

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТС

_____ А.В. Тумасов
«_8_» __06__ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.18 «Организация и планирование производства»
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»**

Направленность: **«Автомобильный сервис»**

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – **2021 год**

Выпускающая кафедра «Автомобили и тракторы»

Кафедра-разработчик «Управление инновационной деятельностью»

Объём дисциплины – **108/3**
часов/з.е

Промежуточная аттестация – зачёт

Разработчик – Агальцова Т.А., старший преподаватель

Нижний Новгород
2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 07 августа 2020 года № 916 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 6 от 10.06.2021 (очная форма обучения), протокол № 8 от 17.06.2021 (заочная форма обучения).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол № 4/1 от 02.06.2021.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Лапаев Д.Н. _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению Учёным советом ИТС, протокол № 08/1 от 08.06.2021.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 23.03.03-э-51

Начальник МО _____
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

Рецензент – Богатырев А.В., к.э.н., член правления НРО ВЭО России _____
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	7
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Учебная литература	14
6.2. Справочно-библиографическая литература	15
6.3. Нормативно-правовые акты	15
6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины	15
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины	15
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	17
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа	18
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях	18
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	18
10.5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	19
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	19
11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине	23
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы научных знаний, умений и навыков, необходимых для решения комплекса задач по организации производственных процессов на предприятиях сферы автомобильного сервиса, изучить современные подходы к организации производства и вопросы планирования деятельности предприятия.

Задачи освоения дисциплины: формирование компетентности студентов в области организации производства и управления различными процессами предприятий по оказанию автосервисных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организация и планирование производства» включена в обязательный перечень дисциплин вариативной части образовательной программы вне зависимости от её направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль «Автомобильный сервис».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: «Основы финансовой грамотности», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент и маркетинг», «Экономика предприятия».

Дисциплина «Организация и планирование производства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономические расчёты в выпускных квалификационных работах».

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирование производства» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки: ПК-2 – способен выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.

Таблица 1

Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ПК-2</i>								
Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования							■	
Диагностика и инструментальный контроль технического состояния							■	
Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования							■	
Производственно-техническая инфраструктура предприятий							■	
Техническое регулирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования								■
Эксплуатация автомобилей							■	
Электроника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования							■	
Системы автоматизированного проектирования							■	
Транспортное право							■	
Организация и планирование производства							■	
Технологии и организация фирменного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования							■	
Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса							■	
Компьютерные технологии поиска и заказа запасных частей							■	

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Прикладное программирование								
Основы автотехнической экспертизы								
Внесение изменений в конструкцию автомобилей								
Технологическая практика								
Технологическая (производственно-технологическая) практика								
Преддипломная практика								
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР								

Таблица 2

Формирование компетенций дисциплинам (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Курс, формирования дисциплины				
	1	2	3	4	5
<i>Код компетенции ПК-2</i>					
Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования					
Диагностика и инструментальный контроль технического состояния					
Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования					
Производственно-техническая инфраструктура предприятий					
Техническое регулирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования					
Эксплуатация автомобилей					
Электроника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования					
Системы автоматизированного проектирования					
Транспортное право					
Организация и планирование производства					
Технологии и организация фирменного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования					
Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса					
Компьютерные технологии поиска и заказа запасных частей					
Прикладное программирование					
Основы автотехнической экспертизы					
Внесение изменений в конструкцию автомобилей					
Технологическая практика					
Технологическая (производственно-технологическая) практика					
Преддипломная практика					
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР					

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП представлены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					текущего контроля	промежуточной аттестации
ПК-2. Способен выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства транспортно-технологических машин и комплексов	ИПК-2.1. Выполняет работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства транспортно-технологических машин и комплексов	Знать особенности технологических процессов технической эксплуатации автомобилей, работы инженерно-технической службы и всего спектра технологического оборудования	Уметь анализировать, разрабатывать, корректировать и осуществлять технологические процессы технической эксплуатации автомобилей, функционирование инженерно-технической службы и технологического оборудования	Владеть навыками разработки и осуществления технологических процессов технической эксплуатации автомобилей, работы инженерно-технической службы и всего спектра технологического оборудования	Расчётно-аналитические задания. Контрольные работы	Вопросы и задачи для письменного ответа. Тесты

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов, распределение часов по видам работ в семестре представлено в таблице 4.

