

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ А.В. Тумасов
08 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.38 «Экономика предприятия»
для подготовки специалистов

Направление подготовки: **23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»**

Направленность (специализация): **«Автомобили и тракторы»**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – **2021 год**

Выпускающая кафедра «Автомобили и тракторы»

Кафедра-разработчик «Управление инновационной деятельностью»

Объём дисциплины – **144/4**
часов/з.е

Промежуточная аттестация – экзамен

Разработчик – Агальцова Т.А., старший преподаватель

Нижний Новгород
2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет (ФГОС ВО) по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 11 августа 2020 года № 935 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 6 от 10.06.2021

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол № 4/1 от 02.06.2021

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Лапаев Д.Н. _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению Учёным советом ИТС, протокол № 08/1 от 08.06.2021

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 23.05.01-т-5

Начальник МО _____
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	6
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	10
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. Учебная литература	11
6.2. Справочно-библиографическая литература	11
6.3. Нормативно-правовые акты	12
6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины	12
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины	12
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	13
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа	15
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях	15
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	15
10.5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	15
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	16
11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине	19
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системного представления о хозяйственной деятельности предприятия и получение теоретических знаний по вопросам функционирования современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, а также приобретение необходимых практических навыков по экономике предприятия в России.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) формирование у студентов базовых знаний о понятиях и категориях экономики предприятий;
- 2) формирование практических навыков расчётов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- 3) формирование у студентов навыков сбора информации и анализа эффективности использования производственных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;
- 4) показать пути и средства эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» включена в обязательный перечень дисциплин базовой части образовательной программы специалитета вне зависимости от её специализации. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация «Автомобили и тракторы».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы специалитета: «Основы финансовой грамотности», «Экономика».

Дисциплина «Экономика предприятия» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация и планирование производства», «Экономические расчёты в выпускных квалификационных работах».

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятия» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по специальности:

- ОПК-6 – способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленические решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда.

Таблица 1

Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Код компетенции ОПК-6</i>										
Менеджмент										
Маркетинг										
Экономика предприятия										
Организация и планирование производства										
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР										

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
ОПК-6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управлени-ческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	ИОПК-6.1. Ориентируется в базовых положениях экономической теории при реализации новых проектов и технологий ИОПК-6.2. Проводит внедрение новых проектов и технологий с учетом особенностей рыночной экономики	Знать: - формы организации производства и организационно-правовые формы предприятия - основные ресурсы необходимые для осуществления деятельности предприятия - ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса - понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции - основы финансовой деятельности предприятия - методы осуществления оценки экономической эффективности деятельности организации с использованием современных инструментов Уметь: - осуществлять оценку эффективности - рассчитывать затраты предприятия или проекта - классифицировать затраты предприятия - определять эффективность деятельности организации	Расчётно-аналитические задания. Контрольные работы	Вопросы и задачи для письменного ответа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часов, распределение часов по видам работ в семестре представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах		
	очная форма		
	всего	в том числе в семестре	
		6	
Формат изучения дисциплины		с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	
1. Контактная работа	57	57	
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51	
- занятия лекционного типа (Л)	34	34	
- занятия семинарского типа (практические занятия)	17	17	
1.2. Внеаудиторная работа, в том числе:	6	6	
- курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	—	—	
- текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6	
- контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	—	—	
2. Самостоятельная работа (СРС), в том числе:	51	51	
- реферат/эссе (подготовка)	—	—	
- расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	—	—	
- контрольная работа	15	15	
- курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	—	—	
- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум)	36	36	
Подготовка к экзамену (контроль)	36	36	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

В таблице 4 приведено содержание дисциплины и структурированное по темам для студентов очного обучения.

