

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ С.Н. Митяков

9 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. Б.22 «Правовые основы предпринимательства»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

_____ *(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

_____ *(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки _____ 2021 _____

Выпускающая кафедра _____ МЕН _____

аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик _____ МЕН _____

аббревиатура кафедры

Объем дисциплины _____ 144/4 _____

часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Кравец Юрий Петрович, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2021 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки_38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.06.2021 г. № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 1.06. 2021г. № 5.1
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 9.06.2021г. № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный №38.03.02-м-22
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	24
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	26
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	55

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных понятий и положений правовых основ предпринимательства: предмета предпринимательского права, методов правового регулирования, принципов и источников предпринимательского права, государственного регулирования предпринимательской деятельности, статуса юридических лиц, их организационно-правовых форм, несостоятельности (банкротства) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, совершения сделок и заключения гражданско-правовых договоров, гражданско-правовой и административной ответственности в области предпринимательской деятельности, в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование юридических знаний в области правовых основ предпринимательства;
- овладение принципами, методами и функциями правового регулирования предпринимательской деятельности;
- изучение общей теории (концепции) права в сфере управления и менеджмента;
- изучение ключевых понятий юриспруденции, а также вышеупомянутых правовых основ предпринимательства;
- планирования и управления развитием предприятия, в том числе с применением гражданско-правовой и административной ответственности;
- получение правовых навыков управления организацией в сфере предпринимательства;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.22 «Правовые основы предпринимательства» включена в перечень обязательных дисциплин базовой части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Информационные технологии в менеджменте, «Нормативные акты в профессиональной деятельности», «Философия», «Социология», «Правоведение».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при освоении дисциплин учебного плана, прохождении практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы предпринимательства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины								
	<i>ОПК-3</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
Менеджмент			+						
Правоведение						+			
Правовые основы предпринимательства								+	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									+

Таблица 1а - Формирование компетенций дисциплинам (очно-заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины										
	<i>ОПК-3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Менеджмент			+								
Правоведение						+					
Правовые основы предпринимательства										+	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Знать: - правовые вопросы в деятельности организации, необходимые для анализа проблемных ситуаций; - нормативно-правовые акты, регулирующие разработку и обоснование организационно-управленческих решений.	Уметь: - применять существующие правовые нормы в предпринимательской деятельности при решении различных, в том числе проблемных ситуаций; - применять нормативно-правовые акты в процессе разработки организационно-управленческих решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Владеть: - навыками анализа проблемных ситуаций деятельности организации, с учетом правовых норм; - навыками разработки организационно-управленческих решений и их обоснования, учитывающих положения российского законодательства.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Зачет. Индивидуальное задание (Контрольная работа).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	В т.ч. по семестрам	
	№ 7 (оч.ф.)	№ 9 (оч.з.ф.)
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	55	56
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	17	17
практические занятия	34	34
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	5
контрольная работа	-	1
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	89	88
контрольная работа	-	5
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	13	13
подготовка к зачету (контроль)	8	8

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
7 семестр (очная форма обучения)							
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2.	Тема 1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод, принципы и источники предпринимательского права.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 1 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие №1		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 1 (контр. вопросы 1-5)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:		-		2	самостоятельная работа с литературой по теме 1	Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		2		Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		-		
	Тема 2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 2 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 2		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 2 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 2	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Тема 3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц. Публичные акционерные общества, товарищества, общество с ограниченной ответственностью.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 3 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 3		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 3 (контр. вопросы 1-9)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 3 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 3	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 4 (вопросы 1-3)	Презентация в Power Point Проблемная лекция
	Практическое занятие № 4		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 4 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 4 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 5 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 5		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 5 (контр. вопросы 1-9)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 5 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1,0	самостоятельная работа с литературой	Индивидуальное задание

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	выполнение индивидуального задания		-		1	по теме 5	
	Тема 6. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 6 (вопросы 1-2)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 6		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 6 (контр. вопросы 1-4)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 6 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 6	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 7. Сделки в предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 7 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 7		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 7 (контр. вопросы 1-8)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 7 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 7	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 8. Гражданско-правовой договор в предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 8 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 8		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 8 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по		-		2		Реферат

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	освоению 8 темы:						
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 8	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности.	1,5			2	подготовка к лекции тема 9 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 9			3,0	2	подготовка к ПЗ тема 9 (контр. вопросы 1-8)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 9 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 9	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 9	Индивидуальное задание
	Тема 10. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 10 (вопросы 1-3)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 10			2,0	2	подготовка к ПЗ тема 10 (контр. вопросы 1-4)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 10 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 10	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 10	Индивидуальное задание