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах			
	очная форма		заочная форма	
	всего	в том числе по семестрам	всего	в том числе по семестрам
		7		8
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения			
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	108	108
1. Контактная работа	55	55	16	16
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51	12	12
- занятия лекционного типа (Л)	17	17	4	4
- занятия семинарского типа (практические занятия)	34	34	8	8
1.2. Внеаудиторная работа, в том числе:	4	4	4	4
- курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	—	—	—	—
- текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	4	4
- контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	—	—	—	—
2. Самостоятельная работа (СРС), в том числе:	53	53	88	88
- реферат/эссе (подготовка)	—	—	—	—
- расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	—	—	—	—
- контрольная работа	27	27	39	39
- курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	—	—	—	—
- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум)	26	26	49	49
Подготовка к зачёту (контроль)	—	—	4	4

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

В таблице 5 приведено содержание дисциплины и структурированное по темам для студентов очного обучения, а в таблице 6 для студентов заочного обучения.

Таблица 5

Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.			Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа										
		лекции	лабораторные работы	практические занятия								
ПК-2: ИПК-2.1		7 семестр										
Раздел 1. Системные основы организации производства												
	Тема 1.1. Сущность и функция организации производства	1	—	—	4	изучение литературы 6.1 [2, 15]	лекция-информация	—				
	Тема 1.2. Научные основы организации производства	1	—	—	4	изучение литературы 6.1 [11]	обзорная лекция	—				
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:	—	—	—	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	8	—	—	—				
	Итого по 1 разделу	2	—	—	8	—	—	—				
ПК-2: ИПК-2.1	Раздел 2. Производственно-техническая база предприятий автосервиса											
	Тема 2.1. Организация и управление производством на предприятиях автосервиса	2	—	—	4	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	проблемная лекция	—				
	Практическое занятие № 1. Расчёт производственного цикла технического обслуживания и ремонта автомобилей	—	—	5	—	—	действия по алгоритму	—				
	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени	2	—	—	4	подготовка к практическому занятию	мультимедиа лекция	—				
	Практическое занятие № 2. Расчёт и анализ сетевой модели по реконструкции СТО	—	—	4	—	—	действия по алгоритму	—				
	Тема 2.3. Основы технического нормирования труда	1	—	—	4	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—				
	Практическое занятие № 3. Организация нормирования труда на предприятиях автосервиса	—	—	3	—	—	коллективное обсуждение	—				
	Тема 2.4. Организационная структура, методы управления и регулирования	1	—	—	4	подготовка к практическому занятию	лекция-информация	—				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	Практическое занятие № 4. Организационная структура управления автосервисом	—	—	2	—	—	кейс-задания	—	—				
	Тема 2.5. Обеспечение предприятий автомобильного сервиса материально-техническими ресурсами	2	—	—	4	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	академическая лекция	—	—				
	Практическое занятие № 5. Определение материально-технического обеспечения	—	—	3	—	—	работа в малых группах	—	—				
	Тема 2.6. Производственная инфраструктура предприятия	2	—	—	4	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 6. Расчёт основных технико-экономических показателей склада	—	—	3	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Практическое занятие № 7. Определение геометрических размеров стоянок	—	—	3	—	—	кейс-задания	—	—				
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	16	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	8	—	—	—	—				
	Итого по 2 разделу	10	—	23	24	—	—	—	—				
ПК-2: ИПК-2.1	Раздел 3. Планирование деятельности автосервисных предприятий												
	Тема 3.1. Особенности фирменного обслуживания и лизинга	2	—	—	5	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	академическая лекция	—	—				
	Практическое занятие № 8. Расчёт и анализ лизинговых операций	—	—	4	—	решение ситуационных задач	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.2. Организация работы с потребителями	1	—	—	5	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Тема 3.3. Взаимоотношения и расчёты с поставщиками	1	—	—	5	подготовка к практическому занятию	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 9. Расчёт выбора поставщика на основе анализа полной стоимости	—	—	4	—	анализ конкретных ситуаций	коллективное обсуждение	—	—				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	Тема 3.4. Качество услуг предприятий автосервиса	1	—	—	6	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-беседа	—	—				
	Практическое занятие № 10. Оценка и прогнозирование качества ремонта агрегатов	—	—	3	—	анализ конкретных ситуаций	действия по алгоритму	—	—				
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	11	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	10	—	—	—	—				
	Итого по 3 разделу	5	—	11	21	—	—	—	—				
	ИТОГО за семестр	17	—	34	53	—	—	—	—				

