

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Тумасов А.В.
подпись ФИО

“10” 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.35 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

Специальность:	23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Направленность:	«Автомобили и тракторы»
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2021
Выпускающая кафедра:	АиТ
Кафедра-разработчик:	УИД
Объем дисциплины:	72/2 часов/з.е
Промежуточная аттестация:	зачет
Разработчик:	Поташник Я.С., к.э.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 ГОД

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 935 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от № 6 от 10.06.2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры, протокол от 02.06.2021. № 4/1.

Зав. кафедрой д.э.н, профессор _____ Д.Н. Лапаев
(подпись)

Рабочая программа рекомендована советом ИТС к утверждению (протокол от «08» июля 2021 г., №08/1)

Председатель совета
директор ИТС, к.т.н., доцент _____ А.В. Тумасов
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ № 23.05.01-Т-10

Начальник МО _____
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель освоения дисциплины	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	8
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	14
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7.1. Учебная литература	19
7.2. Справочно-библиографическая литература	19
7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины	19
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8.1. Перечень информационных справочных систем	19
8.2. Перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	20
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	20
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	21
11.2. Методические указания для занятий лекционного типа	22
11.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах	22
11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	22
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
12.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	23
12.2. Типовые задания для практических работ	24
12.3. Типовые ресурсы для промежуточной аттестации в форме зачета	24
12.4. Типовые тестовые задания	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного, системного представления об управлении на предприятии.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- овладение студентами знаниями в области управления на предприятиях;
- формирование умений в области управления на предприятии;
- формирование навыков управления предприятиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Менеджмент относится к дисциплинам базовой части.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Правоведение.

Дисциплина Менеджмент является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Организация и планирование производства, Экономические расчеты в ВКР по техническим направлениям и специальностям, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1 - Формирование компетенций дисциплины

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Код компетенции: ОПК-6</i>										
<i>Менеджмент</i>										
<i>Маркетинг</i>										
<i>Экономика предприятия</i>										
<i>Организация и планирование производства</i>										
<i>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</i>										
<i>Код компетенции: УК-2</i>										
<i>Менеджмент</i>										
<i>Правоведение</i>										
<i>Маркетинг</i>										
<i>Экономические расчеты к ВКР по техническим направлениям и специальностям</i>										
<i>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</i>										

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

**Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства			
			Текущего контроля	Промежуточной аттестации		
ОПК-6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	ИОПК-6.1. Ориентируется в базовых положениях экономической теории при реализации новых проектов и технологий	Знать: - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организаций; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	Владеть: - навыками применения положений экономической теории и рыночной экономики, а также производственного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности.	Опрос по теме, задач и по теме курса, тесты	Вопросы для устного собеседования (45 вопросов)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними. ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: - круг задач в рамках целеполагания и связи между ними; - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Уметь: определять круг задач в рамках целеполагания и связи между ними; - выявлять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеть: навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.		
--	--	--	---	--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		6 сем

Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:		
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	34	34
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34
Подготовка к зачету		

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 5.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа студентов (час)				
		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие					
6 семестр									
ОПК-6 ИОПК-6.1 УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	Раздел 1. Концепция и элементы управления предприятием								Конспект лекций
	Тема 1.1. Сущность управления. Эволюция управленческой мысли.	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 15-20), учебника [1] практическим занятиям (стр. 8-10) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 16, 19) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда предприятия	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 24-30), учебника [1] практическим занятиям (стр. 10 - 11)	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа студентов (час)				
		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие					
						методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 20,21) учебника [2].			
	Тема 1.3. Связующие управленческие процессы	2		2	3	Подготовка к лекциям (стр. 31-36), учебника [1] практическим занятиям (стр. 1 2 - 1 3) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 35, 37) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Итого по разделу 1	6		6	11				
ОПК-6 ИОПК-6.1 УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	Раздел 2. Функции управления								Конспект лекций
	Тема 2.1. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 44-58), учебника [1]	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа студентов (час)				
		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие					
						практическим занятиям (стр. 1 5 - 1 8) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 40, 48) учебника [2].			
	Тема 2.2. Организация взаимодействия и полномочия. Построение организаций	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 71-78), учебника [1] практическим занятиям (стр. 2 0 - 2 1) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 52, 57) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа студентов (час)				
		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие					
	Тема 2.3. Мотивация и контроль	2		2	3	Подготовка к лекциям (стр. 106 - 129) , учебника [1] практическим занятиям (стр. 22 - 24) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 65, 68) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Итого по разделу 2	6		6	11				
ОПК-6 ИОПК-6.1 УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	Раздел 3. Групповая динамика и руководство								Конспект лекций
	Тема 3.1. Групповая динамика	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 15-20), учебника [1] практическим занятиям (стр. 8-10) методических указаний по выполнению практических	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа студентов (час)				
		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие					
						работ; самостоятельной работе (стр. 16, 19) учебника [2].			
	Тема 3.2. Руководство, власть и личное влияние	2		2	4	Подготовка к лекциям (стр. 24-30), учебника [1] практическим занятиям (стр. 10 - 11) методических указаний по выполнению практических работ; самостоятельной работе (стр. 20,21) учебника [2].	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		
	Тема 3.3. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	1		1	4	Подготовка к лекциям (стр. 31-36), учебника [1] практическим занятиям (стр. 12 - 13) методических указаний по выполнению практических	Обратная связь через работу в малых группах по изученной теме		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа студентов (час)				
		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие					
						работ; самостоятельной работе (стр. 35, 37) учебника [2].			
	Итого по разделу 3	5		5	12				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		17	34				
	ИТОГО по дисциплине	17		17	34				

