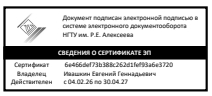
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

Образовательно-научный Институт промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)

*(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)*




«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ Манцеров С.А.
Подпись ФИО
«25» марта 2025г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ОД.4 Аудит качества**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : **27.03.02 «Управление качеством»**

*(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность: **«Управление качеством в логистике»**

*(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра ТиПМ

*аббревиатура кафедры*

Кафедра-разработчик ТиПМ

*аббревиатура кафедры*

Объем дисциплины 180/5

*часов/з.е*

Промежуточная аттестация Экзамен

*экзамен, зачет с оценкой, зачет*

Разработчик (и): Баевский Анатолий Аркадьевич

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 июля 2020 года № 869, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол №5 от 12.12.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика программы протокол № 4 от 07 марта 2025 года
Зав. кафедрой к.т.н, доцент, Хазова В.И. _____
подпись
Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИПТМ, Протокол №4 от 25 марта 2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 27.03.02-у-42
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... 4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО ..... 7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 21
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЦЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 21
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ..... 22
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 24
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 25

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основ аудита качества на предприятии

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): обучение основам аудита качества с целью улучшения работы предприятия и качества его продукции

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.4 **Аудит качества** включена в перечень дисциплин вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений), определяющий направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Всеобщее управление качеством», «Обеспечение качества в логистике» в объёме программы бакалавриата.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «**Аудит качества**» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, по их личному заявлению

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

| *Наименование дисциплин, формирующих компетенции совместно* | *Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Код компетенции ПК-1* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Менеджмент и маркетинг в управлении качеством | | ✓ | ✓ | | | | | |
| Управление процессами | | | | | | ✓ | | |
| Всеобщее управление качеством | | | | | | ✓ | ✓ | |
| Сертификация производства и продукции на основе всеобщего управления качеством | | | | | | | ✓ | |
| Средства и методы управления качеством | | | | | | | ✓ | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Статистические методы в управлении качеством | | | | | ✓ | | | |
| Обеспечение качества в логистике | | | | | ✓ | | | |
| Аудит качества | | | | | | | ✓ | |
| Статистическое управление процессами | | | | | | | | ✓ |
| Ознакомительная практика | | ✓ | | | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | ✓ | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | | | ✓ | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | ✓ |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | ✓ |
| *Код компетенции ПК-3* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Управление процессами | | | | | | | ✓ | |
| Всеобщее управление качеством | | | | | | | ✓ | |
| Статистические методы в управлении качеством | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Аудит качества | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Ознакомительная практика | | ✓ | | | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | ✓ | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | | | ✓ | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | ✓ |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | ✓ |
| *Код компетенции ПК-5* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Документация системы менеджмента качества | | | | | | | | ✓ |
| Аудит качества | | | | | | | ✓ | |
| Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Основы аудита | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Ознакомительная практика | | ✓ | | | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | ✓ | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | | | ✓ | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | ✓ |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | ✓ |
| *Код компетенции ПК-6* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| Статистические методы в управлении качеством | | | | | ✓ | | | |
| Обеспечение качества в логистике | | | | | ✓ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Аудит качества | | | | | | | ✓ | |
| Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Основы аудита | | | | | | | ✓ | ✓ |
| Ознакомительная практика | | ✓ | | | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | ✓ | | | | |
| Организационно-управленческая практика | | | | | | ✓ | | |
| Преддипломная практика | | | | | | | | ✓ |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | ✓ |

