

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт транспортных систем (ИТС)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

подпись	Тумасов А.В.
« 10 »	06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.6 МЕНЕДЖМЕНТ

для подготовки специалистов

Направление подготовки: **24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение»**

Направленность (специализация): **«Самолетостроение»**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: 2020

Выпускающая кафедра: КиАТ

Кафедра-разработчик: УиД

Объем дисциплины 144 часа /4 з.е

Промежуточная аттестация: экзамен – 10 семестр

Разработчики: Зуева Е.В., старший преподаватель

Нижний Новгород, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3+) по направлению подготовки 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ «12» сентября 2016 г. № 1165, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ: : протокол № 5 от «16» января 2020 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика «Управление инновационной деятельностью»

протокол заседания от «2» июня 2021 г. № 4/1.

Заведующий кафедрой _____ Лапаев Д.Н.

(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института, где реализуется данная программа

_____, Протокол от «08» июня 2021 г. № 8/1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 24.05.07-С-6
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И.Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель освоения дисциплины:	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ.....	8
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1. Учебная литература	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.	14
6.4. Периодические издания по профилю дисциплины:.....	14
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7.1. Перечень информационных справочных систем.....	14
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины	15
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	17
10.1. . Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии.....	17
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа	18
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах	18
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.....	19
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Типовые вопросы для устного собеседования (текущая аттестация)	19
Варианты тестовых вопросов	20
Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)	28
РЕЦЕНЗИЯ	31
Лист актуализации рабочей программы дисциплины	36

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является изучение основ всех видов управления на производстве, как вида профессиональной деятельности, общетеоретических положений управления производством при создании нового продукта, социально-экономическими системами, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента машиностроительного производства. Данная рабочая программа составлена с учетом специфики специальности «Самолето – и вертолетостроение».

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- определение взаимосвязей организационных параметров и показателей, позволяющих найти наилучшее проектное решение при выбранном критерии;
- разработка организационных систем предприятий;
- применение организационного и управленческого мышления и анализа при решении конкретных задач и ситуаций в промышленной, научной и производственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.6 «Менеджмент» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Экономика», «Экономика и организация промышленности».

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (ОП) указан в таблице 1.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6. Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, толерантному отношению к культурам, способность создавать в коллективе отношения сотрудничества, владение методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.	Знать: - основы технологии авиационного производства; - основы эксплуатации авиационной техники; - требования охраны труда, промышленной и экологической безопасности; - технологии информационной поддержки жизненного цикла изделия; - основы систем автоматизированного проектирования. Уметь: - применять справочные материалы и ограничительные сортаменты по конструкционным материалам, стандартизованным изделиям, систему предельных отклонений размеров и форм; - пользоваться стандартным ПО при оформлении документации; - пользоваться стандартными пакетами прикладных программ при проведении расчетных и проектно-конструкторских работ, графического оформления проекта. Владеть: - контроль и анализ результатов расчетов характеристик летательного аппарата; - проверка и анализ результатов расчетов по проекту; - разработка технических заданий для смежных подразделений и внешних организаций; - способами, обеспечивающими аргументированную защиту разработанных стратегий; - разработкой мероприятий по устранению замечаний и недостатков; - контроль соответствия разрабатываемых конструкций требованиям норм летной годности или общим техническим требованиям военно-воздушных сил; - контроль соответствия разрабатываемых конструкций требованиям охраны труда.
ПК-15. Способность разрабатывать документацию по менеджменту качества технологических процессов на производственных участках.	Знать: - основные термины, определения, понятия и категории; - научные основы организации производства; - основное содержание современных направлений теории организации производства; - сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности. Уметь: - анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; - устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; - анализировать структуру производственного процесса; - определять и анализировать пропорции производственного потока; - выявлять узкие места в потоке и обосновывать мероприятия по их устранению; - рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком, режим работы поточных линий; - определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; - методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений; - методы оценки деятельности организации; - нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-

	хозяйственную деятельность организации. Владеть: - методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции; - методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления; - методами расчёта длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения; - методами обоснования правомерности управленческих решений и организации их выполнения; - методами контроля деятельности хозяйствующих субъектов; - методами технологии выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.
--	--

Профессиональный стандарт: 32.003 Специалист по проектированию и конструированию механических конструкций, систем и агрегатов летательных аппаратов

Трудовая функция: D/01.7 Разработка технического задания, эскизного и технического проектов

Трудовые действия:

- разработка мероприятий по повышению качества проектов и изысканию рациональных конструкторских решений.