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Тема 11. Судебная защита прав предпринимателя.	1,0			2	подготовка к лекции тема 11 (вопросы 1-8)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 11			2,0	2	подготовка к ПЗ тема 11 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 11 темы:				1		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				0,5	самостоятельная работа с литературой по теме 11	
	выполнение индивидуального задания				0,5	самостоятельная работа с литературой по теме 11	Индивидуальное задание
	Тема 12. Судебное разбирательство в арбитражном суде.	1,0			2	подготовка к лекции тема 12 (вопросы 1-7)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 12			2,0	1	подготовка к ПЗ тема 12 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 12 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 12	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 12	Индивидуальное задание
	Тема 13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 13 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 13			2,0	1	подготовка к ПЗ	Аналитические упражнения

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
						тема 13 (контр. вопросы 1-6)	
	Самостоятельная работа по освоению 13 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 13	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 13	Индивидуальное задание
	Тема 14. Уголовно-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 14 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 14			2,0	3	подготовка к ПЗ тема 14 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 14 темы:				1		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 14	
	выполнение индивидуального задания				-	самостоятельная работа с литературой по теме 14	Индивидуальное задание
	Подготовка к зачету				8		
	ИТОГО по дисциплине	17	-	34	89		

Таблица 4а - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
9 семестр (очно-заочная форма обучения)							
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2.	Тема 1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод, принципы и источники предпринимательского права.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 1 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие №1		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 1 (контр. вопросы 1-5)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:		-		2	самостоятельная работа с литературой по теме 1	Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		2		Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		-		
	Тема 2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 2 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 2		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 2 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 2	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 3. Классификация и организационно- правовые формы юридических лиц. Публичные акционерные общества, товарищества, общество с ограниченной ответственностью.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 3 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Практическое занятие № 3		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 3 (контр. вопросы 1-9)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 3 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 3	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 4 (вопросы 1-3)	Презентация в Power Point Проблемная лекция
	Практическое занятие № 4		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 4 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 4 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 5 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 5		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 5 (контр. вопросы 1-9)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 5 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1,0	самостоятельная работа с литературой по теме 5	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 6. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 6 (вопросы 1-2)	Презентация в Power Point Дискуссия

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Практическое занятие № 6		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 6 (контр. вопросы 1-4)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 6 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 6	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 7. Сделки в предпринимательской деятельности.	1,5	-		1	подготовка к лекции тема 7 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 7		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 7 (контр. вопросы 1-8)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 7 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 7	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 8. Гражданско-правовой договор в предпринимательской деятельности.	1,5	-		1	подготовка к лекции тема 8 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 8		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 8 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 8 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 8	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность	1,5			2	подготовка к лекции	Презентация в Power Point

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	в предпринимательской деятельности.					тема 9 (вопросы 1-5)	Дискуссия
	Практическое занятие № 9			3,0	1	подготовка к ПЗ тема 9 (контр. вопросы 1-8)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 9 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 9	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 9	Индивидуальное задание
	Тема 10. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 10 (вопросы 1-3)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 10			2,0	1	подготовка к ПЗ тема 10 (контр. вопросы 1-4)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 10 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 10	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 10	Индивидуальное задание
	Тема 11. Судебная защита прав предпринимателя.	1,0			2	подготовка к лекции тема 11 (вопросы 1-8)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 11			2,0	2	подготовка к ПЗ тема 11 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Самостоятельная работа по освоению 11 темы:				1		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				0,5	самостоятельная работа с литературой по теме 11	
	выполнение индивидуального задания				0,5	самостоятельная работа с литературой по теме 11	Индивидуальное задание
	Тема 12. Судебное разбирательство в арбитражном суде.	1,0			1	подготовка к лекции тема 12 (вопросы 1-7)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 12			2,0	1	подготовка к ПЗ тема 12 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 12 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 12	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 12	Индивидуальное задание
	Тема 13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 13 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 13			2,0	1	подготовка к ПЗ тема 13 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 13 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 13	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 13	Индивидуальное задание
	Тема 14. Уголовно-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 14 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 14			2,0	2	подготовка к ПЗ тема 14 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 14 темы:				1		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 14	
	выполнение индивидуального задания				-	самостоятельная работа с литературой по теме 14	Индивидуальное задание
	Контрольная работа				5		
	Подготовка к зачету				8		
	ИТОГО по дисциплине	17	-	34	88		

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: зачтено – («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), не зачтено - «неудовлетворительно».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (контрольной работе) и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» «зачтено»	Оценка «хорошо» «зачтено»	Оценка «отлично» «зачтено»
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК-3.1. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария правовых основ предпринимательства, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования знаний по правовым основам предпринимательства.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов правовых основ предпринимательства. Посредственно применяет правовые основы предпринимательства, присутствуют ошибки при решении поставленных задач и достижения ожидаемых результатов; посредственно оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия российскому законодательству.	Владеет знаниями и навыками инструментария правовых основ предпринимательства, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами правовых основ предпринимательства. Свободно применяет правовые основы предпринимательства для решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов; оценивает нормы права с точки зрения соответствия российскому законодательству.

