

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический**  
**университет им. Р.Е.Алексеева»(НГТУ)**

---

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)  
*(Полное и сокращённое название института, реализующего данное направление)*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института: \_\_\_\_\_ Тумасов А.В.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
3 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.14 Введение в компьютерные технологии**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

для подготовки специалистов

Направление подготовки: 23.05.01 «Наземный транспортно-технологические средства»

*(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность (специализация): «Автомобили и тракторы»

*(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра АиТ

*Аббревиатура кафедры*

Кафедра-разработчик АиТ

*Аббревиатура кафедры*

Объем дисциплины 144 часов / 4

*/з.е*

Промежуточная аттестация экзамен

*экзамен, зачет с оценкой, зачет*

Разработчик(и): С.А.Багичев, к.т.н.

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

«5» ноября 2021 г.

Нижний Новгород  
2021 г.

Рецензент: Вахидов У.Ш., д.т.н., профессор

\_\_\_\_\_

(подпись)

«15» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2020 года № 935 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 10.06.2021 г. №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 03.06.2021 г. №3/1

Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Тумасов А.В. \_\_\_\_\_

подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИТС,  
протокол от 08.06.2021 г. №08/1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ от \_\_\_\_\_ №23.05.01-Т-56

Начальник МО \_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ

\_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели и задачи освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель освоения дисциплины .....	4
1.2. Задачи освоения дисциплины .....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины .....</b>	<b>16</b>
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (или) опыта деятельности .....	16
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкалы оценивания .....	16
<b>6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>23</b>
6.1. Учебная литература .....	23
<b>7. Информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>23</b>
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения и используемых при проведении различных видов занятий дисциплины (открытый доступ) .....	23
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
<b>8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ .....</b>	<b>25</b>
<b>9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....</b>	<b>25</b>
<b>10. Методические рекомендации по освоению дисциплины .....</b>	<b>26</b>
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии .....	26
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа .....	27
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах .....	27
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся .....	27
<b>11. Оценочные средства контроля освоения дисциплины .....</b>	<b>28</b>
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости .....	28
11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине .....	28

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Подготовить студентов к решению стандартных профессиональных проектно-конструкторских задач с применением информационных технологий.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

1. Способен осуществлять квалифицированный поиск и чтение профессиональной информации существующими методами; владеть методами получения актуальной информации из профессиональной области.

2. Способен применять современные компьютерные технологии при разработке, хранении, передаче и представлении технических печатных документов, отвечающих критериям качества, требованиям стандартов.

3. Способен вести профессиональный обмен информацией с коллегами: письменно и устно посредством обсуждения (дискуссии) или доклада.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Введение в компьютерные технологии» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы независимо от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 23.05.01 «Наземный транспортно-технологические средства».

Дисциплина «Введение в компьютерные технологии» базируется на следующих дисциплинах: 1) Информатика в объеме курса средней школы и первого курса. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются:

1) Введение в специальность, 2) Русский язык и культура речи, 3) Иностранный язык.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: 1) Основы компьютерных технологий, 2) Системы автоматизированного проектирования, 3) Все виды практики, 4) Подготовка к защите выпускной квалификационной работы. Особенностью дисциплины является формирование навыка написания отчетов (лабораторных работ, учебной, научной, преддипломной практики), рефератов, пояснительных записок и чертежей курсовых работ / проектов / ВКР.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки (специальности): ОПК-4.

Таблица 1 – Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенции совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ОПК-2</b>										
Информатика	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•

Введение в компьютерные технологии	.	.	✓	.	.	.	.	.	.	.
------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Исследование операций	•	•	•	✓	•	•	•	•	•	•
Компьютерное моделирование в производстве	•	•	•	•	•	•	✓	•	•	•
Выполнение, подготовка как процедуры защиты из защиты ВКР	•	•	•	•	•	•	•	•	•	✓
<b>ОПК-5</b>										
Информатика	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•
Введение в компьютерные технологии	•	•	✓	•	•	•	•	•	•	•
Компьютерное моделирование в производстве	•	•	•	•	•	•	✓	•	•	•
Выполнение, подготовка как процедуры защиты из защиты ВКР	•	•	•	•	•	•	•	•	•	✓
<b>ОПК-7</b>										
Информатика	✓	✓	•	•	•	•	•	•	•	•
Введение в компьютерные технологии	•	•	✓	•	•	•	•	•	•	•
Выполнение, подготовка как процедуры защиты из защиты ВКР	•	•	•	•	•	•	•	•	•	✓

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине указан в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - основы компьютерных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Уметь: - решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	Владеть: - навыками решения стандартных задач в своей профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение домашней/ контрольной работы. Защита лабораторных работ. Промежуточное тестирование.	Экзамен
	ИОПК-4.2. Применяет специализированные программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - основы компьютерных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Уметь: - решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	Владеть: - навыками решения стандартных задач в своей профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение домашней/ контрольной работы. Защита лабораторных работ. Промежуточное тестирование.	Экзамен

			средств	средств		
--	--	--	---------	---------	--	--



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
	ИОПК-4.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием программных средств	Знать: - основы компьютерных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	Владеть: - навыками решения стандартных задач в своей профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение домашней/ контрольной работы. Защита лабораторных работ. Промежуточное тестирование.	Экзамен

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед./144 часов, распределение часов по видам работ и семестрам представлено в таблице 3, по темам разделов – в таблице 4.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		№ сем 3	№ сем
<b>Форматизация дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения		
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	
занятия лекционного типа (Л)	17	17	
лабораторные работы (ЛР)	34	34	
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2	2	
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	
реферат/эссе (подготовка)	14	14	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	29	29	
подготовка к экзамену (контроль)	8	8	
<b>КОНТРОЛЬ</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

Таблица 4 – Тематическое содержание дисциплины

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенцийииндикаторов достижения	Наименованиеразделов,тем	Видыучебнойработы				ВидСРС	Наименованиеиспользуемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практическойподготовки(трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронногокурса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов(СРС),ч				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
ОПК-4: ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	Раздел1 (Введение)	1	0		5				
	Тема1.1 (Предметизадачикурса. Современное состояние проблемыпередачи информации)	1			5	Изучение основной дополнительной литературы, рекомендованной покурсу			
ОПК-4: ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	Раздел2 (РаботасосредствамиMSWord)	3	10		4				

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенций и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), ч				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Тема 2.1</b> (Основные понятия. Методы и средства работы с пакетом. Базовые кейсы) <b>Лабораторная работа №1</b> (Основные инструменты работы с пакетом MS Word)	2	10		4	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу. Выполнение домашней контрольной работы			
ОПК-4: ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	<b>Раздел 3</b> (Работа с средствами MS Excel)	2	8		6				
	<b>Тема 3.1</b> (Основные понятия. Методы и средства работы с пакетом. Базовые кейсы) <b>Лабораторная работа №2</b>	2	8		6	Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендован-			

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенцийииндикаторов достижения	Наименованиеразделов,тем	Видыучебнойработы				ВидСРС	Наименованиеиспользуемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки(трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов(СРС),ч				
		Лекции,час	Лабораторные работы,час	Практические занятия,час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(Основныеинструменты работыспакетомMSExcel)					нойпокурсу. Подготовкакак лабораторным работам,их оформление			
ОПК-4: ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	<b>Раздел4</b> (Работасосредствами MSOutlook)	1	2		8				
	<b>Тема4.1</b> (Основныепонятия.Методыи средстваработыспакетом.Базовые кейсы) <b>Лабораторнаяработа.№3</b> (Основныеинструменты работыспакетомMSOutlook)	1	2		8	Изучение основной дополнительной литературы, рекомендованной покурсу			

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенцийииндикаторов достижения	Наименованиеразделов,тем	Видыучебнойработы				ВидСРС	Наименованиеиспользуемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практическойподготовки(трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронногокурса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов(СРС),ч				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-4:ИОПК-4.1ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	<b>Раздел5</b> (Работасосредствами MS PowerPoint)	3	10		8				
	<b>Тема5.1</b> (Основные понятия. Методы исредстваработыспакетом.Базовые кейсы) <b>Лабораторнаяработа.№4</b> (Основные инструментыработыспакетом MS PowerPoint)	3	10		8	Подготовка клабораторны мработам, ихоформлени е			
ОПК-4:ИОПК-4.1ИОПК-4.2ИОПК-4.3	<b>Раздел6</b> (Использованиевспомогательныхпрограммикомплексовви нженернойи научнойдеятельности)	4	2		6				

	<b>Тема 6.1</b> (Основы работы с пакетами	1			6	Изучение основной			
--	--	---	--	--	---	----------------------	--	--	--

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенцийииндикаторов достижения	Наименованиеразделов,тем	Видыучебнойработы				ВидСРС	Наименованиеиспользуемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практическойподготовки(трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронногокурса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов(СРС),ч				
		Лекции,час	Лабораторные работы,час	Практические занятия,час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	графики и полученияизображений. Основныепонятия. Методы и средстваработы с пакетом. Базовыекейсы)					дополнительной литературы,рекомендован-ной по курсу.подготовк а лабораторным работам,их оформление			
	<b>Тема6.2</b> (Обмен информацией винтернете Основные понятия. Вариантырешения подобных задач) <b>Лабораторная работа №5</b> (Работавколлективе.Обме н информациейвгруппе)	1	2						



	<b>Тема 6.3</b> (Основы работы с пакетом Wordpress. Основные понятия.	2							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенций и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки(трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов(СРС),ч				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Методы и средства работы с пакетом. Базовые кейсы)								
ОПК-4: ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-4.3	<b>Раздел 7</b> (Практическая реализация методов передачи информации)	3	2		6				
	<b>Тема 7.1</b> (Поиск и передача информации в интернете. Базовые определения и понятия. Основные инструменты)	1			6	Выполнение индивидуальной практической работы			

	<b>Тема 7.2</b> (Оформление документации и отчетов. ГОСТированность отчетов. Основные элементы. Принципы оформления. Структура отчетов) <b>Лабораторная работа №6</b> (Создание структуры документа)	2	2						
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: коды компетенцийиндикаторов достижения	Наименованиеразделов,тем	Видыучебнойработы				ВидСРС	Наименованиеиспользуемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практическойподготовки(трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронногокурса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов(СРС),ч				
		Лекции,час	Лабораторныеработы,час	Практические занятия,час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дляформированияотчета)								
	Подготовка работы допуска(реферата)кэкзамену				14	Выполнениеиндивидуальнойпрактической работы			
	Подготовка к промежуточнойаттестации(экзамен)				8	Подготовка кпромежуточно йаттестации (экзамен)			
	ИТОГОЗАСЕМЕСТР	17	34	нет	51				
	ИТОГОподисциплине	17	34	нет	51				

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: тестирование по темам лекционных занятий, решение практических задач, подготовка рефератов/эссе/статей, подготовка и защита докладов (на основе рефератов/эссе/статей), контрольные работы.

### **5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (или) опыта деятельности**

- 1) Примерная тематика рефератов/эссе/статей.
- 2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль).
- 3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен).
- 4) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине ведется по **балльно-рейтинговой** системе контроля успеваемости студентов.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний. Соответствие шкал балльно-рейтинговой и традиционной системы оценивания студента показано в таблице 5.

В таблице указаны критерии оценивания результатов обучения по дисциплине.

Таблица 5 – Система контроля успеваемости студентов

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Экзамен</b>
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
60-69	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Таблица 6 – Шкала критерии оценивания результата обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
1	2	3	4	5	6
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Не знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; требования стандартов к оформлению информации. Не может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.). Не владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов	Фрагментарное знание методов технологий создания, изменения и передачи информации; требования стандартов к оформлению информации. Допускает грубые ошибки, не выполняет требования СПО к оформлению текстовых документов. Слабо владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов. Использует минимальный набор	Знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; критерии оценки качества передаваемой информации, требования стандартов применительно к оформлению информации. Допускает незначительные ошибки. Может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.), и	Отлично знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; критерии оценки качества передаваемой информации, требования стандартов применительно к оформлению информации. Может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.), и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
1	2	3	4	5	6
			инструментов при создании презентации и допускает ошибки	(пояснительных записок, технических описаний и т.д.), допуская незначительные ошибки. Владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов. Допускает отдельные незначительные ошибки	презентовать результаты работы с использованием современных мультимедийных технологий
	ИОПК-4.2. Применяет специализированные программные средства при решении задач	Не знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; требования	Фрагментарное знание методов технологий создания, изменения и передачи информации;	Знает методы и технологии создания, изменения и передачи	Отлично знает методы и технологии создания, изменения и передачи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
1	2	3	4	5	6
	профессиональной деятельности	стандартов оформления информации. Не может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.). Не владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов	требования стандартов оформления информации. Допускает грубые ошибки, не выполняет требования СТ П по оформлению текстовых документов. Слабо владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов. Использует минимальный набор инструментов при создании презентации и допускает ошибки	информации; критерии оценки качества передаваемой информации, требования стандартов применительно к оформлению информации. Допускает незначительные ошибки. Может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.), допуская незначительные	информации; критерии оценки качества передаваемой информации, требования стандартов применительно к оформлению информации. Может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.), и презентовать результаты работы с использованием современных мультимедийных технологий



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
1	2	3	4	5	6
				ошибки. Владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов. Допускает отдельные незначительные ошибки	
	ИОПК-4.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием программных средств	Не знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; требования стандартов ко оформлению информации. Не может применять современные компьютерные технологии и при	Фрагментарное знание методов и технологий создания, изменения и передачи информации; требования стандартов ко оформлению информации. Допускает грубые ошибки, невып	Знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; критерии оценки качества передаваемой информации, требования	Отлично знает методы и технологии создания, изменения и передачи информации; критерии оценки качества передаваемой информации, требования стандартов

			оляет требования СТПпооформлению	стандартов	
--	--	--	--	------------	--

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
1	2	3	4	5	6
		разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.). Не владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов	текстовых документов. Слабо владеет навыками применения современных программных средств для представления (презентации) разработанных научно-технических материалов. Использует минимальный набор инструментов при создании презентации и допускает ошибки	применительно к оформлению информации. Допускает значительные ошибки. Может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.), допуская значительные ошибки. Владеет навыками применения современных программных средств для представления	применительно к оформлению информации. Может применять современные компьютерные технологии при разработке технических текстов (пояснительных записок, технических описаний и т.д.), и презентовать результаты работы с использованием современных мультимедийных технологий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
1	2	3	4	5	6
				(презентации) разра- ботанных научно- технических матери- алов. Допускает отдельные незначи- тельные ошибки	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

- 6.1.1. Князьков, В.В.** Компьютерные технологии в кораблестроении: Учеб. пособие / В.В. Князьков. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева. 2015 -100с.
- 6.1.2. Рашевская, М.А.** Компьютерные технологии в дизайне среды: Учеб. пособие / М.А. Рашевская. – М.: Форум. 2013-100 с.
- 6.1.3. Митяков, С.Н.** Компьютерные технологии в инновационной педагогической деятельности: / С.Н. Митяков. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева. 2012 -100 с.
- 6.1.4. Утробин, В.А.** Компьютерная обработка изображений. Анализ и синтез: / В.А. Утробин. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева. 2013-100с.
- 6.1.5. Боровиков, А.А.** Компьютерный инжиниринг: Учеб. пособие / А.И. Боровиков [и др.]. – СПб.: СПбГТУ. 2012 -100 с.

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения и используемых при проведении различных видов занятий дисциплины (открытый доступ)

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgaz.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
5. Открытое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
7. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>. – Загл. с экрана.

## 7.2. Перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Таблица 7 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободно распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	OpenOffice 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
Microsoft Office 2007 (лицензия № 44804588)	
1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение № 800908353 с ЗАО «1С»)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr. Web (договор № 31704840788 от 20.03.17)	
Консультант Плюс (Договор № 28-13/16-313 от 27.12.16)	
Техэксперт (Договор № 100/860 от 22.12.2016)	

Таблица 9 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОС-СТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts</a>
2	Электронная база избранных статей по философии	<a href="http://www.philosophy.ru/">http://www.philosophy.ru/</a>
3	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	<a href="http://www.ncva.ru">http://www.ncva.ru</a>

5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Тех-ксперт»	доступ из локальной сети

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лицОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицамиОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллек-тивного и индивидуального пользова-ния
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книгиувеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книги меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3

1	<b>1127.5</b> учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Комплект демонстрационного оборудования: • Ноутбук Lenovo с выходом на мультимедийный проектор, на базе Intel I5, 8 Гб ОЗУ – 1 шт. • Мультимедийный проектор Epson – 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 8.1 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)</li> <li>• Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3);</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);</li> <li>• OpenOffice 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0)</li> <li>• Adobe Acrobat Reader (FreeWare);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободно рас-</li> </ul>
---	---	--	---



	г. Нижний Новгород, Минина, 24		пространяемое ПО, лицензия GNU GPL); Dr. Web (Сертификат № EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).
2	<b>1128</b> компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Минина, 24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектор Acer – 1 шт;</li> <li>• 8 ПК на базе Intel-Core Duo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19" – 11 шт..</li> <li>ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14);</li> <li>• Microsoft Office (лицензия № 43178972);</li> <li>• Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135);</li> <li>• Adobe Acrobat Reader (FreeWare);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободное распространяемое ПО, лицензия GNU GPL);</li> <li>• Dr. Web (Сертификат № EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19)</li> <li>• Консультант Плюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPL v3)</li> </ul>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценки успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне,** если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен

анализиро-  
вать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения** считается **сформированным** на **пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения** считается **несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

## **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа оформлена в отчет, подлежащий защите у преподавателя.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

## **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ к сети Интернет, телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы,

которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Примерная тематика рефератов:  
1 Автомобиль марки ВАЗ. История  
развития 2 Генри Форд. Биография

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **11.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)**

1. Автомобиль марки ВАЗ. История развития.
2. Генри Форд. Биография.

#### **11.1.2. Типовые задания для лабораторных работ**

1. Средства редактирования пояснительной записки в Word.
2. Средства редактирования Excel.

#### **11.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)**

1. Что такое компьютерная презентация?
2. Для каких целей применяются электронные таблицы?
3. Для чего нужна прикладная программа MS Word?
4. Скаким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS PowerPoint 2007?

#### **11.1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1. Что такое компьютерная презентация?
2. Для каких целей применяются электронные таблицы?
3. Для чего нужна прикладная программа MS Word?
4. Скаким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS PowerPoint 2007?

### **11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

#### **Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ОПК-4: ИОПК-4.1-ИОПК-4.3):**

5. Что такое компьютерная презентация?
6. Для каких целей применяются электронные таблицы?
7. Для чего нужна прикладная программа MS Word?
8. Скаким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS PowerPoint 2007?
9. Возможности Excel.

10. Как просмотреть содержимое текстового файла на экране?
11. Какая информация выводится в строке состояния?
12. Какие электронные таблицы вы знаете?
13. Какие форматы файлов поддерживает MS Word при открытии файлов?
14. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS PowerPoint 2007?
15. Основные термины прикладной программы Excel.
16. Конвертирование файлов.
17. Что такое слайд? Из чего он состоит?
18. Как загрузить таблицу с диска или записать таблицу на диск?
19. Технология OLE, внедрение и связывание объектов.
20. Каким образом можно создать новую презентацию?
21. Как напечатать электронную таблицу на принтере? В каком виде может быть распечатана таблица?
22. Как создать новый документ, используя программу MS Word?
23. Что такое шаблон презентации?
24. Что такое содержимое ячейки, значение содержимого ячейки, формат ячейки и ее адрес?
25. Как установить параметры страницы для создаваемого документа?
26. Что такое тема оформления?
27. Какие операции и функции используют при написании формул в ячейках электронных таблиц?
28. Как установить шрифт, размер и цвет текста в набираемом документе?
29. Как добавить новый слайд в презентацию?
30. Данные каких типов могут быть записаны в ячейку?
31. Как отформатировать набранный текст.
32. Как удалить слайд?
33. Какие значения может принимать содержимое ячейки?
34. Как осуществляется одновременная работа с несколькими документами в MS Word?

#### **Типовые задачи к экзамену**

1. Перепишите текст из предложенного файла рисунка в компьютер с использованием текстового редактора MS Word. Применить необходимое форматирование текста, раз-метки страницы:
2. Решите следующую задачу в редакторе MS Excel с использованием автозаполнения данных.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
транспортных систем (ИТС)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Листактуализациирабочейпрограммыдисциплины**  
**«Б1.Б.14Введениевкомпьютерныетехнологии»**  
индекспоучебномуплану,наименование

дляподготовкиспециалистов

Направление: 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» Направленность: «Автомобилиитракторы»

Формаобученияочная

Годначалаподготовки: \_\_\_\_\_

Курс2

Семестр3

а)Врабочуюпрограммувносятсяизменения.Программаактуализированадля202\_\_г.началаподготовки.

б)Врабочуюпрограммувносятсяследующиеизменения(указатьнакакойгодначалаподготовки):

1).....;

2).....;

3).....

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(ФИО,ученаястепень,ученоезвание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании  
кафедры«Автомобилиитракторы»протокол№ \_\_\_\_\_ от«>»\_\_202\_\_г.

Заведующийкафедрой \_\_\_\_\_

**Листактуализациипринятнахранение:**

Заведующийвыпускающейкафедрой«Автомобилиитракторы» \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МетодическийотделУМУ: \_\_\_\_\_ «>» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.