Таблица 6

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
ПК-2: ИПК-2.1	Раздел 1. Системные основы организации производства	8 семестр											
		Тема 1.1. Сущность и функция организации производства	0,2	—	—	5	изучение литературы 6.1 [2, 15]	лекция-информация	—	—			
		Тема 1.2. Научные основы организации производства	0,2	—	—	5	изучение литературы 6.1 [11]	обзорная лекция	—	—			
		Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	10	—	—	—	—				
	Итого по 1 разделу	0,4	—	—	10	—	—	—	—				
ПК-2: ИПК-2.1	Раздел 2. Производственно-техническая база предприятий автосервиса												
	Тема 2.1. Организация и управление производством на предприятиях автосервиса	0,4	—	—	8	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	проблемная лекция	—	—				
	Практическое занятие № 1. Расчёт производственного цикла технического обслуживания и ремонта автомобилей	—	—	0,8	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени	0,4	—	—	8	подготовка к практическому занятию	мультимедиа лекция	—	—				
	Практическое занятие № 2. Расчёт и анализ сетевой модели по реконструкции СТО	—	—	0,8	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Тема 2.3. Основы технического нормирования труда	0,4	—	—	8	подготовка к практическому занятию, решение ситуационных задач	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 3. Организация нормирования труда на предприятиях автосервиса	—	—	0,8	—	—	коллективное обсуждение	—	—				
	Тема 2.4. Организационная структура, методы управления и регулирования	0,4	—	—	8	подготовка к практическому занятию, выполнение расчётно-аналитических заданий	лекция «обратной связи»	—	—				
	Практическое занятие № 4. Организационная структура управления автосервисом	—	—	0,8	—	—	кейс-задания	—	—				
	Тема 2.5. Обеспечение предприятий автомобильного сервиса материально-техническими ресурсами	0,4	—	—	8	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	академическая лекция	—	—				
	Практическое занятие № 5. Определение материально-технического обеспечения	—	—	0,8	—	—	работа в малых группах	—	—				
	Тема 2.6. Производственная инфраструктура предприятия	0,4	—	—	8	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	Практическое занятие № 6. Расчёт основных технико-экономических показателей склада	—	—	0,8	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Практическое занятие № 7. Определение геометрических размеров стоянок	—	—	0,8	—	—	кейс-задания	—	—				
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	24	—	—	—	—				
	- самоподготовка	—	—	—	24	—	—	—	—				
	Итого по 2 разделу	1,7	—	5,6	48	—	—	—	—				
ПК-2: ИПК-2.1	Раздел 3. Планирование деятельности автосервисных предприятий												
	Тема 3.1. Особенности фирменного обслуживания и лизинга	0,3	—	—	8	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	академическая лекция	—	—				
	Практическое занятие № 8. Расчёт и анализ лизинговых операций	—	—	0,8	—	решение ситуационных задач	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.2. Организация работы с потребителями	0,3	—	—	7	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Тема 3.3. Взаимоотношения и расчёты с поставщиками	0,3	—	—	7	подготовка к практическому занятию	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 9. Расчёт выбора поставщика на основе анализа полной стоимости	—	—	0,8	—	анализ конкретных ситуаций	коллективное обсуждение	—	—				
	Тема 3.4. Качество услуг предприятий автосервиса	0,3	—	—	8	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-беседа	—	—				
	Практическое занятие № 10. Оценка и прогнозирование качества ремонта агрегатов	—	—	0,8	—	анализ конкретных ситуаций	действия по алгоритму	—	—				
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	15	—	—	—	—				
	- самоподготовка	—	—	—	15	—	—	—	—				
	Итого по 3 разделу	1,2	—	2,4	30	—	—	—	—				
	ИТОГО за семестр	4,0	—	8,0	88	—	—	—	—				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень контрольных работ:

- информационная составляющая фирменного обслуживания;
- особенности развития организационно-производственных структур в рыночных условиях;
- принципы и методы организации производства;
- объёмно-планировочные и конструктивные решения складов, различных по назначению;
- определение номенклатуры и объёмов хранения агрегатов, узлов и деталей на складах различного уровня;
- организация системы учёта расхода и хранения материально-технических ценностей;
- технология и организация взаимоотношений между клиентом и службами автосервиса;
- производственно-складская база системы фирменного обслуживания;
- внутренняя документация предприятия фирменного обслуживания;
- применение методов сетевого планирования для оптимизации затрат времени;
- производственная программа и особенности её расчёта для предприятий автосервиса;
- общая характеристика фирменных систем материально-технического обеспечения;
- управление складскими запасами;
- пути совершенствования материально-технического обеспечения;
- управление производственными структурами;
- формы снабжения изделиями производственно-технического назначения;
- виды и размещение складов запасных частей;
- эффективность фирменных систем материально-технического обеспечения;
- структуризация целей при управлении качеством.

Контрольные работы размещены в СДО *eLearning Server 4G* ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания контрольных работ, ситуационных задач и кейс-заданий:

- оценка «отлично» – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;
- оценка «удовлетворительно» – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов заданий, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

Шкала оценивания сформированности каждого из результатов обучения представлена в таблицах 7 и 8.

Таблица 7

Шкала оценивания сформированности всех результатов обучения (зачёт)

Баллы	Уровень	Оценка
5	высокий	зачтено
4	средний	зачтено
3	пороговый	зачтено
2	минимальный	не зачтено

Таблица 8

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
ПК-2. Способен выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	ИПК-2.1. Выполняет работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства транспортно-технологических машин и комплексов	не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания; допустил принципиальные ошибки в выполнении; не способен продолжить обучение без дополнительных занятий	способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей; способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения; допускаются единичные ошибки в решении проблем, самостоятельно исправляемые при собеседовании

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Учебная литература**

1. Беляев В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебник / В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 316 с.
2. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2008. – 464 с.
3. Волгин В.В. Автосервис. Производство и менеджмент: практическое пособие / В.В. Волгин. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К°, 2005. – 520 с.
4. Волгин В.В. Малый автосервис. Организация и управление: практическое пособие / В.В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2006. – 884 с.
5. Давыдов Н.А. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса / Н.А. Давыдов. – М.: Academia, 2018. – 154 с.
6. Иванов В.В. Автомобильный менеджмент / В.В. Иванов, П.В. Богаченко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 430 с.
7. Логистика: управление в грузовых транспортно-логистических системах: учебное пособие / Л.Б. Миротин [и др.]; под ред. Л.Б. Миротина. – М.: Юристъ, 2002. – 415 с.
8. Марусина В.И. Системы, технология и организация автосервисных услуг: учебное пособие/ В.И. Марусина. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. – 218 с.
9. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы: учебное пособие / Л.Б. Миротин, А.В. Бульба, В.А. Демин. – М.: Академия, 2015. – 223 с.
10. Родионов Ю.В. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса: учебное пособие / Ю.В. Родионов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 440 с.
11. Евстифеев В.В. Организационные инструменты менеджмента предприятий автосервиса: учебное пособие / В.В. Евстифеев, А.В. Шимохин, О.М. Кирасиров. – Омск: СибАДИ, 2020. – 84 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/300404>.
12. Курочкина Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: учебное пособие: в 2 частях / Р.Д. Курочкина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, – Часть I – 2019. – 166 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122642>.
13. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса: учебное пособие / О.Н. Пикалев, А.В. Востров. – Вологда: ВоГУ, 2017. – 108 с. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171267>.
14. Федотов А.И. Технология и организация диагностики при сервисном сопровождении: учебник / А.И. Федотов. – Москва: Академия, 2015. – 351 с.

15. Шимохин А.В. Организация услуг на предприятиях автосервиса: учебное пособие / А.В. Шимохин, О.М. Кирасиров. – Омск: Омский ГАУ, 2020. – 72 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153574>.

6.2. Справочно-библиографическая литература

1. Кузьмин Н.А. Автомобильный справочник-энциклопедия: учебное пособие / Н.А. Кузьмин, В.И. Песков; НГТУ им. Р.Е.Алексеева. – М.: Форум, 2014. – 287 с.
2. Волгин В.В. Популярный справочник автомобилиста / В.В. Волгин. – М.: ЭКСМО, 2005. – 384 с.