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) «зачтено»	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) «зачтено»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) «зачтено»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) «не зачтено»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / Рузакова О. А. - Москва : Университет "Синергия", 2019. - 208 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0353-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703538.html>
- 7.1.2. Егорова, М. А. Конкурентное право : учебник / под общ. ред. М. А. Егоровой, А. Ю. Кинева - Москва : Юстицинформ, 2018. - 628 с. - ISBN 978-5-7205-1366-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513665.html>.
- 7.1.3. Абрамов, В. Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140311>
- 7.1.4. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-7205-1706-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172328>
- 7.1.5. Михненко, П. А. Теория менеджмента: учебник / Михненко П. А. - Москва: Университет "Синергия", 2018. - 520 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0342-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Предпринимательское право. Практикум : учебное пособие / составители М. С. Алдабаева [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191806>
- 7.2.2 Наниев, А. Т. Коммерческое право. Практикум : учебно-методическое пособие / А. Т. Наниев, Г. А. Писарев. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7205-1657-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172341>
- 7.2.3 Предпринимательское право : хрестоматия / составители М. С. Алдабаева, Ю. О. Плехова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191802>
- 7.2.4 Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин - Москва : Зерцало-М, 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-94373-348-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733482.html>

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Правоведение»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Система официального опубликования нормативных актов - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>– Загл. с экрана.
- Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>– Загл. с экрана.

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
3	Лань	https://e.lanbook.com/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3	Adobe Acrobat Reader DC-Russian

реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	(проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
4	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
5	Информационно-справочная система «Техэксперт»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит

		тексты книг и меню навигации
--	--	------------------------------

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6336 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	Посадочных мест - 64 Ноутбук Samsung NP300E5A-S0HRU, монитор 15" – 1 шт. Ноутбук Samsung NP300E5C-A02RU, монитор 15" – 1 шт. Переносной экран – 2 шт. Мультимедийный проектор Epson H428B – 2 шт. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22) Mozilla Firefox (свободное ПО) Google Chrome (свободное ПО) Yandex Browser (свободное ПО)
2	6312 Аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Посадочных мест - 36 Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	
3	6543 помещение для СРС, курсового проектирования	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО:

	(выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	на базе Core 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Ассес, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
4	2202 Читальный зал НТБ - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 Гб HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18). ConsultantPlus (договор № № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы

(указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению учебного материала обучающимися очно-заочной формы, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Контрольные работы выполняются в виде сквозной домашней работы для студентов очно-заочной формы обучения. Работа выполняется в электронной форме и предоставляется на почту преподавателю. Задания для контрольной работы приведены в п.12 настоящей РПД.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Понятие правоведения
2. Сущность и социальное назначение права
3. Соотношение государства и права
4. Функции права
5. Принципы права
6. Понятие правосознания и его функции
7. Основные виды правосознания
8. Правовое воспитание
9. Правовая культура
10. Понятие источника права. Виды источников права
11. Понятие и виды законов. Конституция, конституционные и обыкновенные законы
12. Подзаконные нормативные акты
13. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц
14. Понятие системы права
15. Предмет и метод правового регулирования
16. Виды отраслей права
17. Понятие и признаки правонарушения
18. Состав правонарушения
19. Виды правонарушений
20. Понятие, основание, цели юридической ответственности
21. Виды юридической ответственности
22. Принципы юридической ответственности

23. Понятие законности и ее основные принципы
24. Гарантии законности
25. Правопорядок: понятие и характеристика
26. Понятие реализации норм права и ее основные формы
27. Применение права - важнейшая форма реализации правовых норм
28. Стадии процесса применения права
29. Акты применения права
30. Пробелы в праве.
31. Применение аналогии закона и аналогии права
32. Понятие и значение толкования норм права
33. Уяснение смысла норм права (приемы толкования)
34. Результаты толкования (толкование норм права по объему)
35. Разъяснение норм права
36. Понятие и принципы построения органов государственной власти
37. Структура органов исполнительной власти
38. Органы судебной власти и принципы осуществления правосудия
39. Принципы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
40. Федеральные органы государственной власти с особым статусом
41. Понятие правоохранительной деятельности государства и роль высших органов РФ в ее осуществлении
42. Судебная система Российской Федерации
43. Предмет и принципы гражданского права
44. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
45. Общие положения о юридических лицах
46. Объекты гражданских прав
47. Сделки: понятие, признаки, виды
48. Общие положения о праве собственности
49. Общие положения о договоре
50. Понятие, предмет, метод, источники, принципы и функции трудового права
51. Трудовые правоотношения
52. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения
53. Правовое регулирование существенных условий труда
54. Трудовая дисциплина
55. Порядок разрешения трудовых споров
56. Общие положения (принципы) семейного законодательства
57. Отношения, регулируемые семейным законодательством
58. Правовые вопросы заключения и прекращения брака
59. Права и обязанности супругов
60. Правоотношения родителей и детей

