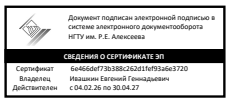
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный Институт промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ Манцеров С.А.
Подпись ФИО
«25» марта 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Аудит качества

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : **27.03.02 «Управление качеством»**

(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: **«Управление качеством в логистике»**

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра ТиПМ

аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик ТиПМ

аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 180/5

часов/з.е

Промежуточная аттестация Экзамен

экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Баевский Анатолий Аркадьевич, ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ №869 от 29 июля 2020 года, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол №5 от 12.12.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика программы протокол № 4 от 07 марта 2025 года
Зав. кафедрой к.т.н, доцент, Хазова В.И. _____
подпись
Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИПТМ, Протокол №4 от 25 марта 2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 27.03.02-у-42
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО 7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЦЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 22
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 24
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основ аудита качества на предприятии

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): обучение основам аудита качества с целью улучшения работы предприятия и качества его продукции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.4 **Аудит качества** включена в перечень дисциплин вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений), определяющий направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Всеобщее управление качеством», «Обеспечение качества в логистике» в объёме программы бакалавриата.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «**Аудит качества**» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, по их личному заявлению

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенции совместно	*Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»*				
Код компетенции ПК-1	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
Менеджмент и маркетинг в управлении качеством		✓			
Управление процессами				✓	
Всеобщее управление качеством				✓	
Сертификация производства и продукции на основе всеобщего управления качеством					✓
Средства и методы управления качеством					✓

Статистические методы в управлении качеством				✓	
Обеспечение качества в логистике			✓		
Аудит качества					✓
Статистическое управление процессами					✓
Ознакомительная практика			✓		
Организационно-управленческая практика				✓	
Организационно-управленческая практика					✓
Преддипломная практика					✓
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					✓
Код компетенции ПК-3	*1*	*2*	*3*	*4*	
Управление процессами				✓	
Всеобщее управление качеством				✓	
Статистические методы в управлении качеством				✓	
Аудит качества					✓
Ознакомительная практика			✓		
Организационно-управленческая практика				✓	
Организационно-управленческая практика					✓
Преддипломная практика					✓
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					✓
Код компетенции ПК-5	*1*	*2*	*3*	*4*	
Документация системы менеджмента качества					✓
Аудит качества					✓
Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества					✓
Основы аудита					✓
Ознакомительная практика			✓		
Организационно-управленческая практика				✓	
Организационно-управленческая практика					✓
Преддипломная практика					✓
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					✓
Код компетенции ПК-6	*1*	*2*	*3*	*4*	
Статистические методы в управлении качеством				✓	
Обеспечение качества в логистике			✓		

Аудит качества					✓
Процессы жизненного цикла в системе менеджмента качества					✓
Основы аудита					✓
Ознакомительная практика			✓		
Организационно-управленческая практика				✓	
Организационно-управленческая практика					✓
Преддипломная практика					✓
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					✓

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)			**Оценочные материалы (ОМ)**	
					текущего контроля	промежуточной аттестации
ПК -1 Способен разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества, и участвовать в их проведении	Освоение дисциплины причастно к ТФ В/01.6 ПС 40.062 «Специалист по качеству», решает задачу анализа причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработки предложений по их устранению					
	ИПК-1.1 Анализирует несоответствия и выявляет причины их появления	**Знать:** – основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством.	**Уметь:** – классифицировать и анализировать свидетельства аудита.	**Владеть:** – технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов.	Задания к практическим работам по темам.	Экзаменационный тест
	ИПК-1.2 Разрабатывает корректирующие мероприятия	**Знать:** – основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота	**Уметь:** – формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита.	**Владеть:** – навыками принятия решений по результатам аудитов – навыками разработки планов	Задания к практическим работам по темам.	Экзаменационный тест

