.
9. Оценка эффективности работы транспорта.
10. Виды транспорта и их технико-экономические показатели.
11. Выбор эффективного логистического посредника, перевозчика, и экспедитора.
12. Тара и упаковка в транспортной логистике.
13. Международные условия поставок.
14. Нормативно-правовые основы регулирования перевозок различными видами транспорта.
15. Мега, макро и микро-логистические системы.
16. Методологические принципы формирования транспортных логистических цепей.
17. Критерии предпочтения при выборе вида транспорта.
18. Взаимодействие производства, транспортно-технологических систем и потребителя на принципах логистики.
19. Содержание и характеристика объектов и связей в логистической цепи.
20. Каналы распределения в логистике.
21. Правила распределительной логистики.
22. Логистические технологии в работе пассажирского транспорта.
23. Логистическая информационная система городского пассажирского транспорта.
24. Запасы в транспортной логистике.
25. Склады в транспортной логистике: виды, функции, задачи.
26. Организация работы на складе.
27. Проблемы эффективного функционирования склада.
28. Транспортная логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятий.
29. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.
30. Оценка эффективности функционирования логистических производственных систем.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИТС

Тумасов А.В.
«___» _____ 2021__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины²²

Б1.В.ДВ.1.1 Транспортно-логистические системы

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность: Управление транспортными логистическими системами

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс 3

Семестр 6

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 2021__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 2021__ г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СДМ _____ «__» _____ 2021__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2021__ г.