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
3. ОНТП-01-91. Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта. – М.: Гипроавтотранс, 1991. – 184 с.
4. РД 37.009.012-88. Руководство по организации планово-предупредительного технического обслуживания, ремонта и метрологического обеспечения средств технического диагностирования легковых автомобилей на предприятиях автотехобслуживания.
5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств».
6. ГОСТ Р 51709-2001. Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки.
7. ГОСТ 3.1109-82. Единая система технологической документации (ЕСТД). Термины и определения основных понятий.
8. ГОСТ Р 59282-2020. Системы управления складом. Функциональные требования (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.12.2020 № 1398-ст).
9. ГОСТ Р 56716-2015. Проектный менеджмент. Техника сетевого планирования. Общие положения и терминология (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.11.2015 № 1829-ст).
10. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утвержден приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).
11. ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утвержден приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины

1. Журнал «Транспорт Российской Федерации» [электронный ресурс] – www.rostransport.com
2. Научный журнал «Транспортные системы» [электронный ресурс] – <https://transport-systems.ru>.
3. Теоретический и научно-практический журнал «Организатор производства» [электронный ресурс] – <http://org-proizvodstva.ru>.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – www.consultant.ru.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] – www.garant.ru.
3. Все для бизнеса [электронный ресурс] – <http://www.klerk.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – www.gks.ru.
5. Сайт общероссийских классификаторов [электронный ресурс] – <http://www.classifikator.ru>.

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения для реализации учебного процесса.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в НГТУ на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
<i>Microsoft Office 2007</i> стандартный (лицензия № 43847744 бессрочное)	<i>Open Office 4.1.1</i> (лицензия Apache License 2.0)

В таблице 10 представлен перечень электронных библиотечных систем (ЭБС).

Таблица 10

Перечень электронных библиотечных систем

Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Znaniut»	https://znaniut.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru
Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт)	http://www.cntd.ru

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы 11 использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv>.

Таблица 11

Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС «Консультант студента»	озвучение книг и увеличение шрифта
ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение – синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
Образовательная платформа «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. В таблице 12 перечислены учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения; помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12

Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Номер аудитории	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа
1127.5	аудитория для лекционного цикла	проектор Accer, ноутбук <i>Lenovo</i> на базе <i>Intel i5</i> , 8 Гб ОЗУ, подключен к сети интернет и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду НГТУ	<i>Windows 7</i> (лицензия 00268-50025-10614-AAOEM), <i>Microsoft Office 2013</i> (лицензия 02278-04988-10027-AA125), <i>Dr. Web</i> по лицензии НГТУ, <i>Adobe Reader 11 (freeware, http://www.adobe.com)</i>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- академическая лекция;
- действия по алгоритму;
- индивидуальные и групповые консультации;
- кейс-задания;
- коллективное обсуждение;
- лекция «обратной связи»;
- лекция-беседа;
- лекция-дискуссия;
- лекция-информация;
- мультимедиа лекция;
- обзорная лекция;
- проблемная лекция;
- работа в малых группах;
- технология «Дебаты».

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения практических, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учёт, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень её включения в изучение своей дисциплины.

Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встречей студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, социальная сеть «ВКонтакте», сотовая связь.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в следующих формах:

- собеседование с преподавателем по изученному материалу;
- проверка контрольных работ;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с учётом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент

исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов, ниже трёх по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем основных вопросов тематического плана и учебного материала, как правило, теоретического характера. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблицы 5 и 6). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям, лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления дисциплины и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 12). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет к электронной информационно-образовательной среде НГТУ и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

10.5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Письменная контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы обучающихся и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине.

Контрольные работы по дисциплине «Организация и планирование производства» выполняются в рабочих тетрадях; в них же обучающийся выполняет работу над допущенными ошибками в случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы или дополнительное задание для допуска к пересдаче контрольной работы. Контрольная работа считается зачтённой, если правильно выполнено не менее 75 % заданий. Задания контрольной работы выполняются аккуратно, последовательно, обоснование решения и ответы обязательны в каждом задании. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов;
- выполнение практических работ на занятиях;
- решение ситуационных задач;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение кейс-заданий;
- зачёт.

