

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)**  
(*Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление*)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков

22 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1.Б.11.«Финансовый учет»**

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 38.03.02 «Менеджмент»

(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025 \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра МЕН  
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик МЕН  
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 180/5  
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен  
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Щербакова Ольга Николаевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.12.2024 г. № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 14.04.2025 г. № 7  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор, Мурашова Н.А. \_\_\_\_\_

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 22.04.2025 г. № 3

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.03.02-м-11  
Начальник МО \_\_\_\_\_ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП .....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. .....</b>	<b>16</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....</b>	<b>23</b>
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>24</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>25</b>
<b>12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является** формирование у студентов навыков использования теории и техники ведения финансового бухгалтерского учета на предприятиях промышленности для формирования финансовой отчетности, в том числе с использованием современных информационных продуктов.

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- приобретение навыка организации информационной системы на базе финансового учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, необходимой для оставления бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение навыка использования современных информационных технологий для организации бухгалтерского финансового учета на предприятии.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Б.1.Б.11.«Финансовый учет» включена в дисциплины базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Основы экономический знаний», «Математика», «Информационные технологии в менеджменте», корпоративные информационные системы и информационная безопасность», «Нормативные акты в профессиональной деятельности». Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при дисциплин «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Управленческий учет», «Контроллинг», а также при прохождении ознакомительной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для

решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

**ОПК-5.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
<i>ОПК-1</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
Основы экономических знаний	+	+						
Математика	+							
Финансовый учет			+					
Управленческие решения			+					
Тайм-менеджмент							+	
Теория организаций				+				
Управление человеческими ресурсами				+				
Финансовый менеджмент				+				
Производственный менеджмент					+			
Бизнес-планирование							+	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
<i>ОПК-2</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность	+							
Нормативные акты в профессиональной деятельности	+							
Финансовый учет			+					
Управление базами данных и электронные коммуникации							+	
Ознакомительная практика		+						
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
<i>ОПК-5</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и	+							

информационная безопасность								
Коммуникативный менеджмент		+						
Финансовый учет			+					
Управление базами данных и электронные коммуникации						+		
Ознакомительная практика		+						
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			<b>Оценочные средства</b>	
		<b>Текущего контроля</b>	<b>Промежуточной аттестации</b>			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ИОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управлеченческой теорий в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, используемые в финансовом учете;</li> <li>- инструментарий финансового учета.</li> </ul>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, для решения задач финансового учета;</li> <li>- использовать инструментарий финансового учета.</li> </ul>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической и бухгалтерской терминологией.</li> </ul>	Аналитические задания/упражнения Творческие задания Дискуссии Интерактивные задания Темы для дискуссии Тесты	Экзаменационные вопросы, задачи Тест
	ИОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</li> </ul>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать учетную информацию и использовать ее для постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления.</li> </ul>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;</li> <li>- навыками регистрации и общения учетной информации.</li> </ul>		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного	ИОПК-2.1. Использует различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управлеченческих задач.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа данных, используемые в финансовом учете.</li> </ul>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать хозяйствственные операции, обобщать учетную информацию для составления отчетности в том числе используя современные цифровые технологии</li> </ul>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций в финансовом учете.</li> </ul>	Аналитические задачи/упражнения Творческие задания Кейсы Тесты	

инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			программные продукты.		
	ИОПК-2.2. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных.	<b>Знать:</b> - методы сбора, обработки и анализа данных, используемые в финансовом учете.	<b>Уметь:</b> - документировать хозяйственные операции, обобщать учетную информацию для составления отчетности в том числе используя современные цифровые технологии и программные продукты.	<b>Владеть:</b> -навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций в финансовом учете.	
	ИОПК-2.3. Оценивает возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач.	<b>Знать:</b> - методы сбора, обработки и анализа данных, используемые в финансовом учете	<b>Уметь:</b> - документировать хозяйственные операции, обобщать учетную информацию для составления отчетности в том числе используя современные цифровые технологии и программные продукты; - формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; - реагировать на изменения в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия.	<b>Владеть:</b> -навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций в финансовом учете; - навыками составления оборотно-сальдовых ведомостей, баланса и других форм финансовой отчетности.	
	ИОПК-2.4. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность.	<b>Знать:</b> -особенности работы в справочно-правовых системах.	<b>Уметь:</b> - формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; - реагировать на изменения в организации	<b>Владеть:</b> - навыками составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов.	

			учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия.		
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий.	<b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий.	<b>Владеть:</b> - навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами, используемыми в системе финансового учета предприятий.	Интерактивные задания Тесты
	ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий.	<b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий.		

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. 180 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
	В т.ч. по семестрам
	№ 3 (оч.ф.)
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>180</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>57</b>
<b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>51</b>
занятия лекционного типа (Л)	17
практические занятия	34
<b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>6</b>
контрольная работа	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>87</b>
контрольная работа	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	87
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>36</b>

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час							
<b>3 семестр (очная форма обучения)</b>										
ОПК-1 ИОПК-1.1., 1.2. ОПК-5.1., 5.2.	Тема 1. Основы построения бухгалтерского (финансового) учета	1	-	5	подготовка к лекциям 7.1.1. (Глава 1-2) 7.1.2. (Глава 1-5) 7.2.3. (Раздел 1)	Презентация в Power Point Интерактивная лекция Видеолекции	Электронный курс в Moodle (20 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	Практическое занятие №1,2,3,4,5		-	10	5	подготовка к ПЗ 7.1.1. (Глава 3-10) 7.1.2. (Глава 1-5) 7.2.2. (Модуль 1-12)	Интерактивное задание Аналитические задания Тест			
ОПК-1 ИОПК-1.1., 1.2. ОПК-2 ИОПК-2.1., 2.2., 2.3., 2.4	Тема 2 Учет денежных средств.	2	-	4	подготовка к лекциям 7.1.2. (ст.292-345)	Презентация в Power Point Дискуссия	Электронный курс в Moodle (13 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	Практическое занятие №6		-	2	4	подготовка к ПЗ 7.1.2. (ст.292-345) 7.2.2. (Модуль 13)	Аналитические задания Видеопрактикум Кейс «Работа с расчетно-платежными документами»			
	Тема 3 Учет внеоборотных активов	2	-	4	подготовка к лекциям 7.1.2. (ст. 143-182)	Презентация в Power Point Видеолекции	Электронный курс в Moodle (12 час.)			

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
	<b>Практическое занятие №7,8</b>					7.2.1. (ст.123-150)	Дискуссия	<a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
		-	4	4		подготовка к ПЗ 7.1.2. (ст. 143-182) 7.2.2. (Модуль 13)	Аналитические задачи Работа с ФСБУ 6/2020				
ОПК-1 ИОПК- 1.1., 1.2. ОПК-2 ИОПК- 2.1., 2.2., 2.3., 2.4 ОПК-5.1., 5.2.	<b>Самостоятельная работа по освоению тем 1-3:</b>	-		4							
	самостоятельная работа с литературой	-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1., 7.1.2., 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3.	Творческое задание «Выбор банка для расчетно-кассового обслуживания» Просмотр видеороликов по теме	<a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>				
	самостоятельное выполнение творческого задания	-		2							
ОПК-1 ИОПК- 1.1., 1.2. ОПК-2 ИОПК- 2.1., 2.2., 2.3., 2.4	<b>Тема 4 Учет материально-производственных запасов</b>	2	-	5	подготовка к лекциям 7.1.2. (ст. 183-199) 7.2.1. (ст.106-113)	Презентация в Power Point Видеолекция	<a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>				
	<b>Практическое занятие №9,10</b>		-	4	5	подготовка к ПЗ 7.1.2. (ст. 183-199) 7.2.2. (Модуль 13)	Аналитические задания Видеопрактикум				

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
	<b>Тема 5</b> Учет выпуска и реализации готовой продукции	2	-		5	подготовка к лекциям 7.1.2. (ст.223-272)	Презентация в Power Point Интерактивная лекция	Электронный курс в Moodle (12 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	<b>Практическое занятие №11,12,13</b>		-	6	2	подготовка к ПЗ 7.1.2. (ст.223-272) 7.2.2. (Модуль 13)	Аналитические упражнения Интерактивные задания				
	<b>Тема 6</b> Учет собственных средств предприятия	2	-		5	подготовка к лекциям 7.1.2. (118-142)	Презентация в Power Point Интерактивная лекция Проблемная лекция	Электронный курс в Moodle (9 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	<b>Практическое занятие №14</b>		-	2	2	подготовка к ПЗ 7.1.2. (118-142)	Аналитические упражнения				
ОПК-1 ИОПК-1.1., 1.2. ОПК-2 ИОПК-2.1., 2.2., 2.3., 2.4	<b>Самостоятельная работа по освоению тем 4-6:</b>				4						
	самостоятельная работа с литературой				4	самостоятельная работа с литературой 7.1.2., 7.2.1., 7.2.2.	Просмотр видеороликов по теме				
ОПК-1 ИОПК-1.1., 1.2. ОПК-2	<b>Тема 7</b> Учет кредитов и займов	2	-		5	подготовка к лекциям 7.1.2. 7.2.1	Презентация в Power Point Интерактивная лекция	Электронный курс в Moodle (14 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	<b>Практическое занятие №15</b>		-	2	5	подготовка к ПЗ	Дискуссии				

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
ИОПК-2.1., 2.2., 2.3., 2.4						7.1.2. 7.2.1					
	<b>Тема 8</b> Учет труда и заработной платы	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.2. (ст. 200-222) 7.2.1. (ст.113-123)	Презентация в Power Point Видеолекции	Электронный курс в Moodle (10 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	<b>Практическое занятие №16</b>		-	2	5	подготовка к ПЗ 7.1.2. (ст. 200-222) 7.2.2. (Модуль 13)	Аналитические упражнения Дискуссия				
	<b>Тема 9</b> Учет финансовых результатов	2	-		4	подготовка к лекциям 7.1.2. (ст.346-363) 7.2.1. (ст.87-101)	Презентация в Power Point Интерактивная лекция	Электронный курс в Moodle (10 час.) <a href="http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75">http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75</a>			
	<b>Практическое занятие №17</b>		-	2	5	подготовка к ПЗ 7.1.2. (ст.346-363) 7.2.2. (Модуль 13)	Аналитические упражнения Тест				
	<b>Самостоятельная работа по освоению тем 7-9:</b>		-		3		Кейс				

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
	самостоятельная работа с литературой		-		3	самостоятельная работа с литературой 7.1.2., 7.2.1., 7.2.2.			
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	17	-	34	87				

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые контрольные задания, аналитические задачи, упражнения кейсы и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

