

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_  
подпись Митяков С.Н.  
ФИО

9 июня\_\_2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.1 «Психология менеджмента»**

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Год начала подготовки - 2021

Выпускающая кафедра - «Менеджмент»

Кафедра-разработчик - «Менеджмент»

Объем дисциплины - 216/6  
часов/з.е

Промежуточная аттестация - экзамен

Разработчик: Вopiлин В.В., к.пед.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.06.2021 г. №8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 1.06. 2021г. № 5.1

Зав. кафедрой д.ф.н, профессор, Матиашвили В.М. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 9.06.2021г. № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный №38.03.02-М-29

Начальник МО

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП.....	6
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	21
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
11.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
13.	ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА.....	33
14.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Цель освоения дисциплины «Психология менеджмента» – формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков в области психологии управления для решения стратегических и управленческих задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучение теоретических основ и содержания психологии менеджмента.
2. Формирование адекватного требованиям времени управленческого сознания и мышления.
3. Формирование и развитие умений и навыков принятия эффективных управленческих решений с учетом основ психологии менеджмента.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Психология менеджмента» включена в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Основы экономических знаний», «Менеджмент» и др.

Дисциплина «Психология менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Организация коммерческой деятельности», «Управление изменениями», «Конфликтология», «Стресс-менеджмент» и др. Дисциплина необходима при прохождении организационно-управленческой, преддипломной практик, а также при выполнении и защите ВКР.

Освоение дисциплины способствует формированию личности социально-развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджмента» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК- 1):

ПК-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами  
(очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК - 1</b>								
Психология менеджмента		+						
Управление изменениями								+
Конфликтология					+			
Стресс-менеджмент					+			
Организационная культура						+		
Организационно-управленческая практика				+				
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

Таблица 1а - Формирование компетенций дисциплинами  
(очно-заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ПК - 1</b>										
Психология менеджмента		+								
Управление изменениями										+
Конфликтология							+			
Стресс-менеджмент							+			
Организационная культура						+				
Организационно-управленческая практика						+				
Преддипломная практика										+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										+

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ИПК-1.1. Понимает влияние основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	<b>Знать:</b> - влияние основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	<b>Уметь:</b> - объяснить механизм влияния основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	<b>Владеть:</b> - методами диагностики, основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Экзамен (вопросы для устного собеседования, билеты)
	ИПК-1.2. Различает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<b>Знать:</b> - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	<b>Уметь:</b> - использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	<b>Владеть:</b> - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	
	ИПК-1.4. Применяет различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> - особенности применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<b>Уметь:</b> - применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<b>Владеть</b> - навыками применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	
Освоение дисциплины причастно к ТФ А/02.6, А/03.6. (28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»), решает задачи организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.						

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. 216 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

**Таблица 3. - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

Для студентов очного / (очно-заочного) вечернего обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		2 сем. (очка)	2 сем. (О / 3)
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения		
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>216/216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>57/55</b>	<b>57</b>	<b>55</b>
<b>1.1.Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>51/48</b>	<b>51</b>	<b>48</b>
занятия лекционного типа (Л)	34/34	17	16
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	17/22	34	32
<b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>6/7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
контрольная работа	- /1	-	1
текущий контроль, консультации по дисциплине	4/4	4	4
контактная работа на промежуточном контроле	2/2	2	2
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>114/116</b>	<b>114</b>	<b>116</b>
контрольная работа	- /15	-	15
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	114/111	114	101
Подготовка к экзамену	45/45	45	45

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание дисциплины

Таблица 4. - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
2 семестр ( очная форма обучения )							
Б1.В.ОД.1  ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.4	Раздел 1. Сущность управленческой деятельности (УД)						
	Тема 1.1 Сущность управленческой деятельности (УД)	2			5	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 1, 2, 3			6	6	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 1 разделу	2		6	19		
	Раздел 2. Перцептивные процессы в управленческой деятельности						
	Тема 2.1. Специфика перцептивных процессов в УД	3			5	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 4, 5, 6			6	6	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.



Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 2 разделу	3		6	19		
	Раздел 3. Мнемические процессы в управленческой деятельности						
	Тема 3.1. Специфика памяти в деятельности руководителя.	3			5	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 7, 8, 9			6	6	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование..
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 3 разделу	3		6	19		
	Раздел 4. Личный профессиональный опыт как регулятор УД						
	Тема 4.1. Характеристики профессионального опыта	3			6	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 10, 11, 12			6	7	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				8		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4	7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	
	Итого по 4 разделу	3		6	21		
	Раздел 5. Интеллект руководителя						
	Тема 5.1. Специфика интеллектуальных качеств руководителя.	3			6	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 13, 14, 15			5	7	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 5 разделу	3		5	21		
	Раздел 6. Способности к УД						
	Тема 6.1. Способности как основа человеческой деятельности	3			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 16, 17			5	5	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:				8		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Индивидуальное задание	
выполнение индивидуального задания				4			
	Итого по 6 разделу	3		5	15		
	ИТОГО по дисциплине	17		34	114		
	Подготовка к экзамену (контроль)				45		

Таблица 4а. - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очно-заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
2 семестр ( очно-заочная форма обучения )							
Б1.В.ОД.1  ИПК-1.1 ИПК-1.2 ИПК-1.4	Раздел 1. Сущность управленческой деятельности (УД)						
	Тема 1.1 Сущность управленческой деятельности (УД)	2			5	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 1, 2, 3			6	3	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 1 разделу	2		6	16		
	Раздел 2. Перцептивные процессы в управленческой деятельности						
	Тема 2.1. Специфика перцептивных процессов в УД	2			5	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 4, 5, 6			6	3	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 2 разделу	2		6	16		
	Раздел 3. Мнемические процессы в управленческой деятельности						
	Тема 3.1. Специфика памяти в деятельности руководителя.	3			5	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 7, 8, 9			5	4	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование..
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 3 разделу	3		5	17		
	Раздел 4. Личный профессиональный опыт как регулятор УД						
	Тема 4.1. Характеристики профессионального опыта	3			6	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 10, 11, 12			5	5	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой	Индивидуальное задание

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	выполнение индивидуального задания				4	7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	
	Итого по 4 разделу	3		5	19		
	Раздел 5. Интеллект руководителя						
	Тема 5.1. Специфика интеллектуальных качеств руководителя.	3			6	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 13, 14, 15			5	7	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:				8		
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 5 разделу	3		5	21		
	Раздел 6. Способности к УД						
	Тема 6.1. Способности как основа человеческой деятельности	3			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 16, 17			5	2	Подготовка к ПЗ: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Доклады по теме. Кейсы. Деловые игры. Диагностическое тестирование.
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:				8		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	самостоятельная работа с литературой				4	СРС с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.1.4 7.2.1.; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				4		
	Итого по 6 разделу	3		5	12		
	Контрольная работа				15		
	ИТОГО по дисциплине	17		34	116		
	Подготовка к экзамену (контроль)				45		

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы и находятся в бумажном и электронном виде на кафедре.

### **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



**Таблица 6. - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ПК-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ИПК-1.1. Понимает влияние основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины психологии менеджмента, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний психологии менеджмента для систематизации различных данных.	Имеет глубокие знания всего материала, структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-1.2. Различает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий психологии, в том числе в межкультурной среде.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание диагностического инструментария психологии, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования некоторых инструментов психологического тестирования..	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты психологии, присутствуют ошибки при использовании методик.	Владеет знаниями и навыками инструментария психологии менеджмента, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами психологии менеджмента. Свободно осуществляет выбор методик хорошо проводит интерпретацию полученных экспериментальных данных..
	ИПК-1.4. Применяет различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины психологии менеджмента, не понимает и не знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления и психологии.	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний психологии менеджмента для систематизации различных данных и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Имеет глубокие знания всего материала, структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; свободно называет различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, изложение полученных знаний полное, системное;

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Учебная литература

7.1.1 Морозов, А. В. Управленческая психология : учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений / Морозов А. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - 288 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2785-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127855.html>

7.1.2 Вайнштейн, Л. А. Психология управления : учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 383 с. - ISBN 978-985-06-2935-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629357.html>

7.1.3 Дерби, Э. Психология управления изменениями : Семь главных правил / Э. Дерби; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961427356.html>

7.1.4 Захарова, Л. Н. Психология управления : учеб. пособие / Л. Н. Захарова - Москва : Логос, 2017. - 376 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>

