

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт
промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____/А.Ю. Панов/
подпись ФИО

15 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.32 Правовое обеспечение управления качеством
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки бакалавров/специалистов/магистров

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность: «Управление качеством в логистике»

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки: 2021

Выпускающая кафедра: ТиПМ

Кафедра-разработчик ТиПМ

Объем дисциплины: 144/4

Промежуточная аттестация: зачет

экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Кувшинова Наталья Николаевна к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Нижний Новгород, 2021

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ

от 31.07.2020 г. № 869 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ

протокол от ____15.06.2021____ №__7____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 7.06.2021 № 10

Зав. кафедрой: д.т.н., профессор, профессор Панов А.Ю. _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИПТМ, протокол от 9.06.2021 № 10

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 27.03.02-у-22

Начальник МО _____ / _____ /
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ /Н.И. Кабанина/
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
7. Информационное обеспечение дисциплины	16
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ	18
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	20
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины	22
12. Лист актуализации рабочей программы дисциплины	34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение управления качеством» является формирование систематизированных знаний об основах нормативно-правового обеспечения качества, технического регулирования и метрологической деятельности, реализации правоотношений в указанной сфере, отношений по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- готовность студентов к использованию полученных при изучении дисциплины «Правовое обеспечение управления качеством» знаний, умений, навыков и компетенций выполнении действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- формирование навыков управления материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- готовность студентов к организации самостоятельной деятельности для решения поставленных задач;
- готовность студентов к пользованию информационными системами (учебная, научная литература, интернет-ресурсы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение управления качеством» включена в обязательный перечень дисциплин базовой части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по данному направлению подготовки.

Дисциплина основывается на базовых знаниях, полученных студентами при изучении на предыдущих курсах дисциплин из области качества («Менеджмент и маркетинг в управлении качеством», «Основы философии управления качеством», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Всеобщее управление качеством»), дисциплин в области права («Правоведение»), дисциплин в области экологии и безопасности жизнедеятельности («Экология», «Безопасность жизнедеятельности»). Для усвоения дисциплины студент должен владеть методами концептуального подхода к процессу оценки эффективности систем менеджмента качества, концептуального подхода к процессу управления качеством продукции; методами поиска и обмена информацией; понимать смысл стандартизации; иметь представление об основной базе нормативно-правовой документации в области управления качеством; понимать различие между документами в области стандартизации, которые предусмотрены в Российской Федерации; иметь навыки анализа нормативно-правовой документации.

Дисциплина «Правовое обеспечение управления качеством» является основополагающей для изучения дисциплины «Документация системы менеджмента качества», связанной с анализом нормативно-правовой документации и разработкой технической документации (в том числе в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Документация системы менеджмента качества», во время преддипломной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является проведение практических работ, что позволяет приобрести студентам умения работать с нормативно-правовой документацией, справочно-правовыми системами, осуществлять анализ законодательства и применять его к конкретному жизненному циклу изделия. В практические работы введены элементы, повышающие интерес студентов к ним и их познавательную активность. В работе "Правовое обеспечение качества на протяжении всего жизненного цикла изделия, работ или услуг" студенты задают задел для выполнения последующих практических работ, самостоятельно выбирая жизненный цикл для исследования. Далее по мере изучения законодательства в области управления качеством применяют очередной закон к выбранному жизненному циклу. Есть работы, посвященные техническому анализу нормативно-правовой документации, когда результаты практической работы оформляют в виде презентации или заполненного бланка-отчета. Для повышения познавательной активности студентов и приобретения ими первичных навыков научного исследования, в эти классические практические работы введены элементы научного исследования, как-то: а) самостоятельно выбрать жизненный цикл изделия для проведения анализа его нормативно-правовой базы; б) объяснить особенности применения того или иного закона к конкретному жизненному циклу, и т.д.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение управления качеством» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение управления качеством» направлен на:

- формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством»:

а) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-5.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования компетенций дисциплинами							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5								
Правовое обеспечение управления качеством (Б1.Б.32)							✓	

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования компетенций дисциплинами							
ОПК-5	1	2	3	4	5	6	7	8
Основы философии управления качеством (Б1.Б.23)		✓						
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.Д.1)								