12.1.2. Типовое индивидуальное задание

1. Задача

Укажите, какие действия надо совершить, чтобы создать товарную или фондовую биржу. По каким этапам проходит процесс создания биржи. Постарайтесь сделать схему создания и структуру биржи, показав роль брокерских контор.

2. Задача

Шилова проживала в г.Петропавловске-Камчатском в доме, принадлежащем Камчатскому морскому пароходству. В августе 2011г. Шиловой был предоставлен

длительный отпуск с выездом на материк. В связи с этим она заключила 18 сентября 2011г. договор поднайма с Науменко, работницей морского пароходства, о том, что последняя будет проживать в квартире, а по возвращении Шиловой освободит жилплощадь.

По возвращении из отпуска она обратилась в суд с иском о выселении Науменко из квартиры, поскольку добровольно освободить площадь последняя отказалась. Науменко иск не признала, показав, что Шилова продала ей квартиру за 2 млн.500 тыс. руб. Договор же поднайма от 13.09.11г. был составлен для прописки. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Шилова намеревалась навсегда выехать на материк. Допрошенная судом в качестве свидетеля Горсуповская подтвердила, что в июне 2011г., до отъезда на материк, Шилова договаривалась с ней о продаже квартиры. Эта сделка не состоялась потому, что Шилова запросила большую цену: 2500000 - 3000000 руб.

В судебное заседание были представлены сберегательная книжка на имя Науменко и справка Сбербанка о том, что 17.09.11г. со счета Науменко были сняты 2500000 руб. и на эту сумму выдан аккредитив.

Вопрос: Какое решение должен вынести суд?

3. Задача

Областная администрация приняла решение о приватизации розничной торговли и коммунального хозяйства путем продажи в собственность юридических лиц и граждан всех находящихся на подведомственной ей территории предприятий и организаций сферы обслуживания и утвердила положение о порядке ее проведения. Госкомимущество республики обратилось в республиканское правительство с жалобой на действия областной администрации, указывая, что ряд приватизируемых объектов находится в его ведении, а с трудовыми коллективами заключены или готовятся к подписанию долгосрочные арендные договоры (в том числе предусматривающие возможность последующего выкупа ими государственного имущества). По мнению Госкомимущества, выручка от приватизации указанных объектов, как и арендная плата, должны поступать в доход республиканского, а не местного бюджета. Правительство республики приостановило действие решения областной администрации. Последняя, считая, что этим решением нарушены ее права как собственника муниципального имущества, обратилась в республиканский арбитражный суд с требованием признать недействительным акт республиканского правительства.

Вопросы:

1. Как разграничиваются объекты государственной и муниципальной собственности?
2. Правомерны ли решения правительства республики и областной администрации?
3. Вправе ли республиканский арбитражный суд признать их недействительными?

4.

Задача

Шевченко, имеющий благоустроенную квартиру в районном центре, самовольно возвел жилое строение в поселке, где проживала его мать, и стал использовать его как дачу в летнее время. На осень, зиму и весну он сдавал дом молодым специалистам — врачам

местной больницы. Ни отвод участка, ни план застройки с сельсоветом согласованы не были. Руководитель местной администрации предупредил Шевченко о необходимости оформить постройку в установленном законом порядке, однако последний от оформления отказался.

Вопрос: Каковы последствия самовольной постройки дома?

5.

Задача

Торгово-закупочный кооператив в соответствии с договором поставки, заключенным с акционерным предприятием, получил и полностью оплатил партию бытовых газовых плит. При подготовке полученного товара к продаже в магазине кооператива было обнаружено, что 78 плит являются некомплектными: в 40 плитах отсутствовали горелки, а в 38 - противни и решетки. Кооператив составил соответствующий акт и отправил эти плиты обратно поставщику. В претензии, направленной поставщику, кооператив потребовал от акционерного общества: 1) поставить ему 78 плит полностью укомплектованными; 2) перечислить на счет кооператива стоимость отправленных обратно плит; 3) возместить предприятию расходы по транспортировке плит; 4) уплатить штраф за поставку 78 некомплектных газовых плит, сославшись при этом на п. 52 «Положения о поставках товаров народного потребления».