Тестовые вопросы

1. Социально-экономическое значение автосервиса заключается в том, что он служит:

- a) обеспечению бесперебойности и регулярности, автомобильных перевозок;
- b) обеспечению безопасности и экономичности автомобильных перевозок;
- v) обеспечению бесперебойности, регулярности, надежности, безопасности и экономичности автомобильных перевозок

2. Продажа автомобильных запасных частей и материалов относятся к:

- a) техническому комплексу услуг;
- b) коммерческому комплексу услуг;
- v) информационному комплексу услуг.

3. Учёт спроса и предложения клиентов автосервиса относятся к:

- a) техническому комплексу услуг;
- b) коммерческому комплексу услуг;
- v) информационному комплексу услуг.

4. Качество предоставляемых автосервисом услуг оценивается:

- a) конкурентоспособностью производителей автомобилей;
- b) эффективностью использования автомобилей их владельцами;
- v) обеспечением безопасности движения;
- g) конкурентоспособностью производителей, эффективностью использования владельцами и обеспечением безопасности движения.

5. Средний текущий объём запасных частей определяет:

- a) среднюю величину средств, вложенных в запасы и среднюю стоимость их содержания;
- b) максимальную величину средств, вложенных в запасы и среднюю стоимость их содержания;
- v) минимальную величину средств, вложенных в запасы и среднюю стоимость их содержания.

6. Смазочно-заправочные работы в рамках регламентных работ на предприятиях автомобильного сервиса проводятся строго в соответствии с:

- a) технологическими картами, разработанными заводами-изготовителями автомобилей;

- б) химмотологическими картами, разработанными заводами-изготовителями автомобилей;
- в) постовыми картами, разработанными заводами-изготовителями автомобилей.

7. Суточные графики загрузки производственных участков СТОА оформляются на основании:

- а) заказ-нарядов;
- б) заказ-квитанций;
- в) заявок.

8. Непосредственное (оперативное) управление производством на СТОА осуществляют:

- а) начальник производства
- б) старший мастер участка по работе с клиентами;
- в) начальник производства или старший мастер участка по работе с клиентами

9. По организации производственной деятельности АТП делятся на:

- а) комплексные, кооперативные, специализированные;
- б) комплексные, грузовые, пассажирские;
- в) комплексные, пассажирские, кооперативные;
- г) кооперативные, грузовые, специализированные.

10. АТП по назначению делятся на:

- а) грузовые, легковые, автобусные;
- б) грузовые, пассажирские автобусные, пассажирские таксомоторные, пассажирские по обслуживанию предприятий, учреждений и организаций, смешанные, специальные;
- в) муниципальные, частные, пассажирские автобусные, пассажирские таксомоторные;
- г) государственные, частные, пассажирские по обслуживанию предприятий, учреждений и организаций.

11. АТП по принадлежности (виду собственности) различают: а) Общего пользования и частные. б) Общего пользования и ведомственные. в) Общего пользования, ведомственные, акционерные, частные. г) Ведомственные, акционерные, частные и муниципальные.

12. Задача АТП заключается в:

- а) обеспечении безопасности движения;
- б) ремонте и обслуживании автомобилей;
- в) осуществлении автомобильных перевозок собственным транспортом;
- г) хранении, диагностировании и поддержании автомобилей в работоспособном состоянии.

13. Комплексными называются АТП, осуществляющие:

- а) ремонт и хранение подвижного состава;
- б) обслуживание и ремонт подвижного состава;
- в) перевозки, хранение, обслуживание, ремонт своего подвижного состава;
- г) перевозки, хранение, обслуживание, ремонт стороннего подвижного состава.

14. Какие типы производственных структур применяются на АТП?

- а) технологическая, предметная, обезличенная;
- б) предметная, бригадная, технологическая;
- в) смешанная, комплексная, предметная;
- г) технологическая, смешанная, предметная.

15. Какой метод обслуживания целесообразен при суточной программе ТО-1 менее 12 машин?

- а) на поточной линии;
- б) на универсальных постах;
- в) на участке ТР;
- г) на участке ТО-1.

16. Поточные линии периодического действия используются:

- а) при выполнении ТО-1 и ТО-2 в любых предприятиях при суточном обслуживании более 12-15 машин;
- б) при выполнении ЕО и ТО-1 при суточном обслуживании более 12-15 однотипных машин;
- в) при выполнении ТО-1 и ТО-2 в крупных предприятиях при суточном обслуживании ТО-1 более 12-15 однотипных машин, ТО-2 более 5-6 машин;

г) при выполнении ТО-1 и ТО-2 в крупных предприятиях при суточном обслуживании не более 8-10 однотипных машин.

