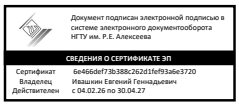
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)
(*Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)*



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ С.Н. Митяков

«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.5 «Создание и организация деятельности предприятия»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»
(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 216/6

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик (и): Лещенко Е.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.12.2024 г. № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 14.04.2025 г. №7.
Зав. кафедрой д.э.н., профессор, Мурашова Н.А. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, протокол от 22.04.2025 г. №3.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный №38.03.02-м-35
Начальник МО _____ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. 133

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 1717

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .. 19

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 211

Рецензия 26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является подготовка профессиональных специалистов для сферы предпринимательства; проведение повышения квалификации специалистов сферы малого и среднего бизнеса; увеличение числа субъектов предпринимательства.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

– приобретение базовых знаний в области предпринимательства;

– получение практических навыков в области экономических отношений для применения современных инструментов и методов управления предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.5 «Создание и организация деятельности предприятия» включена в перечень обязательных дисциплин вариативной части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: Нормативные акты в профессиональной деятельности, Основы экономических знаний, Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность, Управленческие решения, Финансовый учет, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Маркетинг.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при прохождении проектно-технологической, преддипломной практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Создание и организация деятельности предприятия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ПК-5. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-6. Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Таблица 1. – Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
ПК-5	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Создание и организация деятельности предприятия						+		
Организация коммерческой деятельности							+	

Маркетинг			+					
Стратегический менеджмент			+					
Инвестиционный анализ					+			
Системный анализ				+				
Технология стратегического планирования				+				
Оценка бизнеса						+		
Экономика предприятия						+		
Технологическая (проектно-технологическая) практика						+		
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ПК-6	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Создание и организация деятельности предприятия						+		
Организация коммерческой деятельности							+	
Управление проектами					+			
Технологическая (проектно-технологическая) практика						+		
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2. – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежуточной аттестации**
ПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ИПК-5.2. Понимает области применения управленческого инструментария для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:** - принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития деятельности новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Уметь:** - разрабатывать бизнес-планы создания и развития деятельности новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Владеть:** - навыками разработки бизнес-планов создания и развития деятельности новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты	Экзамен (вопросы для устного собеседования, 20 билетов)
	ИПК-5.4. Применяет управленческий инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты	
ПК-6 Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях	ИПК-6.1. Понимает различные подходы к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знать:** - различные подходы к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской	**Уметь:** - применять различные подходы к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской	**Владеть:** - различными подходами к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты	

обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ИПК-6.2. Применяет управленческий инструментарий для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - управленческий инструментарий для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - основные элементы коммерческой деятельности: цели, принципы, задачи, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности, теоретическую базу для подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - пользоваться управленческим инструментарием для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - подготавливать организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, моделировать коммерческую деятельность	выполнения бизнес-плана всеми участниками; - управленческим инструментарием для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты	
Освоение дисциплины причастно к ТФ А/01.6., А/02.6, А/03.6 (28.002 «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»), решает задачи организационно-управленческой и предпринимательской деятельности						

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. 216 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	**Трудоемкость в час**
	В т.ч. по семестрам
	6 сем. (оч.ф.)
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**216**
1. Контактная работа:	**76**
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	**68**
занятия лекционного типа (Л)	34
практические занятия	34
1.2.**Внеаудиторная, в том числе**	**8**
курсовая работа	2
текущий контроль, консультации по дисциплине	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	**95**
курсовая работа	36
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение курсового проекта)	59
Подготовка к экзамену (контроль)	**45**