### 7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1. Запорожец, Д. В. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 85 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_00169.html](https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00169.html)

7.2.2. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы : Реинжиниринговая технология : учебное пособие / Авдеев В. В. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 960 с. - ISBN 978-5-00184-019-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840190.html>

7.2.3. Архив номеров журнала «Управление персоналом». - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>

7.2.4. Журнал «Директор по персоналу». Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. - [https://www.hr-director.ru/article/66124-qqq-16-m7-01-07-2016-osnovnye-printsipy-motivatsii-personala?from=PW\\_Timer\\_no\\_yandex\\_art&token=339017a4-bcaa-11a0-7055-2d0148ceac18&ttl=7776000&ustp=W](https://www.hr-director.ru/article/66124-qqq-16-m7-01-07-2016-osnovnye-printsipy-motivatsii-personala?from=PW_Timer_no_yandex_art&token=339017a4-bcaa-11a0-7055-2d0148ceac18&ttl=7776000&ustp=W)

### **7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDFz](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес:

[https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nttu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл. с экрана.

- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.

- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> . – Загл. с экрана.
- Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru> , – Загл. с экрана.
- Роспотребнадзор [Электронный ресурс]: официальный сайт. – доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) , – Загл. с экрана.

## 8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**Таблица 7. - Перечень электронных библиотечных систем**

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

**Таблица 8 - Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	доступ из локальной сети
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	доступ из локальной сети

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Таблица 10. - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или

лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

**Таблица 11. - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	<b>6245</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	Рабочих мест преподавателя - 1. Рабочих мест студента - 148. 1.Экран - 1 шт. 2.Мультимедийный проектор Epson - 1 шт. 3. Переносное оборудование: Ноутбук Samsung NP300E5A-S0HRU, монитор 15” – 1 шт. Ноутбук Samsung NP300E5C-A02RU, монитор 15” – 1 шт. 4. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22) Mozilla Firefox (свободное ПО) Google Chrome (свободное ПО) Yandex Browser (свободное ПО)
2	<b>1305</b> Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24, учебный корпус 1	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету- 23шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран 4.Стол - 24шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18); 2. Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное) 4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 6. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021)
3	<b>6543</b> помещение для СРС,	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Acer, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
4	2202 Читальный зал НТБ - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 Гб HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18). ConsultantPlus (договор № № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021)

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра.

Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

### **11.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;



- подведение итогов занятий.

#### **11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

#### **11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы (очно-заочная форма)**

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению учебного материала обучающимися очно-заочной формы, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Контрольные работы выполняются в виде сквозной домашней работы для студентов очно-заочной формы обучения. Работа выполняется в электронной форме и предоставляется на почту преподавателю. Задания для контрольной работы приведены в п.12 настоящей РПД.

### **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

##### **12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям**

###### Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Сформулируйте значимость курса «Психология менеджмента» (ПМ) в цикле управленческих дисциплин.
2. Ощущение, восприятие и мышление как составляющие единого процесса отражения действительности.
3. Функции, свойства и виды внимания. Виды, свойства памяти.
4. Мышление как высший познавательный психический процесс.
5. Назовите основные факторы, определяющие необходимость изучения ПМ.

6. Объясните, в чем состоит сущность ПМ.
7. Опишите основные направления интереса ПМ как науки.
8. Объясните сущность технологий применяемых ПМ.
9. Как формируется система ПМ.
10. Что понимается под инструментами ПМ.
11. Раскройте суть базисных разделов ПМ.
12. Покажите роль ПМ в достижении организационных целей.
13. Опишите роль ПМ при формировании производственного поведения.
14. Какие факторы влияют на становление психологической службы в организации?
15. Охарактеризуйте основные этапы разрешения конфликтных ситуаций.
16. Основные направления исследований в психологии менеджмента.
17. Речь, ее функции и виды.
18. Интеллект как совокупность психических познавательных процессов.
19. Развитие и оценка интеллекта.
20. Психологические основы мотивирования подчиненных в процессе управления.
21. Личностные качества руководителя и их оценка.
22. Ограничения личной эффективности менеджера.
23. Стили руководства: психологические аспекты. Факторы, определяющие выбор стиля руководства
24. Современные подходы к психологической характеристике типов темперамента.
25. Характер и его природа, структура и оценка характера, акцентуации характера.
26. Основные термины темы «Мотивация».
27. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
28. Мотивация и успешность деятельности. Деньги как мотивирующий фактор.