Вопрос: Какие принципы исполнения обязательств были в данном случае нарушены и кем?

Подлежат ли удовлетворению требования кооператива?

6.

Задача

Работник производственно-технического комбината во время обеденного перерыва вышел с территории комбината на улицу. При переходе улицы он был сбит машиной и получил травму. Проведенное расследование несчастного случая не установило владельца автомашины, сбившей Савельева. Савельев предъявил иск к комбинату о возмещении вреда. В исковом заявлении он указал, что считает комбинат виновником понесенного ущерба, который не имел на своей территории собственной столовой. В связи с этим Савельев вынужден был в обеденный перерыв пойти в столовую за территорию комбината. Справкой, подписанной лечащим врачом и удостоверенной печатью медицинского учреждения, подтвердилось, что по состоянию здоровья Савельев нуждался в регулярном питании.

Вопрос: Каковы элементы состава данного гражданского правонарушения? Как решить дело?

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Тема «Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность»

1. Государственное регулирование предпринимательства — это система мер:

- а) законодательного характера;
- б) контролирующего характера;
- в) законодательно-исполнительного и контролирующего характера.

2. Методами государственного регулирования предпринимательства являются:

- а) прямые и косвенные;
- б) организационные и правовые;
- в) экономические и директивные.

3. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

4. К экономическим средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

5. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:

- а) контроль;
- б) надзор;
- в) проверка.

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем:

- а) один раз в год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года.

7. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:

- а) Генеральная прокуратура РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Правительство РФ.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- а) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- в) не проведение плановой проверки в установленный срок.

9. Внеплановая проверка проводится в форме:

- а) камеральной или выездной проверки;
- б) прокурорской выездной проверки;
- в) документальной или выездной проверки.

10. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

- а) двадцать рабочих дней;
- б) один месяц;
- в) два месяца.

11. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:

- а) справка о проверке;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверке.

12. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами, если:

- а) отсутствовали основания проверки;
- б) нарушен режим постоянного государственного контроля;
- в) отсутствовала санкция суда.

13. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при наличии:

- а) соответствующей нормы закона, предусматривающей рассмотрение данного дела в третейском суде;
- б) заключенного между сторонами третейского соглашения;
- в) решения об отказе арбитражного суда о рассмотрении данного спора.

14. Обязательным условием обращения предпринимателя за судебной защитой в арбитражный суд является:

- а) соблюдение досудебного порядка урегулирования споров;
- б) заключения между сторонами соглашения о рассмотрении спора в арбитражном суде;
- в) наличие разрешения вышестоящего арбитражного суда.

15. Самозащита гражданских прав - это:

- а) совершение управомоченным лицом карательных действий, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ;
- б) совершение управомоченным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ;
- в) совершение обязанным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на исполнение своих обязательств.

16. Медиативное соглашение - это:

- а) соглашение об исчислении и уплате налогов через посредника, заключенное между налоговым агентом и предпринимателем в письменной форме;
- б) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме;
- в) соглашение о применении карательных мер при несвоевременной уплате процентов по кредитному договору, заключенное между финансовым омбудсменом и банком в письменной форме.

17. Какое существенное условие не относится к медиативному соглашению:

- а) сведения о сторонах;
- б) предмет спора;
- в) проведение изъятия имущества должника.

18. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается:

- а) соглашением о проведении процедуры медиации;
- б) медиативное соглашение;

- в) соглашение об урегулировании спора.

19. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

20. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе.

21. Срок государственной регистрации предпринимателей:

- а) 45 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней.

22. Единый государственный реестр юридических лиц:

- а) открыт для всеобщего ознакомления;
- б) частично открыт для ознакомления;
- в) закрыт для всеобщего ознакомления.

23. Юридическое лицо считается созданным со дня:

- а) вступления в силу единого государственного реестра юридических лиц;
- б) исключения записи из единого государственного реестра юридических лиц;
- в) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

24. Денежное выражение стоимости выполненной работы или оказанной услуги:

- а) тариф;
- б) цена;
- в) ставка.

25. Перечень товаров (работ, услуг), цены на которые на внутреннем рынке подлежат государственному регулированию, утверждается:

- а) федеральным законом;
- б) Президентом РФ;
- в) Правительством РФ.

Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

- а) определен в ГК РФ;
- б) определен в ГК РФ и в иных законах;
- в) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?

- а) да;
- б) нет.

4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?

- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
- б) государство;
- в) никто;
- г) только коммерческая организация.

5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:

- а) могут;
- б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.

6. Правовой статус полного товарищества определяется его:

- а) положением;
- б) уставом;
- в) уставом и учредительным договором;
- г) учредительным договором.

7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

- а) положение;
- б) устав;
- в) устав и учредительный договор;
- г) учредительный договор.