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4. – Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
6 семестр (очная форма обучения)								
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.4. ПК-6 ИПК-6.1. ИПК-6.2.	**Раздел 1** Правовые основы организации и деятельности предприятия							
	Тема 1.1. Характеристика основных нормативных актов регулирующих деятельность предприятия	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №1		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Тема 1.2. Порядок государственной регистрации предприятия	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №2		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:		-		**10**			
	самостоятельная работа с литературой		-		5		Курсовая работа	
	выполнение курсовой работы		-		5			
	Итого по 1 разделу	**4**	-	**4**	**20**			
	Раздел 2 Выбор сферы деятельности нового предприятия							
	Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №3		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Тема 2.2. Основные экономические и технико-организационные показатели, влияющие на отбор идей	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Практическое занятие №4		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:		-		**10**			
	самостоятельная работа с литературой		-		5		Курсовая работа	
	выполнение курсовой работы		-		5			
	Итого по 2 разделу	**4**	-	**4**	**20**			
	Раздел 3 Основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии							
	Тема 3.1. Основные правила бухгалтерского учета, применяемые в Российской Федерации	4	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №5		-	4	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Тема 3.2. Методы выбора системы налогообложения	4	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №6		-	4	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:		-		**10**			
	самостоятельная работа с литературой		-		5	самостоятельная работа с литературой 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4;7.2.1; 7.2.2;7.2.3	Курсовая работа	
	выполнение курсовой работы		-		5			
	Итого по 3 разделу	8	**-**	**8**	**20**			
	Раздел 4 Кредитование субъектов предпринимательства							
	Тема 4.1. Общие вопросы кредитования	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №7		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Тема 4.2. Особенности кредитования малого бизнеса: виды обеспечения, требования к обеспечению, страхование	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Презентация в PowerPoint Дискуссия	
	Практическое занятие №8		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:		-		**10**			
	самостоятельная работа с литературой		-		5	самостоятельная работа с литературой 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2;7.2.3	Курсовая работа	
	выполнение курсовой работы		-		5			
	Итого по 4 разделу	**4**	**-**	**4**	**20**			
	Раздел 5 Маркетинг в предпринимательской деятельности							
	Тема 5.1. Маркетинг как форма производственно-сбытовой деятельности предпринимателя	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие №9		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Тема 5.2. Функции маркетинговой деятельности	2	-		2	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие №10		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:		-		**10**			
	самостоятельная работа с литературой		-		5	самостоятельная работа с литературой 7.1.1;7.1.2;7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2;7.2.3	Курсовая работа	
	выполнение курсовой работы		-		5			
	Итого по 5 разделу	**4**	**-**	**4**	**20**			
	Раздел 6 Разработка финансового плана предприятия							

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Тема 6.1. Разработка детального финансового плана	5	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие №11		-	5	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Тема 6.2. Определение потребности в денежных средствах на перспективу	5	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие №12		-	5	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4	Аналитические упражнения	
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:		-		**18**			
	самостоятельная работа с литературой		-		7	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3	Курсовая работа	
	выполнение курсовой работы		-		11			
	Итого по 6 разделу	**10**	**-**	**10**	**34**			
	ИТОГО по дисциплине	**34**	**-**	**34**	**131**			

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6. – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (контрольной работы) и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»**	Оценка **«удовлетворительно»**	Оценка **«хорошо»**	Оценка **«отлично»**
ПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ИПК-5.2. Понимает области применения управленческого инструментария для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины деятельности предприятия, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний по созданию и организации деятельности предприятия для систематизации данных о перспективах развития и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-5.4. Применяет управленческий инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария по созданию и организации деятельности предприятия, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов по созданию и организации деятельности предприятия	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты по созданию и организации деятельности предприятия, присутствуют ошибки при оценке ситуации и оценке эффективности управленческих решений	Владеет знаниями и навыками инструментария по созданию и организации деятельности предприятия, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами по созданию и организации деятельности предприятия. Свободно применяет основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

ПК-6 Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ИПК-6.1. Понимает различные подходы к подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины деятельности предприятия, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний по созданию и организации деятельности предприятия для систематизации данных о перспективах развития и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИПК-6.2. Применяет управленческий инструментарий для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария по созданию и организации деятельности предприятия, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов по созданию и организации деятельности предприятия	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты по созданию и организации деятельности предприятия, присутствуют ошибки при оценке ситуации и оценке эффективности управленческих решений	Владеет знаниями и навыками инструментария по созданию и организации деятельности предприятия, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами по созданию и организации деятельности предприятия. Свободно применяет основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная литература

7.1.1. Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник для бакалавров / Валигурский Д. И. - Москва : Дашков и К, 2018. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02836-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028366.html

7.1.2. Самойлов, А.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учеб. пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько; под ред. А. В. Самойлова. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 608 с. - ISBN 978-5-279-03429-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034291.html

7.1.3. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности / Памбухчиянц О. В. - Москва : Дашков и К, 2013. - 640 с. - ISBN 978-5-394-02140-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021404.html

7.1.4. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Дашков Л. П. - Москва : Дашков и К, 2012. - 688 с. - ISBN 978-5-394-01145-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011450.html

7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1 Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд. , перераб. - Москва : Дашков и К, 2021. - 348 с. - ISBN 978-5-394-03844-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394038440.html

7.2.2 Дубровин, И. А. Организация и планирование производства на предприятиях / Дубровин И. А. - Москва : КолосС, 2008. - 359 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 978-5-9532-0553-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953205535.html

7.2.3 Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность / Панкратов Ф. Г. - Москва : Дашков и К, 2013. - 500 с. - ISBN --. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978539404185.html

7.2.4 Виноградова, С. Н. Коммерческая деятельность : учебник / С. Н. Виноградова - Минск : Выш. шк. , 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-06-2059-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850620590.html

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Создание и организация деятельности предприятия».
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронныйадрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF.
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF.