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<i>ИОПК-5.2 Участствует в подготовке к сертификации предприятия</i>	ЗНАТЬ: - нормативно-правовую базу в области управления качеством; - правила и методики организации и проведения работ по сертификации и систем качества предприятия (ИОПК-5.2); - справочно-правовые системы для работы с нормативной документацией (ИОПК-5.2).	УМЕТЬ: - применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000 (ИОПК-5.2); - проводить анализ нормативного правового обеспечения предприятия в области управления качеством	ВЛАДЕТЬ: - навыками применения нормативно-правовой документации на протяжении всего жизненного цикла изделия (ИОПК-5.2); - принципами, методами построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества (ИОПК-5.2).	- Контрольные вопросы к отчетам по практическим работам - Задания к письменным контрольным работам по разделам	Вопросы для письменного зачета. Вопросы для устного собеседования на зачете.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
			(ИОПК-5.2).			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 -Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего часов	В т.ч. по семестрам
		7 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	72	72
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	68	68
занятия лекционного типа (Л)	34	34
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практические занятия и др)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
1.2.Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	72	72
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	72	72

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 -Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
7 СЕМЕСТР									
ОПК-5 ИОПК-5.2	Раздел 1 Введение. Общие положения в области качества продукции, работ, услуг								
	Тема 1.1 Введение. Общие положения в области качества, работ, услуг	2			1	подготовка к лекциям 1.1 (ст. 5-30); 2.1 (ст.5-15); 3.1 (ст.5-10)	Собеседование		
	Практическая работа № 1.1 Правовое обеспечение качества на протяжении всего жизненного цикла изделия, работ или услуг			2	2	подготовка к ПР [3.1] стр. 61-63, 86-95	Индивидуальные задания		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела: ответы на контрольные вопросы				3	Ответы на контрольные вопросы [3.1] стр. 37-63 (по выбору преподавателя)	тестирование		
	Итого по 1 разделу	2		2	6				
ОПК-5 ИОПК-5.2	Раздел 2 Правовое обеспечение качества продукции, работ, услуг								
	Тема 2.1 Правовой режим технических регламентов	4			2	подготовка к лекциям 1.1 (ст.5-30); 1.3 (ст. 5-30); 2.3 (ст.8-15)	Собеседование		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Практическая работа № 2.1 Анализ технических регламентов			4	4	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 8-18; 39-41	Индивидуальные задания		
	Тема 2.2 Правовые основы стандартизации.	2			1	подготовка к лекциям 1.2 (ст.300-350); 2.1 (129-148); 2.6 (ст.5-95); 2.7 (ст.5-90)	Собеседование		
	Практическая работа № 2.2 Анализ ФЗ РФ «О техническом регулировании» (Часть1)			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 8-18; 34-48	Индивидуальные задания		
	Тема 2.3 Правовые основы подтверждения соответствия	2			1	подготовка к лекциям 1.2 (ст. 5-30); 2.1 (ст.148-168)	Собеседование		
	Практическая работа № 2.2 Анализ ФЗ РФ «О техническом регулировании» (Часть 2)			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 8-18; 34-48	Индивидуальные задания		
	Тема 2.4 Правовые основы обеспечения единства измерений	6			3	подготовка к лекциям 1.2 (ст.300-350); 2.2 (ст.6-73); 2.6 (ст.5-95); 2.7 (ст.5-90)	Собеседование		
	Практическая работа № 2.3 Анализ ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений»			4	8	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 19-21; 42-44	Индивидуальные задания		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Практическая работа № 2.4 Применение ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений» для конкретного жизненного цикла изделия, работ или услуг			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 19-21; 42-44; 86-95	Индивидуальные задания		
	Тема 2.5 Правовые основы обеспечения санитарных и гигиенических требований	6			3	подготовка к лекциям 1.1 (ст. 8-100); 2.2 (ст.188-195); 3.1 (ст. 21-22)	Собеседование		
	Практическая работа № 2.5 Анализ ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»			4	8	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 21-22; 45-49	Индивидуальные задания		
	Практическая работа № 2.6 Применение ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» для конкретного жизненного цикла изделия, работ или услуг			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 21-22; 45-49; 86-95	Индивидуальные задания		
	Тема 2.6 Правовые основы обращения с отходами	6			3	подготовка к лекциям 1.1 (ст. 8-100); 2.2 (ст.188-195); 3.1 (ст. 22-24)	Собеседование		
	Практическая работа № 2.7 Анализ ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления»			4	8	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 22-24; 55-59	Индивидуальные задания		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Практическая работа № 2.8 Применение ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления» для конкретного жизненного цикла изделия, работ или услуг			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 22-24; 55-59; 86-95	Индивидуальные задания		
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела: ответы на контрольные вопросы				3	Ответы на контрольные вопросы [3.1] стр. 37-63 (по выбору преподавателя)	Тестирование		
	Итого по 2 разделу	26		26	54				
ОПК-5 ИОПК-5.2	Раздел 3 Защита прав потребителей								
	Тема 3.1 Общая характеристика законодательства, регулирующая защиту прав потребителей	3			1,5	подготовка к лекциям 1.1 (ст. 8-100); 2.2 (ст.77-148); 3.1 (ст. 25-33)	Собеседование		
	Тема 3.2 Правовые основы защиты прав потребителей	3			1,5	подготовка к лекциям 1.1 (ст. 8-100); 2.2 (ст.148-187); 3.1 (ст. 25-33)	Собеседование		
	Практическая работа № 3.1 Правовое и организационное обеспечение защиты прав потребителей безопасности и качества			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 25-33; стр.60	Индивидуальные задания		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Практическая работа № 3.2 Анализ ФЗ РФ «О защите прав потребителей»			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 25-33; стр.55-59	Индивидуальные задания		
	Практическая работа № 3.3 Применение ФЗ РФ «О защите прав потребителей» для конкретного жизненного цикла изделия, работ или услуг			2	2	подготовка к ПР, оформление отчета [3.1] стр. 25-33; стр.55-59; 86-95	Индивидуальные задания		
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела: домашняя контрольная работа				3	Ответы на контрольные вопросы [3.1] стр. 37-63 (по выбору преподавателя)	Тестирование		
	Итого по 3 разделу	6		6	12				
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР		34		34	72				
ИТОГО по дисциплине		34		34	72				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: тестирование по темам лекционных занятий, решение практических задач, контрольные работы.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы, индивидуальные задания и задачи представлены в методических указаниях к практическим [3.1 – 3.13], представленных в п. 6.3.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине для текущего контроля в семестре (первая и вторая контрольная неделя) применяется **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 5 – Балльно-рейтинговая система оценивания

