

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

---

---

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.1.2 «Производственный менеджмент и маркетинг»  
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: **23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»**

Направленность: **«Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»**

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2020 год

Выпускающая кафедра «Строительные и дорожные машины»

Кафедра-разработчик «Управление инновационной деятельностью»

Объём дисциплины – 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация – зачёт

Разработчик – Евсеева И.А., к.э.н., доцент

Нижний Новгород  
2020 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3+) по направлению подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 06.03.2015 № 162 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 3 от 17.12.2019 (очная форма обучения), протокол № 7 от 30.01.2020 (заочная форма обучения)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол № 1 от 12.02.2020

Заведующий кафедрой д.э.н, профессор Лапаев Д.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению Учёным советом ИТС, протокол № № 6 от 26.02.2020

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 23.03.02-п-47

Начальник МО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	6
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	10
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. Учебная литература	11
6.2. Справочно-библиографическая литература	11
6.3. Нормативно-правовые акты	12
6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины	12
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины	12
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	13
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа	15
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях	15
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	15
10.5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	15
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	16
11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине	19
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	20

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.** Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент и маркетинг» является изучение основ всех видов управления на производстве, как вида профессиональной деятельности, общетеоретических положений управления производством при создании нового продукта, социально-экономическими системами, изучение мирового опыта менеджмента и российского; формирование теоретических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- определение взаимосвязей организационных параметров и показателей, позволяющих найти наилучшее проектное решение при выбранном критерии;
- разработка организационных систем предприятий;
- применение организационного и управленческого мышления и анализа при решении конкретных задач и ситуаций в промышленной, научной и производственной деятельности.
- формирование целостное представление об изучении теоретических основ маркетинга;
- ознакомление с прикладными методами маркетинговых исследований на макро- и микроуровне;
- формирование навыков исследования проблем и особенностей организации и планирования маркетинга на предприятиях (организациях, фирмах) различных отраслей экономики;
- формирование знаний в области реализации товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- формирование способностей оценки конкурентоспособности товара и компании;
- формирование представления о механизмах международного маркетинга;
- формирование знаний в области применения правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности;
- формирование навыков творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности бакалавра экономиста на предприятии (организации, фирме).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Производственный менеджмент и маркетинг» включена в обязательный перечень дисциплин по выбору образовательной программы вне зависимости от её направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», профиль «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: «Основы финансовой грамотности», «Экономика».

Дисциплина ««Производственный менеджмент и маркетинг»» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономические расчёты в выпускных квалификационных работах».

Рабочая программа дисциплины ««Производственный менеджмент и маркетинг»» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины ««Производственный менеджмент и маркетинг»» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки:

Таблица 1

## Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ОК-3</i>								
Экономика								
Экономика предприятия								
Производственный менеджмент и маркетинг								
Подготовка и защита ВКР								
<i>Код компетенции ОПК-4</i>								
Математика								
Физика								
Химия								
Сопротивление материалов								
Детали машин и основы конструирования								
Теория механизмов и машин								
Исследование операций								
Теоретическая механика								
Математическая статистика								
Начертательная геометрия и инженерная графика								
Материаловедение								
Экономика								
Гидравлика и гидропневмопривод								
Теория колебаний								
Экономика предприятия								
Производственный менеджмент и маркетинг								
Основы физических явлений и процессов								
Подготовка и защита ВКР								
<i>Код компетенции ПСК-1</i>								
Гидравлика и гидропневмопривод								
Технология конструкционных материалов								
Электротехника, электроника и электропривод								
Машины для земляных работ								
Грузоподъемные машины								
Строительные и дорожные машины								
ДВС и автотракторное оборудование								
Двигатели специальных транспортно-технологических машин								
Рабочие органы специализированных транспортно-технологических машин								
Экономика предприятия								
Производственный менеджмент и маркетинг								
Гидрооборудование специальных транспортно-технологических машин								
Электрооборудование специальных транспортно-технологических машин								
Машины непрерывного транспорта								
Конструирование бурильного оборудования								
Металлические конструкции транспортно-технологических машин								
Проектирование специальных землеройно-транспортных машин								
Основы автоматизированного проектирования								
Основы художественного конструирования								
Подготовка и сдача государственного экзамена								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								
Подготовка и защита ВКР								

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
	текущего контроля	промежуточной аттестации			
<b>OK-3.</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Владеть</b> основами экономических знаний в различных сферах деятельности	Расчёто-аналитические задания. Контрольные работы	Вопросы и задачи для письменного ответа
<b>ОПК-4.</b> способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> - основные положения экономической теории - принципы рыночной экономики - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике - механизмы ценообразования на продукцию (услуги) - формы оплаты труда - стили управления, виды коммуникации - принципы делового общения в коллективе - управленический цикл - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	<b>Уметь:</b> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организаций - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленического общения - контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	<b>Владеть</b> навыками применения положений экономической теории и рыночной экономики, а также производственного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	Расчёто-аналитические задания. Контрольные работы	Вопросы и задачи для письменного ответа
<b>ПСК-1.</b> способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	<b>Знать:</b> основные положения участия в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	<b>Уметь:</b> участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	<b>Владеть</b> навыками разработки конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	Расчёто-аналитические задания. Контрольные работы	Вопросы и задачи для письменного ответа

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа, распределение часов по видам работ в семестре представлено в таблице 4.

