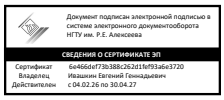
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт транспортных систем (ИТС)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Тумасов А.В.
подпись ФИО
« 25 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34 МЕНЕДЖМЕНТ

для подготовки специалистов

Направление подготовки: **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

Направленность (специализация): **"Автомобили и тракторы"**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: 2025

Выпускающая кафедра: АиТ

Кафедра-разработчик: УиД

Объем дисциплины 72 часа /2 з.е

Промежуточная аттестация: зачет– 6 семестр

Разработчики: Зуева Е.В., старший преподаватель

Нижний Новгород, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ 4 августа 2020 № 877, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ, протокол № 5 от 12.12.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика «Управление инновационной деятельностью»

протокол заседания от «17» марта 2025 г. № 5.

Заведующий кафедрой _____ Лапаев Д.Н.

(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института, где реализуется данная программа

протокол от_«24»__апреля 2025 г.___ №__9___

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 23.05.01-Т-10__
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И.Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ **3**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

1.1. Цель освоения дисциплины: 4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **4**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам 8
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам 9

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. **11**

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

6.1. Учебная литература 14
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.4. Периодические издания по профилю дисциплины: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

7.1 Перечень информационных справочных систем 14
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ **15**

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **16**

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ . **17**

10.1 . Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 17
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа 18
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах 18
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся 18

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **19**

Типовые вопросы для устного собеседования (текущая аттестация) 19
Варианты тестовых вопросов 20
Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету) 29

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является изучение основ всех видов управления на производстве, как вида профессиональной деятельности, общетеоретических положений управления производством при создании нового продукта, социально-экономическими системами, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента машиностроительного производства. Данная рабочая программа составлена с учетом специфики специальности "Автомобили и тракторы".

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- определение взаимосвязей организационных параметров и показателей, позволяющих найти наилучшее проектное решение при выбранном критерии;
- разработка организационных систем предприятий;
- применение организационного и управленческого мышления и анализа при решении конкретных задач и ситуаций в промышленной, научной и производственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.34 «Менеджмент» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Правоведение».

Дисциплина Менеджмент является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Организация и планирование производства, Экономические расчеты в ВКР по техническим направлениям и специальностям, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1- Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки специалиста								
	3	4	5	6	7	8	9	*10*	*11*
Код компетенции: ОПК-6									
Менеджмент				•					
Маркетинг				•					
Экономика предприятия				•					
Организация и планирование производства							•		
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР									•
Код компетенции: УК-2									
Менеджмент				•					

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки специалиста								
	3	4	5	6	7	8	9	*10*	*11*
Правоведение	•								
Маркетинг				•					
Экономические расчеты к ВКР по техническим аправлениям и специальностям							•		
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР								•	

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (ОП) указан в таблице 2.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
		Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**	**Текущего контроля**	**Промежуточной аттестации**
ОПК-6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять и с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований интеллектуального труда	**ИОПК-6.1.** Ориентируется в Базовых положениях экономической теории при Реализации новых проектов и технологий	- основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, Виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; -управленческий цикл; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организаций; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	- навыками применения положений экономической теории и рыночной экономики, а также производственного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	Опрос по темам, задачи по темам курса, тесты [11]	Вопросы для устного собеседования [11]
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1.** Формулирует на основе выявленной проблемы проектную задачу и способ ее	- круг задач в рамках целеполагания и связи между ними; - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющих-	-определять круг задач в рамках целеполагания и связи меду ними; - выявлять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из		Опрос по темам, задачи по темам курса, тесты [11]	Вопросы для устного собеседования [11]

	решения через реализацию проектного управления **ИУК-2.2.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **ИУК-2.3**. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	ся ресурсов и ограничений; - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	имеющихся ресурсов и ограничений. - планировать реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения

	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		6
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**38**	**38**
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	**34**	**34**
занятия лекционного типа (Л)	17	17
практические (ПЗ)	17	17
1.2.**Внеаудиторная, в том числе**	**4**	**4**
консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**34**	**34**
контрольная работа		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34
Подготовка к зачету (контроль)		