17. Городские СТОА могут быть:

- а) фирменные, специализированные, дорожные;
- б) дорожные, специализированные, универсальные;
- в) фирменные, частные, универсальные;
- г) фирменные, специализированные, универсальные.

18. По размерам и производственной мощности СТОА бывают:

- а) малые, особо малые, большие;
- б) малые, средние, большие;
- в) средние, большие, крупные;
- г) индивидуальные, средние, большие.

19. Производственная мощность СТОА оценивается:

- а) числом работников;
- б) обеспеченностью средствами ТО и ТР;
- в) механизацией процессов ТО и ТР;
- г) числом рабочих постов.

20. Какой документ в общем виде регламентирует виды и перечень операций технического обслуживания автомобилей?

- а) положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта;
- б) правила дорожного движения;
- в) технологические карты на ТО и ремонт автомобилей;
- г) диагностические карты.

Кейс-задания

Доклад на тему «Классификация автосервисных предприятий».

Доклад на тему «Предприятия автосервиса и их характеристика».

Доклад на тему «Перечень работ и услуг, оказываемых предприятиями автосервиса».

Доклад на тему «Анализ работы предприятия автосервиса».

Доклад на тему «Организация и управление производством на предприятиях автосервиса».

Доклад на тему «Производственные участки и технологическое оборудование предприятий автосервиса».

Доклад на тему «Система обеспечения запасными частями».

Доклад на тему «Контроль деятельности предприятий автосервиса».

Доклад на тему «Основные проблемы, стоящие перед предприятиями автосервиса в РФ».

Доклад на тему «Передовой зарубежный опыт по автосервису».

Доклад на тему «Организация складского хозяйства».

Доклад на тему «Предпринимательская деятельность в сфере услуг автосервиса».

Доклад на тему «Нормативно-правовое обеспечение рынка услуг автосервиса».

Доклад на тему «Виды и характеристика станций технического обслуживания автомобилей».

Доклад на тему «Роль и место складов в современном производстве и сервисе».

Доклад на тему «Формы собственности предприятий автомобильного сервиса».

Доклад на тему «Принципы рациональной организации предприятий автосервиса».

Доклад на тему «Современные формы организации труда».

Расчётно-аналитическое задание «Расчёт уровня механизации производственных процессов».

Расчётно-аналитическое задание «Методы оценки качества и эффективности автосервиса».

Расчётно-аналитическое задание «Управление запасами деталей на складах запасных частей».

Расчётно-аналитическое задание «Объёмно-планировочные и конструктивные решения складов различных уровней».

Расчётно-аналитическое задание «Расчёт основных параметров технологических процессов».

Расчётно-аналитическое задание «Анализ и оптимизация параметров технологического процесса».

Расчётно-аналитическое задание «Организационно-технологическое обеспечения автосервиса».

Расчётно-аналитическое задание «Организация учёта топлива».

Расчётно-аналитическое задание «Организация учета запасных частей».

Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Формы организации производства предприятий автосервиса.
2. Методы организации производства предприятий автосервиса.
3. Типы организации производства предприятий автосервиса.
4. Виды организационных структур управления предприятием.
5. Суть метода сетевого планирования.
6. Расчёт временных характеристик событий: ранние и поздние сроки наступления, резерв времени.
7. Критический путь и его отыскание. Особенности критического пути.
8. Резервы времени работ, их смысл и способы отыскания.
9. Что включает в себя понятие материально-технической базы предприятия?
10. Виды и размещение складов запасных частей.
11. Назначение и классификация складов.
12. Складское оборудование.
13. Организация работы складов.
14. Планировочные решения складских комплексов.
15. Учёт движения запасных частей.
16. Взаимодействие складов с другими подразделениями.
17. Современные формы организации труда и управления производственной деятельностью.
18. Система обеспечения запасными частями.
19. Понятие о качестве услуг.
20. Документы, регламентирующие качества услуг.
21. Документы, обеспечивающие качества услуг.
22. Документооборот и порядок выполнения управленческих работ.
23. Оперативное управление производством.
24. Системная концепция организации производства предприятий автосервиса.
25. Основные положения организации предприятий автосервиса.
26. Цели и задачи материально-технического обеспечения.
27. Какова система расчётов за услуги и планирование запасов запасных частей?
28. Дайте производственную характеристику предприятий автосервиса.
29. Каким образом проводятся расчёты за оказание услуг и предприятиями автосервиса?
30. Дайте основную характеристику автосервисных предприятий.
31. Перечислите составляющие системы обеспечения запасными частями на предприятиях автосервиса.
32. Как осуществляется контроль за деятельностью предприятий автосервиса?
33. Понятие ритма производства и такта поста.
34. Выбор и расчёт вспомогательных постов.
35. Поточные линии. Применение поточных линий при организации ТО и ТР.
36. Классификация поточных линий по принципу действия.
37. Основные требования к складским помещениям.
38. Как классифицируются транспортные средства?
39. Методы расчёта производственной программы.
40. Расчёт производственной программы по видам воздействий.
41. Расчёт годовой производственной программы по текущему ремонту на постах.
42. Расчёт годовой производственной программы по участковым работам.
43. Как определяются затраты на хранение условной единицы материального запаса в модели EOQ ?