Шкала оценивания	Экзамен
41-50	Отлично
31-40	Хорошо
21-30	Удовлетворительно
0-20	Неудовлетворительно

При промежуточном контроле (зачет) успеваемость студентов оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<i>ИОПК-5.2 Участвует в подготовке к сертификации предприятия</i>	Не способен усвоить нормативно-правовую базу в области управления качеством; правила и методики организации и проведения работ по сертификации систем качества предприятия; справочно-правовые системы для работы с нормативной документацией; применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000; проводить анализ нормативно-правового обеспечения предприятия в области управления качеством. Не владеет навыками применения нормативно-правовой документации на протяжении всего жизненного цикла изделия; принципами, методами построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества.	Слабо знает нормативно-правовую базу в области управления качеством; правила и методики организации и проведения работ по сертификации систем качества предприятия; справочно-правовые системы для работы с нормативной документацией; применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000; проводить анализ нормативно-правового обеспечения предприятия в области управления качеством. Слабо владеет навыками применения нормативно-правовой документации на протяжении всего жизненного цикла изделия; принципами, методами построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества.	Знает нормативно-правовую базу в области управления качеством; правила и методики организации и проведения работ по сертификации систем качества предприятия; справочно-правовые системы для работы с нормативной документацией; применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000; проводить анализ нормативно-правового обеспечения предприятия в области управления качеством. Владеет навыками применения нормативно-правовой документации на протяжении всего жизненного цикла изделия; принципами, методами построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества.	Уверенно знает нормативно-правовую базу в области управления качеством; правила и методики организации и проведения работ по сертификации систем качества предприятия; справочно-правовые системы для работы с нормативной документацией; применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000; проводить анализ нормативно-правового обеспечения предприятия в области управления качеством. Уверенно владеет навыками применения нормативно-правовой документации на протяжении всего жизненного цикла изделия; принципами, методами построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных ниже на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

1.1. Бузов Б.А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация: Учеб.пособие / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - М. : Изд.центр "Академия", 2008. - 176 с.

1.2. Метрология. Стандартизация. Сертификация: Учебник / А. В. Архипов [и др.] ; Под ред. В.М.Мишина. - М.: Юнити, 2009. - 496 с.

1.3. Техническое регулирование: Учебник / И. З. Аронов [и др.]; Под ред. В.Г.Версана, Г.И.Элькина. - М.: Экономика, 2008. - 680 с.

1.4. Аронов И.З. Словарь-справочник по техническому регулированию / И. З. Аронов, А. Л. Теркель, А. М. Рыбакова. - 2-е изд. - М.: РИА "Стандарты и качество", 2007. - 288 с.

1.5. Маслов Д.В. От качества к совершенству. Полезная модель EFQM / Д. В. Маслов. - М.: РИА "Стандарты и качество", 2008. - 152 с.

6.2. Справочно-библиографическая литература

2.1. Беспалов В.В. Правовое обеспечение управления качеством продукции : Учеб.пособие: В 2-х ч. Ч.1 / В.В. Беспалов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 199 с. : ил. - Библиогр.: с.197-199. - ISBN 978-5-502-01091-7; 978-5-502-01092-4(Ч.1) : 112-00.