### **12.1.2. Типовое индивидуальное задание**

**1.**

- Определить какую роль играет психология менеджмента (ПМ) в формировании поведения работника.
- Описать, как реализуется процесс управления поведением с т.з. ПМ.
- Оценить качество реализации процесса управления поведением с т.з. ПМ.
- Описать цели и задачи ПМ при формировании поведения работника.

**2.**

- Описать содержание функций менеджера при формировании поведения с т.з. ПМ.
- На примере конкретной организации показать роль ПМ, как реализуются функции руководителя при формировании поведения работника.
- Определить их сильные и слабые стороны с т.з. ПМ.
- Оценить эффективность реализации этих функций при формировании поведения работника с т.з. ПМ..

**3.**

- Показать какие психологические методы управления применяются в организации.
- Дать оценку выбранным психологическим методам управления.
- Показать какие факторы оказывают влияние на выбор психологических методов управления.

**4.**

- Определить на примере компании какими компетенциями должен обладать руководитель при использовании психологических методов управления.

- Показать на примере компании, как учитываются индивидуально-психологические характеристики работника при формировании у него требуемого производственного поведения.
- Кто в организации ответственный за формирование нужного производственного поведения у работника.

#### **5.**

- Привести примеры организаций, в которых реализуются социально-психологические методы управления.
- Объяснить, почему в каждом конкретном случае выбран данный метод.
- Дать оценку эффективности применения данного метода.

#### **6.**

- Показать, как реализуются основные функции менеджера при использовании того или иного метода управления.
- Определить применяемые в организации методы управления.
- Дать оценку применяемым в организации методам управления с т.з. ПМ..
- Показать соответствие применяемого метода управления в тех или иных ситуациях.

#### **7.**

- Какую роль играет действующий метод управления в конфликтной ситуации?
- Является ли конфликтная ситуация естественным явлением для этого метода управления?
- Какие виды конфликтных ситуаций часто присутствуют для данного метода управления ОП?

#### **8.**

- Объяснить, как влияет выбранный метод управления на эффективность коммуникационного процесса.
- Объяснить на конкретных примерах эффективность применения различных коммуникационных стилей и как это соотносится с действующими методами управления.
- Назовите основные методы психологии менеджмента, и дайте краткую характеристику.

### **12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля**

#### **1. Тестовый вопрос 1:**

Возникновение психологии менеджмента связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

- а) с ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
- б) с распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
- в) с ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

#### **2. Тестовый вопрос 2:**

Содержание психологии менеджмента точнее характеризует (выбрать и указать только одну группу задач):

- а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
- б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
- в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
- г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

### 3. Тестовый вопрос 3:

Выберите и вставьте правильный ответ:

... - это метод, который предполагает изучение психических особенностей человека в специально созданных условиях для выяснения зависимости протекания психического процесса или проявления свойств личности от внешних и внутренних условий.

- а) наблюдение;
- б) опрос;
- в) тестирование;
- г) эксперимент.

### 4. Тестовый вопрос 4:

Установите соответствие между классификацией методов психологии менеджмента и их характеристиками, выражающими их детали, признаки, особенности:

- |                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
|                    | 1. тестирование                      |
|                    | 2. социометрия                       |
| а) основные        | 3. социально-психологический тренинг |
| б) вспомогательные | 4. наблюдение                        |
| в) воздействия     | 5. опрос                             |
|                    | 6. эксперимент                       |
|                    | 7. анализ результатов                |

### 5. Тестовый вопрос 5:

Закон компенсации (как один из психологических законов управления) означает:

- а) что человек, имеющий какие-то недостатки, сложности или проблемы в одной области жизнедеятельности, осознанно или неосознанно старается заместить их усиленной работой в другой области;
- б) что управленческая информация (директивы, приказы, распоряжения и т. д.) имеет объективную тенденцию к изменению смысла в процессе движения «сверху вниз»;
- в) что при попытке оценить себя человек сталкивается с теми же внутренними барьерами и ограничениями, что и при анализе других людей;
- г) человек никогда не может постигнуть другого человека с той точностью и полнотой, которая была бы достаточной для серьезных решений относительно этого человека.

