

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПТМ

_____ А.Ю. Панов

«___» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2. Нормативные документы в области качества

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в производстве

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра ТиПМ

Кафедра-разработчик ТиПМ

Объем дисциплины 144 часа/4 з.е

Промежуточная аттестация экзамен 4 семестр

Разработчик : Панов А.Ю. , д.т.н., профессор

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рецензент Агапов М.М. начальник отдела программно-технического и
информационного обеспечения, ГКУ НО «ГУАД», к.т.н.

«_16_» __11____ 2020_г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным
государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению
подготовки: 27.04.02 «Управление качеством», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ
РОССИИ от 11.08. 2020 № 947 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ,
протокол от 17.12.2020 № 5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика программы,
протокол от 03.09. 2020 № 1
Зав. кафедрой д.т.н., профессор А.Ю. Панов

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института, где реализуется данная
программа, ИПТМ, протокол от 16.11.20 № 2

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный №27.04.02-у-21 _____

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	23
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины является изучение основных разделов нормативных документов в задачах управления качеством.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных принципов формирования нормативных документов их структуры и функционального наполнения в части управления качеством;
- изучение нормативно-технического документооборота, принципов его формирования и реализации на всех уровнях законодательной, административной и производственной деятельности в части управления качеством;
- . изучение нормативных документов в задачах организации и проведения сертификации продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Нормативные документы в области качества» включена в перечень дисциплин по выбору вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений), определяющий направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Б.1.Б.9 «Управление организационно-техническими системами на основе принципов всеобщего управления качеством», Б.1.Б.10 «Методы повышения качества продукции» программы магистратуры. Предшествующими курсами¹, на которых непосредственно базируется дисциплина «Нормативные документы в области качества» являются Б.1.Б.9 «Управление организационно-техническими системами на основе принципов всеобщего управления качеством», Б.1.Б.10 «Методы повышения качества продукции» программы магистратуры.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин Б.1.В.ОД.2 «Теория ограничений систем в управлении качеством», Б.1.В.ОД.3 «Развитие системы менеджмента качества на основе методов цифрового производства».

Особенностью дисциплины является универсальный характер, позволяющий применять изученные в дисциплине методы в большинстве задач организации автоматизированного документооборота на предприятии.

Рабочая программа дисциплины «Нормативные документы в области качества» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, по их личному заявлению.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

общефессиональных компетенций ПК-2 Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации и ПК-3 Способен выбирать методы исследований, разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований совместно с дисциплинами, указанными в таблице 1

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенции ПК-2	Семестры формирования дисциплины			
	1	2	3	4
Б.1.Б.5 Основы научных исследований				
Б.1.В.ОД.1 Контрольно-измерительная техника в управлении качеством				
Б.1.В.ДВ.1.1 Организация жизненного цикла на основе методов программной инженерии				
Б.1.В.ДВ.1.2 Нормативные документы в области качества				
Б.2.У.1 Ознакомительная практика				
Б.2.П.1 Научно-исследовательская работа				
Б.2.П.2 Научно-исследовательская работа				
Б.2.П.3 Преддипломная практика				
Б.3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				

Наименование дисциплин, формирующих компетенции ПК-3	Семестры формирования дисциплины			
	1	2	3	4
Б.1.Б.5 Основы научных исследований				
Б.1.Б.6 Мониторинг организационно-технических систем				
Б.1.В.ОД.1 Контрольно-измерительная техника в управлении качеством				
Б.1.В.ДВ.1.1 Организация жизненного цикла на основе методов программной инженерии				
Б.1.В.ДВ.1.2 Нормативные документы в области качества				
Б.2.У.1 Ознакомительная практика				
Б.2.П.1 Научно-исследовательская работа				
Б.2.П.2 Научно-исследовательская работа				
Б.2.П.3 Преддипломная практика				
Б.3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				