Трудовые умения:

- применять руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся направления развития отрасли и тематики проводимых исследований и разработок;
- применять методики составления технико-экономических обоснований проектных работ;
- осуществлять планирование и координацию работ.

Трудовые знания:

- основы менеджмента и управления качеством продукции;
- основы нормирования и организации труда;
- технологии информационной поддержки жизненного цикла изделия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения

	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		10
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	58	58
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	34	34
практические (ПЗ)	17	17
1.2.Внеаудиторная, в том числе	7	7
консультации по дисциплине	3	3
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	50	50
контрольная работа	8	8
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, реферату и т.д.)	42	42
3.Подготовка к зачету (контроль)	36	36

Дисциплина «Менеджмент» состоит из лекций и практических занятий (семинаров). Содержание дисциплины по видам работ приведено в таблице 3.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 3 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	ВР	Практические занятия					
10 семестр									
ОК-6 ПК-15	Раздел 1. Функции организации в системе менеджмента					Подготовка к лекциям [6.1]; [6.2]; [6.4]	Лекционные занятия: экспресс-опрос по терминологии и основным понятиям Практические занятия: выступления с докладами, командная работа, дискуссия.		Конспект лекций
	Тема 1.1. Введение. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины.	1,0			4,0			2,0	
	Тема 1.2. Цели и сущность функционирования организации	2,0			4,0			5,0	
	Тема 1.3. Построение организационных структур. Типы организационных структур и их характеристика	2,0			3,0			4,0	
	Практическая работа №1 Построение организационных структур			3,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		3,0	
	Тема 1.4. Производственный менеджмент	2,0			4,0			4,0	
	Тема 1.5. Организационные процессы управления	2,0			3,0			4,0	
	Практическая работа 2. Организационные процессы управления			2,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		2,0	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	ВР	Практические занятия					
	контрольная работа				2,0			2,0	
	Итого по 1 разделу	9,0	2,0	5,0	20,0			28,0	
ОК-6 ПК-15	Раздел 2. Функция мотивации								
	Тема 2.1. Мотивация деятельности. Теории мотивации	4,0			4,0			9,0	
	Практическая работа №3 Мотивация деятельности			2,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		2,0	
	Тема 2.2. Контроль исполнения	2,0			4,0			5,0	
	Практическая работа 4. Сущность, содержание и процесс контроля			2,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		2,0	
	контрольная работа				2,0			2,0	
	Итого по 2 разделу	6,0	2,0	4,0	10,0			21,0	
ОК-6 ПК-15	Раздел 3. Функция управления								
	Тема 3.1. Функциональные области и функции управления	3,0			1,0			6,0	
	Практическая работа 5. Концепции управления основными функциональными областями			2,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		2,0	
	Тема 3.2. Стратегическое планирование. Тактика, политика	3,0			1,0			6,0	
	Практическая работа 6. Основные принципы планирования			2,0		Подготовка к практическим		2,0	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	ВР	Практические занятия					
						работам [6.3]			
	Тема 3.3. Уровни управления	2,0			3,0			6,0	
	Тема 3.4. Теория и практика науки управления	4,0			3,0			8,0	
контрольная работа				2,0			2,0		
Итого по 3 разделу	12,0	2,0	2,0	10,0			31,0		
ОК-6 ПК-15	Раздел 4. Связующие процессы и управление рисками в организации								
	Тема 4.1. Процесс коммуникаций и эффективность управления	2,0			2,0			6,0	
	Тема 4.2. Принятие решений. Методы и процесс принятия решений	3,0			2,0			7,0	
	Практическая работа 7. Методы и процесс принятия решений			2,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		2,0	
	Тема 4.3. Управление рисками	2,0			4,0			6,0	
	Практическая работа 8. Классификация рисков и методы управления рисками			2,0		Подготовка к практическим работам [6.3]		2,0	
	контрольная работа				2,0			2,0	
	Итого по 4 разделу	7,0	1,0	4,0	10,0			26,0	
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34,0	7,0	17,0	50,0			144	
	ИТОГО по дисциплине	34,0	7,0	17,0	50,0			144	

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: проверка знаний по темам лекционных занятий, контроль овладения нормативной терминологией, проверяется готовность к практическим занятиям, оценивается доклад студента и дискуссии на практических занятиях, ответ на зачете с оценкой.

