

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ С.Н. Митяков
подпись ФИО

“ 17 ” _____ июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки 2021

Выпускающая кафедра Менеджмент

Кафедра-разработчик МИФН

Объем дисциплины 72/2
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Велижанина А.О., к.пед.н., доцент

2021г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3+++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.06.2021 г. №8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Методология, история и философия науки» протокол от 03.06.21 № 4/1

Зав. кафедрой д.ист.н, проф. Гордина Е.Д. _____

подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 9.06.2021г. № 4.1.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.03.02-М-4 _____

Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____

Н.И. Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	2
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
7. Информационное обеспечение дисциплины	15
8 Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	19
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	20
11.Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	22
12.Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) изучения дисциплины является освоение особенностей деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- развитие коммуникативной компетентности будущего специалиста, способности целесообразно вербально взаимодействовать в любой профессиональной ситуации
- составление описаний выполненных научно-исследовательских работ и разрабатываемых проектов в соответствии с языковыми нормами,
- подготовка и языковое оформление отчетов и презентаций, подготовка докладов, статей и другой научно-технической документации;
- формирование навыков устного публичного выступления в рамках профессиональной речевой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: русский язык, русская классическая литература в объеме курса средней школы.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Иностранный язык» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» формируются следующая учебная компетенция:

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам для очной формы обучения

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции УК-4</i>								
Иностранный язык	*	*	*	*				
<i>Русский язык и культура речи</i>	*							
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								*

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам для очно-заочной формы обучения

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Код компетенции УК-4</i>										
Иностранный язык	*	*	*	*						
Русский язык и культура речи	*									
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										*

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» формируются определенные знания, умения, навыки, которые указаны в таблице 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежут. аттестации
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: закономерности речевой культуры в соответствии с нормативным, коммуникативным и этическим аспектом; основы системы функциональных стилей языка	Уметь выбирать стиль речевого общения в зависимости от цели и условий партнерства	Владеть: приемами составления текстов различных жанров в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Контрольная работа. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Знать: особенности официально-делового стиля, жанров деловой коммуникации	Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ	Владеть: навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Вопросы для письменного опроса. Тесты	
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	Знать: правила и закономерности устной публичной речи	Уметь: разрабатывать текст публичного выступления с учётом аудитории и цели общения	Владеть: навыками публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях	Дебаты. Устные выступления. Тесты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	39	39
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2. Внеаудиторная, в том числе	5	5
контрольная работа	1	1
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	33	33
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа	8	8
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	17	17
Подготовка к зачёту (контроль)	8	8

Для студентов очно-заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	39	39
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (Л)	17	17

занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.4. Внеаудиторная, в том числе	5	5
контрольная работа	1	1
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	33	33
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа	8	8
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	17	17
Подготовка к зачёту (контроль)	8	8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4 -Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируе мые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПКи индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
1 семестр (очная, очно-заочная)							
УК-4: ИУК-4.1 ИУК-4.2	Раздел 1 Язык и речь. Речевое взаимодействие						
	Тема 1.1(тема) Язык и речь: их взаимосвязь и отличительные признаки. Речь в межличностном общении и в процессе социального взаимодействия. Функции языка и речи.	2			1	подготовка к лекциям[6.1.4]стр8-21,	
	Тема 1.2 Культура речи и речевая культура. Типы речевой культуры	2			1	[6.1.4]стр. 56-68	
	Практическое занятие №1 Целесообразное речевое поведение в различных ситуациях профессионального общения			2		подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр _6__	Обсуждение в микрогруппах
	Тема 1. 2 (тема) Речевая деятельность в профессиональном общении. Виды и этапы речевой деятельности.	2			1	[6.1.4]стр.27-40 [6.3.1.] стр,17	Типовые кейс-задачи
	Практическое занятие №2 Совершенствование различных видов речевой деятельности.			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр,17, 26	Тренинговые упражнения, ролевые игры
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				5		
	Итого по 1 разделу	6		4	5		