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf.
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ):

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://polpred.com/. – Загл. с экрана.
- Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.viniti.ru. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics/ – Загл. с экрана.
- Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://data.oecd.org/ - Загл. с экрана.
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.fedstat.ru/ - Загл. с экрана.
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://bo.nalog.ru/- Загл. с экрана.

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7. – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/

3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8. – Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	**Программное обеспечение свободного распространения**
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
Р7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9. – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	**Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы**	**Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)**
1	**2**	**3**
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
4	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10. – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	**Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ**	**Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования**
1	**2**	**3**
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 «Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся». АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11. – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Доска меловая; Экран 2. Мультимедийный проектор MPT840; 3. Компьютер PC с выходом на PortableProjektorMPT840, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGAStandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19” 4. Парты – 20 шт.; 5. Рабочее место для преподавателя – 1 шт. 6. Для ивалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	1. Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)
2	1305 Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24, учебный корпус 1	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету-23шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран 4.Стол - 24шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18); 2. Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное) 4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 6. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)
3	6543 помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базеCore 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Accer, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
4	2202 Читальный зал НТБ - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 ГБ HDD, монитор17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18). ConsultantPlus(договор № № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.).

		университета	Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к

мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управленческого учета, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11.5. Методические указания по написанию курсовой работы

Цели и задачи курсового проекта

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине «Создание и организация деятельности предприятия» проводится с целью:

1. Формирование умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

2. Формирование профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-6.

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовой;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение практической части курсовой работы;

– подготовка и защита курсовой работы.

Примерные темы курсовых работ:

1. Государственная поддержка и перспективы развития малого предпринимательства в России.
2. Особенности организации менеджмента в малом бизнесе.
3. Проектирование производственной структуры и производственной деятельности малого предприятия.
4. Управление материальными ресурсами малого предприятия.
5. Управление сбытом продукции малого предприятия.
6. Стратегическое управление малым предприятием в условиях рынка.
7. Анализ потенциала малого предприятия.
8. Внутрифирменное планирование и экономическая стратегия малого предприятия.
9. Разработка стратегии развития малого предприятия.
10. Стратегия инновационно-технологического развития малого предприятия.
11. Стратегический менеджмент в организациях малого бизнеса.
12. Стратегические решения в управлении внешнеэкономической деятельностью малого предприятия.
13. Разработка стратегии антикризисного управления малым предприятием.
14. Зарубежный опыт государственной поддержки малого бизнеса и возможности его адаптации в России.
15. Особенности разработки бизнес-плана создания малого предприятия.
16. Особенности создания и развития малого предпринимательства в США.
17. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Великобритании.
18. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Германии.
19. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Японии.
20. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Тайване.
21. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Китае.
22. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Кореи.
23. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Индии.
24. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Испании.
25. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Канаде.
26. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Бельгии.
27. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Италии.
28. Особенности создания и развития малого предпринимательства во Франции.
29. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Киргизии.
30. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Узбекистане.
31. Особенности создания и развития малого предпринимательства в Венгрии.
32. Менеджмент инновационного потенциала малого предприятия.
33. Организационные структуры управления инновационным потенциалом малого предприятия.
34. Человеческий фактор в управлении малым предприятием.
35. Механизмы принятия решений в малом предприятии
36. Информационная поддержка экономического развития малого предприятия
37. Информационная поддержка малого и среднего бизнеса.

Подробные методические рекомендации по написанию курсовой работы приведены в методических рекомендациях по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Создание и организация деятельности предприятия».