Самостоятельная работа студентов предусматривает проработку и закрепление лекционного материала, работу с рекомендуемой литературой, а также подготовку к экзамену.

На практических занятиях обучающиеся закрепляют пройденный материал. Работа ведется в активной форме. Обучающий докладывает предложенную тему, затем начинается дискуссия между студентами и преподавателем, дается оценка полноты раскрытой темы и степень ее усвоения.

Промежуточная аттестация осуществляется на зачете в устной форме.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов для подготовки к контрольным мероприятиям (текущему контролю) и выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен) приведены в разделе 11 настоящей РПД. Электронный вариант рассылается студентам в начале знакомства с предметом «Менеджмент».

Перечень тем докладов для осуществления текущего контроля приведены в разделе 11 настоящей РПД.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая / традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации знаний.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет» (таблицы 4; 5).

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 4
Критерии выставления оценок (зачет с оценкой/реферат)

Шкала Оценивания, %	Реферат	Зачет с оценкой
80-100	Отлично	Отлично
70-79	Хорошо	Хорошо
50-69	Удовлетворительно	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно

Таблица 5 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Критерии оценивания результатов обучения			
Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки кон- троля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоена теория и практика управления, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания по теории и практике управления. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей. Имеет представление о ключевых особенностях управления	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
Изложение учебного материала бессистемное, не может разработать стратегию управления	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно решает задачи по определению стратегий управления	Владеет знаниями и навыками предварительной оценки управленческих решений. Допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет знания
Изложение учебного материала бессистемное, не может разработать стратегию управления	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно решает задачи по определению стратегий управления	Владеет знаниями и навыками предварительной оценки управленческих решений. Допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет знания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

Таблица 6

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке НГТУ
1	Солдатов, В. Г. Менеджмент в машиностроении : учебное пособие для вузов / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с.	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174967
2	Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента : учебное пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 87 с.	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138120
3.	Основы производственного менеджмента. Практикум : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрыбин [и др.]. — Москва : МИСИС, 2020. — 227 с.	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178125
4.	Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623
5.	Курлыков, О. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109447

6.2. Дополнительная литература

Таблица 7

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке НГТУ
1	Фейзуллаев, Ф. С. Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 55 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138122
2	Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. А. Боргардт, С. Ю. Данилова, Н. М. Дегтярева, О. М. Сярдова. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 272 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139716
3	Захаренкова, И. А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством : учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, В. В. Беспалова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 24 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76035

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» в бумажном и электронном вариантах находятся в учебном центре НАЗ «Сокол». В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 10). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

6.4. Периодические издания по профилю дисциплины:

Журнал «Менеджмент сегодня» <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2021-3>

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

Журнал «Управление предприятием» <https://e.management.mcf.ru/promo.aspx>

Журнал «Новый менеджмент» <http://www.new-management.info/>

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

В период изучения дисциплины используются:
интернет - ресурсы в поисковой системе yandex, а также:

- <http://www.sokolplant.ru/> - сайт авиастроительного завода «Сокол»;
- <http://www.vonovke.ru/> - сайт «[Вся авиация](#). От сверхлегких самолетов до бизнес-джетов»;
- <http://www.irkut.com/ru/> - сайт Иркутского авиастроительного завода

Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научно-техническая библиотека НГТУ:

- Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html> ;
- Электронный каталог книг: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html> ;
- Электронный каталог периодических изданий:
<http://www.nntu.ru/content/nauka/resursy>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru> .

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru> ;
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> ;
- ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/> .

Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

- Электронная библиотека: <http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Таблица 8. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web (договор № 31704840788 от 20.03.17)	
КонсультантПлюс (Договор № 28-13/16-313 от 27.12.16)	
Техэксперт (Договор №100/860 от 22.12.2016)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 9 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 9. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	Озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	Специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	Версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в таблице 10.

Таблица 10. Оснащенность аудиторий и помещений для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6245 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); - Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
2	5325 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Доска меловая; Мультимедийный проектор BENO MP776/MP777 Digital Projector; Компьютер PC Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500 с Web-камерой A4TECH PK-910H	• Windows XP (Лицензия MSDN Academic Alliance (MSDNAA), договор №Tr021888 от 18.06.2008); Microsoft Office Professional Plus 2013 (лицензия № 61410938)
3	6543 компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	• Проектор Accer – 1 шт; • ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19" – 11 шт.. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19) • КонсультантПлюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); - Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

При преподавании дисциплины «Менеджмент», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях, реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, проектирование работ в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, Skype, Zoom..

