

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИнЭУ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:

С.Н. Митяков
подпись
ФИО
“20” июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФДТ.1 Искусство бизнес-презентации

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 27.03.05. Инноватика

Направленность: Технологии международного предпринимательства

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022

Выпускающая кафедра ЦЭ

Кафедра-разработчик ЦЭ

Объем дисциплины 72/2 часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Дубик Е.А., к.э.н., доцент, доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД 2023 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.05. Инноватика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 31 июля 2020 года № 870 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 06.04.2023 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 20.06.23 № 4

Зав. кафедрой д.ф-м.н, профессор _____
(подпись)

С.Н. Митяков

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 20.06.2023 № 5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 27.03.05 – ф - 1

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____

Н.И. Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>4</u>	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) 4	
4.	Структура и содержание дисциплины.....	7
5.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.	14
6.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
7.	Информационное обеспечение дисциплины	18
8.	Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз.....	15
9.	Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
10.	Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	16
11.	Оценочные средства для контроля освоения дисциплины	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение основных теоретических вопросов о планировании и проведении презентации. Сформировать навыки бизнес презентации в различных аудиториях и различными способами.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование проекта внешнеторгового контракта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина ФДТ.1 Искусство бизнес-презентации включена в факультативный перечень дисциплин образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 27.03.05. Инноватика.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: теория инноваций, международные аспекты инновационной деятельности, основы международного предпринимательства, организация производства, промышленные технологии и инновации, свободные экономические зоны, управление инновационной деятельностью.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: реинжиниринг бизнес-процессов, международная конкуренция, маркетинг в сфере международного предпринимательства, электронный документооборот, Международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты бухгалтерского учета преддипломная практика, выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Искусство бизнес-презентации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам
(очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ПК-1</i>								
Теория инноваций	*							
Международные аспекты инновационной деятельности		*						
Основы международного предпринимательства			*					
Организация производства					*			
Промышленные технологии и инновации					*			
Реинжиниринг бизнес-процессов						*		
Маркетинг в сфере международного предпринимательства							*	

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Международная конкуренция							*	
Электронный документооборот							*	
Свободные экономические зоны				*				
Таможенные операции и процедуры				*				
Международные стандарты финансовой отчетности					*	*		
Международные стандарты бухгалтерского учета					*	*		
Искусство бизнес-презентации					*			
Организационно-управленческая практика						*		
Преддипломная практика								*
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства	
			Текущего контроля	Промежуточной аттестации
Освоение дисциплины причастно к ТФ В/01.6 (ПС 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»), решает задачи: формирование проекта внешнеторгового контракта				
ПК-1 способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ИПК-1.3 Обобщает информацию по использованию и формированию ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и принципы обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при реинжиниринге бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать информацию по использованию и формированию ресурсов при реинжиниринге бизнес-процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения информации по использованию и формированию ресурсов при реинжиниринге бизнес-процессов 	Дискуссия, коллоквиум, ситуационные задачи по темам курса, тесты по разделам	Вопросы для устного собеседования

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего	В т.ч. по семестрам
	час.	5 сем
Формат изучения дисциплины		с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	38	38
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практика, занятия и др.)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе	6	6
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	34	34
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	34	34
Подготовка к экзамену (контроль)	2	2

