

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно – научный институт
промышленных технологий машиностроения (ИПТМ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____/А.Ю. Панов/

подпись

ФИО

“ 16 ” ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Мониторинг организационно – технических систем

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки магистров

Направление подготовки: 27.04.03 «Системный анализ и управление»

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность: «Управление в организационно-технических системах»

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки: 2021

Выпускающая кафедра: ТиПМ

Кафедра-разработчик ТиПМ

Объем дисциплины: 144/4

Промежуточная аттестация: экзамен (1 сем)

экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик: Ершов Николай Владимирович, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Нижний Новгород, 2020

Рецензент: Агапов М. М., начальник отдела программно-технического и информационного обеспечения, ГКУ НО «ГУАД», к.т.н.

_____ « 16 » ноября 2020 г

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки: 27.04.03 «Системный анализ и управление», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 №837, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ учебный 17.12.2020, протокол №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры от 16.11.2020, протокол №2.

Зав. кафедрой: д.т.н., профессор, Панов А.Ю. _____

(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИПТМ, от 16.11.2020, протокол №2

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 27.04.03-О-12

Начальник МО

(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ

(подпись)

Кабанина Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	8
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью (целями) освоения дисциплины организация эффективной проверки исправности, работоспособности, правильности функционирования технических объектов, а также формирование целостного представления о степени соответствия функционирования исследуемой системы ее целевому назначению, необходимого при решении задач оптимизации в различных областях деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- определять технические состояния, в котором находилось оборудование в прошлом (генезис), находится в настоящем (диагноз) и будет находиться в будущем (прогноз);
- определять места и причины неисправности;
- контролировать техническое состояние систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Мониторинг организационно – технических систем» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках вариативной части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки 27.04.03.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных студентами при изучении диагностики технических систем и системного анализа в бакалавриате. Для усвоения дисциплины студент должен понимать физические явления и иметь навыки рассмотрения организационно – технических систем.

Дисциплина «Мониторинг организационно – технических систем» является основополагающей для изучения ряда общенаучных и специальных дисциплин: теория систем и системный анализ, моделирование материальных потоков, материально-техническое обеспечение промышленного производства.

Особенностью дисциплины является выполнение практических и лабораторных работ, которые дают студентам представления об организации и функционировании систем различного назначения и позволяют приобрести умения проводить анализ их эффективности.

Для повышения познавательной активности студентов, в работы введены элементы навыков исследования:

- рассмотрение систем различного назначения;
- выбор и обоснование технического состояния системы.

Рабочая программа дисциплины «Мониторинг организационно – технических систем» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3.1- Формирование компетенций дисциплинами

<i>Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно</i>	<i>Семестры формирования компетенций дисциплинами</i>			
	1	2	3	4
ПК-2				
Б1.В.ОД.1 Мониторинг организационно-технических систем	+			
Б1.В.ОД.2 Инженерный мониторинг технических систем	+			
Б1.В.ОД.3 Моделирование материальных потоков			+	
Б1.В.ОД.4 Организация логистических процессов				+
Б1.В.ОД.6 Материально-техническое обеспечение промышленного производства			+	
Б1.В.ОД.7 Предметно-ориентированные приложения системного анализа				+
Б1.В.ОД.9 Применение методов системного анализа в организации цифрового производства				+
ФТД.1 Организация логистических центров кластерного уровня			+	
Б2.У.1 Ознакомительная практика		+		
Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	+	+	+	+
Б2.П.2 Научно-исследовательская работа		+		
Б2.П.3 Преддипломная практика				+
Б3.Д.1 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ

Таблица 3.2 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Знать:	Уметь:	Владеть:	Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПС 40.084 С/01.7 Системное математическое моделирование и системная оптимизации технических объектов на базе разработанных и имеющихся средств исследования и проектирования, включая стандартные и специализированные пакеты прикладных программ						
ПК-2 Способен разрабатывать проекты совершенствования системы управления на основе профессиональной подготовки	ИПК-2.1 Ставит задачу совершенствования системы управления	современные подходы к управлению проектами; принципы управления рисками в проектах.	оценивать управленческие решения; оценивать проектные риски.	методами экспертной оценки неопределенных факторов	Задания к практическим и лабораторным работам по темам. Тестирование по материалу раздела в СДО eLearning Server 4G.	Тестирование по материалу курса в СДО eLearning Server 4G.
	ИПК-2.2 Разрабатывает проект совершенствования системы управления	принципы мониторинга проектов; современные подходы к обеспечению функционирования организационно - технической системы.	разрабатывать модели управления организационно - технической системой; преобразовывать модель управления под функции мониторинга.	методами описания управления организационно - техническими системами; методами определения основных функций мониторинга в данной системе управления		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 -Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
Числа в таблице берутся из плана

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		1 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144 / 4	144 / 4
1. Контактная работа:	74	74
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	68	68
занятия лекционного типа (Л)	17	17
практические занятия (ПЗ)	17	17
лабораторные работы (ЛР)	34	34
1.2.Внеаудиторная, в том числе	6	6
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	34	34
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	34	34
Контроль (экзамен)	36	36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
Первый семестр									
ПК – 2 ИПК – 2.1 ИПК – 2.2	Раздел 1								
	Тема 1.1 Проектное управление. Структура, жизненный цикл проекта.	1			1	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Тема 1.2 Процессы проектного управления	1			1	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Практическое занятие 1.1 Модели ЖЦ проекта			2	2	подготовка к практике 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	индивидуальное задание		
	Тема 1.3 Мониторинг содержания проекта	3			2	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Практическое занятие 1.2 ИСУП Project Libre			6	2	подготовка к практике 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	индивидуальное задание		
	Лабораторная работа 1.1 Объектная модель проекта		12		4	подготовка к лабораторным работам 6.1.2, 6.2.2, 6.3	Отчет по лабораторной работе		
	Тема 1.4 Мониторинг сроков проекта	3			2	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Практическое занятие 1.3 Разработка ИСР			2	2	подготовка к практике 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	индивидуальное задание		
Лабораторная работа 1.2 Функциональная модель проекта		12		4	подготовка к лабораторным работам 6.1.2, 6.2.2, 6.3	Отчет по лабораторной работе			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий ¹²	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) ¹³	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) ¹⁴
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Тема 1.5 Мониторинг стоимости проекта	3			2	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Практическое занятие 1.4 Внедрение календарного плана в ИСУП			4	2	подготовка к практике 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	индивидуальное задание		
	Практическое занятие 1.5 Разработка бюджета проектов			1	2	подготовка к практике 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	индивидуальное задание		
	Лабораторная работа 1.3 S кривая проекта		10		2	подготовка к лабораторным работам 6.1.2, 6.2.2, 6.3	Отчет по лабораторной работе		
	Тема 1.6 Мониторинг рисков проекта	3			2	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Тема 1.7 План управления проектом	3			2	подготовка к лекциям 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	тесты		
	Практическое занятие 1.6 Расчет резервов времени			2	2	подготовка к практике 6.1.2, 6.1.2,6.2.1, 6.2.2	индивидуальное задание		
	Итого по разделу 1	17	34	17	34				
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР		17	34	17	34				
ИТОГО по дисциплине		17	34	17	34				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль осуществляется по всем видам учебного процесса: тестирование по темам лекционных занятий, решение практических задач, лабораторные работы.

5.1.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тесты для текущего контроля знаний, обучающихся сформированы в СДО eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ.

5.1.2 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Определения и отличия операционной и проектной деятельности.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Основные ограничения проекта.
4. Основные проектные документы.
5. Последовательность процессов управления проектом.
6. Заинтересованные стороны проекта.
7. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта.
8. Правила и принципы построения ИСР.
9. Функции информационной системы управления проектом (ИСУП)
10. Виды работ в проекте.
11. Типы связей операций.
12. Ресурсы проекта (типы, доступность, календарь).
13. Методы оценки длительности работ.
14. Виды оценок стоимости проекта.
15. Оценка стоимости ресурсов.
16. Команда проекта.
17. Управление коммуникациями.
18. Методы коммуникаций.
19. Риск проекта.
20. Оценка рисков.
21. Метод реагирования на риски.
22. Метод критического пути (алгоритм, основные понятия)
23. Метод критической цепи.
24. Сжатие расписания. Задержки.
25. Оценка плана выполнения проекта.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине для текущего контроля в семестре (первая и вторая контрольная неделя) применяется **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 5.1 – Балльно-рейтинговая система оценивания