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Аудиторные занятия по дисциплине нацелены на наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. При подготовке к занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- тщательно изучить лекционный материал;
- ознакомиться с вопросами, решаемыми в процессе выполнения практических работ.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения. В начале обучения студентам рекомендуется внимательно изучить учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса. Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 3). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Подготовку к каждой практической работе (семинару) студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом и подлежит защите у преподавателя.

При оценивании практических работ учитывается следующее:

- качество выполнения доклада и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления доклада;
- качество устных ответов на контрольные вопросы.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 10). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов осуществляется в течение всего периода освоения дисциплины и включает устный опрос по результатам освоения лекционного материала, а также проверку и прием практических работ.

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- проведение контрольных работ;
- тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
- экзамен.

Типовые вопросы для устного собеседования (текущая аттестация)

1. Традиционные структуры управления организацией.
2. Адаптивные структуры управления организацией.
3. Особенности формирования структур управления организаций на малых и средних предприятиях в России.
4. Проектирование организационных структур (требования к организационным структурам).
5. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий.

6. Мотивация на пути эффективного управления (закон роста сложности, закон возрастающей неопределённости, закон обратного эффекта).
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Мотивационные модели (теории «Х» и «У» Дугласа МакГрегора и Вильяма Оучи и теория «Z»).
10. Основные этапы процесса контроля.
11. Внешний и внутренний контроль.
12. Внешний контроль на крупных предприятиях России: цель, методы и условия реализации.
13. Коммуникационные сети и их разновидности.
14. Решение: разновидности и этапы принятия.
15. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.
16. Роль коммуникаций и информации в принятии управленческих решений.
17. Содержание организации как функции процесса управления.
18. Методологические подходы к организации хозяйственной деятельности.
19. Организация взаимодействия и распределения полномочий.
20. Традиционные организационные структуры.
21. Адаптивные организационные структуры.
22. Сущность и функции мотивации.
23. Содержательные теории мотивации и их применение в управлении.
24. Процессуальные теории мотивации и их применение в управлении.
25. Сущность функции контроля.
26. Поведенческий аспект контроля.
27. Эффективность контроля и пути её повышения.
28. Коммуникации в процессе управления.
29. Процесс принятия решений.
30. Модели и методы принятия решений.

Варианты тестовых вопросов

1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):
 - а) совместный труд;
 - б) единые цели;
 - в) наличие структурных подразделений;
 - г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
 - д) наличие производства.
2. Главной задачей менеджера является:
 - а) эффективное использование ресурсов;
 - б) подбор и расстановка персонала;
 - в) получение максимальных результатов;
 - г) координация работы подчиненных;
 - д) снижение затрат на производство единицы продукции;
 - е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.
3. Менеджмент и управление — это:
 - а) одно и то же;
 - б) разные, не связанные друг с другом понятия;
 - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
4. Возникновение практики управления было связано с:

- а) с появлением общения;
 - б) с возникновением письменности;
 - в) с разделением и кооперацией труда;
 - г) с возникновением производства;
 - д) с возникновением первобытнообщинного строя
5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:
- а) в XIX в.;
 - б) в XVIII в.;
 - в) на рубеже XIX и XX вв.;
 - г) в середине XX в.;
 - д) в средние века.
6. Основным теоретическим источником современных концепций менеджмента стало учение:
- а) А. Файоля;
 - б) Ф. Тейлора;
 - в) М. Фоллетт;
 - г) Д. Гетти.
4. Родиной менеджмента является:
- а) Франция;
 - б) США;
 - в) России
 - г) Англия;
 - д) Германия.
7. Представители ... школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.
- а) классической или административной школы;
 - б) школы научного управления;
 - в) школы науки управления или количественный подход;
 - г) школы поведенческих наук;
 - д) школы человеческих отношений.
8. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:
- а) понятие «менеджмент» шире;
 - б) понятие «управление» шире;
 - в) понятие «менеджмент» значительно шире;
 - г) эти понятия — синонимы.
9. Экономические методы управления основываются на:
- а) на материальных интересах объектов управления;
 - б) на воздействии на социальные условия работающих;
 - в) на законодательных и нормативных актах;
 - г) на хозяйственном расчете.
10. Принципы управления — это:
- а) основные методы управления;
 - б) закономерности управления;
 - в) основные правила управления;
 - г) основные функции управления.
11. Управление — это:
- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
 - б) воздействие субъекта на объект управления;
 - в) подчинение объекта субъекту управления;
12. Общие методы управления:
- а) административные, экономические и социально-психологические;
 - б) воспроизводственные и маркетинговые;