2.2. Беспалов В.В. Правовое обеспечение управления качеством продукции : Учеб.пособие: В 2-х ч. Ч.2 / В.В. Беспалов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с.222-224. - ISBN 978-5-502-01091-7; 978-5-502-01093-1(Ч.2) : 252-00.

2.3. Кайнова В.Н. Основы технического регулирования / В. Н. Кайнова ; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Б.и.], 2010. - 186 с.

2.4. Нормирование точности изделий машиностроения : Учеб.пособие / В. Н. Кайнова [и др.] ; НГТУ им.Р.Е.Алексеева; Под ред. В.Н.Кайновой. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2007. - 209 с.

2.5. Кайнова В.Н. Нормирование и контроль геометрической точности : Учебно-метод.пособие / В. Н. Кайнова, В. Г. Кутяйкин, Е. В. Тесленко ; Федеральное агентство по техн.регулированию и метрологии; Акад.стандартизации, метрологии и сертификации (учеб.), Нижегород.фил. - 2-е изд., перераб.и доп. - Н.Новгород : [Б.и.], 2014. - 157 с.

2.6. Кайнова В.Н. Метрология, стандартизация и сертификация : Комплекс учебно-метод.материалов. Ч.2 / В. Н. Кайнова, Г. И. Лебедев, Т. Н. Гребнева ; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2007. - 101 с.

2.7. Кайнова В.Н. Метрология, стандартизация и сертификация : Комплекс учебно-метод.материалов. Ч.3 / В. Н. Кайнова, Г. И. Лебедев, Т. Н. Гребнева ; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2007. - 103 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

В список «Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям» включаются методические указания и рекомендации по проведению лабораторных и практических учебных занятий по данной дисциплине:

6.3.1 Методические указания, разработанные преподавателями:

3.1. Кувшинова Н. Н. Правовое обеспечение управления качеством [Электронные текстовые данные] : Практикум: Учеб. пособие / Н.Н. Кувшинова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 96 с. - Прил.: с.66-95. - Библиогр.: с.64-65. - ISBN 978-5-502-01296-6 : 0-00.

3.2. Системы управления качеством : Метод. указания к практ. занятиям для студ. направлений подгот. 18.03.01, 18.04.01 "Хим. технол." всех форм обучения / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Дзерж. политехн. ин-т, Каф. "Хим. и пищевые технол."; Сост.: О.Р.Ожогина, С.А.Ожогин. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 30 с. - Библиогр.: с.29-30. - 0-00.

6.3.2 Методические указания, разработанные НГТУ

3.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf?20.
Дата обращения 23.09.2015.

3.2 Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samocht_rab.pdf?20.

3.3 Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ):

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
5. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
6. *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)* [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
7. *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам* [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
8. *Университетская информационная система Россия* [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

В табл. 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Электронная база избранных статей по философии	http://www.philosophy.ru/
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В табл.10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	4204 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505, ноутбук Toshiba Satellite L40-17T (переносное оборудование) 3. Комплект настенных плакатов Посадочных мест - 28	
2	4204а учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505, ноутбук Toshiba Satellite L40-17T (переносное оборудование) 3. Комплект настенных плакатов Посадочных мест - 28	
3	4207 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505, ноутбук Toshiba Satellite L40-17T (переносное оборудование) 3. ПК Intel Pentium 4 2,7 Гц, 512Мб, 80 Гб, DVD-RW, ATX, 17" TFT; PC AMD Athlon 64 X2 DualCoreProcessor5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon 1250/HDD 250Gb/DVD-ROM; монитор 18". – 9 шт. Посадочных мест - 16	1. Microsoft Office (лицензия № 43178972); 2. Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 3. Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 4. 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензии GNU LGPL); 5. Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания (при наличии);*
- *коллоквиум;*
- *тест;*
- *отчет по практическим работам.*

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных занятий к прохождению промежуточной аттестации (экзамену).

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к

практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические работы позволяют приобрести студентам умения работать с нормативно-правовой документацией, правилами и методиками организации и проведения работ по сертификации систем качества предприятия и проводить первичные научные исследования. В практические работы введены элементы, повышающие интерес студентов к ним и их познавательную активность. Например, в работе "Правовое обеспечение качества на протяжении всего жизненного цикла изделия, работ или услуг" студенты задают задел для выполнения последующих практических работ, самостоятельно выбирая жизненный цикл для исследования. Далее по мере изучения законодательства в области управления качеством применяют очередной закон к выбранному жизненному циклу. Есть работы, посвященные техническому анализу нормативно-правовой документации, когда результаты практической работы оформляют в виде презентации или заполненного бланка-отчета. Для повышения познавательной активности студентов и приобретения ими первичных навыков научного исследования, в эти классические практические работы введены элементы научного исследования, как-то:

а) самостоятельно выбрать жизненный цикл изделия для проведения анализа его нормативно-правовой базы;

б) объяснить особенности применения того или иного закона к конкретному жизненному циклу, и т.д.