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах			
	очная форма		заочная форма	
	всего	в том числе по семестрам	всего	в том числе по семестрам
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения			
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
- занятия лекционного типа (Л)	17	17	4	4
- занятия семинарского типа (практические занятия)	17	17	4	4
<b>1.2. Внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
- курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	—	—	—	—
- текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	4	4
- контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	—	—	—	—
<b>2. Самостоятельная работа (СРС), в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
- реферат/эссе (подготовка)	—	—	—	—
- расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	—	—	—	—
- контрольная работа	11	11	12	12
- курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	—	—	—	—
- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум)	23	23	44	44
<b>Подготовка к зачёту (контроль)</b>	—	—	<b>4</b>	<b>4</b>

### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

В таблице 5 приведено содержание дисциплины и структурированное по темам для студентов очного обучения, а в таблице 6 для студентов заочного обучения.

Таблица 5

## Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)											
		контактная работа			самостоятельная работа студентов															
		лекции	лабораторные работы	практические занятия																
<b>ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3</b>																				
<b>5 семестр</b>																				
<b>Раздел 1. Функции организации в системе менеджмента</b>																				
<b>ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3</b>	<b>Тема 1.1.</b> Цели и сущность функционирования организации	1	—	—	4	изучение литературы 6.1 [2]	информационная лекция	—	—											
	<b>Тема 1.2.</b> Построение организационных структур. Типы организационных структур и их характеристика	1	—	—	4	изучение литературы 6.1 [5]	лекция-визуализация	—	—											
	<b>Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:</b>	—	—	—	—	—	—	—	—											
	— самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	8	—	—	—	—											
	<b>Итого по 1 разделу</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>8</b>	—	—	—	—											
	<b>Раздел 2. Функция мотивации</b>																			
<b>ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3</b>	<b>Тема 2.1.</b> Мотивация деятельности. Теории мотивации	2	—	—	4	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-беседа	—	—											
	Практическое занятие № 1. Мотивация деятельности	—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—											
	Практическое занятие № 2. Организационные процессы управления	—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—											
	<b>Тема 2.2. Контроль исполнения</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—											
	Практическое занятие № 3. Сущность, содержание и процесс контроля	—	—	2	—	—	коллективное обсуждение	—	—											
	Практическое занятие № 4. Построение организационных структур	—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—											
	<b>Тема 2.3. Функциональные области</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2</b>	подготовка к практическому занятию,	лекция с разбором конкретных	—	—											

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	и функции управления					решение ситуационных задач	ситуаций						
	Практическое занятие № 5. Концепции управления основными функциональными областями	—	—	1	—	—	кейс-задания	—	—				
	Тема 2.4. Стратегическое планирование. Тактика, политика	2	—	—	3	подготовка к практическому занятию, выполнение расчёто-аналитических заданий	лекция «обратной связи»	—	—				
	Практическое занятие № 6. Основные принципы планирования	—	—	2	—	—	кейс-задания	—	—				
	<b>Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:</b>	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	8	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	5	—	—	—	—				
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>7</b>	<b>—</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	—	—	—	—				
<b>ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3</b>	<b>Раздел 3. Связующие процессы и управление рисками в организации</b>												
	Тема 3.1. Процесс коммуникаций и эффективность управления	2	—	—	5	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	мультимедиа лекция	—	—				
	Практическое занятие № 8. Методы и процесс принятия решений	—	—	2	—	—	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.2. Управление рисками	3	—	—	4	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 9. Методы управления рисками	—	—	2	—	—	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.3. Классификация рисков	3	—	—	4	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	информационная лекция	—	—				
	Практическое занятие № 10. Расчёт и анализ управления рисками	—	—	2	—	—	коллективное обсуждение	—	—				
	<b>Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:</b>	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	3	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение	—	—	—	10	—	—	—	—				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	разделов, самоподготовка												
	<b>Итого по 3 разделу</b>	<b>8</b>	—	<b>6</b>	<b>13</b>	—	—	—	—				
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>17</b>	—	<b>17</b>	<b>34</b>	—	—	—	—				