- в) сетевые и балансовые;
 - г) законодательные и нормативные.
13. Система управления в элементарном виде включает в себя:
- а) принципы, методы и функции управления;
 - б) совокупность органов управления;
 - в) субъект, объект управления и связи;
 - г) совокупность объектов управления.
14. Субъект управления — это:
- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
 - б) любой орган в системе управления;
 - в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.
15. Социально-психологические методы управления основываются на:
- а) на материальном интересе работников;
 - б) на законодательных и нормативных актах;
 - в) на морально-психологическом климате;
 - г) на воздействии на сознание и социальные условия.
16. Методы управления — это:
- а) закономерности управления;
 - б) основные правила управления;
 - в) управленческие законы;
 - г) способы воздействия субъекта на объект;
 - д) методы работы менеджеров.
17. Административные методы управления основываются на:
- а) на законодательных и нормативных актах;
 - б) на экономических интересах объектов управления;
 - в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
 - г) на штрафных санкциях.
18. К первым традиционным механизмам мотивации в научном менеджменте Ф.У. Тейлора относят (выберите несколько):
- а) концепцию разноразмерных потребностей работника;
 - б) программу «достигающего рабочего»;
 - в) специальное повышение по службе и перевод в другую категорию;
 - г) разработку условий, определяющих мотив достижения;
- д) выделение важнейших инстинктов, определяющих предпринимательский успех.
19. Современные теории мотивации принято делить:
- а) только на теории процесса;
 - б) на две принципиально различные группы;
 - в) на четыре принципиально различные группы;
 - г) только на теории содержания.
20. Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными» указал:
- а) К. Альдерфер;
 - б) Ф. Герцберг;
 - в) А. Маслоу;
 - г) М. Портер;
 - д) МакКлелланд.
21. По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько):
- а) способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства;
 - б) условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);
 - в) личная ответственность;
 - г) заработок, статус;

- д) продвижение по службе.
22. В теории Ф. Герцберга предложены следующие мотиваторы (выберите несколько):
- а) возможность роста;
 - б) достижение, квалификация и признание успеха;
 - в) уверенность в стабильности работы, безопасность на работе;
 - г) работа как таковая, интерес к работе и заданию;
- д) политика организации и администрации, правила, распорядок и режим работы.
23. Повышают ли «гигиенические факторы» трудовую активность?
- а) да;
 - б) нет.
24. Кто добавил следующие пять мотиваций:
- 1) многообразие предъявляемых работой требований как в отношении менеджеров, так в отношении рядовых работников;
 - 2) ясность задачи содержания труда;
 - 3) представление о значимости задачи в системе организации, предприятия, экономики и в социуме;
 - 4) наличие обратной связи;
 - 5) самодеятельность?
- а) К. Альдерфер;
 - б) Ф. Герцберг;
 - в) А. Маслоу;
 - г) М. Портер;
 - д) МакКлелланд.
25. Премии должны быть общими и распространенными?
- а) да;
 - б) нет.
26. Обратную связь легче обеспечить на отдельном фрагменте работы?
- а) да;
 - б) нет.
27. Социальная организация — это:
- а) объединение людей по интересам;
 - б) технические средства, выполняющие задания человека;
 - в) производственный коллектив;
 - г) неформальная организация;
 - д) все ответы правильные.
28. Социальная организация в рыночной экономике:
- а) открытая система;
 - б) закрытая система;
 - в) мягкая система;
 - г) жесткая система;
 - д) правильных ответов нет.
29. Линейная система управления в социальных организациях применяется для: а) предприятий большой размерности;
- б) предприятий средней размерности;
 - в) предприятий со сложной технологией производства;
 - г) небольших предприятий.
30. Схема управления «звезда» применяется:
- а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией • производства и номенклатуры продукции;
 - б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;
 - в) при филиальной структуре социальной организации;