Шкала оценивания	Экзамен
41-50	Отлично
31-40	Хорошо
21-30	Удовлетворительно

0-20	Неудовлетворительно
-------------	---------------------

Таблица 5.2 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК-2 Способен разрабатывать проекты совершенствования системы управления на основе профессиональной подготовки	ИПК-2.1 Ставит задачу совершенствования системы управления	Изложение учебного материала бессистемное, неполное. Не умеет ставить задачи совершенствования систем управления. Не владеет методами моделирования материальных потоков.	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Присутствуют поверхностные знания о совершенствовании систем управления.	Излагает материал на хорошем уровне. Определяет задачи совершенствования систем управления и владеет методами моделирования материальных потоков.	Имеет глубокие знания всего материала и структуры дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное.
	ИПК-2.2 Разрабатывает проект совершенствования системы управления				

Таблица 5.3 – Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворител ьно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворит ельно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Управление процессами: Учебник для бакалавров и магистров / И.Г. Галямина. - СПб.: Питер, 2013. - 304 с.

6.1.2 Надежность технических систем и техногенный риск: Учеб. пособие / А.И. Барботько, В.А. Кудинов. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. - 256 с.

6.2 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Теория эксплуатации автомобильных дорог: Учеб. пособие / А.П. Васильев [и др.]; Под ред. А.П. Васильева. - М.: КНОРУС, 2018. - 592 с.

6.2.2 Оценка технического состояния подземных газонефтепроводов. Дистанционный магнитометрический контроль: Учеб. пособие / С.С. Гуськов, Е.А. Спиридович, Д.Г. Репин. - Н.Новгород: [Дятловы горы], 2016. - 155 с.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF

Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF

Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf

– Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

7.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 7.1.1 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 7.2.1 – Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В табл. 7.3.1 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 7.3.1 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts
2	Информационно-справочная система «Техэксперт». Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов	https://docs.cntd.ru/

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В табл. 8.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 8.1 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	Озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	Специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	Версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно

Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 «Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся». АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

В табл. 9.1 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 9.1 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	4204 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505, ноутбук Toshiba Satellite L40-17T (переносное оборудование) 3. Комплект настенных плакатов Посадочных мест - 28	
2	4204а учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	1. Доска меловая 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505, ноутбук Toshiba Satellite L40-17T (переносное оборудование) 3. Комплект настенных плакатов Посадочных мест - 28	
3	4207 учебная аудитория для проведения	1. Доска меловая 2. Мультимедийный проектор Benq MX 505, ноутбук Toshiba	1. Microsoft Office (лицензия № 43178972); 2. Microsoft Windows XP,

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28 В	Satellite L40-17T (переносное оборудование) 3. ПК Intel Pentium 4 2,7 Гц, 512Мб, 80 Гб, DVD-RW, ATX, 17” TFT; PC AMD Athlon 64 X2 DualCoreProcessor5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon 1250/HDD 250Gb/DVD-ROM; монитор 18”.– 9 шт. Посадочных мест - 16	Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 3. Adobe Acrobat Reader (FreeWare); 4. 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензии GNU LGPL); 5. Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- тестирование (текущая аттестация);
- выполнение индивидуальных практических заданий и лабораторных работ (текущая аттестация).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (табл. 4.2). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом подлежит защите у преподавателя.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия ее результатов заданным требованиям;
- соблюдение требований ГОСТ к оформлению отчета по лабораторной работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

10.4 Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические занятия охватывают все основные разделы курса и представляют собой детализацию лекционного теоретического материала. Они проводятся в целях:

- закрепления теоретического материала курса;
- формирования навыков решения практических задач на основе применения полученных теоретических знаний;
- формирования навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

На практических занятиях обучающиеся решают расчетные задачи и упражнения, прорабатывают наиболее сложные в теоретическом плане проблемы. Применяются три формы практических занятий:

1. устный опрос или тестирование студентов по конкретной тематике практического занятия;
2. решение и объяснение типовых задач по данной теме;
3. самостоятельная работа студентов с использованием учебных пособий, лекций и консультаций преподавателя при выполнении ими заданий.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков решения типовых заданий, задач, примеров;
- подведение итогов занятий по балльно-рейтинговой системе.

