

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и управления

С.Н.Митяков

подпись

« 20 » июня

2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.14 «Тайм-менеджмент» для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 – Менеджмент.

Направленность: Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Год начала подготовки – 2022/23, 2023/24.

Курс обучения – 4.

Семестр обучения – 7 (8).

а) В рабочую программу для всех действующих учебных планов нести следующие изменения:

- в таблице 8 заменить Dr.Web (с/н H365-W77K-B5HP-N346 от 31.05.2021, до 26.05.22) на Dr.Web (с/н GMN9-DSLH-G4U1-LW6H от 11.05.23 до 28.05.24)
- заменить таблицу 11 на:

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6550 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Переносное оборудование: Ноутбук Samsung NP300E5A-SOHRU, монитор 15" – 1 шт. Переносной экран – 1 шт. Мультимедийный проектор Epson H428B – 1 шт. 2. Рабочее место студента - 64 Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс	1. Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) 2. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732) 3. Dr.Web (с/н GMN9-DSLH-G4U1-LW6H от 11.05.23) 4. Mozilla Firefox (свободное ПО) Google Chrome (свободное ПО) Yandex Browser (свободное ПО)
2	6543 компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	1. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 8 шт. 2. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 2 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Accer, проекционный экран – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета 5. Принтер HP LaserJet 1200 – 1 шт.	1. Microsoft Windows 7 MSDN (реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14) 2. Пакет программ Open Office 3. Браузер Google Chrome 4. Браузер Mozilla Firefox 5. Браузер Opera 6. McAfee Security Scan 7. Adobe Acrobat Reader DC 8. AutoCAD2013

		Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	
3	2202 Читальный зал НТБ - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых, контрольных работ), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	1. Рабочие места студента, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) 2. ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 ГБ HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18) 2. ConsultantPlus(договор №0332100025422000043 от 09.01.2023) 3. Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025422000048 от 23.01.2023г.) 4. АИБС «МегаПро» (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.) 5. MicrosoftOffice 2007 (Номер лицензии - 44804588) 6. ОС Microsoft Windows OEM- 21 шт. 7. Dr.Web (с/н GMN9-DSLH-G4U1-LW6H от 11.05.23)

б) В рабочую программу для учебного плана 2023 года приема вносятся следующие изменения:

- заменить в п. 5.1 6 зач.ед. 216 часов на 4 зач.ед. 144 часа
- заменить таблицы 3.1 и 3.2 на:

Таблица 3.1 – Распределение трудоемкости дисциплины (очное обучение)

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах	
	Всего часов	В т.ч. по семестрам
Формат изучения дисциплины		с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	55	55
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практические занятия и др.)	34	34
лабораторные работы (ЛР)	нет	нет
1.2. Внеаудиторная работа, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	нет	нет
текущий контроль, консультации по дисциплине (КСР)	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	нет	нет
2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	89	89

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах	
	Всего часов	В т.ч. по семестрам
		7 семестр
реферат/эссе (подготовка)	нет	нет
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	нет	нет
контрольная работа	нет	нет
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	нет	нет
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	89	89

Таблица 3.2 – Распределение трудоемкости дисциплины (очно-заочное обучение)

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах	
	Всего часов	В т.ч. по семестрам
		8 семестр
Формат изучения дисциплины		с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	49	49
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	44	44
занятия лекционного типа (Л)	16	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практические занятия и др.)	28	28
лабораторные работы (ЛР)	нет	нет
1.4. Внеаудиторная работа, в том числе	5	5
контрольная работа (консультация)	1	1
текущий контроль, консультации по дисциплине (КСР)	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	нет	нет

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах	
	Всего часов	В т.ч.
		по семестрам
		8 семестр
2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	95	95
реферат/эссе (подготовка)	нет	нет
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	нет	нет
контрольная работа	10	10
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	нет	нет
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	85	85

- заменить таблицы 4.1 и 4.2 на:

Таблица 4-1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения	Наименование разделов (тем)	Виды учебной работы					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса										
		Контактная работа				Самостоятельная работа студентов (СРС), час.														
		Лекции, час.	Семинары, час.	Практические занятия, час.	Коллоквиумы, час.															
7 семестр																				
Введение																				
ОПК-1	Введение. Тайм-менеджмент как учебная дисциплина и инструмент профессиональной деятельности	2	2	-	-	10	Углубленное изучение темы: 1.1 (стр. 7-11)		-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35917										
Раздел 1. Общетеоретические основы тайм-менеджмента																				
ОПК-1	Тема 1. Целеполагание в тайм-менеджменте	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр. 12-57)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35918										
	Тема 2. Хронометраж как персональная система учета времени	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр. 58-91)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35919										