### **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (контрольной работе) и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Изложение учебного материала бессистемное, отсутствует понимание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин, используемые в финансовом учете, не владение специальной экономической и бухгалтерской терминологией, что препятствует усвоению последующего материала и практическому использованию инструментария финансового учета.	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин, для решения задач финансового учета; частично владеет навыками использования специальной экономической и бухгалтерской терминологией, слабо но может использовать инструментарий финансового учета	Знает материал на достаточно хорошем уровне; владеет навыками использования специальной экономической и бухгалтерской терминологией. Способен использовать инструментарий финансового учета в практической деятельности.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.
	ИОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Демонстрирует крайне слабые знания основ законодательства о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Не понимает как обобщать учетную информацию и использовать ее для постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления.. Слабо владеет навыками работы с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; не сформирован навык регистрации и общения учетной информации.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов курса. Посредственно демонстрирует навыки работы с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, требуется помочь преподавателя. Присутствуют ошибки при регистрации и обобщении учетной информации.	Владеет знаниями и навыками работы с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; регистрации и общения учетной информации. Допускает незначительные ошибки при обобщении учетной информации и использовании ее для постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления. Способен сам обнаружить ошибку и ее исправить.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет навыками работы с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, регистрации и общения учетной информации . Свободно осуществляет обобщение учетной информации и использует ее для постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Использует различные методы сбора, обработки и анализа данных, а также современные интеллектуально-поисковые системы для решения управленческих задач.</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных.</p>	<p>Изложение учебного материала неполное, не освоены методы сбора, обработки и анализа данных, используемые в финансовом учете. Допускает существенные ошибки при документировании хозяйственных операций, обобщения учетной информации для составления отчетности, даже используя современные цифровые технологии и программные продукты. Не умеет оформлять первичные документы по отражению хозяйственных операций в финансовом учете.</p>	<p>Фрагментарные, поверхностные знания в области финансового учета; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; присутствует затруднение при заполнении первичных документов по отражению хозяйственных операций в финансовом учете, документировании хозяйственных операций, обобщении учетной информации для составления отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и программных продуктов</p>	<p>Знает на достаточно хорошем уровне методы сбора, обработки и анализа данных, используемые в финансовом учете. Умеет оформлять первичные документы по отражению хозяйственных операций в финансовом учете; сформирован навык документирования хозяйственных операций, обобщения учетной информации для составления отчетности, в том числе с использованием современных цифровых технологий и программных продуктов.</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.</p>
	<p><b>ИОПК-2.3.</b> Оценивает возможность и целесообразность использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач.</p>	<p>Бессистемные знания методов сбора, обработки и анализа данных, используемых в финансовом учете. Не понимание возможностей использования современных цифровых технологий и программных продуктов при документировании хозяйственных операций, обобщении учетной информации для составления отчетности. Фрагментарные навыки формирования учетной информации по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; не понимание как необходимо реагировать на изменения в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия. Существенные ошибки при заполнении первичных документов по отражению хозяйственных операций в финансовом учете, составлении оборотно-сальдовых ведомостей, баланса и других форм</p>	<p>Слабые знания методов сбора, обработки и анализа данных, используемых в финансовом учете. Частичное понимание возможностей использования современных цифровых технологий и программных продуктов при документировании хозяйственных операций, обобщении учетной информации для составления отчетности. Затруднения при формировании учетной информации по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; частичное понимание как необходимо реагировать на изменения в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия. Существенные ошибки при заполнении первичных документов по отражению</p>	<p>Хороший уровень знаний методов сбора, обработки и анализа данных, используемых в финансовом учете. Использование возможностей современных цифровых технологий и программных продуктов при документировании хозяйственных операций, обобщении учетной информации для составления отчетности. Хороший навык самостоятельного формирования учетной информации по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; понимание как необходимо реагировать на изменения в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия. Небольшие ошибки при</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; освоил все необходимые методы и инструменты финансового учета; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.</p>

		финансовой отчетности, которые студент не может исправить самостоятельно даже с помощью преподавателя.	хозяйственных операций в финансовом учете, составления оборотно-сальдовых ведомостей, баланса и других форм финансовой отчетности, которые студент может исправить с помощью преподавателя.	заполнении первичных документов по отражению хозяйственных операций в финансовом учете, составлении оборотно-сальдовых ведомостей, баланса и других форм финансовой отчетности, которые студент может обнаружить самостоятельно и исправить.	
	ИОПК-2.4. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность.	Изложение учебного материала неполное, не освоены методы работы в справочно-правовых системах. Допускает существенные ошибки формирования учетной информации по деятельности предприятия для принятия управленческих решений. Не умеет составлять распорядительные, организационные и информационно-справочные документы. Не учитывает необходимость реагирования на изменения в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия.	Изложение учебного материала удовлетворительное, частично освоены методы работы в справочно-правовых системах. Допускает некоторые ошибки при формировании учетной информации по деятельности предприятия для принятия управленческих решений. Частично умеет составлять распорядительные, организационные и информационно-справочные документы. Понимает необходимость реагирования на изменения в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия.	Полное владение материалом, освоены методы работы в справочно-правовых системах. Самостоятельно может формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений. Сам может составить распорядительные, организационные и информационно-справочные документы. Понимает необходимость реагирования на изменения в организации учета, вытекающее из особенностей функционирования конкретного предприятия.	Свободное владение материалом и методами работы в справочно-правовых системах. Самостоятельно может формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений. Сам может составить распорядительные, организационные и информационно-справочные документы. Оперативно реагирует на изменения в организации учета, вытекающее из особенностей функционирования конкретного предприятия.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства при решении конкретных профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.  ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе для визуализации и презентации своих решений.	Крайне слабо знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий. В связи с чем не может их применять в системе финансового учета предприятий. Навык работы с современными информационными технологиями и программными средствами, используемыми в системе финансового учета предприятий не сформирован.	Частично знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий. Может их выбрать и использовать в системе финансового учета предприятий, но допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя.	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий. Хорошо в них ориентируется, может выбрать и использовать в системе финансового учета предприятий необходимые информационные технологии и программные средства.	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в системе финансового учета предприятий. Отлично в них ориентируется, может выбирать и использовать в системе финансового учета предприятий наиболее эффективные информационные технологии и программные средства.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Учебная литература**

- 7.1.1. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0379-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703798.html>
- 7.1.2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html>

### **7.2. Справочно-библиографическая литература.**

- 7.2.1 Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Бодрова Т. В. - Москва : Дашков и К, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-394-03516-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394035166.html>
- 7.2.2 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 538 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222353202.html>
- 7.2.3 Каморджанова, Н. А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие / Под ред. Н. А. Каморджановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2020. - 440 с. - ISBN 978-5-9988-0995-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998809958.html>
- 7.2.4 Каргина, Е. Н. Инструментарий "1С : ERP Управление предприятием" для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Каргина Е. Н. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/YUFU-2021080506.html>

### **7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Финансовый учет»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatijs-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatijs-primeneniem-interakt.pdf)
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

### **необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
- Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.
  - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/> - Загл. с экрана.

## **8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 7** - Перечень электронных библиотечных систем

<b>№</b>	<b>Наименование ЭБС</b>	<b>Ссылка к ЭБС</b>
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

**Таблица 8** - Перечень программного обеспечения

<b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b>	<b>Программное обеспечение свободного распространения</b>
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)

25.09.14		
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;		Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2		Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)		Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)		Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F)		
1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»)		

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>	<b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
<b>3</b>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
<b>4</b>	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
<b>5</b>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>№</b>	<b>Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8

"Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

**Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			1
1	<b>6421</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	1. Доска меловая – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Мультимедийный проектор Epson X12 – 1 шт. 5. Компьютер PC MB Asus на чипсете Nvidia/AMD Athlon XII CPU 2.8Ghz/ RAM 4 Ggb/SVGA Standart Graphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb, SATA Interface, монитор 19", с выходом на проектор. 6. Рабочее место студента - 20 7. Рабочее место для преподавателя – 1.	1. Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web
2	<b>1305</b> Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24, учебный корпус 1	1. Экран – 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12 – 1 шт. 3. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 23 шт. 4. Рабочее место студента - 23 5. Рабочее место преподавателя - 1	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 2. 1C предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С») (бессрочное) 3. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) 4. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655) 5. Dr.Web
3	<b>6543</b> Помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 8 шт. 2. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 2 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Accer, проекционный экран – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета 5. Принтер HP LaserJet 1200 – 1 шт. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	1. Microsoft Windows 7 MSDN (реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14) 2. Пакет программ Open Office 3. Браузер Google Chrome 4. Браузер Mozilla Firefox 5. Браузер Opera 6. McAfee Security Scan 7. Adobe Acrobat Reader DC

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций (кейсов);
- использование аналитических задач.

При освоении курса используется онлайн-курс «Финансовый учет» разработанный в НГТУ им. Р.Е. Алексеева (электронный курс в Moodle <http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75>).

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

### **11.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях или с использованием интерактивных заданий онлайн-курса, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управленческого учета, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

### **11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **12.1.1. Перечень дискуссионных тем к практическим занятиям**

##### Вопросы для подготовки к дискуссии

- Исчезнет ли профессия бухгалтер к 2030г.
- Формирование бухгалтерской отчетности на основе принципов МСФО.

- Современные программные продукты, используемые в финансовом учете.
- Возможности облачных технологий в финансовом учете.
- Наличная или безналичная форма оплаты, что лучше.
- Нужны ли аккредитивы и чеки?
- Списать или не списать старое ветхое здание? Признаки актива в соответствии с МСФО и ФСБУ 6/2020.
- Оставлять ли в учете основные средства с истекшим сроком эксплуатации?
- Можно ли использовать в производстве нелицензионное программное обеспечение?
- Материальная ответственность, что необходимо знать?
- Кредиты и займы, в чем отличия?
- А может лучше самозанятость?
- Налоговые вычеты: что я могу вернуть в конце года?
- Рефинансирование баланса: что необходимо сделать в конце года бухгалтеру.

### **12.1.2. Типовые аналитические задания/упражнения**

Типовые аналитические задачи в разрезе тем приведены в методических рекомендациях к курсу.

Образец:

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания составить бухгалтерский баланс ОАО «Маяк» и распределить статьи бухгалтерского баланса по соответствующим их разделам. Данные для выполнения задания: состав имущества и источников его формирования ОА «Маяк» на 1 июля 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Автоматизированная программа управления производственными операциями по сборке узлов	30
2	Лицензии	40
3	Товарные знаки	30
4	Здание производственных цехов	120
5	Здание административного корпуса	180
6	Здание складов для хранения материально-производственных запасов	200
7	Готовая продукция	50
8	Продукция, не оконченная обработкой	50
9	Задолженность покупателей и заказчиков	100
10	Задолженность участников по взносам в уставный капитал	50
11	Авансы, выданные поставщикам согласно договору поставки	50
12	Денежные средства в кассе	10
13	Денежные средства на расчетных счетах	188
14	Задолженность подотчетных лиц по неиспользованным подотчетным суммам	2
15	Уставный капитал	300
16	Добавочный капитал	100
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	200
18	Кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев	200

19	Задолженность поставщикам и подрядчикам	40
20	Задолженность перед персоналом организации	60
21	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	40
22	Задолженность перед бюджетом	40
23	Авансы, полученные от покупателей	120

Бухгалтерский баланс ОАО «Маяк» составьте в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ОАО «Маяк» на 1 июля 20\_\_ г.  
Актив Пассив

Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.	Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.
Баланс		Баланс	

## Задание 2.

## Используя программу 1С: Предприятие:

1. Введите основную информацию об одной из организаций предприятия, которое занимается производством, оптовой и розничной торговлей детскими игрушками
    - Сведения об основном банковском счете:
      - Номер счета - 40702810500000000123;
      - БИК 045004901, ОАО «АБС-БАНК»;
      - Корр.сч. 3010181010000000901,
      - Вид - Расчетный; Валюта счета - руб.
    - Адрес: г.Н.Новгород, ул.Каменская, 50, оф.1
    - Коды: ОКПО - 52508045, ОКОПФ – 65, ОКФС- 16, ОКВЭД – 63.3, Код ИФНС 5250, ОГРН – 1037702021642, дата гос. регистрации – 01.10.2009
  1. Введите информацию о подразделениях и складах организации «Игрушка»:
    - В справочник «Подразделения» – Администрация, Отдел продаж, Производственный отдел
    - В справочник «Склады» - Основной склад, Склад готовой продукции
  2. Установите следующие параметры учета:
    1. Виды деятельности – Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
    2. Системы налогообложения – Все системы налогообложения
    3. Запасы – Ведется учет по партиям по складам
    4. Вести учет по статьям денежных средств
    5. Расчеты с персоналом будут вестись в этой программе в разрезе каждого сотрудника
    - Остальные параметры - остаются без изменений.
  3. 01.01.2019 г. для организации «Игрушка» установите параметры учетной политики:
    1. Система налогообложения - общая, виды деятельности – производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
    2. Метод начисления амортизации в налоговом учете – линейный
    3. Оценка стоимости материально-производственных запасов (МПЗ) – по ФИФО
    4. Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции по методу «директ-костинг»
    5. Способ учета выпуска готовой продукции - без использования счета 40
    6. Учет ведется в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»  
Ставки налога на прибыль устанавливаются в соответствии с действующим законодательством
    7. Стандартные вычеты по НДФЛ применяются нарастающим итогом в течение налогового периода
  4. Введите в справочник «Контрагенты» информацию:

Контрагенты

ПОКУПАТЕЛЬ: ТЦ «Мир игрушек» (рис. 3.6)

ИНН - 5205192469

Расчетный счет - 40802810500120003312 (рис. 3.7)

Банк - Филиал ОАО «УралСиб», город Нижний Новгород, БИК-045004725, Кор.счет банка -30101810400000000725

Вид договора «С покупателем»

ПОСТАВЩИК: ЧП Максимов Игорь Анатольевич

ИНН - 540806647801

Расчетный счет - 40702810100030000345

Банк - ОАО МДМ Банк, город Новосибирск, БИК-045004821, Кор.счет банка - 3010181010000000821

Вид договора «С поставщиком»

УЧРЕДИТЕЛЬ: ООО «Сказка»

ИНН - 5265177887

Расчетный счет - 40702810444070111542

Банк - Филиал ОАО «УралСиб», город - г.Нижний Новгород, БИК-045004725, Кор.счет банка -3010181040000000725

Вид договора «Прочее»

5. Введите сведения о сотруднике в справочник «Физические лица»:

ФИО: Данилов Виталий Андреевич

Дата рождения: 19.11.1964

Пол: Мужской

Удостоверение: паспорт гражданина РФ серия 12 23 №684321 02.12.2005, выдан

УВД Советского района г.Н.Новгорода

Гражданство Россия

Страховой номер ПФР 014-428-151 15

г. Н.Новгород, ул. Пермякова, дом № 55, кв.1

6. По кнопке НДФЛ введите сведения о порядке и размерах предоставляемых вычетов по НДФЛ в 2019 году в соответствии с законодательством .