Таблица 4

Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)											
		контактная работа			самостоятельная работа студентов															
		лекции	лабораторные работы	практические занятия																
ОПК-6: ИОПК-6.1																				
6 семестр																				
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект																				
Тема 1.1. Понятие и классификация предприятий		2	—	—	5	изучение литературы 6.1 [2]	информационная лекция	—	—											
Тема 1.2. Жизненный цикл предприятия		2	—	—	5	изучение литературы 6.1 [5]	лекция-визуализация	—	—											
Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:		—	—	—	—	—	—	—	—											
- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка		—	—	—	10	—	—	—	—											
Итого по 1 разделу		4	—	—	10	—	—	—	—											
ОПК-6: ИОПК-6.1																				
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия																				
Тема 2.1. Основные средства		3	—	—	5	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-беседа	—	—											
Практическое занятие № 1. Анализ использования основных фондов предприятия		—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—											
Практическое занятие № 2. Расчёт сумм амортизационных отчислений объекта основных средств разными способами		—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—											
Тема 2.2. Оборотные средства		3	—	—	5	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—											
Практическое занятие № 3. Анализ использования оборотных средств компаний		—	—	2	—	—	коллективное обсуждение	—	—											
Практическое занятие № 4. Нормирование оборотных средств предприятия		—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—											

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
ОПК-6: ИОПК-6.1	Тема 2.3. Трудовые ресурсы	2	—	—	5	подготовка к практическому занятию, решение ситуационных задач	лекция с разбором конкретных ситуаций	—	—				
	Практическое занятие № 5. Расчёт бюджета рабочего времени	—	—	1	—	—	кейс-задания	—	—				
	Тема 2.4. Учёт труда и заработной платы	4	—	—	5	подготовка к практическому занятию, выполнение расчётно-аналитических заданий	лекция «обратной связи»	—	—				
	Практическое занятие № 6. Расчёт заработка работников при различных системах оплаты труда	—	—	1	—	—	кейс-задания	—	—				
	Практическое занятие № 7. Расчёт и начисление заработной платы	—	—	1	—	—	коллективное обсуждение	—	—				
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	10	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	10	—	—	—	—				
	Итого по 2 разделу	12	—	11	20	—	—	—	—				
Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия													
	Тема 3.1. Себестоимость продукции (работ, услуг)	5	—	—	5	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	мультимедиа лекция	—	—				
	Практическое занятие № 8. Калькуляция себестоимости продукции	—	—	1	—	—	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.2. Ценообразование	4	—	—	5	подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-дискуссия	—	—				
	Практическое занятие № 9. Цена и ценообразование	—	—	1	—	—	технология «Дебаты»	—	—				
	Тема 3.3. Прибыль и рентабельность предприятия	4	—	—	5	подготовка к практическому занятию, анализ конкретных ситуаций	информационная лекция	—	—				
	Практическое занятие № 10. Расчёт и анализ прибыли и рентабельности	—	—	2	—	—	коллективное обсуждение	—	—				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоёмкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоёмкость в часах)				
		контактная работа			самостоятельная работа студентов								
		лекции	лабораторные работы	практические занятия									
	Тема 3.4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	5	—	—	6	подготовка к практическому занятию, выполнение расчётно-аналитических заданий	лекция с разбором конкретных ситуаций	—	—				
	Практическое занятие № 10. Оценка эффективности инвестиционного проекта	—	—	2	—	—	действия по алгоритму	—	—				
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—				
	- контрольная работа	—	—	—	5	—	—	—	—				
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	16	—	—	—	—				
	Итого по 3 разделу	18	—	6	21	—	—	—	—				
	ИТОГО за семестр	34	—	17	51	—	—	—	—				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень контрольных работ:

- определение первоначальной стоимости основных средств;
- сгруппировать имущество предприятия, которое относится к основным средствам;
- оценка и методы износа основных средств;
- амортизация основных средств;
- обновление основных производственных средств;
- оборотные производственные фонды: состав, структура и назначение;
- методы оценки эффективности использования оборотных средств;
- нормирование и планирование оборотных средств;
- источники формирования и показатели эффективности использования оборотных средств;
- оплата труда в организации;
- формы и системы оплаты труда;
- налоговое регулирование средств на оплату труда;
- затраты производственных ресурсов при производстве и реализации продукции;
- элементы затрат: характеристика и экономическая оценка;
- методические основы формирования себестоимости продукции;
- учёт затрат производство и калькуляция;
- экономическая сущность цены товара: функции, место и роль в управлении организации;
- порядок формирования цены;
- оценка эффективности деятельности.