10.5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (табл. 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде

располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится **комплексно на основе результатов:**

- контрольных практических заданий (текущая аттестация);
- выполнения лабораторных работ;
- тестирования в СДО по различным разделам курса (текущая аттестация);
- экзамена (промежуточная аттестация).

11.1.1 Типовые задания к практическим занятиям

Типовое задание к практическому занятию 1.1

Жизненный цикл проекта может быть:

- водопадным;
- итерационным.

Показать (графически) вид этих моделей, указать особенности применения.

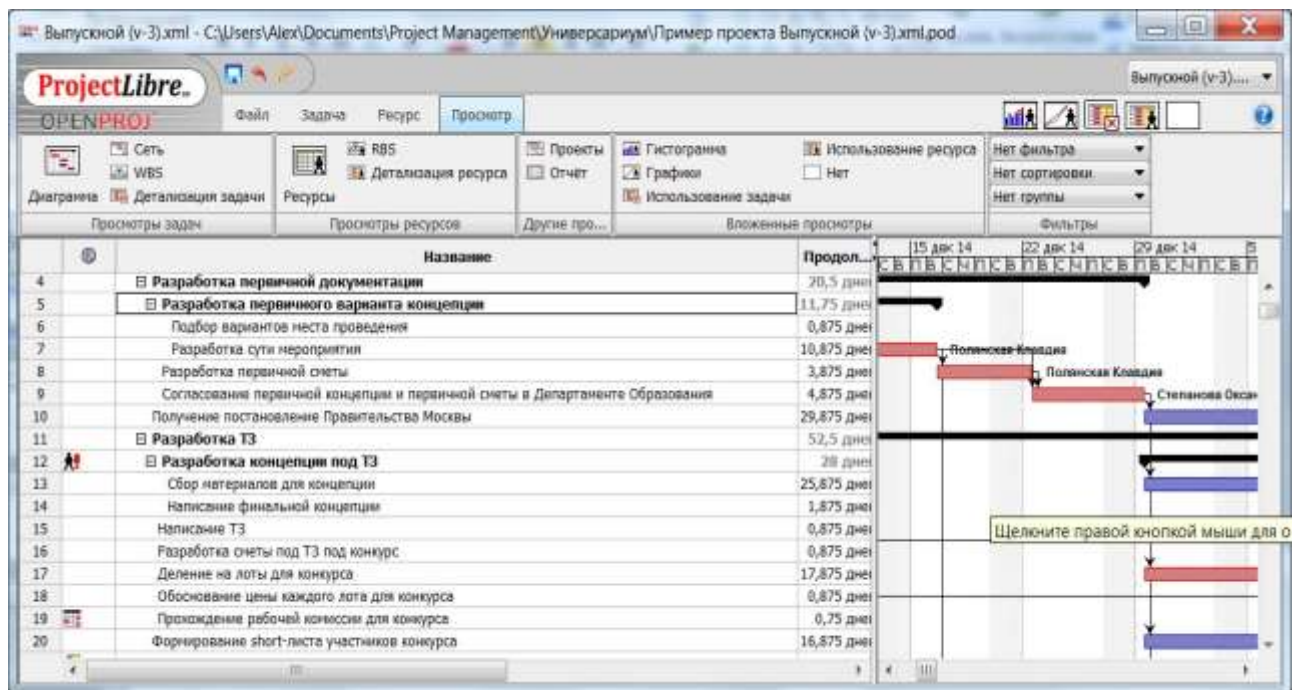
Типовое задание к практическому занятию 1.2

Информационная система управления проектами Project Libre.

Для получения и закрепления практических навыков управления проектами студенты знакомятся с информационной системой управления проектами Project Libre. На примере проведения выпускного.