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы) | | | **Оценочные материалы (ОМ)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | текущего контроля | промежуточной аттестации |
| **ПК -1** Способен разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества, и участвовать в их проведении | Освоение дисциплины причастно к ТФ В/01.6 ПС 40.062 «Специалист по качеству», решает задачу анализа причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработки предложений по их устранению | | | | | |
| | ИПК-1.1 Анализирует несоответствия и выявляет причины их появления | **Знать:** – основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством. | **Уметь:** – классифицировать и анализировать свидетельства аудита. | **Владеть:** – технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов. | Задания к практическим работам по темам. | Экзаменационный тест |
| | ИПК-1.2 Разрабатывает корректирующие мероприятия | **Знать:** – основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота | **Уметь:** – формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита. | **Владеть:** – навыками принятия решений по результатам аудитов – навыками разработки планов | Задания к практическим работам по темам. | Экзаменационный тест |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | систем управления качеством. | | корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита. | | |
| | ИПК-1.3 Оценивает результаты внедрения корректирующих мероприятий и планирует дальнейшие действия по устранению несоответствий | **Знать:**<br>– основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством. | **Уметь:**<br>– формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита. | **Владеть:**<br>– навыками оценки результативности планов корректирующих и предупреждающих действий, составленных по результатам аудита. | Задания к практическим работам по темам. | Экзаменационный тест |
| **ПК-3**<br>Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | Освоение дисциплины причастно к ТФ А/03.5 ПС 40.062 «Специалист по качеству», решает задачу оценки соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров | | | | | |
| | ИПК-3.1 Оценивает состояние объектов деятельности на основе методов анализа | **Знать:**<br>– способы выявления приоритетных проблем (задач) в области качества.<br>– принципы аудита, виды и методы аудита. | **Уметь:**<br>– классифицировать и анализировать свидетельства аудита. | **Владеть:**<br>– технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов.<br>– навыками формирования отчетов о деятельности организации по | Задания к практическим работам по темам. | Экзаменационный тест |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | результатам аудита. | | |
| | ИПК-3.2 Оценивает поведение (динамику) объектов деятельности на основе методов анализа | **Знать:**<br>– основные методы анализа для оценки динамики объектов. | **Уметь:**<br>– определять динамику объектов деятельности на основе методов анализа. | **Владеть:**<br>– технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов.<br>– навыками оценки результативности планов корректирующих и предупреждающих действий, составленных по результатам аудита | Задания к практическим работам по темам. | Экзаменационный тест |
| **ПК 5.**<br>Способен применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | Освоение дисциплины причастно к ТФ B/01.6 (ПС 40.062 «Специалист по качеству»), решает задачу анализа причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработки предложений по их устранению | | | | | |
| | ИПК-5.1 Определяет методы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством; | **Уметь:** формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита; разрабатывать документированные процедуры и другую | **Владеть:** технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; | Защита практических работ. Защита лабораторных работ. | Экзаменационный тест |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | способы выявления приоритетных проблем (задач) в области качества; принципы аудита, виды и методы аудита; принципы планирования внутренних и внешних аудитов. | документацию, необходимую для организации и проведения аудитов. | навыками разработки критериев оценивания результативность процессов | | |
| | ИПК-5.2 Применяет методы деятельности при решении профессиональных задач | **Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством | **Уметь:** формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита | **Владеть:** технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов | Защита практических работ. Защита лабораторных работ. | Экзаменационный тест |
| **ПК 6.** Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества | Освоение дисциплины причастно к ТФ В/01.6 (ПС 40.062 «Специалист по качеству»), решает задачу анализа причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработки предложений по их устранению | | | | | |
| | ИПК-6.1 Выявляет причины снижения качества процессов и продукции | **Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством | **Уметь:** классифицировать и анализировать свидетельства аудита снижения качества процессов и продукции | **Владеть:** навыками формирования отчетов о деятельности организации по результатам аудита | Защита практических работ. Защита лабораторных работ. | Экзаменационный тест |
| | ИПК-6.2 Разрабатывает планы устранения причин снижения качества процессов и продукции | **Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в | **Уметь:** разрабатывать документированные процедуры и другую документацию, | **Владеть:** навыками разработки планов корректирующих и предупреждающих | Защита практических работ. Защита лабораторных | Экзаменационный тест |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | области документооборота систем управления качеством | необходимую для организации и проведения аудитов. | действий по результатам аудита | работ. | |

# 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _5__ зач.ед. 180 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3[1]