Контрольные работы размещены в СДО *eLearning Server 4G* ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания контрольных работ и ситуационных задач:

- оценка «отлично» – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;
- оценка «удовлетворительно» – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов заданий, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

Шкала оценивания сформированности каждого из результатов обучения представлена в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Шкала оценивания сформированности всех результатов обучения (экзамен)

Баллы	Уровень	Оценка
5	высокий	отлично
4	средний	хорошо
3	пороговый	удовлетворительно
2	минимальный	не удовлетворительно

Таблица 6

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		оценка «неудовлетворительно»	оценка «удовлетворительно»	оценка «хорошо»	оценка «отлично»
ОПК-6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	ИОПК-6.1. Ориентируется в базовых положениях экономической теории при реализации новых проектов и технологий	студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы	студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы	студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки	студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
	ИОПК-6.2. Проводит внедрение новых проектов и технологий с учетом особенностей рыночной экономики				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Учебная литература**

1. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156924>.
2. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. – Москва: Дашков и К, 2021. – 400 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/230042>.
3. Старцева, Т.Е. Экономика и управление инновационным развитием предприятия / Т.Е. Старцева, Т.С. Бронникова. – Москва: Русайнс, 2018. – 304 с.
4. Болдырева, Н.П. Ценообразование: учебное пособие / Н.П. Болдырева. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 166 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110552>.
5. Аленкова, И.В. Экономика инновационно-ориентированного предприятия: учебное пособие / И.В. Аленкова, Т.А. Агальцова. – М.: КноРус, 2016. – 263 с.

6.2. Справочно-библиографическая литература

1. Справочник экономиста предприятия / [А.А. Говорин и др.]. – Москва: Инфра-М, 2018. – 422 с.
2. Словарь финансово-экономических терминов / под ред. И.З. Ярыгиной, Н.Г. Кондрахиной. – М: Финансовый университет, 2012. – 172 с.
3. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 512 с.
4. Словарь финансово-экономических терминов: словарь / А. В. Шаркова, А.А. Киячков, Е.В. Маркина, С.П. Солянникова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 1168 с.
5. Большой экономический словарь: 25000 терминов / [авт. и сост.: А.Н. Азрилиян и др.]; под ред. А.Н. Азрилияна. – изд. 6-е, доп. – М.: Институт новой экономики, 2004. – 1376 с.

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
4. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений».
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н).
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).
7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/99.
8. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция, исправленная и дополненная) утвержденные Минэкономики РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21.06.1999 № ВК 477.
9. ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст).
10. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утвержден приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).

6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины

1. Журнал «Транспорт Российской Федерации» [электронный ресурс] – www.rostransport.com
2. Российский научный журнал «Экономика и управление» [электронный ресурс] – <https://ejmite.elpub.ru/jour>.
3. Журнал «Российский экономический журнал» [электронный ресурс] – <http://www.re-j.ru>.
4. Журнал «Проблемы современной экономики» [электронный ресурс] – <http://www.m-economy.ru>.
5. Научный журнал «Транспортные системы» [электронный ресурс] – <https://transport-systems.ru>.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – www.consultant.ru.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] – www.garant.ru.
3. Все для бизнеса [электронный ресурс] – <http://www.klerk.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – www.gks.ru.
5. Сайт общероссийских классификаторов [электронный ресурс] – <http://www.classifikator.ru>.
6. Интернет-портал АКДИ и «Экономика и жизнь» [электронный ресурс] – <https://www.economikaonline.ru/news/257792>.

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В таблице 7 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения для реализации учебного процесса.

Таблица 7

Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в НГТУ на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
<i>Microsoft Office 2007</i> стандартный (лицензия № 43847744 бессрочное)	<i>Open Office</i> 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)

В таблице 8 представлен перечень электронных библиотечных систем (ЭБС).

Таблица 8

Перечень электронных библиотечных систем

Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 9 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы 9 использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv>.

Таблица 9

Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС «Консультант студента»	озвучение книг и увеличение шрифта
ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение – синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
Образовательная платформа «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. В таблице 10 перечислены учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения; помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 10

Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Номер аудитории	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа
1127.5	аудитория для лекционного цикла	проектор Accer, ноутбук Lenovo на базе Intel i5, 8 Гб ОЗУ, подключен к сети интернет и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду НГТУ	<i>Microsoft Windows 7</i> (лицензия 00268-50025-10614-AAOEM), <i>Microsoft Office 2013</i> (лицензия 02278-04988-10027-AA125), <i>Dr.Web</i> по лицензии НГТУ, <i>Adobe Reader 11</i> (<i>freeware</i> , http://www.adobe.com)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС). В случае проведения части

контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационная лекция;
- лекция-беседа;
- лекция-визуализация;
- лекция «обратной связи»;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- мультимедиа лекция;
- действия по алгоритму;
- технология «Дебаты»;
- коллективное обсуждение;
- кейс-задания.