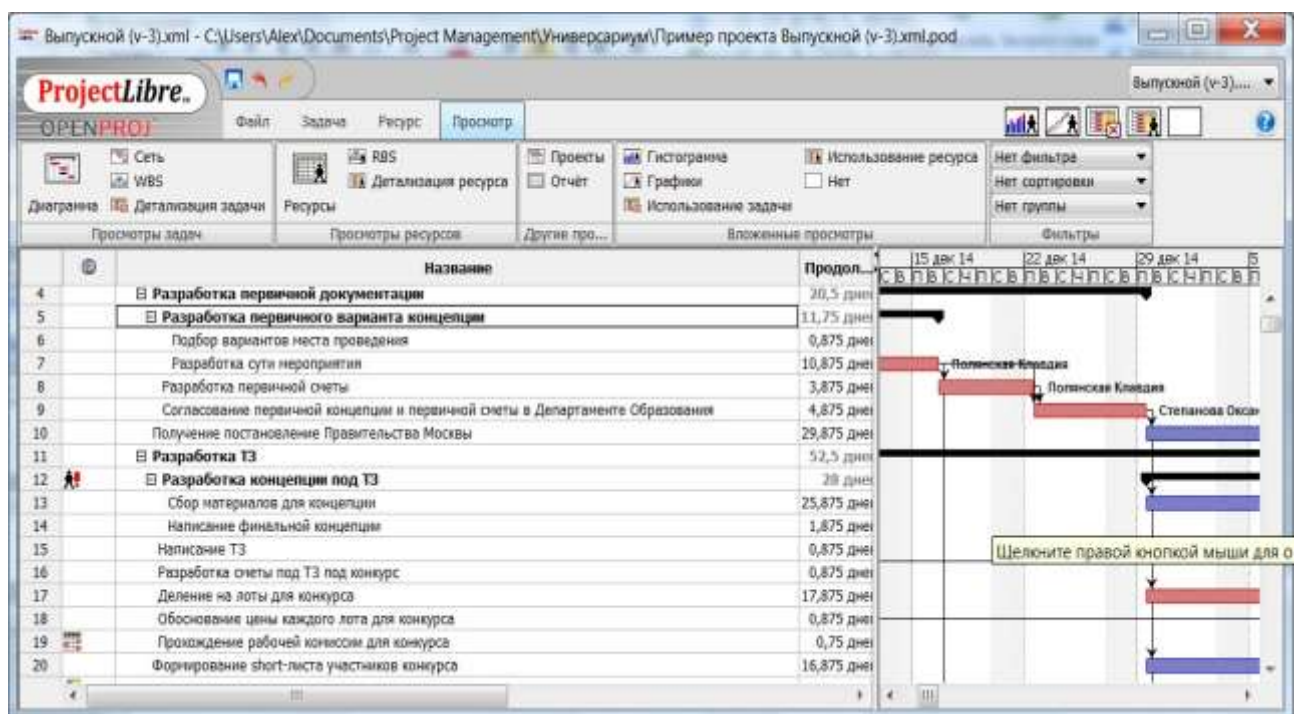
Типовое задание к практическому занятию 1.3

Сформировать содержание работ в Project Libre.



