

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)  
*(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)*

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков

22 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.1.2 «Технология стратегического планирования»**

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_ *(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»

\_\_\_\_\_ *(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная

\_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки: 2025

Выпускающая кафедра: МЕН

\_\_\_\_\_ *аббревиатура кафедры*

Кафедра-разработчик: МЕН

\_\_\_\_\_ *аббревиатура кафедры*

Объем дисциплины: 288/8

\_\_\_\_\_ *часов/з.е*

Промежуточная аттестация: экзамен

Разработчик: Святков Валентин Валентинович, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 19.12.2024 г. № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол № 7 от 14.04.2025

Зав. кафедрой д.э.н., доцент, Мурашова Н.А. \_\_\_\_\_

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол №3 от 22.04.2025

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.03.02-м-45  
Начальник МО \_\_\_\_\_ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель освоения дисциплины .....	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам .....	8
<b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда .....	15
6.2. Справочно-библиографическая литература .....	15
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	15
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>17</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии .....	19
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа .....	19
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях .....	20
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося ....	20
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>20</b>
11.1. Типовые задания для текущего контроля.....	20
11.2. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена.....	29
11.3. Методические указания для выполнения курсовой работы.....	30
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>34</b>
<b>Резензия .....</b>	<b>34</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель освоения дисциплины:** формирование комплексных знаний о принципах и технологиях стратегического планирования, развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов стратегического управления в организациях, функционирующих в условиях конкурентной среды и ограниченных ресурсов.

### **1.2. Задачи:**

- Формирование комплекса знаний о современных подходах к стратегическому управлению организацией.
- Овладение базовыми инструментами и методами стратегического планирования;
- Формирование представления об этапах стратегического анализа и планирования организации;
- Изучение процедур стратегического планирования на основе системного подхода;
- Приобретение навыков практической работы в области стратегического планирования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Технология стратегического планирования» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.1.2).

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Технология стратегического планирования» включена в перечень дисциплин вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений) по выбору (запросу студентов), направленный на углубление уровня освоения компетенций. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Анализ функциональных стратегий», «Системный анализ».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы для последующего изучения следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Оценка бизнеса», «Экономика предприятия», «Создание и организация деятельности предприятия», «Организационно-управленческая практика», «Анализ деятельности производственных систем», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Организация коммерческой деятельности», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Особенностью дисциплины является проведение занятий в форме практической подготовки.

Рабочая программа дисциплины «Системный анализ» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ОП ВО по направлению подготовки (специальности):

ПК-2. Способен использовать основы стратегического анализа для выявления и формирования взаимосвязей между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании

ПК-5. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-2</b>								
Стратегический менеджмент			+					
Маркетинг			+					
Анализ функциональных стратегий			+					
Системный анализ				+				
Технология стратегического планирования				+				
Организационно-управленческая практика				+				
Анализ деятельности производственных систем								+
Реинжиниринг бизнес-процессов								+
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
<b>ПК-5</b>								
Стратегический менеджмент			+					
Маркетинг			+					
Системный анализ				+				
Технология стратегического планирования				+				
Инвестиционный анализ					+			
Оценка бизнеса						+		
Экономика предприятия						+		
Создание и организация деятельности предприятия						+		
Технологическая (проектно-технологическая) практика						+		
Организация коммерческой деятельности							+	
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач.ед. 288 часов, распределение часов по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
	В т.ч. по семестрам
	№ 4 (оч.ф.)
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	288
1. Контактная работа:	59
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51
занятия лекционного типа (Л)	17
практические занятия	34
текущий контроль, консультации по дисциплине	8
1.2. Внеаудиторная, в том числе	6
курсовая работа	2
текущий контроль, консультации по дисциплине	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	184
курсовая работа	34
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	150
Подготовка к экзамену (контроль)	45

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-2. Способен использовать основы стратегического анализа для выявления и формирования взаимосвязей между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных	ИПК-2.2 Понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии,	<b>Знать:</b> сущность взаимосвязей между элементами различных систем с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<b>Уметь:</b> применять основы системного анализа для подготовки сбалансированных управленческих решений, которые смогут обеспечить высокую конкурентоспособность	<b>Владеть:</b> навыками использования взаимосвязей между элементами системы с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, направленных на обеспечение конкурентоспос	Вопросы для дискуссии. Кейсы. Тесты.	Экзаменационный тест. Вопросы для устного собеседования: билеты (18 билетов)

управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании	направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.		компаний.	обности компании.		
	ИПК-2.3. Применяет основы стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.	<b>Знать:</b> системные способы подбора и применения методов стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.	<b>Уметь:</b> применять основы системного анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.	<b>Владеть:</b> начальными навыками системного подбора методов стратегического анализа.	Вопросы для дискуссии. Кейсы. Тесты.	
	ИПК-2.4. Использует взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, разработки и реализации стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании.	<b>Знать:</b> системную сущность взаимосвязей между функциональным и стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<b>Уметь:</b> использовать понимание системной сущности любых взаимосвязей для подготовки сбалансированных управленческих решений.	<b>Владеть:</b> начальными навыками применения системного подхода для подготовки сбалансированных управленческих решений	Вопросы для дискуссии. Кейсы. Тесты.	
ПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ИПК-5.2. Понимает области применения управленческого инструментария для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	<b>Знать:</b> - инструментальный системного анализа для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	<b>Уметь:</b> - определять области применения инструментария системного анализа для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	<b>Владеть:</b> - навыками определения границ применения инструментария системного анализа для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Вопросы для дискуссии. Кейсы. Тесты.	Экзаменационный тест. Вопросы для устного собеседования: билеты (18 билетов)
	ИПК-5.4. Применяет управленческий инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей для создания и развития новых организаций (направлений)	<b>Знать:</b> - способы применения инструментария системного анализа для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	<b>Уметь:</b> - применять инструментальный системного анализа для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	<b>Владеть:</b> - навыками применения инструментария системного анализа для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Вопросы для дискуссии. Кейсы. Тесты.	

	деятельности, продуктов).					
Освоение дисциплины причастно к ТФ 28.002 А/01.6, А/02.6., А/03.6. 28.002.. (28.002 "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций")», решает задачи организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.						



## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
4 семестр (очная форма обучения)								
ПК-2 ИПК-2.2. ИПК-2.3. ИПК-2.4.  ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.4.	<b>Тема 1. Понятие стратегического планирования, цели и задачи, гипотезы, функции.</b> Стратегическое планирование, его место и функции в системе управления организацией.  Ключевые гипотезы стратегического планирования. Философия и миссия организации. Функциональные и стратегические цели.	2	-		10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	<b>Практическое занятие</b>		-	4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Дискуссия Тестирование	
	<b>Тема 2. Стратегический выбор и виды стратегий.</b>  Определение вида и типа стратегии развития бизнеса. Выбор стратегий.  Виды и типы стратегий, содержание, формирование. Эталонные стратегии.  Конкурентные стратегии. Стратегии роста. Маркетинговые стратегии.	2	-		10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Функциональные стратегии							
	Практическое занятие		-	4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Аналитические упражнения	
	Тема 3. Последовательность стратегического планирования. Уровни управления компании. Уровни разработки стратегий. Стратегический план компании. Формирование видения и миссии компании Принципы целеполагания и задачи компании.	2			10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие			4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Тестирование	
	Тема 4. Анализ среды окружения. Методы, средства и модели стратегического анализа. Методы стратегического анализа: индикаторные, факторные, сканирования, мониторинга. PEST-анализ, Модели стратегического анализа: SWOT-анализ, БКГ, Мак-Кинси, матрица Ансоффа, трехмерная схема Абеля	2			12	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие			4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Дискуссия. Аналитические упражнения	
	Тема 5. Анализ внутренней среды организации. Клиенты компании. Поставщики компании. Конкуренты. Рынок рабочей силы. Финансовый и страховой рынок. Взаимодействие внутренней и внешней среды. качество управления; качество производимых	2			10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	товаров и услуг; финансовое состояние фирмы;							
	Практическое занятие			4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Дискуссия. Аналитические упражнения	
	Тема 6. Инструменты стратегического планирования. Система стратегического планирования. Стратегическое целеполагание. Бюджетирование, долгосрочное и стратегическое планирование. Стратегический план и его компоненты	2			10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие			4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Аналитическое упражнение	
	Тема 7 Стратегический контроль. Функции и значение контроля в стратегическом менеджменте. Концепции стратегического контроля: стратегический контроль предпосылок, стратегический контроль внешней и внутренней среды организации. Система стратегического контроля: исполнители, процесс, инструментарий, сферы.	2			10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие			4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Аналитическое упражнение	
	Тема 8 Стратегия управления бизнес-портфелем компании. Boston Consulting Group. General Electric /McKinsey. Матрица Ансоффа. ArthurD.Little / LifeCicle	2			10	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие			4	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;6.1.4;6.1.5	Тестирование	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Тема 9 Стратегический менеджмент в технологической сфере. Стратегическое партнерство: аутсорсинг, инсорсинг, сетевые организации, оболочечные фирмы, системные интеграторы, франчайзинг. Стратегические зоны хозяйствования (СЭХ) и стратегические хозяйственные центры. Стратегические формы кооперирования. Динамика распределения функций. Международное партнерство. Социальное партнерство. Стратегия развития малого бизнеса	1			12	подготовка к лекциям 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие			2	10	подготовка к ПЗ 6.1.1;6.1.2; 6.1.3;.6.1.4;6.1.5	Дискуссия.	
	Самостоятельная работа:							
	самостоятельная работа с литературой					самостоятельная работа с литературой 6.1.1-6.1.5;6.2.1-6.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	подготовка презентаций по курсу							
	Подготовка к экзамену					самостоятельная работа с литературой 6.1.1-6.1.5; 6.2.1-6.2.4		
	ИТОГО по дисциплине:	17	-	34	184			