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения практических, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учёт, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень её включения в изучение своей дисциплины.

Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч с студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, социальная сеть «ВКонтакте», сотовая связь.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в следующих формах:

- собеседование с преподавателем по изученному материалу;
- проверка решений ситуационных задач;
- проверка контрольных работ;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учётом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными

требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов, ниже трёх по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления дисциплины и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 10). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет к электронной информационно-образовательной среде НГТУ и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

10.5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Письменная контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы обучающихся и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине.

Контрольные работы по дисциплине «Экономика предприятия» выполняются в рабочих тетрадях; в них же обучающийся выполняет работу над допущенными ошибками в случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы или дополнительное задание для допуска к пересдаче контрольной работы. Контрольная работа считается зачтённой, если правильно выполнено не менее 75 % заданий. Задания контрольной работы выполняются аккуратно, последовательно, обоснование решения и ответы обязательны в каждом задании. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов;
- выполнение практических работ на занятиях;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение расчётно-аналитических заданий;
- решение ситуационных задач;
- экзамен.

Типовые кейс-задания

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия

Рассчитать баланс рабочего времени работника при 40-часовой пятидневной рабочей неделе и оформить по форме табл. П1. Прошлый год: ученический отпуск – 5 дней; неявка на работу по болезни – 12 дней. Отчётный год: ученический отпуск – 10 дней.

Таблица П1 – Баланс времени одного рабочего

Категория времени	Прошлый год		Отчётный год	
	дни	часы	дни	часы
Календарный фонд				
Нерабочие дни, всего				
- праздничные дни				
- выходные дни				
Номинальный фонд				
Неявки на работу, всего				
В том числе:				
- очередные и дополнительные отпуска				
- отпуск по учебе				
- болезни				
Число рабочих дней в году				
Средняя продолжительность рабочего дня (номинальная)	—		—	
Внутрисменные простоя	—		—	
Средняя продолжительность рабочего дня	—		—	
Полезный (эффективный или явочный) фонд				

Типовые задания для контрольной работы

1. Как изменится фондоотдача, если объём выручки от реализации увеличится на 30 %, а среднегодовая стоимость основных средств увеличится на 50 %. Определить процент изменений.

2. Как изменится структура основных фондов, если на предприятии на начало года стоимость основных средств: здания – 19 765 тыс. руб., сооружения – 8 000 тыс. руб., машин и оборудования – 13 799 тыс. руб., транспортных средств – 7 890 тыс. руб., инструмента – 1 450 тыс. руб. В течение года приобрели: оборудование на 2 000 тыс. руб., автокары на сумму 770 тыс. руб.; выбыло: здание гаража – 170 тыс. руб., инструмент – 2 тыс. руб.

3. Стоимость основных фондов на 01 января составила 25 187 тыс. руб. В течение года движение основных фондов компании следующие: 1) поступило: 15 марта – 1 250 тыс. руб.; 01 октября – 3 005 тыс. руб.; 2) выбыло: 28 июля – 2 560 тыс. руб.; 05 декабря – 4 500 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных фондов.

4. Рассчитать величину производственного запаса материалов для обеспечения производственной программы предприятия в объёме 4300 изделий в год. Поставки материалов производятся 1 раз в квартал, норма расхода материалов – 90 кг.

5. В отчётом периоде на предприятии оборотные средства составили 55 тыс. руб. Объём реализованной продукции – 1 350 тыс. руб. В планируемом периоде ожидается увеличение планируемого объёма продукции до 1 230 тыс. руб. в результате плановых организационно-технических мероприятий предполагается сократить оборачиваемость оборотных средств на 1 день. Определить экономию оборотных средств (абсолютную и относительную) при увеличении оборачиваемости оборотных средств.

6. Определить по структуре оборотных средств стоимость расходов будущих периодов, если известно, что стоимость готовой продукции на складе – 117 тыс. руб.

7. В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха установлена прямая сдельная система оплаты труда. В сентябре изготовил 690 единиц продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 34 руб. Определить сумму заработной платы.

8. Оклад водителя транспортного предприятия 30 000 руб. Премия в размере 15 % от оклада. На иждивение ребёнок в возрасте 17 лет. Рассчитать заработную плату водителя, страховые взносы, исчислить сумму НДФЛ и сумму к выплате.

9. В отчётом году среднесписочная численность работников на предприятии составляла 710 человек. В этом году общее количество уволенных с работы на предприятии равен 30 человек, в том числе по собственному желанию – 10 человек. На работу приняли 15 человек. Рассчитать коэффициенты движения кадров на предприятии.

10. Определить величину общепроизводственных расходов, подлежащих включению в себестоимость каждой детали. В механообрабатывающем цехе было изготовлено 100 шестерен и 200 валов. Основная заработка плата производственных рабочих на изготовление одной шестерни составила 7 000 руб., вала – 4 000 руб. Смета затрат по статье «Общепроизводственные расходы» составляет 450 тыс. руб.

11. Оптовая цена предприятия 50 000 руб. Полная себестоимость 40 000 руб. Уровень рентабельности 25 %. На сколько измениться уровень рентабельности при сохранении цены на прежнем уровне, если полная себестоимость увеличится на 10 %.

12. Определить полную себестоимость одной детали. Рассчитать удельный вес. Затраты производства по статьям калькуляции на единицу деталей выглядят следующим образом:

- стоимость основных материалов – 3 000 руб.;
- стоимость электроэнергии на технологические цели – 1 500 руб.;
- основная заработка плата производственных рабочих – 2 000 руб.;
- общепроизводственные расходы – 120 %;
- общехозяйственные расходы – 200 %;
- расходы на транспортировку и упаковку – 5 %.

13. Оптовая цена предприятия 50 000 руб. Полная себестоимость 40 000 руб. Уровень рентабельности 25 %. На сколько измениться уровень рентабельности при сохранении цены на прежнем уровне, если полная себестоимость увеличится на 10 %.

14. В отчётом году себестоимость товарной продукции составила 450 200 руб., что определило затраты на 1 рубль товарной продукции – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены в размере 0,85 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 8 %. Определите себестоимость товарной продукции планового года.

15. Определите розничную цену на товар, закупаемый организацией оптовой торговли у отечественного производителя и реализуемый в организацию розничной торговли. Рассчитать структуру розничной цены. Известно: себестоимость изделия – 320 руб.; отпускная цена (с НДС) – 472 руб.; оптовая надбавка – 8 %; торговая надбавка – 22 %.

16. Организация реализовала готовую продукцию на сумму 912 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость реализованной продукции 550 000 руб. Расходы на продажу готовой продукции составили 5 000 руб. Проданы материалы сторонней организации на сумму 30 000 руб. Получены проценты по вкладам в банке 40 000 руб. Оплачены услуги банка – 800 руб. Определить финансовый результат.

17. Рассчитать прибыль и рентабельность производства, если цена изделия составляет 1000 руб., себестоимость единицы изделия 800 руб. Объём выпуска продукции составил 900 единиц изделий.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Что относится к непроизводственным основным средствам?
2. Что является единицей учёта основных средств?
3. Какие виды оценки основных средств применяются в учёте?
4. Каким образом определяется первоначальная стоимость основных средств?
5. Чем отличаются физический и моральный износ?
6. Чем отличается ремонт от реконструкции и модернизации?
7. Что такое срок полезного использования объекта?
8. Какие методы начисления амортизации основных средств могут использовать организации?
9. Какие виды расходов изменяют первоначальную стоимость объекта основных средств?
10. Как характеризуется состав и структура основных фондов?
11. Перечислите виды оценки основных средств.
12. Дайте определение основных средств.
13. В течение, какого времени начисляется амортизация основных средств?
14. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
15. Что происходит в результате замедления обрачиваемости?
16. Что такое норматив оборотных средств?
17. Что такое текущий запас?
18. Что такое фонды обращения?
19. Из чего складываются производственные запасы?
20. Что такое незавершенное производство?
21. Из чего состоят расходы будущих периодов?
22. На какие группы делятся оборотные средства по источникам образования?
23. Что характеризует коэффициент обрачиваемости?
24. Что характеризует продолжительность оборота оборотных средств?
25. Какие применяются методы нормирования оборотных средств?
26. Что такое оборотные средства предприятия?
27. Что такое заработка плата?
28. Какие функции выполняет заработка плата?
29. Что представляет собой минимальный размер оплаты труда?
30. Что такое тарифная система?
31. Что представляет собой «трудовой потенциал»?
32. Как определяется списочная численность работников?
33. На какие группы делятся работники предприятия по функциональному признаку?
34. На какие группы делятся работники предприятия по квалификационному признаку?
35. Как рассчитывается трудоёмкость производства (продукции)?
36. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
37. В чём суть повременной формы оплаты труда?
38. В чём суть сдельной формы оплаты труда?
39. Назовите виды удержаний из заработка платы.
40. По каким критериям можно классифицировать затраты предприятия?
41. В чём состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
42. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
43. Дайте определение понятия «основные расходы».
44. Дайте определение понятия «накладные расходы».
45. Дайте определение понятия «косвенные затраты».
46. Дайте определение понятия «прямые затраты».
47. Дайте определение цены и раскройте её функции.
48. Из каких элементов состоит цена?
49. Как классифицируются цены?
50. Из каких этапов складывается процесс ценообразования?
51. Какие методы ценообразования использует предприятие в своей деятельности?
52. Понятие рентабельности продаж.
53. Понятие рентабельности продукции.