Окончательная проверка сформированности компетенции происходит на защите ВКР

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

5. Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)			Оценочные материалы (ОМ)	
					текущего контроля	промежуточной аттестации вопросы
ПК-2. Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации	ИПК-2.1 Осуществляет постановку задачи исследования, направленного на выявление причин несоответствий	Знать: – нормативные документы в области качества продукции (процессов) (ИПК-2.1, 2.2); – национальную и международную системы стандартизации, виды стандартов (ИПК-2.1); – состав и структуру документации СМК на предприятии (ИПК-2.1). –	Уметь: – определять актуальность нормативной документации в профессиональной деятельности (ИПК-2.1)	Владеть: – навыками определения и поиска информации, необходимой для решения задачи исследования (ИПК-2.1)	Вопросы для письменного опроса. Тест № 1-2 Пакет кейсов (1-10)	Вопросы для письменного опроса. Тест № 7 Вопросы для устного собеседования: билеты (20 билетов)
	ИПК-2.2 Разрабатывает план реализации исследования	Знать: – нормативные документы в области качества продукции (процессов) (ИПК-2.1, 2.2) .	– Уметь – анализировать и обобщать требования к конкретной продукции (услугам), выбирать критерии и значения показателей соответствия продукции, работ, услуг требованиям нормативной документации (ИПК-2.2).	– Владеть – навыками планирования оценки соответствия продукции (услуг) требованиям нормативных документов (ИПК-2.2).	Вопросы для письменного опроса. Тест № 3-4 Пакет кейсов (1-10)	

			–			
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)			Оценочные материалы (ОМ)	
					текущего контроля	промежуточной аттестации вопросы
ПК-3. Способен выбирать методы исследований, разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований	ИПК-3.2 Анализирует результаты исследований и разрабатывает рекомендации по их практическому использованию для повышения качества продукции, работ, услуг	Знать: – требования к разработке рекомендаций, направленных на повышение качества продукции, работ, услуг (ИПК-3.2).	Уметь: – определять соответствие характеристик продукции, работ, услуг требованиям нормативных документов, оформлять результаты оценки продукции, работ, услуг (ИПК-3.2). –	Владеть: – навыками разработки рекомендаций по результатам исследований (ИПК-3.2).	Вопросы для письменного опроса. Тест № 1-2 Пакет кейсов (1-10) Вопросы для письменного опроса. Тест № 3-4 Пакет кейсов (1-10)	Вопросы для письменного опроса. Тест № 7 Вопросы для устного собеседования: билеты (20 билетов)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

6.2 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час	В том числе по семестрам
		4

Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	50	50
Аудиторная работа, в том числе:	44	44
занятия лекционного типа (Л)	22	22
Лабораторные занятия	-	-
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	22	22
Внеаудиторная, в том числе	6	6
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточной аттестации (КРА)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	58	58
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	58	58
Подготовка к экзамену (контроль)	36	36

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы		Вид СРС ²	Наименование используемых активных и	Реализация в рамках Практической	Наименовани е разработанног
		Контактная работа	Са мо сто				

² указывается вид СРС с указанием порядкового номера учебника, учебного пособия, методических разработок, указанных в разделе 6 настоящей РПД, например, 1.2 стр 56-72

освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			интерактивных образовательных технологий ³	подготовки (трудоемкость в часах) ⁴ (при наличии)	о Электронного курса (трудоемкость в часах) ⁵ (при наличии)
1 семестр									
ПК-2; ИПК 2.1; ИПК 2.2	Раздел 1.. Основные понятия нормативно-технического документооборота.								
	Лекция № 1 Тема 1.1. Общегражданские и отраслевые законодательные акты. Уровни законодательных актов, определяющих структуру нормативно-технического документооборота.	2			5	подготовка к лекциям 7.1.1-7.1.2	Тест		
	Лекция № 2 Тема 1.2. Нормативно-техническое законодательство в промышленности. Практическое занятие №1 Тема 1.2 Построение функциональной модели нормативно-технического документооборота в задачах управления качеством	2		6	5				
	Лекция № 3 Тема 1.3 Государственные стандарты, регламенты, руководящие технические материалы.	2			5				
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				15				
ПК-2;	Раздел 2 Нормативно-технический документооборот на								

³ Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.п

⁴ приводятся количество часов Практической подготовки (при наличии), которая производится на предприятиях, согласно договору НГТУ (берутся из ОП ВО, раздел _____)

⁵ при наличии, приводятся наименование разработанного Электронного курса в рамках раздела (разделов) , прошедшего экспертизу (трудоемкость в часах)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ⁴ (при наличии)	Наименовани е разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) ⁵ (при наличии)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
ИПК 2.1; ИПК 2.2	промышленных предприятиях								
	Лекция № 4 Тема 2.1. Надзор опасных промышленных объектов. Деятельность Ростехнадзора.	2			3	подготовка к лекциям 7.1.1-7.1.2	Тест		
	Лекция № 5 Тема 2.2. Нормативно-технический документооборот на промышленном предприятии. Стандарты предприятия.	2	10		8	подготовка к практическим занятиям 7.1.1-7.1.2			
	Практическое занятие №2 Тема 2.2 Построение функциональной модели стандарта предприятия			6	3				
	Лекция № 6 Тема 2.3. Должностные инструкции и ответственность	2			1				
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				15				
ПК-2 ИПК 2.1 ИПК-2.2	Раздел 3 Организация работ по повышению качества продукции								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ⁴ (при наличии)	Наименовани е разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) ⁵ (при наличии)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Лекция № 7 Тема 3.1. Проектные характеристики продукции в задачах управления качеством Лекция № 8 Тема 3.2. Определение контролируемых параметров продукции на этапах производства и эксплуатации Лекция № 9 Тема 3.3. .Документационное обеспечение контроля качества на этапе производства. Контрольные карты. Практическое занятие №3 Тема 3.3. Построение функциональной модели технологических и контрольных карт Лекция № 10 Тема 3.4.. Документационное обеспечение контроля качества на этапе эксплуатации продукции. Гарантийное обслуживание. Организация мониторинга контролируемых параметров.	2			3	подготовка к лекциям 7.1.1-7.1.2	Тест		
		2			3				
		2			3				
				5	3	подготовка к практическим занятиям 7.1.1-7.1.2			
		2			3				
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				15				
	Раздел 4 Сертификация продукции								
ПК-2	Лекция № 11	2			3	подготовка к лекциям	Тест		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС ²	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ³	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ⁴ (при наличии)	Наименовани е разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах) ⁵ (при наличии)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
ИПК-2.1 ИПК-2.2	Тема 4.1. Понятия сертификата качества и сертификата соответствия. Добровольная и обязательная сертификация Лекция № 12 Тема 4.2. Сертификационные центры. Их аккредитация. Деятельность Федеральной службы по аккредитации. Лекция № 13 . Тема 4.3. Деятельность Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК). Этапы оформления сертификата ФСТЭК. Практическое занятие №4 Тема 4.3. . Построение функциональной модели сертификации продукции	2			3	7.1.1-7.1.2			
		1			3				
		1		5	4				
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				13				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	22		22	58				
	ИТОГО ЗА ГОД	22		22	58				

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

- 1) Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся

Образцы тестов для проведения текущего и промежуточного контроля

Тест первого уровня

НГТУ им. Р.Е. Алексеева

*Курс «Нормативные
документы в области качества»*

Кафедра «Теоретическая и

Раздел

*«Нормативно-технический документооборот на промышленных
предприятиях».*

и прикладная механика»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

1. Что такое локальные нормативные акты:

- документы для служебного пользования;
- документы только для сотрудников отдела кадров;
- нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

2. Организационно-правовые документы содержат:

- документы для служебного пользования;
- документы только для сотрудников отдела кадров;
- нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

3. Документирование – это:

- придание юридической силы принятому управленческому решению с помощью документов;
- запись в соответствии с законодательством;
- создание документов, т.е. запись по установленным формам необходимой для управления информацией.

