

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

**Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)**  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков  
подпись ФИО  
“15” июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.25 Контролинг в организационных системах**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
**для подготовки бакалавров**

Направление подготовки: 27.03.03 "Системный анализ и управление"

**Направленность:** Системный анализ и управление научно-техническими разработками

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра УИД

Кафедра-разработчик УИД

Объем дисциплины 108/3  
часов/з.е

## Промежуточная аттестация

Разработчик: Вакуленко Р.Я., д.э.н., профессор

Нижний Новгород, 2021

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.03 "Системный анализ и управление", утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07 августа 2020 года № 902 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 15.06.2021 №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 02.06.2021 № 4/1

Зав. кафедрой д.э.н, профессор \_\_\_\_\_ Д.Н. Лапаев

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, протокол от 09.06.2021 г. № 4.1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ \_\_\_\_\_ № 27.03.03-с-54

Рецензент - член правления НРО ВЭО России, д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ М.Н. Дмитриев

## **Содержание**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ.....	9
<b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
5.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	11
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
6.1 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	14
7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7.3 ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....</b>	<b>15</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>16</b>
10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии.....	16
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа .....	17
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах.....	17
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.....	17
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Целью (целями) освоения дисциплины является** Дисциплина Контролинг в организационных системах относится к дисциплинам вариативной части, готовит к

- решению ситуационных задач;
- навыкам и инструментам экономической теории и экономики предприятия.

### 1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

-принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебная дисциплина Контролинг в организационных системах включена в обязательный перечень дисциплин вариативной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 27.03.03 "Системный анализ и управление".

Дисциплина Контролинг в организационных системах является основополагающей для изучения следующих дисциплин: при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины Контролинг в организационных системах для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>

Таблица 1.1 – Формирование компетенций по дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ПК-1</i>								

Дискретная математика	*							
Исследование операций					*			
Теория игр						*		
Теория принятия решений							*	
Реинжиниринг бизнес-процессов							*	
Коммерциализация результатов НИР								*
Введение в системный анализ и			*					

управление								
Интеллектуальные технологии и представление знаний							*	
Управление инновационной деятельностью	*							
Маркетинг		*						
Управление инновационными проектами							*	
Методы оптимизации							*	
Бизнес-планирование проектов								*
Сетевые технологии							*	
Инструментарий анализа и синтеза региональных инновационных систем					*			
Статистика				*				
Контролинг в организационных системах						*		
Анализ инновационной деятельности промышленного предприятия				*				
Анализ инновационной деятельности отраслей промышленности				*				
Ознакомительная практика				*				
Научно-исследовательская практика						*		
Научно-исследовательская работа							*	
Преддипломная практика								*
Государственная итоговая аттестация								*
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

**Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения**

<b>Код и наименова- ние компетенц- ии</b>	<b>Код и наименова- ние индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		<b>Оценочные средства</b>	
				<b>текущего контроля</b>	<b>промежуточ- ной аттестации</b>
<b>ПК-1</b> Способен принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	<b>ИПК-1.1.</b> Владеет навыками нахождения научно-обоснованных решений при принятии управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;</li> <li>- эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;</li> <li>- основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;</li> <li>- современную концепцию контроллинга;</li> <li>- механизм реализации контроллинга в организации;</li> <li>- особенности проведения контроллинга в организации;</li> <li>- основные инструменты и методы контроллинга.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);</li> <li>- использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;</li> <li>- применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;</li> <li>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;</li> <li>- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;</li> <li>- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;</li> <li>- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга</li> </ul>	<p>Решение задачи по темам курса, тестирование</p> <p>Вопросы для устного собеседования</p>

			ких задач в области управления контроллингом; - анализировать процессы управления контроллинга.			
--	--	--	--	--	--	--

Код ПС и ТФ	Квалификационные требования к выбранной ТФ
<p>40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»</p> <p>А/03.6 Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>Трудовые действия:</p> <p>- осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства объектов техники и оказания услуг;</p> <p>Трудовые умения:</p> <p>- применять методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <p>Трудовые знания:</p> <p>- законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний;</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

**Таблица 3.1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам 6 сем.
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
реферат/эссе (подготовка)		
расчёто-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	53	53
<b>зачет</b>		

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1—Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	КСР	Практические занятия									
<b>6 семестр</b>													
ПК-1 ИПК-1.1	<b>Раздел 1. Базовые модели оперативного контроллинга</b>												
		4		8	10	Подготовка доклада Написание конспекта	Опрос по темам, тестирование						
		<b>Итого по 1 разделу</b>				4	8	10					
ПК-1 ИПК-1.1	<b>Раздел 2. Организация планирования и контроля</b>												
		4		8	20	Подготовка доклада Написание конспекта	Решение задач, тестирование						
		<b>Итого по 2 разделу</b>				4	8	20					
ПК-1 ИПК-1.1	<b>Раздел 3. Контроллинг в системе управления, логистики, маркетинга</b>												
		4		8	10	Подготовка	Решение задач,						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	КСР	Практические занятия									
						доклада Написание конспекта	тестирование						
<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>4</b>		<b>8</b>	<b>10</b>								
ПК-1 ИПК-1.1	<b>Раздел 4. Принятие управленческих решений по данным контролинга</b>					Подготовка доклада Написание конспекта	Опрос по темам, решение задач, тестирование						
	<b>Итого по 4 разделу</b>		<b>5</b>		<b>10</b>	<b>13</b>							
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>53</b>								
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>53</b>								