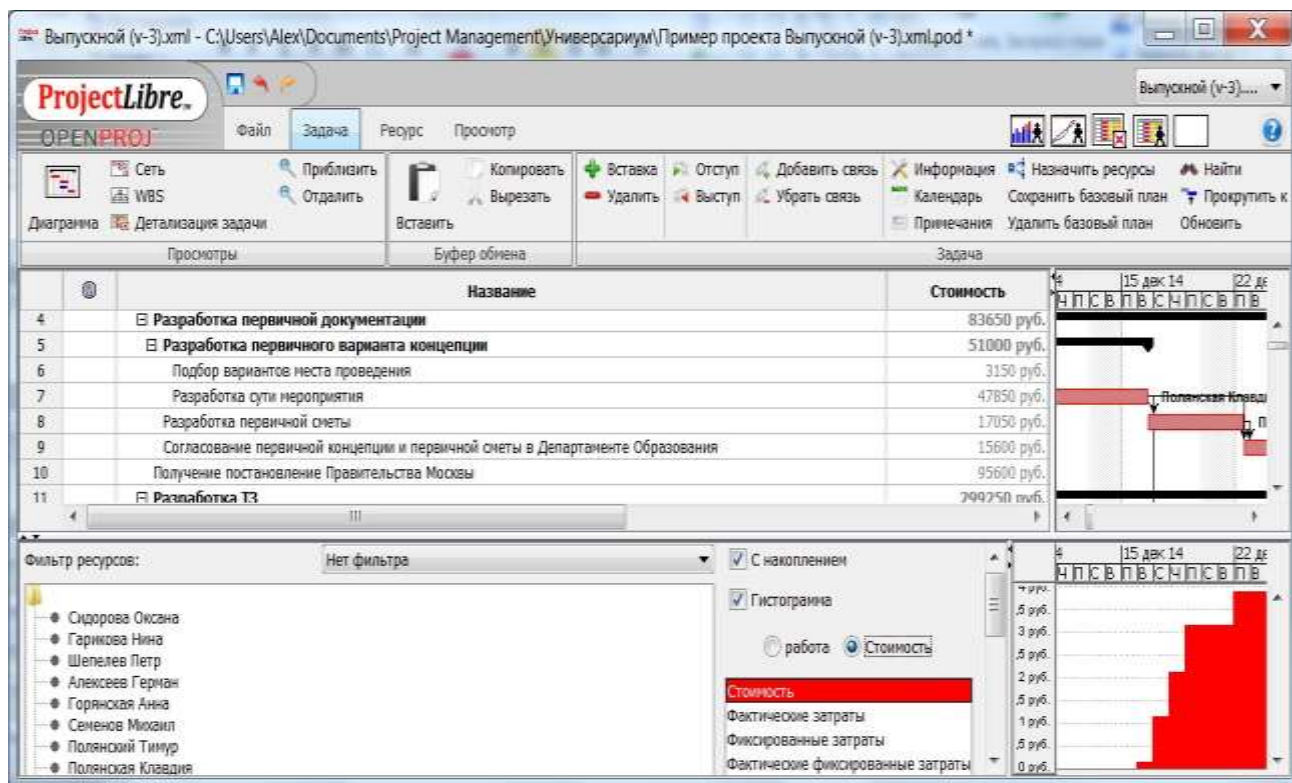
Типовое задание к практическому занятию 1.4

На основе полученной ИСР формируется календарный план в Project Libre.



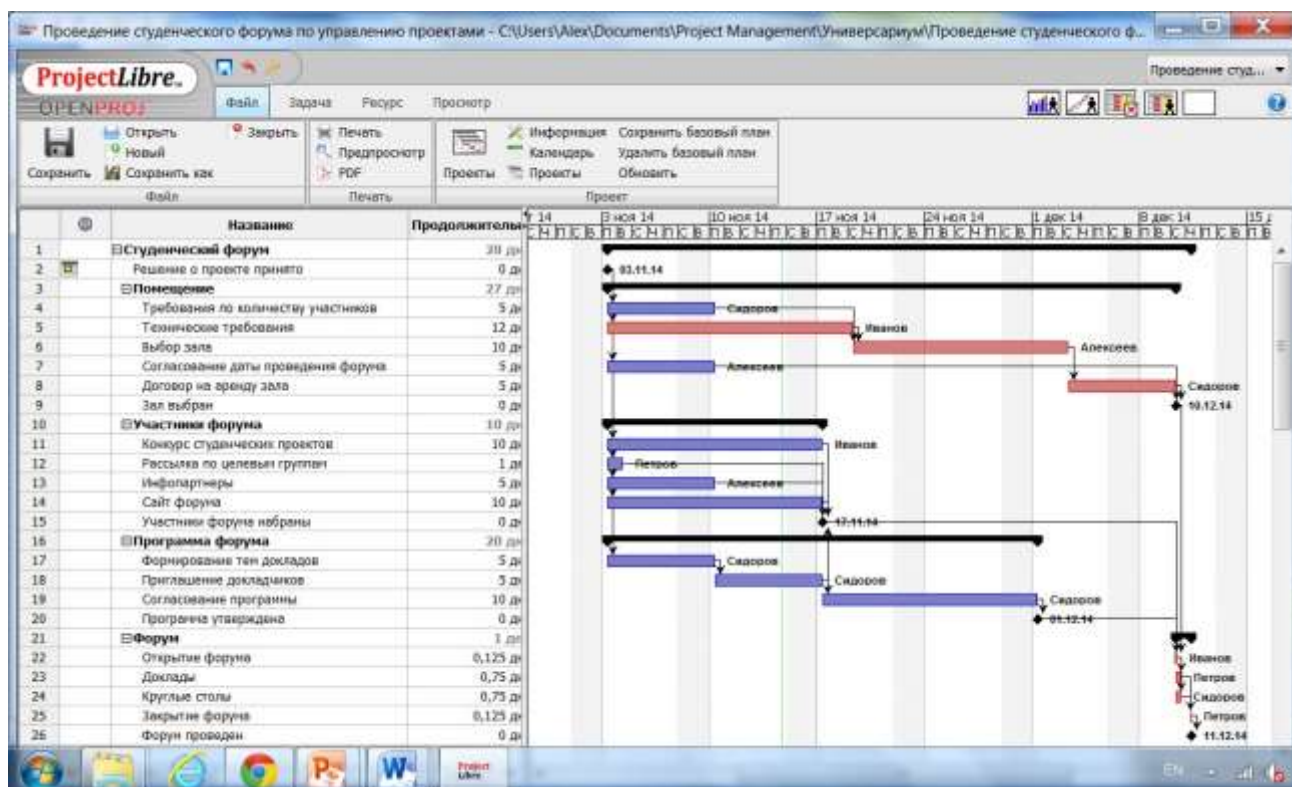
Типовое задание к практическому занятию 1.5