Дисциплина «Менеджмент» состоит из лекций и практических занятий (семинаров). Содержание дисциплины по видам работ приведено в таблице 4.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	ВР	Практические занятия					
6 семестр									
ОПК-6 ИОПК-6.1 УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	**Раздел 1. Концепция и элементы управления предприятием**						Лекционные занятия: экспресс-опрос по терминологии и основным понятиям Практические занятия: выступления с докладами, командная работа, дискуссия.		Конспект лекций
	Тема 1.1. Сущность управления. Эволюция управленческой мысли	2,0		2,0	4,0			8,0	
	Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда предприятия	2,0		2,0	4,0			8,0	
	Тема 1.3. Связующие управленческие процессы	2,0	1,0	2,0	3,0			8,0	
	Итого по 1 разделу	**6,0**	**1,0**	**6,0**	**11,0**			**24,0**	
ОПК-6 ИОПК-6.1 УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	**Раздел 2. Функции управления**								
	Тема 2.1. Стратегическое планирование и планирование реализации стратегии	2,0	1,0	2,0	4,0			9,0	
	Тема 2.2. Организация взаимодействия и полномочия. Построение организаций	2,0		2,0	4,0	Подготовка к практическим работам [6.3]		8,0	
	Тема 2.3. Мотивация и контроль	2,0		2,0	3,0			7,0	
	Итого по 2 разделу	**6,0**	**1,0**	**6,0**	**11,0**			**24,0**	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	ВР	Практические занятия					
ОПК-6 ИОПК-6.1 УК-2 ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3	**Раздел 3. Групповая динамика и руководство**								
	Тема 3.1. Групповая динамика	2,0		2,0	4,0			8,0	
	Тема 3.2. Руководство, власть и личное влияние	2,0	1,0	2,0	4,0	Подготовка к практическим работам [6.3]		9,0	
	Тема 3.3. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	1,0	1,0	1,0	4,0			7,0	
	Итого по 3 разделу	**5,0**	**2,0**	**5,0**	**12,0**			**24,0**	
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17,0**	**4,0**	**17,0**	**34,0**			**72**	
	ИТОГО по дисциплине	**17,0**	**4,0**	**17,0**	**34,0**			**72**	

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: проверка знаний по темам лекционных занятий, контроль овладения нормативной терминологией, проверяется готовность к практическим занятиям, оценивается доклад студента и дискуссии на практических занятиях, ответ на зачете с оценкой.

Самостоятельная работа студентов предусматривает проработку и закрепление лекционного материала, работу с рекомендуемой литературой, подготовку к зачету.

На практических занятиях обучающиеся закрепляют пройденный материал. Работа ведется в активной форме. Обучающий докладывает предложенную тему, затем начинается дискуссия между студентами и преподавателем, дается оценка полноты раскрытой темы и степень ее усвоения.

Промежуточная аттестация осуществляется на зачете в устной форме.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов для подготовки к контрольным мероприятиям (текущему контролю) и выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) приведены в разделе 11 настоящей РПД. Электронный вариант рассылается студентам в начале знакомства с предметом «Менеджмент».

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая / традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации знаний.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет» (таблица 5).

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 5

Критерии выставления оценок (зачет с оценкой/реферат)

Шкала Оценивания, %	**Реферат**	**Зачет с оценкой**
80-100	Отлично	Отлично
70-79	Хорошо	Хорошо
50-69	Удовлетворительно	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно

Таблица 6.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Таблица 7 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено»	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено»	Оценка **«хорошо» /** «зачтено»	Оценка **«отлично» /** «зачтено»
Зачет					
ОПК-6	**ИПКС-6,1**	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать Изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
УК-2	**ИУК-2.1** **ИУК-2,2** **ИУК-2.3**	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать Изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Гладков И.С. Менеджмент. Учебное пособие / И.С. Гладков; ФГБУ науки ин-т Европы РАН – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект , 2016 – 213 с.
6.1.2. Дойль П. Маркетинг: менеджмент и стратегии: Пер. с англ. / П. Дойль, Ф. Штерн. – 4-е изд., СПб.: Питер, 2007. – 544 с.
6.1.3. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / В.Г. Рождественский [и др.]; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н. Новгород: Изд-во НГТУ, 2022. – 134 с.