Таблица 6

## Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)										
		контактная работа			самостоятельная работа студентов														
		лекции	лабораторные работы	практические занятия															
ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3		<b>5 семестр</b>																	
<b>Раздел 1. Функции организации в системе менеджмента</b>																			
	Тема 1.1. Цели и сущность функционирования организации	0,1	—	—	5	изучение литературы 6.1 [2]	информационная лекция	—	—										
	Тема 1.2. Построение организационных структур. Типы организационных структур и их характеристика	0,1	—	—	5	изучение литературы 6.1 [5]	лекция-визуализация	—	—										
	<b>Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:</b>	—	—	—	—	—	—	—	—										
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	10	—	—	—	—										
	<b>Итого по 1 разделу</b>	<b>0,2</b>	—	—	<b>10</b>	—	—	—	—										
ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1;	<b>Раздел 2. Функция мотивации</b>																		
	Тема 2.1. Мотивация деятельности.	0,6	—	—	6	подготовка к практическому занятию	лекция-беседа	—	—										

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
ИУК-2.2; ИУК-2.3	Теории мотивации	—	—	—	—	—	—	—	—				
	Практическое занятие № 1. Мотивация деятельности	—	—	0,5	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Практическое занятие № 2. Организационные процессы управления	—	—	0,4	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Тема 2.2. Контроль исполнения	0,6	—	—	8	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 3. Сущность, содержание и процесс контроля	—	—	0,3	—	—	коллективное обсуждение	—	—				
	Практическое занятие № 4. Построение организационных структур	—	—	0,3	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Тема 2.3. Функциональные области и функции управления	0,6	—	—	8	подготовка к практическому занятию, решение ситуационных задач	лекция с разбором конкретных ситуаций	—	—				
	Практическое занятие № 5. Концепции управления основными функциональными областями	—	—	0,3	—	—	кейс-задания	—	—				
	Тема 2.4. Стратегическое планирование. Тактика, политика	0,6	—	—	8	подготовка к практическому занятию, решение ситуационных задач	лекция «обратной связи»	—	—				
	Практическое занятие № 6. Основные принципы планирования	—	—	0,6	—	—	кейс-задания	—	—				
	<b>Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:</b>	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	8	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	22	—	—	—	—				
	<b>Итого по 2 разделу</b>	<b>2,4</b>	<b>—</b>	<b>2,4</b>	<b>30</b>	—	—	—	—				
ОПК-2: ИОПК-2.1 УК-2: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3	<b>Раздел 3. Связующие процессы и управление рисками в организации</b>												
	Тема 3.1. Процесс коммуникаций и эффективность управления	0,5	—	—	5	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	мультимедиа лекция	—	—				
	Практическое занятие № 8. Методы	—	—	0,6	—	—	технология	—	—				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	и процесс принятия решений						«Дебаты»						
	Тема 3.2. Управление рисками	0,5	—	—	3	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 9. Методы управления рисками	—	—	0,5	—	—	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.3. Классификация рисков	0,4	—	—	3	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	информационная лекция	—	—				
	Практическое занятие № 10. Расчёт и анализ управления рисками	—	—	0,5	—	—	коллективное обсуждение	—	—				
<b>Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:</b>		—	—	—	—	—	—	—	—				
- контрольная работа		—	—	—	4	—	—	—	—				
- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка		—	—	—	12	—	—	—	—				
<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>1,4</b>	—	<b>1,6</b>	<b>16</b>	—	—	—	—				
<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>4,0</b>	—	<b>4,0</b>	<b>56</b>	—	—	—	—				

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: проверка знаний по темам лекционных занятий, контроль овладения нормативной терминологией, проверяется готовность к практическим занятиям, оценивается доклад студента и дискуссии на практических занятиях, ответ на зачете с оценкой.

Самостоятельная работа студентов предусматривает проработку и закрепление лекционного материала, работу с рекомендуемой литературой, а также подготовку к зачету с оценкой.

На практических занятиях обучающиеся закрепляют пройденный материал. Работа ведется в активной форме. Обучающий докладывает предложенную тему, затем начинается дискуссия между студентами и преподавателем,дается оценка полноты раскрытий темы и степень ее усвоения.

Промежуточная аттестация осуществляется на зачете в устной форме.

### **5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Перечень типовых вопросов для подготовки к контрольным мероприятиям (текущему контролю) и выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) приведены в разделе 11 настоящей РПД. Электронный вариант рассыпается студентам в начале знакомства с предметом «Производственный менеджмент и маркетинг».

Перечень тем докладов для осуществления текущего контроля приведены в разделе 11 настоящей РПД.

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

*Критерии оценивания контрольных работ и ситуационных задач:*

- оценка «отлично» – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;

- оценка «удовлетворительно» – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы заданий;

- оценка «неудовлетворительно» – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов заданий, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

Шкала оценивания сформированности каждого из результатов обучения представлена в таблицах 7 и 8.