8. Место нахождения юридического лица - это:

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;
- г) место нахождения его исполнительного органа.

9. Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.

- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
- в) персональную ответственность.

10. Признаки, присущие юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) имущественная обособленность;
- в) самостоятельная имущественная ответственность;
- г) все перечисленное.

11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;

в) 10 дней;

г) 15 дней.

12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

а) вступления в законную силу решения суда;

б) закрытия расчетных счетов предприятия;

в) отзыва лицензии;

г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Юридическое лицо считается созданным с момента:

а) утверждения устава;

б) назначения генерального директора;

в) государственной регистрации;

г) решения общего собрания.

14. К коммерческим организациям относятся:

а) ассоциации и союзы;

б) фонды;

в) потребительские кооперативы;

г) производственные кооперативы.

15. К некоммерческим организациям относятся:

а) ассоциации и союзы;

б) товарищества;

в) акционерные общества;

г) учреждения.

Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

1. Самые общие положения о несостоятельности содержатся в:

а) ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) Гражданском кодексе РФ, части первой;

в) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

2. Должник признается несостоятельным (банкротом):

- а) общим собранием учредителей организации должника;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) арбитражным судом;
- г) арбитражным управляющим.

3. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

- а) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
- б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- в) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- г) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

4. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:

- а) Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- б) Гражданского процессуального кодекса РФ;
- в) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- г) Уголовно-процессуального кодекса.

5. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

- а) 10 тыс. руб;
- б) 10 тыс. МРОТ;
- в) 100 МРОТ;
- г) 100 тыс. руб.

6. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – физическому лицу в совокупности составляют не менее:

- а) 10 тыс. руб;
- б) 10 тыс. МРОТ;
- в) 100 МРОТ;
- г) 1000 тыс. руб.

7. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:

- а) уполномоченный орган;
- б) конкурсный кредитор;
- в) конкурсный управляющий;
- г) должник.

8. Реестр требований кредиторов ведет:

- а) арбитражный управляющий или реестродержатель;
- б) арбитражный суд;
- в) конкурсные кредиторы;
- г) уполномоченные органы.

9. Нововведенной процедурой ФЗ 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» является:

- а) внешнее управление;
- б) финансовое оздоровление;
- в) наблюдение;
- г) конкурсное производство.

10. Меры по восстановлению платежеспособности не принимаются при процедуре:

- а) финансовое оздоровление;
- б) внешнее управление;
- в) конкурсное производство.

11. Вне очереди за счет конкурсной массы погашаются следующие обязательства:

- а) по выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
- б) вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
- в) по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- г) по текущим коммунальным платежам;

12. Мировое соглашение может быть заключено:

- а) непосредственно перед введением конкурсного производства;
- б) при процедуре внешнего управления;
- в) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;

г) при процедуре финансового оздоровления.

Тема: Сделки в предпринимательской деятельности

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...

- а) сделка;
- б) договор;
- в) обязательство.

2. Сделки не могут совершаться в форме:

- а) устной и письменной;
- б) молчанием;
- в) совершением преступления.

3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

- а) односторонняя сделка;
- б) безвозмездная сделка;
- в) консенсуальная сделка.

4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:

- а) возмездная сделка;
- б) реальная сделка;
- в) двусторонняя сделка.

5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:

- а) консенсуальная сделка;
- б) двусторонняя сделка;
- в) возмездная сделка.

6. Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:

- а) ничтожная сделка;
- б) оспоримая сделка;

в) мнимая сделка.

7. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:

а) ничтожная сделка;

б) оспоримая сделка;

в) мнимая сделка.

8. К ничтожным сделкам относится:

а) мнимые и притворные сделки;

б) совершенные под влиянием заблуждения;

в) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...

9. К оспоримым сделкам относится:

а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;

б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

в) совершенные гражданином признанным недееспособным.

Тема: Гражданско-правовой договор

1. Договор о передачи имущества в собственность:

а) договор поставки;

б) договор страхования;

в) договор хранения;

г) договор подряда.

2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

а) сделка;

б) договор;

в) обязательство.

3. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

а) публичный договор;

б) предварительный договор;

в) договор присоединения.

4. Договор об оказании услуг:

- а) договор страхования;
- б) договор купли-продажи;
- в) договор дарения;
- г) договор мены.

5. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

6. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

7. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- в) аукцион.

8. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- в) аукцион.

9. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:

- а) подрядчик и заказчик;
- б) экспедитор и клиент;
- в) исполнитель и заказчик.

10. Договор о выполнении работ:

- а) договор подряда;
- б) договор страхования;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор дарения.

11. Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:

- а) агентский договор;
- б) договор возмездного оказания услуг;
- в) договор страхования.