6.2. Справочно-библиографическая литература.

6.2.1. Гладков И.С. Менеджмент: Учебное пособие / И.С. Гладков, ФГДУ науки ин-т Европы РАН. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 213 с.
6.2.2. Менеджмент: учебник / Н.И. Астахова и др.; Рос. Экон. ун-т им. Г.В. Плеханова: Под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2014. – 423 с.
6.2.3. Беляев В.М. Основы менеджмента на транспорте: Учебник / В.М. Беляем, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 316 с.

6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1. Менеджмент в России и за рубежом
6.3.2. «Менеджмент сегодня» https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2021-3
6.3.3. «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/
6.3.4. «Управление предприятием» https://e.management.mcfr.uz/promo.aspx
6.3.5. «Новый менеждмент» http://www.new-management.info/

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Список включается перечень электронных ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и ссылки на ресурсы Internet.
1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. (открытый доступ)
2. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://polpred.com/. – Загл. с экрана. (открытый доступ)
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана. (открытый доступ)
4. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics/ – Загл. с экрана. (открытый доступ)

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

N п/п	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1.	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2.	Лань	https://e.lanbook.com/
3.	Юрайт	https://urait.ru/
4.	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

Таблица 9. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Calculate Linux (свободное ПО)
Microsoft Visual Studio 2008/2010/2013/2015/2017 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)

Таблица 10 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

N п/п	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1.	**База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ**	**https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts**
2.	**Справочная правовая система «КонсультантПлюс»**	**доступ из локальной сети**

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 11. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	Озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	Специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	Версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в таблице 12.

.

Таблица 12. Оснащенность аудиторий и помещений для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	**Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
1	**3307** Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28А (3 корпус НГТУ)	Комплект демонстрационного оборудования: 1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт.; 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17” 4. Парты-26 шт.; 5. Экран – 1 шт.	• 1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка • Dream Spark Premium, договор • №Tr113003 от 25.09.14); • 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 • (лицензия № 42470655);

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

При преподавании дисциплины «Менеджмент», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях, реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, проектирование работ в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, Skype, Zoom..

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Аудиторные занятия по дисциплине нацелены на наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. При подготовке к занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Студенту необходимо:

– ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
– осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
– изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
– тщательно изучить лекционный материал;
– ознакомиться с вопросами, решаемыми в процессе выполнения практических работ.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения. В начале обучения студентам рекомендуется внимательно изучить учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса. Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Подготовку к каждой практической работе (семинару) студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом и подлежит защите у преподавателя.

При оценивании практических работ учитывается следующее:

– качество выполнения доклада и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
– качество оформления доклада;
– качество устных ответов на контрольные вопросы при защите реферата.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литера-

туры, представленной в Разделе 6.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов осуществляется в течение всего периода освоения дисциплины и включает устный опрос по результатам освоения лекционного материала, а также проверку и прием практических работ.

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая

- проведение контрольных работ;
- тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
- зачет.

Типовые вопросы для устного собеседования (текущая аттестация)

1. Традиционные структуры управления организацией.
2. Адаптивные структуры управления организацией.
3. Особенности формирования структур управления организаций на малых и средних предприятиях в России.
4. Проектирование организационных структур (требования к организационным структурам.
5. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий.
6. Мотивация на пути эффективного управления (закон роста сложности, закон возрастающей неопределённости, закон обратного эффекта).
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Мотивационные модели (теории «Х» и «У» Дугласа МакГрегора и Вильям Оучи и теория «Z»).
10. Основные этапы процесса контроля .
11. Внешний и внутренний контроль.
12. Внешний контроль на крупных предприятиях России: цель методы и условия реализации.
13. Коммуникационные сети и их разновидности.