4. Электронный документ - это:

- зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

- стабильная вещественная форма, обеспечивающая долговременную сохранность, долговременного использования и перемещения информации в пространстве и времени;
- электронный файл с информацией и реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

5. Какая функция относится к специальным функциям документа?

- упорядочивающая;
- управленческая;
- информационная.

Тест второго уровня

НГТУ им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Теоретическая и

и прикладная механика»

*Курс «Нормативные
документы в области качества»*

*Раздел «
Сертификация продукции».*

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

1. Что понимается под сертификацией продукции?
 - а) совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе.
 - б) процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям.
 - в) зарегистрированный в установленном порядке знак, которым по правилам данной системы сертификации подтверждается соответствие маркированной им продукции установленным требованиям.
2. Форму и схему подтверждения соответствия выбирает:
 - а) заявитель;
 - б) заказчик;
 - в) органы по сертификации.
3. Заявитель выбирает ОС:
 - а) по своему усмотрению;
 - б) в соответствии с требованиями Госстандарта РФ;
 - в) по рекомендации.
4. Добровольная сертификация проводится на основании Закона РФ:
 - а) «О сертификации продукции и услуг»;
 - б) «О сертификации»;
 - в) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
5. Действие сертификата соответствия при обязательной сертификации распространяется:
 - а) по всей территории РФ;
 - б) только в определенных регионах РФ, где реализуется сертифицированная продукция;
 - в) на всей территории СНГ.

6. Маркирование продукции при добровольной сертификации гарантирует:
- а) только качество продукции;
 - б) только безопасность продукции;
 - в) качество и безопасность продукции.
7. Маркировка продукции знаком соответствия Госстандартом:
- а) полностью гарантирует качество;
 - б) гарантирует качество частично;
 - в) гарантирует только безопасность.
8. Обязательная сертификация подтверждает:
- а) соответствия продукции обязательным требованиям, установленным законодательством;
 - б) только подлинность продукции;
 - в) только безопасность продукции.
9. К третьей стороне участников в сертификации относятся:
- а) Госстандарт России;
 - б) изготовители продукции;
 - в) продавцы продукции.
10. Приостанавливает и прекращает действие выданных сертификатов:
- а) Госстандарт России;
 - б) Орган по сертификации;
 - в) испытательная лаборатория.
11. Обязательными требованиями стандартов могут быть на основании:
- а) предложений потребителей;
 - б) желания изготовителя;
 - в) государственного законодательства.
12. Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услуга) соответствует:
- а) конкретному стандарту;
 - б) сертификату качества;
 - в) сертификату соответствия.
13. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течении:
- а) всего срока выпуска;
 - б) года;
 - в) срока действия сертификата.
14. Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии с:
- а) Законом РФ «О сертификации»;
 - б) законом принимающей страны;
 - в) условиями контракта.
15. Партия товара, реализуемого через розничную торговую сеть, или каждая единица товара должна сопровождаться...
- а) сертификатом соответствия;
 - б) зарубежными сертификатами;
 - в) лицензией качества.
16. Цели сертификации:
- а) совершенствования производства;
 - б) оценка технического уровня товара;
 - в) доказательство безопасности товара.
17. Сертификация обязательна, если:
- а) стандарт содержит требования безопасности;
 - б) продукция включена в Перечень обязательной сертификации;