Планируемые (контролируе- мые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПКи индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
УК-4: ИУК-4.1 ИУК-4.2	Раздел 2. Культура речи: нормативный, этический и коммуникативный аспекты						
	Тема 2.1 Современный русский литературный язык. Устная и письменная разновидности литературного языка и речи. Внелитературные языковые элементы.	2			1	подготовка к лекциям [6.1.4]стр. 70 [6.1.3] [6.3.2] стр.5	Групповые творческие задания (проекты)
	Практическое занятие №1 Языковая норма. Грамматики и словари как основные формы фиксации языковой нормы (кодификации). Типы словарей.			2	2	подготовка к ПЗ [6.1.4]стр.88 [6.1.3] [6.3.2] стр.7	
	Практическое занятие №2 Орфоэпические нормы. Лексические нормы			2		[6.3.2] стр.10	
	Практическое занятие №3 Грамматические нормы современного русского литературного языка			2		[6.3.2]стр.13	
	Тема 2.2 Коммуникативный и этический аспекты. Речевой этикет в деловом общении.	3			2	подготовка к лекциям [6.1.4]стр 96 [6.3.5]стр5	Публичная презентация
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				5		
	контрольная работа				4	Подготовка к контрольной работе	
	Итого по 2 разделу	5		6	9		
	Раздел 3 Функциональные стили языка и речи. Стилистические ресурсы языка.						

Планируемые (контролируе мые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПКи индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
УК-4: ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3	Тема 3.1 Система функциональных стилей в современном русском языке. Книжные стили. Строгие стили.	4			1	подготовка к лекциям [6.1.4]стр.130	
	Практическое занятие №1 Жанры научной речи. Подготовка и языковое оформление отчетов, проектов, презентаций			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.3] стр _5_	Публичная презентация
	Практическое занятие №2Стилеобразование официально-делового стиля. Принципы составления деловых бумаг.			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.4]стр 5	Деловая игра
	Тема 3.2 Основы публичной речи. Подготовка публичного выступления	2				[6.1.4]стр.159	Дебаты
	Практическое занятие №3 Стратегии и тактики публичного выступления. Проведение дебатов			2	2	подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр33	Публичные выступления, ролевая игра
	Практическое занятие №4 Подведение итогов. зачет			1	8	Подготовка к зачету	
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				15		
	контрольная работа				4	Подготовка к контрольной работе	
	Итого по 3 разделу	6		7	20		
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		17	33		
	ИТОГО по дисциплине	17		17	33		

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

- 1) Примерная тематика публичных выступлений и эссе представлена в методических указаниях:
- 2) Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системее-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/239
Полный банк тестовых заданий находится на каф. МИФН.
- 3) Задания и материалы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль) представлены в методических указаниях:
- 4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет/зачет с оценкой/экзамен)

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем и промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по традиционной четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 5

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» 0-20 от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 20-30 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 30-40 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 40-50 баллов от max рейтинговой оценки контроля
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Не способен пользоваться понятийно-категориальным языковедческим аппаратом не знает об основных проблемах языкознания и культуры речи; не умеет адаптировать речь к различным коммуникативным ситуациям. Выполнение тестов менее 50%	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, допускаются отдельные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; Вып-ние тестов 50%-75%	Знает материал на достаточно хорошем уровне; не менее половины контрольных заданий выполнено верно. Выполнение тестов 75%- 90%	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Изложение учебного материала бессистемное, не правильное выполнение более половины заданий; отсутствие умений в составлении деловых жанров	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Не менее половины заданий выполнено верно, но работа без четкого систематизированного материала	Владеет знаниями и навыками официально-делового стиля допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет классификацией стилей; способен самостоятельно вести деловую переписку на государственном языке РФ
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском	Не участвует в групповых обсуждениях.	Принимает участие в групповых	Принимает участие в диалогических и	Принимает участие в диалогических и

	языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.	Необходимый законспектированный материал отсутствует. Не способен самостоятельно подготовить публичное выступление. Пользуется лишь заимствованным материалом.	обсуждениях. Знает правила и закономерности риторики, но не всегда успешно применяет при подготовке выступления. Испытывает затруднения в работе с аудиторией	монологических выступлениях. Знает правила и закономерности риторики, но при самостоятельном анализе и подготовке текстов допускает ошибки.	монологических выступлениях. Знает основы риторики. Умеет самостоятельно готовить публичные речи на различные темы. Владеет вниманием аудитории в устной речи (в профессиональном взаимодействии)
--	---	--	---	---	---