**Распределение трудоёмкости дисциплины[2] по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы | Трудоёмкость в час | |
|---|---|---|
| | Всего час. | В т.ч. по семестрам |
| | | № сем 7 |
| **Формат изучения дисциплины** | с использованием элементов электронного обучения | |
| **Общая трудоёмкость** дисциплины по учебному плану | **180** | **180** |
| **1. Контактная работа:** | **74** | **74** |
| **1.1.Аудиторная работа, в том числе:** | **68** | **68** |
| занятия лекционного типа (Л) | 17 | 17 |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.) | 17 | 17 |
| лабораторные работы (ЛР) | 34 | 34 |
| **1.2.Внеаудиторная, в том числе** | 6 | 6 |
| контактная работа на промежуточной аттестации (КРА) | 6 | 6 |
| **2. Самостоятельная работа** (СРС) | **52** | **52** |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 52 | 52 |
| Подготовка к экзамену | 54 | 54 |

[1] Таблица 3 заполняется идентично для всех форм обучения,
[2] Шаблон таблицы для двух семестровой дисциплины. : -/- соответственно для очной, заочной форм обучения

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС[3] | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[4] | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)[5] (при наличии) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[6] (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | |
| **7 семестр** | | | | | | | | | |
| ПК-1: ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ПК-5: ИПК-5.1 ИПК-5.2 ПК-6: ИПК-6.1 ИПК-6.2 | **Раздел 1** Аудит качества[7] | | | | | Подготовка к лекциям 7.1.1 | | | |
| | Введение аудит качества | 2 | | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.41-42) | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Теоретические аспекты аудита. Объекты. Виды и цели аудита | 3 | | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.42-44) | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Участники аудита | 1 | 2 | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.18-22), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Принципы проведения аудита | 2 | | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр. 44-48) | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Программа аудита | 1 | 5 | | 4 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.151-160), ЛР | Разбор конкретных ситуаций | | |

[3] указывается вид СРС с указанием порядкового номера учебника, учебного пособия, методических разработок, указанных в разделе 6 настоящей РПД, **например, 1.2 стр 56-72**

[4] Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.п

[5] **приводятся количество часов Практической подготовки (при наличии), которая производится на предприятиях, согласно договору НГТУ (берутся из ОП ВО, раздел_____ )**

[6] при наличии, **приводятся наименование разработанного Электронного курса в рамках раздела (разделов), прошедшего экспертизу** (трудоемкость в часах)

[7] приводятся содержание разделов, в том числе тех, которые изучаются студентами самостоятельно

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС[3] | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[4] | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)[5] (при наличии) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[6] (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | |
| | | | | | | 7.2.1 | | | |
| | Разработка процедур по программе аудита | | | 5 | 4 | Подготовка к ПЗ 7.1.1 (стр. 160-170) | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Выбор методов аудита. Формирование группы по аудиту | | | 4 | 4 | Подготовка к ПЗ 7.1.1 (стр. 48-70) | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Мониторинг, анализ и улучшение Программы аудита | 1 | 3 | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.375-385), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Этапы проведения аудита | | 5 | | 4 | Подготовка к ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | План аудита | | 5 | | 4 | Подготовка к ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Проведение аудита на месте | 1 | 2 | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.218-221), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Практика проведения аудита | 1 | 3 | | 4 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.229-233), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Проведение внутреннего аудита | 2 | 1 | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.305-310), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Проведение внешнего аудита | 2 | 1 | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.303-305), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Презентационные материалы по курсу Аудит | 1 | 3 | | 2 | Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.91-94), ЛР 7.2.1 | Разбор конкретных ситуаций | | |
| | Практическая работа по курсу Аудит | | 3 | 8 | 10 | Подготовка к ЛР 7.2.1, | Разбор конкретных | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Вид СРС[3] | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[4] | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)[5] (при наличии) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[6] (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (СРС), час | | | | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | | | | |
| | | | | | | ПЗ 7.1.1. (стр. 79-110) | ситуаций | | |
| | **Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:** | | | | 52 | | | | |
| | **Итого по 1 разделу** | 17 | 34 | 17 | 52 | | | | |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **17** | **34** | **17** | **52** | | | | |
| | **ИТОГО по дисциплине** | **17** | **34** | **17** | **52** | | | | |

# 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)
   1. Теоретические аспекты аудита. Объекты аудита.
   2. Виды и цели аудита.
   3. Участники аудита.
   4. Принципы проведения аудита.
   5. Программа аудита.
   6. Мониторинг, анализ и улучшение Программы аудита.
   7. Проведение аудита на месте.
   8. Практика проведения аудита.
   9. Проведение внутреннего аудита.
   10. Проведение внешнего аудита.