- в) изготовитель принял решение.
- 18.** Участники обязательной сертификации:
- а) потребители;
 - б) изготовители;
 - в) испытательные лаборатории.
- 19.** Добровольная сертификация удостоверяет соответствия:
- а) обязательным требованиям стандарта;
 - б) Закону «О стандартизации»;
 - в) нормативному документу по выбору заявителя.
- 20.** Изготовитель использует знак соответствия при наличии:
- а) сертифицированного товара;
 - б) лицензии на применение знака;
 - в) указания руководителя предприятия.
- 21.** Лицензию на использование знака соответствия выдает:
- а) орган по сертификации;
 - б) испытательная лаборатория;
 - в) руководитель предприятия-изготовителя.
- 22.** Срок действия сертификата ограничивается:
- а) 1 год;
 - б) до 5 лет;
 - в) 3 года.
- 23.** Проведение обязательной сертификации финансирует:
- а) государство;
 - б) изготовитель (заявитель);
 - в) изготовитель и продавец.
- 24.** Методы подтверждения соответствия продукции - это:
- а) контроль качества;
 - б) сертификация третьей стороны;
 - в) заявление-декларация изготовителя.
- 25.** Российский знак соответствия удостоверяет соответствие продукции:
- а) стандарту;
 - б) требованиям безопасности;
 - в) Закону «О сертификации...».
- 26.** Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:
- а) «О защите прав потребителей»;
 - б) «О стандартизации»;
 - в) «О сертификации продукции и услуг».
- 27.** В системе сертификации ГОСТ Р проводится сертификация:
- а) только обязательная;
 - б) только добровольная;
 - в) и та и другая.
- 28.** Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация в:
- а) Государственном реестре;
 - б) Госстандарте РФ;
 - в) органе по сертификации.
- 29.** Какой цели не преследует сертификация?
- а) содействие потребителям в компетентном выборе продукции;
 - б) защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);
 - в) получение максимальной прибыли.
- 30.** Органом по добровольной сертификации не может быть...

- а) юридическое лицо, образовавшее и зарегистрировавшее в Госстандарте России систему добровольной сертификации и ее знак соответствия;
- б) физическое лицо;
- в) юридическое лицо, взявшее на себя функции органа по добровольной сертификации на условиях договора с юридическим лицом, образовавшим систему.

31. Товар подлежит обязательной сертификации. Продавец принял его к реализации без сертификата соответствия, поскольку изготовитель указал номер стандарта, по которому товар произведен. Законная ли это продажа:

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

32. Признается ли зарубежный сертификат на импортируемый товар в РФ:

- а) да;
- б) нет;
- в) при соответствующих условиях.

33. . Форму и схему подтверждения соответствия

- а) совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе.
- б) совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе (правила по проведению сертификации в РФ).
- в) зарегистрированный в установленном порядке знак, которым по правилам данной системы сертификации подтверждается соответствие маркированной им продукции установленным требованиям.

Комплект оценочных средств является неотъемлемой частью ФОС и хранится на кафедре «Теоретическая и прикладная механика».

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

1. Основные понятия нормативно-технического документооборота.
2. Федеральные, отраслевые и локальные нормативные акты, регламентирующие структуру нормативно-технического документооборота
3. Отраслевые нормативные акты, регламентирующие внутренний документооборот и отчетность предприятия.
4. Международные и Государственные стандарты РФ.
- 5 Технические регламенты.
6. Руководящие технические материалы.
7. Отраслевые стандарты.
8. Стандарты предприятия.
9. Должностные инструкции.
10. Технологические карты.
11. Контрольные карты.
12. Гарантийное обслуживание.
13. Рекламации.

3). Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Документооборот по контролируемым параметрам
2. Организация мониторинга контролируемых параметров.
3. Что понимается под сертификацией продукции
4. Срок действия сертификата

- 5 Признается ли зарубежный сертификат на импортируемый товар в РФ
6. Обязательными требованиями стандартов
7. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией
8. Регистрация сертификационной продукции
9. Участники обязательной сертификации
- 10 Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность
11. Форма и схема подтверждения соответствия
12. Маркирование продукции при добровольной сертификации

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Экзамен
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
60-69	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Этап текущей аттестации по дисциплине «Нормативные документы в области качества»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания		Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
			1.Отсутствие усвоения	2.Не полное усвоение	3.Хорошее усвоение	4.Отличное усвоение
Работа на лекциях	Участие в групповых обсуждениях	1	Отсутствие участия	Единичное высказывание	Активное участие в обсуждении	Высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	Выполнение тестов	2	Выполнение менее 40%	Выполнение от 40% до 60%	Выполнение от 60% до 85%	Выполнение более 85%
Работа на практических занятиях	Выполнение общих заданий	3	Задание не выполнено	Задание выполнено, но допущены ошибки	Задание выполнено с незначительными недочетами	Задание выполнено без замечаний
	Решение индивидуальных практических заданий	4	Неправильное решение	Решение с ошибками	Правильное решение без ошибок с отдельными несущественными замечаниями	Правильное развернутое решение без ошибок и замечаний