44. Как определяются затраты на размещение заказа в модели EOQ ?
45. Является ли экономичный объем партии заказа EOQ точным показателем?
46. Для чего используется страховой материальный запас в модели EOQ и как он рассчитывается?
47. Для запасов, какой категории (A, B или C) целесообразно применять модель экономически обоснованного заказа?
48. Особенности применения лизинга на предприятии автосервиса.
49. В чем заключается суть планово-предупредительной системы ТО и ремонта?
50. Перечислите основные правовые и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятий автосервиса.
51. Дайте определение понятия «технологический процесс».
52. Дайте определение понятия «производственный процесс».
53. Какие виды работ входят в ТО и ТР автомобиля?
54. Перечислите основные материально-технические ресурсы, потребляемые автомобильным транспортом.
55. Объясните значение терминов «оригинальные» и «неоригинальные» запасные части.
56. Перечислите факторы, определяющие потребность в запасных частях.
57. В чем заключается метод определения потребности в запасных частях по фактическому расходу деталей, узлов и агрегатов?
58. Назовите две основные системы управления запасами деталей на складах запасных частей.
59. Как определяется оптимальный размер заказа?
60. Преимущество и недостатки лизинга.
61. Какие существуют формы организации и технологии поставок?
62. В чем особенность системы поставок «точно в срок»?
63. Как организовать взаимодействие с поставщиками?
64. Понятие материального потока.
65. В чем сущность лизинга, в чем отличие лизинга от аренды и от коммерческого кредитования?
66. Понятие и основные функции автосервиса и фирменного обслуживания.
67. Номенклатура услуг.
68. Назначение, общие характеристики, классификация оборудования для проведения уборочно-моевых работ.
69. Назначение, общие характеристики, классификация оборудования для разборки и сборки узлов и механизмов автомобиля.
70. Назначение, общие характеристики, классификация диагностического оборудования.
71. Назначение, общие характеристики, классификация подъемно-осмотрового и подъемно-транспортного оборудования.
72. Назначение, общие характеристики, классификация смазочно-заправочного оборудования.
73. Назначение, общие характеристики, классификация оборудования для ремонта и обслуживания шин и колес.
74. Назначение, общие характеристики, классификация оборудования для подготовки к окрашиванию и окрашиванию кузовов автомобиля.
75. Укрупнённая классификация технологического оборудования предприятий автомобильного сервиса.

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине
Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачёт в письменной форме*.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации находится на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТС
_____ А.В. Тумасов
«____» _____ 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.18 «Организация и планирование производства»

для подготовки бакалавров

Направление: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность: «Автомобильный сервис»

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Курс – 4

Семестр – 7 (очная форма обучения)

Курс – 4

Семестр – 8 (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2021 года начала подготовки.

В рабочую программу вносятся следующие изменения с 20___ года:

1) _____

2) _____

3) _____

Разработчик – Агальцова Татьяна Александровна, старший преподаватель

«____» _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление инновационной деятельностью» протокол № _____ от «____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____ Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой «Автомобили и тракторы»

Тумасов А.В. _____ «____» _____ 2021 г.

Методический отдел УМУ _____ «____» _____ 2021 г.