14. Решение: разновидности и этапы принятия.
15. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.
16. Роль коммуникаций и информации в принятии управленческих решений.
17. Содержание организации как функции процесса управления.
18. Методологические подходы к организации хозяйственной деятельности.
19. Организация взаимодействия и распределения полномочий.
20. Традиционные организационные структуры.
21. Адаптивные организационные структуры.
22. Сущность и функции мотивации.
23. Содержательные теории мотивации и их применение в управлении.
24. Процессуальные теории мотивации и их применение в управлении.
25. Сущность функции контроля.
26. Поведенческий аспект контроля.
27. Эффективность контроля и пути ей повышения.
28. Коммуникации в процессе управления.
29. Процесс принятия решений.
30. Модели и методы принятия решений.

Варианты тестовых вопросов

1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):
   а) совместный труд;
   б) единые цели;
   в) наличие структурных подразделений;
   г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
   д) наличие производства.
2. Главной задачей менеджера является:
   а) эффективное использование ресурсов;
   б) подбор и расстановка персонала;
   в) получение максимальных результатов;
   г) координация работы подчиненных;
   д) снижение затрат на производство единицы продукции;
   е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.
3. Менеджмент и управление — это:
   а) одно и то же;
   б) разные, не связанные друг с другом понятия;
   в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
4. Возникновение практики управления было связано с:
   а) с появлением общения;
   б) с возникновением письменности;
   в) с разделением и кооперацией труда;
   г) с возникновением производства;
   д) с возникновением первобытнообщинного строя
5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:
   а) в XIX в.;
   б) в XVIII в.;
   в) на рубеже XIX и XX вв.;
   г) в середине XX в.;
   д) в средние века.

6. Основным теоретическим источником современных концепций менеджмента стало учение:

а) А. Файоля;
б) Ф. Тейлора;
в) М. Фоллетт;
г) Д. Гетти.

4. Родиной менеджмента является:

а) Франция;
б) США;
в) России
г) Англия;
д) Германия.

7. Представители … школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.

а) классической или административной школы;
б) школы научного управления;
в) школы науки управления или количественный подход;
г) школы поведенческих наук;
д) школы человеческих отношений.

8. Планирование – это …

А) процесс постановки целей и определения действий по их достижению
Б) процесс разработки планов
В) процесс постановки целей и прогнозирования действий по их достижению

9. Метод планирования, предполагающий анализ ситуации в прошлом и настоящем, выявление тенденций, соотношений, закономерностей и перенесение их в будущее, называется…

А) расчетно-аналитический
Б) программно-целевой
В) экстраполяции

10. Графическое изображение работ в виде линий на временной шкале с указанием даты начала, окончания и, возможно, степени их завершенности на текущий момент называется …

А) графиком Гантта
Б) сетевым графиком
В) стратегическим графиком

11. Цели предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

А) лаконичность, срочность достижения, доступность;
Б) достижимость, ориентированность во времени, конкретность;
В) измеримость, периодичность, амбициозность.

12. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:

а) понятие «менеджмент» шире;
б) понятие «управление» шире;
в) понятие «менеджмент» значительно шире;
г) эти понятия — синонимы.

13. Экономические методы управления основываются на:

а) на материальных интересах объектов управления;
б) на воздействии на социальные условия работающих;
в) на законодательных и нормативных актах;
г) на хозяйственном расчете.

14. Принципы управления — это:

а) основные методы управления;

б) закономерности управления;
в) основные правила управления;
г) основные функции управления.

15. Управление — это:
а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
б) воздействие субъекта на объект управления;
в) подчинение объекта субъекту управления;

16. Общие методы управления:
а) административные, экономические и социально-психологические;
б) воспроизводственные и маркетинговые;
в) сетевые и балансовые;
г) законодательные и нормативные.

17. Система управления в элементарном виде включает в себя:
а) принципы, методы и функции управления;
б) совокупность органов управления;
в) субъект, объект управления и связи;
г) совокупность объектов управления.