7. В обработке «Ввод начальных остатков» установите дату ввода остатков

По состоянию на 01 января 2019 года на балансе предприятия числятся следующие остатки:

Инвентарь и хозяйственные принадлежности:

Набор офисный – 4 шт на сумму 344 руб.

Степлеры – 12 шт на сумму 96 руб.

Товары на складах:

Констр. Самолет А-124 -14 компл. на сумму 8050 руб.

Мишка плюш. МП-18 - 120 шт. на сумму 36000 руб

Денежные средства в кассе – 10909 руб.

Денежные средства на расчетном счете в ОАО «АБС-БАНК» – 201101 руб.

Дебиторская задолженность:

покупателя ТЦ «Мир игрушек» - 130000 руб.

учредителя Данилова Виталия Андреевича - 20000 руб.

Кредиторская задолженность:

банку Филиал ОАО «УралСиб» по кредитному договору от 10.12.2016, выданному на один год в размере 500000 руб.

Уставный капитал:

учредитель Данилов Виталий Андреевич -20000 руб.

учредитель ООО «Сказка» - 30000 руб.

8. Укажите объекты аналитического учета в справочнике «Способы отражения расходов по амортизации»

9. Добавьте в справочник «Основные средства» две записи –  
Микроавтобус «Газель» - транспортные средства, автотранспорт  
Ксерокс офисное оборудование
10. Введите начальные остатки по ОС  
Микроавтобус «Газель в подразделении Отдел продаж  
Первоначальная стоимость – 162000, накопленная амортизация – 40500, счет затрат – 44.01 (рис.4.20)  
Способ поступления – приобретение за плату, необходимо начислять амортизацию линейным способом,. Срок полезного использования 48 месяцев (4 года).  
Принято к учету вместе с вводом в эксплуатацию - 21.09.2016 документом Акт ввода в эксплуатацию № 23  
Ксерокс в подразделении Администрация  
Способ поступления – приобретение за плату
11. Необходимо начислять амортизацию линейным способом, счет затрат – 26  
Первоначальная стоимость – 22000, накопленная амортизация – 0  
Срок полезного использования 36 месяцев (3 года). Принято к учету вместе с вводом в эксплуатацию - 20.12.2016 документом Акт ввода в эксплуатацию № 139
12. Проверьте, правильно ли введены начальные остатки. Посмотрите введенные проводки.  
Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость».

#### **12.1.3. Типовые темы творческих заданий**

1. Выберите банк для расчетно-кассового обслуживания.
2. Анализ произведения В. Маяковского «Разговор с фининспектором о поэзии».
3. Придумайте 3 вопроса теста на множественный выбор. О каких объектах финансового учета идет речь в произведении?
4. Как можно проверить контрагента?
5. Приведите по примеры ситуации, приводящих к возникновению дебиторской и кредиторской задолженностей. Напишите проводки, которые их сформировали.
6. Особенности учета товарного и коммерческого кредита и учета налоговых кредитов.
7. Смоделируйте ситуацию по заполнению вашей декларации З-НДФЛ с использованием личного кабинета налогоплательщика. С какими трудностями вы столкнулись при заполнении декларации?

#### **12.1.4. Типовые тестовые задания**

##### **Тема 1.**

- 1: Основным для бухгалтерского учета измеритель.  
1 денежный  
2 натуральный  
3 условно-натуральный  
4 трудовой
- 2: Одной из основных задач бухгалтерского учета является...  
1 разработка кадровой политики  
2 составление смет, разработка норм и нормативов  
3 предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности  
4 осуществление инвестиционных проектов
- 3: Средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета, классифицируют по...  
2 видам и размещению  
3 номенклатуре

4 сортам и маркам

4: Предметом бухгалтерского учета является...

1 наличие и движение источников формирования активов организации

2 наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации

3 наличие и движение активов в результате деятельности организации

4 документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организаций

5: Для первичного контроля, наблюдения и фиксации хозяйственной операции в бухгалтерском учете используется метод...

1 составления бухгалтерской отчетности

2 документирования

3 оценки

4 инвентаризации

6: К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят...

1 налоговую инспекцию

2 инвесторов

3 руководителя предприятия

4 органы государственной статистики

7: Активы по источникам формирования подразделяются на...

1 собственные и заемные

2 собственные

3 собственные и специального назначения

4 заемные

8: Трудовые измерители используют для...

1 учета качественного состава трудовых ресурсов

2 аналитического учета производства готовой продукции

3 аналитического учета труда и его оплаты

4 синтетического учета труда и его оплаты

9: Бухгалтерский учет выполняет \_\_\_\_\_ функцию в системе управления организацией.

1 коммуникационную

2 нормативную

3 информационную

4 организационную

10: Объектами бухгалтерского учета являются...

## Тема 2.

1. Какая организация устанавливает правила ведения кассовых операций для юридических лиц?

1 Вышестоящая организация

2 Центральный банк РФ

3 Главный бухгалтер предприятия

4 Министерство по финансам РФ

2. Какое правило ведения кассовых операций является неверным?

1 Организации обязаны хранить свободные денежные средства в учреждениях банков

2 Расчеты между юридическими лицами должны производиться только в безналичном порядке

3 Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги в пределах установленного лимита

4 Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на главного бухгалтера

4. Используется для получения наличной выручки от операционных касс и осуществления финансовых операций с денежной наличностью...
- 1 Операционная кassa
  - 2 Расчетный счет
  - 3 Специальный счет
  - 4 Главная кassa
5. Старший кассир ежедневно ведет записи поступления и выбытия денежных средств в главную кассу предприятия в ...
- 1 Книге кассира-операциониста
  - 2 Кассовой книге
  - 3 Главной книге
  - 4 Книге прихода и расхода денежных средств
6. Каким документом оформляется денежная сумма, которую сдают в банк посредство инкассатора?
- 1 Препроводительная ведомость
  - 2 Расходный кассовый ордер
  - 3 Авансовый отчет
  - 4 Расчетный чек
7. Какой из документов не является первичным кассовым документом?
- 1 Платежная ведомость
  - 2 Авансовый отчет
  - 3 Приходный кассовый ордер
  - 4 Расходный кассовый ордер
8. Старший кассир принимает в кассу наличные деньги по...?
- 1 Платежная ведомость
  - 2 Авансовый отчет
  - 3 Приходный кассовый ордер
  - 4 Расходный кассовый ордер
9. Основной счет предприятия, на котором производится большинство денежных операций – это...?
- 1 Специальный счет
  - 2 Расчетный счет
  - 3 Валютный счет
  - 4 Текущий счет
10. Какой расчетный документ не может быть использован при безналичных расчетах по банковскому счету?
- 1 Платежное поручение
  - 2 Аккредитив
  - 3 Расходный кассовый ордер
  - 4 Платежное требование-поручение

11. Работник предприятия, которому выданы наличные деньги из кассы предприятия под отчет для оплаты производственных расходов – это...
- 1 Дебитор
  - 2 Старший кассир
  - 3 Подотчетное лицо
  - 4

### **Тема 3.**

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?  
1 по первоначальной;  
2 по остаточной;  
3 по восстановительной.

2. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?
- 1 Д-т01 К-т 60, Д-т19 К-т 60;
  - 2 Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
  - 3 Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.
3. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
- 1 Д-т 01 К-т 02;
  - 2 Д-т 25 К-т 02;
  - 3 Д-т 02 К-т 25.
4. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?
- 1 Д-т 91 К-т 99;
  - 2 Д-т 99 К-т 91;
  - 3 Д-т 01 К-т 09.
5. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
- 1 Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
  - 2 Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
  - 3 Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.
6. Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?
- 1 Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
  - 2 Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;
  - 3 Д-т 01 К-т 02.
7. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»:
- 1 начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении;
  - 2 начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;
  - 3 отражение уценки основных средств;
  - 4 списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам?
8. В какой оценке отражают НМА в балансе?
- 1 по первоначальной стоимости;
  - 2 по остаточной стоимости;
  - 3 по восстановительной стоимости.
9. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?
- 1 Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 04 К-т 08;
  - 2 Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19;
  - 3 Д-т 04 К-т 76;
  - 4 Д-т 04 К-т 60,
10. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:
- 1 2 лет;
  - 2 5 лет;
  - 3 20 лет;
  - 4 10 лет
11. Какой из способов начисления амортизации не применяется с 2022 г.:
- 1 линейный способ;
  - 2 способ уменьшаемого остатка;
  - 3 пропорционально объему продукции;
  - 4 суммы числа лет полезного использования.
12. Деловая репутация фирмы — это

- 1 совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- 2 разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;
- 3 право на использование фирменного наименования юридического лица?

**Тема 4.**

1. На каком счёте бухгалтерского учёта ведется учёт материалов?
  - 1 Д-10; К-20
  - 2 Д-10; К-60
  - 3 Д-20; К-10
3. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счёт «Материалы»?
  - 1 в разделе «Оборотные активы»
  - 2 в разделе «Внеоборотные активы
  - 3 в обоих
4. По каким ценам могут учитываться материалы?
  - 1 по фактическим
  - 2 по плановым
  - 3 оба ответа верны
5. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов?
  - 1 директору
  - 2 уполномоченному лицу
  - 3 любому
6. Для каких целей под отпуском материалов на производство понимается их выдача со склада?
  - 1 непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)
  - 2 для управленческих нужд организации
  - 3 оба ответа верны
7. Кем утверждается акт списания материалов? руководителем организации или лицом, им уполномоченным.
  - 1 руководителем организации
  - 2 руководителем организации или лицом, им уполномоченным
  - 3 уполномоченным лицом руководителя
8. Какой метод аналитического учета материалов может применяться в организации?
  - 1 Оборотный метод
  - 2 Сальдовый метод
  - 3 оба ответа верны
9. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?
  - 1 да
  - 2 нет
10. С помощью какого документа оформляется отпуск материалов систематического потребителя?
  - 1 счёт-фактура
  - 2 товарная накладная
  - 3 лимитно-зaborная карта
11. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организацией безвозмездно получено 100 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 100 руб.(без НДС) В отчётном периоде на производство было отпущено 70 ед. материалов.

1 Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-20; К-10 – 7000 руб.

Д-98; К-91 – 10000 руб.

2 Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-10; К-10 – 7000 руб.

Д-98; К-91 – 10000 руб.

3 Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-20; К-10 – 7000 руб.

Д-91; К-91 – 10000 руб.

12. Определите стоимость материалов, списываемых на производство при оценке по средней себестоимости.

Поступило:

-5.01 100 шт. по 50 руб.;

-6.01 100 шт. по 70 руб.;

-7.01 100 шт. по 100 руб.

1 70 руб. за шт.

2 73,33 руб. за шт.

3 78,9 руб. за шт.