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

6.1 Учебная литература

6.1.1. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.П.Панфилова, А.В.Долматов; под общей редакцией А.П.Панфиловой.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 231с.— (Бакалавр.Академический курс).— ISBN978-5-534-04378-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432918>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ А.П.Панфилова, А.В.Долматов; под общей редакцией А.П.Панфиловой.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 258с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470527>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Русский язык, культура речи, стилистика, риторика: Учеб.пособие / под ред. В.В. Филатовой; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2014. – 271 с. – Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:http://cdot-ntnu.ru/basebook/Russkii_Iasik/files/assets/basic-html/index.html#1 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017.Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. –

URL:<https://library.ntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов/ В.Д.Черняк [и др.]; под редакцией В.Д.Черняк.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 363с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/468668> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Печатные издания библиотечного фонда НГТУ:

6.1.6. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи :Учеб.пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 540 с.

6.1.7. Русскийязыкикультураречи: Учеб.пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Форум, 2014. - 288 с.

6.1.8. ИпполитоваН.А.Русскийязыкикультура речи: Учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2013. - 439 с.

6.2. Справочно-библиографическая литература.

6.2.1. Константинова, Л. А. Нормы русского литературногоязыка: учеб.пособие по культуреречи/ Константинова Л. А. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html> - Режим доступа: по подписке.

6.2.2. Майорова, А. В.Русскийязыкикультураречи: практикум / А. В. Майорова. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 39 с. - ISBN 978-5-7038-5453-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854532.html> - Режим доступа: по подписке.

6.2.3. Пугачев, О. С. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. С. Пугачев. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 104 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131189>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468339> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.5. Русский язык и культура речи: Этический аспект изучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Л. А. Араевой, Э. С. Денисовой. — Кемерово: КемГУ, 2018. — URL:<https://e.lanbook.com/book/111493>– Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.6. Сафонова, С.С. Деловой русский язык. Нормы грамматики: словарь-справочник:[Электронный ресурс] / С.С. Сафонова, О.А. Чупрякова. — Казань : КФУ, [б. г.]. — Часть 1: Морфологические нормы — 2015. — 174 с. — URL:<https://e.lanbook.com/book/77299>– Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.7. Скорикова, Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / Т. П. Скорикова. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 99 с. - ISBN 978-5-7038-3737-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837375.html> - Режим доступа: по подписке.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» в электронном варианте находятся в системе E-learning 4G по адресу: https://edu.nntu.ru/resource/list/index/subject_id/239

6.3.1. Кириллова Н.Н. Культура профессиональной речевой деятельности: Метод. рекомендации по курсу "Культура профессиональной речевой деятельности" для студ.-бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / Н.Н. Кириллова; НГТУ им. Р.Е. Алексеева; Сост. Н.Н. Кириллова. - Н. Новгород, 2015. - 48 с.

6.3.2. Нормативный аспект культуры речи : Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. "Методология, история и философия науки"; Сост.: А.О. Велижанина, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2015. - 42 с.

6.3.3. Основы информационной культуры. Конспект лекций: Метод. пособие для студ. вып. курсов всех направлений, спец. и форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. "Рус. яз. и культура речи"; Сост.: А.О. Велижанина [и др.]; Науч. ред. В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2012. - 44 с.

6.3.4. Принципы составления деловых бумаг: Метод. рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ. Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова, Л.Г. Шарина. - Н. Новгород, 2004. - 30 с.

6.3.5. Русский речевой этикет: Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: О.В. Гундяева, Н.С. Конищева. - Н. Новгород, 2006. - 51 с.

