

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИНЭУ)

Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:

С.Н. Митяков
подпись ФИО
“15” июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Управление инновационной деятельностью

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 27.03.05. Инноватика

Направленность: Управления инновациями

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра УИД

Кафедра-разработчик УИД

Объем дисциплины 144/4

Разработчик: Саксина Е.В., к.э.н., доцент.

Нижний Новгород, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.05. Инноватика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 31 июля 2020 года № 870 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 15.06. 2021 № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 02.06.2021 № 4/1

Зав. кафедрой д.э.н, профессор _____ Д.Н. Лапаев
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 02.06.2021 № 4/1

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ _____ № 27.03.05- м-25

Начальник МО _____ / _____ /

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ / _____ /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>4</u>	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) 4	
4.	Структура и содержание дисциплины.....	7
5.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.	12
6.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
7.	Информационное обеспечение дисциплины	14
8.	Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с овз.....	15
9.	Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
10.	Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	16
11.	Оценочные средства для контроля освоения дисциплины	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются изучение актуальных вопросов в области управления инновационной деятельностью, знакомство с достижениями мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами. В условиях коренного реформирования экономики страны, когда нововведения стали непременным элементом структур, от органов государственного управления до средних и малых предприятий, использование научных методов управления инновационной деятельностью становится важным фактором экономического развития страны, выживания и коммерческого успеха любой организации.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение общей теории управления и закономерностей управления различными системами;
- рассмотрение вопросов управления социально-экономическими системами (организациями);
- выявление особенностей инновационного стратегического поведения организаций;
- анализ показателей инновационной активности и инновационной конкурентоспособности организаций;
- анализ характеристики инновационного потенциала;
- изучение стратегической значимости нововведений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.3 «Управление инновационной деятельностью» включена в обязательный перечень дисциплин базовой части образовательной программы. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 27.03.05. Инноватика.

Дисциплина «Управление инновационной деятельностью» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: теория инноваций, промышленные технологии и инновации, управление инновационными проектами, алгоритмы решения нестандартных задач, технологический аудит, трансфер технологий, инфраструктура инновационной деятельности, анализ эффективности инновационной деятельности, экономическое обоснование результатов инновационной деятельности, отраслевые аспекты инновационной деятельности, маркетинг в инновационной сфере, основы инженерного эксперимента, технологический аудит, основы логистики, инфраструктура инновационной деятельности, управленческая статистика, технологии управления финансовой отчетностью предприятия, бухгалтерский учет, налогообложение и управленческий учет научноемких организаций/организационно-управленческая практика, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управление инновационной деятельностью» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам(очная, заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»
-------------------------------------	---

компетенцию совместно	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ПК-1</i>								
Управление инновационной деятельностью			*					
Теория инноваций	*							
Промышленные технологии и инновации						*		
Управление инновационными проектами					*			
Алгоритмы решения нестандартных задач					*			
Технологический аудит					*			
Трансфер технологий					*			
Инфраструктура инновационной деятельности					*			
Анализ эффективности инновационной деятельности								*
Экономическое обоснование результатов инновационной деятельности								*
Ознакомительная практика			*					
Организационно-управленческая практика					*			
Преддипломная практика								*
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*
<i>Код компетенции ПК-4</i>								
Управление инновационной деятельностью			*					
Отраслевые аспекты инновационной деятельности		*						
Теория инноваций	*		*					
Маркетинг в инновационной сфере				*				
Основы инженерного эксперимента							*	
Технологический аудит						*		
Основы логистики				*				
Инфраструктура инновационной деятельности					*			
Управленческая статистика			*					
Технологии управления финансовой отчетностью предприятия					*	*		
Бухгалтерский учет, налогообложение и управленческий учет научноемких организаций					*	*		
Организационно-управленческая практика						*		
Преддипломная практика								*
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации			
ПК-1 способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	ИПК-1.1. Применять типовые методы и способы анализа инновационного проекта	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия в контексте управления инновационной деятельностью - ключевые аспекты общей теории управления 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять вид инновационного поведения организаций - применять знания теории управления инновационной деятельности 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способностью применения экономических знаний в управлении инновационными процессами - способностью применять информационные технологии в рамках процесса управления инновациями 	Решение задач по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования
ПК-4 способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ИПК-4.1. Систематизировать данные по всем ресурсам, необходимым при внедрении и реализации инноваций	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы организации инновационных процессов 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять методы организации инновационных процессов 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами организации инновационных процессов 	Решение задач по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам 3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	72	72
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	68	68
занятия лекционного типа (Л)	34	34
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практика и др.)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	72	72
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	72	72
Подготовка к зачёту (контроль)		

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам 3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	20	20
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	14	14
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практические занятия и др.)	8	8
лабораторные работы (ЛР)		
1.4. Внеаудиторная, в том числе	6	6
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	120	120
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	120	120
Подготовка к зачёту (контроль)	4	4

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 –Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)										
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)														
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия															
2 семестр																			
ПК-1	Раздел 1 Принципы, формы и методы управления инновационной деятельностью																		
	Тема 1.1. Принципы эффективного управления инновационной деятельностью.	2		2	5	Подготовка к лекциям (стр. 6-23) учебного пособия [6.1.1]	Опрос по темам, тестирование												
	Тема 1.2. Методологические подходы к созданию системы правления инновационной деятельностью	2		2	5	Подготовка к лекциям (стр. 6-14) учебного пособия [6.2.1]	Опрос по темам, тестирование												
	Тема 1.3. Модель эффективного управления инновационной деятельностью в компании	4		4	6	Подготовка к лекциям (стр. 15-21) учебного пособия [6.2.1], самостоятельной работе (стр. 22-27) учебного пособия [6.2.1]	Опрос по темам, тестирование												
	Тема 1.4. Организация работ по созданию системы	4		4	6	Подготовка к лекциям (стр. 42-53) учебного по-	индивидуальные задания по темам												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	управления инновационной деятельностью в компании.					собия [6.1.1] и практическим занятиям (стр. 78-133) учебного пособия [6.1.3]	курса						
	Итого по 1 разделу	12		12	22								
ПК-1 ПК-4	Раздел 2. Инструменты и технологии управления инновационной деятельностью.												
	Тема 2.1.Стратегическое планирование инновационной деятельности.	4		4	10	Подготовка к лекциям (стр. 53-78) учебного пособия [6.1.1], практическим занятиям (стр. 78-133) учебного пособия [6.1.3] и самостоятельной работе (стр. 49-56) учебного пособия [6.2.1]	индивидуальные задания по темам курса						
	Тема 2.2.Управление инновационным процессом на предприятии.	4		4	10	Подготовка к лекциям (стр. 79-119) учебного пособия [6.1.1] и самостоятельной работе (стр. 65-77) учебного пособия [6.2.1]	индивидуальные задания по темам курса						
	Итого по 2 разделу	8		8	20								
ПК-1 ПК-4	Раздел 3. Инновационный маркетинг и внедрение технологических инноваций на промышленных предприятиях.												
	Тема 3.1Особенности заключения контрактов на	4		4	10	Подготовка к лекциям (стр. 6-21) учебного пособия [6.1.2]	Дискуссия, индивидуальные задания по темам курса						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
разработку инноваций.							са						
Тема 3.2.Инновационный маркетинг и инновационные стратегии.		4		4	10	Подготовка к лекциям (стр. 22-90) учебного пособия [6.1.2] и самостоятельной работе (стр. 23-27) учебного пособия [6.1.3]	индивидуальные задания по темам курса						
Тема 3.3.Алгоритм внедрения технологических инноваций на промышленных предприятиях. Оценка эффективности.		6		6	10	Подготовка к лекциям (стр. 91-113) учебного пособия [6.1.2], практическим занятиям (стр. 114-115) и самостоятельной работе (стр. 28-52) учебного пособия [6.1.3]	индивидуальные задания по темам курса						
Итого по 3 разделу		14		14	30								
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34		34	72								
	ИТОГО по дисциплине	34		34	72								

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень вопросов для текущего контроля усвоения знаний, умений и навыков представлены в оценочных материалах по дисциплине «Управление инновационной деятельностью», которые хранятся на кафедре «УИД».

1. Какие этапы включает государственная инновационная политика?
2. Перечислите основные направления государственной поддержки инновационной деятельности.
3. Осуществляется ли государственное регулирование международных связей в инновационной деятельности?
4. Охарактеризуйте прямые методы государственного регулирования инновационного процесса.
5. Чем характеризуются косвенные методы воздействия государства на инновационные процессы?
6. Охарактеризуйте систему управления инновационным процессом.
7. Что означает правовое регулирование инновационного процесса?
8. Назовите группы нормативно-правовых актов в инновационном законодательстве.
9. Имеются ли в России основополагающие юридические документы и нормативно-правовые акты, регулирующие организацию инновационной деятельности?
10. Необходимы ли дополнительные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию инновационной деятельности в России?

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	

При промежуточном контроле успеваемость студентовоценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% отмах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% отмах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% отмах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% отмах рейтинговой оценки контроля
ПК-1 способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	ИПК-1.1. Применять типовые методы и способы анализа инновационного проекта	Не способен грамотно и логически анализировать проект (инновацию) как объект управления	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
ПК-4 способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ИПК-4.1. Систематизировать данные по всем ресурсам, необходимым при внедрении и реализации инноваций	Не способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Искандерова, Т. А. Управление инновационной деятельностью : учебник [Электронный ресурс] / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов, Ш. З. Мехдиев, И. Н. Новокупова, И. Б. Тесленко - Москва : Прометей, 2018. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003354.html>

6.1.2 Райская, М. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие[Электронный ресурс] / М. В. Райская - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223544.html>

6.2 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>

6.2.2. Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Научно-практический журнал «Креативная экономика» Сайт — creativeconomy.ru

6.3.2. Научно-исследовательский журнал «Экономические исследования и разработки». Сайт — edrj.ru/contacts.html

6.3.3. Научный журнал «Молодой ученый». Сайт — moluch.ru.

6.3.4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» . Сайт — <https://cyberleninka.ru>

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного про-

изводства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Для изучения дисциплины при проведении различных видов занятий используются следующие электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
5. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
6. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

Таблица 7. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 8. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice(FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице9указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Электронная база избранных статей по философии	http://www.philosophy.ru/
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	доступ из локальной сети
6	Информационно-справочная система «Техксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации»<https://www.nntu.ru/sveden/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости

сти для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6405 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации); г. Нижний Новгород, Казанская ул., 12, корп.6	1. Доска меловая; 2. Экран ; 3. Мультимедийный Portable Epson EB-31; 4. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo @ 1.8Ghz; 2Gb озу; 5. Стол – 20шт.; 6. Партии – 20 шт.;	1. Windows Vista OEM Activation 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н B241-3JB7-6EP7-BQB4 от 18.05.2020)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Управление инновационной деятельностью», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

Методические указания для занятий лекционного типа, по освоению дисциплины на практических занятиях и по самостоятельной работе находятся в оценочных материалах по дисциплине «Управление инновационной деятельностью», которые хранятся на кафедре «Цифровая экономика».

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- экзамен.

Типовые задания по каждому виду текущего контроля представлены в оценочных материалах по дисциплине «Управление инновационной деятельностью», которые хранятся на кафедре «УИД».

Перечень вопросов для обсуждения на лекциях и практических занятиях представлен ниже:

1. Принципы эффективного управления инновационной деятельностью.
2. Методологические подходы к созданию системы управления инновационной деятельностью
3. Модель эффективного управления инновационной деятельностью в компании
4. Организация работ по созданию системы управления инновационной деятельностью в компании.
5. Стратегическое планирование инновационной деятельности.
6. Управление инновационным процессом на предприятии.
7. Особенности заключения контрактов на разработку инноваций.
8. Инновационный маркетинг и инновационные стратегии.
9. Алгоритм внедрения технологических инноваций на промышленных предприятиях.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

“ ____ ” 20 __ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.6 «Управление инновационной деятельностью»
индекс по учебному плану, наименование**

для подготовки бакалавров

Направление: 27.03.05. Инноватика

Направленность: «Управление инновациями»

Год начала подготовки: 2021

Курс 2

Семестр 3

- а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г.
начала подготовки.
- б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1);
- 2);
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ «__» ____ 2021_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры УИД
_____ протокол № _____ от «__» ____ 2021_г.

Заведующий кафедрой

Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой УИД _____ «__» ____ 2021_г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» ____ 2021_г.