

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:

подпись _____ Тумасов А.В.
ФИО
« 26 » февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культурология

наименование дисциплины

Направление подготовки: 24.05.07. Самолето-вертолетостроение

код и название направления

Программа
Самолетостроение
Специалист

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Нижний Новгород

2020

Составители рабочей программы дисциплины

доцент кафедры «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации», к.ф.н.
доцент _____

(должность, ученая степень, звание)

/ Цветкова Е.А. /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Рабочая программа принята на заседании кафедры «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации»

« 28 » января 2020 г. Протокол заседания № 1

Заведующий кафедрой

« 28 » января 2020 г.

/ Е.А. Зайцева /

(подпись)

(Ф.

И. О.)

Рабочая программа одобрена методическим советом/комиссией института ИНЭУ
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № 6 от «26» февраля 2020 г.

Председатель методического совета/комиссии _____

Подпись

ФИО

«26» 02_2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой «КиАТ»

« » 2020 г.

(подпись) (Ф. И. О.)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ _____ № _____

Начальник МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания	11
7.3.	Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля	13
7.4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
1.	Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наименование дисциплины.

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части первого блока учебного плана, готовит к решению профессиональных задач по организационно-управленческому виду деятельности: выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников).

Таблица 2.1. – Уровни формирования компетенций

Коды и содержание компетенций	Дисциплинарная часть
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способность толерантно воспринимать этнические конфессиональные и культурные различия

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций указаны в табл. 2.2

Таблица 2.2.- Планируемые результаты обучения

Уровень освоения компетенции	Признаки проявления компетенций (что способен делать выпускник после освоения дисциплинарной	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	Проявления компетенций	Владеть	Уметь	Знать
1.Компетенция ОК-6				
пороговый	способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	- способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организационно-управленческой деятельности предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3.1. Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 (Б1.Б.4.), изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3.2. Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Знать:

- нормы, правила построения устной и письменной речи на русском языке;
- методы поиска, обработки и анализа различных информационных источников.

Уметь:

- применять нормы, правила построения устной и письменной речи на русском языке;
- применять современные технологии для поиска и обработки различных информационных источников.

Владеть:

- навыками установления грамотной устной и письменной коммуникации на русском языке, аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками применения современных технологий для поиска и обработки различных информационных источников.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины (общая трудоемкость) составляет 2зачетные единицы (з.е), в часах –72 академических часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 38 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа.

Таблица 4.1- Структура дисциплины (очная форма)

Вид учебной работы		Семестры		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:		Всего часов	1 курс	2 курс
		38		38
1.1. Аудиторные занятия (всего)		34		34
в том числе:	Лекции (Л)	17		17
	Лабораторные работы (ЛР)			
	Практические занятия (ПЗ)	17		17
	Практикумы			
1.2. Внеаудиторные занятия (всего)		4		4
групповые консультации по дисциплине				
групповые консультации по промежуточной аттестации (зачет)		4		4
индивидуальная работа преподавателя				
вид промежуточной аттестации		Зачет		Зачет
2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		34		34
Общая трудоемкость, ч.зачетные единицы		72/2		72/2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5.1 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины (очная форма)

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины							
		Всего часов	Лекции	Практические работы	Лабораторные работы	Внеаудиторная контактная	СРС*	формируемые компетенции
1	Теоретические аспекты изучения культуры	36	5	5			10	ОК-6
2	Культурная картина мира	32	5	5			10	ОК-6
3	Человек и культура	28	7	7			10	ОК-6
	Подготовки к промежуточной аттестации (зачет)	12				4	4	ОК-6,
	Итого:	72/2	17	17		4	34	

Таблица 5.3 - Содержание разделов дисциплины по лекциям (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Содержание темы (перечисление дидактических единиц – на усмотрение составителя РУП)	Трудоемкость (час.)
1	Теоретические аспекты изучения культуры	Тема 1.1. Понятие культуры. Культура: этимология слова и история понятия. Предмет и функции культуры в обществе.	2
		Тема 1.2. Состав и структура культурологического знания. Культурология как научная и учебная дисциплина. Методы исследования культурологии. Основные школы и концепции изучения культуры	2
		Тема 1.3. Культура и природа. Соотношение культуры и природы в научной традиции. Модели и образы природы в истории культуры. Интенсивный и экстенсивный тип природопользования. Проблема культурного освоения природы.	2
2	Культурная картина мира	Тема 2.1. Типология культур. Понятие «исторический тип культуры» Восточные и западные типы культур. Культура традиционных обществ.	3
		Тема 2.2. Место и роль России в мировой культуре. Русская культура как феномен культурологического знания.	2
3	Человек и культура	Тема 3.1. Культура и общество. Гендерная культурология. Женственное и мужественное в культуре.	2
		Тема 3.2. Духовная и материальная культура. Проблема вещи в культуре	2
		Тема 3.3. Культура личности. Социальное и индивидуальное в культуре личности. Понятие инкультурации. Индивидуальная культура личности.	2
	ИТОГО		17