Таблица 7

Шкала оценивания сформированности всех результатов обучения (зачёт)

Баллы	Уровень	оценка
5	высокий	зачтено
4	средний	зачтено
3	пороговый	зачтено
2	минимальный	не зачтено

Таблица 8

## Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
	не зачтено	зачтено
<b>OK-3.</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; не способен продолжить обучение без дополнительных занятий	знает материал на достаточно хорошем уровне; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
<b>ОПК-4.</b> способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; не способен продолжить обучение без дополнительных занятий	знает материал на достаточно хорошем уровне; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
<b>ПСК-1.</b> способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	изложение учебного материала бессистемное, неполное, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допускает существенных неточностей; способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения; не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

- Солдатов, В. Г. Менеджмент в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/174967>
- Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента : учебное пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 87 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/138120>
- Основы производственного менеджмента. Практикум : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин [и др.]. — Москва : МИСИС, 2020. — 227 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/178125>
- Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/126623>.
- Курлыков, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/109447>

### 6.2. Справочно-библиографическая литература

- Справочник экономиста предприятия / [А.А. Говорин и др.]. — Москва: Инфра-М, 2018. — 422 с.
- Словарь финансово-экономических терминов / под ред. И.З. Ярыгиной, Н.Г. Кондрахиной. — М: Финансовый университет, 2012. — 172 с.
- Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 512 с.
- Словарь финансово-экономических терминов: словарь / А. В. Шаркова, А.А. Килячков,

Е.В. Маркина, С.П. Солянникова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 1168 с.

5. Большой экономический словарь: 25000 терминов / [авт. и сост.: А.Н. Азрилиян и др.]; под ред. А.Н. Азрилияна. – изд. 6-е, доп. – М.: Институт новой экономики, 2004. – 1376 с.

6. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

### **6.3. Нормативно-правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.

4. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений».

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н).

6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.

8. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция, исправленная и дополненная) утвержденные Минэкономики РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21.06.1999 № ВК 477.

9. ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст).

10. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утвержден приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).

### **6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины**

1. Журнал «Транспорт Российской Федерации» [электронный ресурс] – [www.rostransport.com](http://www.rostransport.com)

2. Российский научный журнал «Экономика и управление» [электронный ресурс] – <https://ejmite.elpub.ru/jour>.

3. Журнал «Российский экономический журнал» [электронный ресурс] – <http://www.re-j.ru>.

4. Журнал «Проблемы современной экономики» [электронный ресурс] – <http://www.m-economy.ru>.

5. Научный журнал «Транспортные системы» [электронный ресурс] – <https://transport-systems.ru>.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### **7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

3. Все для бизнеса [электронный ресурс] – <http://www.klerk.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

5. Сайт общероссийских классификаторов [электронный ресурс] – <http://www.classifikator.ru>.

6. Интернет-портал АКДИ и «Экономика и жизнь» [электронный ресурс] – <https://www.eg-online.ru/news/257792>.

### **7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В таблице 9 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения для реализации учебного процесса.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в НГТУ на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
<i>Microsoft Office 2007</i> стандартный (лицензия № 43847744 бессрочное)	<i>Open Office 4.1.1</i> (лицензия Apache License 2.0)

В таблице 10 представлен перечень электронных библиотечных систем (ЭБС).

Таблица 10

Перечень электронных библиотечных систем

Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
ЭБС «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы 11 использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv>.

Таблица 11

Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС «Консультант студента»	озвучение книг и увеличение шрифта
ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение – синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
Образовательная платформа «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. В таблице 12 перечислены учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения; помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12

Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Номер аудитории	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа
8220	Специализированная аудитория	Персональный компьютер на базе процессоров <i>Intel Core™ i3-10100</i> . Телевизор <i>32LG-5000</i> . МФУ <i>Canon MF3228</i> . Зона доступа <i>wi-fi</i> кафедры	<i>Windows 7</i> (лицензия 00268-50025-10614-AAOEM), <i>Microsoft Office 2013</i> (лицензия 02278-04988-10027-AA125), <i>Dr.Web</i> по лицензии НГТУ, <i>Adobe Reader 11</i> (freeware, <a href="http://www.adobe.com">http://www.adobe.com</a> )
1126	Компьютерный класс	Компьютеры на базе процессора <i>AMD Ryzen 5 2600</i> (8 шт.)	

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## **10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационная лекция;
- лекция-беседа;
- лекция-визуализация;
- лекция «обратной связи»;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- мультимедиа лекция;
- действия по алгоритму;
- технология «Дебаты»;
- коллективное обсуждение;
- кейс-задания.

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения практических, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учёт, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень её включения в изучение своей дисциплины.

Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч с студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, социальная сеть «ВКонтакте», сотовая связь.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в следующих формах:

- собеседование с преподавателем по изученному материалу;
- проверка решений письменных упражнений;
- проверка контрольных работ;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с учётом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания

выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов, ниже трёх по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблицы 5 и 6). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления дисциплины и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

## **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 12). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет к электронной информационно-образовательной среде НГТУ и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **10.5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Письменная контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы обучающихся и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине.