18. Субъект управления — это:
а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
б) любой орган в системе управления;
в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.

19. Социально-психологические методы управления основываются на:
а) на материальном интересе работников;
б) на законодательных и нормативных актах;
в) на морально-психологическом климате;
г) на воздействии на сознание и социальные условия.

20. Методы управления — это:
а) закономерности управления;
б) основные правила управления;
в) управленческие законы;
г) способы воздействия субъекта на объект;
д) методы работы менеджеров.

21. Административные методы управления основываются на:
а) на законодательных и нормативных актах;
б) на экономических интересах объектов управления;
в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
г) на штрафных санкциях.

22. К первым традиционным механизмам мотивации в научном менеджменте Ф.У. Тейлора относят (выберите несколько):
а) концепцию разноуровневых потребностей работника;
б) программу «достигающего рабочего»;
в) специальное повышение по службе и перевод в другую категорию;
г) разработку условий, определяющих мотив достижения;
д) выделение важнейших инстинктов, определяющих предпринимательский успех.

23. Современные теории мотивации принято делить:
а) только на теории процесса;
б) на две принципиально различные группы;
в) на четыре принципиально различные группы;
г) только на теории содержания.

24. Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными» указал:

а) К. Альдерфер;
б) Ф. Герцберг;
в) А. Маслоу;
г) М. Портер;
д) МакКлелланд.

25. По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько):

а) способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства;
б) условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);
в) личная ответственность;
г) заработок, статус;
д) продвижение по службе.

26. В теории Ф. Герцберга предложены следующие мотиваторы (выберите несколько):

а) возможность роста;
б) достижение, квалификация и признание успеха;
в) уверенность в стабильности работы, безопасность на работе;
г) работа как таковая, интерес к работе и заданию;
д) политика организации и администрации, правила, распорядок и режим работы.

27. Повышают ли «гигиенические факторы» трудовую активность?

а) да;
б) нет.

28. Кто добавил следующие пять мотиваций:

1) многообразие предъявляемых работой требований как в отношении менеджеров, так в отношении рядовых работников;
2) ясность задачи содержания труда;
3) представление о значимости задачи в системе организации, предприятия, экономики и в социуме;
4) наличие обратной связи;
5) самодеятельность?

а) К. Альдерфер;
б) Ф. Герцберг;
в) А. Маслоу;
г) М. Портер;
д) МакКлелланд.

29. Премии должны быть общими и распространенными?

а) да;
б) нет.

30. Обратную связь легче обеспечить на отдельном фрагменте работы?

а) да;
б) нет.

31. Социальная организация — это:

а) объединение людей по интересам;
б) технические средства, выполняющие задания человека;
в) производственный коллектив;
г) неформальная организация;
д) все ответы правильные.

32. Социальная организация в рыночной экономике:

а) открытая система;
б) закрытая система;
в) мягкая система;

г) жесткая система;

д) правильных ответов нет.

33. Линейная система управления в социальных организациях применяется для: а) предприятий большой размерности;

б) предприятий средней размерности;

в) предприятий со сложной технологией производства;

г) небольших предприятий.

34. Схема управления «звезда» применяется:

а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией • производства и номенклатуры продукции;

б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;

в) при филиальной структуре социальной организации;

г) все ответы правильные.

35. К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):

а) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;

б) стратегии интегрированного роста;

в) стратегии концентрированного роста;

г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;

д) стратегии диверсифицированного роста.

36. Является ли «видение» организации прямым следствием осуществления стратегического аудита ее ресурсов?

а) да;

б) нет.

37. Создание магазина тканей при текстильном комбинате — это стратегия:

а) развития продукта;

б) «снятия сливок»;

в) вертикальной интеграции;

г) горизонтальной диверсификации;

д) «флангового охвата».

38. Среди «пяти сил Портера» присутствуют (выберите несколько):

а) товары-заменители;

б) сила менеджмента компании;

в) сила потребителей в торговле;

г) сила госрегулирования;

д) крепость стратегических альянсов.

39. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрена (выберите несколько):

а) конкурентных преимуществ;

б) сильных сторон фирмы;

в) благоприятных возможностей для бизнеса;

г) слабых сторон организации;

д) угроз для бизнеса.

40. Матрица «Дженерал электрик» — «МакКинси» основана на оценке следующих параметров бизнес-единиц (выберите несколько):

а) привлекательность отрасли;

б) темп роста спроса;

в) доля рынка;

г) позиция бизнес-единицы;

д) конкурентные преимущества.

41. Вы как руководитель задумались о необходимости изменения культуры в своей организации. Помня, что организационная культура — это сложнейшая композиция

различных по уровню и содержанию отношений между людьми, что вы отнесете к ним из нижеперечисленного:

а) технологии;
б) ценностные ориентации;
в) внешнее окружение;
г) «символику».

42. Определив, что необходимо менять в организационной культуре вашей компании, вы задумались о методах проведения этих изменений и решили выбрать что-то из следующего:

а) изменить свою реакцию на организационные кризисы;
б) закупить новые компьютеры;
в) перерегистрировать компанию;
г) изменить критерии наград и статусов.

43. К «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры относятся:

а) отношение ко времени;
б) наблюдаемые образцы поведения;
в) ценностные ориентации;
г) отношение к человеку.

44. К «объективной» организационной культуре относится:

а) вера и ожидания;
б) нормы и роли;
в) рабочее пространство;
г) мебель и оборудование.

45. Предпринимательскую культуру организации характеризует:

а) выполнение работы по правилам;
б) интуитивное решение проблем;
в) система внутреннего контроля;
г) ожидание появления возможностей.

46. К «культурным» переменным Оучи из указанного ниже относится:

а) карьера;
б) система контроля;
в) производительность;
г) иерархия.

47. Эффективность — это:

а) рациональность;
б) рентабельность;
в) целесообразность, результативность, качество, полезность и т. д.

48. Эффективность существует при наличии одного из показателей:

а) определенной точки отсчета, базы и критериев;
б) установленной системы (иерархии) целей;
в) уровней иерархии системы.

49. Целью менеджмента организации является:

а) долгосрочное планирование;
б) устойчивость на рынке;
в) повышение ее эффективности.

50. Особенность социокультурных факторов такова, что:

а) они меняются гораздо медленнее, чем все остальные;
б) они меняются быстрее, чем все остальные;
в) они меняются с той же скоростью, что и все остальные.

51. Сколько факторов, определяющих различия между национальными культурами, изучал проект GLOBE?

а) девять;
б) четыре;
в) семь.

52. Характеристика, которая показывает, в какой степени социальные нормы культуры поощряют дружелюбное поведение по отношению к другим людям, — это:
а) гуманистическая ориентация;
б) дистанция власти;
в) равенство полов;
г) настойчивость;
д) ориентация на будущее.

53. Характеристика, указывающая, в какой степени национальные нормы повышают стремление к улучшению результатов своей деятельности, — это:
а) гуманистическая ориентация;
б) дистанция власти;
в) равенство полов;
г) настойчивость;
д) ориентация на будущее.

54. Характеристика, указывающая, в какой степени люди данной национальной культуры пытаются избежать незнакомых ситуаций с помощью бюрократических процедур, социальных норм, — это:
а) избежание неопределенности;
б) дистанция власти;
в) семейный коллективизм;
г) настойчивость;
д) ориентация на результаты.

55. Характеристика, указывающая, в какой степени социальные нормы поощряют коллективное распределение ресурсов на уровне общества, — это:
а) гуманистическая ориентация;
б) дистанция власти;
в) равенство полов;
г) коллективизм;
д) семейный коллективизм;
е) ориентация на будущее.

56. При анализе проекта GLOBE было выявлено, что:
а) национальная культура России не поощряет стремление человека к результативности;
б) национальная культура России стимулирует стремление человека к результативности.

57. Основными характеристиками внешней среды являются:
а) взаимозависимость факторов внешней среды;
б) изменчивость и сложность внешней среды;
в) неопределенность факторов внешней среды;
г) все ответы верны.