### 6. Тестовый вопрос 6:

Закон неопределенности отклика основывается на:

- а) неадекватности самооценки;
- б) проявлении отрицательной реакции на прямое или косвенное ущемление достоинства;
- в) апперцепции и наличии стереотипов сознания;
- г) действию скрытых внутренних движущих сил, заставляющих человека действовать определенным образом.

### 7. Тестовый вопрос 7:

Приведите в соответствие этапы развития психологии менеджмента и их основную характеристику:

а) 1900-1920 гг.

б) 1920-1940 гг.

в) 1940-1960 гг.

г) 1960-1970 гг.

д) 1970-1980 гг.

е) 1980-1990 гг.

1) теория «человеческих отношений» (А. Маслоу), менеджмент с гуманистически-психологическим уклоном (ведущий принцип: усиление инициативы, активности людей);

2) компьютеризация системы управления;

3) ситуативный менеджмент (ведущий принцип: гибкость методов, форм управления);

4) зарождение менеджмента (Ф. Тейлор);

5) выделение менеджмента как науки (А. Файоль), ведущий принцип:

четкая регламентация, распределение работ и строгая дисциплина;

б) управление на предприятии рассматривается в тесной связи с рынком и маркетингом.

### 8. Тестовый вопрос 8:

Предметность, субъектность, чувственная недоступность, спонтанная активность – это:

а) функции психики;

б) структура психики;

в) свойства психики;

г) уровни психики.

### 9. Тестовый вопрос 9:

Процесс отражения действительности включает следующие составляющие:

а) понятие, суждение и умозаключение;

б) темперамент, способности и симпатии;

в) эмоциональные процессы и состояния;

г) ощущение, восприятие и мышление.

### 10. Тестовый вопрос 10:

Непроизвольное внимание:

а) дано человеку с самого его рождения в виде врожденной способности избирательно реагировать на те или иные внешние или внутренние стимулы, несущие в себе элементы информационной новизны (ориентировочный рефлекс).

б) не связано с участием воли, не требует усилий для того, чтобы удерживать и в течение определенного времени сосредоточивать на чем-то внимание.

в) преимущественно связано с сосредоточенностью и направленностью мысли, объектом интереса является мысль.

г) регулируется с помощью специальных средств, например жестов, слов, указательных знаков, предметов.

### 11. Тестовый вопрос 11:

Опосредствованное внимание:

а) складывается в результате обучения и воспитания, связано с волевой регуляцией поведения, с избирательным сознательным реагированием на объекты;

б) не управляется ничем, кроме того объекта, на который оно направлено и который соответствует актуальным интересам и потребностям человека.

в) обязательно включает волевую регуляцию, требует усилий для того, чтобы удерживать и в течение определенного времени сосредоточивать на чем-то внимание, обычно связано с борьбой мотивов или побуждений, наличием сильных, противоположно направленных и конкурирующих друг с другом интересов,

г) связано с эмоциями и избирательной работой органов чувств, в центре сознания находится какое-либо чувственное впечатление.

### **12. Тестовый вопрос 12:**

Психический процесс создания образа предмета, ситуации путем перестройки имеющихся представлений это процесс \_\_\_\_\_.

### **13. Тестовый вопрос 13:**

Продуктивное воображение – это воображение, при котором:

- а) человек усилием воли, по собственному желанию вызывает у себя соответствующие образы;
- б) образы возникают спонтанно, помимо воли и желания человека;
- в) действительность сознательно конструируется человеком, а не просто механически копируется или воссоздается, но при этом в образе она все же творчески преобразуется.
- г) ставится задача воспроизвести реальность в том виде, какова она есть, и хотя здесь также присутствует элемент фантазии, такое воображение больше напоминает восприятие или память, чем творчество.

### **14. Тестовый вопрос 14:**

Приведите в соответствие процессы памяти и их характеристику.