13. Выберите не правильные проводки для решения задачи:

Организация приобрела материалы стоимостью 130400 руб. (в т.ч. НДС).

а) Д-08; К-60 – 130400 руб.

Д-19; К-60 – 23472 руб.

Д-68; К-19 – 23472 руб.

б) Д-10; К-60 – 130400 руб.

Д-19; К-60 – 23472 руб.

Д-68; К-19 – 23472 руб.

в) оба варианта не верны

14. Рассчитайте сумму НДС:

Организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).

1 54594,9 руб.

2 59650,00 руб.

3 53986,2 руб.

15. Определите остаток на начало следующего месяца:

На начало месяца в организации было 100 ед. материалов стоимостью 70 руб. за единицу.

На конец месяца 68 ед. было списано в производство.

1 2300 руб.

2 2240 руб.

3 2760 руб.

### **Тема 5.**

1. Дайте определение понятия «готовая продукция».

1 Изделия, выпущенные организацией, созвучные понятию «Полуфабрикаты собственного производства» и отвечающими требованиям их потребителей.

2 Изделия, прошедшие все стадии технологического процесса и отвечающие требованиям их потребителей;

3 Изделия, полностью прошедшие все стадии технологического процесса и отвечающие требованиям их потребителей;

- 4 Изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или техническим условиям, принятые на склад или заказчиком (покупателем), а также выполненные работы и оказанные услуги;
- 5 Изделия, полностью прошедшие технологическую обработку на данном предприятии в соответствии с утвержденными стандартами и техническими условиями, оформленные приемо-сдаточной документацией не позднее 8 часов утра первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а так же изготовленные полуфабрикаты при условии что они приняты заказчиком.
2. Если изделия не отвечают требованиям для отнесения их к готовой продукции, то их следует учитывать:
- 1 Как полуфабрикаты собственного производства;
  - 2 В составе материально производственных запасов;
  - 3 Как незавершенное производство;
  - 4 Как полуфабрикаты собственного производства или отложенные активы.
3. В какой оценке ведется ежедневный текущий учет готовой продукции?
- 1 По фактической себестоимости;
  - 2 По рыночной стоимости или по фактической себестоимости;
  - 3 Ежедневный текущий учет движения готовой продукции ведется только в натуральном выражении;
  - 4 В любой условной оценке (по плановой нормативной себестоимости).
4. Когда выпущенная из производства готовая продукция принимается к учету в оценке по сумме прямых затрат?
- 1 Расходы на обслуживание и управление включаются в себестоимость конкретных видов продукции в среднем размере по специальному расчету;
  - 2 Указанные расходы не включаются в цеховую или фабрично-заводскую себестоимость за отчетный период, а сразу относятся на себестоимость реализованной продукции;
  - 3 Расходы на обслуживание и управление как на уровне отдельных структур подразделений (общепроизводственные расходы), так и организации в целом (общехозяйственные расходы) списываются на те виды наименований продукции, которые имеют высокую рентабельность;
  - 4 Оценка готовой продукции по сумме прямых затрат в бухгалтерском учете не применяется.
5. С какой целью применяется в бухгалтерском учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)?»
- 1 Для полноты отражения в учете выпущенной продукции, когда в качестве ее оценки применяется фактическая себестоимость;
  - 2 Для целей корректировки финансового результата от уставной деятельности организации;
  - 3 Для целей корректировки фактической себестоимости услуг обслуживающих производств и хозяйств;
- 4 Для обобщения информации о выпущенной продукции, сданных заказчиком работах и оказанных услугах за отчетный период, а так же для целей выявления отклонений по ним фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).
6. Что означает в учете следующая запись:  
Дт 10 «Материалы» Кт 40 «Выпуск продукции(работ, услуг)».
- 1 Оприходована готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости с последующим использованием ее в качестве сырья;
  - 2 Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости с последующим использованием ее в качестве сырья;
  - 3 Отражена в учете сумма отклонений фактической себестоимости от плановой (нормативной) себестоимости готовой продукции, предполагаемой к использованию в качестве сырья или материалов в данном счетном периоде;

- 4 Такая запись в учете невозможна.
7. Отчет о прибылях и убытках отражает операции:
- 1 Связанные с реализацией;
  - 2 Не связанные с реализацией;
  - 3 Связанные с распределением прибыли и с реализацией.
8. Полная фактическая себестоимость проданной продукции – это:
- 1 Сумма всех затрат на производство продукции;
  - 2 Производственная себестоимость продукции плюс расходы на продажу;
  - 3 Производственная себестоимость продукции плюс расходы на продажу и НДС.
9. Целью бухгалтерского учета процесса продаж является:
- 1 Определение фактической себестоимости продаж;
  - 2 Выявление прибыли от продаж;
  - 3 Выявление финансового результата от продаж;
  - 4 Выявление выручки от продаж.
10. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция» означает:
- 1 Списание производственной себестоимости проданной продукции;
  - 2 Выпуск продукции из производства;
  - 3 Возврат продукции покупателем.
11. Расходы, относящиеся к проданной продукции, списываются в дебет счета:
- 1 90 «Продажи»;
  - 2 99 «Прибыли и убытки»;
  - 3 20 «Основное производство».
12. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» означает:
- 1 Начисление НДС от продаж;
  - 2 Получение сумм НДС от покупателя;
  - 3 Предъявление НДС к налоговому вычету.
13. Запись Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи» в условиях общего порядка перехода права собственности означает:
- 1 Оплату продукции;
  - 2 Отгрузку продукции;
  - 3 Заключение договора на отгрузку.
14. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства продукции:
- 1 20 «Основное производство»;
  - 2 43 «Готовая продукция»;
  - 3 90 «Продажи».
15. Выберите правильный ответ. В состав производственных расходов включаются:
- 1 Заработка плата производственных рабочих;
  - 2 Амортизация торгового оборудования;
  - 3 Расходы на рекламу;
  - 4 Комиссионное вознаграждение посреднику при приобретении материалов;
  - 5 Расходы по содержанию заготовительных складов;
  - 6 Расходы на благотворительные цели.
15. Выберите правильный ответ. В состав расходов на продажу включаются:
- 1 Амортизация вычислительной техники отдела сбыта;
  - 2 Расходы по доведению и улучшению технических характеристик приобретенных запасов;
  - 3 Доплата за совмещение профессий;
  - 4 Расходы на рекламу .

16. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции, отражается в бухгалтерском учете записями:
- 1 Дебет 90 «Продажи» – Кредит 43 «Готовая продукция»
  - 2 Дебет 43 «Готовая продукция» – Кредит 90 «Продажи»
  - 3 Дебет 43 «Готовая продукция» – Кредит 20 «Основное производство»

### **Тема 6.**

1. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
  - 1 общества с ограниченной ответственностью
  - 2 простого товарищества
  - 3 акционерного общества
2. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:
  - 1 Д-т 82 К-т 80
  - 2 Д-т 99 К-т 82
  - 3 Д-т 84 К-т 82
3. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:
  - 1 увеличение уставного капитала
  - 2 уменьшение уставного капитала
  - 3 увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества
4. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
  - 1 Д-т 75-2 К-т 84
  - 2 Д-т 84 К-т 75-2
  - 3 Д-т 84 К-т 82
- 5 Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
  - 1 75 «Расчеты с учредителями»
  - 2 80 «Уставный капитал»
  - 3 82 «Резервный капитал»
6. Какая бухгалтерская запись означает погашение краткосрочных облигаций за счет резервного капитала?
  - 1 Д-т 82 К-т 67
  - 2 Д-т 82 К-т 66
  - 3 Д-т 66 К-т 82
7. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по формированию уставного капитала?
  - 1 Дт 80 Кт 75
  - 2 Дт 75 Кт 80
  - 3 Дт 84 Кт 80
8. При внесении учредителем в уставный капитал основных средств производится бухгалтерская запись...

- 1 Дт 01 Кт 80
- 2 Дт 08 Кт 80
- 3 Дт 01 Кт 75
- 4 Дт 08 Кт 75

### **Тема 7.**

1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?
  - 1 выданные на срок до месяцев
  - 2 выданные на срок до 12 месяцев
  - 3 выданные на срок более года
2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?
  - 1 Дт 51 Кт 67
  - 2 Дт 66 Кт 51

- 3 Дт 51 Кт 66
3. Краткосрочный кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:
- 1 Дт 66 Кт 55/2
  - 2 Дт 66 Кт 51
  - 3 Дт 66 Кт 55/1
4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:
- 1 Дт 26 Кт 91
  - 2 Дт 91 Кт 66
  - 3 Дт 99 Кт 66
5. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:
- 1 основных средств
  - 2 производственных запасов
  - 3 ценных бумаг
6. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:
- 1 общепроизводственными расходами
  - 2 расходами по обычным видам деятельности
  - 3 прочими расходами
7. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?
- 1 Дт 67 Кт 51
  - 2 Дт 66 Кт 50
  - 3 Дт 66 Кт 55
8. Какой проводкой отражается превышение цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью?
- 1 Дт 51 Кт 66
  - 2 Дт 51 Кт 67
  - 3 Дт 51 Кт 98
9. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются:
- 1 пассивными
  - 2 активными
  - 3 активно-пассивными
- Тема 8.**
1. В октябре работнику по случаю его юбилея подарили телевизор стоимостью 24 000 руб. Сумма НДФЛ, исчисленная со стоимости подарка, составила 2600 руб. ((24 000 руб. – 4000 руб.) х 13%). В том же месяце работник брал отпуск за свой счет и сумма начисленной ему зарплаты составила всего 5000 руб., НДФЛ с зарплаты — 650 руб. Какую сумму налога можно удержать с зарплаты?
- 1 1000 руб., ведь удержания из зарплаты ограничиваются 20%.
  - 2 Все 3250 руб. (2600 руб. + 650 руб.).
  - 3 2500 руб., ведь величина удержанного налога не может превышать 50% от выплачиваемой суммы.
2. У Иванова жена находится в отпуске по уходу за ребенком. Он принес ее заявление об отказе от получения стандартного вычета на ребенка и справку с ее работы о том, что у супруги нет облагаемых НДФЛ доходов и она не получает этот налоговый вычет. Иванов написал заявление на предоставление ему вычета на ребенка в двойном размере. Нужно ли предоставлять ему такой вычет?
- 1 Нет, поскольку у жены нет доходов, облагаемых НДФЛ.
  - 2 Да, ведь жена Иванова передала ему свое право на вычет.
  3. Из-за ошибки в программе с зарплаты нескольких сотрудников не былдержан НДФЛ. Если такую ошибку обнаружит налоговая инспекция, грозит ли организации-работодателю штраф?

- 1 Нет, налоговых агентов не штрафуют. Штрафы установлены только для налогоплательщиков.
- 2 Да, ведь налог не был перечислен в бюджет.
4. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
1. 68.
  2. 69.
  3. 70.
  4. 71.
  5. 73.
5. Что является основанием для удержания алиментов?
1. Заявление работника.
  2. Исполнительные листы.
  3. Повестка из суда.
  4. Повестка из домоуправления.
  5. Верны 1,2.
6. Аванс и заработка плата выдаются из кассы в течение:
1. Семи дней.
  2. Пяти дней.
  3. Трех дней.
  4. Десяти дней.
  5. Четырех дней.
7. Что означает проводка Дебет 20 Кредит 70?
1. Начислена оплата труда персоналу основного производства.
  2. Начислена оплата труда персоналу вспомогательного производства.
  3. Начислена оплата труда административно-хозяйственному персоналу.
  4. Начислены дивиденды.
5. Начислено пособие по листкам временной нетрудоспособности.
8. Что означает проводка Дебет 70 Кредит 68?
1. Удержано из оплаты труда за допущенный брак.
  2. Удержан налог на доходы с физических лиц.
  3. Удержаны суммы по исполнительным листам.
  4. Удержаны суммы за причиненный ущерб организации.
  5. Удержаны суммы по ссудам на строительство садовых домиков.
9. Какой проводкой оформляется операция по выплате депонированной заработной платы.
1. Дебет 70 Кредит 50.
  2. Дебет 70 Кредит 51.
  3. Дебет 70 Кредит 76-4.
  4. Дебет 50 Кредит 70.
  5. Дебет 76-4 Кредит 50.
10. Какой счет используется для учетного отражения отношений организации по расчетам с бюджетом?
1. Счет 69.
  2. Счет 68.
  3. Счет 71.
  4. Счет 73.
  5. Счет 70.
11. Какая бухгалтерская запись отражает операцию “С расчетного счета перечислена заработка плата сотрудникам”?
1. Дебет 70 Кредит 51.
  2. Дебет 70 Кредит 50.
  3. Дебет 50 Кредит 51.