		систем управления качеством.		корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита.		
	ИПК-1.3 Оценивает результаты внедрения корректирующих мероприятий и планирует дальнейшие действия по устранению несоответствий	**Знать:** – основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством.	**Уметь:** – формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита.	**Владеть:** – навыками оценки результативности планов корректирующих и предупреждающих действий, составленных по результатам аудита.	Задания к практическим работам по темам.	Экзаменационный тест
ПК-3 Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Освоение дисциплины причастно к ТФ А/03.5 ПС 40.062 «Специалист по качеству», решает задачу оценки соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров					
	ИПК-3.1 Оценивает состояние объектов деятельности на основе методов анализа	**Знать:** – способы выявления приоритетных проблем (задач) в области качества. – принципы аудита, виды и методы аудита.	**Уметь:** – классифицировать и анализировать свидетельства аудита.	**Владеть:** – технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов. – навыками формирования отчетов о деятельности организации по	Задания к практическим работам по темам.	Экзаменационный тест

				результатам аудита.		
	ИПК-3.2 Оценивает поведение (динамику) объектов деятельности на основе методов анализа	**Знать:** – основные методы анализа для оценки динамики объектов.	**Уметь:** – определять динамику объектов деятельности на основе методов анализа.	**Владеть:** – технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов. – навыками оценки результативности планов корректирующих и предупреждающих действий, составленных по результатам аудита	Задания к практическим работам по темам.	Экзаменационный тест
ПК 5. Способен применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Освоение дисциплины причастно к ТФ B/01.6 (ПС 40.062 «Специалист по качеству»), решает задачу анализа причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработки предложений по их устранению					
	ИПК-5.1 Определяет методы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством;	**Уметь:** формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита; разрабатывать документированные процедуры и другую	**Владеть:** технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита;	Защита практических работ. Защита лабораторных работ.	Экзаменационный тест

		способы выявления приоритетных проблем (задач) в области качества; принципы аудита, виды и методы аудита; принципы планирования внутренних и внешних аудитов.	документацию, необходимую для организации и проведения аудитов.	навыками разработки критериев оценивания результативность процессов		
	ИПК-5.2 Применяет методы деятельности при решении профессиональных задач	**Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	**Уметь:** формулировать задачи и планировать мероприятия по программам аудита	**Владеть:** технологиями организации и проведения аудитов, получения свидетельств и наблюдений аудита; навыками разработки критериев оценивания результативность процессов	Защита практических работ. Защита лабораторных работ.	Экзаменационный тест
ПК 6. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Освоение дисциплины причастно к ТФ В/01.6 (ПС 40.062 «Специалист по качеству»), решает задачу анализа причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработки предложений по их устранению					
	ИПК-6.1 Выявляет причины снижения качества процессов и продукции	**Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	**Уметь:** классифицировать и анализировать свидетельства аудита снижения качества процессов и продукции	**Владеть:** навыками формирования отчетов о деятельности организации по результатам аудита	Защита практических работ. Защита лабораторных работ.	Экзаменационный тест
	ИПК-6.2 Разрабатывает планы устранения причин снижения качества процессов и продукции	**Знать:** основные положения национальной и международной нормативной базы в	**Уметь:** разрабатывать документированные процедуры и другую документацию,	**Владеть:** навыками разработки планов корректирующих и предупреждающих	Защита практических работ. Защита лабораторных	Экзаменационный тест

		области документооборота систем управления качеством	необходимую для организации и проведения аудитов.	действий по результатам аудита	работ.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _5__ зач.ед. 180 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3[1]

Распределение трудоёмкости дисциплины[2] по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		№ сем 7
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**180**	**180**
1. Контактная работа:	**30**	**30**
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	**24**	**24**
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	8	8
лабораторные работы (ЛР)	8	8
1.2.Внеаудиторная, в том числе	6	6
контактная работа на промежуточной аттестации (КРА)	6	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	**141**	**141**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	141	141
Подготовка к экзамену	9	9

[1] Таблица 3 заполняется идентично для всех форм обучения,
[2] Шаблон таблицы для двух семестровой дисциплины. : -/- соответственно для очной, заочной форм обучения

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[3]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[4]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)[5] (при наличии)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[6] (при наличии)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
7 семестр									
ПК-1: ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.3 ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2 ПК-5: ИПК-5.1 ИПК-5.2 ПК-6: ИПК-6.1 ИПК-6.2	**Раздел 1** Аудит качества[7]					Подготовка к лекциям 7.1.1			
	Введение аудит качества	0,5			8	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.41-42)	Разбор конкретных ситуаций		
	Теоретические аспекты аудита. Объекты. Виды и цели аудита	0,5			8	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.42-44)	Разбор конкретных ситуаций		
	Участники аудита	0,5	0,5		8	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.18-22), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Принципы проведения аудита	0,5			8	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр. 44-48)	Разбор конкретных ситуаций		
	Программа аудита	0,5	0,5		8	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.151-160), ЛР	Разбор конкретных ситуаций		