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| а) запоминание                 | 1) это процесс памяти, посредством которого происходит запечатление следов, ввод новых элементов ощущений, восприятие, мышления или переживания в систему ассоциативных связей; |
| б) хранение                    | 2) потеря возможности воспроизведения, а иногда даже и в узнавании ранее запомненного;  |
| в) воспроизведение и узнавание | 3) процесс актуализации элементов прошлого опыта (образов, мыслей, чувств, движений);   |
| г) забывание                   | 4) процесс накопления материала в структуре памяти, включающий его переработку и усвоение.  |

### **15. Тестовый вопрос 15:**

Анализ (разложение) – синтез (восстановление целого); сравнение (сопоставление); абстрагирование (мысленное отвлечение); обобщение (объединение по признаку) – это:

- а) формы мышления;
- б) мыслительные операции;
- в) виды мышления;
- г) способы мышления.

### **16. Тестовый вопрос 1:**

#### **1. Функциональный авторитет руководителя:**

- а) характеризует должностной автопортрет работника;
- б) зависит от компетентности руководителя и его деловых качеств, отношения к своей профессиональной деятельности;
- в) обусловлен тем набором полномочий, которые даёт руководителю занимаемый им пост, обеспечивает 65% личного влияния;
- г) основывается на мировоззрении и нравственных качествах руководителя.

### **17. Тестовый вопрос 2:**

Персональные характеристики руководителя, социальные характеристики, личная миссия руководителя, ценностные ориентации руководителя – это: а) составляющие имиджа руководителя;

- б) психологические механизмы, влияющие на принятие управленческих решений;
- в) качества личности руководителя;
- г) критерии выбора модели поведения руководителя.

**18.Тестовый вопрос 3:**

Преимущества демократического стиля управления (*укажите несколько вариантов ответа*):

- а) снижается риск принятия неэффективных решений;
- б) руководитель выступает в скромной роли посредника между окружающей средой и работниками, обеспечивая их необходимой информацией, оборудованием, сырьем;
- в) появляется возможность учитывать интересы каждого работника;
- г) лучшие решения выбирают из многих вариантов, которые рождает широкое коммуникативное пространство;
- д) применим только при достаточно высоком культурном, профессиональном уровне работников.

**19.Тестовый вопрос 4:**

Психические процессы, психическое состояние, психические образования, психические свойства – это:

- а) принципы эффективного управления личностью;
- б) элементы личности;
- в) типология личности;
- г) психологические направления изучения личности.

**20.Тестовый вопрос 5:**

Одно из главных требований к лидерам, которые должны согласовывать свое поведение с требованиями окружающей среды – это адаптивность лидеров:

- а) к ситуации;
- б) к психологическому климату в коллективе;
- в) к стилю управления;
- г) к ответственности.

#### **12.1.4. Типовые задания для контрольной работы**

**Задание 1.**

- Показать, насколько эффективны, с т.з. психологии, действующие методы управления в Вашей организации.
- Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что в действующие методы управления не учитываются индивидуальные особенности работников.

**Задание 2.**

- Показать эффективность реализации управленческих задач в зависимости от выбранного метода управления с т.з. психологии.
- Дать оценку реализации основных функций управления в зависимости от выбранного метода управления с т.з. психологии.

**Задание 3.**

- Охарактеризовать, с т.з. психологии, степень соответствия действующих методов управления с целями и задачами организации.

**Задание 4.**

- Показать, с т.з. психологии, достоинства и недостатки существующих методов управления в организации.

**Задание 5.**

- Показать, насколько эффективно учитывают те или иные методы управления личностный фактор сотрудника.

**Задание 6.**

- Дать характеристику и оценить, с т.з. психологии, эффективность преобладающих методов управления в Вашей организации.

**Задание 7.**

- Охарактеризовать, с т.з. психологии, эффективность функционирования системы управления в целом и отдельных её элементов в Вашей организации.