Этап промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативные документы в области качества»

Наименование этапа оценивания	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе промежуточной аттестации				
		Отсутствие усвоения (ниже порога)	Неполное усвоение (пороговый)	Хорошее усвоение (углубленный)	Отличное усвоение (продвинутый)	Этапы контроля
1	2	3	4	5	6	7

Усвоение материала дисциплины	Знаниевая компонента	отсутствие усвоения	неполное усвоение	хорошее усвоение	отличное усвоение	Экзамен
	Деятельностная (индивидуальные задачи, задания)	отсутствие решения	решение с ошибками	правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное решение без ошибок	

Шкала оценивания для экзамена

Оценка	Критерии	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Неудовлетворительно	не знает нормативные документы в области качества продукции (процессов) (ИПК-2.1, 2.2); <input type="checkbox"/> национальную и международную системы стандартизации, виды стандартов (ИПК-2.1); <input type="checkbox"/> состав и структуру документации СМК на предприятии (ИПК-2.1).	не способен определять соответствие характеристик продукции, работ, услуг требованиям нормативных документов, оформлять результаты оценки продукции, работ, услуг (ИПК-3.2).
Удовлетворительно	частично знает нормативные документы в области качества продукции (процессов) (ИПК-2.1, 2.2); <input type="checkbox"/> национальную и международную системы стандартизации, виды стандартов (ИПК-2.1); <input type="checkbox"/> состав и структуру документации СМК на предприятии (ИПК-2.1).	способен с ошибками определять соответствие характеристик продукции, работ, услуг требованиям нормативных документов, оформлять результаты оценки продукции, работ, услуг (ИПК-3.2).
Хорошо	хорошо знает нормативные документы в области качества продукции (процессов) (ИПК-2.1, 2.2); <input type="checkbox"/> национальную и международную системы стандартизации, виды стандартов (ИПК-2.1); <input type="checkbox"/> состав и структуру документации СМК на предприятии (ИПК-2.1).	способен с незначительными недочетами определять соответствие характеристик продукции, работ, услуг требованиям нормативных документов, оформлять результаты оценки продукции, работ, услуг (ИПК-3.2).
Отлично	отлично знает нормативные документы в области качества продукции (процессов) (ИПК-2.1, 2.2); <input type="checkbox"/> национальную и международную системы стандартизации, виды стандартов (ИПК-2.1); <input type="checkbox"/> состав и структуру документации СМК на предприятии (ИПК-2.1).	отлично определяет соответствие характеристик продукции, работ, услуг требованиям нормативных документов, оформлять результаты оценки продукции, работ, услуг (ИПК-3.2).

**Таблица 6 - К р и т е р и и о ц е н и в а н и я р е з у л ь т а т а о б у ч е н и я п о д и с ц и п л и н е
«Нормативные документы в области качества» и ш к а л а о ц е н и в а н и я**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
ПК-2. Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации	ИПК-2.1 Осуществляет постановку задачи исследования, направленного на выявление причин несоответствий	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-2.2 Разрабатывает план реализации исследования	Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач	Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.
ПК-3. Способен	ИПК-3.2 Анализирует	Изложение учебного	Фрагментарные,	Знает материал на	Имеет глубокие знания