58. К факторам прямого воздействия относятся:
а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;
б) международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;
в) все ответы неверны.

59. К факторам косвенного воздействия относятся:
а) все факторы, оказывающие влияние на организацию;
б) правительственные учреждения;

в) состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;

г) все ответы неверны.

60. Какие события будущего относятся к предсказуемым?

а) климатические условия в средней полосе России;

б) спрос российских школьников на учебники в 2015 г.;

в) сколько пакетов молока будет продано в следующем месяце в ближайшем магазине;

г) точная температура воздуха на 1 мая в г. Москве.

61. Организация не может целесообразно влиять на:

а) факторы внутренней среды;

б) факторы прямого воздействия;

в) факторы косвенного воздействия;

г) факторы прямого и косвенного воздействия.

62. В теории управленческой мысли факторы внешней среды становятся предметом анализа:

а) с начала XX в.;

б) в конце 50-х годов;

в) в середине 70-х годов;

г) все ответы неверны.

63. Власть — это:

а) возможность влиять на других;

б) специфическое воздействие на подчиненных;

в) совокупность способов воздействия на подчиненных;

г) любое влияние на людей.

64. Законная власть основана на:

а) на вознаграждении;

б) на вере в права руководителя;

в) на положительном примере;

г) на принуждении;

д) на вере в знания руководителя.

65. Формы влияния менеджеров на подчиненных существуют следующие:

а) убеждение, участие;

б) формальное, неформальное;

в) экспертное, законное;

г) системное, ситуационное.

66. Наиболее затратной формой власти является:

а) основанной на принуждении;

б) законной власти;

в) экспертной власти;

г) власти примера;

д) основанной на вознаграждении.

67. Для … формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера:

а) для власти примера;

б) для власти, основанной на принуждении;

в) для власти, основанной на вознаграждении;

г) для экспертной власти;

д) для законной власти.

68. Харизма — это:

а) власть примера;

б) экспертная власть;

в) законная власть;

г) власть, основанная на вознаграждении;
д) власть, основанная на принуждении.

69. Наименее гуманна власть:
а) власть примера;
б) власть, основанная на принуждении;
в) власть, основанная на вознаграждении;
г) законная власть;
д) экспертная власть.

70. Убеждение исполнителя — это:
а) воздействие исполнителя;
б) передача точки зрения;
в) беседа с подчиненным;

71. Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа:
а) соревнование;
б) сотрудничество;
в) участие;
г) уклонение;
д) поиск компромисса.

72. Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное:
а) да;
б) нет;
в) конфликты надо использовать в интересах организации.

73. Причины возникновения конфликта в организации заложены прежде всего в личностных характеристиках работника:
а) да;
б) нет.

74. Конфликты всегда дестабилизируют работу организации:
а) да;
б) нет.

75. Уклонение от конфликта всегда является верным стилем его регулирования:
а) да;
б) нет.

Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример:
Тема: «Методы планирования на предприятии»
Цель: Изучение особенностей методов планирования деятельности предприятий.
Задачи:
1. Изучение методов планирования деятельности предприятий.
2. Исследование достоинств и недостатков методов планирования деятельности предприятий.
В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя обсуждают особенности методов планирования деятельности предприятий, формулируют соответствующие выводы.
Контрольные вопросы:
1. Сущность, достоинства и недостатки балансового метода.
2. Сущность, достоинства и недостатки нормативного метода.
3. Сущность, достоинства и недостатки метода технико-экономических расчетов.