**Примерный список тем контрольных работ  
по дисциплине «Психология менеджмента»**

1. Организационная практика прогнозирования профессиональной пригодности руководителя.
2. Способности и профессиональная деятельность руководителя.
3. Свойства нервной системы и их влияние на эффективность деятельности руководителя.
4. Роль производственного обучения в овладении профессиональным мастерством.
5. Проблема профессиональной психофизиологической адаптации руководителя.
6. Психологические аспекты расстановки управленческих кадров.
7. Индивидуальный стиль деятельности руководителя и механизмы его формирования.
8. Психологические особенности управленческой деятельности.
9. Роль волевых качеств в овладении управленческой деятельностью.
10. Развитие волевой и моральной сфер личности руководителя.
11. Личностные особенности и эффективность деятельности руководителя.
12. Влияние психических состояний руководителя на эффективность его деятельности.
13. Роль восприятия в управленческой деятельности.
14. Психологические вопросы принятия управленческих решений.
15. Роль памяти в управленческой деятельности.
16. Мыслительные процессы и управленческая деятельность.
17. Интеллект руководителя и эффективность деятельности.
18. Роль регулятивных процессов в управленческой деятельности.
19. Способности к управленческой деятельности.
20. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности руководителя.
21. Проблема устойчивости личности и профессия руководителя.
22. Способности и выбор профессии.
23. Природа темперамента, его структура и психологические характеристики типов темперамента.
24. Личность и темперамент в управленческой деятельности.
25. Темперамент и способности руководителя.
26. Темперамент и выбор профессии.
27. Психические состояния и их проявления в управленческой деятельности.
28. Темперамент, характер, профессия руководителя.

**12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки  
знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной  
аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.  
Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Психология менеджмента» (ПК-1 ИПК-1.1; 1.2; 1.4)**



1. Сущность управленческой деятельности (УД) и трудности психологического изучения УД.
2. Психологические особенности УД.
3. Основные подходы к изучению УД.
4. Понятие перцептивных процессов. Социальная перцепция и УД.
5. Эффекты и феномены социальной перцепции в УД.
6. Феномен каузальной атрибуции в УД.
7. Понятие мнемических процессов. Специфические проявления памяти в УД.
8. Феномены кратковременной и долговременной памяти в УД.
9. Личный профессиональный опыт как регулятор УД.
10. Феномены, связанные с опытом УД.
11. Понятие мышления. Дивергентное и конвергентное мышление в УД.
12. Специфика мышления в УД.
13. Психологические причины неопределенности в деятельности руководителя.
14. Особенности взаимосвязи мышления и волевых качеств в УД.
15. Основные свойства практического мышления в УД. Понятие интеллекта и его структура. Интеллектуальные стили УД.
16. Интеллект и эффективность УД. Уровень интеллекта и стаж УД (опыт).
17. Компенсаторная функция управленческого опыта.
18. Специфика интеллектуальных качеств руководителя.
19. Интеллектуальный стиль как интеллектуальное качество руководителя.
20. Готовность и способность к совершенствованию своих ЗУН, самообучаемость как интеллектуальное качество руководителя.
21. Особенности проявления креативности в УД.
22. Способность к саморегуляции как проявление интеллектуальных и личностных свойств.
23. Рефлексивность руководителя как интеллектуальная функция.
24. Интеллектуальная активность руководителя как предпосылка важных управленческих качеств.
25. Устойчивость к неопределенности как проявление интеллектуальной функции.
26. Типология стилей управления в зависимости от отношения к неопределенности.
27. Понятие способностей, признаки способностей, структура способностей, уровни представленности, генетическая детерминированность.
28. Состав управленческих способностей.
29. Менеджерские характеристики.
30. Общеорганизационные способности.
31. Общие и специальные способности в УД.
32. Требования профессии к человеку. Типы профессий.
33. Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности.
34. Темперамент и его структура. Взаимосвязь темперамента с деятельностью (УД).
35. Темперамент и профессия.
36. Темперамент и ИСД.
37. Как управлять людьми с различными типами темперамента.
38. Темперамент и характер. Степень выраженности характера. Акцентуации характера. Критерии психопатии Ганнушкина-Кербикова.
39. Уровень субъективного контроля и его проявления.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

---

**Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева**  
 Кафедра «Менеджмент»  
 Дисциплина «Психология менеджмента»

**Экзаменационный билет №**

1. Психологические особенности управленческой деятельности.
2. Понятие способностей к управленческой деятельности.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Экзаменатор \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИНЭУ

\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины<sup>1</sup>**

Б1. В.ОД.2 «Психология менеджмента»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения **очная**

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения **очно-заочная**

Курс 1

Семестр 2

<sup>2</sup>а). В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_ г. начала подготовки.

б). В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Разработчик (и): Вопилин Валерий Васильевич, к.пед.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
наименование

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г.

<sup>1</sup>Рабочая программа дисциплины актуализируется ежегодно перед началом нового учебного года

<sup>2</sup>Разработчик выбирает один из представленных вариантов