6.3.6. Стили речи [Электронные текстовые данные]: Метод. пособие по анализу и созданию текстов разных функциональных стилей для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ; Сост.: Н.Н. Кириллова, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2004. - 32 с. Электронная библиотека НГТУ. – URL: <https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/934> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.7. Текст как речевое произведение : Метод. пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2011. - 46 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 7.1.1.Справочно-информационный портал «Русский язык» – GRAMOTA.RU
 7.1.2. Культура письменной речи <http://grammar.ru/>
 7.1.3.Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
 7.1.4.Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <https://starlingdb.org/indexru.htm>
 7.1.5.Словопедия: русские толковые словари <http://www.slovopedia.com/>

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5	Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/ .

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22)	

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3

1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
4	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/.
6	Информационно-справочная система «Техэксперт»	доступ из локальной сети

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6411 – Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации); 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	Посадочных мест - 48. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	
2	6156 – Учебная аудитория (для проведения занятий	Посадочных мест - 60. Переносное оборудование: Ноутбук Samsung NP300E5A-	Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)

	лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации); 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	S0HRU, монитор 15" – 1 шт. Ноутбук Samsung NP300E5C-A02RU, монитор 15" – 1 шт. Переносной экран – 2 шт. Мультимедийный проектор Epson H428B – 2 шт. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0) Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22) Mozilla Firefox (свободное ПО) Google Chrome (свободное ПО) Yandex Browser (свободное ПО)
3	6543- Помещение для самостоятельной работы студентов; 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Acer, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
4	6545- Помещение для самостоятельной работы студентов; 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 2 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Доска интерактивная ScreenMedia-M. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 7 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
5	2202 – Читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 Гб HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18). ConsultantPlus(договор № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- технология проблемного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология рефлексии и самодиагностики.

При преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно использовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие во время самостоятельной работы при выполнении домашнего задания, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, в том числе, и современных информационных технологий: электронной почты, ZOOM, Скайп.

Иницируется активность студентов, поощряется дискуссия и обсуждение любых вопросов русскому языку, культуре речи, практикуется коллективный разбор и обсуждение индивидуальных заданий, выполненных студентами в рамках самостоятельной работы, рекомендуются способы успешного самостоятельного освоения материала в зависимости от уровня базовой подготовки студента.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; свободно справляется с упражнениями, работает со словарями при выполнении заданий разных видов, при подготовке и выполнении заданий использует дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует пороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В большей части лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе E-learning 4Gi могут быть проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее сложных вопросов по отдельным темам, выполнение упражнений, обсуждение и разбор текстовых заданий в аудиторных условиях.

Практические занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления устных и письменных текстов в соответствии с грамматическими, лексическими, стилистическими нормами литературного языка;
- освоение приемов и принципов составления ряда документов, обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение стилистически точно осуществлять деловое взаимодействие в устной и письменной форме.

Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:<https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511>– Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка

материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Рекомендации к самостоятельной работе даны в учебном пособии: Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL: <https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Не предусмотрены

10.6. Методические указания для выполнения РГР

Не предусмотрена

10.7. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Не предусмотрена

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- проведение контрольной работы;

- тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
- зачет.

11.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений).

1. Какое деятельностное отношение должно формироваться к языку и к речи? Как вы понимаете термин «речевая деятельность»?
2. Докажите (или опровергните) утверждение, что свойства и функции языка обуславливают существования «языкового менталитета». Какое влияние на культуру речи оказывают этический и коммуникативный аспекты?
3. Какие виды норм вызывают наибольшее затруднение и почему?
4. В чем заключается своеобразие русского речевого этикета?
5. Дайте определение понятию «языковая личность».
6. В чем существенное отличие между жанрами устной и письменной коммуникации в официально-деловой речи?

7. Каковы основные правила проведения дебатов?

11.1.2. Типовые задания для лабораторных работ

Не предусмотрены.

11.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)

1. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?
2. Допустимо ли использование ненормативной лексики?
3. Важно ли думать о чистоте русского языка и о проблеме загромождения его жаргонизмами, заимствованиями и т.д.?
4. Какие трудности возникают в публичном выступлении?
5. Как Интернет повлиял на нашу речь?

11.1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Основные характеристики текста.
2. Характеристика коммуникативной ситуации.
3. Стили речи. Стилиобразующие признаки строгих стилей речи.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Подстили и жанры научного стиля.
6. Три аспекта культуры речи.
7. Речевые тактики и стратегии.
8. Устные и письменные жанры деловой коммуникации.