<p>выбирать методы исследований, разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований</p>	<p>результаты исследований и разрабатывает рекомендации по их практическому использованию для повышения качества продукции, работ , услуг</p>	<p>материала бессистемное, неполное, не освоены правовые нормы принятия управленческого решения, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала</p>	<p>поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений</p>	<p>достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения при управлении проектом. Умеет использовать правовую документацию для определения круга задач.</p>	<p>всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании</p>
		<p>Изложение учебного материала бессистемное, незнание правовых норм, что препятствует усвоению последующей информации; Демонстрирует частичные и слабые умения в определяет имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно - осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, ошибки при применении системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Владеет знаниями и навыками при применении ресурсов и их использованием; формулирует ограничения для решения ПЗ ; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией ресурсов; Свободно осуществляет поиск правовых и нормативных документов в практических примерах в различных ситуациях.</p>

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) Категория «Повышенный уровень»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) Категория «Повышенный уровень»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) Категория «Пороговый уровень»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) Категория «Уровень не сформирован»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

7.1.1. Кувшинова Н.Н. Правовое обеспечение управления качеством [Электронные текстовые данные] : Практикум: Учеб.пособие / Н.Н. Кувшинова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 96 с.

7.1.2. Беспалов В.В. Правовое обеспечение управления качеством продукции: Учеб.пособие :В 2-х ч. Ч.1 / В.В. Беспалов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 199 с.

7.1.3. Беспалов В.В. Правовое обеспечение управления качеством продукции: Учеб. пособие:В 2-х ч. Ч.2 / В.В. Беспалов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 224 с.

7.2.Справочно-библиографическая литература

7.2.1. Беспалов В.В. Средства и методы управления качеством продукции в бережливом производстве [Электронные текстовые данные] : Учеб.пособие / В.В. Беспалов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 217 с.

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания к выполнению домашних заданий по дисциплине «Нормативные документы в области качества». Выдаются в комплекте с индивидуальными заданиями в электронном виде.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
3. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс].

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://urait.ru/

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения (на 10.11.21)

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Таблица 9 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих
---	-------------	-------------------------

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 10 - Оснащенность аудиторий и помещений для проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для проведения учебных занятий и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	<p>ауд. 4207 (20 посадочных мест):</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в элек-тронную информационно-образовательную среду организации» – ауд. 4207.</p>	<p>10 рабочих мест, оборудованных 10 персональными компьютерами Intel Pentium 4 2,7 Гц, 512Мб, 80 Гб, DVD-RW, ATX, 17" TFT; PC AMD Athlon 64 X2 DualCoreProcessor5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon 1250/HDD 250Gb/DVD-ROM; монитор 18". Microsoft Office 2007 стандартный (Word, Power Point, Access, Excel). Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, проектором и экраном .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).
	<p>ауд 4204, 4204а</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены проектором, экраном, компьютером.</p>	<p>Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, проектором и экраном</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

-балльно-рейтинговая технология оценивания

При использовании для освоения дисциплины материалов массовых онлайн-курсов, размещенных на НП Открытое образование, необходимо указать название онлайн-курса, привести ссылку на онлайн-курс.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине преподаватель может применять балльно-рейтинговую систему контроля и оценку успеваемости студентов.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2 Методические указания для занятий лекционного типа⁶

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

11.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для

⁶приведены примеры методических указаний. Составитель программы излагает пункты в своей интерпретации

самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Типовые задания к практическим занятиям

Типовыми заданиями к практическим занятиям являются задачи из издания:

Кувшинова Н.Н. Правовое обеспечение управления качеством [Электронные текстовые данные] : Практикум: Учеб.пособие / Н.Н. Кувшинова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2020. - 96 с.

12.1.2. Типовые тестовые задания

НГТУ им. Р.Е. Алексеева

*Курс «Нормативные
документы в области качества»*

Кафедра «Теоретическая и

*Раздел
«Сертификация продукции»*

и прикладная механика»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

1. В системе сертификации ГОСТ Р проводится сертификация:
 - а) только обязательная;
 - б) только добровольная;
 - в) и та и другая.
2. Методы подтверждения соответствия продукции - это:
 - а) контроль качества;
 - б) сертификация третьей стороны;
 - в) заявление-декларация изготовителя.