Контрольные работы по дисциплине «Экономика предприятия» выполняются в рабочих тетрадях; в них же обучающийся выполняет работу над допущенными ошибками в случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы или дополнительное задание для

допуска к пересдаче контрольной работы. Контрольная работа считается зачтённой, если правильно выполнено не менее 75 % заданий. Задания контрольной работы выполняются аккуратно, последовательно, обоснование решения и ответы обязательны в каждом задании. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая аттестация студентов осуществляется в течение всего периода освоения дисциплины и включает устный опрос по результатам освоения лекционного материала, а также проверку и прием практических работ.

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- проведение контрольных работ;
- тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
- зачет с оценкой.

### **Типовые вопросы для устного собеседования (текущая аттестация)**

1. Традиционные структуры управления организацией.
2. Адаптивные структуры управления организацией.
3. Особенности формирования структур управления организаций на малых и средних предприятиях в России.
4. Проектирование организационных структур (требования к организационным структурам).
5. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий.
6. Мотивация на пути эффективного управления (закон роста сложности, закон возрастающей неопределенности, закон обратного эффекта).
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Мотивационные модели (теории «Х» и «У» Дугласа МакГрегора и Вильям Оучи и теория «Z»).
10. Основные этапы процесса контроля .
11. Внешний и внутренний контроль.
12. Внешний контроль на крупных предприятиях России: цель методы и условия реализации.
13. Коммуникационные сети и их разновидности.
14. Решение: разновидности и этапы принятия.
15. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.
16. Роль коммуникаций и информации в принятии управленческих решений.
17. Содержание организации как функции процесса управления.
18. Методологические подходы к организации хозяйственной деятельности.
19. Организация взаимодействия и распределения полномочий.
20. Традиционные организационные структуры.
21. Адаптивные организационные структуры.
22. Сущность и функции мотивации.
23. Содержательные теории мотивации и их применение в управлении.
24. Процессуальные теории мотивации и их применение в управлении.
25. Сущность функции контроля.
26. Поведенческий аспект контроля.
27. Эффективность контроля и пути ее повышения.
28. Коммуникации в процессе управления.
29. Процесс принятия решений.
30. Модели и методы принятия решений.

## Варианты тестовых вопросов

1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):
  - а) совместный труд;
  - б) единые цели;
  - в) наличие структурных подразделений;
  - г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
  - д) наличие производства.
2. Главной задачей менеджера является:
  - а) эффективное использование ресурсов;
  - б) подбор и расстановка персонала;
  - в) получение максимальных результатов;
  - г) координация работы подчиненных;
  - д) снижение затрат на производство единицы продукции;
  - е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.
3. Менеджмент и управление — это:
  - а) одно и то же;
  - б) разные, не связанные друг с другом понятия;
  - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
4. Возникновение практики управления было связано с:
  - а) с появлением общения;
  - б) с возникновением письменности;
  - в) с разделением и кооперацией труда;
  - г) с возникновением производства;
  - д) с возникновением первобытнообщинного строя
5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:
  - а) в XIX в.;
  - б) в XVIII в.;
  - в) на рубеже XIX и XX вв.;
  - г) в середине XX в.;
  - д) в средние века.
6. Основным теоретическим источником современных концепций менеджмента стало учение:
  - а) А. Файоля;
  - б) Ф. Тейлора;
  - в) М. Фоллетт;
  - г) Д. Гетти.
4. Родиной менеджмента является:
  - а) Франция;
  - б) США;
  - в) России
  - г) Англия;
  - д) Германия.
7. Представители ... школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.
  - а) классической или административной школы;
  - б) школы научного управления;
  - в) школы науки управления или количественный подход;
  - г) школы поведенческих наук;
  - д) школы человеческих отношений.
8. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:
  - а) понятие «менеджмент» шире;
  - б) понятие «управление» шире;

- в) понятие «менеджмент» значительно шире;
- г) эти понятия — синонимы.

9. Экономические методы управления основываются на:

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на хозяйственном расчете.

10. Принципы управления — это:

- а) основные методы управления;
- б) закономерности управления;
- в) основные правила управления;
- г) основные функции управления.

11. Управление — это:

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- б) воздействие субъекта на объект управления;
- в) подчинение объекта субъекту управления;

12. Общие методы управления:

- а) административные, экономические и социально-психологические;
- б) воспроизводственные и маркетинговые;
- в) сетевые и балансовые;
- г) законодательные и нормативные.

13. Система управления в элементарном виде включает в себя:

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) совокупность органов управления;
- в) субъект, объект управления и связи;
- г) совокупность объектов управления.

14. Субъект управления — это:

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
- б) любой орган в системе управления;
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.