11.1.5. Деловая (ролевая) игра

1. Тема(проблема) «Деловой этикет»
2. Концепция игры: Игра «Интеллектуальный футбол». Нужно разделить на две команды. В каждой команде есть нападающие, защитники, вратарь. Роль арбитра выполняет преподаватель. Команды заранее готовят 10-15 вопросов по теме «Деловой этикет». Ответы на них должны определяться путем логических рассуждений. Арбитр определяет, какая команда «владеет мячом», с помощью монетки. Нападающие этой команды задают один из заранее подготовленных вопросов. Команда совещается в течение тридцати секунд, и защитники отвечают. Если ответ верный, защитники «передают мяч» своим нападающим, и те задают вопрос. В противном случае вратарь может попытаться ответить еще раз на тот же самый вопрос, но уже не совещаясь с командой. Если вратарь «отбил мяч», то есть ответил правильно, нападающие задают другой вопрос защитникам, если ошибся – гол забит, и вратарь «выбивает мяч» своим нападающим, которые задают вопрос защитникам забившей команды. Если вратарь ответил неверно, нападающие обязательно сообщают правильный ответ, и судья решает, засчитывать гол или нет. Очень важно для команды правильно назначить вратаря, так как именно он имеет право последнего ответа, а значит, и шансы спасти команду. Игра идет до тех пор, пока вопросы одной из команд не будут исчерпаны (по И.А. Куравиной, Н.А. Зайцевой и др., 2008).
3. Роли: команды (нападающие, защитники, вратарь). Арбитр – преподаватель.
4. Ожидаемый(е) результат(ы): усвоение основных формул делового этикета.

11.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):

1. Письменный круглый стол на тему «Текст как речевое произведение».
2. Создание синквейнов на тему «Выразительность русской речи».
3. Разработка проекта рекламной кампании продукта «Сайт по развитию грамотности».

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Создание «древа понятия с использованием различные виды словарей.
2. Написание художественного произведения в определенном жанре (басня, притча, рассказ, сказка, былина и т.д.) с использованием средства выразительности речи.
3. Подготовка к выступлению «Защита дипломного проекта».

11.1.7. Типовые тестовые задания

Примеры тестов (оценочные средства в полном объеме хранятся на кафедре «Методология, история и философия науки»).

Обучающийся в течение 20-25 минут готовится по вопросам теста, каждый из которых подразумевает один или более правильных вариантов ответа. Отчёт о выполненном задании предполагает не только их корректное выявление, но и готовность дать определение всем обозначенным в тесте понятиям и ответить на уточняющие вопросы.

Тема 1. Стили речи.

1. Термин «разговорность» обозначает

- 1 функциональный стиль
- 2 устную речь
- 3 стилистический приём

2. В художественной речи разговорность служит

- 1 средством стилизации
- 2 средством воспроизведения разговорной речи персонажей
- 3 средством популяризации

3. Обмен репликами как художественный приём последовательно используется

- 1 в рассказе
- 2 в лирическом стихотворении
- 3 в пьесе

4. Соотношение функций разговорности и функциональных стилей

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 научный стиль | А средство создания логичности речи |
| 2 публицистический стиль | Б средство стилизации речи |
| 3 художественный стиль | В средство интимизации речи |
| | Г средство популяризации знаний |

Тема 2. Разговорный стиль речи.

1. Для разговорной речи НЕ характерно употребление

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1 личных местоимений | 2 междометий |
| 3 полных форм прилагательных | 4 деепричастий |
| 5 кратких форм прилагательных | |

2. Для разговорной речи характерно употребление

- | | |
|---------------|----------------|
| 1 местоимений | 2 деепричастий |
| 3 междометий | |

3. Частицы используются в разговорной речи как

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1 средство выражения эмоций | 2 средство грамматической связи между словами |
| 3 средство заполнения пауз в речи | |

4. Местоимения НЕ используются в разговорной речи как

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1 средство выражения эмоций | 2 средство грамматической связи между словами |
| 3 средство заполнения пауз в речи | |

11.1.8. Типовые кейс-задачи

Задание(я):

1. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы. Однако он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику. Как вы постройте возможный диалог с сотрудником?
2. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего институт внешнеэкономических связей, экономики и права, который превосходно справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие его замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе? (по Кирилловой Н.Н., 2015).