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что писал А. Смит о предпринимателе?
2. Как определялось предпринимательство Ж.Б. Сэйем?
3. В чем дополнение А. Маршалла к теории предпринимательства?
4. Опишите методологический подход к сущности предпринимательства Й. Шумпетера.
5. В чем особенности теории предпринимательства австрийской экономической школы?
6. Как определяли социально-экономические институты представители «старого» и «нового» институционализма?
7. В чем суть предпринимательства как категории институциональной экономической теории?
8. Какие экономические культуры Вы знаете? Как они влияют на развитие предпринимательства?
9. В чем особенности влияния русского менталитета на развитие предпринимательства?
10. Сравните признаки малого и крупного бизнеса. Дайте определение малого предпринимательства.
11. Каковы действующие критерии малого бизнеса в РФ?
12. Охарактеризуйте этапы развития малого бизнеса в соответствии с крупными сдвигами в производственных силах.
13. Назовите основные причины мощного развития малого бизнеса в 70-х годах прошлого столетия.
14. Опишите основные тенденции изменения числа предприятий в зависимости от их размера в начале 20 века.
15. Каковы особенности современного развития и поддержки малого предпринимательства в США?
16. Как развивается и поддерживается малый бизнес в Канаде?
17. Какова политика Бельгии и Великобритании в поддержке предпринимательства?
18. Назовите приоритеты Германии в развитии малого бизнеса.
19. Чем отличается политика поддержки малого предпринимательства в Испании?
20. Охарактеризуйте особенности Италии и Франции в развитии и поддержки малых форм бизнеса.
21. Этапы развития малого бизнеса в России.
22. Нормативно-правовые акты по развитию малого предпринимательства с конца 1980 гг. по настоящее время в России и их особенности.
23. Обзор Всероссийских конференции, круглых столов, семинаров, форумов и т.д. в России с начала 1990 г. по настоящее время.
24. Обзор региональных программ поддержки малого предпринимательства на примере Нижегородской области (в период 2006-2016 гг.).
25. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности малого предпринимательства в РФ за последние 5 лет.
26. Кредитование малого предпринимательства: формы, виды, особенности.
27. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области.
28. Молодежное предпринимательство Нижегородской области (дома малого бизнеса, бизнес-инкубаторы, молодежный инновационный центр, Нижегородский научно-информационный центр и др.).
29. Малый бизнес Казахстана, Азербайджана.
30. Малый бизнес Узбекистана, Туркменистана.
31. Малый бизнес Белоруссии, Литвы.

12.1.2. Типовые аналитические упражнения

Практическая работа №1.

По схеме «Процесс предпринимательства» организовать собственное дело (гипотетическое): от момента возникновения идеи до момента получения печати. Для чего необходимо:

- обосновать выбор вида деятельности;
- обосновать выбор организационно-правовой формы новой организации;
- описать преимущества и недостатки выбранной организационной формы;
- обосновать разделы бизнес- плана;
- обосновать возможные альтернативные источники финансирования создания предприятия; описать процедуру регистрации предприятия;
- обосновать возможные предпринимательские риски;
- обосновать этапы реализации бизнес-плана;
- описать процедуры контроля за реализацией предпринимательской идеи.

Конечным результатом задания является реферативная форма представления выполненного задания.

Практическая работа №2.

Подготовить доклад, информационные сообщения на темы:

1. Основные единичные и групповые организационные формы компаний.
2. Виды и формы функционирования хозяйственных организаций (предприятий).
3. Типы и формы предприятий в розничной торговле.
4. Технология и индустрия коммерческого распространения информации.
5. Основные функции отделов, входящих в коммерческую службу хозяйственной предприятия.
6. Характеристика основных принципов построения организационной структуры коммерческой службы хозяйственного предприятия.
7. Современная информационная система обеспечения коммерческой деятельности хозяйственного предприятия или объединения предприятий.

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Один из признаков предприятия?
а) Рентабельность;
б) самостоятельность;
в) все ответы верны.
2. Основным источником формирования имущества организации является:
а) уставный капитал;
б) доходы будущих периодов;
в) резервный капитал.
3. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:
а) общества, товарищества, производственный кооператив;
б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
в) все ответы верны.
4. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков:
а) специальность;
б) профессия;
в) все ответы верны.
5. Предприниматель – это?
а) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

в) юридическое лицо.
6. Юридическое лицо – это?
а) Организация, имеющая собственное название;
б) гражданин, имеющий статус юридического лица;
в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.
7. Реорганизация – это?
а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
в) соединение нескольких организаций в одну.
8. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда:
а) производительность труда;
б) оплата труда;
в) нормирование труда.
9. Устав – это?
а) Нормативно-правовой акт;
б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем;
в) учредительный договор.
10. Какие виды риска вы знаете?
а) Коммерческий;
б) страховой;
в) все ответы верны.
11. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
а) граждане;
б) юридические и физические лица;
в) народ.
12.Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Уголовный кодекс РФ;
в) все ответы верны.
13. Что из перечисленного является задачами организации труда?
а) Экономические задачи;
б) психофизиологические задачи;
в) социальные задачи;
г) все ответы верны.
14.Учредительный договор – это?
а) Документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;
в) все ответы верны.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен и защита курсовой работы.

Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

Защита курсовой работы в форме собеседования.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ПК-5, ИПК-5.2, ИПК-5.4, ПК-6, ИПК-6.1, ИПК-6.2):

1. Значение и задачи малого бизнеса
2. Характеристика экономической деятельности малых предприятий
3. Проблемы малого бизнеса и пути их решения
4. Государственная поддержка малого бизнеса
5. Предпринимательство и его виды
6. Индивидуальное и совместное предпринимательство
7. Выбор сферы деятельности нового предприятия
8. Характеристика предприятия
9. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия (бизнес-план)
10. Основные требования к разработке бизнес-планов. Принципиальные модели бизнес-плана
11. Разработка плана маркетинга
12. Планирование производства. Определение объёма производства.
13. Оценка использования ресурсов
14. Планирование финансов
15. Определение окупаемости инвестиций
16. Учредительные документы
17. Государственная регистрация предприятий
18. Лицензирование деятельности предприятий
19. Организация управления предприятием
20. Организация планирования деятельности предприятия
21. Прекращение деятельности предприятия
22. Понятие, виды и классификация юридических лиц
23. Особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц
24. Конкуренция в предпринимательстве. Виды конкуренции
25. Монополизация экономики и конкуренция
26. Предпринимательские идеи и их реализация.
27. Технология принятия предпринимательских решений
28. Предпринимательский капитал и способы его формирования
29. Предпринимательский риск. Классификация предпринимательских рисков
30. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска
31. Планирование, отбор и наём персонала
32. Стимулирование труда персонала
33. Маркетинг на предприятии. Функции и задачи маркетинга.
34. Общее понятие о предпринимательском договоре
35. Система цен и их классификация
36. Формирование и использование прибыли
37. Коммерческая тайна
38. Виды налогов для предприятий и предпринимателей
39. Льготы в налогообложении
40. Несостоятельность и процедура банкротства

ПРИМЕР БИЛЕТА:
Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е. Алексеева
Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «Создание и организации деятельности предприятия»
Билет № 0
1. Планирование финансов.
2. Общее понятие о предпринимательском договоре.

Зав. кафедрой _____ Преподаватель_____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Создание и организация деятельности предприятия»

ОП ВО по направлению *38.03.02 «Менеджмент»*

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

(квалификация выпускника – бакалавр)

Корнилов Дмитрий Анатольевич, профессор, НГТУ им. Р.Е. Алексеева кафедра «Управление инновационной деятельностью», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Создание и организация деятельности предприятия» ОП ВО по направлению *38.03.02 «Менеджмент» направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»* (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Менеджмент» (разработчик – Лещенко Е.С., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению *38.03.02 «Менеджмент»*. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе ***актуальность*** учебной дисциплины в рамках реализации ОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе ***цели*** дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОСВО направления *38.03.02 «Менеджмент»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной «Создание и организация деятельности предприятия» закреплены компетенции ***ПК-5, ПК-6***. Дисциплина и представленная Программа *способны реализовать* их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

Общая трудоемкость дисциплины «Создание и организация деятельности предприятия» составляет 7 зачетных единицы (252 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Создание и организация деятельности предприятия» взаимосвязана с другими дисциплинами ОП ВО и Учебного плана по направлению *38.03.02 «Менеджмент»* и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Программа дисциплины «Создание и организация деятельности предприятия» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

Виды, содержание и трудоемкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления *38.03.02 «Менеджмент»***.**

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, выполнение контрольных работ, участие в тестировании, работа над домашним заданием (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена и защиты курсовой работы, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления *38.03.02 «Менеджмент»***.**

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 4 наименования *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления *38.03.02 «Менеджмент»***.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Создание и организация деятельности предприятия» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Создание и организация деятельности предприятия».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рецензируемой рабочей программы дисциплины *38.03.02 «Менеджмент» направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»* (квалификация выпускника – бакалавр)**,** разработанная Лещенко Е.С., доцентом, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Корнилов Д.А, профессор кафедры «Управление инновационной деятельностью», д.э.н.

_____ «_____» _____ 202__ г.
(подпись)