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Пример тестов по теме 2.1 «Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии»

1. Планирование – это ...

- А) процесс постановки целей и определения действий по их достижению
- Б) процесс разработки планов
- В) процесс постановки целей и прогнозирования действий по их достижению

2. Метод планирования, предполагающий анализ ситуации в прошлом и настоящем, выявление тенденций, соотношений, закономерностей и перенесение их в будущее, называется...

- А) расчетно-аналитический
- Б) программно-целевой
- В) экстраполяции

3. Графическое изображение работ в виде линий на временной шкале с указанием даты начала, окончания и, возможно, степени их завершенности на текущий момент называется ...

- А) графиком Гантта
- Б) сетевым графиком
- В) стратегическим графиком

4. Цели предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- А) лаконичность, срочность достижения, доступность;
- Б) достижимость, ориентированность во времени, конкретность;
- В) измеримость, периодичность, амбициозность.

2. Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример:

Тема: «Методы планирования на предприятии»

Цель: Изучение особенностей методов планирования деятельности предприятий.

Задачи:

- 1. Изучение методов планирования деятельности предприятий.
- 2. Исследование достоинств и недостатков методов планирования деятельности предприятий.

В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя обсуждают особенности методов планирования деятельности предприятий, формулируют соответствующие выводы.

Контрольные вопросы:

- 1. Сущность, достоинства и недостатки балансового метода.
- 2. Сущность, достоинства и недостатки нормативного метода.
- 3. Сущность, достоинства и недостатки метода технико-экономических расчетов.
- 4. Сущность, достоинства и недостатки метода экстраполяции.
- 5. Сущность, достоинства и недостатки метода экспертных оценок.

3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

- 1. Сущность, цели и задачи менеджмента.
- 2. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
- 3. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.

4. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
5. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
6. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
7. Менеджер и его социальные роли.
8. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
9. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
10. основные направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
11. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
12. Характеристики коммуникационных сетей.
13. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
14. Понятие управленческих решений и их классификация.
15. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
16. Организация собраний и деловых бесед.
17. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
18. Миссия и цели организации.
19. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВOT — матрицы.
20. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
21. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
22. Типы стратегий развития бизнеса.
23. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
24. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
25. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
26. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
27. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
28. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
29. Матричная организационная структура и ее характеристика.
30. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.
31. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
32. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
33. Теории смтивации, их характеристика
34. Современные методы мотивации персонала.
35. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
36. Характеристика этапов процесса контроля.
37. Характеристика эффективного контроля.
- 38.. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.

39. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
40. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
41. Причины сопротивления организационным изменениям и методы устранения сопротивления.
42. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
43. Характеристика новых подходов к лидерству.
44. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
45. Способы управления конфликтными ситуациями.
46. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
47. Эффективные формы влияния на сотрудников.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

**Таблица 5 – При текущем контроле (контрольные недели)
и оценка выполнения практических работ**

Шкала оценивания	Зачет
40<R<=50	Отлично
30<R<=40	Хорошо
20<R<=30	Удовлетворительно
0<R<=20	Неудовлетворительно

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-6	ИПКС-6,1	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
УК-2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Таблица 7 – Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) - зачет	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) - зачет	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворитель но) – зачет	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворите льно) - зачет	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная литература

7.1.1. Гладков И.С. Менеджмент. Учебное пособие / И.С. Гладков; ФГБУ науки ин-т Европы РАН – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016 – 213 с.