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)	
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов (час)					
5 семестр										
ПК-1	Раздел 1. Многоаспектность реализации эффективной бизнес-презентации									
	Тема 1.1. Инструменты убеждения: три фокуса внимания. Охота за вниманием. Модель «AIDA». Два постулата презентации.	0,5			2	Подготовка к лекциям (стр. 3-15) учебного пособия [7.2.1], самостоятельной работе (стр. 5-19) учебного пособия [7.2.2]	Дискуссия			
	Тема 1.2. Состояние выступающего: страх публичного выступления.	0,5			2	Подготовка к лекциям (стр. 32-44) учебного пособия [7.2.1], самостоятельной работе (стр. 96-105) учебного пособия [7.2.2]	Дискуссия			
	Тема 1.3. Состав презентации: четыре части презентации; длительность и баланс времени.	1		3	2	Подготовка к лекциям (стр. 19-21) учебного пособия [7.2.1], практическим занятиям (стр. 45-60) учебного пособия [7.1.1], и самостоятельной работе (стр. 106-132) учебного пособия [7.2.2]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий			
	Тема 1.4. Этапы подготовки презентации	1			2	Подготовка к лекциям (стр. 19-21) учебного пособия [7.2.1], самостоятельной работе (стр. 25-30) учебного пособия [7.2.2]	Дискуссия			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Итого по 1 разделу	2		3	8								
ПК-1	Раздел 2. Вербальная составляющая презентации проекта для бизнеса												
	Тема 2.1. План презентации.	0,5		3	1,5	Подготовка к лекциям (стр. 58-73) учебного пособия [7.2.3], практическим занятиям (стр. 60-73) учебного пособия [7.1.1] и самостоятельной работе (стр. 73-92) учебного пособия [7.2.3]	Дискуссия Коллоквиум Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 2.2. Речевой каркас презентации. Модульный принцип построения речи. Как оживить презентацию.	1			1,5	Подготовка к лекциям (стр. 5-12) учебного пособия [7.2.4], самостоятельной работе (стр. 26-30) учебного пособия [7.2.4]	Дискуссия						
	Тема 2.3. Чтение подготовленной речи. Вспомогательные карточки.	0,5			1,5	Подготовка к лекциям (стр. 40-45) учебного пособия [7.2.4], самостоятельной работе (стр. 52-60) учебного пособия [7.2.4]	Дискуссия						
	Тема 2.4. Формирование глобальных бизнес систем	1			1,5	Подготовка к лекциям (стр. 62-65) учебного пособия [7.2.4], самостоятельной работе (стр. 65-72) учебного пособия [7.2.4]	Дискуссия						
	Итого по 2 разделу	2		2	20								
ПК-1	Раздел 3. Невербальная составляющая презентации проекта для бизнеса												
	Тема 3.1. Лицевая экспрессия. Экспрессия	1		1	1,5	Подготовка к лекциям (стр. 8-21) учебного пособия [7.2.5],	Дискуссия Выполнение						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	жестов. Типология жестов. Жесты для структурирования информации. Изобразительные жесты.					практическим занятиям (стр. 5-13) учебного пособия [7.2.6] и самостоятельной работе (стр. 23-27) учебного пособия [7.2.5]	индивидуальных практических заданий						
	Тема 3.2. Движения рук. Паттерны движений рук. Стартовое положение рук. Движения рук выступающего.	0,5		0,5	1	Подготовка к лекциям (стр. 22-29) учебного пособия [7.2.5], практическим занятиям (стр. 25-27) учебного пособия [7.2.6] и самостоятельной работе (стр. 85-88) учебного пособия [7.2.5]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 3.3. Позы и перемещения. Поза выступающего	0,5		0,5	1	Подготовка к лекциям (стр. 33-40) учебного пособия [7.2.5], практическим занятиям (стр. 5-16) учебного пособия [7.2.6] и самостоятельной работе (стр. 74-80) учебного пособия [7.2.5]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 3.4 Перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями	0,5		0,5	1	Подготовка к лекциям (стр. 30-34) учебного пособия [7.2.5], практическим занятиям (стр. 35-38) учебного пособия [7.2.6] и самостоятельной работе (стр. 25-30) учебного пособия [7.2.5]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 3.5 Вокальные характеристики речи: громкость и высота голоса, интонация и дикция.	