4. Дебет 51 Кредит 70.
  5. Дебет 50 Кредит 70.
12. В расчетно-платежную ведомость заносят:
1. Только сумму заработной платы, подлежащую выдаче.
  2. Только начисленную заработную плату.
  3. Сумму начисленной заработной платы, сумму удержания и сумму к выдаче.
  4. Сумму начисленной заработной платы и сумму удержания.
  5. Нет правильного ответа.
13. Какой размер налогового вычета на ребенка до 18 лет?
1. 500 рублей.
  2. 400 рублей.
  3. 300 рублей.
  4. 1400 рублей.
  5. 100 рублей.
14. Что относится к числу социальных вычетов?
1. Сумма дохода, перечисленная физическим лицом на благотворительные цели.
  2. Суммы, уплаченные налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в образовательных учреждениях.
  3. Суммы, уплаченные налогоплательщиком – родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет на дневной форме обучения в образовательных учреждениях.
  4. Суммы, уплаченные за услуги по лечению, представленные физическим лицом.
  5. Все вышеперечисленное.
15. Какая установлена налоговая ставка на доходы физических лиц-резидентов (зарплату) в пределах 5 млн.рублей годового дохода?
1. 15%.
  2. 13%.
  3. 30%.
  4. 25%.
  5. 35%.

### **Тема 9.**

1. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете:

- 1 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
- 2 90 «Продажи»;
- 3 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4 99 «Прибыли и убытки»

2. Конечный финансовый результат формируется на счете:

- 1 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»;
- 2 90 «Продажи»;
- 3 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4 99 «Прибыли и убытки»

3. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- 1 поступления от продажи продукции;
- 2 сумму положительной курсовой разницы;
- 3 сумму дооценки активов;
- 4 выручку за выполненные работы и услуги

4. К расходам от обычных видов деятельности относят затраты:

- 1 связанные с выбытием основных средств;
- 2 по производству и продаже продукции;
- 3 связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- 4 связанные с приобретением и продажей товаров

5. К операционным доходам относят поступления:

- 1 от продажи внеоборотных активов;
  - 2 от участия в уставных капиталах других организаций;
  - 3 сумм штрафов, пени, неустоек;
  - 4 процентов за предоставленные в использование денежные средства
6. В состав внераализационных доходов включают:
- 1 прибыль от продажи основных средств;
  - 2 прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
  - 3 невостребованную кредиторскую задолженности по истечении срока исковой давности;
  - 4 сумму штрафов, пени, неустоек, полученных
7. Какая запись оформляется в бухгалтерском учете на сумму признанной выручки:
- 1 Дт 62 Кт 90/1;
  - 2 Дт 90/1 Кт 62;
  - 3 Дт 50,51 Кт 90/1;
  - 4 Дт 90/1 Кт 50,51
8. Счет 90 «Продажи» закрывается проводкой, определяющей величину:
- 1 прибыли и убытка;
  - 2 доходов от продаж;
  - 3 расходов от продаж;
  - 4 чистой прибыли или убытка
9. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражается проводкой:
- 1 Дт 99 Кт 90;
  - 2 Дт 90 Кт 99;
  - 3 Дт 91 Кт 99;
  - 4 Дт 99 Кт 91
10. Начисление налога на прибыль отражают проводкой ...
- 1 Дт 68 Кт 99
  - 2 Дт 99 Кт 68
  - 3 Дт 91 Кт 68
11. Счет 99 «Прибыли и убытки» ...
- 1 активный
  - 2 активно-пассивный
  - 3 пассивный
12. Чистая прибыль списывается в конце года ...
- 1 Дт 99 Кт 82
  - 2 Дт 99 Кт 84
  - 3 Дт 90 Кт 99
13. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия
- 1 Дт 91 Кт 10
  - 2 Дт 99 Кт 10
  - 3 Дт 84 Кт 10
14. Проводка, которой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года
- 1 Дт 84 Кт 99
  - 2 Дт 83 Кт 99
  - 3 Дт 99 Кт 84
15. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99 как ...
- 1 дебетовый оборот
  - 2 разницу между кредитовым и дебетовым оборотами
  - 3 кредитовый оборот

#### **12.1.5. Типовые кейс-задачи**

**Кейс 1.** Разработать и оформить учетную политику организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета, принимая во внимание организационно-правовую форму организации, структуру и размеры организации, вид деятельности. При разработке учетной политики на очередной календарный год следует принять во внимание, что в ООО «Альтаир» традиционно принято:

- учитывать в составе основных средств активы, отвечающие условиям, определенным ПБУ 6/20; объекты основных средств стоимостью не более 100 000 руб. за единицу учитывать в составе материально-производственных запасов;
- использовать линейный метод начисления амортизации основных средств как в целях бухгалтерского, так и налогового учета;
- использовать линейный метод начисления амортизации нематериальных активов как в целях бухгалтерского, так и налогового учета;
- вести учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической их себестоимости, не используя счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- определять стоимость израсходованных в производстве материалов методом средней себестоимости;
- формировать на счету 20 «Основное производство» полную фактическую производственную себестоимость продукции;
- вести учет основных затрат на производство продукции первоначально в разрезе статей затрат без разделения по видам продукции;
- распределять материальные затраты по видам продукции пропорционально нормам расхода материалов, а трудовые затраты - пропорционально нормам затрат труда на изготовление единицы продукции;
- распределять косвенные затраты по видам продукции пропорционально общей сумме прямых затрат;
- вести учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» в оценке по фактической производственной себестоимости, не используя счет 40 «Выпуск продукции»;
- выдавать средства под отчет на срок не более 30 дней;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- не формировать резервы предстоящих расходов и платежей;
- производить отчисления в резервный капитал.

В качестве приложения к учетной политике разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.

В качестве приложения к учетной политике разработать схему документооборота.

Разработать положение о бухгалтерской службе в ООО «Альтаир».

Разработать должностные обязанности работников бухгалтерии.

Исходные данные для выполнения практических заданий

Общие сведения об организации

Наименование организации: ООО «Альтаир».

Предприятие зарегистрировано в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) под № ОГРН 1027801531294 от 10.01.2018 г.

Адрес: 603000 Нижегородская область г.Н.Новгород, ул. Октябрьская,д.22

ИНН/КПП (код причины постановки на учет) 5260000256/526001001 Вид деятельности - Производство молочной продукции Форма собственности - частная (код по ОКФС 65).

Организационно правовая форма - общество открытого типа(код по ОКОПФ 16).

Код по ОКНО (общероссийский классификатор предприятий и организаций) 00255533  
Расчетный счет 40702810042200100040

Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк корреспондентский счет 3010181040000000603 БИК 042202603 Директор Харитонов А.П.

Гл. бухгалтер Панфилова М.В.

Организация бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, входящей в состав заведоуправления и возглавляемой главным бухгалтером. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме с применением программы автоматизированного учета.

## **Кейс 2. Составление первичных документов по учету денежных средств .**

Условия: В организации за отчетный период имели место следующие факты хозяйственной деятельности.

1. По чеку АН № 3822150 от 5 сентября 20\_\_ г. получено с расчетного счета – 40732842210900000527 ПАО «Сбербанк России»:

- на командировочные расходы – 4 000 руб.;
- на операционные и хозяйственные нужды – 2 000 руб.;
- на оказание материальной помощи работникам организации – 6 000 руб.

Чек подписали: директор предприятия А. П. Харитонов, главный бухгалтер Марина Владимировна Панфилова. Деньги в банке получила кассир Лариса Алексеевна Павлова.

Получение денег оформить приходным кассовым ордером № 120 от 5 сентября 20\_\_ г.

2. По расходному кассовому ордеру № 134 от 5 сентября 20\_\_ г. выдан главному механику Владимиру Александровичу Васильеву аванс на командировочные расходы в г. Москва. Основание: приказ № 116-К от 4 сентября 20\_\_ г. Сумма аванса – 5 000 руб.

3. По расходному кассовому ордеру № 135 от 5 сентября 20\_\_ г. выдана материальная помощь секретарю Наталье Александровне Соловьевой. Основание: заявление Н. А. Соловьевой с резолюцией директора. Сумма материальной помощи – 6000 руб.

4. Внесены на расчетный счет из кассы денежные средства - торговая выручка на сумму 11000 руб. Составить объявление на взнос наличными № 15 и расходный кассовый ордер № 136 от 5 сентября 20\_\_ г. Выручку на расчетный счет сдала кассир Л.А. Петрова.

5. В кассу организации поступили денежные средства от Широковой К.С. за транспортные услуги в сумме 1500 рублей. Оформить приходный кассовый ордер № 121 от 5 сентября 20\_\_ г.

6. В кассу поступили денежные средства от покупателя ООО «Ветер» за творог 8000 руб. в т.ч. НДС -10% по приходному кассовому ордеру № 122 от 5 сентября 20\_\_ г.

7. В соответствии с приказом по хозяйству № 66 от 21 сентября 20\_\_ г. комиссия в составе главного бухгалтера М. В. Панфиловой и старшего бухгалтера А. С. Горюновой в присутствии кассира Л. А. Павловой проверила наличие денег в кассе 22 сентября. Полистным пересчетом установлено их наличие в сумме 73 руб.

8. Кроме того, в кассе выявлены:

а) расписка кладовщика В. П. Михеева о получении в кассе 12 апреля 350 руб., и расписка бухгалтера С. И. Волошиной о получении в кассе 30 июня 500 руб.;

б) не отраженные в кассовой книге ведомости на получение квартирной платы на сумму 900 руб. и выплату депонированной заработной платы в сумме 490 руб. Обе ведомости итогов не имеют, не подписаны директором и главным бухгалтером.

Последний приходный кассовый ордер зарегистрирован в кассовой книге за № 133, последний расходный кассовый ордер зарегистрирован за № 157.

По учетным данным остаток по счету № 50 «Касса» на 22 сентября 20\_\_ г. составил 1230 руб. Предыдущая инвентаризация кассовой наличности проводилась 24 мая того же года. Кассир сообщила комиссии, что объяснить причину расхождений между фактическим наличием денег в кассе и учетными данными она не может, а выдачу денег из кассы по частным распискам она производила по устному разрешению заместителя главного бухгалтера С. Д. Черняевой.

Требуется: 1. По условию 1:

а)оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу;

б) составить приходные кассовые ордера на получение с расчетного счета в кассу наличных денег (типовая форма № КО – 1).

2. По условиям 2 и 3:

- составить кассовые ордера на выдачу наличных денег (типовая форма № КО-2).

3. По условию 4:

- составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму.

**4. По условию 5:**

а) дать оценку состояния учета и хранения денежных средств в кассе, а также контроля за сохранностью средств со стороны главного бухгалтера;

б) составить акт № 2 инвентаризации наличия денежных средств (типовая форма № инв-15), определить инвентаризационную разницу и от имени руководителя принять решение по данному акту.

**Кейс 3.** Составить финансовую отчетность предприятия (баланс, отчет о финансовых результатах) на основании оборотно-сальдовой ведомости и аналитических ведомостей по счетам бухгалтерского учета из программы 1С.

Запишите проводки реформации баланса.