Сформировать бюджет проекта в Project Libre.



Типовое задание к практическому занятию 1.6

Определение резервов времени методом критического пути в Project Libre.



11.1.2 Типовые задания для лабораторных работ

Типовое задание к лабораторной работе 1.1

Задание. На примере проекта системы, рассматриваем мониторинг различных процессов, происходящих в нем.

Структура работы:

- 1.Задание – выдается преподавателем персонально для студентов.
- 2.Обоснование проекта.
- 3.Разбивка проекта на этапы и задачи.
- 4.Построение объектной модели проекта.

Типовое задание к лабораторной работе 1.2

Задание. На основе объектной модели строим функциональную модель проекта.

Структура работы:

- 1.Устанавливаем связи между этапами и задачами проекта.
- 2.Назначаем ресурсы и их стоимость.
- 3.Определяем критические задачи и перегрузку ресурсов.

Типовое задание к лабораторной работе 1.3

Задание. На основе построенной функциональной модели определяем распределение финансирования задач во времени.

Структура работы:

- 1.Разбиваем проект на временные этапы.
- 2.Определяем затраты на каждом этапе.
- 3.Заносим данные в excel.
- 4.Строим S кривую проекта.

11.1.3 Типовые тестовые задания для текущего контроля

Тест №3.

Укажите правильный вариант ответа

Перегрузка ресурса это -

превышение максимально возможного времени работ ресурса

превышение максимально возможного объема работы в конкретный промежуток времени

назначение одновременно нескольких задач на данный ресурс

Тест №22

Укажите правильный вариант ответа

Целью разработки ИСР является

структурирование перечня работ проекта

создание структуры отчетности по срокам и стоимости

понимание последовательности этапов работ проекта

11.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине включает экзамен.

Экзамен реализуется в форме компьютерного тестирования с учетом результатов накопительного рейтинга текущей аттестации. Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-2, ИПК-2.1, ИПК-2.2) приведен в п. 5.1.2.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
40	30	45

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в СДО eLearning Server 4G ЭИОС НГТУ.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИПТМ
_____ Панов А.Ю. _____
« ____ » _____ 2020 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины²²
«Б1.В.ОД.1 Мониторинг организационно – технических систем»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки магистров

Направление: 27.04.03 «Системный анализ и управление»

Направленность: «Управление в организационно-технических системах»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 1

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения 2021

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик: Ершов Николай Владимирович, к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Теоретическая и прикладная механика протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой Панов Алексей Юрьевич

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой ТиПМ _____ « ____ » _____ 2020 г.

Методический отдел УМУ: _____ « ____ » _____ 2020 г.