15. Социально-психологические методы управления основываются на:

- а) на материальном интересе работников;
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на морально-психологическом климате;
- г) на воздействии на сознание и социальные условия.

16. Методы управления — это:

- а) закономерности управления;
- б) основные правила управления;
- в) управленческие законы;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

17. Административные методы управления основываются на:

- а) на законодательных и нормативных актах;
- б) на экономических интересах объектов управления;
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
- г) на штрафных санкциях.

18 К первым традиционным механизмам мотивации в научном менеджменте Ф.У. Тейлора относят (выберите несколько):

- а) концепцию разноуровневых потребностей работника;
- б) программу «достигающего рабочего»;
- в) специальное повышение по службе и перевод в другую категорию;
- г) разработку условий, определяющих мотив достижения;

д) выделение важнейших инстинктов, определяющих предпринимательский успех.

19. Современные теории мотивации принято делить:

- а) только на теории процесса;
- б) на две принципиально различные группы;
- в) на четыре принципиально различные группы;
- г) только на теории содержания.

20. Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными»  
указал:

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКелланд.

21. По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько):

- а) способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства;
- б) условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);
- в) личная ответственность;
- г) заработка, статус;
- д) продвижение по службе.

22. В теории Ф. Герцберга предложены следующие мотиваторы (выберите несколько):

- а) возможность роста;
- б) достижение, квалификация и признание успеха;
- в) уверенность в стабильности работы, безопасность на работе;
- г) работа как таковая, интерес к работе и заданию;

д) политика организации и администрации, правила, распорядок и режим работы.

23. Повышают ли «гигиенические факторы» трудовую активность?

- а) да;
- б) нет.

24. Кто добавил следующие пять мотиваций:

1) многообразие предъявляемых работой требований как в отношении менеджеров, так в отношении рядовых работников;

2) ясность задачи содержания труда;

3) представление о значимости задачи в системе организации, предприятия, экономики и в социуме;

4) наличие обратной связи;

5) самодеятельность?

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКелланд.

25. Премии должны быть общими и распространенными?

- а) да;
- б) нет.

26. Обратную связь легче обеспечить на отдельном фрагменте работы?

- а) да;
- б) нет.

27. Социальная организация — это:

- а) объединение людей по интересам;
- б) технические средства, выполняющие задания человека;
- в) производственный коллектив;
- г) неформальная организация;
- д) все ответы правильные.

28. Социальная организация в рыночной экономике:

- а) открытая система;

- б) закрытая система;  
в) мягкая система;  
г) жесткая система;  
д) правильных ответов нет.
29. Линейная система управления в социальных организациях применяется для: а) предприятий большой размерности;  
б) предприятий средней размерности;  
в) предприятий со сложной технологией производства;  
г) небольших предприятий.
30. Схема управления «звезда» применяется:  
а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией производства и номенклатуры продукции;  
б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;  
в) при филиальной структуре социальной организации;  
г) все ответы правильные.
31. К эталонным стратегиям развития организаций и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):  
а) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;  
б) стратегии интегрированного роста;  
в) стратегии концентрированного роста;  
г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;  
д) стратегии диверсифицированного роста.
32. Является ли «видение» организации прямым следствием осуществления стратегического аудита ее ресурсов?  
а) да;  
б) нет.
33. Создание магазина тканей при текстильном комбинате — это стратегия:  
а) развития продукта;  
б) «снятия сливок»;  
в) вертикальной интеграции;  
г) горизонтальной диверсификации;  
д) «флангового охвата».
34. Среди «пяти сил Портера» присутствуют (выберите несколько):  
а) товары-заменители;  
б) сила менеджмента компании;  
в) сила потребителей в торговле;  
г) сила госрегулирования;  
д) крепость стратегических альянсов.
35. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрена (выберите несколько):  
а) конкурентных преимуществ;  
б) сильных сторон фирмы;  
в) благоприятных возможностей для бизнеса;  
г) слабых сторон организации;  
д) угроз для бизнеса.
36. Матрица «Дженерал электрик» — «МакКинси» основана на оценке следующих параметров бизнес-единиц (выберите несколько):  
а) привлекательность отрасли;  
б) темп роста спроса;  
в) доля рынка;  
г) позиция бизнес-единицы;  
д) конкурентные преимущества.
37. Вы как руководитель задумались о необходимости изменения культуры в своей организации. Помня, что организационная культура — это сложнейшая композиция

различных по уровню и содержанию отношений между людьми, что вы отнесете к ним из нижеперечисленного:

- а) технологии;
- б) ценностные ориентации;
- в) внешнее окружение;
- г) «символику».

38. Определив, что необходимо менять в организационной культуре вашей компании, вы задумались о методах проведения этих изменений и решили выбрать что-то из следующего:

- а) изменить свою реакцию на организационные кризисы;
- б) закупить новые компьютеры;
- в) перерегистрировать компанию;
- г) изменить критерии наград и статусов.

