

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт транспортных систем (ИТС)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
Тумасов А.В.
подпись ФИО
«16» апреля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.5 Правоведение
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки специалистов

Направление подготовки: 24.05.07 Самолето -и вертолетостроение

Направленность: Самолетостроение

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2019

Выпускающая кафедра Кораблестроение и авиационная техника

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 72/2 часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Дабагян А.А., старший преподаватель

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение, утвержденного приказом МИНОБР-НАУКИ РОССИИ от 04 августа 2020 года № 877 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от протокол № 7 от «14» марта 2019 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от
10. 04. 2019 г. № 5

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Е.А. Зайцева

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИТС,
протокол №8 от 16.04.2019

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № _____
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	4
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
5.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	10
6.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
7.	Информационное обеспечение дисциплины.....	15
8.	Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз.....	15
9.	Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
10.	Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	16
11.	Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о государственно-правовых явлениях и целостного представления о правовой системе Российской Федерации; ознакомление с положениями основных отраслей российского права; развитие у студентов юридического мышления; воспитание уважительного отношения к праву и государству; укрепление в сознании идеи верховенства права и незыблемости закона.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- принимать решение и совершать действия в точном соответствии с законом;
- реализация и применение права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Правоведение» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 24.05.07. Самолето- и вертолетостроение.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: история, философия, основы финансовой грамотности.

Дисциплина «Правоведение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: социология, экономика, основы производства, а также при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
				Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОК-6. Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, толерантному отношению к культурам, способность создавать в коллективе отношения сотрудничества, владение методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.	Знать: - основы действующего российского законодательства; - принципы и методы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм; - основы разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов; - нормативно-правовое регулирование профилактики коррупционной деятельности; - основы организации проведения мероприятий, направленных на предотвращение коррупции в обществе; - принципы выявления проявлений коррупции в своей профессиональной сфере.	Уметь: - действовать в рамках правовых норм российского законодательства с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач; - анализировать и прогнозировать возможные правовые риски при реализации проекта и возможности их устранения; - презентовать разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов; - применять нормативно-правовые акты, регулирующие профилактику коррупционной деятельности; - применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения в социуме.	Владеть: - навыками применения основ действующего российского законодательства; - навыками анализа и прогнозирования возможных правовых рисков при реализации проектов и возможностей их устранения; - методами разработки и реализации проектов на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов; - выявлять проявления коррупции в своей профессиональной сфере; - навыками профилактики коррупционной деятельности на основе гражданско-правового и уголовного законодательства; - навыками применения гражданско-правовых и уголовных норм, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками выявления проявлений коррупции в своей профессиональной сфере.	Опрос по темам, тесты	Вопросы для устного собеседования по темам лекций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		5 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	34	34
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	30	30
занятия лекционного типа (Л)	15	15
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	15	15
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	38	38
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	27	27
Подготовка к зачёту (контроль)	11	11

4.2Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 3 –Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студента					
		Лекции	КСР	Практические занятия						
5 семестр										
ОК-6	Раздел 1. Основные понятия о государстве и праве									
	Тема 1.1. Основные понятия о государстве	3		3	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты			
	Тема 1.2. Основные понятия о праве	3		3	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты			
	Итого по 1 разделу	6		6	9					
ОК-6	Раздел 2. Отрасли права									
	Тема 2.1. Основные понятия конституционного права	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты			
	Тема 2.2. Административное право	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты			
	Тема 2.3. Основные понятия Гражданского права	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты			
	Тема 2.4. Право собственности	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты			
	Тема 2.5. Обязательство в гражданском праве	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты, типовые задачи			
	Тема 2.6 Наследственное право	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты, типовые задачи			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студента				
		Лекции	КСР	Практические занятия					
	Тема 2.7. Семейное право	1		2	1	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты, типовые задачи		
	Тема 2.8 Основные понятия трудового права	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты, типовые задачи		
	Тема 2.9 Защита государственной тайны	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 2 разделу	9		9	18				
	Подготовка к зачету				11				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	15	4	15	38				
	ИТОГО по дисциплине	15	4	15	38				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. Психологические начала правового регулирования выделял:
А) Л. Петаржицкий
В) Г. Гроций
С) Ф. Аквинский
D) К. Маркс
2. Институт права представляет собой:
А) главу подотраслевого кодекса
В) обособленную группу взаимосвязанных норм права, регулирующих однородные общественные отношения
С) раздел отраслевого кодекса
D) группу взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения
3. Совокупность общеобязательных правил поведения, принятых или санкционированных государством или народом, называется:
А) моралью
В) нравственностью
С) религией
D) правом
4. Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет:
А) Президент Российской Федерации
В) Правительство Российской Федерации
С) Парламент Российской Федерации
D) суды Российской Федерации

2. Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Формы государства.
3. Правовое государство.
4. Понятие права и нормы права. Структура правовой нормы.
5. Формы (источники) права.
6. Законодательный процесс в РФ.
7. Понятие конституции. Ее виды. Конституция – Основной закон РФ.
8. Основы конституционного строя РФ.
9. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ.
10. Система органов государственной власти. Органы местного самоуправления в РФ.
11. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан и органов исполнительной власти.
12. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание.
13. Понятие, предмет и метод, основные принципы и источники гражданского права.
14. Граждане как субъекты гражданского права. Их правоспособность и дееспособность.
15. Юридические лица как субъекты гражданского права.
16. Понятие и содержание права собственности.

17. Виды и формы собственности в РФ.
18. Возникновение права собственности.
19. Прекращение права собственности.
20. Способы защиты права собственности.
21. Понятие обязательств. Основания возникновения обязательств. Гражданско-правовой договор.
22. Способы обеспечения исполнения обязательств.
23. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
25. Ответственность за вред, причиненный здоровью или жизни граждан.
26. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и т.п. гражданами.
27. Коллективные переговоры. Коллективный договор.
28. Понятие, содержание и виды трудового договора.
29. Заключение трудового договора.
30. Испытательный срок при приеме на работу.
31. Переводы на другую работу.
32. Общие основания прекращения трудового договора. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Внутренний трудовой распорядок на предприятии.
39. Поощрения за труд.
40. Дисциплинарная ответственность работников.
41. Материальная ответственность работников и работодателя.
42. Индивидуальные трудовые споры.
43. Коллективные трудовые споры.
44. Порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.
45. Правовые режимы имущества супругов.
46. Лишение родительских прав.
47. Алиментные обязательства.
48. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Наследование по закону.
50. Наследование по завещанию.
51. Принятие и оформление наследства.
52. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона.
53. Категории и виды преступлений.
54. Основание уголовной ответственности.
55. Виды уголовных наказаний и порядок их применения.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 4 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачтено» либо «незачтено».

Таблица 5 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
ОК-6. Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, толерантному отношению к культурам, способность создавать в коллективе отношения сотрудничества, владение методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоена специфика выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, не способен корректировать методы решения задач на основе действующих правовых норм.	Фрагментарные, поверхностные знания специфики выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля а также слабая корректировка способов решения задач на основе действующих правовых норм. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на основе действующих правовых норм.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

Таблица 6. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Михельсон К. К. Информационное право: Курс лекций: Учеб. пособие / К. К. Михельсон. – М.: Проспект, 2018. – 144 с.

6.1.2 Правоведение: учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021— 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132> (дата обращения: 29.10.2021).

6.1.3 Сологуб, Н. Н. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170967> (дата обращения: 29.10.2021).