Таблица 5.5 – Темы практических занятий (очная форма)

№ р-ла	Темы лекций	Код компе- тенции	Тема практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	2	3	4	5
1	Тема 1.1	ОК-6	Понятие культуры. Основные функции культуры в обществе.	2
1	Тема 1.2.	ОК-6	Основные школы и концепции культурологии	2
1	Тема 1.3.	ОК-6	Природный язык культуры	2
2	Тема 2.1	ОК-6	Типология культур. Восточный и Западный тип культур.	3
2	Тема 2.2	ОК-6	Феноменальный характер русской культуры	2
3	Тема 3.1.	ОК-6	Мир мужской и женской культуры	2
3	Тема 3.2.	ОК-6	Вещь и культура потребления	2
3	Тема 3.3.	ОК-6	Индивидуальная культура личности	2
ИТОГО				17

Таблица 5.7 - Самостоятельная работа студентов (очная форма)

№ р- ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоем- кость (час.)	Технология оценивания*
1	1.1.	— изучение рекомендованной литературы/конспектов лекций; — изучение конспекта лекций.	3	Выполнение тестов
	1.2.	— изучение литературы/конспектов лекций; — составление конспекта — презентация доклада с использованием технологии «PowerPoint»	3	презентация докладов с использованием технологии «PowerPoint»
	1.3.	— изучение литературы/конспектов лекций; — создание альманаха	4	Альманах
2	2.1.	— чтение литературы/конспектов лекций; — самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; — написание эссе	5	Написание эссе
	2.2.	— чтение литературы/конспектов лекций; — самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; — подготовка к групповой практической работе, выполнение заданий по теме практических работ;	3	Выполнение групповой практической работы
3	3.1.	— чтение литературы/конспектов лекций; — подготовка к индивидуальным практическим работам, выполнение заданий по теме; — самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта;	2	Выполнение индивидуальной практической работы
	3.2.	— чтение литературы/конспектов лекций; — выполнение заданий по теме; — самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта.	2	Выполнение индивидуальной практической работы
	3.3.	— чтение литературы/конспектов лекций; — выполнение заданий по теме;	3	Выполнение индивидуальной

		— самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта.		практической работы
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	4	
		Итого		

Задания к практическим работам содержатся в Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Культурология» / НГТУ им. Р.Е. Алексеева; Н.В.Шашкова – Нижний Новгород, 2018

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1. - Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы

№ р-ла	№ Темы	Наименование учебно-методического обеспечения
1	1.1. 1.2. 1.3.	1.Гуревич П.С. Культурология: учебное пособие/П.С.Гуревич, - М. : КноРус, 2011. - 448 с. 2.Драч Г.В. Культурология : учебник для бакалавров и специалистов /Г. В. Драч, О.М.Штомпель, Л.А.Штомпель, В.К.Королев- СПб. : Питер, 2014. - 384 с. 3.Немировская Л.З. Культурология : Курс лекций /Л.З.Немировская.- М. : Проспект, 2014. - 293 с. 4. Дианова В.М., Солонин Ю.Н. История культурологии: Учебник для бакалавров/ В.М.Дианова, Ю.Н.Солонин - М. : Юрайт, 2013. - 462 с.
2	2.1 2.2.	1.Культура как социально – коммуникационная система: практикум по дисциплине «Культурология» для бакалавров технических направлений подготовки /НГТУ; сост.: Е.А.Цветкова.- Н.Новгород. 2015. - 55с. 2.Российский образовательный портал. http://www.school.edu.ru/default.asp 3.Электронный каталог книг http://library.nntu.nnov.ru/ 4.Электронный каталог периодических изданий http://library.nntu.nnov.ru/ 5.Электронная библиотека: http://do.gendocs.ru/docs/index-240368.html http://www.intuit.ru/studies/courses/12247/1179/lecture/19715?page=2
3	3.1 3.2 3.3	1.Гуревич П.С. Культурология: учебное пособие/П.С.Гуревич, - М. : КноРус, 2011. - 448 с. 2.Драч Г.В. Культурология : учебник для бакалавров и специалистов /Г. В. Драч, О.М.Штомпель, Л.А.Штомпель, В.К.Королев- СПб. : Питер, 2014. - 384 с. 3. Маркова А.Н. Культурология: Учебное пособие, - М. : Проспект, 2014. - 376 с 4.Электронный каталог периодических изданий http://library.nntu.nnov.ru/ 5.Электронная библиотека: http://do.gendocs.ru/docs/index-240368.html http://www.intuit.ru/studies/courses/12247/1179/lecture/19715?page=2