[3] указывается вид СРС с указанием порядкового номера учебника, учебного пособия, методических разработок, указанных в разделе 6 настоящей РПД, **например, 1.2 стр 56-72**

[4] Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.п

[5] **приводятся количество часов Практической подготовки (при наличии), которая производится на предприятиях, согласно договору НГТУ (берутся из ОП ВО, раздел_____)**

[6] при наличии, **приводятся наименование разработанного Электронного курса в рамках раздела (разделов), прошедшего экспертизу** (трудоемкость в часах)

[7] приводятся содержание разделов, в том числе тех, которые изучаются студентами самостоятельно

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[3]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[4]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)[5] (при наличии)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[6] (при наличии)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
						7.2.1			
	Разработка процедур по программе аудита			2	9	Подготовка к ПЗ 7.1.1 (стр. 160-170)	Разбор конкретных ситуаций		
	Выбор методов аудита. Формирование группы по аудиту			3	9	Подготовка к ПЗ 7.1.1 (стр. 48-70)	Разбор конкретных ситуаций		
	Мониторинг, анализ и улучшение Программы аудита	0,5	0,5		9	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.375-385), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Этапы проведения аудита		0,5		9	Подготовка к ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	План аудита		0,5		9	Подготовка к ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Проведение аудита на месте	1	0,5		9	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.218-221), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Практика проведения аудита	1	1		9	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.229-233), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Проведение внутреннего аудита	1	1		9	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.305-310), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Проведение внешнего аудита	1	1		9	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.303-305), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Презентационные материалы по курсу Аудит	1	1		9	Подготовка к лекциям 7.1.1 (стр.91-94), ЛР 7.2.1	Разбор конкретных ситуаций		
	Практическая работа по курсу Аудит		1	3	11	Подготовка к ЛР 7.2.1,	Разбор конкретных		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[3]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[4]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)[5] (при наличии)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[6] (при наличии)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
						ПЗ 7.1.1. (стр. 79-110)	ситуаций		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				141				
	Итого по 1 разделу	**8**	**8**	**8**	**141**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**8**	**8**	**8**	**141**				
	ИТОГО по дисциплине	**8**	**8**	**8**	**141**				

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)
   1. Теоретические аспекты аудита. Объекты аудита.
   2. Виды и цели аудита.
   3. Участники аудита.
   4. Принципы проведения аудита.
   5. Программа аудита.
   6. Мониторинг, анализ и улучшение Программы аудита.
   7. Проведение аудита на месте.
   8. Практика проведения аудита.
   9. Проведение внутреннего аудита.
   10. Проведение внешнего аудита.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации знаний.

Таблица 5

Шкала оценивания	**Экзамен**	**Зачет**
85-100	Отлично	зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК -1 Способен разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества, и участвовать в их проведении	ИПК-1.1 Анализирует несоответствия и выявляет причины их появления	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-1.2 Разрабатывает корректирующие мероприятия	Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач	Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.
	ИПК-1.3 Оценивает результаты внедрения	Изложение учебного материала бессистемное,	Фрагментарные, поверхностные знания	Владеет знаниями и навыками при	Имеет глубокие знания всего материала;

	корректирующих мероприятий и планирует дальнейшие действия по устранению несоответствий	незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений	важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач	применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.
ПК-3 Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ИПК-3.1 Оценивает состояние объектов деятельности на основе методов анализа	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-3.2 Оценивает поведение (динамику) объектов деятельности на основе методов анализа	Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач	Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.
ПК 5. Способен применять знание	ИПК-5.1 Определяет методы, необходимые для решения задач профессиональной	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса;	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил

задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	деятельности	правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач.	новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-5.2 Применяет методы деятельности при решении профессиональных задач	Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач	Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.
ПК 6. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	ИПК-6.1 Выявляет причины снижения качества процессов и продукции	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-6.2 Разрабатывает планы устранения причин	Изложение учебного материала бессистемное,	Фрагментарные, поверхностные знания	Владеет знаниями и навыками при	Имеет глубокие знания всего материала;

	снижения качества процессов и продукции	незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений	важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач	применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.