## 6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 5

| **Шкала оценивания** | **Экзамен** | **Зачет** |
|---|---|---|
| 85-100 | Отлично | зачет |
| 70-84 | Хорошо | |
| 60-69 | Удовлетворительно | |
| 0-59 | Неудовлетворительно | незачет |

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля |
| **ПК -1** Способен разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества, и участвовать в их проведении | ИПК-1.1 Анализирует несоответствия и выявляет причины их появления | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала | Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач. | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании |
| | ИПК-1.2 Разрабатывает корректирующие мероприятия | Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений | Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач | Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях. |
| | ИПК-1.3 Оценивает результаты внедрения | Изложение учебного материала бессистемное, | Фрагментарные, поверхностные знания | Владеет знаниями и навыками при | Имеет глубокие знания всего материала; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | корректирующих мероприятий и планирует дальнейшие действия по устранению несоответствий | незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений | важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач | применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно. | в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях. |
| **ПК-3** Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | ИПК-3.1 Оценивает состояние объектов деятельности на основе методов анализа | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала | Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач. | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании |
| | ИПК-3.2 Оценивает поведение (динамику) объектов деятельности на основе методов анализа | Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений | Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач | Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях. |
| **ПК 5.** Способен применять знание | ИПК-5.1 Определяет методы, необходимые для решения задач профессиональной | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены | Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | деятельности | правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала | изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений | основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач. | новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании |
| | ИПК-5.2 Применяет методы деятельности при решении профессиональных задач | Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений | Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач | Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно. | Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях. |
| **ПК 6.** Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества | ИПК-6.1 Выявляет причины снижения качества процессов и продукции | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала | Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач. | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании |
| | ИПК-6.2 Разрабатывает планы устранения причин | Изложение учебного материала бессистемное, | Фрагментарные, поверхностные знания | Владеет знаниями и навыками при | Имеет глубокие знания всего материала; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | снижения качества процессов и продукции | незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений | важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач | применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно. | в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях. |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Высокиий уровень «5» (отлично) | оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

# 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

7.1.1 Теория аудита: Учеб.пособие / С.И. Жминько [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 442 с. - Прил.:с.409-442. - Библиогр.:с.402-408. - ISBN 978-5-222-20790-1: 378-00.

### 7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1 Министерство финансов РФ, официальный сайт - Текст: электронный: [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/audit/arhiv/standarts/metodik/

# 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

*1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp*
*2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного технического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://library.nntu.ru/MegaPro/Web/ - Загл. с экрана.*

| |
|---|
| *3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.*<br>*4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.*<br>*5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://polpred.com/. – Загл. с экрана.*<br>*6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.viniti.ru. – Загл. с экрана.*<br>*7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.* |

**8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)***

**Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем**

| № | Наименование ЭБС | Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 2 | Лань | https://e.lanbook.com/ |
| 3 | Юрайт | https://urait.ru/ |
| 4 | КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - | http://www.consultant.ru/ |

Таблица 8 - **Перечень программного обеспечения (на 10.11.21)**

| **Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе** | |
|---|---|
| Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18) | Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732) |
| Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22) | |

Таблица 9 - **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ | https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts |
| **2** | Информационно-справочная система «Техксперт» | доступ из локальной сети |

# 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе **«Доступная среда»** специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | ЭБС «Консультант студента» | озвучка книг и увеличение шрифта |
| 2 | ЭБС «Лань» | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |
| 3 | ЭБС «Юрайт» | версия для слабовидящих |