11.1.9. Типовые задания для контрольной работы

Тема «Нормативный аспект культуры речи»

III вариант

1. Расставьте ударения в словах:

Амфора, газировать, бронировать (*покрыть броней*), револьвер, ретироваться, шасси, искриться, газопровод, ханжество, искони.

2. Образуйте форму (заполните таблицу):

Родительного множественного существительных	надежа числа	Чулки, вафли, апельсины, туфли	
Родительного, предложного	творительного, надежей числительных	Семьсот пятьдесят метров	
Настоящего лица единственного	времени третьего числа глаголов	Двигать, мазать, читать	
Множественного именительного существительных	числа надежа	Инженер, приговор	

3. Укажите разницу в лексическом значении слов

Дарёный - даровой, соболи - соболя.

4. Исправьте речевые ошибки; отредактируйте предложения

А. Сегодня у нас в гостях гость, приехавший из Белоруссии.

Б. Произведения Пушкина овеяны идеями свободы.

В. Не порти мебель, ставя на стол горячий чайник.

Г. Употребление этих выражений и оборотов может быть показано на наглядных примерах, взяв в качестве иллюстраций образцы художественной литературы.

Д. Мать сильно беспокоилась за сына.

Е. В повести описывается о жизни деревни.

Ж. Мария Фёдоровна - отличная педагог.

11.1.10.Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы

Не предусмотрены.

11.2.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Речевое взаимодействие и его структура. Язык как общественное явление: свойства и функции языка. Речь как духовно-природная способность человека. Свойства речи. Речевая деятельность: цель речевой деятельности; средства и способы речевой деятельности.
2. Устная и письменная речь.
3. Текст как речевое произведение, как смысловое и структурное целое. Свойства текста. Языковые средства, обеспечивающие смысловое единство и связность текста. Способы взаимодействия текстов.
4. Культура речи. Основные аспекты культуры речи. Два уровня культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5. Свойства речевого этикета. Этикетные ситуации общения. Языковые средства выражения этикета.
6. Устойчивые выражения (речевые стереотипы) и их разновидности.
7. Литературный язык: его сущность и отличительные признаки. Языковая норма. Её основные свойства. Уровневый характер языковых норм.
8. Кодификация языка. Способы кодификации. Типы лингвистических словарей. Структура словарной статьи в современном толковом словаре. Основные толковые словари. Особенности словарной статьи в лингвистических словарях другого типа.
9. Система функциональных стилей современного литературного языка. Книжные стили. «Строгие » стили. Стилиобразующие признаки. Жанрово-стилевая принадлежность текста.
10. Научный стиль: стилиобразующие черты; подстили; композиционно-речевая организация; языковые особенности; жанровое многообразие.
11. Официально-деловой стиль. Стилиобразующие черты; подстили; композиционно-речевая организация; языковые особенности; жанровое многообразие. Документ, реквизит, формуляр. Правила оформления деловых бумаг.
12. Устные жанры официально-делового стиля.
12. Публицистический стиль: стилиобразующие черты; композиционно-речевая организация; языковые особенности; жанровое многообразие.
13. Риторика. Особенности публичной речи. Подготовка и осуществление публичного выступления.
14. Правила проведения дебатов.
15. Разговорная речь: стилиобразующие признаки и языковые черты. Разговорность как приём и его использование в рамках других функциональных стилей.

11.2.2. Типовые задания для текущего контроля

(см. п. 11.1.7. Типовые тестовые задания, п.11.1.9. Типовые задания для контрольной работы)

Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
90	30	20

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в печатном виде представлен на каф. «Методология, история и философия науки».

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/239

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИНЭУ

“ _____ ” _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Б1.Б.4. Русский язык и культура речи»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: Менеджмент организации различных организационно-правовых форм

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки: ____

Курс ____

Семестр ____

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 202__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____:

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой «Менеджмент» _____ «__» _____ 202__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 202__ г.