0,5		0,5	1,5	Подготовка к лекциям (стр. 45-49) учебного пособия [7.2.5], практическим занятиям (стр. 61-67) учебного пособия [7.2.6] и самостоятельной работе (стр. 23-27) учебного пособия [7.2.5]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
					ной работе (стр. 42-50) учебного пособия [7.2.5]								
	Итого по 3 разделу	3		3	6								
ПК-1	Раздел 4. Планирование и подготовка бизнес-презентации												
	Тема 4.1. Типы презентаций.	1			1,5	Подготовка к лекциям (стр. 8-16) учебного пособия [7.2.7], самостоятельной работе (стр. 45-49) учебного пособия [7.2.7]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 4.2. Планирование презентации (цель и тема, время и продолжительность презентации, уровень заинтересованности аудитории).	1		1	1,5	Подготовка к лекциям (стр. 17-24) учебного пособия [7.2.7], практическим занятиям (стр. 5-9) учебного пособия [7.2.8] и самостоятельной работе (стр. 25-30) учебного пособия [7.2.7]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 4.3. Подготовка презентации.	1		2	1,5	Подготовка к лекциям (стр. 32-34) учебного пособия [7.2.7], практическим занятиям (стр. 41-48) учебного пособия [7.2.8] и самостоятельной работе (стр. 55-58) учебного пособия [7.2.7]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий	2					
	Тема 4.4. Страх публичного выступления и методы его преодоления.	1			1,5	Подготовка к лекциям (стр. 40-44) учебного пособия [7.2.7], практическим занятиям (стр. 25-29) учебного пособия [7.2.8] и самостоятельной работе (стр. 25-30) учебного пособия [7.2.7]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Итого по 4 разделу	4		3	6								
ПК-1	Раздел 5. Эффективная бизнес-презентация: особенности проведения												
	Тема 5.1. Репетиция презентации. Предполагаемые ответы и вопросы. Проведение презентации.	1		1,5	2	Подготовка к лекциям (стр. 22-24) учебного пособия [7.2.9], практическим занятиям (стр. 50-55) учебного пособия [7.2.9] и самостоятельной работе (стр. 3-8) учебного пособия [7.2.10]	Дискуссия Коллоквиум Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 5.2.Культура представления и тип поведения.	1		1	2	Подготовка к лекциям (стр. 69-78) учебного пособия [7.2.9], практическим занятиям (стр. 41-48) учебного пособия [7.2.9] и самостоятельной работе (стр. 9-12) учебного пособия [7.2.10]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 5.3.Формальное представление.	1		1,5	2	Подготовка к лекциям (стр. 54-61) учебного пособия [7.2.9], практическим занятиям (стр. 63-75) учебного пособия [7.2.9] и самостоятельной работе (стр. 13-25) учебного пособия [7.2.10]	Дискуссия Коллоквиум Выполнение индивидуальных практических заданий						
	Тема 5.4.Умение говорить и слушать во время презентации. Завершение выступления.	1		1	2	Подготовка к лекциям (стр. 32-39) учебного пособия [7.2.9], практическим занятиям (стр. 75-83) учебного пособия [7.2.9] и самостоятельной работе (стр. 26-31) учебного пособия [7.2.10]	Дискуссия Выполнение индивидуальных практических заданий Контрольные вопросы						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Итого по 5 разделу	4		5	34								
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		17	34			2					
	ИТОГО по дисциплине	17		17	34			2					