									689/resource_id/35919	
	Тема 3. Планирование в тайм-менеджменте	2	-	4	-	10	Подготовка к практ. занятию: 1.1 (стр. 92-131)	Презентация в Power Point. Выполнение практического задания	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35920
	Тема 4. Задачи в тайм-менеджменте и их роль в принятии решения	2	-	-	4	10	Подготовка к коллоквиуму: 1.1 (стр. 132-171)	Презентация в Power Point. Написание экспресс-эссе	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35921

Раздел 2. Теория и практика организации рабочего времени

ОПК-1	Тема 5. Оптимизация расходов времени	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр. 172-201)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35922
	Тема 6. Технология достижения результатов	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр.202-245)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource

										e/index/index/subject_id/1689/resource_id/35923
	Тема 7. Корпоративный тайм-менеджмент	2	-	-	4	5	Подготовка к коллоквиуму: 1.1 (стр.246-267)	Презентация в Power Point. Написание экспресс-эссе	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35924
	Тема 8. Компьютеризация тайм-менеджмента	1	4	-	-	5	Подготовка к собеседованию: 1.1. (стр. 268-305)	Презентация в Power Point.	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35925
	Подготовка к зачету					9	Подготовка к зачету, изучение литературы: 1.1, 1.2, 2.1.-2.6			
	Итого за семестр	17	22	4	8	89	-	-	-	-
	ИТОГО по дисциплине	17	22	4	8	89	-	-	-	-

Таблица 4-2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения	Наименование разделов (тем)	Виды учебной работы					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса				
		Контактная работа												
		Лекции, час.	Семинары, час.	Практические занятия, час.	Коллоквиумы, час.	Самостоятельная работа студентов (СРС), час.								

8 семестр											
Введение											
ОПК-1	Введение. Тайм-менеджмент как учебная дисциплина и инструмент профессиональной деятельности	1	2	-	-	10	Углубленное изучение темы: 1.1 (стр. 7-11)		-	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35917
Раздел 1. Общетеоретические основы тайм-менеджмента											
ОПК-1	Тема 1. Целеполагание в тайм-менеджменте	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр. 12-57)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35918
	Тема 2. Хронометраж как персональная система учета времени	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр. 58-91)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35919
	Тема 3. Планирование в тайм-менеджменте	2	-	2	-	10	Подготовка к практ. занятию: 1.1 (стр. 92-131)	Презентация в Power Point. Выполнение практического задания	-	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35920
	Тема 4. Задачи в тайм-менеджменте и их роль в принятии решения	2	-	-	2	10	Подготовка к коллоквиуму: 1.1 (стр. 132-171)	Презентация в Power Point. Написание экспресс-эссе	-	-	Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35921

											/index/index/subject_id/1689/resource_id/35921
Раздел 2. Теория и практика организации рабочего времени											
ОПК-1	Тема 5. Оптимизация расходов времени	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр. 172-201)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-		Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35922
	Тема 6. Технология достижения результатов	2	4	-	-	10	Подготовка к семинару: 1.1 (стр.202-245)	Презентация в Power Point. Решение проблемных задач	-		Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35923
	Тема 7. Корпоративный тайм-менеджмент	2	-	-	2	10	Подготовка к коллоквиуму: 1.1 (стр.246-267)	Презентация в Power Point. Написание экспресс-эссе	-		Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35924
	Тема 8. Компьютеризация тайм-менеджмента	1	4	-	-	5	Подготовка к собеседованию: 1.1. (стр. 268-305)	Презентация в Power Point.	-		Курс «Тайм-менеджмент» образовательной платформы НГТУ «eLearning» https://edu.nntu.ru/resource/index/index/subject_id/1689/resource_id/35925
	Подготовка к зачету, выполнение контрольной работы					10	Подготовка к зачету, изучение литературы: 1.1, 1.2, 2.1.-2.6, вы-				

						полнение кон- трольной работы				
	Итого за семестр	16	22	2	4	95	-	-	-	-
	ИТОГО по дисциплине	16	22	2	4	95	-	-	-	-

Разработчик Калюжный Анатолий Степанович доктор пед. наук доцент
ФИО ученая степень ученое звание подпись

31 мая 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«31» мая 2023 г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ В.М. Матиашвили

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой «Менеджмент» _____ В.М. Матиашвили
«20» июня 2023 г.

Методический отдел УМУ _____ «___» _____ 2023 г.