4. Сущность, достоинства и недостатки метода экстраполяции.
5. Сущность, достоинства и недостатки метода экспертных оценок.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
6. Профессионально-личностная модель менеджера.
7. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
8. Понимание менеджмента его основоположниками.
9. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
10. Понятие команды менеджера и ее значение.
11. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
12. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
13. Роль самомотивации в обучении менеджменту.
14. Менеджеры для смешанной экономики.
15. Роль организаций в решении общественных
16. Современные теории менеджмента.
17. Методы принятия управленческих решений.
18. Управленческие информационные системы.
19. Социальные проблемы менеджмента.
20. Научная организация управленческого труда.
21. Управление малыми фирмами.
22. Управление средним бизнесом.
23. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
24. Административные методы управления.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Общие функции управления.
27. Стиль управления: понятие и классификация.
28. Управленческое решение: понятие и виды.
29. Организационная структура управления современным предприятием.
30. Принципы управления.
31. Мотивация управленческого труда.
32. Управление нововведениями.
33. Стратегии управления организацией.
34. Лидерство в менеджменте.
35. Власть менеджера.
36. Учет и анализ в системе управления.
37. Контроль в системе управления.
38. Экономическая эффективность управления.
39. Искусство ведения деловых переговоров.
40. «Паблик рилейшнз» в управлении фирмой.
41. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
42. Коммуникации в управлении.
43. Портрет современного менеджера.
44. Стиль деятельности менеджера.
45. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
46. Японская модель менеджмента.

47. Оценка профессиональных качеств менеджера.
48. Основные проблемы современного менеджмента.
49. Особенности российского менеджмента.
50. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
51. Шведская модель управления экономикой.
52. Проблемы управления в странах Европы.
53. Деловой этикет менеджера.
54. Самоменеджмент руководителя.
55. Исторические предпосылки менеджмента
56. Этапы развития менеджмента
57. Научные школы менеджмента
58. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие управленческой науки.
59. Развитие отечественного управления
60. Современный российский менеджмент
61. Японская модель менеджмента
62. Американская модель менеджмента
63. Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента
64. Теория X и теория У
65. Теория 7-S
66. Теория Z
67. Управление и менеджмент
68. Виды менеджмента
69. Сущность и система управления (менеджмента)
70. Научные подходы к менеджменту
71. Принципы менеджмента
72. Понятие и классификация методов управления
73. Процесс и функции управления
74. Функция менеджмента «планирование»
75. Функция менеджмента «организация»
76. Функция менеджмента «мотивация»
77. Функция менеджмента «контроль»
78. Функция менеджмента «координация»
79. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента
80. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
81. Теории мотивации
82. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
83. Информация и коммуникации в управлении
84. Управленческие решения
85. Понятие и классификация организаций
86. Внутренняя и внешняя среда организаций
87. Структуризация деятельности организаций
88. Типы организационных структур
89. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
90. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
91. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
92. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
93. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
94. Основные организационно-правовые формы
95. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы орга-низаций
96. Сущность стратегического управления

97. Система стратегического управления
98. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окру-жения
99. Анализ внутренней среды
100. Метод SWOT-анализа
101. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
102. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
103. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
104. Области выработки стратегии
105. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития
106. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии
107. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии
108. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии
109. Области проведения стратегических изменений.
110. Стиль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демокра-тического и либе-рального стилей руководства.
111. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
112. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
113. Сущность, цели и задачи менеджмента.
114. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
115. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
116. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
117. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
118. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
119. Менеджер и его социальные роли.
120. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
121. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работника ми.
122. Основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
123. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
124. Характеристики коммуникационных сетей.
125. Понятие управленческих решений и их классификация.
126. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
127. Организация собраний и деловых бесед.
128. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
129. Миссия и цели организации.
130. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВОТ — матрицы.
131. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
132. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
133. Типы стратегий развития бизнеса.

134. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
135. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
136. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
137. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
138. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
139. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
140. Матричная организационная структура и ее характеристика.
141. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.
142. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
143. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
144. Теории смтивации, их характеристика
145. Современные методы мотивации персонала.
146. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
147. Характеристика этапов процесса контроля.
148. Характеристика эффективного контроля.
149. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
150. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
151. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
152. Причины сопротивления организационным изменениями и методы устрашения сопротивления.
153. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
154. Характеристика новых подходов к лидерству.
155. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
156. Способы управления конфликтными ситуациями.
157. Эффективные формы влияния на сотрудников.