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 4204<br>учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний | 1. Доска меловая - 1 шт.<br>2. Мультимедийный проектор Benq MX 505 - 1 шт.<br>3. Ноутбук ToshibaSatellite L40-17T (переносное оборудование из ауд. 4209) - 1 шт.<br>4. Комплект настенных плакатов | 1. Windows 7 Starter (DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от25.09.14), Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14);<br>2. Office 2007(DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)<br>3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22);<br>4. APMWinMashine(ФЗ-649/2006) Windows |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Новгород, ул. Минина, 28 В | 5. Рабочее место студента - 18 | server 2012 (Авторизационныйномерлицензиата 91194359zze1411, Номерлицензии 61196358); 5. Распространяемоепосвободнойлицензии: T-flex docs 12 (Ознакомительнаяверсия); ERP Галактика 7.1; МВТУ 3.7; ТехноПро 9; GPSS; PSS WORLD student version; SciLab 4.1.2 ;T-flex 15 Учебнаяверсия |
| 2 | 4204а учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В | 1. Доска меловая - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505 - 1 шт. 3. Ноутбук ToshibaSatellite L40-17T (переносное оборудование из ауд. 4209) - 1 шт. 4. Комплект настенных плакатов 5. Рабочее место студента - 18 | 1. Windows 7 Starter (DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14), Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Office 2007(DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22); АРМ WinMashine(ФЗ-649/2006) Windows server 2012 (Авторизационныйномерлицензиата 91194359zze1411, Номерлицензии 61196358); 4. Распространяемоепосвободнойлицензии: T-flex docs 12 (Ознакомительнаяверсия); ERP Галактика 7.1; МВТУ 3.7; ТехноПро 9; GPSS; PSS WORLD student version; SciLab 4.1.2 ;T-flex 15 Учебнаяверсия |
| 3 | 4207 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В | 1. Доска меловая - 1 шт. 2.Персональные компьютеры Pentium D 935/1.5 gb/INTEL Graphics 945G/HDD 80 GB 3. Рабочее место студента - 12. | 1. Windows Vista home basic( DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22); 3. ProjectExpert (Регистрационныйномер №18901N). 1. 4. Распространяемое по свободной лицензии:Openoffice |

# 11.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## 11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- тестирование (текущая аттестация);
- выполнение контрольных практических заданий (текущая аттестация).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

### 11.4. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### 11.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 12.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### 12.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическая работа 1:

Разработать программу аудита предприятия.

Практическая работа 2:

Выбрать необходимые методы для проведения аудита.

Практическая работа 3:

Построить информационную модель аудита предприятия.

#### 12.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторная работа 1:

Определить круг участников аудита.

Лабораторная работа 2:

Составить план аудиторской проверки предприятия.

Лабораторная работа 3:

Составить план мероприятий по улучшению качества аудиторской проверки предприятия.

Лабораторная работа 4:

Расписать этапы проведения аудита предприятия посе внедрения улучшений.

Лабораторная работа 5:

Составить план аудита предприятия с учетом мероприятий по улучшению качества аудиторской проверки.

Лабораторная работа 6:

Составить отчет проведения аудиторской проверки на месте.

Лабораторная работа 7:

Сделать выводы по проведенному аудиту и составить план мероприятий по повышению качества.

Лабораторная работа 8:

Провести внутренний аудит предприятия.

Лабораторная работа 9:

Провести внешний аудит предприятия.

Лабораторная работа 10:

Представить презентацию по аудиту предприятия.

Лабораторная работа 11:

Провести аудит предприятия ввиду планируемого выхода на международный рынок.

**12.1.3. Типовые тестовые задания**

1. Аудит качества это:

- контроль качества;

- надзор за качеством;

- процесс получения свидетельств (проверки).

2. Основным руководящим документом по Аудиту качества является:

-ГОСТ Р ИСО 9001;

-ГОСТ Р ИСО 14001;

- ГОСТ Р ИСО 19011.

3. Объектами Аудита качества являются:

- процесс, персонал, система менеджмента;

- процесс, система менеджмента, продукция;

- предприятие, система, персонал.