Подготовку к каждой практической работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.

После выполнения каждой практической работы студент оформляет отчет, в котором указываются цель и задачи работы, этапы работы, дается анализ нормативно-правовой документации для каждого этапа работы в виде схем, рисунков или конспекта и в конце работы выводы.

При оценивании практических работ учитывается следующее:

- качество выполнения аналитическо-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Не способен усвоить нормативно-правовую базу в области управления качеством; правила и методики организации и проведения работ по сертификации систем качества предприятия; справочно-правовые системы для работы с нормативной документацией; применять нормативные документы, принципы управления качеством и основные требования к системам менеджмента качества на основе стандартов ИСО серии 9000; проводить анализ нормативно-правового обеспечения предприятия в области управления качеством.

Не владеет навыками применения нормативно-правовой документации на протяжении всего жизненного цикла изделия; принципами, методами построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества.

10.4. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические занятия семинарского типа направлены на формирование навыков развития коммуникации, конструктивного обсуждения поставленных вопросов, а также

навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя.

На практических занятиях проводится проработка наиболее сложных нюансов построения и функционирования правового обеспечения отечественных и международных систем качества и проводятся в трех формах:

1. устный опрос студентов по конкретной тематике практического занятия;
2. решение и объяснение типовых задач по данной теме;
3. самостоятельная работа студентов с использованием учебных пособий, лекций и консультаций преподавателя при выполнении ими контрольных заданий.

10.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в табл. 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Вопросы, индивидуальные задания и задачи представлены в методических указаниях к практическим и лабораторным занятиям [3.1 – 3.2], представленных в п. 6.3.

Примеры типовых заданий:

11.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Занятие № 2.7 (часа)

Анализ ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления»

1. Кувшинова Н. Н. Правовое обеспечение управления качеством [Электронные текстовые данные] : Практикум: Учеб. пособие / Н.Н. Кувшинова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 96 с. - Прил.:с.66-95. - Библиогр.:с.64-65. - ISBN 978-5-502-01296-6 : 0-00.

Правовые основы обращения с отходами производства и потребления закреплены Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

Цель работы: ознакомиться с содержанием и применением ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления» путем его анализа.

Задание

Разделиться на малые группы по три-четыре человека и провести анализ данной преподавателем главы. Например, задание для группы из 21 человека (семь подгрупп по три человека) может выглядеть следующим образом:

Варианты заданий для анализа ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления»

№ п/п	Вариант задания
-------	-----------------

1 подгруппа	1 глава (с 1 по 4 статьи)
-------------	---------------------------

2 подгруппа	2 глава (с 5 по 8 статьи)
-------------	---------------------------

3 подгруппа	3 глава (9 по 13 статьи)
-------------	--------------------------

4 подгруппа	3 глава (с 14 по 17 статьи)
-------------	-----------------------------

5 подгруппа	4 глава (с 18 по 20 статьи), 5 глава (с 21 по 24.5 статьи)
-------------	--

6 подгруппа	5.1 глава (с 24.6 по 24.14 статьи)
-------------	------------------------------------

7 подгруппа	6 глава (с 25 по 27 статьи), 7 глава (28, 29 статьи), 8 глава (29.1, 30, 31 статьи)
-------------	---

Результат анализа предоставить в виде презентации. Принять участие в обсуждении презентаций и ответить на вопросы теста.

Порядок выполнения работы

1. Каждой подгруппе ознакомиться с данными главами закона, и распределить между собой объем работы;
2. Результат работы предоставляется в виде презентации (пример в прил. 1).

Презентация должна содержать:

- титульный лист с наименованием практической работы, указанием рассматриваемых глав закона, ФИО исполнителей, группа;
 - содержательную часть, включающую в себя непосредственно сам анализ глав закона, где на каждую статью выделяется один-два, максимум три слайда, на каждом слайде должна быть изложена максимально ясно суть статьи. Суть можно излагать в виде краткого текста, блок-схемы, таблицы, приветствуются картинки, также отображающие суть.
 - тестовую часть, где минимум пять вопросов и четыре варианта ответов, на последнем слайде – ответы.
3. Выступить с презентацией, поочередно каждый участник подгруппы;
 4. Ответить на вопросы преподавателя и остальной группы;
 5. Выслушать выступления других подгрупп, ответить на тест;
 6. Задать вопросы после доклада других подгрупп, принять участие в дискуссии.
 7. Ответить на контрольные вопросы, представленные далее. Это может быть в форме коллоквиума (на усмотрение преподавателя).