- г) все ответы правильные.
31. К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):
- а) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;
 - б) стратегии интегрированного роста;
 - в) стратегии концентрированного роста;
 - г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;
 - д) стратегии диверсифицированного роста.
32. Является ли «видение» организации прямым следствием осуществления стратегического аудита ее ресурсов?
- а) да;
 - б) нет.
33. Создание магазина тканей при текстильном комбинате — это стратегия:
- а) развития продукта;
 - б) «снятия сливок»;
 - в) вертикальной интеграции;
 - г) горизонтальной диверсификации;
 - д) «флангового охвата».
34. Среди «пяти сил Портера» присутствуют (выберите несколько):
- а) товары-заменители;
 - б) сила менеджмента компании;
 - в) сила потребителей в торговле;
 - г) сила госрегулирования;
 - д) крепость стратегических альянсов.
35. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрена (выберите несколько):
- а) конкурентных преимуществ;
 - б) сильных сторон фирмы;
 - в) благоприятных возможностей для бизнеса;
 - г) слабых сторон организации;
 - д) угроз для бизнеса.
36. Матрица «Дженерал электрик» — «МакКинси» основана на оценке следующих параметров бизнес-единиц (выберите несколько):
- а) привлекательность отрасли;
 - б) темп роста спроса;
 - в) доля рынка;
 - г) позиция бизнес-единицы;
 - д) конкурентные преимущества.
37. Вы как руководитель задумались о необходимости изменения культуры в своей организации. Помня, что организационная культура — это сложнейшая композиция различных по уровню и содержанию отношений между людьми, что вы отнесете к ним из нижеперечисленного:
- а) технологии;
 - б) ценностные ориентации;
 - в) внешнее окружение;
 - г) «символику».
38. Определив, что необходимо менять в организационной культуре вашей компании, вы задумались о методах проведения этих изменений и решили выбрать что-то из следующего:
- а) изменить свою реакцию на организационные кризисы;
 - б) закупить новые компьютеры;
 - в) перерегистрировать компанию;

- г) изменить критерии наград и статусов.
39. К «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры относятся:
- а) отношение ко времени;
 - б) наблюдаемые образцы поведения;
 - в) ценностные ориентации;
 - г) отношение к человеку.
40. К «объективной» организационной культуре относится:
- а) вера и ожидания;
 - б) нормы и роли;
 - в) рабочее пространство;
 - г) мебель и оборудование.
41. Предпринимательскую культуру организации характеризует:
- а) выполнение работы по правилам;
 - б) интуитивное решение проблем;
 - в) система внутреннего контроля;
 - г) ожидание появления возможностей.
42. К «культурным» переменным Оучи из указанного ниже относится:
- а) карьера;
 - б) система контроля;
 - в) производительность;
 - г) иерархия.
43. Эффективность — это:
- а) рациональность;
 - б) рентабельность;
 - в) целесообразность, результативность, качество, полезность и т. д.
44. Эффективность существует при наличии одного из показателей:
- а) определенной точки отсчета, базы и критериев;
 - б) установленной системы (иерархии) целей;
 - в) уровней иерархии системы.
45. Целью менеджмента организации является:
- а) долгосрочное планирование;
 - б) устойчивость на рынке;
 - в) повышение ее эффективности.
45. Особенность социокультурных факторов такова, что:
- а) они меняются гораздо медленнее, чем все остальные;
 - б) они меняются быстрее, чем все остальные;
 - в) они меняются с той же скоростью, что и все остальные.
46. Сколько факторов, определяющих различия между национальными культурами, изучал проект GLOBE?
- а) девять;
 - б) четыре;
 - в) семь.
47. Характеристика, которая показывает, в какой степени социальные нормы культуры поощряют дружелюбное поведение по отношению к другим людям, — это:
- а) гуманистическая ориентация;
 - б) дистанция власти;
 - в) равенство полов;
 - г) настойчивость;
 - д) ориентация на будущее.
48. Характеристика, указывающая, в какой степени национальные нормы повышают стремление к улучшению результатов своей деятельности, — это:

- а) гуманистическая ориентация;
 - б) дистанция власти;
 - в) равенство полов;
 - г) настойчивость;
 - д) ориентация на будущее.
49. Характеристика, указывающая, в какой степени люди данной национальной культуры пытаются избежать незнакомых ситуаций с помощью бюрократических процедур, социальных норм, — это:
- а) избегание неопределенности;
 - б) дистанция власти;
 - в) семейный коллективизм;
 - г) настойчивость;
 - д) ориентация на результаты.
50. Характеристика, указывающая, в какой степени социальные нормы поощряют коллективное распределение ресурсов на уровне общества, — это:
- а) гуманистическая ориентация;
 - б) дистанция власти;
 - в) равенство полов;
 - г) коллективизм;
 - д) семейный коллективизм;
 - е) ориентация на будущее.
51. При анализе проекта GLOBE было выявлено, что:
- а) национальная культура России не поощряет стремление человека к результативности;
 - б) национальная культура России стимулирует стремление человека к результативности.
52. Основными характеристиками внешней среды являются:
- а) взаимозависимость факторов внешней среды;
 - б) изменчивость и сложность внешней среды;
 - в) неопределенность факторов внешней среды;
 - г) все ответы верны.
53. К факторам прямого воздействия относятся:
- а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;
 - б) международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;
 - в) все ответы неверны.
54. К факторам косвенного воздействия относятся:
- а) все факторы, оказывающие влияние на организацию;
 - б) правительственные учреждения;
- в) состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
- г) все ответы неверны.
55. Какие события будущего относятся к предсказуемым?
- а) климатические условия в средней полосе России;
 - б) спрос российских школьников на учебники в 2015 г.;
 - в) сколько пакетов молока будет продано в следующем месяце в ближайшем магазине;
 - г) точная температура воздуха на 1 мая в г. Москве.
56. Организация не может целесообразно влиять на:
- а) факторы внутренней среды;
 - б) факторы прямого воздействия;

- в) факторы косвенного воздействия;
 - г) факторы прямого и косвенного воздействия.
57. В теории управленческой мысли факторы внешней среды становятся предметом анализа:
- а) с начала XX в.;
 - б) в конце 50-х годов;
 - в) в середине 70-х годов;
 - г) все ответы неверны.
58. Власть — это:
- а) возможность влиять на других;
 - б) специфическое воздействие на подчиненных;
 - в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
 - г) любое влияние на людей.
59. Законная власть основана на:
- а) на вознаграждении;
 - б) на вере в права руководителя;
 - в) на положительном примере;
 - г) на принуждении;
 - д) на вере в знания руководителя.
60. Формы влияния менеджеров на подчиненных существуют следующие:
- а) убеждение, участие;
 - б) формальное, неформальное;
 - в) экспертное, законное;
 - г) системное, ситуационное.
61. Наиболее затратной формой власти является:
- а) основанной на принуждении;
 - б) законной власти;
 - в) экспертной власти;
 - г) власти примера;
 - д) основанной на вознаграждении.
62. Для ... формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера:
- а) для власти примера;
 - б) для власти, основанной на принуждении;
 - в) для власти, основанной на вознаграждении;
 - г) для экспертной власти;
 - д) для законной власти.
63. Харизма — это:
- а) власть примера;
 - б) экспертная власть;
 - в) законная власть;
 - г) власть, основанная на вознаграждении;
 - д) власть, основанная на принуждении.
64. Наименее гуманна власть:
- а) власть примера;
 - б) власть, основанная на принуждении;
 - в) власть, основанная на вознаграждении;
 - г) законная власть;
 - д) экспертная власть.
65. Убеждение исполнителя — это:
- а) воздействие исполнителя;
 - б) передача точки зрения;
 - в) беседа с подчиненным;

66. Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа:
- а) соревнование;
 - б) сотрудничество;
 - в) участие;
 - г) уклонение;
 - д) поиск компромисса.
67. Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное: а) да;
- б) нет;
 - в) конфликты надо использовать в интересах организации.
68. Причины возникновения конфликта в организации заложены прежде всего в личностных характеристиках работника:
- а) да;
 - б) нет.
69. Конфликты всегда дестабилизируют работу организации:
- а) да;
 - б) нет.
70. Уклонение от конфликта всегда является верным стилем его регулирования:
- а) да;
 - б) нет.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
6. Профессионально-личностная модель менеджера.
7. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
8. Понимание менеджмента его основоположниками.
9. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
10. Понятие команды менеджера и ее значение.
11. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
12. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
13. Роль самомотивации в обучении менеджменту.
14. Менеджеры для смешанной экономики.
15. Роль организаций в решении общественных
16. Современные теории менеджмента.
17. Методы принятия управленческих решений.
18. Управленческие информационные системы.
19. Социальные проблемы менеджмента.
20. Научная организация управленческого труда.
21. Управление малыми фирмами.
22. Управление средним бизнесом.
23. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
24. Административные методы управления.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Общие функции управления.