6.1 Справочно-библиографическая литература

6.1.4 6.2.1 **Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции** : В 2-х т. Т.1 / Сост.:В.А.Костромин, А.Ю.Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 389 с. - 4900-00. 67.62 - С 54

6.1.5 **Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции** : В 2-х т. Т.2 / Сост.:В.А.Костромин, А.Ю.Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 274 с. - 4900-00. 67.62 - С 54

6.2 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Научный журнал «Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2581>

6.2.2 Информационно-аналитический журнал «Религия и право». – режим доступа: <http://www.sclj.ru/analytics/magazine/>

6.2.3 Журнал «Право и государство: теория и практика». – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177>

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Правоведение: Метод. указ к семинарским занятиям для студ. Всех направлений и всех форм обучения / НГТУ им. Р. Е. Алексеева, Каф. «Экономика и гуманитар. дисц.»; Сост. А.И. Егоров. – Дзержинск.: [Изд-во ННГУ], 2020. – 21 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 7. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 8. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nttu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6302 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, груп-	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (ли-

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	ГБ HDD, монитор 19" – 1 шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	цензия № 42470655); • OpenOffice 4.1.1 (свободное ПО, лицензия ApacheLicense 2.0) • AdobeAcrobatReader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Правоведение», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в Методических рекомендациях по дисциплине «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение», всех форм обучения: Метод. указ к семинарским занятиям для студ. Всех направлений и всех форм обучения / НГТУ им. Р. Е. Алексеева, Дзерж. Политехн. ин-т, Каф. «Экономика и гуманитар. дисц.»; Сост. А.И. Егоров. – Н. Новгород.: [Изд-во ННГУ], 2020. – 21 с.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут ра-

ботать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в Методических рекомендациях по дисциплине «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение», всех форм обучения / НГТУ им. Р. Е. Алексеева, Дзерж. Политехн. ин-т, Каф. «Экономика и гуманитар. дисц.»; Сост. А.И. Егоров. – Н. Новгород: [Изд-во ННГУ], 2020. – 21 с.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- тестирование;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Понятие и сущность права
2. Система права: понятие структура.
3. Форма (источники) права.
4. Правоотношения.

11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Понятие и виды конституций.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
4. Система органов государственной власти РФ.

11.4 Типовые тестовые задания

Тема 3.

1. Нормами гражданского права не регулируется:
 - А) авторство
 - В) материальная ответственность работника
 - С) передача денег
 - Д) передача имущества
2. Не является гражданско-правовым отношением:
 - А) внесение некоммерческой организацией платы за землю
 - В) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства
 - С) купля-продажа жилого дома между гражданами
 - Д) отношения собственности
3. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относится:
 - А) общественные организации
 - В) малолетние граждане
 - С) лица без гражданства

Д) лица с двойным гражданством

11.5 Типовые ситуационные задачи

Задача 1

С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер –экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытание при приеме на работу.

Вопрос 1: правильно ли поступил руководитель данной организации?

Вопрос 2: может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 2

Решив расторгнуть брак, супруги Афонины заключили в письменной форме соглашение, согласно которому Афонин отказывается от своего намерения поступать на работу на завод, на котором работала его жена, а также уехать из занимаемой их семьей трехкомнатной квартиры и не предъявлять требований о разделе или обмене жилплощади, а Афониная, в свою очередь, приняла на себя обязательство не выходить замуж до достижения их сыном, учеником 7-го класса, 18 лет. Через год, Афонин узнал, что его бывшая жена вступила в новый брак и тем самым нарушила заключенное при расторжении брака соглашение. В связи с этим он обратился в суд с иском о разделе жилой площади. Афониная, возражая против иска, ссылаясь на то, что ее обещание не вступать в новый брак не имеет юридической силы. Что же касается обязательства ее бывшего мужа не претендовать после расторжения брака на жилплощадь, то оно означает добровольный отказ от права и имеет юридическую силу, тем более, что Афонин постоянно проживает и прописан у своих родителей. В связи с этим иск Афониной о разделе жилплощади, по ее мнению, удовлетворению не подлежит.

Вопрос: каково содержание правоспособности граждан? Противоречит ли соглашение между Афониным и Афониной положениям закона о правоспособности?