**ООО "АЛЬФА"**

**Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 г.**

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)  
данные:

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			594 440,00		594 440,00	
02				87 333,69		87 333,69
08	594 440,00		60 000,00	654 440,00		
10	2 196 926,43		11 863 521,81	13 401 862,62	658 585,62	
20			16 709 399,98	16 709 399,98		
26			12 642 600,85	12 642 600,85		
41	14 062,11		3 100,64	4 226,25	12 936,50	
43	179 560,66		16 728 317,00	16 669 384,51	238 493,15	
45	420,99				420,99	
50			21 240,00	21 240,00		
51	216,71		29 854 705,00	29 854 570,87	350,84	
55			550 000,00	550 000,00		
57			78 889,00	78 889,00		
60	1 774,54	2 158 764,62	17 496 573,48	16 773 772,86	34 302,74	1 468 492,20
62	1 196 589,47	15 535,07	26 449 061,05	23 930 725,64	3 708 846,14	9 456,33
66		5 472 487,46	6 576 217,21	5 274 376,78		4 170 647,03
68	890,00	107 113,00	537 635,83	688 107,83		256 695,00
69	18 844,21	186 484,06	789 790,70	688 292,86		66 142,01
70		134 514,93	3 142 736,08	3 149 771,97		141 550,82
71	126 659,71	12 590,08	2 714 508,79	2 324 161,47	504 906,00	489,05
73	479,60				479,60	
76			39 893,03	42 938,03		3 045,00
80		10 000,00				10 000,00
84	3 766 193,38			3 306 535,24	459 658,14	
90			76 653 741,72	76 653 741,72		
91			1 350 306,88	1 350 306,88		
94	431,41				431,41	
99			6 016 931,57	6 016 931,57		
<b>Итого</b>	<b>8 097 489,22</b>	<b>8 097 489,22</b>	<b>230 873 610,62</b>	<b>230 873 610,62</b>	<b>6 213 851,13</b>	<b>6 213 851,13</b>

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 за 2020 г.**

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)  
данные:

Счет	Сальдо на начало периода	Обороты за период	Сальдо на конец периода

Статьи движения денежных средств	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
50			21 240,00	21 240,00		
50.02			10 620,00	10 620,00		
Розничная выручка			10 620,00	10 620,00		
50.92			10 620,00	10 620,00		
Выдача подотчетному лицу				10 620,00		
Розничная выручка			10 620,00			
<b>Итого</b>			<b>21 240,00</b>	<b>21 240,00</b>		

### Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2020 г.

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)  
данные:

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Статьи движения денежных средств						
51	216,71		29 854 705,00	29 854 570,87	350,84	
<...>			409 886,67	1 753 893,15		
Банковские расходы(доходы)			225 613,03	235 381,62		
Выдача подотчетному лицу			203 300,00	2 237 080,46		
Оплата подарочного сертификата			169 230,00	169 230,00		
Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов			4 484,00	15 911 518,04		
Оплата труда			6 010,00	2 984 956,08		
Погашение кредитов и займов			545 882,05	6 562 422,00		
Получение кредитов и займов			4 510 329,53	89,52		
Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг			23 702 974,06			
Эквайринг			76 995,66			
<b>Итого</b>	<b>216,71</b>		<b>29 854 705,00</b>	<b>29 854 570,87</b>	<b>350,84</b>	

### Оборотно-сальдовая ведомость по счету 90 за 2020 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
90			76 653 741,72	76 653 741,72		
90.01			26 346 549,47	26 346 549,47		
90.01.1			26 346 549,47	26 346 549,47		
90.02			9 502 529,49	9 502 529,49		
90.02.1			9 502 529,49	9 502 529,49		

90.08			12 642 600,85	12 642 600,85		
90.08.1			12 642 600,85	12 642 600,85		
90.09			28 162 061,91	28 162 061,91		
<b>Итого</b>			<b>76 653 741,72</b>	<b>76 653 741,72</b>		

### Оборотно-сальдовая ведомость по счету 91 за 2020 г.

Выводимые  
данные:  
БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
91			1 350 306,88	1 350 306,88		
91.01			21 035,70	21 035,70		
91.02			664 635,59	664 635,59		
91.09			664 635,59	664 635,59		
<b>Итого</b>			<b>1 350 306,88</b>	<b>1 350 306,88</b>		

Решение кейса представьте в электронном виде.

#### 12.1.6. Типовые задания для контрольной работы

Выполнение контрольной работы позволяет студентам расширить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе самостоятельного изучения учебного материала.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетной книжки студента:

<b>Последняя цифра зачетной книжки – вариант</b>									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Задание</b>									
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### Порядок выполнения работы

- Составьте бухгалтерский баланс предприятия на начало периода в таблице 4, расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса, используя данные 1, 2 и 3 таблиц.
- Составьте и занесите в журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 5) бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
- Откройте синтетические счета, запишите в них начальное сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечное сальдо.
- Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам (табл. 6). Проверьте наличие в ней трёх равенств.
- Откройте аналитические счета к субсчёту 10-5 «Запасные части» и счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», сделайте в них необходимые записи.
- Составьте оборотные ведомости по аналитическим счетам к субсчёту 10-5 (табл.7) и счёту 60 (табл. 8). Сверьте итоги оборотных ведомостей с итогами соответствующих синтетических счетов.
- Составьте бухгалтерский баланс на конец периода (табл. 9), расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса и используя данные оборотной ведомости.

#### Исходные данные

Таблица 1 – Остатки по счетам на 01 \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(Исходные данные для составления баланса (по вариантам), тыс. руб.)

Счет	Варианты									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
69	30	40	30	130	60	30	30	30	130	60
51	1 615	1 625	1 615	1 715	1 615	1 715	1 515	1 615	1 715	1 515
66	250	250	350	250	250	350	250	350	250	250
10-5	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295
80	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
70	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
60	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380
01	1 810	1 810	1 910	1 810	1 840	1 810	1 910	1 910	1 810	1 940

Таблица 2 – Расшифровка остатка по субсчёту 10-5 «Запасные части»

№ п/п	Наименование запасной части	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Амортизатор	шт.	100	500	50 000
2.	Втулка	шт.	80	1 000	80 000
3.	Вкладыш	шт.	300	550	165 000
	Итого	X	X	X	295 000

Таблица 3 – Расшифровка остатка по счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», тыс. руб.

№ п/п	Наименование поставщика	Варианты				
		0 и 9	1 и 8	2 и 7	3 и 6	4 и 5
1.	Экспериментальный завод	550	500	600	700	500
2.	Объединение «Стальконструкция»	830	880	780	680	880
	Итого	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380

Таблица 4 – Баланс предприятия на 01 \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Баланс		Баланс	

Таблица 5 – Журнал регистрации хозяйственных операций за \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	
		Д-т	К-т	частная	общая
1.	Выписка с расчетного счета. Перечислено в погашение задолженности: - банку по краткосрочному кредиту; - поставщикам: а) экспериментальному заводу б) объединению «Стальконструкция»	...	...	...	
		...	...	100 000 200 000	...
2.	Приходные ордера склада. Оприходованы на склад поступившие от экспериментального завода: - амортизаторы – 800 шт. - вкладыши – 100 шт.	...	...	...	...

3.	Требования. Отпущены в ремонтный цех для выполнения ремонтных работ: - амортизаторы – 100 шт. - втулки – 150 шт. - вкладыши – 80 шт.	...	...	...	...
4.	Приходные ордера склада. Приняты на склад от объединения «Стальконструкция»: - втулки – 1 000 шт. - амортизаторы – 600 шт.			...	...
5	Расчётная ведомость. Начислена заработка платы рабочим ремонтного цеха за выполнение ремонтных работ	...	...		53 000
6	Справка. Начислены страховые взносы с суммы заработной платы ремонтных рабочих	...	...		...
7	Справка. Удержан НДФЛ из начисленной заработной платы ремонтных рабочих	...	...		5 000
8	Накладные. Приняты на склад сэкономленные при ремонте: - втулки – 20 шт. - вкладыши – 10 шт.	...	...	...	...
9	ВРС. Перечислено в погашение задолженности: - внебюджетным социальным фондам; - бюджету; - поставщикам: а) экспериментальному заводу б) объединению «Стальконструкция»			...	...
10	Приходный кассовый ордер. Получено в кассу для выдачи заработной платы	...	...		...
11	Расходный кассовый ордер. Выдана заработка плата ремонтным рабочим	...	...		...
<b>Итого</b>					...

Таблица 6 – Оборотная ведомость по синтетическим счетам

№	Наименование счета	Сальдо на 01		Обороты за месяц		Сальдо на 01	
		Д	К	Д	К	Д	К
	<b>ИТОГО</b>						

Таблица 7 – Оборотная ведомость по аналитическим счетам (10-5 «Запасные части»)

№ п/ п	Наименован ие	Ед .из м.	Це на	Остаток на		Обороты за месяц				Остаток на			
						Д		К					
						кол.	сумма	кол.	сумма				
	<b>ИТОГО</b>												

Таблица 8 – Оборотная ведомость по аналитическим счетам (60 счет)

№ п/п	Наименование поставщика	Сальдо на 1		Обороты за месяц		Сальдо на 1	
		Д	К	Д	К	Д	К
	<b>ИТОГО</b>						

Таблица 9 – Баланс предприятия на 01 \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

**12.7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Экзамен может осуществляться в виде компьютерного тестирования, либо в устно-письменной форме.

Устно-письменная форма по экзаменацонным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

**Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену:**

**ОПК-1, ИОПК-1.1.,1.2.; ОПК-5, ИОПК-5.1., 5.2.**

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Основные пользователи учетной информации.
3. Основные принципы бухгалтерского финансового учета.
4. История бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика предприятий. Ее формирование и исполнение.

**ОПК-1, ИОПК-1.1.,1.2.; ОПК-2, ИОПК-2.1., 2.2.,2.3., 2.4.**

9. Порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.
10. Порядок ведения бухгалтерского учета нематериальных активов.
11. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления объектов нематериального характера.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Учет выбытия нематериальных активов.
15. Порядок ведения бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций.
16. Порядок ведения бухгалтерского учета финансовых вложений.
17. Порядок ведения бухгалтерского учета кассовых операций.
18. Учет переоценки основных средств.
19. Инвентаризация основных средств.
20. Порядок ведения учета на расчетных счетах.
21. Порядок ведения бухгалтерского учета валютных операций.
22. Порядок ведения бухгалтерского учета на специальных счетах.
23. Порядок ведения бухгалтерского учета переводов в пути.
24. Порядок ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
25. Формы расчетов за ТМЦ.

26. Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
27. Учет производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
28. Учет списания в производство и прочее выбытие материалов.
29. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
30. Инвентаризация материалов.
31. Порядок ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
32. Основные задачи учета затрат на производство. Понятие и порядок признания расходов.
33. Группировка расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации.
34. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 96, 97).
35. Группировка затрат на производство по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Учет затрат основного производства.
38. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
39. Учет и распределение общепроизводственных расходов (по субсчетам).
40. Учет общехозяйственных расходов.
41. Учет и оценка незавершенного производства.
42. Порядок ведения бухгалтерского учета готовой продукции.
43. Порядок ведения бухгалтерского учета продажи готовой продукции.
44. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.
46. Порядок ведения бухгалтерского учета труда и заработной платы.
47. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Порядок ведения бухгалтерского учета кредитов и займов.
49. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
50. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с Социальным фондом РФ.
51. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов по прочим операциям.
52. Порядок ведения бухгалтерского учета с учредителями.
53. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
54. Учет финансовых результатов.
55. Учет доходов.
56. Учет расходов.
57. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
58. Учет использования прибыли.
59. Учет собственного капитала.
60. Учет уставного капитала.
61. Учет резервного капитала.
62. Учет добавочного капитала.

Примерные экзаменационные задачи ОПК-1 (ИОПК-1.1., 1.2.), ОПК-2 ( ИОПК-2.1.,2.2.,2.3.,2.4.), ОПК-5 (ИОПК-5.1.,5.2.):

### **Задача 1**

Выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу на приобретение канцелярских товаров в сумме 1 200 руб. Подотчетное лицо представило авансовый отчет в бухгалтерию на 1 150 руб. Неизрасходованная сумма была возвращена в кассу организации.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 2**

ООО «Фикус» заключило договор с ОАО «Маргаритка» на поставку материальных ценностей. По договору предусмотрена предоплатная система расчетов. Авансом ООО «Фикус» было перечислено 120 000 руб. При оприходовании материалов оказалось, что их качество не соответствует указанному в договоре. Организация выставила ОАО «Маргаритка» претензию на сумму 12 000 руб. Однако поставщик ОАО «Маргаритка» признал претензию и оплатил только в сумме 8 000 руб., так как материалы стоимостью 4 000 руб. потеряли качество по вине покупателя.