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Список вопросов к зачету

1. Сущность контроллинга.
2. Задачи и функции контроллинга.
3. Объекты контроллинга на предприятии (в организации).
4. Контроллинг внешней среды предприятия.
5. Контроллинг в системе управления предприятием (организацией).
6. Контроллинг маркетинга и сбыта.
7. Контроллинг обеспечения ресурсами.
8. Контроллинг производства.
9. Контроллинг в сфере логистики.
10. Организация подразделения контроллинга.
11. Профессиональные качества персонала подразделений контроллинга.
12. Фазы внедрения контроллинга на предприятии (в организации).
13. Информационная поддержка системы контроллинга предприятия (организации).
14. Задачи информатизации контроллинга.
15. Единое информационное пространство и его формирование на предприятии (в организации).
16. Информационная компонента в системе контроллинга предприятия (организации).
17. Методы поддержки принятия управленческих решений.
18. Информационная система руководителя предприятия (организации).
19. Источники информации, используемые подразделением контроллинга предприятия (организации).
20. Особенности организации контроллинга на промышленных предприятиях (в организациях).

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Таблица 5 - При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>			
		<b>Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля</b>
<b>ПК-1</b> Способен принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	<b>ИПК-1.1.</b> Владеет навыками нахождения научно-обоснованных решений при принятии управленческих решений	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

**Таблица 7 - Критерии оценивания**

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] [CD-ROM] : Электронный учебник / Е. Н. Симунин [и др.]. – М.: КНОРУС, 2010
  2. Янковский К.П. Управленческий учет : Учеб. пособие для бакалавров / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь. – СПб.: Питер, 2011. – 366 с.
  3. Воронова Е.Ю. Управленческий учет : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М.: Юрайт, 2012. – 552 с.
  4. Маркетинг : Учеб. пособие / И. А. Евсеева ; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Н. Новгород : [Б.и.], 2013. – 112 с.
  5. Инновационный менеджмент: от идеи до реализации : Научно-практ. пособие / И. Ю. Матвеева. – М.: Литера, 2011. – 150 с.
  6. Логистика. Базовый курс : Учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 820 с.
- Дополнительная литература
- Пужаев А.В. Управленческие решения : учеб. пособие / А. В. Пужаев. – М.: КНОРУС, 2010. – 185 с.
- Управленческие решения : учебник для бакалавров / И. А. Фирсова, О. В. Данилова, С. В. Карпова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ; Под общ. ред. И.А. Фирсовой. – М.: Юрайт, 2012. – 400 с.

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

## 7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	E-LIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
5	Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9 - Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Calculate Linux (свободное ПО)
Microsoft Visual Studio 2008/2010/2013/2015/2017 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	IntelliJ IDEA (свободное ПО, лицензия Apache)

## 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- . Ресурсы систем экономических порталов:
  - все для бизнеса <http://www.klerk.ru>;
  - официальный сайт Росстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
  - официальный сайт Росбизнесконсалтинга [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru);
  - агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» <http://www.akdi.ru>.

Научно-техническая библиотека НГТУ <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html> .

Электронные библиотечные системы:

- электронный каталог библиотеки <http://library.nntu.nnov.ru/>;
- гости, нормы, правила, стандарты и законодательство Российской Федерации <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>;
- персональные библиографические указатели ученых НГТУ [http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl\\_ych.html](http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl_ych.html);

- электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/news.html>;
  - журнал «Контролинг» <http://controlling.ru>;
  - журнал «Управленческий учет» <http://www.upruchet.ru/about>.
- Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ  
Электронная библиотека:
- <http://do.gendocs.ru/docs/index-240368.html>;
  - <http://www.intuit.ru/studies/courses/12247/1179/lecture/19715?page=2> .

## **8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

<b>№</b>	<b>Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</b>
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения/

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

<b>№</b>	<b>Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения.</b> <b>Реквизиты подтверждающего документа</b>

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>3215</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28а, корп. 3	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор BenQ ; 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17”	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr. Web (C H B241-3jB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания в среде Moodle;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч с студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно

справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе на в системе Moodle и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

## **10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным

занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

1. Проведение практических работ.
  2. Тестирование.
  3. Типовые вопросы для письменного опроса.
  4. Зачет
- 

1. Контроллинг:

- а) система управления прибылью +
- б) дефицит доходов
- в) превышение дохода над затратами

2. Из перечисленных группировок при организации контроллинга различают затраты:

- а) основные и оборотные
- б) прямые и косвенные +
- в) основные и второстепенные

3. Из перечисленных группировок при организации контроллинга различают затраты:

- а) основные и второстепенные
- б) основные и оборотные
- в) постоянные и переменные +

4. Из перечисленных группировок при организации контроллинга различают

---

затраты:

- а) подконтрольные и неподконтрольные +
- б) основные и оборотные
- в) основные и второстепенные

5. Если объем производства и реализации продукции меньше точки безубыточности, то предприятие:

- а) работает с прибылью
- б) имеет значительный запас прочности
- в) работает с убытком +

6. Из перечисленного учет затрат на производстве имеет целью:

- а) создание нетрадиционных систем получения учетной информации
- б) измерение прибыли путем сравнения расходов с доходами +
- в) преобразование отечественной теории бухгалтерского учета

7. Из перечисленного учет затрат на производстве имеет целью:

- а) создание нетрадиционных систем получения учетной информации
- б) преобразование отечественной теории бухгалтерского учета
- в) контроль затрат путем сравнения их с установленными стандартами +

8. Коэффициент эластичности спроса определяется по формуле (X — требуемая величина увеличения объема производства; R — прибыль, получаемая от продажи единицы товара при начальной цене; С — себестоимость единицы товара при начальной цене;  $\Delta p$  — уменьшение цены):

- а)  $E = X \times (R + C) / \Delta p +$
- б)  $E = X \times \Delta p \times (R - C)$
- в)  $E = X \times (R - C) / \Delta p$

9. Система учета, в которой все переменные и постоянные затраты распределяются на все изготовленные единицы продукции, представляет собой:

- а) релевантные затраты
- б) силу операционного рычага
- в) калькуляцию себестоимости +

10. Снижение цены с 2500 до 2400 долларов составляет:

- а) 2%
- б) 4% +
- в) 6%

11. При использовании метода учета по усеченной себестоимости на

---

продукцию распределяют:

- а) переменные затраты +
- б) затраты не учитываются
- в) постоянные затраты

12. В соответствии с методом учета по усеченной себестоимости на продукцию:

- а) изучают характер поведения затрат
- б) постоянные затраты не распределяют +
- в) учитывают ее ассортимент

13. Существенное изменение объема производства может вызвать:

- а) скачкообразное изменение величины постоянных затрат +
- б) пропорциональное изменение величины постоянных затрат
- в) значительное снижение величины переменных затрат

14. Выручка:

- а) зависит обратно пропорционально от объема реализации
- б) всегда остается постоянной величиной
- в) изменяется прямо пропорционально объему реализации +

15. «Расстояние» между выручкой и суммарными затратами:

- а) зона прибыли +
- б) зона убытков
- в) кромка безопасности

16. Любое изменение объема реализации вызывает еще более сильное изменение прибыли — этот феномен называется:

- а) точкой безубыточности
- б) эффектом операционного рычага +
- в) уровнем конкурентоспособности

17. Запас прочности рассчитывается как:

- а) разность между выручкой и косвенными затратами
- б) отношение фактического объема производства к выручке
- в) разность между фактическим объемом производства и точкой безубыточности +

18. К переменным затратам можно отнести:

- а) страховку
- б) затраты на основные материалы
- в) оплату телефона

---

19. «Стандарт-костинг» включает в себя учет:

- а) по полной себестоимости
- б) поглощенных издержек
- в) по плановой себестоимости +

20. Из перечисленного в зависимости от специфики производственного процесса различают:

- а) финансовый учет
- б) попроцессный учет +
- в) теоретический учет

21. Из перечисленного в зависимости от специфики производственного процесса различают:

- а) позаказный учет +
- б) финансовый учет
- в) теоретический учет

22. Из перечисленного в зависимости от специфики производственного процесса различают:

- а) финансовый учет
- б) гибридный учет +
- в) экономический учет

23. Самый точный метод учета взаимного обмена услугами между центрами ответственности:

- а) односторонний метод
- б) метод попроцессного учета
- в) решение системы линейных уравнений +

24. Коэффициент выручки – это ( $S$  – выручка от реализации;  $V$  – переменные затраты на объем выпуска и реализации продукции):

- а)  $(S - V) / 100$
- б)  $(S - V) / S +$
- в)  $(S - V) \times S$

25. Если  $Q$  – объем выпуска продукции;  $Q^*$  – точка безубыточности;  $Z$  – запас прочности, то:

- а)  $Z = Q / Q^*$
- б)  $Z = Q \times Q^*$
- в)  $Z = Q - Q^* +$

26. Основным требованием к информации учета является:

- 
- а) релевантность
  - б) точность +
  - в) объективность

27. Главная функция контроллинга:

- а) анализ и управление затратами и прибылью +
- б) регулирование затрат и прибыли
- в) контроль за прибылью

28. Затраты которые изменяются прямо пропорционально объема выпуска, – это затраты:

- а) смешанные
- б) косвенные
- в) переменные +

29. К внеучетным источникам информации относится:

- а) данные лабораторного и врачебно-санитарного контроля +
- б) бухгалтерская отчетность
- в) бухгалтерская квалификация

30. К внеучетным источникам информации относится:

- а) бухгалтерская отчетность
- б) материалы ревизий, внешнего и внутреннего аудита +
- в) бухгалтерская квалификация