Оценка	Критерии оценивания
Высокиий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

7.1.1 Теория аудита: Учеб.пособие / С.И. Жминько [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 442 с. - Прил.:с.409-442. - Библиогр.:с.402-408. - ISBN 978-5-222-20790-1: 378-00.

7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1 Министерство финансов РФ, официальный сайт - Текст: электронный: [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/audit/arhiv/standarts/metodik/

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного технического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://library.nntu.ru/MegaPro/Web/ - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана. *4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.* *5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://polpred.com/. – Загл. с экрана.* *6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.viniti.ru. – Загл. с экрана.* *7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	**2**	**3**
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

Таблица 8 - **Перечень программного обеспечения (на 10.11.21)**

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

Таблица 9 - **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе **«Доступная среда»** специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	**2**	**3**
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	4204 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505 - 1 шт. 3. Ноутбук ToshibaSatellite L40-17T (переносное оборудование из ауд. 4209) - 1 шт. 4. Комплект настенных плакатов	1. Windows 7 Starter (DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от25.09.14), Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Office 2007(DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22); 4. APMWinMashine(ФЗ-649/2006) Windows

	Новгород, ул. Минина, 28 В	5. Рабочее место студента - 18	server 2012 (Авторизационныйномерлицензиата 91194359zze1411, Номерлицензии 61196358); 5. Распространяемоепосвободнойлицензии: T-flex docs 12 (Ознакомительнаяверсия); ERP Галактика 7.1; МВТУ 3.7; ТехноПро 9; GPSS; PSS WORLD student version; SciLab 4.1.2 ;T-flex 15 Учебнаяверсия
2	4204а учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505 - 1 шт. 3. Ноутбук ToshibaSatellite L40-17T (переносное оборудование из ауд. 4209) - 1 шт. 4. Комплект настенных плакатов 5. Рабочее место студента - 18	1. Windows 7 Starter (DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14), Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Office 2007(DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22); АРМ WinMashine(ФЗ-649/2006) Windows server 2012 (Авторизационныйномерлицензиата 91194359zze1411, Номерлицензии 61196358); 4. Распространяемоепосвободнойлицензии: T-flex docs 12 (Ознакомительнаяверсия); ERP Галактика 7.1; МВТУ 3.7; ТехноПро 9; GPSS; PSS WORLD student version; SciLab 4.1.2 ;T-flex 15 Учебнаяверсия
3	4207 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая - 1 шт. 2.Персональные компьютеры Pentium D 935/1.5 gb/INTEL Graphics 945G/HDD 80 GB 3. Рабочее место студента - 12.	1. Windows Vista home basic(DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22); 3. ProjectExpert (Регистрационныйномер №18901N). 4. Распространяемое по свободной лицензии:Openoffice

11.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- тестирование (текущая аттестация);
- выполнение контрольных практических заданий (текущая аттестация).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

11.4. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

11.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

12.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическая работа 1:

Разработать программу аудита предприятия.

Практическая работа 2:

Выбрать необходимые методы для проведения аудита.

Практическая работа 3:

Построить информационную модель аудита предприятия.

12.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторная работа 1:

Определить круг участников аудита.

Лабораторная работа 2:

Составить план аудиторской проверки предприятия.

Лабораторная работа 3:

Составить план мероприятий по улучшению качества аудиторской проверки предприятия.

Лабораторная работа 4:

Расписать этапы проведения аудита предприятия посе внедрения улучшений.

Лабораторная работа 5:

Составить план аудита предприятия с учетом мероприятий по улучшению качества аудиторской проверки.

Лабораторная работа 6:

Составить отчет проведения аудиторской проверки на месте.

Лабораторная работа 7:

Сделать выводы по проведенному аудиту и составить план мероприятий по повышению качества.

Лабораторная работа 8:

Провести внутренний аудит предприятия.

Лабораторная работа 9:

Провести внешний аудит предприятия.

Лабораторная работа 10:

Представить презентацию по аудиту предприятия.

Лабораторная работа 11:

Провести аудит предприятия ввиду планируемого выхода на международный рынок.

12.1.3. Типовые тестовые задания

1. Аудит качества это:

- контроль качества;

- надзор за качеством;

- процесс получения свидетельств (проверки).