7.1.2. Дойль П. Маркетинг: менеджмент и стратегии: Пер. с англ. / П. Дойль, Ф. Штерн. – 4-е изд., СПб.: Питер, 2007. – 544 с.

7.1.3. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / В.Г. Рождественский [и др.]; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н. Новгород: Изд-во НГТУ, 2022. – 134 с.

7.2. Справочно-библиографическая литература.

7.2.1. Гладков И.С. Менеджмент: Учебное пособие / И.С. Гладков, ФГДУ науки ин-т Европы РАН. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 213 с.

7.2.2. Менеджмент: учебник / Н.И. Астахова и др.; Рос. Экон. ун-т им. Г.В. Плеханова: Под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2014. – 423 с.

7.2.3. Беляев В.М. Основы менеджмента на транспорте: Учебник / В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 316 с.

7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

7.3.1. Менеджмент в России и за рубежом.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Список включает перечень электронных ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и ссылки на ресурсы Internet.

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (открытый доступ)

2. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана. (открытый доступ)

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана. (открытый доступ)

4. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана. (открытый доступ)

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/

2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

Таблица 9 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Calculate Linux (свободное ПО)
Microsoft Visual Studio 2008/2010/2013/2015/2017 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	IntelliJ IDEA (свободное ПО, лицензия Apache)

Таблица 10 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.ntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	3307 Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28А (3 корпус НГТУ)	Комплект демонстрационного оборудования: 1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт.; 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17” 4. Парты-26 шт.; 5. Экран – 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (C\H B241-3jB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании — дисциплины используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций представлен в презентации, которая высылается студентам.

11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в методических указаниях по дисциплине, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в методических указаниях по освоению дисциплины, которые хранятся на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- тестирование;
- зачет.

12.2 Типовые задания к практическим занятиям

Тема: «Сущность, задачи и принципы управления предприятием»

Цель: Углубленное изучение сущности, задач и принципов управления предприятием.

Задачи:

1. Изучение сущности и задач управления предприятием.

2. Исследование принципов управления предприятием.

В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя отрабатывают сущность, задачи и принципы управления предприятием.

Контрольные вопросы:

1. Что такое управление предприятием?
2. Каковы основные задачи управления предприятием?
3. Перечислите основные принципы управления предприятием?
4. Какие факторы влияют на управление предприятием?

Тема: «Методы планирования на предприятии»

Цель: Изучение методов планирования деятельности предприятий.

Задачи:

1. Изучение методов планирования деятельности предприятий.

2. Исследование достоинств и недостатков методов планирования деятельности предприятий.

В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя обсуждают особенности методов планирования деятельности предприятий, формулируют соответствующие выводы.

Контрольные вопросы:

1. Сущность, достоинства и недостатки балансового метода.
2. Сущность, достоинства и недостатки нормативного метода.
3. Сущность, достоинства и недостатки метода технико-экономических расчетов.
4. Сущность, достоинства и недостатки метода экстраполяции.
5. Сущность, достоинства и недостатки метода экспертных оценок.

12.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

- сущность и содержание управления;
- субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества;
- ключевые категории концепции управления;
- сущность управленческой деятельности;
- определение и сущность управления;
- основные подходы в теории управления;
- принципы управления;
- миссия и цели организации;
- анализ внешней и внутренней среды
- этапы выбора стратегии.

12.4. Типовые тестовые задания

1. Планирование – это ...

А) процесс постановки целей и определения действий по их достижению

Б) процесс разработки планов

В) процесс постановки целей и прогнозирования действий по их достижению

2. Метод планирования, предполагающий анализ ситуации в прошлом и настоящем, выявление тенденций, соотношений, закономерностей и перенесение их в будущее, называется...

А) расчетно-аналитический

Б) программно-целевой

В) экстраполяции

3. Графическое изображение работ в виде линий на временной шкале с указанием даты начала, окончания и, возможно, степени их завершенности на текущий момент называется ...

А) графиком Ганта

Б) сетевым графиком

В) стратегическим графиком

4. Цели предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

А) лаконичность, срочность достижения, доступность;

Б) достижимость, ориентированность во времени, конкретность;

В) измеримость, периодичность, амбициозность.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИТС

«__» _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.Б.35 «Менеджмент»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Направление: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность: Автомобили и тракторы

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Курс 3

Семестр 6

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 2021__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры УИД
_____ протокол № _____ от «__» _____ 2021__ г.

Заведующий кафедрой

Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой АиТ _____

А.В. Тумасов

«__» _____ 2021__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2021__ г.