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Цель работы
2. Задачи работы
3. Порядок выполнения работы
4. Укажите основные понятия в данном законе.
5. Правовое регулирование в области обращения с отходами.
6. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.
7. Отходы как объект права собственности.
8. Назовите классы опасности отходов.
9. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами.

10. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
11. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами.
12. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
13. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
14. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
15. Требования в области обращения с отходами при архитектурностроительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов.
16. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами.
17. Требования к объектам размещения отходов.
18. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований.
19. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению.
20. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.
21. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами.
22. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.⁵³
23. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов.
24. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности.
25. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности.
26. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности.
27. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.
28. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.
29. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
30. Требования к транспортированию отходов.
31. Трансграничное перемещение отходов.
32. Нормирование в области обращения с отходами.
33. Учет и отчетность в области обращения с отходами.
34. Государственный кадастр отходов.
35. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами.
36. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при

размещении отходов.

37. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами.
38. Утилизационный сбор.
39. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.
40. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров.
41. Предоставление информации для включения в единую государственную информационную систему учета отходов от использования товаров.
42. Экологический сбор.
43. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами
44. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.
45. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию.
46. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.⁵⁴
47. Расчет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов.
48. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
49. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
50. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
51. Российский экологический оператор.
52. Государственный надзор в области обращения с отходами.
53. Производственный контроль в области обращения с отходами.
54. Общественный контроль в области обращения с отходами.
55. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.
56. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

11.1.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

ЛЕКЦИЯ № 1

Введение. Общие положения в области качества, работ, услуг

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ГРУППОВОГО ОБСУЖДЕНИЯ НА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЯХ:

1. Что представляет собой жизненный цикл продукта?
2. Назовите этапы жизненного цикла продукта.
3. Каковы основные методы установления исходной цены?
4. Что представляет собой петля качества?
5. Механизм управления качеством.
6. Существующие механизмы управления качеством.

11.1.4. Типовые тестовые задания

Тема «Правовые основы обеспечения единства измерений»

1. По каким методикам выполняются измерения? (возможно несколько вариантов ответа)
 - А) Методики измерений, предназначенные для выполнения прямых измерений
 - Б) Первичные референтные методики измерений**
 - В) Референтные методики измерения**
2. Кто принимает внесистемные единицы величин в РФ?
 - А) Госдума
 - Б) Президент РФ
 - В) Правительство РФ**
 - Г) Росстандарт
3. Где хранят сведения о государственных эталонах?
 - А) Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений**
 - Б) Федеральная служба безопасности
 - В) Российский научный фонд
 - Г) Российский фонд фундаментальных исследований
4. Кто регулирует обязательные требования к СИ? (возможно несколько вариантов ответа)
 - А) ФЗ о защите прав потребителей
 - Б) Законодательство РФ об обеспечении единств измерений**
 - В) Законодательство РФ об охране здоровья граждан
 - Г) Законодательство РФ о техническом регулировании**
5. Чему не подлежат первичные эталоны?
 - А) Сличение с международными эталонами
 - Б) Приватизация**
 - В) Утверждение Федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения единства измерений
 - Г) Проверки конструкции на наличие дефектов
6. Кем утверждаются положения о деятельности государственных служб?
 - А) Президентом Российской Федерации;
 - Б) Правительством Российской Федерации;**
 - В) Федеральным органом исполнительной власти;
 - Г) Всеми перечисленными вариантами.
7. Что из перечисленных вариантов является подведомственным федеральному органу исполнительной власти? (возможно несколько вариантов ответа)
 - А) Государственные научные метрологические институты;**
 - Б) Государственная служба времени, частоты и определения параметров вращения Земли;
 - В) Государственная служба стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;
 - Г) Государственные региональные центры метрологии.**
8. На чем основывается деятельность по обеспечению единства измерений?
 - А) на принципах политического многообразия;
 - Б) на законодательстве Российской Федерации;**
 - В) на принципах коллективного решения вопросов;