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

### 5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «зачтено» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «не зачтено» - «неудовлетворительно».

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (контрольной работе) и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
<b>ПК-3.</b> Способен планировать работы по этапам жизненного цикла проекта	ИПК-3.1 Понимает основные принципы и инструменты сетевого и календарного планирования; сущность проектных ограничений и допущений; последовательность процессов в управлении проектом; спектр и возможности современных цифровых средств управления проектами.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины стратегического управления, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные принципы и модели стратегического планирования организации в условиях конкуренции	Имеет глубокие знания принтипов и технологий стратегического планирования органиазции, изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

	ИПК-3.2 Применяет современные цифровые инструменты для планирования процессов управления проектами на разных этапах жизненного цикла проекта с формированием отчетности по контрольным точкам.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание основ системного анализа в управлении проектами, что не позволит участвовать в разработке конкурентоспособной стратегии предприятия.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструментарий системного анализа в управлении проектами.	Знает материал на достаточно хорошем уровне, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; способен участвовать в разработке инновационных проектов с учетом системных факторов.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет цифровыми инструментами управления проектами. Демонстрирует хорошие умения системно определять факторы конкурентоспособности организации.
--	--	--	---	---	--

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) Зачтено	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) Зачтено	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) Зачтено	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) Не зачтено	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

- 6.1.1. Анцупов, А. Я. Стратегическое управление: монография / Анцупов А. Я. - 4-е изд., испр. и перераб. - Москва: Проспект, 2020. - 344 с. - ISBN 978-5-392-31471-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392314713.html>
- 6.1.2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Отварухина Н. С., Отварухина Ю. Ю., Мыльникова А. Н. - Москва: Проспект, 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-392-27432-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274321.html>
- 6.1.3. Райская М. В. Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности: учебное пособие / Райская М. В. - Казань: Издательство КНИТУ, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-7882-2393-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223933.html>
- 6.1.4. Яновский, К. Стратегия долгосрочного процветания. В поисках растаявшего ориентира / К. Яновский, С. Жаворонков, Д. Черный, И. Затковецкий - Москва: Дело, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7749-1392-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913923.html>

### 6.2. Справочно-библиографическая литература.

- 6.2.1. Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / Ю. В. Данилкина, А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176558> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.2. Рождественский В.Г. Стратегический менеджмент: учебно-метод. пособие для слушателей президентской программы подгот. управленческих кадров (спец. "Менеджмент") / В.Г. Рождественский; НГТУ им. Р.Е. Алексеева, каф. "Менеджмент". – Н. Новгород: [Б.и.], 2014. – 27 с.
- 6.2.3. Сиганьков, А. А. Стратегический анализ : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163922> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).