Отразить операции по учету расчетов по претензиям на бухгалтерских счетах.

### **Задача 3**

ООО «Мир» 15 марта текущего года в результате ревизии кассы обнаружило недостачу денежных средств на сумму 1 550 руб. и недостачу денежных документов - 1 690 руб. Кассир является материально-ответственным лицом и потому обязан возместить ущерб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйствственные операции.

### **Задача 4**

14 апреля текущего года получено в кассу с валютного счета 450 долларов США по курсу 31,53 руб.; 15 апреля выдано на командировочные расходы 350 долларов США по курсу 31,50 руб.; 18 апреля сданы на счет не выданные суммы 100 долларов США по курсу 31,60 руб. за доллар.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 5**

Определить месячные суммы амортизационных отчислений по способу уменьшающего остатка. Составить корреспонденцию счетов, учитывая, что объект используется в цехе основного производства.

Производственное оборудование первоначальной стоимостью 488 500 руб. Срок эксплуатации 5 лет. Коэффициент ускорения равен 2. Ликвидационная стоимость 12 000 руб.

### **Задача 6**

Организацией ООО «Енисей» получен безвозмездно автомобиль стоимостью 660 000 руб. Срок полезного использования определен в 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Енисей» данные операции. Определить сумму амортизационных отчислений за месяц по безвозмездно полученным основным средствам.

### **Задача 7**

Первоначальная стоимость объекта основных средств используемого в основном производстве 550 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта 120 000 единиц.

Объем выпуска продукции по годам составил:

- первый год – 12 000 ед.
- второй год – 25 000 ед.
- третий год – 26 500 ед.

### **Задача 8**

Отразить на счетах бухгалтерского учета переоценку объекта основных средств ЗАО «Мир».

На балансе ЗАО «Мир» числится объект основных средств первоначальной стоимостью 90 000 руб. По данному объекту начислена амортизация в сумме 9 000 руб. Ранее этот объект не переоценивался. На 1 января текущего года данный объект основных средств переоценивается, при этом его восстановительная стоимость определяется в сумме 100 000 руб.

### **Задача 9**

ООО «Мега» получило от Федеральной службы по надзору в сфере транспорта лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом «Газель», заплатив за лицензию государственную пошлину в размере 1 500 руб. Срок действия лицензии 5 лет.

Отразите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 10**

ООО «Тонус» продает патент за 43 000 руб. (без НДС). Стоимость данного патента по балансу 57 000 руб., по которому накоплена амортизация в размере 14 500 руб.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 11**

Организацией ОАО «Карат» были реализованы материалы на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость реализованных материалов составила 150 000 руб. Доставка материалов была осуществлена собственным транспортом организации ОАО «Карат», затраты составили 1 500 руб.

Необходимо определить финансовый результат от реализации материалов на сторону и оформить операции бухгалтерскими записями.

### **Задача 12**

В первом полугодии ООО «Огонь» понесло следующие расходы по обслуживанию делегации, прибывшей для заключения контракта:

- транспортные услуги, включая НДС – 23 600 руб.;
- буфетное обслуживание, включая НДС – 8 260 руб.

Расходы по оплате труда сотрудников ООО «Огонь» в этом периоде составили 120 000 руб.

Отразите в учете представительские расходы и их списание.

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продажи продукции.

### **Задача 13**

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 756 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 410 000 руб. Расходы на продажу составили 75 000 руб. На расчетный счет организации поступила выручка за реализованную продукцию в сумме 756 000 руб.

### **Задача 14**

В апреле организация реализовала готовую продукцию за 500 000 руб. без НДС. Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент оплаты. Себестоимость отгруженной продукции составила 410 000 руб. Расходы на продажу составили 45 000 руб. На расчетный счет организации поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 250 000 руб.

Определить финансовый результат от продажи продукции и составьте корреспонденцию счетов.

### **Задача 15**

В организации была проведена ревизия кассы в результате которой была обнаружена недостача в размере 1 100 руб. Комиссия признала виновным материально-ответственное лицо – кассира. Виновным лицом было внесено в кассу 400 руб., оставшуюся сумму удержали из заработной платы кассира.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Задача 16**

ООО «Фикус» заключило договор с ОАО «Маргаритка» на поставку материальных ценностей. По договору предусмотрена предоплатная система расчетов. Авансом ООО «Фикус» было перечислено 120 000 руб. При оприходовании материалов оказалось, что их качество не соответствует указанному в договоре. Организация выставила ОАО «Маргаритка» претензию на сумму 12 000 руб. Однако поставщик ОАО «Маргаритка» признал претензию и оплатил только в сумме 8 000 руб., так как материалы стоимостью 4 000 руб. потеряли качество по вине покупателя.

Отразить операции по учету расчетов по претензиям на бухгалтерских счетах.

### **Задача 17**

Определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации.

При проведении инвентаризации материалов выявлены: излишки в сумме 550 руб.; недостача 1 500 руб. По решению комиссии и руководителя недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на общехозяйственные расходы в сумме 1 200 руб. Недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо в сумме 300 руб. Недостача сверх норм естественной убыли внесена материально-ответственным лицом в кассу в сумме 300 руб.

Списаны похищенные материалы, при отсутствии виновного лица в сумме 300 руб. Списаны на убытки похищенные материалы 250 руб.

### **Задача 18**

На основании представленных данных составить корреспонденцию счетов по получению, расходованию и погашению краткосрочного кредита.

На основании кредитного договора предприятию ООО «Мир» предоставлен кредит на сумму 150 000 рублей на срок 4 месяца по 22% годовых. За счет краткосрочного кредита предприятием ООО «Мир» оплачены: кредиторская задолженность перед поставщиком в сумме 40 000 рублей; задолженность бюджету по налогам в сумме 15 000 рублей; частично погашена долгосрочная ссуда в сумме 84 000 рублей; аванс по предстоящей поставке материалов - ? рублей.

В установленный срок в договоре погашен краткосрочный кредит с расчетного счета в сумме 150 000 рублей. Согласно условиям договора были перечислены проценты за пользование кредитом с расчетного счета.

### **Задача 19**

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 марта текущего года получило кредит в банке на сумму 125 000 руб. под 25% годовых. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в мае текущего года. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день марта, апреля, мая) начисляет и уплачивает проценты. Материалы на сумму 125 000 руб. (в том числе НДС) получены и оприходованы 11 апреля текущего года на склад предприятия.

### **Задача 20**

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по получению и погашению краткосрочных кредитов в национальной и иностранной валюте; подсчитайте обороты и остатки по счетам.

Остатки по счетам

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетные счета	2 500 000
52	Валютные счета	1 350 000

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ п/ п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	550 000		
2.	Оплачены приобретаемые материалы за счет полученного кредита	550 000		
3.	Погашен полученный кредит	?		
4.	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом из расчета 18% годовых	?		
5.	Перечислены проценты за пользование кредитом			
6.	Получен в мае текущего года кредит для приобретения за границей материалов в сумме 15 000 долл. США (курс 32,5 руб. за 1 долл. США)	?		
7.	Погашен в сентябре текущего года краткосрочный кредит под покупку импортных материалов (курс 30 руб. за 1 долл. США)	?		
8.	Начислены проценты за пользование кредитом из расчета 11% годовых	?		
9.	Перечислены проценты за пользование кредитом	?		
10.	Получен в 11 декабря текущего года краткосрочный кредит на приобретение материальных ценностей на срок 3 месяца	610 000		
11.	В конце года начислены проценты по кредиту, полученному в отчетном году, но подлежащие погашению в следующем отчетном периоде, 17% годовых	?		

**Задача 23**

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Для строительства нового производственного цеха ООО «Мир» получило заем в феврале текущего года на сумму 1 500 000 руб. За пользование займом ООО «Мир» в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты в сумме 30 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в августе. Для строительства цеха была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачены после окончания работ. Стоимость работ по строительству производственного цеха составила 1 550 000 руб. (в том числе НДС - ?).

На период с мая по июль ООО «Мир» открыло в банке депозитный счет, на который были зачислены заемные средства. По депозитному договору банк выплатил ООО «Мир» 45 000 руб. в качестве процентов за пользование денежными средствами.

**Задача 24**

В апреле текущего года ООО «Мир» получило от ЗАО «Комфорт» заем в размере 150 000 руб. В обеспечение займа ООО «Мир» выдало ЗАО «Комфорт» вексель номинальной стоимостью 210 000 руб.

Задолженность по векселю должна быть погашена в июне. При этом ООО «Мир» обязано выплатить ЗАО «Комфорт» сумму, равную номинальной стоимости векселя, т.е. 210 000 руб.

Отразите операции на счетах предприятий ООО «Мир» и ЗАО «Комфорт».

### **Задача 25**

ООО «Мир» получило краткосрочный кредит на валютный счет в обслуживающем банке 5 мая текущего года в сумме 50 000 евро для закупки товаров на внешнем рынке. Срок возврата кредита, установленный в кредитном договоре, 3 месяца, годовая процентная ставка 13%. По условиям кредитного договора проценты уплачиваются 1 раз в месяц с валютного счета.

Товары по внешнеэкономическому контракту поступили 16 апреля текущего года. Кредит был досрочно погашен 5 июля текущего года.

Отразить операции по получению и возврату основной суммы долга, начислению и уплате процентов, если курс на дату получения кредита 43,30 руб., на 05.06 – 43,50 руб., на дату возврата 05.07 – 43,60 руб.

### **Задача 26**

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продажи продукции.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 756 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 410 000 руб. Расходы на продажу составили 75 000 руб. На расчетный счет организации поступила выручка за реализованную продукцию в сумме 756 000 руб.

### **Задача 27**

ООО «Фикус» заключило договор с ОАО «Маргаритка» на поставку материальных ценностей. По договору предусмотрена предоплатная система расчетов. Авансом ООО «Фикус» было перечислено 120 000 руб. При оприходовании материалов оказалось, что их качество не соответствует указанному в договоре. Организация выставила ОАО «Маргаритка» претензию на сумму 12 000 руб. Однако поставщик ОАО «Маргаритка» признал претензию и оплатил только в сумме 8 000 руб., так как материалы стоимостью 4 000 руб. потеряли качество по вине покупателя.

Отразить операции по учету расчетов по претензиям на бухгалтерских счетах.

### **Задача 28**

Определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации.

При проведении инвентаризации материалов выявлены: излишки в сумме 550 руб.; недостача 1 500 руб. По решению комиссии и руководителя недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на общехозяйственные расходы в сумме 1 200 руб. Недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо в сумме 300 руб. Недостача сверх норм естественной убыли внесена материально-ответственным лицом в кассу в сумме 300 руб.

Списаны похищенные материалы, при отсутствии виновного лица в сумме 300 руб. Списаны на убытки похищенные материалы 250 руб.

### **Задача 29**

Работнику установлена часовая тарифная ставка 140 рублей. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма

рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Рассчитать заработную плату работника. Районный коэффициент 15%. Составить корреспонденцию счетов.

### **Задача 30**

Работник бухгалтерии с окладом в 25000 руб. отработал 20 дней в текущем месяце. Норма рабочего времени 22 дня. Работникам была начислена премия в размере 20% от начислений, районный коэффициент 15%. У работника двое детей в возрасте до 18 лет. Начислить заработную плату, удержать НДФЛ в размере 13% с учетом стандартных налоговых вычетов, выдать заработную плату работнику. Составить корреспонденцию счетов.

### **Задача 31**

По итогам года организацией получена чистая прибыль в размере 150000 руб. В следующем году за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимися работниками организации (40%).

Составить бухгалтерские проводки и определить суммы операций.

### **Задача 32**

Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 75000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала.

### **Задача 33**

Работник бухгалтерии с окладом в 35000 руб. отработал 21 день в текущем месяце. Норма рабочего времени 22 дня. Работникам была начислена премия в размере 15% от начислений, районный коэффициент 15%. У работника трое детей в возрасте до 18 лет. Начислить заработную плату, удержать НДФЛ в размере 13% с учетом стандартных налоговых вычетов, выдать заработную плату работнику. Составить корреспонденцию счетов.