Проведение самостоятельной работы по дисциплине регламентируется:

1. Методические рекомендациях по освоению дисциплины «Культурология» / НГТУ им. Р.Е. Алексеева; Н.В.Шашкова – Нижний Новгород, 2018 *Электронный адрес:* <http://www.nntu.ru/irit/svedeniya>

2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е.Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. *Электронный адрес:* http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samoct_rab.pdf?20.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

**Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций ОК-6
(очная форма обучения)**

Код Компе- тенции	Названия учебных дисциплин, модулей, практик участвующих в формировании компетенций, вместе	Курсы /семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8 и
	ЭТАПЫ формирования	начальный		средний		завершающи			
	1. Культурология								
	2. Социология								
	3. Подготовка и защита ВКР								

*Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ОК-6 взяты из Справочника формирования компетенций дисциплинами (учебный план)
Результаты обучения «на входе» указаны в разделе 3.

Дисциплина формирует компетенции ОК-6 на начальном этапе (результаты обучения представлены в таблице 2.2).

Завершают формирование компетенцииОК-6дисциплины в 8 семестре, где производится окончательный контроль.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения дисциплины*

Таблица 7.2- Критерии оценивания результатов обучения и процедуры оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				Процедуры оценивания
	1.Отсутствие усвоения	2.Не полное усвоение	3.Хорошее усвоение	4.Отличное усвоение	
1	2	3	4	5	6
ОК-6 ЗНАТЬ					
Пороговый уровень - способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организационно-управленческой деятельности предприятия	-не способен воспроизвести основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организационно-управленческой деятельности предприятия	-способен частично воспроизвести основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организационно-управленческой деятельности предприятия	-знает основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организационно-управленческой деятельности предприятия	-уверенно знает основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при организационно-управленческой деятельности предприятия	участие в групповых обсуждениях, написание эссе, тестирование, выполнение индивидуальных заданий
ОК-6 УМЕТЬ					
Пороговый уровень работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия толерантно воспринимать этнические и культурные различия в своей жизнедеятельности; применять культурологические подходы к решению проблем, возникающих при	не способен применять стратегии работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	-в целом способен применять основы культурологии при работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	-способен применять теоретические основы культурологии и работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	-уверенно применяет теоретические основы культурологии при работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	выполнение индивидуальной и групповой практической работы

работе в коллективе					
ОК-6 ВЛАДЕТЬ					
Пороговый уровень навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	-не владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	-владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	-уверенно владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	- систематически использует знания и навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при организационно-управленческой деятельности предприятия	выполнение индивидуальных и групповых практических заданий

7.3. Описание шкал оценивания на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 7.3.1 – Этап текущего контроля по дисциплине «Культурология»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания		Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
			1.Отсутствие усвоения	2.Не полное усвоение	3.Хорошее усвоение	4.Отличное усвоение
1	2		3	4	5	6
Работа на лекциях	Участие в групповых обсуждениях, эссе	1	Отсутствие участия	Единичное высказывание	Активное участие в обсуждении	Высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	Тестирование	2	Выполнение менее 25%	Выполнение выше 25%	Выполнение более 50%	Выполнение более 75%
Работа на практических занятиях	Выполнение групповых заданий, методика альманах	3	Задание не выполнено, т.к. материал не усвоен	задание выполнено, но допускает ошибки по взаимосвязи разделов	Задание выполнено с незначительными недочетами	Задание выполнено без замечаний
Работа на практических занятиях	Выполнение индивидуальных домашних заданий (создание презентаций на основе технологии «PowerPoint»)	4	Не правильное решение	Решение с ошибками	правильное выполнение, без ошибок с отдельными замечаниями	Выполнение без ошибок, творческий подход к решению проблемы

Используя различные «комбинации» по шкале оценивания выставляется оценка, которая учитывается преподавателем при промежуточной аттестации:

	Критерии (критерии пишутся с учетом таблицы 7.2, в зависимости от конкретного критерия подготовки)
Неудовлетворительно	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
Удовлетворительно	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеются затруднения с выводами. Способен к решению конкретных практических задач из числа предусмотренных рабочей программой
хорошо	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные ошибки в решении проблем.
отлично	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Способен легко ориентироваться при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками, приемами и творческим подходом к выполнению

	практических задач.
--	---------------------

Примечание: 1. Преподаватель может вводить балльную систему оценок (одобренную на заседании кафедры)

2. На первых двух курсах бакалавриата работает рейтинговая система оценок.

В соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом ректора НГТУ от 29.12.2017 г. № 541 (пункт 4.11), по итогам текущего контроля по дисциплине в семестре преподаватель решает вопрос о допуске студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Студенты, не выполнившие минимальные требования по рабочей программе дисциплины (Таблица 7.3.2. столбец 3) не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Таблица 7.3.3 - Шкала оценивания для зачета.

Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.1, пороговый уровень)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
зачтено	знает определения и понятия культурологической теории, содержание фундаментальных классических культурологических теорий; способен выявить причины и произвести анализ процессов культурной динамики и дифференциации (этнических, конфессиональных и культурных различий; знает основные типологические признаки восточных и западных типов культур, феноменальные признаки русской культуры, в рамках дискурса «человек-культура» знает теоретические основы индивидуальной культуры личности, в ситуации моделирования коммуникации может допускать незначительные ошибки	способен применять теоретические основы культурологии в формировании способности работать в коллективе, на основе анализа генезиса и специфики культурной дифференциации толерантно относиться к этническим и культурным различиям; способен применять знания о типологических свойствах разных культур, теоретических основ индивидуальной культуры личности (в рамках дискурса: человек-культура), может допускать незначительные ошибки
незачтено	не знает определения и понятия культурологической теории, содержание фундаментальных классических культурологических теорий; не способен выявить причины и произвести анализ процессов культурной динамики и дифференциации (этнических, конфессиональных и культурных различий; не знает основные типологические признаки восточных и западных типов культур, феноменальные признаки русской культуры, в рамках дискурса «человек-культура» не знает теоретические основы индивидуальной культуры личности, в ситуации моделирования коммуникации допускает значительные ошибки <i>На уровне неполного усвоения /хорошего/ отличного.</i>	не способен применять теоретические основы культурологии в формировании способности работать в коллективе, толерантно относиться к этническим и культурным различиям, не способен применить знания о типологических свойствах разных культур, теоретические основы индивидуальной культуры личности (в рамках дискурса: человек-культура); не способен применять знания о типологических свойствах разных культур, теоретических основы индивидуальной культуры личности (в рамках дискурса: человек-культура), связанные с межличностным и межкультурным взаимодействием. <i>На уровне неполного усвоения /хорошего/ отличного.</i>

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности

Для выполнения процедур оценивания составлен паспорт оценочных средств

Таблица 7.4.1 - Паспорт оценочных средств (текущий контроль)

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа	
			Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
1	Теоретические аспекты изучения культуры	ОК-6	Тестирование	Тесты	Выполнение индивидуальных и групповых заданий и вопросов по темам, презентация на основе технологии «PowerPoint», выполнение тематического «альманаха»	Комплект индивидуальных и групповых заданий, темы презентаций, методика «альманаха»	Тестирование по аспекту первоисточников, презентация на основе технологии «PowerPoint», выполнение тематического «альманаха»	Тесты, комплект тем вопросов для конспектирования и презентаций, методика «альманаха»
2	Культурная картина мира	ОК-6	Написание эссе	Темы эссе	Выполнение индивидуальных и групповых заданий	Комплект индивидуальных и групповых заданий	Выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий, темы эссе	Эссе, индивидуальные творческие работы
3	Человек и культура	ОК-6	Создание плана повышения уровня своего самообразования и развития	Образец плана повышения уровня своего самообразования и развития на основе культурологическо	Выполнение индивидуальных и групповых заданий	Комплект индивидуальных и групповых заданий	Выполнение индивидуальных и групповых заданий, создание плана повышения уровня своего	Индивидуальные и групповые задания, образец плана повышения уровня своего

				го моделирования			самообразования и развития	самообразования и развития
--	--	--	--	------------------	--	--	-------------------------------	-------------------------------

Таблица 7.4.2 - Паспорт оценочных средств (промежуточная аттестация)

Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Знаниевая компонента		Деятельностная компонента	
		Процедура оценивания	Наименование оценочных средств	Процедура оценивания	Наименование оценочных средств
Культурология	ОК-6	Письменная экзаменационная работа	Вопросы к экзамену	Письменная экзаменационная работа	Задания к экзамену

Таблица 7.4.3. - Оценочные средства дисциплины для промежуточной аттестации (пример)

	Формируемые компетенции	Номера вопросов	Номера заданий
1.	Компетенция ОК-6	1-20	Вариант I, II, III и IV

Комплект оценочных средств является неотъемлемой частью ФОС и хранится на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации».