- Г) на принципах законности, объективности и эффективности.
9. Метрологические службы могут создаваться:
- А) в добровольном порядке;
 - Б) в обязательном порядке;
 - В) в любом из ранее названных;
 - Г) в зависимости от федерального законодательства.
10. Кто осуществляет федеральный государственный метрологический контроль?
- А) Государственные региональные центры метрологии;
 - Б) Федеральный орган исполнительной власти;
 - В) Государственная служба стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов;
 - Г) Метрологические службы.
11. Обязательные требования к измерениям, эталонам единиц величин, стандартным образцам и средствам измерений устанавливаются:
- А) ГОСТами Российской Федерации
 - Б) Законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений
 - В) Законодательством Российской Федерации о техническом регулировании
 - Г) Предприятием-изготовителем
12. Фиксированное значение величины, которое принято за единицу данной величины и применяется для количественного выражения однородных с ней величин это:
- А) Единица величины
 - Б) Единство измерений
 - В) Измерение
 - Г) Средство измерений
13. Какие правила являются приоритетными?
- А) Правила законодательства РФ
 - Б) Правила международных договоров
 - В) Правила Таможенного Союза
 - Г) Правила стандартов предприятия
14. На что распространяется сфера государственного регулирования обеспечения единства измерений?
- А) Единицы величин
 - Б) Эталоны единиц величин
 - В) Стандартные образцы
 - Г) Средства измерений
 - Д) Всё вышеперечисленное
15. Главной целью государственного регулирования обеспечения единства измерений является:
- А) Защита прав и законных интересов от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений;
 - Б) Обеспечение потребности в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений;
 - В) Установление правовых основ обеспечения единства измерений в РФ;
 - Г) Содействие развитию экономики и научно-техническому прогрессу.

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в тестовой и устно-письменной форме по всему материалу изучаемого курса «Правовое обеспечение управления качеством»

Перечень вопросов для подготовки к зачету (ИОПК-5.2):

1. Жизненный цикл продукта. Этапы жизненного цикла продукта Основные методы установления исходной цены Петля качества. Механизм управления качеством. Существующие механизмы управления качеством.

2. Сфера применения настоящего Федерального закона о техническом регулировании. Основные понятия закона о техническом регулировании. Принципы технического регулирования.

3. Особенности технического регулирования в отношении оборонной продукции, особенности технического регулирования в области обеспечения безопасности зданий и сооружений, особенности технического регулирования в области обеспечения безопасности продукции. Особенности технического регулирования при осуществлении градостроительной деятельности в условиях стесненной городской застройки.

4. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Правила формирования перечня документов по стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов.

5. Цели подтверждения соответствия. Принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Знаки соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Знак обращения на рынке. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Условия ввоза в Российскую Федерацию продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия. Признание результатов подтверждения соответствия.

6. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. Полномочия органов государственного контроля (надзора). Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

7. Ответственность за несоответствие продукции или связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации требованиям технических регламентов. Информация о несоответствии продукции требованиям технических регламентов. Обязанности изготовителя (продавца, лица, выполняющего функции иностранного изготовителя) в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов. Права органов государственного контроля (надзора) в случае получения информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов.

8. Принудительный отзыв продукции. Ответственность за нарушение правил выполнения работ по сертификации. Ответственность аккредитованной испытательной лаборатории (центра). Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. Порядок финансирования за счет средств федерального бюджета расходов в области технического регулирования. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом.

9. Цели и сфера действия Федерального закона «О единстве измерений». Основные понятия.. Что представляет собой законодательство Российской Федерации об обеспечении единства измерений? Каким образом происходит передача осуществления полномочий по федеральному государственному метрологическому надзору органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Что представляют собой международные договоры Российской Федерации?

10. Требования к измерениям. Требования к единицам величин. Требования к эталонам единиц величин. Требования к стандартным образцам. Требования к средствам измерений. Технические системы и устройства с измерительными функциями.

11. Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений. Утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений. Поверка средств измерений. Метрологическая экспертиза. Федеральный государственный метрологический надзор. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного метрологического надзора. Калибровка средств измерений. Аккредитация в области обеспечения единства измерений.

12. Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. Федеральные органы исполнительной власти, государственные научные метрологические институты, государственные региональные центры метрологии, метрологические службы, организации, осуществляющие деятельность по обеспечению единства измерений. Метрологические службы. Ответственность юридических лиц, их руководителей и работников, индивидуальных предпринимателей. Ответственность должностных лиц. Финансирование в области обеспечения единства измерений за счет средств федерального бюджета. Оплата работ и (или) услуг по обеспечению единства измерений.

13. Основные понятия ФЗ РФ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения». Обеспечение санитарноэпидемиологического благополучия населения. Законодательство в области обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения. Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом. Полномочия Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Передача осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

14. Права граждан в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Обязанности граждан в рамках данного закона. Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

15. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции производственно-технического назначения, товарам для личных и бытовых нужд и технологиям их производства.