12.1.10. Портфолио

- 1 Название портфолио «Комплект домашних заданий по разделам дисциплины»

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования

или устно-письменной форме по экзаменационным билетам.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Что понимается под сертификацией продукции?
2. Выбор формы и схемы подтверждения соответствия
3. Добровольная сертификация
4. Действие сертификата соответствия при обязательной сертификации
5. Маркирование продукции при добровольной сертификации
- 6 Маркировка продукции знаком соответствия Госстандартом:
 - а)
7. Обязательная сертификация
- 8 Приостановка и прекращение действие выданных сертификатов:
9. Обязательные требования стандартов
10. Декларация поставщика о соответствии
11. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией
12. Сертификация экспортируемой продукции
13. **Чем должна сопровождаться** партия товара, реализуемого через розничную торговую сеть,
14. Цели сертификации:
15. **Обязательная** сертификация
16. Участники обязательной сертификации:
17. Добровольная сертификация
18. Использование знака соответствия

Примерный тест для итогового тестирования:

НГТУ им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Теоретическая и

и прикладная механика»

*Курс «Нормативные
документы в области качества»
Раздел
«Сертификация продукции».*

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

1. В системе сертификации ГОСТ Р проводится сертификация:
 - а) только обязательная;
 - б) только добровольная;
 - в) и та и другая.
2. Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация в:
 - а) Государственном реестре;
 - б) Госстандарте РФ;
 - в) органе по сертификации.
3. Какой цели не преследует сертификация?
 - а) содействие потребителям в компетентном выборе продукции;
 - б) защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);
 - в) получение максимальной прибыли.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
Не менее 50	Не менее 12	45 минут

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в СДО Moodle / eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО Moodle / eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ в свободном для студентов доступе.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИПТМ

_____ А.Ю. Панов
“ _____ ” _____ 2021г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1. «Нормативные документы в области качества»
для подготовки бакалавров
Направление: 27.04.02 Управление качеством
Направленность: Управление качеством в производстве
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Курс 2

Семестр 4

⁷ а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа

⁷ Разработчик выбирает один из представленных вариантов

на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2. «Нормативные документы в области качества»

ОП ВО по направлению 27.04.02 Управление качеством,
направленность ОП ВО Управление качеством в производстве
(квалификация выпускника – магистр)

Агаповым Михаилом Михайловичем, начальником отдела программно-технического и информационного обеспечения, ГКУ НО «ГУАД», к.т.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Организация автоматизированного документооборота в задачах управления организационно-техническими системами» ОП ВО по направлению 27.04.02 Управление качеством, направленность ОП ВО Управление качеством в производстве (магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре ТиПМ (разработчик – Панов Алексей Юрьевич, профессор, д.т.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 27.04.02 Управление качеством. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 27.04.02 Управление качеством.

В соответствии с Программой за дисциплиной «Нормативные документы в области качества» закреплена одна профессиональная компетенция. Дисциплина и представленная Программа способны реализовать ее в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Нормативные документы в области качества» составляет 4 зачётных единицы (144 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Нормативные документы в области качества» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 27.04.02 Управление качеством и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 27.04.02 Управление качеством

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (участие в тестировании по отдельным разделам и темам курса, работа над индивидуальными практическими заданиями) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 27.04.02 Управление качеством.

актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик: Панов А.Ю., д.т.н., профессор

«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ протокол № _____ от «__»
_____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой (наименование) _____ «__» _____

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовых учебника), дополнительной литературой – 2 наименования, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 27.04.02 Управление качеством.

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Нормативные документы в области качества» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Нормативные документы в области качества»

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Нормативные документы в области качества» ОПОП ВО по направлению 27.04.02 Управление качеством (квалификация выпускника – магистр), разработанная Пановым Алексеем Юрьевичем, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Агапов М. М., начальник отдела
программно-технического и информационного
обеспечения, ГКУ НО «ГУАД», к.т.н.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Подпись рецензента Агапова М.М. заверяю

2021_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____2021_ г.