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО от 5 декабря 2014г.

http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/polog_kontrol_yspev.pdf

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Код по учебному плану Б1Б.4 Культурология	К какой части Б1 относится дисциплина
	☒ обязательная ☒ базовая часть цикла ☐ по выбору студента ☐ вариативная часть цикла

(полное название дисциплины)

(код направления / специальности)	(полное название направления подготовки / специальности)

(аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>специалист</td> </tr> <tr> <td></td> <td>магистр</td> </tr> </table>	X	специалист		магистр	Форма обучения <table border="1"> <tr> <td></td> <td>очная</td> </tr> <tr> <td></td> <td>очно-заочная</td> </tr> </table>		очная		очно-заочная
X	специалист									
	магистр									
	очная									
	очно-заочная									
20 20 год (год утверждения учебного плана ООП)	Семестр(ы) 4	Количество групп _____ Количество студентов _____								

Составители программы

1) ФИО, институт, кафедра, телефон, e-mail

Шашкова Н.В., ИНЭУ, кафедра СОМик, 457-86-63, prtex@nntu.nnov.ru

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	экземпляр ов в библиотеке
1 Основная литература		
1	Культура и коммуникации: учеб. пособие / Е.А. Цветкова - Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. - Н.Новгород, 2015. – 90 с.	15
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
2	1.Маркова А.Н. Культурология: учебное пособие/А.Г.Маркова. – М.: Проспект, 2014. -376 с.	5
	2. Немировская Л.З. Культурология : Курс лекций /Л.З.Немировская .- М. : Проспект, 2014. - 293 с.	5
	3..Динамика культуры. – режим доступа: studopedia.ru>view_culturology.php?id (свободный)	
2.2.Методические издания		
3	Культура как социально – коммуникационная система: практикум по дисциплине «Культурология» для бакалавров технических направлений подготовки /НГТУ; сост.: Е.А.Цветкова.- Н.Новгород. 2015. - 55с.	14

Основные данные об обеспеченности на 2020

(дата составления рабочей программы)

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Данные об обеспеченности на

(дата составления рабочей программы)

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

9.1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

9.2. Научно-техническая библиотека НГТУ <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html>

Электронные библиотечные системы

Электронный каталог книг <http://library.nntu.nnov.ru/>

Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>

Госты Нормы, правила, стандарты и законодательство России

<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

Персональные библиографические указатели ученых НГТУ

http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl_ych.html

Доступ онлайн

Электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>

9.3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

Электронная библиотека:

<http://do.gendocs.ru/docs/index-240368.html>

<http://www.intuit.ru/studies/courses/12247/1179/lecture/19715?page=2>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические рекомендации разработанные преподавателем:

http://www.nntu.ru/inel/osnovn_obrazovat_programm_ychebn_plan:

10.2. Методические рекомендации НГТУ:

— Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. П.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf?20. Дата обращения 23.09.2015.

— Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. П.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samost_rab.pdf?20. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/provedenie-zanyatiy-s-primeneniem-interakt.pdf.

— Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение дисциплины «Культурология» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. PowerPoint.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (например, аудитория с проектором и ноутбуком).

1344 (мультимедийная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24)

Аудитория 1344, оснащена: Компьютер PC с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500

Доска меловая – 1 шт.; Стул – 34 шт.; Парты – 18 шт.; Рабочее место – 1 шт.; Кресло – 1 шт.; Мультимедийный проектор – 1 шт.

- Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)
- Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17);

Windows10 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)

- Adobe Acrobat Reader
- Free Pascal 2.6.4
- Gimp 2.8.18
- MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).

Помещения для самостоятельной работы студентов:

- 6130, 6131 (компьютерные классы - помещения для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ); г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6),
- 2210 (зал электронных ресурсов НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 26),
- 2202 (читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; Нижний Новгород, ул. Минина, 26).
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)
- Mozilla FireFox (бесплатное ПО, <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>)
- Google Chrome (бесплатное ПО, https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
- MS VisualStudio 2010 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- MS VisualStudio 2013Pro(подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- MS VisualStudio 2015 Pro(подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)
- Open Office 2013
- Pithon Launcher
- Scilab 5.2.2 (бесплатное ПО)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Направление подготовки _____
Программа специалитета _____
Форма обучения _____

1. Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор института,
председатель методической комиссии

подпись, расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой)

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии "___" _____ 20__ г."

шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой:

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата