

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ С.Н. Митяков

9 июня __2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.ОД.10 «Управление инновационной деятельностью»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 38.03.02 «Менеджмент»

_____ *(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

_____ *(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная, очно-заочная

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки __2021__

Выпускающая кафедра МЕН

_____ *аббревиатура кафедры*

Кафедра-разработчик МЕН

_____ *аббревиатура кафедры*

Объем дисциплины 108/3

_____ *часов/з.е*

Промежуточная аттестация зачет

_____ *экзамен, зачет с оценкой, зачет*

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рецензент: Корнилов Д.А. д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

«1__»__июня__2021__г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки_38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.06.2021 г. №8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 1.06. 2021г. № 5.1

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 9.06.2021г. № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный №38.03.02-М-38 _____

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ

_____ (подпись)

Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	7
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	20
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	22
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
13. РЕЦЕНЗИЯ.....	28
14. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ.....	30

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных методов и приемов управления инновационной деятельностью, в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование знаний в области управления инновациями;
- овладение принципами и методами управления инновациями;
- изучение общей концепции инновационного менеджмента, процессов планирования и реализации инновационного развития предприятия;
- получение навыков управления инновационным процессом и инновационной деятельностью;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по управлению инновационной деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1. В.ОД.10 «Управление инновационной деятельностью» включена в перечень обязательных дисциплин вариативной части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Основы экономической теории», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ», «Управление проектами».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при прохождении преддипломной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управление инновационной деятельностью» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ПК-4 Способен принимать обоснованные решения в области управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ПК-4</i>								
Организация коммерческой деятельности							+	
Управление проектами					+			
Менеджмент исследований и разработок								+
Управление инновационной деятельностью							+	
Управление изменениями								+
Анализ деятельности производственных систем								+
Реинжиниринг бизнес-процессов								+
Технологическая (проектно-технологическая) практика						+		
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

Таблица 1а - Формирование компетенций дисциплинам (очно-заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>ПК-4</i>										
Организация коммерческой деятельности									+	
Управление проектами					+					
Менеджмент исследований и разработок										+
Управление инновационной деятельностью										+
Управление изменениями										+
Анализ деятельности производственных систем									+	
Реинжиниринг бизнес-процессов									+	
Технологическая								+		

(проектно-технологическая) практика										
Преддипломная практика										+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-4 Способен принимать обоснованные решения в области управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий соглашений, и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.	ИПК-4.2. Понимает суть и различия между технологическими и продуктовыми инновациями, особенности проведения организационных изменений, контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.	Знать: - суть инновационной деятельности, суть и различия между технологическими и продуктовыми инновациями, особенности проведения организационных изменений для реализации инновационной деятельности	Уметь: - анализировать и выбирать методы и приемы по организации инновационной деятельности и внедрению технологических и продуктовых инноваций.		Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Зачет. Индивидуальное задание.
	ИПК-4.3. Понимает методы и приемы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.	Знать: - методы и приемы, применяемые для внедрения технологических и продуктовых инноваций.	Уметь: - применять методы и приемы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при реализации инновационной деятельности	Владеть: - методами и приемами по внедрению технологических и продуктовых инноваций, проведению организационных изменений, необходимых для реализации инновационной деятельности.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	
	ИПК-4.5. Применяет методы и приемы внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.	Знать - методы и приемы проведения организационных изменений для осуществления инновационной деятельности.	Уметь - применять методы и приемы проведения организационных изменений для реализации инновационной деятельности и внедрения технологических и продуктовых инноваций.	Владеть - методами и приемами по координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при реализации инновационной деятельности	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	

Освоение дисциплины причастно к ТФ А/01.6., А/02.6, А/03.6. (28.002 "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций")», решает задачи организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.						

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	В т.ч. по семестрам	
	№ 7 (оч.ф.)	№ 10 (оч.з.ф.)
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:		
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	40	36
занятия лекционного типа (Л)	20	16
практические занятия	20	20
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4
контрольная работа	-	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	64	68
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	46	50
Подготовка к зачету (контроль)	18	18

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
7 семестр (очная форма обучения)							
ПК-4 ИПК-4.2. ИПК-4.3. ИПК-4.5.	Раздел 1 Сущность и задачи управления инновациями						
	Тема 1.1 Сущность и задачи управления инновациями.	2	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие №1		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Аналитические упражнения
	Тема 1.2. Источники формирования инновационных идей.	3	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 2		-	3	1	подготовка к ПЗ 7.2.2	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:		-		7		
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		3		
	Итого по 1 разделу	5	-	5	11		
Раздел 2 Инновационный процесс и инновационная деятельность							

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Тема 2.1 Инновационный процесс.	2	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 3		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Тема 2.2 Инновационная деятельность организации.	3	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие № 4		-	3	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:		-		7			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		3			
	Итого по 2 разделу	5	-	5	12			
	Раздел 3 Управление инновациями							
	Тема 3.1 Стратегическое управление инновациями	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 5		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Тема 3.2 Организационные формы инновационной деятельности	3	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 6		-	3	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:		-		7			

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		3			
	Итого по 3 разделу	5	-	5	12			
	Раздел 4 Инновационная организация							
	Тема 4.1 Принципы управления инновационной организацией	3			1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 7			3	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Тема 4.2 Создание благоприятных условий для нововведений	2			1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 8			2	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				7			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		3			
	Итого по 4 разделу	5	-	5	11			
	Подготовка к зачету (контроль)				18			
	ИТОГО по дисциплине	20	-	20	64			

Таблица 4а - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
10 семестр (очно-заочная форма обучения)								
ПК-4 ИПК-4.2. ИПК-4.3. ИПК-4.5.	Раздел 1 Сущность и задачи управления инновациями							
	Тема 1.1 Сущность и задачи управления инновациями.	1	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие №1		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Аналитические упражнения	
	Тема 1.2. Источники формирования инновационных идей.	3	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 2		-	3	1	подготовка к ПЗ 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Итого по 1 разделу	4	-	5	12			
	Раздел 2 Инновационный процесс и инновационная деятельность							
	Тема 2.1 Инновационный процесс.	2	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 3		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Тема 2.2 Инновационная деятельность организации.	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Проблемная лекция	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Практическое занятие № 4		-	3	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Итого по 2 разделу	4	-	5	13			
	Раздел 3 Управление инновациями							
	Тема 3.1 Стратегическое управление инновациями	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 5		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Тема 3.2 Организационные формы инновационной деятельности	2	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 6		-	3	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Итого по 3 разделу	4	-	5	13			
	Раздел 4 Инновационная организация							

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Тема 4.1 Принципы управления инновационной организацией	3			1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 7			3	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Тема 4.2 Создание благоприятных условий для нововведений	2			1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 8			2	1	подготовка к ПЗ 7.2.1; 7.2.2	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Итого по 4 разделу	4	-	5	12			
	Подготовка к зачету (контроль)				18			
	ИТОГО по дисциплине	16	-	20	68			

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «зачет».

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
(контрольной работе) и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
		Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»
ПК-4 Способен принимать обоснованные решения в области управления проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.	ИПК-4.2. Понимает суть и различия между технологическими и продуктовыми инновациями, особенности проведения организационных изменений, контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины управления инновационной деятельностью, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-4.3. Понимает методы и приемы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария управления инновационной деятельностью, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов управления инновационной деятельностью.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами управления инновационной деятельностью.
	ИПК-4.5. Применяет методы и приемы внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание методов и приемов внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.	Имеет глубокие знания методов и приемов внедрения технологических и продуктовых инноваций, проведения организационных изменений и контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений.

Оценка	Критерии оценивания
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Добренъков, В. И. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Добренъков В. И., Журавлев В. Г., Журавлев Г. В., Гурнина Д. А. - Москва: Академический Проект, 2020. - 344 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3169-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131692.html>
- 7.1.2. Райская, М. В. Управление инновационной деятельностью: учебное пособие / М. В. Райская - Казань: Издательство КНИТУ, 2018. - 148 с. - ISBN 978-5-7882-2354-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223544.html>
- 7.1.3. Хусаинов, М. К. Организация и финансирование инновационной деятельности: учеб. пособие / Под ред. М. К. Хусаинова, О. Н. Владимировой. - Москва: Финансы и статистика, 2021. - 264 с. - ISBN 978-5-00184-032-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840329.html>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Методы и инструменты управления инновационным развитием промышленных предприятий / И. Л. Туккель [и др.] ; Под ред. И. Л. Туккеля. - СПб. : БХВ-Петербург, 2013. - 208 с.
- 7.2.2 Управление инновационной деятельностью: учеб. пособие / В.Г. Рождественский, В.В. Вopiлин, Е.С. Лещенко, Л.А. Шестакова; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2018. – 143 с. <https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/663>.
- 7.2.3 Яшин С.Н. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности : Учебник. Т.1: Экономика / С. Н. Яшин, И. Л. Туккель, Е. В. Кошелев. - СПб. : БХВ-Петербург, 2014. - 686 с.

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Управление инновационной деятельностью»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Электронный адрес:
https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_do cs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_do cs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_do cs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.*
- *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.*
- *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.*
- *Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.*
- *Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.*
- *Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.*

- *Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/> - Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3

2	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	------------------------------------	--	--

	для самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Доска меловая; Экран 2. Мультимедийный проектор MPT840; 3. Компьютер PC с выходом на PortableProjektorMPT840, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMD Athlon XII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGAS standartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATA interface, монитор 19” 4. Парты – 20 шт.; 5. Рабочее место для преподавателя – 1 шт. 6. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	1. Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-№346 от 31.05.2021)
2	3307 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, ул. Минина, д.28а, учебный корпус 3	1. Доска меловая. Экран. 2. Мультимедийный проектор. 3. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2,40 GHz/1 Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM, монитор 17” 4. Парты-26 шт. 5. Рабочее место препод.-1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-№346 от 31.05.2021)
3	6543 компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Ассер, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
4	2202 Читальный зал НТБ - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 Гб HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18). ConsultantPlus(договор № № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор №

			28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021)
--	--	--	---

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также

делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Назовите основные причины и факторы, которые обусловили возрастание роли

- управления инновациями.
2. Сформулируйте основные определения понятий «новшество» и «инновация».
 3. Каковы различия между видами инноваций?
 4. Объясните взаимодействие между основными компонентами инновационной деятельности.
 5. Покажите роль интеллектуальных инвестиций в инновационной деятельности.
 6. Объясните роль рынка инвестиций и дайте общую характеристику его составляющих.
 7. Объясните понятие инновационного процесса.
 8. Назовите основные фазы инновационного процесса и объясните их содержание.
 9. Покажите взаимосвязь между жизненными циклами инновации, продукта и товара.
 10. В чем состоит значение и содержание фаз распространения и диффузии инновации?
 11. Что такое инфраструктура инновационной сферы?
 12. Охарактеризуйте содержание инновационной деятельности.
 13. Каковы требования к целям и задачам инновационного менеджмента?
 14. Что собой представляет классификация источников инноваций?
 15. Раскройте понятие значения информации, полученной при анализе источников инноваций.
 16. Дайте характеристику неожиданного успеха как источника инноваций.
 17. Дайте характеристику неожиданного внешнего события как источника инноваций.
 18. Дайте характеристику совершенствования производственного процесса как источника инноваций.
 19. Дайте характеристику изменению в восприятии потребителей как источника инноваций.
 20. Дайте характеристику изменению в структуре отрасли как источника инноваций.
 21. Опишите сущность и область применения линейной, функциональной, объектной и проектной организационных структур.
 22. Дайте характеристику новому знанию как источнику инноваций.
 23. Дайте характеристику демографическому изменению как источнику инноваций.
 24. В чем заключается классификация инновационных стратегий?
 25. В чем состоит сущность инновационной стратегии?
 26. Какова роль организационной структуры в организации инновационной деятельности?
 27. В чем состоит сущность классификации предприятий по типу инновационных стратегий?
 28. Дайте характеристику предприятий виолентов.
 29. Дайте характеристику предприятий патиентов.
 30. Дайте характеристику предприятий эксплерентов.
 31. Дайте характеристику предприятий коммутантов.
 32. Дайте характеристику инновационной организации.
 33. Объясните принципы организации инновационной деятельности на предприятии.
 34. Сформулируйте рекомендации по формированию инновационной организации.
 35. Объясните взаимодействие производственного и инновационного процессов как необходимого условия коммерческого успеха предприятия.
 36. Какие факторы влияют на успех реализации инновационной деятельности?
 37. Как формировать инновационную команду, участники инновационного проекта?
 38. Опишите опыт организации инновационной деятельности.
 39. Опишите технологию выбора инновационной стратегии.
 40. Как определить инновационный климат и инновационный потенциал?
 41. Как оценить ситуацию при выборе инновационной стратегии?
 42. Как оценить степень инновационности предприятия?
 43. Опишите функции менеджмента в управлении инновациями.
 44. Опишите методы планирования инновационного проекта.

45. Покажите роль персонала в организации инновационной деятельности.

12.1.2. Типовое индивидуальное задание

1.

Привести пример инновации (дать её краткое описание) и объяснить её отличие от новшества.

Показать цель инновации и проблемы, которые она решала.

Проклассифицировать инновацию по сфере деятельности, распространению и глубине проводимых изменений.

Показать степень соответствия рассматриваемой инновации требованиям успешности.

Какие цели в области управления инновациями были достигнуты?

2.

Определить, что послужило источником инновационной идеи для создания рассматриваемой инновации.

Показать, насколько эффективно был использован существующий опыт в создании подобных инноваций?

Показать, насколько успешно были использованы авторами и руководителями рекомендации по созданию и освоению инноваций?

Что определило успех в создании инновации?

3.

К какой фазе инновационного процесса относится инновация?

Какие инвестиции использовались в ходе инновационного процесса? Что послужило источником инвестиций?

Какие ошибки были допущены при создании нового продукта и выведении его на рынок?

Какой положительный опыт можно извлечь при создании последующих инноваций?

4

Как учитывалось содержание философского закона «Единства и борьбы противоположностей» руководством компании при создании инновации?

Как организационно сочетались текущая и инновационная деятельность при работе над инновацией?

Как взаимодействовали между собой элементы инфраструктуры инновационной деятельности?

5.

Определить инновационную стратегию, которая применялась при создании инновации.

Оценить стратегическую ситуацию, в которой находилась компания при создании инновации.

Определить степень соответствия применяемой стратегии ситуации.

Показать, насколько эффективными были принимаемые стратегические решения?

Какой тип стратегического поведения использовало руководство компании, и насколько он оказался эффективным?

6.

Какой тип организационного разделения труда применялся при создании инновации?

Показать плюсы и минусы использованной организационной структуры для инновационной деятельности.

Что можно использовать из существующей практики организации инновационной деятельности в работе над инновациями?

7.

Показать, насколько при создании инноваций реализуются принципы, присущие инновационной организации.

Дать характеристику инновационной организации.

Как реализуются на практике принципы организации инновационной деятельности.

Привести пример реализуемого инновационного проекта.

Описать цели проекта.

Описать основные этапы инновационного проекта.

8.

Возникает ли сопротивление при проведении инновационных изменений со стороны сотрудников?

Как и насколько успешно оно преодолевается?

Создается ли команда проекта и, если да, то, как она формируется?

Показать, как учитываются в работе организации факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности команды проекта.

Что, по Вашему мнению, можно изменить в управлении инновационной деятельностью для повышения её эффективности?

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Основная практическая цель инновационного менеджмента:

- повышение инновационной активности организации
- технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом
- рост творческого потенциала организации
- создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий
- управление инновационными преобразованиями

Вопрос 2. Комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, а также способность мобилизовать потенциал организации:

- инновационная активность
- инновационная деятельность
- инновационный потенциал
- организационно-технический уровень производства
- инновационная культура

Вопрос 3. Не являются элементами инновационной системы

- цели и инновации
- инновационный процесс и его участники
- технология и организационная структура инновационной деятельности
- ресурсы и механизм управления
- базовые инновационные стратегии

Вопрос 4. Не являются компонентами инновационной макросреды:

- ресурсное обеспечение инновационного процесса
- нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
- инвестиционный климат
- демографическая ситуация

- условия конкуренции

Вопрос 5. Стратегии, обеспечивающие постепенное наращивание или стабилизацию инновационного потенциала организации:

- интенсивного развития
- диверсификации
- интеграционного развития
- развития персонала
- инновационного развития

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.
Зачет осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (ПК-4, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.5):