4. Виды Аудита:

- аудит первой стороны, второй стороны и общий аудит;

- аудит внутренний, второй стороны и третьей стороны;

- аудит первой стороны, внутренний и второй стороны.

5. Группа по Аудиту включает в себя:

- аудитор, наблюдатель, сопровождающий;

- аудитор, технический специалист, наблюдатель;

- аудитор, сопровождающий, технический специалист.

6. Программа Аудита это:

- совокупность мероприятий по проведению одного или нескольких аудитов;

- описание мероприятий и деятельности по проведению аудита;

-описание процедуры подготовки и проведения аудита.

7. План Аудита это:

- планирование проведения одного или нескольких аудитов;

- описание деятельности и мероприятий по проведению аудита;

- совокупность мероприятий по проведению одного или нескольких аудитов.

8. Применяемые методы проведения Аудита:

- на местах, с участием людей, без участия людей;

- на местах, удаленно, с участием людей, без участия людей;

- на местах, удаленно, с участием людей.

9. Методы сбора информации при Аудите включают в себя следующее:

- опросы, наблюдения за деятельностью, анализ документов;

- опросы, предыдущие акты аудита, анализ документов;

- опросы, наблюдения за деятельностью, предыдущие акты аудита.

10. Какой их видов аудита считается наиболее объективным:

- аудит первой стороны;

-аудит второй стороны;

-аудит третьей стороны.

**12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен*.

**Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену** (ПК-1; ИПК-1.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ПК-3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ПК-5; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ПК-6; ИПК-6.1; ИПК-6.2)[16] **:**

1. Теоретические аспекты аудита. Объекты аудита.
2. Виды и цели аудита.
3. Участники аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Программа аудита.
6. Мониторинг, анализ и улучшение Программы аудита.
7. Проведение аудита на месте.
8. Практика проведения аудита.
9. Проведение внутреннего аудита.
10. Проведение внешнего аудита.

Приложение 2 (справочное)

# РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины Б1.В.ОД.4 «Аудит качества»**
**ОП ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством», направленность «Управление качеством в производстве»**
**(квалификация выпускника –бакалавр)**

Агаповым М.М., доцент, начальник отдела программно-технического и информационного обеспечения ГКУ НО «ГУАД», к.т.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины **«Аудит качества»** ОП ВО по направлению **27.03.02 «Управление качеством»**, направленность «**Управление качеством в логистике**» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «ТиПМ» (разработчик – Баевский А.А., ст. преподаватель).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению **27.03.02 «Управление качеством»**. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе ***актуальность*** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе ***цели*** дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Аудит качества»** закреплено 4 ***компетенции***. Дисциплина и представленная Программа *способны реализовать* их в объявленных требованиях.

***Результаты обучения***, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины **«Аудит качества»** составляет 5 зачётных единицы (180 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина **«Аудит качества»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **27.03.02 «Управление качеством»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством»**.

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством»**.

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 1 наименования со ссылкой

на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 7 источников и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством».**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Аудит качества»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Аудит качества»**.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Аудит качества»** ОПОП ВО по направлению **27.03.02 «Управление качеством»**, направленность «**Управление качеством в логистике**» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Баевским А.А., ст. преподавателем, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агапов М.М., начальник отдела программно-технического и информационного обеспечения ГКУ НО «ГУАД», к.т.н.

_____ «_____» _____ 20___ г.
(подпись)

Подпись рецензента ФИО заверяю [8]

[8] Только для внешних рецензентов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИПТМ

Манцеров С.А._____
«__» _____ 2025 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.4 «Аудит качества»**
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки магистров
Направление: **27.03.02 «Управление качеством»**
Направленность:_ **«Управление качеством в логистике»**
Форма обучения очная
Год начала подготовки:_2025_____

Курс 4____
Семестр 7___
а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2025 г. начала подготовки.
Разработчик (и): Баевский Анатолий Аркадьевич, ст. преподаватель_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теоретическая и прикладная механика» протокол № _ от «__» _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой _____/Хазова В.И./

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой «ТиПМ» Хазова В.И._____2025г.

Методический отдел УМУ:_____ _____ 2025 г.