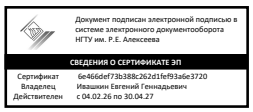
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭУ
_____ С.Н. Митяков
18 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 «Технологии управления финансовой отчетностью предприятия»
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: **27.03.05 «Инноватика»**

Направленность: **«Управление трансфером технологий»**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2025 год

Выпускающая кафедра «Управление инновационной деятельностью»

Кафедра-разработчик «Управление инновационной деятельностью»

Объём дисциплины – 180/5
часов/з.е
Промежуточная аттестация – экзамен, зачёт

Разработчик – Агальцова Т.А., старший преподаватель

Нижний Новгород
2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 31 июля 2020 года № 870 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 7 от 19.12.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол № 5 от 17.03.2025

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор _____ Д.Н. Лапаев
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению Учёным советом ИНЭУ, протокол № 2 от 18.03.2025

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 27.03.05-утт-57

Начальник МО _____ Е.Г. Севрюкова
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам 7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам 7
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности 12
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
6.1. Учебная литература 15
6.2. Справочно-библиографическая литература 15
6.3. Нормативно-правовые акты 15
6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины 16
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины 16
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 18
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 18
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа 19
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах 19
10.4. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях 19
10.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся 20
10.6. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ 21
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 21
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости 21
11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине 26
Лист актуализации рабочей программы дисциплины 27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является:

1) формирование компетенций в области бухгалтерского финансового учёта и умений разбираться в финансовой информации для эффективного использования при управлении бизнесом;

2) формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учёта в организации, изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учёта, освоение основных приёмов работы с АРМ бухгалтера в программном продукте «1С: Бухгалтерия»;

3) сформировать целостное системное представление о базовых принципах, закономерностях и особенностях ценообразования на высокотехнологическую продукцию;

4) приобретение студентами знаний в области теории и практики управленческого учёта, который обеспечивает менеджеров организации информацией для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

1) уяснить значение бухгалтерского финансового учёта как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией;

2) понять содержание теории бухгалтерского учёта как методологической основы его организации во всех отраслях экономики Российской Федерации;

3) владеть основными приёмами и методами технологии бухгалтерского финансового учёта и отчётности;

4) приобрести четкие навыки сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчётности;

5) сформировать навыки эффективного использования компьютерных технологий и ведения автоматизированного бухгалтерского учёта на основе использования программного продукта «1С: Бухгалтерия» в решение конкретных практических задач;

6) получить основы теоретических знаний о цене как экономической категории;

7) ознакомится с системой цен, действующей в экономике Российской Федерации и принципам её построения;

8) изучить важнейшие принципы и направления ценовой политики предприятий в условиях рынка;

9) получить прикладные знания в области приёмов и методов ценообразования и проведения ценовой политики компании;

10) исследование сущности управленческого учёта и его роли в процессе управления экономического субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Технологии управления финансовой отчётностью предприятия» включена в обязательный перечень дисциплин вариативной части образовательной программы вне зависимости от её направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы финансовой грамотности» и «Экономика инновационного предприятия».

Дисциплина «Технологии управления финансовой отчетностью предприятия» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономический анализ наукоемкой организации», «Управление финансами в инновационных организациях», «Бизнес-планирование высокотехнологичного производства», «Финансирование инновационной деятельности», «Анализ и оценка эффективности результатов трансфера технологий».

Рабочая программа дисциплины «Технологии управления финансовой отчётностью предприятия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Технологии управления финансовой отчётностью предприятия» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки: ПК-4 – способен формировать и использовать нормативно-справочную базу для планирования организации и управления трансфером технологий и проводить оценку его экономической эффективности.

Таблица 1

Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции ПК-4								
Инновации наукоемкой продукции								
Теоретическая инноватика								
Управление наукоемкими инновациями								
Стратегический маркетинг наукоемкого предприятия								
Документационное обеспечение научно-исследовательской деятельности								
Технологический аудит								
Методы и средства представления результатов НИР								
Планирование и контролинг в наукоемкой организации								
Управленческая статистика								
Бухгалтерский учет, налогообложение и управленческий учет наукоёмких организаций								
Технологии управления финансовой отчётностью предприятия								
Организационно-управленческая практика								
Преддипломная практика								
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					текущего контроля	**промежуточной аттестации**
ПК-4 – способен формировать и использовать нормативно-справочную базу для планирования организации и управления трансфером технологий и проводить оценку его экономической эффективности	ИПК-4.3 – использовать современные технологии сбора и обработки информации при формировании ресурсов наукоёмкого предприятия	Знать: - план счетов бухгалтерского учета - сущность денежных средств - сущность прочих активов	Уметь использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	Контрольные работы по темам	Вопросы и задачи для письменного ответа
Освоение дисциплины причастно к ТФ (ПС 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий») А/02.6 – оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы)						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в часах**		
	очная форма		
	всего	**в том числе по семестрам**	
		5	6
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**180**	**126**	**54**
1. Контактная работа	**91**	**72**	**19**
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	**85**	**68**	**17**
- занятия лекционного типа (Л)	34	34	—
- занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практические занятия)	34	34	—
лабораторные работы (ЛР)	17	—	17
1.2. Внеаудиторная работа, в том числе:	**6**	**4**	**2**
- курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	—	—	—
- текущий контроль, консультации по дисциплине	6	4	2
- контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	—	—	—
2. Самостоятельная работа (СРС)**, в том числе:**	**62**	**27**	**35**
- реферат/эссе (подготовка)	—	—	—
- расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	—	—	—
- контрольная работа	14	14	—
- курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	—	—	—
- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум)	48	13	35
Подготовка к экзамену (контроль)	**27**	**27**	**—**

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

В таблице 4 приведено содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очной формы обучения.

Таблица 4

Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		контактная работа			самостоятельная работа студентов				
		лекции	лабораторные работы	практические занятия					
ПК-4: ИПК-4.3	**5 семестр**								
	Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учёт								
	Тема 1.1. Теория бухгалтерского учёта	2,0	—	—	2,0	Подготовка к практическому занятию	информационная лекция	—	—
	Практическое занятие № 1. Теория бухгалтерского (финансового) учёта	—	—	2,5	—	—	коллективное обсуждение	—	—
	Тема 1.2. Учёт денежных средств и расчётов	5,0	—	—	2,5	Подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-беседа	—	—
	Практическое занятие № 2. Учёт операций по движению денежных средств в кассе	—	—	2,5	—	—	коллективное обсуждение	—	—
	Практическое занятие № 3. Учёт операций по расчетному счёту	—	—	3,0	—	—	коллективное обсуждение	—	—
	Практическое занятие № 4. Учёт расчётов с подотчетными лицами	—	—	2,5	—	—	действия по алгоритму	—	—
	Тема 1.3. Учёт труда и заработной платы	4,0	—	—	2,5	Подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция-визуализация	—	—
	Практическое занятие № 5. Расчёт и начисление заработной платы	—	—	3,5	—	—	деловая игра	—	—
	Тема 1.4. Учёт материально-производственных запасов	3,0	—	—	2,0	Подготовка к практическому занятию	информационная лекция	—	—
	Практическое занятие № 6. Учёт материально-производственных запасов	—	—	3,5	—	—	действия по алгоритму	—	—
	Тема 1.5. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)	4,0	—	—	2,5	Подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция «обратной связи»	—	—
	Практическое занятие № 7. Калькуляция полной себестоимости	—	—	3,5	—	—	коллективное обсуждение	—	—

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		контактная работа			самостоятельная работа студентов				
		лекции	лабораторные работы	практические занятия					
	Тема 1.6. Учёт готовой продукции и товаров	3,0	—	—	1,0	Решение ситуационных задач	лекция-дискуссия	—	—
	Тема 1.7. Учёт основных средств и нематериальных активов	2,0	—	—	2,0	Подготовка к практическому занятию	лекция с разбором конкретных ситуаций	—	—
	Практическое занятие № 8. Учёт поступления и выбытия основных средств	—	—	2,0	—	—	кейс-задачи	—	—
	Тема 1.8. Учёт формирования финансового результата компании	3,0	—	—	2,0	Решение ситуационных задач	лекция-беседа	—	—
	Тема 1.9. Состав и формирование финансовой отчётности	4,0	—	—	2,5	Подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	мультимедиа лекция	—	—
	Практическое занятие № 9. Сквозная задача	—	—	10,0	—	—	технология «Дебаты»	—	—
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—
	- контрольная работа	—	—	—	10,0	—	—	—	—
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	9,0	—	—	—	—
	Итого по 1 разделу	**30,0**	**—**	**33,0**	**19,0**	—	—	—	—
ПК-4: ИПК-4.3	**Раздел 2. Управленческий учёт**								
	Тема 2.1. Сущность и значение управленческого учёта	0,5	—	—	0,5	Анализ конкретных ситуаций	информационная лекция	—	—
	Тема 2.2. Затраты: их поведение, учёт и классификация	0,5	—	—	0,5	Анализ конкретных ситуаций	лекция-дискуссия	—	—
	Тема 2.3. Исчисление затрат по центрам ответственности	0,5	—	—	1,0	Выполнение расчётно-аналитических заданий	лекция с разбором конкретных ситуаций	—	—
	Тема 2.4. Принятие управленческих решений по данным управленческого учёта	0,5	—	—	2,0	Подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы	лекция «обратной связи»	—	—
	Практическое занятие № 10. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений	—	—	1,0	—	—	технология «Дебаты»	—	—

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		контактная работа			самостоятельная работа студентов				
		лекции	лабораторные работы	практические занятия					
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—
	- контрольная работа	—	—	—	2,0	—	—	—	—
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	2,0	—	—	—	—
	Итого по 2 разделу	**2,0**	**—**	**1,0**	**4,0**	—	—	—	—
ПК-4: ИПК-4.3	**Раздел 3. Ценообразование**								
	Тема 3.1. Теоретические основы формирования цен	0,5	—	—	1,0	изучение литературы 6.1 [4]	информационная лекция	—	—
	Тема 3.2. Классификация цен и их система	0,5	—	—	1,0	изучение литературы 6.3 [13]	лекция-дискуссия	—	—
	Тема 3.3. Методы ценообразования	0,5	—	—	1,0	изучение литературы 6.3 [13]	лекция с разбором конкретных ситуаций	—	—
	Тема 3.4. Ценообразование на рынке научно-технической продукции	0,5	—	—	1,0	изучение литературы 6.1 [4]	лекция «обратной связи»	—	—
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—
	- контрольная работа	—	—	—	2,0	—	—	—	—
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	2,0	—	—	—	—
	Итого по 3 разделу	**2,0**	**—**	**—**	**4,0**	—	—	—	—
	ИТОГО за семестр	**34,0**	**—**	**34,0**	**27,0**	—	—	—	—
	6 семестр								
ПК-4: ИПК-4.3	**Раздел 4. Автоматизация бухгалтерского учёта**								
	Лабораторная работа № 1. Общие принципы работы с программой	—	2,0	—	5,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—
	Лабораторная работа № 2. Настройка параметров учёта. Настройка учётной политики	—	3,0	—	5,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—
	Лабораторная работа № 3. Ввод исходной информации о компании	—	2,0	—	5,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы, час.				Вид самостоятельной работы студентов	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		контактная работа			самостоятельная работа студентов				
		лекции	лабораторные работы	практические занятия					
	Лабораторная работа № 4. Ввод входящих остатков. Формирование вступительного баланса	—	2,0	—	5,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—
	Лабораторная работа № 5. Формирование первичной учётной документации	—	4,0	—	7,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—
	Лабораторная работа № 6. Анализ учётной информации в системе «1С: Предприятие»	—	2,0	—	5,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—
	Лабораторная работа № 7. Формирование отчётности в системе «1С: Предприятие»	—	2,0	—	3,0	подготовка к лабораторным работам	метод «скрин-шот»	—	—
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:	—	—	—	—	—	—	—	—
	- самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	—	—	—	35,0	—	—	—	—
	Итого по 4 разделу	**—**	**17,0**	**—**	**35,0**	—	—	—	—
	ИТОГО за семестр	**—**	**17,0**	**—**	**35,0**	—	—	—	—
	ИТОГО по дисциплине	**34,0**	**17,0**	**34,0**	**62,0**	—	—	—	—

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень контрольных работ:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учёта;
- сгруппировать имущество предприятия, которое относиться к основным средствам;
- группировка хозяйственных средств по источникам формирования;
- заполнение учётных регистров;
- составить упрощенный бухгалтерский баланс;
- составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- рассчитать лимит остатка наличных денежных средств в кассе;
- открыть счета бухгалтерского учёта, подсчитать обороты за период и определить сальдо конечное;
- составить и обработать отчеты кассира;
- учёт денежных средств на расчетном счете;
- документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских записей по учёту расчётов с подотчетными лицами;
- формирование бухгалтерских записей по учёту движения нематериальных активов;
- учёт затрат вспомогательного производство и калькуляция услуг;

формирование бухгалтерских записей по учёту движения готовой продукции на складе;

- на основании хозяйственных операций составить отчёт о движении материальных ценностей по счету 43 «Готовая продукция»;
- формирование бухгалтерских записей по учёту продажи готовой продукции и расчётов с покупателями;
- документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских записей по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками;
- формирование бухгалтерских записей по учёту расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.

Перечень экзаменационных билетов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена размещены в СДО *eLearning Server* 5*G* ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания ситуационных задач:

- оценка «отлично» – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы);
- оценка «хорошо» – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;
- оценка «удовлетворительно» – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи;
- оценка «неудовлетворительно» – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

Шкала оценивания сформированности каждого из результатов обучения представлена в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Шкала оценивания сформированности всех результатов обучения (зачёт/экзамен)

Баллы	Уровень	оценка
5	высокий	зачтено/отлично
4	средний	зачтено/хорошо
3	пороговый	зачтено/удовлетворительно
2	минимальный	не зачтено/неудовлетворительно

Таблица 6

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо)	студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Таблица 7

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено»	оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено»	оценка **«хорошо»** / «зачтено»	оценка **«отлично»** / «зачтено»
ПК-4 – способен формировать и использовать нормативно-справочную базу для планирования организации и управления трансфером технологий и проводить оценку его экономической эффективности	ИПК-4.3 – использовать современные технологии сбора и обработки информации при формировании ресурсов наукоёмкого предприятия	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, отсутствуют представления о современных технологиях сбора и обработки информации при формировании ресурсов предприятия	Фрагментарные, поверхностные знания по основным разделам дисциплины. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет современные технологии сбора и обработки информации при формировании ресурсов предприятия	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Т.В. Кожинова, И.С. Ферова, П П. Баранов [и др.]; под ред. Т.В. Кожиновой. – Москва: КноРус, 2021. – 372 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – *URL: https://e.lanbook.com/book*/148834.
3. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О.Н. Харченко, Т.В. Кожинова, Е.С. Берестова [и др.]. – Красноярск: СФУ, 2020. – 384 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – *URL: https://e.lanbook.com/book*/157693.
4. Ершова, В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В.Ю. Ершова. – Москва: МИСИС, 2021. – 117 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – *URL: https://e.lanbook.com/book*/178122.
5. Патласов, О.Ю. Практикум по анализу финансовой отчетности и бухгалтерскому учету: учебное пособие / О.Ю. Патласов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. – 251 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – *URL: https://e.lanbook.com/book*/225626.
6. Ларионова, О.А. Ценообразование. Методы ценообразования: учебное пособие / О.А. Ларионова. – Рязань: РГРТУ, 2022. – 48 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – *URL: https://e.lanbook.com/book*/310556.

6.2. Справочно-библиографическая литература

1. Справочник «В помощь бухгалтеру» [электронный ресурс] – *www.vpbuh.ru.*
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] – *www.consultant.ru*.
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] – *URL:www.garant.ru*.

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (утверждён приказом Министерства финансов РФ от 04.10.2023 № 157н).
4. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 № 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».
5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждён приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (утверждён приказом Министерства финансов РФ от 15.11.2019 № 180н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждён приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждён приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
10. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
11. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
12. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утверждён приказом Росстандарта от 30.06.2023 № 469-ст).

6.4. Перечень журналов по профилю дисциплины

1. Издательство журнала «Российский бухгалтер» [электронный ресурс] – *www.rosbuh.ru*.
2. Издательство журнала «Бухгалтерский учет» [электронный ресурс] – *URL: www.buhgalt.ru*.
3. Журнал «Управленческий учет» [электронный ресурс] – *http://www.upruchet.ru.*
4. Журнал «Управленческий учет и финансы» [электронный ресурс] – *http://www.grebennikoff.ru.*
5. Журнал «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит» [электронный ресурс] – *http://www.audit-it.ru*.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Все для бизнеса *http://www.klerk.ru*.
2. Коллекция электронных документов *All Docs* «Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете» *http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=616*.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации *http://www1.minfin.ru/ru*.
4. Официальный сайт Росстата *www.gks.ru*.
5. Официальный сайт фирмы «1С» *http://www.1c.ru*.
6. Сайт компании «КОРУС Консалтинг» *http://1c.korusconsulting.ru.*
7. Сайт общероссийских классификаторов *http://www.classifikator.ru*.

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения для реализации лабораторных работ.

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Office 2007 стандартный (лицензия № 43847744 бессрочное)	*Open Office* 4.1.1 (лицензия *Apache License* 2.0)
1С: Предприятие 8.2 «Бухгалтерский учет» (лицензионное соглашение № 800908353 с ЗАО «1С»)	

В таблице 9 указа перечень электронных библиотечных систем (ЭБС).

Таблица 9

Перечень электронных библиотечных систем

Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
ЭБС «Консультант студента»	*http://www.studentlibrary.ru*
ЭБС «Лань»	*https://e.lanbook.com*
Образовательная платформа «Юрайт»	*https://urait.ru*
Сетевое издание «ЭБС Тонкие наукоемкие технологии» *TNT-ebook*	*https://www.tnt-ebook.ru*

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы 10 использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» *https://www.nntu.ru/sveden/accenv.*

Таблица 10

Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС «Консультант студента»	озвучение книг и увеличение шрифта
ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение – синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
Образовательная платформа «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. В таблице 11 перечислены учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения; помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11

Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Номер аудитории	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа
3214	Компьютерный класс	Персональные компьютеры *PC AMD Athlon* 64 *X*2 *Dual Core Processor* 5000+ 2,60 *GHz*/4 *Gb RAM/ATI Radeon* 1250/*HDD* 250 *Gb/DVD-ROM*; монитор 18”, подключены к сети интернет и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду НГТУ	*Microsoft Office* 2007 стандартный (лицензия № 43847744 бессрочное)
			Math Cad 14.0 *Professional* (*PKG-TL*7517-*FN, MMT-TL*7517*PN*-T2 бессрочное)
			Fox manager (лицензионное соглашение № 1728740 от 17.01.2013 «СофтЛайн Интернет Трейд» (бессрочное))
			1С: Предприятие 8.2 (лицензионное соглашение № 800908353 с ЗАО «1С» (бессрочное)
			Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)
		Интерактивная панель – *Newline TRU Touch*	*Project Expert* (лицензионное соглашение № 21561*N* с ООО «Эксперт Системс» (бессрочное)
			Alt Finance 2 (лицензия, договор № 6-12-023 от 12.09.2012, регистрационный номер 60909 от 15.11.2012 (бессрочная)
6130	Компьютерный класс	Персональные компьютеры *Intel Core*7-3820/8 *Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX* 560/*HDD* 500; монитор 17", подключены к сети интернет и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду НГТУ	*Windows* 10 *Pro* для учебных заведений (подписка *DreamSpark Premium*, договор № *Tr*113003 от 25.09.2014)
			Adobe Acrobat Reader DC-Russian
			MsOfficeProPlus 2007 (лицензия № 42470655)
			MathCad 15 M010(*PKG*-7543-*FN, MNT- PKG*-7543-*FN*-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.2013 бессрочное)
			Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)
6131	Компьютерный класс	Персональные компьютеры *Intel Core*7-3820/8 *Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX* 560/*HDD* 500; монитор 17", подключены к сети интернет и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду НГТУ	*Windows* 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017
			MsOfficeProPlus 2007 (лицензия № 42470655)
			MathCad 15 M010(*PKG*-7543-*FN, MNT- PKG*-7543-*FN*-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.2013 бессрочное)
			Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационная лекция;
- лекция-беседа;
- лекция-визуализация;
- лекция «обратной связи»;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- лекция-беседа;
- мультимедиа лекция;
- действия по алгоритму;
- деловая игра;
- технология «Дебаты»;
- коллективное обсуждение;
- метод «скрин-шот»;
- кейс-задачи.

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения практических, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учёт, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень её включения в изучение своей дисциплины.

Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, социальная сеть «ВКонтакте», сотовая связь.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в следующих формах:

- собеседование с преподавателем по изученному материалу;
- проверка решений письменных упражнений;
- проверка контрольных работ;
- отчёт студентов по изучению нормативных документов по бухгалтерскому учёту;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Лабораторная работа включает глубокую самостоятельную проработку теоретического материала и освоение пакетов прикладных программ, как инструментария для решения задачи,

позволяет переключиться на информационные технологии, отвлекаясь от практических задач, решаемых в рамках дисциплины.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачёта с учётом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов, ниже трёх по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям, лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчётом и подлежит защите у преподавателя.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчёта по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

10.4. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления дисциплины и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

10.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет к электронной информационно-образовательной среде НГТУ и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

По теме 1.1 самостоятельно рассматривается Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

По теме 1.2 необходимо рассмотреть Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 45, статья 855), указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

По теме 1.3 – Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 137, 138, 232-250), Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 23 статья 226, глава 24), Семейный кодекс Российской Федерации (статья 80-120), постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

По теме 1.4 разбирается Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичных учетных документов по учету материалов».

По теме 1.5 – Гражданский кодекс Российской Федерации (статьи 410, 411, 415, 419, 862), Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 22), положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/2002) «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

По теме 1.6 – Налоговый кодекс Российской Федерации (п. 1 статьи 252, статья 254, п. 2 статьи 264), положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/1999) «Доходы организации», положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/1999) «Расходы организации».

По теме 1.7 – Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

По разделу «Управленческий учёт» изучаются методические рекомендации по организации и ведению управленческого учёта.

По разделу «Ценообразование» рассматривают Налоговый кодекс (глава 14.6, статья 105.19), кодекс об административных правонарушениях (глава 14, статья 14.6), Федеральный закон от 18.07.2011 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения».

По разделу «Автоматизация бухгалтерского учета» рассматриваются функциональное построение системы 1С: Предприятие и основные характеристики, и функциональные

возможности программы. Изучаются формы отчетности (стандартные, регламентированные и специализированные отчёты).

10.6. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Письменная контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы обучающихся и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине.

Контрольные работы по дисциплине «Технологии управления финансовой отчётностью предприятия» выполняются в рабочих тетрадях; в них же обучающийся выполняет работу над допущенными ошибками в случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы или дополнительное задание для допуска к пересдаче контрольной работы. Контрольная работа считается зачтённой, если правильно выполнено не менее 75 % заданий. Задания контрольной работы выполняются аккуратно, последовательно, обоснование решения и ответы обязательны в каждом задании. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка, включающая: выполнение практических работ на занятиях; проведение лабораторных работ; выполнение контрольных работ; решение ситуационных задач.

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются зачёт и экзамен.

Типовые задания к практическим занятиям

Практическая работа № 2

Тема: «Учёт операций по движению денежных средств в кассе»

Цель работы: порядок оформления и составление кассовых документов.

ОООО «Альтаир» является коммерческой организацией, созданной в целях извлечения прибыли. ОКПО – 58957949. Выручку сдаёт один раз в три дня.

Объём поступлений наличных денежных средств – 155 000 руб.

Расчетный период – март предыдущего года. В компании 7-дневная рабочая неделя.

Остаток на начало месяца – 13 000 руб.

Порядок выполнения работы:

1) рассчитать лимит остатка наличных денежных средств в кассе;

2) выполнить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции в журнале учёта хозяйственных операций;

3) оформить кассовые документы по операциям 2 и 4;

4) заполнить отчеты кассира за указанные даты;

5) заполнить журнал-ордер и ведомость по счету 50 «Касса».

Последний номер приходного кассового ордера – 23.

Последний номер расходного кассового ордера – 27.

Расчёт лимита кассы

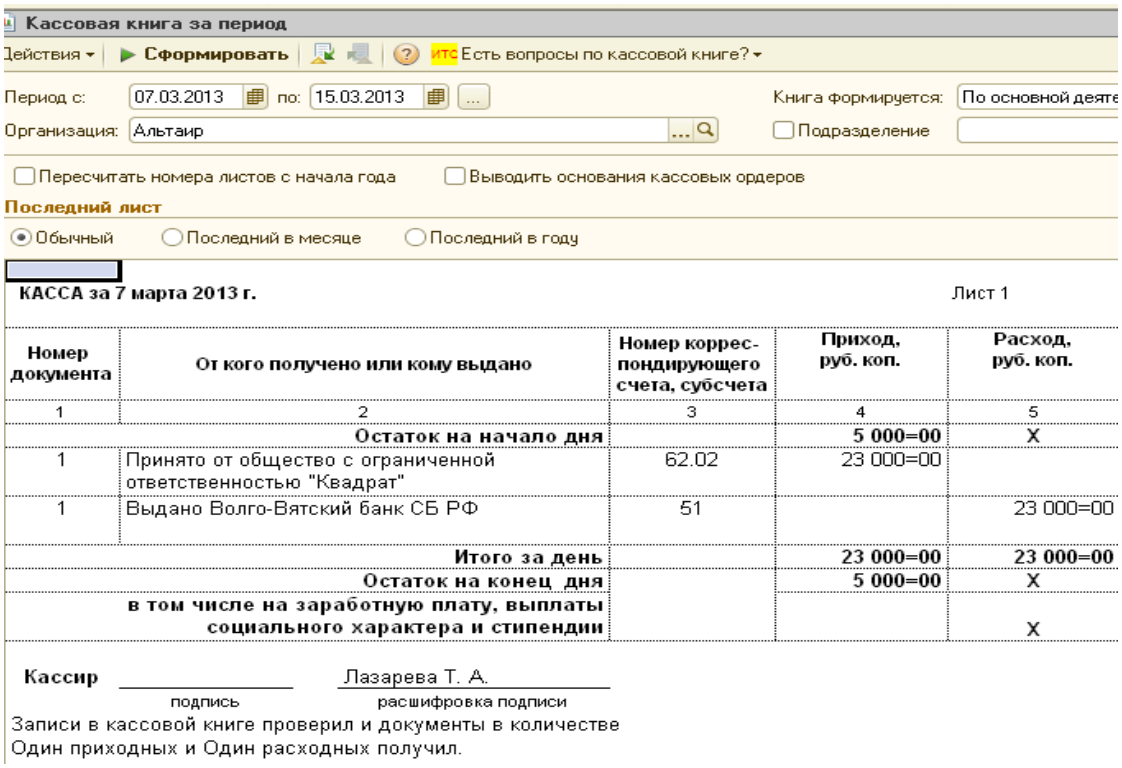
Журнал учёта хозяйственных операций

Номер операции	Дата	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Первичный документ
			дебет	кредит		
1	02 марта текущего года	Получены денежные средства с расчетного счета (Волго-Вятский банк Сбербанка России в Нижнем Новгороде) на командировочные расходы и хозяйственные цели (корешок чека из чековой книжки № 141215 от 02 марта текущего года)			11 000	
2	02 марта текущего года	Выдано Табакову Д.В. на командировочные расходы (приказ руководителя № 123-К от 01 марта текущего года)			9 000	

Номер операции	Дата	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Первичный документ
			дебет	кредит		
3	03 марта текущего года	Выдано Смирновой Т.А. подотчёт для приобретения товарно-материальных ценностей (заявление сотрудника на имя руководителя о выдачи денежных средств под отчет от 02 марта текущего года)			2 000	
4	09 марта текущего года	Получен аванс от ООО «Квадрат» в счёт поставки товаров (договор поставки № 30/02д и счет № 30/02т от 03 марта текущего года)			17 000	
5	09 марта текущего года	Получена арендная плата от ООО «Азалия» (договор № 69 от 25 февраля текущего года)			5 780	
6	10 марта текущего года	Внесены на расчетный счет (Волго-Вятский банк Сбербанка России в Нижнем Новгороде) наличные денежные средства (объявления на взнос наличными и квитанция № 40370069 от 11 марта текущего года)			?	
7	10 марта текущего года	Возврат в кассу неизрасходованных подотчётных сумм от Смирновой Т.А. (авансовый отчет № 13 от 10 марта текущего года)			100	
8	17 марта текущего года	Получены денежные средства с расчетного счета на выдачу заработной платы (корешок чека из чековой книжки № 141217 от 17 марта текущего года)			172 750	

Типовые задания для лабораторных работ

Задание 21. Сформировать отчет «Кассовая книга», как показано на рисунке.



КАССА за 7 марта 2013 г. Лист 1

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		**5 000=00**	**X**
1	Принято от общество с ограниченной ответственностью "Квадрат"	62.02	23 000=00	
1	Выдано Волго-Вятский банк СБ РФ	51		23 000=00
	Итого за день		**23 000=00**	**23 000=00**
	Остаток на конец дня		**5 000=00**	**X**
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			**X**

Кассир _____ Лазарева Т. А.
подпись расшифровка подписи

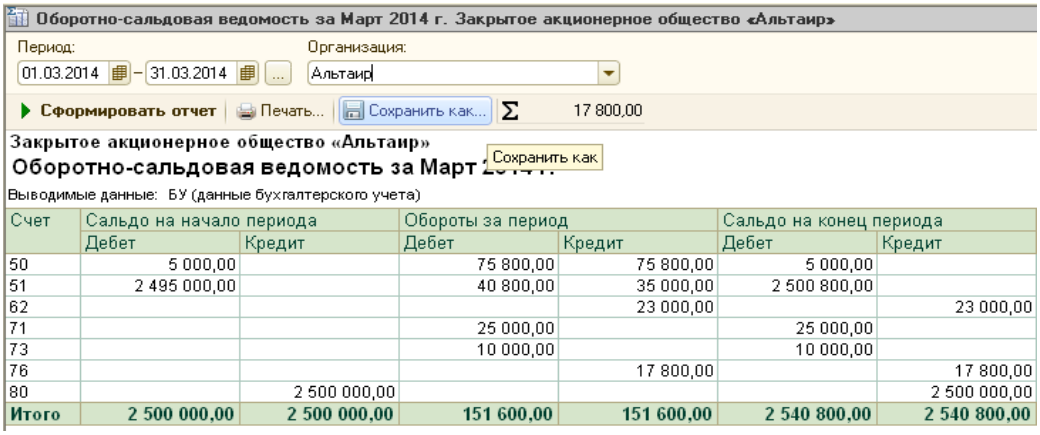
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
Один приходных и Один расходных получил.

Задание 22. Сформировать и проанализировать отчет «Анализ счета 50», как показано на рисунке.



Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо	5 000,00	
51	35 000,00	40 800,00
62	23 000,00	
71		25 000,00
73		10 000,00
76	17 800,00	
Оборот	**75 800,00**	**75 800,00**
Конечное сальдо	**5 000,00**	

Задание 23. Сформировать и проанализировать отчёт оборотно-сальдовая ведомость за март месяц, как показано на рисунке.



Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
50	5 000,00		75 800,00	75 800,00	5 000,00	
51	2 495 000,00		40 800,00	35 000,00	2 500 800,00	
62				23 000,00		23 000,00
71			25 000,00		25 000,00	
73			10 000,00		10 000,00	
76				17 800,00		17 800,00
80		2 500 000,00				2 500 000,00
Итого	**2 500 000,00**	**2 500 000,00**	**151 600,00**	**151 600,00**	**2 540 800,00**	**2 540 800,00**

Типовые кейс-задачи

Раздел 3. Ценообразование

1. Определите розничную цену на товар, закупаемый организацией оптовой торговли у отечественного производителя и реализуемый в организацию розничной торговли. Рассчитать структуру розничной цены. Известно: себестоимость изделия – 320 руб.; отпускная цена (с НДС) – 472 руб.; оптовая надбавка – 8 %; торговая надбавка – 22 %.

2. Определите розничную цену товара, реализуемого организацией розничной торговли, освобожденной от уплаты НДС. Известно: стоимость материальных ресурсов – 118 руб.; затраты на обработку – 40 руб.; коммерческие расходы – 1 %; рентабельность продаж – 25 %; торговая надбавка – 20 %.

3. Определите свободную розничную цену при условии, что отечественный производитель реализует товар через свой фирменный магазин. Отечественный производитель освобожден от уплаты НДС. Известно: стоимость материальных ресурсов – 354 руб.; основная заработная плата рабочих – 50 руб.; дополнительная заработная плата рабочих – 10 % от основной заработной платы; прочие расходы (кроме коммерческих) – 150 % к основной заработной плате рабочих; коммерческие расходы – 1 %; рентабельность продаж – 25 %; торговая надбавка – 15 %.

4. Определите цену, по которой оптовая организация будет реализовывать товар в розничную торговлю. Рассчитать структуру цены. Оптовая организация закупила товар у отечественного производителя. Известно: отпускная цена (с НДС) – 590 руб.; рентабельность продаж – 25 %; оптовая надбавка – 10 %; отечественный производитель является плательщиком НДС, а оптовая организация освобождена от уплаты НДС, так как применяет упрощенную систему налогообложения.

Типовые задания для контрольной работы

1. Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

Журнал учёта хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. С расчетного счета перечислено поставщикам за ранее отгруженные материалы	36 600		
2. Отпущены со склада в производство материалы	27 000		
3. Начислена заработная плата работникам основного цеха	77 700		
4. Принята на склад из производства готовая продукция	100 000		
5. С расчетного счета перечислено в кассу на хозяйственные расходы	8 760		
6. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	29 190		
7. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	29 190		
8. Поступили товары от поставщика	20 000		
9. Выдана из кассы заработная плата работникам	43 000		
10. Возвращен в кассу остаток подотчётной суммы	200		
11. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы	26 000		
12. Первоначальный капитал внесён учредителями на расчетный счет	25 000		
13. Поступили материалы от поставщиков	100 000		
14. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	30 730		
15. Начислена задолженность за воду, использованную на производство	10 800		
16. Начислена задолженность за электроэнергию на технологические цели	7 900		
17. Начислена амортизация нематериальных активов	1 500		
18. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	210		
19. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала	13 000		
20. Начислена оплата труда работникам администрации	111 000		
21. Перечислена задолженность в государственные внебюджетные фонды	56 700		

2. Открыть счета бухгалтерского учёта, подсчитать обороты за период и определить сальдо конечное.

Сальдо начальное по счету 50 «Касса» – 9 800 руб. В течение месяца были следующие хозяйственные операции:

1) получены денежные средства из банка по чеку – 300 000 руб.;
2) выдана заработная плата за сентябрь – 260 000 руб.;
3) выданы средства под отчёт на командировочные расходы – 29 000 руб.;
4) оприходована наличная выручка от продажи товаров – 80 000 руб.;
5) сданы денежные средства в банк – 82 000 руб.;
6) выдан беспроцентный заём работнику – 20 000 руб.;
7) возвращены в кассу неиспользованные подотчётные средства – 8 000 руб.

Сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» – 1 110 000 руб. В течение месяца были следующие хозяйственные операции:

1) оплачено задолженность поставщику – 122 000 руб.;
2) погашен краткосрочный заём – 61 500 руб.;
3) перечислена заработная плата на карты работникам – 302 000 руб.;
4) списана комиссия за ведение счёта – 490 руб.;
5) получена задолженность от покупателей – 77 800 руб.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца остатки составляли 15 900 руб. В течение месяца были следующие хозяйственные операции:

1) оприходованы материалы, полученные от поставщика на сумму 11 000 руб.;
2) отпущены материалы в производство на сумму 17 300 руб.;
3) поступили на склад материалы, изготовленные собственными силами – 23 400 руб.;
4) оприходованы материалы, приобретенные через подотчётное лицо на сумму 1 700 руб.;
5) списаны материалы на ремонт помещения в размере 1 900 руб.;
6) израсходованы основные материалы на производство продукции в размере 21 650 руб.;
7) оприходованы излишек материалов, найденный при инвентаризации на сумму 1 450 руб.

На счете 41 «Товары» на начало месяца остатки составляли 7 800 руб. В течение месяца были следующие хозяйственные операции:

1) поступление товаров на склад от поставщика на сумму 19 000 руб.;
2) списаны товары, которые пустили в рекламную акцию в размере 8 900 руб.;
3) со склада отгружены товары для реализации на сумму 5 500 руб.;
4) товары переданы в магазин для продажи – 7 400 руб.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Понятие в «1С: Бухгалтерия» объекта аналитического учёта.
2. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода в «1С: Бухгалтерия».
3. Последовательность заполнения справочника «Номенклатура».
4. Последовательность заполнения справочника «Материалы».
5. Последовательность заполнения справочника «Основные средства».
6. Последовательность заполнения справочника «Контрагенты».
7. Последовательность заполнения справочника «Сотрудники».
8. Последовательность заполнения справочника «Банки».
9. Последовательность заполнения справочника «Банковские счета».
10. Последовательность заполнения справочника «Подразделения».
11. Последовательность удаления помеченных объектов.
12. Где устанавливается рабочая дата в «1С: Бухгалтерия».
13. Что является справочник «Договора» для справочника «Контрагенты»?
14. Как подразделяются отчётные формы в программе?
15. Что показывает отчётная форма «Анализ счета»?
16. Где храниться условно-постоянная информация в «1С: Бухгалтерии»?
17. Какой пункт меню не всегда присутствует в меню программы, а появляется при необходимости?
18. Какой пункт меню служит для заполнения сведений об организации?
19. Для создания или добавления новых элементов, какая используется экранная кнопка?
20. Что показывает отчётная форма «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе?
21. Как формируется отчёт «Кассовая книга» в программе?
22. Значения параметров, указанные в форме «Настройка параметров учета» влияют ли на настройку учетной политики?
23. Последовательность действий при вводе документа «Авансовый отчет».
24. Что показывает отчётная форма оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
25. Как подготовить платёжную ведомость на выплату заработной платы в программе?
26. Для чего предназначен отчёт «Анализ расходов на оплату труда»?
27. Каким документом происходит списание безналичных денежных средств с расчетного счета?

Типовые задачи, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена

1. Организация продала материалы, фактическая себестоимость которых 378 600 руб. Договорная цена реализации составила 509 000 руб., включая НДС. Составить бухгалтерские записи в журнале учёта хозяйственных операций.

2. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. За отчётный период на предприятии совершены хозяйственные операции:

1) перечислено с расчетного счета поставщику в размере 150 000 руб.;
2) оприходованы на склад товары на сумму 30 800 руб., в том числе НДС;
3) получено в кассу на выплату заработной платы – 157 000 руб.;
4) остаток неизрасходованных подотчетных сумм возвращен в кассу – 250 руб.;
5) в кассу получена выручка от реализации товаров в сумме 340 000 руб.;
6) зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка в размере 120 000 руб.;
7) начислена заработная плата за месяц в сумме 54 000 руб.;
8) перечислены с расчетного счета страховые взносы – 11 000 руб.;
9) оприходованы товары от поставщика на сумму 13 800 руб., в том числе НДС.

3. Выполнить списание МПЗ по средней себестоимости и сформировать бухгалтерские записи в журнале учёта хозяйственных операций. На начало месяца в торговой организации на складе остатки краски составляют 1500 кг, по цене195 руб. за 1 кг. В течение месяца приобретены:

- партия 1-я: 1000 кг по цене 189 руб. за 1 кг;
- партия 2-я: 500 кг по цене 200 руб. за 1 кг;
- партия 3-я: 1200 кг по цене 180 руб. за 1 кг;
- партия 4-я: 190 кг по цене 193 руб. за 1 кг.

В течение месяца продано 3500 кг краски.

4. Сотрудник принят на должность администратора торгового зала с окладом 25 000 руб. В месяце 22 рабочих дня. Работник 7 дней был в административном отпуске. Рассчитать заработную плату работнику, у которого имеется один ребенок в возрасте 17 лет. Исчислить сумму налога на доходы физических лиц и сумму к выплате. Начислить страховые взносы. Сформировать бухгалтерские записи в журнале учёта хозяйственных операций.

5. Работнику администрации выдан 01 марта текущего года аванс на служебную командировку в размере 7 800 руб. По приказу руководителя размер суточных для командировок по Нижегородской области составляет 500 руб. в сутки. Срок командировки: со 03 по 06 апреля. Возвратившись из командировки, он представил в бухгалтерию авансовый отчет с приложенными оправдательными документами по произведенным расходам:

1) билеты на проезд в автобусе туда и обратно на сумму 1 075 руб.;

2) счёт за проживание в гостинице на сумму 3750 руб.

Составить бухгалтерские записи в журнале учёта хозяйственных операций.

6. В текущем месяце организация реализовала товаров за 359 600 руб., в том числе НДС. Фактическая стоимость товаров составила 195 000 руб. Общехозяйственные расходы в соответствии с учётной политикой, списываются как постоянные в дебет счета 90. Сумма общехозяйственных расходов за месяц составила 24 000 руб. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские записи в журнале учёта хозяйственных операций.

7. Компания приобрела товары для продажи на сумму 179 412 руб., в том числе НДС. Транспортные расходы составили 13 800 руб., в том числе НДС. Счёт поставщиков оплачен в день поставки. Сформировать бухгалтерские записи в журнале учёта хозяйственных операций.

8. Составить бухгалтерский баланс в упрощенной форме, на основании исходных данных.

Остатки по счетам на 01 января текущего года

Наименование счетов	Сумма, руб.
Краткосрочная ссуда банка	10 200
Нематериальные активы	188 200
Добавочный капитал	5 930
Расчёты с персоналом по оплате труда	18 400
Товары	68 400
Расчёты с внебюджетными фондами	3 420
Расчетный счет	55 820
Расчёты с поставщиками и подрядчиками	8 650
Расчёты с покупателями и заказчиками	4 980
Основные средства	940 810
Расчёты с бюджетом по налогам и сборам	9 840
Долгосрочный займ	185 200
Нераспределенная прибыль	227 100
Уставный капитал	790 120
Касса	8 350
Резервный капитал	14 200
Материалы	6 500
Валюта баланса	1 273 060

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен в письменной форме по экзаменационным билетам.*

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации находится на кафедре «Управление инновационной деятельностью».

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭУ
_____ С.Н. Митяков
«____» _____ 2025 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ДВ.1.2 «Технологии управления финансовой отчётностью предприятия»

для подготовки бакалавров
Направление: 27.03.05 «Инноватика»
Направленность: «Управление трансфером технологий»
Форма обучения – очная
Год начала подготовки: 2025

Курс – 3
Семестр – 5, 6
В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2025 года начала подготовки.
В рабочую программу вносятся следующие изменения с 20___ года:
1) _____
2) _____
3) _____

Разработчик – Агальцова Татьяна Александровна, старший преподаватель

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление инновационной деятельностью» протокол № _____ от «__» _____ 20___ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Д.Н. Лапаев

Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой «Управление инновационной деятельностью»
Лапаев Д.Н. _____ «__» _____ 2025 г.

Методический отдел УМУ _____ «__» _____ 2025 г.