1. Понятие новшества и инновации.
2. Классификация инноваций.
3. Взаимодействие между основными компонентами инновационной деятельности рынками новшеств, инноваций и капитала,
4. Рынок инвестиций, его роль и характеристика составляющих.
5. Понятие инновационного процесса.
6. Основные фазы инновационного процесса и их содержание.
7. Взаимосвязь между жизненными циклами инновации, продукта и товара.
8. Значение и содержание фаз распространения и диффузии инновации - основных составляющих этапа вывода инновации на рынок.
9. Инфраструктура инновационной сферы.
10. Содержание инновационной деятельности.
11. Цели, задачи и содержание инновационного менеджмента.
12. Классификация источников инноваций.
13. Значение информации, полученной при анализе источников инноваций.
14. Неожиданный успех как источник инноваций.
15. Неожиданное внешнее событие как источник инноваций.
16. Совершенствование производственного процесса как источник инноваций.
17. Изменения в структуре отрасли как источник инноваций.
18. Изменения в восприятии потребителей как источник инноваций.
19. Новое знание как источник инноваций.
20. Демографические изменения как источник инноваций.
21. Основные рекомендации по организации инновационной деятельности.
22. Понятие инновационной стратегии.
23. Классификация инновационных стратегий.
24. Содержание инновационных стратегий.
25. Классификация предприятий по типу инновационных стратегий.
26. Характеристика предприятий виолентов.
27. Характеристика предприятий патиентов.
28. Характеристика предприятий эксплерентов.
29. Характеристика предприятий коммутантов.
30. Характеристика инновационной организации.

31. Организация инновационной деятельности на предприятии.
32. Рекомендации по формированию инновационной организации.
33. Взаимодействие производственного и инновационного процессов как необходимое условие коммерческого успеха предприятия.
34. Факторы, усиливающие новаторство.
35. Факторы, блокирующие инновационную деятельность.
36. Факторы, поддерживающие новаторство.
37. Формирование инновационной команды, участники инновационного проекта.
38. Традиционная практика формирования инновационных подразделений.
39. Практика формирования инновационных подразделений. Американский опыт.
40. Практика формирования инновационных подразделений. Японский опыт.
41. Практика формирования инновационных подразделений. Европейский опыт.
42. Инновационный потенциал предприятия.
43. Инновационный климат.
44. Оценка ситуации при выборе инновационной стратегии.
45. Показатели инновационности предприятия.
46. Методы планирования инновационного проекта.
47. Традиционное планирование и диаграмма Ганта.
48. Структура инновационного проекта.
49. Сетевое планирование инновационного проекта.
50. Функции менеджмента и управление инновациями.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины «Управление инновационной деятельностью»
ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»
(квалификация выпускника – бакалавр)**

Корнилов Дмитрий Анатольевич, профессор, НГТУ им. Р.Е. Алексеева кафедра «Управление инновационной деятельностью», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управление инновационной деятельностью» ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» *направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»* (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Менеджмент» (разработчик – Рождественский В.Г., доцент, к.т.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02. «Менеджмент».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление инновационной деятельностью» закреплена компетенция **ПК-4**. Дисциплина и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление инновационной деятельностью» составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление инновационной деятельностью» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Программа дисциплины «Управление инновационной деятельностью» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, выполнение индивидуальных заданий, участие в тестировании, работа над домашним заданием (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление инновационной деятельностью» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление инновационной деятельностью».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рецензируемой рабочей программы дисциплины 38.03.02 «Менеджмент» *направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»* (квалификация выпускника - бакалавр), разработанная Рождественским В.Г., доцентом, к.т.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Корнилов Д.А, профессор кафедры «Управление инновационной деятельностью», д.э.н.

_____ « _____ » _____ 2021 г.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____ С.Н. Митяков

“ ____ ” _____ 202__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Б1. В.ОД.10 «Управление инновационной деятельностью»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки:

Форма обучения

Курс

Семестр

Форма обучения

Курс

Семестр

² а). В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б). В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): Рожественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой (наименование) _____ «__» _____ 202__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 202__ г.

¹ Рабочая программа дисциплины актуализируется ежегодно перед началом нового учебного года

² Разработчик выбирает один из представленных вариантов