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания для текущего контроля усвоения знаний, умений и навыков представлены в оценочных материалах по дисциплине «Искусство бизнес-презентации», которые хранятся на кафедре «Цифровая экономика».

Раздел	Вид текущего контроля	Оценочные материалы
Раздел 1	Дискуссия	<p>1. Учебное пособие Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие /М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 247 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370462).</p> <p>2. Учебное пособие Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 304 с. (Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519796).</p>
	Коллоквиум	4 вопроса
	Выполнение индивидуальных практических заданий	Защита индивидуальных практических заданий
Раздел 2	Дискуссия	<p>1. Учебное пособие Толкачев А. Н. Презентация как инструмент бизнес-успеха // Event-маркетинг. № 1. 2015. С. 58-73. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-aya2.html.</p> <p>2. Учебное пособие Зверева Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики. М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/484.</p>
	Коллоквиум	4 вопроса
	Выполнение индивидуальных практических заданий	Защита индивидуальных практических заданий
Раздел 3	Дискуссия	<p>1. Учебное пособие Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. М.: Альпина Паблишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/232.</p> <p>2. Учебное пособие Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. М.: Альпина Паблишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/1392.</p>
	Коллоквиум	4 вопроса
	Выполнение индивидуальных практических заданий	Защита индивидуальных практических заданий
Раздел 4	Дискуссия	<p>1. Учебное пособие Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! М.: Альпина Паблишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/362.</p> <p>2. Учебное пособие Карякина В. Ю. Сторителлинг в презентации: что это такое и как его использовать? // Управление человеческим потенциалом. № 2. 2015. С. 88-94. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-p9my.htm.</p>
	Коллоквиум	4 вопроса

	Выполнение индивидуальных практических заданий	Защита индивидуальных практических заданий
Раздел 5	Дискуссия	<p>1. Учебное пособие Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев; пер. с англ. С. Кировой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012 – 336 с.</p> <p>2. Учебное пособие Baccarani, Claudio and Bonfanti, Angelo (2015), Effective Public Speaking: A Conceptual Framework in the Corporate-communication Field, Corporate Communications: An International Journal, Vol. 20, Issue 3, p. 375-390. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2100/doi/full/10.1108/CCIJ-04-2014-0025</p>
	Коллоквиум	4 вопроса
	Выполнение индивидуальных практических заданий	Защита индивидуальных практических заданий

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
0<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК-1 способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ИПК-1.4. Представляет результаты деятельности объекта управления в виде документов, отчетов, презентаций	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

7.1.1. Усов Н.В., Дубик Е.А., Болоничева Т.В. Акселерация социально ориентированных проектов школьников, студентов и выпускников вузов: [Электронные текстовые данные] : Учеб.пособие / Н.В. Усов, Е.А. Дубик, Т.В. Болоничева; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, [Изд-во НГТУ] 2020. – 137 с.

7.1.2 Дубик Е.А., Котомина Н.Г., Басова Л.Н. Интерактивные образовательные технологии: примеры. метод. материалы к практическим работам по дисциплине «Экономика и организация производства», «Экономика труда», «Маркетинг», «Организация, нормирования труда и заработка плата» для студентов всех специальностей и всех форм обучения [Изд-во НГТУ]. 2016. – 28 с.

7.2 Справочно-библиографическая литература

7.2.1.Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие /М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 247 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370462>).

7.2.2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 304 с. (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519796>).

7.2.3. Толкачев А. Н. Презентация как инструмент бизнес-успеха // Event-маркетинг. № 1. 2015. С. 58-73. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-aya2.html>.

7.2.4. Зверева Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики. М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/484>.

7.2.5. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. М.: Альпина Паблишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/232>.

7.2.6. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. М.: Альпина Паблишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/1392>.

7.2.7. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! М.: Альпина Паблишерз, 2015. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/362>.

7.2.8. Калякина В. Ю. Сторителлинг в презентации: что это такое и как его использовать? // Управление человеческим потенциалом. № 2. 2015. С. 88-94. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-p9my.htm>.

7.2.9. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев; пер. с англ. С. Кировой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012 – 336 с. Режим доступа к электронной версии: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1642936570&tld=ru&lang=ru&name=Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf&text=искусство%20презентации%20книга&url=https%3A%2F%2Fcdo-yugra.ru%2Fdata%2Fdocuments%2FKak-sozdat-prezentaciyu.pdf&lr=47&mime=pdf&l10n=ru&sign=42cfa77f1d7456c5107ba83af7df74c2&keyno=0&nosw=1&serpParams=tm%3D1642936570%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3DКак-создать-презентацию.pdf%26text%3D%25D0%25B8%25D1%2581%25D0%25BA%25D1%2583%25D1%2581%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B2%25D0%25BE%2B%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B7%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25B8%25D0%25B2%25D0%25BA%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B3%25D0%25B0%26url%3Dhttps%253A%2F%2Fcdo-yugra.ru%2Fdata%2Fdocuments%2FKak-sozdat-prezentaciyu.pdf%26lr%3D47%26mime%3Dpdf%26l10n%3Dru%26sign%3D42cfa77f1d7456c5107ba83af7df74c2%26keyno%3D0%26nosw%3D1>

7.2.10. Baccarani, Claudio and Bonfanti, Angelo (2015), Effective Public Speaking: A Conceptual Framework in the Corporate-communication Field, Corporate Communications: An International Journal, Vol. 20, Issue 3, p. 375-390. Режим доступа к электронной версии: <http://proxylibrary.hse.ru:2100/doi/full/10.1108/CCIJ-04-2014-0025>

7.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:

7.3.1 Научно-практический журнал «Креативная экономика» Сайт — creativeeconomy.ru

7.3.2. Научно-исследовательский журнал «Экономические исследования и разработки». Сайт — edrj.ru/contacts.html

7.3.3. Научный журнал «Молодой ученый». Сайт — moluch.ru.

7.3.4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». Сайт — <https://cyberleninka.ru>

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Оценочные материалы по дисциплине «Искусство бизнес-презентации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», всех форм обучения / В.Н. Новикова. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 15 с.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень информационных справочных систем

Для изучения дисциплины при проведении различных видов занятий используются следующие электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

Таблица 7. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 8. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Электронная база избранных статей по философии	http://www.philosophy.ru/
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Техсперт»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	3214 Компьютерный класс (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, выполнения курсовых работ)	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon1250/HDD 250 Gb/DVD-ROM; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 15; 2. Компьютерные столы – 16 шт.; 3. Рабочие столы – 1 шт. ; 4. Стулья – 39 шт. ; 5. Парты – 12 шт.; 6. Доска меловая – 1 шт.	Windows XP, Prof, S/P3 (Подписка Dream Spark Premium договор №Tr113003 от 25.09.14); · 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С» (бессрочное); · Microsoft Office 2007 стандартный (Word, Power Point, Access, Excel) (лицензия №43847744 бессрочное); · Math Cad 14.0 Professional (PKG-TL7517-FN, ММТ-TL7517PN-T2 бессрочное); · Fox manager (лицензионное соглашение №1728740 от 17.01.2013 «СофтЛайн Интернет Трейд» (бессрочное)); · Project Expert (лицензионное соглашение №21561N с ООО «Эксперт Системс» (бессрочное); · Alt Finance 2 (лицензия, договор №6-12-023 от 12.09.2012, регистрационный номер 60909 от 15.11.2012 (бессрочная); · Process Modeler (демо-версия, http://erwin.com/resources/software-trials); 3. Dr.Web (С Н B241-3jB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Искусство бизнес-презентации», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать члены самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч с студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

Методические указания для занятий лекционного типа, по освоению дисциплины на практических занятиях и по самостоятельной работе находятся в оценочных материалах по дисциплине «Искусство бизнес-презентации», которые хранятся на кафедре «Цифровая экономика».

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- экзамен.

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Искусство бизнес-презентации», которые хранятся на кафедре «Цифровая экономика».

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

“ ____ ” 20__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Од.10 «Искусство бизнес-презентации»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 27.03.05. Инноватика

Направленность: «Технологии международного предпринимательства»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 3

Семестр 6

- а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г.
начала подготовки.
- б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1);
- 2);
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ «__» ____ 2021_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЦЭ
_____ протокол № _____ от «__» ____ 2021_г.

Заведующий кафедрой

С.Н. Митяков

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой ЦЭ _____ «__» ____ 2021_г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» ____ 2021_г.