12. Односторонним договором является:

- а) договор займа;
- б) договор подряда;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор дарения.

Тема: Понятие, предмет и метод трудового права

1. Трудовые отношения основаны:

- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- в) на договоре подряда.

2. Принципы трудового права перечислены:

- а) в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.

в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...

- а) 1 февраля 2002 г.;
- б) 1 января 2002 г.;
- в) 1 февраля 2003 г.;

г) 1 января 2003 г.

4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

на всей территории РФ;

в пределах организации, в которой был принят локальный акт;

на все коммерческие организации;

на все государственные учреждения.

5. Целями трудового права (законодательства) являются:

установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;

согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;

установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Тема: Стороны трудовых правоотношений

1. Сторонами трудового договора являются:

а) гражданин и организация;

б) подрядчик и заказчик;

с) работник и работодатель.

2. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

18 лет;

16 лет;

21 года;

25 лет.

3. Физическое лицо может быть работодателем ...

да;

нет.

4. Основные права и обязанности работника определены:

ТК РФ;

Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;

Федеральными законами и локальными нормативными актами.

5. Работодатель обязан ...

принимать локальные акты;

поощрять работников;

соблюдать законы;

применять дисциплинарные взыскания к работникам.

6. Работодатель имеет право ...

привлекать работников к дисциплинарной ответственности;

выплачивать заработную плату;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;

соблюдать законы.

Тема: Трудовой договор

1. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...

12 месяцев;

14 месяцев;

3 месяцев;

9 месяцев.

2. Дополнительные условия трудового договора ...

неразглашение коммерческой тайны

место работы;

оплата труда;

режим труда.

3. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...

5 лет;

3 года;

1 год;

6 месяцев.

4. Основным документом о трудовой деятельности является ...

трудовая книжка;

личное дело;

приказ о приеме на работу;

приказ об увольнении.

5. Обязательное условие трудового договора ...

испытательный срок;

место работы;

неразглашение коммерческой тайны;

повышение квалификации.

6. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...

3 дня;

2 недели;

1 неделя;

7 дней.

7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

а) 18 лет;

б) 16 лет;

в) 21 года;

г) 25 лет.

8. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...

в обязательном порядке;

по усмотрению сторон;

по желанию работодателя;

по решению профсоюза.

9. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...

да;

да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;

да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;

нет.

10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...

более четырех часов подряд в течении рабочего дня;

более четырех часов в течении рабочего дня;

более пяти часов подряд в течении рабочего дня;

три часа в течение рабочего дня.

11. Сторонами трудового договора являются:

гражданин и организация;

подрядчик и заказчик;

работник и работодатель.

12. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

существенные и несущественные;

обязательные и дополнительные;

основные и необязательные.

13. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

на неопределенный срок;

на пять лет;

с нарушением закона.

14. Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

15. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) все независимо от возраста

Тема: Дисциплинарная ответственность

1. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение.

2. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ...

- 6 месяцев;
- 3 месяцев;
- 1 года;
- 1 месяца.

3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...

- 3 дней;
- 9 дней;
- 2 недель;
- 1 недели.

4. За один дисциплинарный проступок применяется ...

- одно дисциплинарное взыскание;
- выговор и лишение премии;
- замечание и привлечение к сверхурочным работам;
- выговор и удержание из заработной платы.

5. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...

- строгий выговор;

понижение в должности;

замечание;

перевод на нижеоплачиваемую работу.

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...

16 лет;

18 лет;

20 лет;

25 лет.

2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...

солидарная;

полная;

субсидиарная;

3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...

возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;

причинение ущерба лицом моложе 20 лет;

ущерб причинён работником-совместителем;

работник не материально ответственное лицо.

4. Упущенная выгода с работника ...

подлежит взысканию;

подлежит взысканию в коммерческих организациях;

не подлежит взысканию;

подлежит взысканию в государственных учреждениях.

5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...

1 месяц;

2 месяца;

1 год;

6 месяцев.

6. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

а) на общих основаниях с остальными категориями работников;

б) только при умышленном причинении вреда;

в) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;

б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;

в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

12.1.4. Типовые вопросы для тематики контрольной работы

1. Право в системе социальных норм.
2. Система права: понятие, структура и виды.
3. Понятие, виды и структура норм права.
4. Источники (формы) права.
5. Классификация нормативно-правовых актов.
6. Сущность, принципы и функции права.
7. Общая характеристика правовых систем современности.
8. Понятие государства, его признаки и функции.
9. Основные теории происхождения государства и права.
10. Место и роль государства в политической системе общества.
11. Понятие и структура правоотношения.
12. Законность и правопорядок в российском обществе.
13. Понятие и признаки правомерного поведения.
14. Правосознание: понятие, структура, виды и уровни.
15. Правовая культура: понятие, виды и значение в обществе.
16. Понятие, признаки и виды правонарушения.
17. Юридическая ответственность, понятие, признаки и цели.
18. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
19. Конституционный строй Российской Федерации: понятие и элементы.