Санитарно-эпидемиологические требования к потенциально опасным для человека химическим, биологическим веществам и отдельным видам продукции. Санитарно-эпидемиологические требования к пищевым продуктам, пищевым добавкам, продовольственному сырью, а также контактирующим с ними материалам и изделиям и технологиям их производства. Санитарно-эпидемиологические требования к продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения. Санитарно-эпидемиологические требования к водным объектам. Санитарно-эпидемиологические требования к питьевой воде, а также к питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению. Санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздуху в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях. Санитарно-эпидемиологические требования к почвам, содержанию территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления.

16. Санитарно-эпидемиологические требования к жилым помещениям. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с биологическими веществами, биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов воздействия на человека. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.

17. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарная охрана территории Российской Федерации. Ограничительные мероприятия (карантин). Производственный контроль. Меры в отношении больных инфекционными заболеваниями. Обязательные медицинские осмотры. Профилактические прививки. Гигиеническое воспитание и обучение.

18. Государственное санитарноэпидемиологическое нормирование. Разработка санитарных правил. Утверждение санитарных правил. Особенности лицензирования отдельных видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека. Обязательное подтверждение соответствия отдельных видов продукции. Санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок. Государственная регистрация веществ и продукции. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социально-гигиенический мониторинг. Организация федерального государственного санитарноэпидемиологического надзора.

19. Финансовое обеспечение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Финансовое обеспечение федеральных государственных учреждений, обеспечивающих деятельность органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

20. Право органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и учреждений, обеспечивающих их деятельность, на пользование имуществом и земельными участками. Должностные лица, уполномоченные

осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Права должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Полномочия главных государственных санитарных врачей и их заместителей. Обязанности должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

21. Ответственность должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор. Ответственность за нарушение санитарного законодательства.

22. Основные понятия ФЗ РФ «Об отходах производства и потребления». Правовое регулирование в области обращения с отходами. Основные принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами. Отходы как объект права собственности. Классы опасности отходов.

23. Полномочия Российской Федерации в области обращения с отходами. Передача осуществления полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Полномочия субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами. Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

24. Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I -IV классов опасности. Требования в области обращения с отходами при архитектурностроительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов. Требования к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами. Требования к объектам размещения отходов. Требования к обращению с отходами на территориях муниципальных образований. Требования к обращению с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов и их отчуждению. Требования к разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. Требования к федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами и территориальным схемам обращения с отходами. Требования к местам (площадкам) накопления отходов.

25. Государственная информационная система учета твердых коммунальных отходов. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности. Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности. Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности. Государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности. Особенности обращения с отходами I и II классов опасности.

26. Требования к лицам, которые допущены к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Требования к транспортированию отходов. Трансграничное перемещение отходов. Нормирование в области обращения с отходами. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Государственный кадастр отходов.

27. Основные принципы экономического регулирования в области обращения с отходами. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении

отходов. Экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами. Утилизационный сбор. Регулирование в области обращения с отходами от использования товаров.

28. Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров. Предоставление информации для включения в единую государственную информационную систему учета отходов от использования товаров. Экологический сбор. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. Виды деятельности и тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащие регулированию. Порядок государственного регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Расчет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов.

29. Право на получение информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Организация государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Инвестиционная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами. Российский экологический оператор. Государственный надзор в области обращения с отходами. Производственный контроль в области обращения с отходами. Общественный контроль в области обращения с отходами. Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами. Исковые требования о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

30. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей. Качество товара (работы, услуги). Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.

31. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Информация об изготовителе (исполнителе, продавце, владельце агрегатора). Информация о товарах (работах, услугах). Режим работы продавца (исполнителя).

32. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, владельца агрегатора) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Компенсация морального вреда. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя.

33. Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг). Судебная защита прав потребителей. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером). Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.

34. Ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения требований потребителя. Последствия нарушения продавцом срока передачи

предварительно оплаченного товара потребителю. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Дистанционный способ продажи товара. Правила продажи отдельных видов товаров. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).

35. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг).

36. Смета на выполнение работы (оказание услуги). Выполнение работы из материала исполнителя. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги).

37. Регулирование оказания отдельных видов услуг. Правила оказания отдельных видов услуг, выполнения отдельных видов работ потребителям.

38. Государственная и общественная защита прав потребителей. Федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей. Обязанность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера, владельца агрегатора) по предоставлению информации органу государственного надзора. Полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Передача осуществления полномочий органа государственного надзора органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

39. Подача и рассмотрение обращений потребителей. Ответственность за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИПТМ

« ____ » _____ 2021 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

« _____ »

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: {шифр – название} _____

Направленность: _____

Форма обучения _____

Год начала подготовки: _____

Курс _____

Семестр _____

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой ТиПМ _____ « ____ » _____ 2021 г.

Методический отдел УМУ: _____ « ____ » _____ 2021 г.