39. К «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры относятся:

- а) отношение ко времени;
- б) наблюдаемые образцы поведения;
- в) ценностные ориентации;
- г) отношение к человеку.

40. К «объективной» организационной культуре относится:

- а) вера и ожидания;
- б) нормы и роли;
- в) рабочее пространство;
- г) мебель и оборудование.

41. Предпринимательскую культуру организации характеризует:

- а) выполнение работы по правилам;
- б) интуитивное решение проблем;
- в) система внутреннего контроля;
- г) ожидание появления возможностей.

42. К «культурным» переменным Оучи из указанного ниже относится:

- а) карьера;
- б) система контроля;
- в) производительность;
- г) иерархия.

43. Эффективность — это:

- а) рациональность;
- б) рентабельность;
- в) целесообразность, результативность, качество, полезность и т. д.

44. Эффективность существует при наличии одного из показателей:

- а) определенной точки отсчета, базы и критериев;
- б) установленной системы (иерархии) целей;
- в) уровней иерархии системы.

45. Целью менеджмента организации является:

- а) долгосрочное планирование;
- б) устойчивость на рынке;
- в) повышение ее эффективности.

45. Особенность социокультурных факторов такова, что:

- а) они меняются гораздо медленнее, чем все остальные;
- б) они меняются быстрее, чем все остальные;
- в) они меняются с той же скоростью, что и все остальные.

46. Сколько факторов, определяющих различия между национальными культурами, изучал проект GLOBE?

- а) девять;
- б) четыре;
- в) семь.

47. Характеристика, которая показывает, в какой степени социальные нормы культуры поощряют дружелюбное поведение по отношению к другим людям, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на будущее.

48. Характеристика, указывающая, в какой степени национальные нормы повышают стремление к улучшению результатов своей деятельности, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на будущее.

49. Характеристика, указывающая, в какой степени люди данной национальной культуры пытаются избежать незнакомых ситуаций с помощью бюрократических процедур, социальных норм, — это:

- а) избежание неопределенности;
- б) дистанция власти;
- в) семейный коллективизм;
- г) настойчивость;
- д) ориентация на результаты.

50. Характеристика, указывающая, в какой степени социальные нормы поощряют коллективное распределение ресурсов на уровне общества, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
- б) дистанция власти;
- в) равенство полов;
- г) коллективизм;
- д) семейный коллективизм;
- е) ориентация на будущее.

51. При анализе проекта GLOBE было выявлено, что:

- а) национальная культура России не поощряет стремление человека к результативности;
- б) национальная культура России стимулирует стремление человека к результативности.

52. Основными характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимозависимость факторов внешней среды;
- б) изменчивость и сложность внешней среды;
- в) неопределенность факторов внешней среды;
- г) все ответы верны.

53. К факторам прямого воздействия относятся:

- а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;
- б) международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;
- в) все ответы неверны.

54. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) все факторы, оказывающие влияние на организацию;
  - б) правительственные учреждения;
- в) состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
- г) все ответы неверны.

55. Какие события будущего относятся к предсказуемым?

- а) климатические условия в средней полосе России;
- б) спрос российских школьников на учебники в 2015 г.;

в) сколько пакетов молока будет продано в следующем месяце в ближайшем магазине;

г) точная температура воздуха на 1 мая в г. Москве.

56. Организация не может целесообразно влиять на:

- а) факторы внутренней среды;
- б) факторы прямого воздействия;
- в) факторы косвенного воздействия;
- г) факторы прямого и косвенного воздействия.

57. В теории управленческой мысли факторы внешней среды становятся предметом анализа:

- а) с начала ХХ в.;
- б) в конце 50-х годов;
- в) в середине 70-х годов;
- г) все ответы неверны.

58. Власть — это:

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

59. Законная власть основана на:

- а) на вознаграждении;
- б) на вере в права руководителя;
- в) на положительном примере;
- г) на принуждении;
- д) на вере в знания руководителя.

60. Формы влияния менеджеров на подчиненных существуют следующие:

- а) убеждение, участие;
- б) формальное, неформальное;
- в) экспертное, законное;
- г) системное, ситуационное.

61. Наиболее затратной формой власти является:

- а) основанной на принуждении;
- б) законной власти;
- в) экспертной власти;
- г) власти примера;
- д) основанной на вознаграждении.

62. Для ... формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера:

- а) для власти примера;
- б) для власти, основанной на принуждении;
- в) для власти, основанной на вознаграждении;
- г) для экспертной власти;
- д) для законной власти.

63. Харизма — это:

- а) власть примера;
- б) экспертная власть;
- в) законная власть;
- г) власть, основанная на вознаграждении;
- д) власть, основанная на принуждении.