20. Конституционные права и обязанности гражданина Российской Федерации.
21. Федеративное устройство Российской Федерации.
22. Правовой статус Президента Российской Федерации.
23. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
24. Судебная власть в Российской Федерации.
25. Местное самоуправление в Российской Федерации.
26. Ограничения, установленные законом для государственных и муниципальных служащих.
27. Участие граждан в деятельности органов местного самоуправления.
28. Административные правоотношения и субъекты административного права.
29. Административные правонарушения и административная ответственность.
30. Порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности.
31. Основы правового регулирования экономической деятельности.
32. Граждане как субъекты гражданского права.
33. Юридические лица как субъекты гражданского права.
34. Классификация и виды юридических лиц.
35. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
36. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
37. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина.
38. Понятие и содержание государственной тайны.
39. Понятие и механизмы защиты государственной тайны.
40. Законодательная база в области защиты информации и государственной тайны.
41. Понятие и содержание обязательств.
42. Общие положения о договоре.
43. Коллективные договоры и соглашения.
44. Предпринимательская деятельность гражданина, порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
45. Различия в правовом положении акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
46. Права участников хозяйственного общества в отношении общества и в отношении имущества общества.
47. Различия в полномочиях руководителя хозяйственного общества и руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия.
48. Лицензирование отдельных видов деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
49. Оформление сделок, совершаемых гражданами между собой и с юридическими лицами.
50. Разграничение оспоримой и ничтожных сделок в гражданском праве Российской Федерации.
51. Сокращенные сроки исковой давности в гражданском праве Российской Федерации.
52. Владение, пользование и распоряжение объектами общей собственности.
53. Совместная собственность супругов. Порядок изменения законного режима собственности супругов.
54. Способы защиты права собственности.
55. Залог как форма обеспечения обязательств гражданина.
56. Ответственность гражданина за неисполнение обязательств.

57. Порядок заключения индивидуальным предпринимателем договоров с организациями и гражданами.
58. Возмещение вреда, причиненного работнику по вине работодателя.
59. Способы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
60. Коллективный договор как способ защиты прав и интересов работников.
61. Определение трудовых обязанностей работника в трудовом договоре.
62. Отличие трудового договора от договора подряда.
63. Порядок увольнения работника по инициативе работодателя.
64. Сверхурочная работа и работа в выходные дни.
65. Закрепление условий о заработной плате в трудовом договоре.
66. Порядок привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.
67. Порядок привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный сторонним лицам в связи с исполнением работником трудовых обязанностей.
68. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссиями по трудовым спорам.
69. Порядок обращения работника в суд за защитой своих трудовых прав.
70. Права и обязанности гражданина как налогоплательщика.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.
Зачет осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2):

1. Понятие и предмет предпринимательского права
2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений
3. Принципы предпринимательского права
4. Источники предпринимательского права
5. Понятие и признаки юридического лица
6. Виды юридических лиц
7. Правоспособность юридического лица
8. Филиалы и представительства юридических лиц
9. Создание юридического лица
10. Реорганизация юридического лица
11. Порядок ликвидации юридического лица
12. Хозяйственные товарищества
13. Хозяйственные общества
14. Производственные кооперативы
15. Унитарные предприятия
16. Некоммерческие организации
17. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
18. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство
19. Мировое соглашение
20. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства
21. Правовой статус индивидуального предпринимателя

22. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права
23. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования
24. Сделки: понятие, признаки, формы
25. Виды сделок
26. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые
27. Понятие и содержание гражданско-правового договора
28. Виды гражданско-правовых договоров
29. Порядок заключения договора
30. Изменение и расторжение договора
31. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности
32. Виды гражданско-правовой ответственности
33. Условия наступления гражданско-правовой ответственности
34. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности
35. Судебная защита прав предпринимателей
36. Судебное разбирательство в арбитражном суде
37. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
38. Уголовно-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности
39. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
40. Защита интересов инвалидов в сфере предпринимательской деятельности

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «Правовые основы предпринимательства»

Билет № 0

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Порядок заключения договора.

Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИНЭУ

“ _____ ” _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.22 Правовые основы предпринимательства»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: Менеджмент организации различных организационно-правовых форм

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки: _____

Курс _____

Семестр _____

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1)
- 2)
- 3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 202__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой Матиашвили В.М.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой «Менеджмент» _____ «__» _____ 202__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 202__ г.