### **Задача 34**

По итогам года организацией получена чистая прибыль в размере 250000 руб. В следующем году за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (30%) и акционерам, не являющимися работниками организации (70%).

Составить бухгалтерские проводки и определить суммы операций.

### **Задача 35**

От поставщиков поступили материалы на сумму 125000 руб. (в том числе НДС). Поставщику была сделана предоплата в размере 25% (выделить НДС с суммы предоплаты) от суммы материалов. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить суммы операций.

### **Задача 36**

На предприятии была проведена переоценка зданий. Балансовая стоимость здания на момент переоценки составила 17654000 руб., амортизация к этому времени составила 30%. По данным независимого оценщика рыночная стоимость зданий составила 19250000 руб.

Отразите операции по переоценке основных средств.

### Задача 37

Предприятие впервые провело переоценку электропогрузчика. При этом его первоначальная стоимость уменьшилась на 10000 руб., а сумма начисленной амортизации – на 3500 руб.

Проводя очередную переоценку в следующем году, предприятие дооценило электропогрузчик. В результате восстановительная стоимость выросла на 21000 руб., а сумма амортизации – на 5400 руб.

Отразите операции по переоценке на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 38

Предприятие застраховало здания сроком на один год. При заключении договора уплачен страховой взнос – 50000 руб. В этом же году здание было уничтожено при пожаре. Размер страхового возмещения составил 1000000 руб. Стоимость здания по данным учета 1500000 руб. Сумма начисленной амортизации – 200000 руб. Отразить операции по страхованию и возмещению ущерба на счетах.

### Задача 39

Предприятие заключило договор с поставщиком на поставку материалов. Всего было поставлено материалов на сумму 236000 руб. Материалы были оплачены авансом. При оприходовании было выявлено, что качество материалов не соответствует указанному в договоре. Организация выставила поставщику претензию на сумму 12000 руб. Однако поставщик признал претензию и оплатил только 9000 руб., так как материалы стоимостью 3000 руб. потеряли качество по вине покупателя. Отразить операции по учету расчетов по претензиям на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 40

Предприятие реализует собственную продукцию фирме. Согласно условиям договора продукция должна быть оплачена покупателем в течение 14 дней после ее получения. За каждый день просрочки предприятие-поставщик начисляет 1% от суммы сделки. Стоимость реализуемой продукции – 175000 руб. Оплата произведена покупателем на 10 дней позже срока. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

### Задача 41

Отразить на счетах хозяйственные операции по учету собственных средств предприятия.

Хозяйственные операции за месяц

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1. Поступили от акционеров средства: - на расчетный счет - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБР 33 руб. за евро)	25000		
2. Внесены предпринимателями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40000 20000		
3. В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300000		

	75000		
4. В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11000		
5. Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200000		
6. После регистрации отражается уставный капитал	?		

### Задача 42

Отразить операции по учету добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1. Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000		
2. Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000		
3. Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	780 00		
4. Фактически использование целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	260 00		

### Задача 43

Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств. Сумма дооценки по счету 01 «Основные средства» составила 30000 руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств» 10000 руб.

### Задача 44

Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств. Организация демонтировала станок, первоначальная стоимость которого в результате переоценки была увеличена на 40000 руб. и составила 200000 руб. Сумма амортизационных отчислений на момент выбытия станка 120000 руб., в том числе дооценка амортизационных отчислений при переоценке составила 10000 руб.

### Задача 45

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета по учету образования и использования резервного капитала.

Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала в сумме 300000 руб.

Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: в кассу по сумме 25000 руб.; на расчетный счет в сумме 75000 руб.

Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала в сумме 150000 руб.

Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала в сумме 50000 руб.

Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала в сумме 100000 руб.

**ПРИМЕР БИЛЕТА:**

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Билет № 1

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета

2 Порядок ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Задача №1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

**Примерный тест для итогового тестирования (ОПК-1 (ИОПК-1.1., 1.2.), ОПК-2 ( ИОПК-2.1.,2.2.,2.3.,2.4.), ОПК-5 (ИОПК-5.1.,5.2.)):**

1. Учет выполняет функции:

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

2. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйствственный учет.

3. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйствственный учет.

4. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управлеченческий учет;
- в) налоговый учет.

5. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

6. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

7. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

8. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

- а) никому;
- б) руководителю организации;
- в) заместителю директора;

г) менеджеру.

9. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

- а) руководитель;
- б) заместитель руководителя;
- в) менеджер;
- г) главный бухгалтер.

10. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

11. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

12. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

13. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?

- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

14. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

15. Что относится к основным средствам?

- а) товары, тара, денежные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

16. Что относится к оборотным активам?

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

17. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

18. Что относится к кредиторской задолженности?

- а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;

- б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.
19. Что относится к кредиторской задолженности?
- а) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
- б) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
- в) задолженность работникам по заработной плате;
- г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.
20. Какая задолженность относится к дебиторской?
- а) задолженность работникам по заработной плате;
- б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- в) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.
21. Какая задолженность относится к дебиторской?
- а) задолженность Пенсионному фонду;
- б) задолженность работникам по заработной плате;
- в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;
- г) задолженность бюджету по налогам и сборам.
22. К какому виду средств относятся основные средства?
- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.
23. К какому виду средств относятся расчетные счета?
- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.
24. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?
- а) Д-т01 К-т 60, Д-т19 К-т 60;
- б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- в) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.
25. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
- а) Д-т 01 К-т 02;
- б) Д-т 25 К-т 02;
- в) Д-т 02 К-т 25.
26. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?
- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 01 К-т 09.
27. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
- б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
- в) З Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.
28. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:
- а) 2 лет;
- б) 5 лет;
- в) 20 лет:

г) 10 лет

29. Какой из способов начисления амортизации не применяется с 2022 г.:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшающего остатка;
- в) пропорционально объему продукции;
- г) суммы числа лет полезного использования.

30. Деловая репутация фирмы — это

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;
- в) право на использование фирменного наименования юридического лица?

31. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?

- а) да
- б) нет

32. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организацией безвозмездно получено 100 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 100 руб.(без НДС) В отчётном периоде на производство было отпущено 70 ед. материалов.

- а) Д-10; К-98 – 10000 руб.
- Д-20; К-10 – 7000 руб.
- Д-98; К-91 – 10000 руб.
- б) Д-10; К-98 – 10000 руб.
- Д-10; К-10 – 7000 руб.
- Д-98; К-91 – 10000 руб.
- в) Д-10; К-98 – 10000 руб.
- Д-20; К-10 – 7000 руб.
- Д-91; К-91 – 10000 руб.

33. Определите стоимость материалов, списываемых на производство при оценке по средней себестоимости.

Поступило:

- 5.01 100 шт. по 50 руб.;
- 6.01 100 шт. по 70 руб.;
- 7.01 100 шт. по 100 руб.

- а) 70 руб. за шт.
- б) 73,33 руб. за шт.
- в) 78,9 руб. за шт.

34. Рассчитайте сумму НДС:

Организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).

- а) 54594,9 руб.
- б) 59650,00 руб.
- в) 53986,2 руб.

35. Определите остаток на начало следующего месяца:

На начало месяца в организации было 100 ед. материалов стоимостью 70 руб. за единицу.  
На конец месяца 68 ед. было списано в производство.

- а) 2300 руб.
- б) 2240 руб.
- в) 2760 руб.

36. С какой целью применяется в бухгалтерском учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)?»

- а) Для полноты отражения в учете выпущенной продукции, когда в качестве ее оценки применяется фактическая себестоимость;
- б) Для целей корректировки финансового результата от уставной деятельности организации;
- в) Для целей корректировки фактической себестоимости услуг обслуживающих производств и хозяйств;

37. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция» означает:

- а) Списание производственной себестоимости проданной продукции;
- б) Выпуск продукции из производства;
- в) Возврат продукции покупателем.

38. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства продукции:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 43 «Готовая продукция»;
- в) 90 «Продажи».

39. Типовые конфигурации это-

- а) универсальные прикладные решения для автоматизации конкретной области экономики
- б) набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного законодательства и методологии учета
- в) набор собственно прикладными решениями.
- г) набор конфигураций ориентированных на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности.

40. К типовым конфигурациям относятся:

- а) «1С:Бухгалтерия 8»,
- б) «1С:Управление небольшой фирмой 8»,
- с) «1С: Сельское и лесное хозяйство 8»,
- д) «1С:Управление торговлей 8»,
- е) «1С:Зарплата и управление персоналом 8»,
- ф) «1С:Управление производственным предприятием 8»,
- г) «1С:Налогоплательщик 8»,
- х) «1С: Здравоохранение и медицина 8»,
- и) «1С: Финансовый сектор 8»,
- ж) «1С:Документооборот 8»

41. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем

- а) «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
- б) «Интеллект – Сервис» (серия «БЭСТ»)
- с) «ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)
- д) «Информатик» («Инфо - Бухгалтер»)
- е) «Инфософт» (система «Флагман»)
- ф) «Омега» (серия ABACUS, AF7)
- г) «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»)
- х) «Гектор» («Гектор: Бухгалтер»)
- и) «Галактика – Парус» (серии программ «Галактика» и «Парус»)

42. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?

- а) Учет операций по кассе и банку
- б) Учет валютных операций
- с) Учет основных средств и нематериальных активов
- д) Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- е) Учет взаиморасчетов по заработной плате

- f) Учет расчетов по заработанной плате
  - g) Расчет с бюджетом и других разделов учета
  - h) Учет двоичной системы счисления
43. Режим Конфигуратор .... (дополните данное определение)
- a) Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
  - b) Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
  - c) Используется для выполнения различных действий над информационной базой
  - d) Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
44. Режим Пользователь .... (дополните данное определение)
- a) Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
  - b) Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
  - c) Используется для выполнения различных действий над информационной базой
  - d) Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
45. Справочники ... (дополните данное определение)
- a) Постоянные (условно – постоянные величины)
  - b) Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
  - c) Служат для ввода информации о совершенных хозяйственных операциях
  - d) Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
46. Регистры ... (дополните данное определение)
- a) Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
  - b) Средство получения выходной информации
  - c) Используется для выполнения различных действий над информационной базой
  - d) Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
47. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
- a) средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию)
  - b) обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие»
  - c) в окне запуска системы нажать кнопку Добавить, что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы»
  - d) в окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы и полный путь к паке (директории), в которую была предварительно скопирована информация
  - e) щелчком мышью нажать экранную кнопку ОК, что приведет к возврату в режиме запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы
48. Кнопка «Субкonto»
- a) позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
  - b) позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
  - c) предназначена для просмотра значений субконтто, прикрепленных к счету

- d) предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
- e) закрывает окно счетов
49. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
- приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
  - укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обслуживающего банки
  - соберем сведения об органах государственного контроля
  - используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
50. Значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» будут сохранены...
- в справочнике
  - в списке констант
  - в кодах деятельности предприятия
51. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?
- Дт 51 Кт 67
  - Дт 66 Кт 51
  - Дт 51 Кт 66
52. Начисление процентов за пользование кредитом банка:
- Дт 26 Кт 91
  - Дт 91 Кт 66
  - Дт 99 Кт 66
52. В октябре работнику по случаю его юбилея подарили телевизор стоимостью 34 000 руб. В том же месяце работник брал отпуск за свой счет и сумма начисленной ему зарплаты составила всего 5000 руб. Какую сумму налога нужно удержать с зарплаты?
53. Какой размер стандартного вычета будут у многодетного отца, если он имеет 4-х детей, один из которых достиг совершеннолетия и учится на заочном отделении ВУЗа?
54. Какая запись оформляется в бухгалтерском учете на сумму признанной выручки:
55. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражается проводкой:
- Дт 99 Кт 90;
  - Дт 90 Кт 99;
  - Дт 91 Кт 99;
  - Дт 99 Кт 91

#### **Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
Не менее 55	30	40 мин.

Тест расположен в электронном курсе по дисциплине, ссылки для очной формы обучения <http://education.nntu.ru/course/view.php?id=75>. Доступ к тесту открывается в соответствии с расписанием сессии.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещены в соответствующих темах электронного курса в Moodle.