2. Основным руководящим документом по Аудиту качества является:

-ГОСТ Р ИСО 9001;

-ГОСТ Р ИСО 14001;

- ГОСТ Р ИСО 19011.

3. Объектами Аудита качества являются:

- процесс, персонал, система менеджмента;

- процесс, система менеджмента, продукция;

- предприятие, система, персонал.

4. Виды Аудита:

- аудит первой стороны, второй стороны и общий аудит;

- аудит внутренний, второй стороны и третьей стороны;

- аудит первой стороны, внутренний и второй стороны.

5. Группа по Аудиту включает в себя:

- аудитор, наблюдатель, сопровождающий;

- аудитор, технический специалист, наблюдатель;

- аудитор, сопровождающий, технический специалист.

6. Программа Аудита это:

- совокупность мероприятий по проведению одного или нескольких аудитов;

- описание мероприятий и деятельности по проведению аудита;

-описание процедуры подготовки и проведения аудита.

7. План Аудита это:

- планирование проведения одного или нескольких аудитов;

- описание деятельности и мероприятий по проведению аудита;

- совокупность мероприятий по проведению одного или нескольких аудитов.

8. Применяемые методы проведения Аудита:

- на местах, с участием людей, без участия людей;

- на местах, удаленно, с участием людей, без участия людей;

- на местах, удаленно, с участием людей.

9. Методы сбора информации при Аудите включают в себя следующее:

- опросы, наблюдения за деятельностью, анализ документов;

- опросы, предыдущие акты аудита, анализ документов;

- опросы, наблюдения за деятельностью, предыдущие акты аудита.

10. Какой их видов аудита считается наиболее объективным:

- аудит первой стороны;

-аудит второй стороны;

-аудит третьей стороны.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-1; ИПК-1.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ПК-3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ПК-5; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ПК-6; ИПК-6.1; ИПК-6.2)[16] **:**

1. Теоретические аспекты аудита. Объекты аудита.
2. Виды и цели аудита.
3. Участники аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Программа аудита.
6. Мониторинг, анализ и улучшение Программы аудита.
7. Проведение аудита на месте.
8. Практика проведения аудита.
9. Проведение внутреннего аудита.
10. Проведение внешнего аудита.

Приложение 2 (справочное)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ОД.4 «Аудит качества»
ОП ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством», направленность «Управление качеством в производстве»
(квалификация выпускника –бакалавр)

Агаповым М.М., доцент, начальник отдела программно-технического и информационного обеспечения ГКУ НО «ГУАД», к.т.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины **«Аудит качества»** ОП ВО по направлению **27.03.02 «Управление качеством»**, направленность «**Управление качеством в логистике**» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «ТиПМ» (разработчик – Баевский А.А., ст. преподаватель).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению **27.03.02 «Управление качеством»**. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе ***актуальность*** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе ***цели*** дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Аудит качества»** закреплено 4 ***компетенции***. Дисциплина и представленная Программа *способны реализовать* их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины **«Аудит качества»** составляет 5 зачётных единицы (180 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина **«Аудит качества»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **27.03.02 «Управление качеством»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством»**.

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством»**.

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 1 наименования со ссылкой

на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 7 источников и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления **27.03.02 «Управление качеством».**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Аудит качества»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Аудит качества»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Аудит качества»** ОПОП ВО по направлению **27.03.02 «Управление качеством»**, направленность «**Управление качеством в логистике**» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Баевским А.А., ст. преподавателем, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агапов М.М., начальник отдела программно-технического и информационного обеспечения ГКУ НО «ГУАД», к.т.н.

_____ «_____» _____ 20___ г.
(подпись)

Подпись рецензента ФИО заверяю [8]

[8] Только для внешних рецензентов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИПТМ

Манцеров С.А._____
«18» июня 2024 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.4 «Аудит качества»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки магистров
Направление: **27.03.02 «Управление качеством»**
Направленность:_ **«Управление качеством в логистике»**
Форма обучения заочная
Год начала подготовки:_2024_____

Курс 5___
а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2024 г. начала подготовки.
Разработчик (и): Баевский Анатолий Аркадьевич, ст. преподаватель_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теоретическая и прикладная механика» протокол № 5 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____/Хазова В.И./

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой «ТиПМ» Хазова В.И._____«31» мая 2024г.

Методический отдел УМУ:_____ «18» июня 2024 г.