64. Наименее гуманна власть:

- а) власть примера;
- б) власть, основанная на принуждении;
- в) власть, основанная на вознаграждении;
- г) законная власть;
- д) экспертная власть.

65. Убеждение исполнителя — это:

- а) воздействие исполнителя;
  - б) передача точки зрения;
  - в) беседа с подчиненным;
66. Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа:
- а) соревнование;
  - б) сотрудничество;
  - в) участие;
  - г) уклонение;
  - д) поиск компромисса.
67. Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное: а) да;
- б) нет;
  - в) конфликты надо использовать в интересах организации.
68. Причины возникновения конфликта в организации заложены прежде всего в личностных характеристиках работника:
- а) да;
  - б) нет.
69. Конфликты всегда дестабилизируют работу организации:
- а) да;
  - б) нет.
70. Уклонение от конфликта всегда является верным стилем его регулирования:
- а) да;
  - б) нет.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)**

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
6. Профессионально-личностная модель менеджера.
7. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
8. Понимание менеджмента его основоположниками.
9. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
10. Понятие команды менеджера и ее значение.
11. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
12. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
13. Роль самомотивации в обучении менеджменту.
14. Менеджеры для смешанной экономики.
15. Роль организаций в решении общественных
16. Современные теории менеджмента.
17. Методы принятия управленческих решений.
18. Управленческие информационные системы.
19. Социальные проблемы менеджмента.
20. Научная организация управленческого труда.
21. Управление малыми фирмами.
22. Управление средним бизнесом.
23. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
24. Административные методы управления.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Общие функции управления.

27. Стиль управления: понятие и классификация.
28. Управленческое решение: понятие и виды.
29. Организационная структура управления современным предприятием.
30. Принципы управления.
31. Мотивация управленческого труда.
32. Управление нововведениями.
33. Стратегии управления организацией.
34. Лидерство в менеджменте.
35. Власть менеджера.
36. Учет и анализ в системе управления.
37. Контроль в системе управления.
38. Экономическая эффективность управления.
39. Искусство ведения деловых переговоров.
40. «Паблик рилейшнз» в управлении фирмой.
41. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
42. Коммуникации в управлении.
43. Портрет современного менеджера.
44. Стиль деятельности менеджера.
45. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
46. Японская модель менеджмента.
47. Оценка профессиональных качеств менеджера.
48. Основные проблемы современного менеджмента.
49. Особенности российского менеджмента.
50. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
51. Шведская модель управления экономикой.
52. Проблемы управления в странах Европы.
53. Деловой этикет менеджера.
54. Самоменеджмент руководителя.
55. Исторические предпосылки менеджмента
56. Этапы развития менеджмента
57. Научные школы менеджмента
58. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие управленческой науки.
59. Развитие отечественного управления
60. Современный российский менеджмент
61. Японская модель менеджмента
62. Американская модель менеджмента
63. Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента
64. Теория X и теория Y
65. Теория 7-S
66. Теория Z
67. Управление и менеджмент
68. Виды менеджмента
69. Сущность и система управления (менеджмента)
70. Научные подходы к менеджменту
71. Принципы менеджмента
72. Понятие и классификация методов управления
73. Процесс и функции управления
74. Функция менеджмента «планирование»
75. Функция менеджмента «организация»
76. Функция менеджмента «мотивация»
77. Функция менеджмента «контроль»
78. Функция менеджмента «координация»
79. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента

80. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
81. Теории мотивации
82. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
83. Информация и коммуникации в управлении
84. Управленческие решения
85. Понятие и классификация организаций
86. Внутренняя и внешняя среда организаций
87. Структуризация деятельности организаций
88. Типы организационных структур
89. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
90. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
91. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
92. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
93. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
94. Основные организационно-правовые формы
95. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций
96. Сущность стратегического управления
97. Система стратегического управления
98. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
99. Анализ внутренней среды
100. Метод SWOT-анализа
101. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
102. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
103. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
104. Области выработки стратегии
105. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития
106. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии
107. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии
108. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии
109. Области проведения стратегических изменений.
110. Стиль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
111. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
112. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИТС  
\_\_\_\_\_ А.В. Тумасов  
«\_\_\_\_» 2020 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.1.2 «Производственный менеджмент и маркетинг»**

для подготовки бакалавров

Направление: 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»

Направленность: «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки: 2020

Курс – 3

Семестр – 5 (очная форма обучения)

Курс – 3

Семестр – 5 (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2020 года начала подготовки.

В рабочую программу вносятся следующие изменения с 20\_\_\_\_ года:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Разработчик – Евсеева И.А., к.э.н., доцент

«\_\_\_\_» 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление инновационной деятельностью» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Н. Лапаев

**Лист актуализации принят на хранение**

Заведующий выпускающей кафедрой «Строительные и дорожные машины»

Вахидов У.Ш. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 2020 г.

**Методический отдел УМУ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 2020 г.**