Задача 3

Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма, он заниматься не станет. Тогда П. подал на него жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 23 Конституции РФ.

Задача 4

Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений. Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

Задача 5

Гражданка К. обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело, но факту гибели ее мужа, мотивировав свое обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатах расследования.

Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 125 Конституции РФ.

Задача 6

Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством.

Обоснованны ли претензии администрации к доценту П.?

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

Задача 7

Администрация учебного заведения предъявила учащемуся Дмитриеву обвинение в том, что он на занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию правовым государством.

Обоснованны ли с точки зрения прав человека претензии администрации учебного заведения к учащемуся Дмитриеву? Какая статья Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ регламентирует данную правовую ситуацию?

Для ответа обратитесь к ст. 19 Всеобщей декларации прав человека и к п. 1 ст. 29 Конституции РФ.

Задача 8

Участковый милиционер капитан Голубович пригласил к себе на беседу в опорный пункт милиции гражданина Тарасова и задал ему вопрос, зачем он регулярно, по три-четыре раза в год покидает Российскую Федерацию, совершая поездки за границу.

Кик бы вы ответили на вопрос, если бы были на месте Тарасова. Какая статья Всеобщей декларации прав человека регламентирует данную правовую ситуацию?

Для ответа обратитесь к ст. 13 Всеобщей декларации прав человека

Задача 9

Оперуполномоченный уголовного розыска милиции старший лейтенант Сидорук потребовал от гражданки Сизовой необходимых действий по свидетельствованию против ее супруга, подозреваемого в совершении тяжкого преступления. Сизова отказалась свидетельствовать против своего супруга.

Обоснованны ли действия Сизовой? Какая статья Международного пакта о правах человека и Конституции РФ регламентирует данную правовую ситуацию?

Для ответа обратитесь к ст. 14 Международного пакта о правах человека.

Задача 10

Гражданка Анохина уведомила администрацию общеобразовательной школы, в которой учится ее четырнадцатилетний сын Андрей, ученик 8 класса, что тот ввиду тяжелого материального положения семьи в школу ходить не будет, а пойдет работать.

Прокомментируйте с точки зрения прав человека сложившийся правовой казус. Какая статья Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ регламентирует данную правовую ситуацию?

Для ответа обратитесь к п. 1 ст. 26 Всеобщей декларации прав человека и к п. 3 ст. 37 Конституции РФ.

Задача 11

Сотрудник патрульно-постовой службы отдела милиции на метрополитене сержант Степанов остановил с целью проверки документов, а затем подверг административному задержанию в связи с их отсутствием гражданина России Байрамова Энвера Рахим-Оглы. На вопрос Байрамова, почему именно его остановили с целью проверки документов, Степанов объяснил, что у Байрамова ярко выраженная кавказская внешность.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения прав человека. Какая статья Всеобщей декларации прав человека регламентирует данную правовую ситуацию?

Для ответа обратитесь к ст. 9 Всеобщей декларации прав человека.

Задача 12

Гражданин Брянцев, поступив работать грузчиком в магазин, в первый день работы отказался приступить к выполнению своих трудовых обязанностей, мотивируя это тем, что в магазине антисанитарные условия труда: крысы, тараканы, разбитые стекла, температура воздуха в помещениях ниже 18°C в зимнее время года. Администрация магазина уволила Брянцева с работы за прогул.

Обоснованны ли действия Брянцева с позиции прав человека? Законны ли действия администрации магазина? Какая статья Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ регламентирует данную правовую ситуацию?

Полный комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в комплекте оценочных средств «Правоведение» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 24.05.07 «Самолето- и вертолетостроение», всех форм обучения / Дабагян А.А. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 21 с.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИТС

“___” _____ 20__ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.5 «Правоведение»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Направление подготовки: 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение

Направленность: Самолетостроение

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 20__

Курс 3

Семестр 5

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Е.А. Зайцева

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК _____ «__» _____ 20__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 20__ г.