54. Понятие рентабельности собственного капитала.
55. Понятие рентабельности производства.
56. Понятие рентабельности активов.
57. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль?
58. По каким ставкам исчисляется налог на прибыль?
59. Какова природа налога на прибыль?
60. Какая прибыль используется для расчёта налога на прибыль?
61. Какими нормативными документами определяется порядок расчёта прибыли и величины налога на прибыль?
62. Дайте определение эффекта и эффективности.
63. Принципы определения экономической эффективности.
64. Показатели и виды эффективности инвестиционных проектов.
65. Назовите методы оценки инвестиционных проектов.
66. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.
67. Организационно-правовые формы юридических лиц?
68. Источники формирования оборотных средств
69. На какие категории подразделяется персонал предприятия?
70. Какие отрасли промышленности относят к материалоёмким, трудоёмким, фондоёмким?
71. Что такое франкирование цены?
72. В чём состоит сущность прибыли и её значение?
73. Каковы факторы, влияющие на величину прибыли?
74. Что вкладывается в понятие выручки?
75. Что такое инвестиции. Объекты инвестиционной деятельности.
76. Принципы оценки коммерческой эффективности инвестиций.
77. Что такое дисконтирование и его значение, и использование в инвестиционных проектах?
78. Основные показатели (методы) оценки эффективности инвестиционных проектов.
79. Производственные запасы предприятия: назначение, состав, методы измерения и пути оптимизации.
80. Условия и предпосылки обеспечения кругооборота оборотного капитала на предприятиях.
81. Проблемы снижения себестоимости продукции предприятий в современных условиях.
82. Состав затрат предприятия, образующих себестоимость продукции (работ, услуг), их группировка по различным признакам и практическое назначение.
83. Виды доплат и надбавок в оплате труда работников предприятия.
84. Понятие и классификация инвестиций предприятия.
85. Основные показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.
86. Оценка стоимости предприятия методом дисконтирования будущих денежных потоков.
87. Оплата за отработанное время: состав.
88. Оплата за неотработанное время: состав.
89. Классификация основных фондов.
90. Понятие трудовых ресурсов предприятия. Структура кадров: профессия, специальность, квалификация.
91. Понятия явочного, списочного и среднесписочного состава.
92. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов: производительность труда, выработка, трудоёмкость.
93. Виды цен. Классификация цен. Структура цены.
94. Ценовая политика предприятия. Основные цели ценовой политики.
95. Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль (виды прибыли), рентабельность (формы рентабельности).

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в письменной форме.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации находится на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТС
_____ А.В. Тумасов
«____» _____ 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.Б.38 «Экономика предприятия»

для подготовки специалистов

Специальность: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация: «Автомобили и тракторы»

Форма обучения – очная

Год начала подготовки: 2021

Курс – 3

Семестр – 6

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2021 года начала подготовки.

В рабочую программу вносятся следующие изменения с 20___ года:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Разработчик – Агальцова Татьяна Александровна, старший преподаватель

«____» _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление инновационной деятельностью» протокол № _____ от «____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____ Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой «Автомобили и тракторы»

Тумасов А.В. _____ «____» _____ 2021 г.

Методический отдел УМУ _____ «____» _____ 2021 г.