27. Стиль управления: понятие и классификация.
28. Управленческое решение: понятие и виды.
29. Организационная структура управления современным предприятием.
30. Принципы управления.
31. Мотивация управленческого труда.
32. Управление нововведениями.
33. Стратегии управления организацией.
34. Лидерство в менеджменте.
35. Власть менеджера.
36. Учет и анализ в системе управления.
37. Контроль в системе управления.
38. Экономическая эффективность управления.
39. Искусство ведения деловых переговоров.
40. «Паблик рилейшнз» в управлении фирмой.
41. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
42. Коммуникации в управлении.
43. Портрет современного менеджера.
44. Стиль деятельности менеджера.
45. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
46. Японская модель менеджмента.
47. Оценка профессиональных качеств менеджера.
48. Основные проблемы современного менеджмента.
49. Особенности российского менеджмента.
50. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
51. Шведская модель управления экономикой.
52. Проблемы управления в странах Европы.
53. Деловой этикет менеджера.
54. Самоменеджмент руководителя.
55. Исторические предпосылки менеджмента
56. Этапы развития менеджмента
57. Научные школы менеджмента
58. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие управленческой науки.
59. Развитие отечественного управления
60. Современный российский менеджмент
61. Японская модель менеджмента
62. Американская модель менеджмента
63. Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента
64. Теория X и теория Y
65. Теория 7-S
66. Теория Z
67. Управление и менеджмент
68. Виды менеджмента
69. Сущность и система управления (менеджмента)
70. Научные подходы к менеджменту
71. Принципы менеджмента
72. Понятие и классификация методов управления
73. Процесс и функции управления
74. Функция менеджмента «планирование»
75. Функция менеджмента «организация»
76. Функция менеджмента «мотивация»
77. Функция менеджмента «контроль»

78. Функция менеджмента «координация»
79. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента
80. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
81. Теории мотивации
82. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
83. Информация и коммуникации в управлении
84. Управленческие решения
85. Понятие и классификация организаций
86. Внутренняя и внешняя среда организаций
87. Структуризация деятельности организаций
88. Типы организационных структур
89. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
90. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
91. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
92. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
93. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
94. Основные организационно-правовые формы
95. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций
96. Сущность стратегического управления
97. Система стратегического управления
98. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения
99. Анализ внутренней среды
100. Метод SWOT-анализа
101. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
102. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией.
103. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
104. Области выработки стратегии
105. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития
106. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии
107. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии
108. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии
109. Области проведения стратегических изменений.
110. Стил ь руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
111. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
112. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.6 «МЕНЕДЖМЕНТ»

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки: 24.05.07 «Самолето – и вертолетостроение», направленность (программы): «Самолето – и вертолетостроение» квалификация выпускника – специалист

Рабазов Юрий Иванович, главный специалист АО КБ «Вымпел», (далее по тексту рецензент), провел рецензию рабочей программы дисциплины ОП ВО по указанному направлению, разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева» на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам.

Программа дисциплины по цели, задачам и содержанию соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 24.05.07 «Самолето – и вертолетостроение».

Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОП ВО не подлежит сомнению.

Закрепленные за дисциплиной компетенции не вызывают сомнения в свете профессиональной значимости и соответствия содержанию дисциплины.

Представленная Программа составлена с использованием современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ОП ВО по направлению подготовки: 24.05.07 «Самолето – и вертолетостроение», направленность (программы): «Самолето – и вертолетостроение» соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций у обучающихся.

Рецензент

главный специалист

АО КБ «Вымпел», к.т.н., доцент

Рабазов Ю.И.

(подпись)

Заместитель генерального директора по персоналу АО КБ «Вымпел»
Подпись рецензента ФИО заверяю

Н.В.Шаталова-Давыдова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТС

_____ Тумасов А.В.

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Б1.Б.6 МЕНЕДЖМЕНТ»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Направление подготовки: 24.05.07 Самолето – и вертолетостроение

Направленность (специализация): Самолетостроение

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

Курс _5__

Семестр _10__

а) В рабочую программу не вносятся изменения.

Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Управление инновационной деятельностью» протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«Управление инновационной деятельностью» _____ «__» _____ 20__ г.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Кораблестроение и авиационная техника» _____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«Управление инновационной деятельностью» _____ «__» _____ 20__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 20__ г.