### 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
- Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.

### 7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**Таблица 7** - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

**Таблица 8** - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;	Mozilla Firefox (свободное ПО)

Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8

"Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для контактной и самостоятельной работы обучающихся выделены помещения, оснащённые компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (таблица 11).  
Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	<b>3313</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Минина 28а, учебный корпус 3	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-6100 3,70 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 21,5", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 11; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препода. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран - 1 шт. 8..Мультимедийный проектор BENQ -1шт.	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT-PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).. 5. Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025) 6. Python 3.11 64-bit (свободно распространяемое ПО). 7. Microsoft Visual Studio Professional 2012 8. Astra Linux Common Edition (Лицензия № 195200003- ore-2.12- client- 7298)
2	<b>6130</b> Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, учебный корпус 6	ПК Intel Corei i3 4130 3.4Ghz/2x4GbRAM /500GbHDD/MB GIGABYTE GA-H97-HD3/500W ,в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету.Монитор LG 22E2N 21.5,LED-17шт. 2. Доска меловая 1шт. 3.Компьютерные столы - 17шт. 4. Рабочее место преподавателя -1шт. 5. Стулья -16 6. Переносной экран -1шт. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс, клавиатура адаптированная	1. Windows10 для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл.) 3. MsOfficeProPlus 2016 (лицензия № 42470655); 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT-PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное). 5. Free Pascal 2.6.4 6. Gimp 2.8.18; 6. inkscape: 1.0.2_2021-01-15_e86c870879-x64 free ware 7. Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

### **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управленческого учета, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

### **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **11.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям**

Вопросы для подготовки к дискуссии:

##### **Тема 1**

1. Что является объектом и продуктом стратегического управления?
2. Что такое видение организации и каковы его ключевые характеристики?
3. Охарактеризуйте цели фирмы как инструмент стратегического управления.
4. Каковы требования к целям организации.
5. Что собой представляет классификация целей управления.
6. Раскройте понятие «управление по целям».
7. Опишите связь между стратегией и организационной структурой.
8. Опишите сущность и область применения линейной, функциональной, объектной и проектной организационных структур.

#### **Тема 4**

9. Опишите сущность метода БКГ.
10. Опишите сущность метода SPACE.
11. Опишите сущность системно-ситуационного анализа.
12. В чем состоит цель оценки стратегической ситуации?
13. В чем состоит сущность системного и ситуационного подходов в стратегическом управлении?
14. Какова роль организационной структуры при реализации стратегии?
15. Какова роль организационной культуры при реализации стратегии?
16. В чем состоит сущность портфельного анализа и правила «Золотого треугольника»?
17. Системный подход к анализу внешней среды. Ближнее и дальнее окружение.
18. Назовите факторы ближнего окружения.
19. Назовите факторы дальнего окружения.

#### **Тема 5**

20. Как учитываются угрозы и возможностей для бизнеса при оценке перспектив развития отрасли?
21. Предприятие как совокупность стратегических бизнес единиц – сущность понятия?
22. Как определить ключевые факторы успеха?
23. Что является объектами и продуктами стратегического управления?
24. Что определяют понятия конкурентная позиция и стратегический потенциал предприятия?
25. Как оценить сильные и слабые стороны организации?
26. Опишите варианты стратегического поведения в зависимости от конкурентной ситуации.
27. Опишите технологию выбора стратегии.
28. В чем состоят цели и содержание метода SWOT?
29. Как выбрать стратегию развития с помощью метода SWOT?
30. Как разработать стратегический план с помощью метода SWOT?

#### **Тема 8.**

31. Какие факторы необходимо учесть при реализации стратегии?
32. Как влияет на реализацию стратегии положение предприятия в отрасли?
33. Как влияют на реализацию стратегии внутренние факторы?
34. Оценка существующей стратегии и ее влияние на реализацию новой стратегии предприятия.
35. Как влияет зависимость предприятия от факторов внешней среды на реализацию стратегии.
36. Правила по созданию организационных возможностей для реализации стратегии.
37. Роль фактора персонала в стратегическом управлении.

#### **Тема 9.**

38. Стратегическое партнерство: аутсорсинг, инсорсинг, сетевые организации, оболочечные фирмы, системные интеграторы, франчайзинг.
39. Стратегические зоны хозяйствования (СЭХ) и стратегические хозяйственные центры.
40. Стратегические формы кооперирования.
41. Международное партнерство.
42. Социальное партнерство.
43. Стратегия развития малого бизнеса

### 11.1.2. Типовые аналитические упражнения

#### Тема 2.

- Определить применяемые на предприятии поведенческие стили управления и выявить их сильные и слабые стороны.
- Какую стратегию на сегодняшний день реализует предприятие?
- Определить соответствие стратегии ситуации, ее сильные и слабые стороны.
- Определить объекты стратегического управления на предприятии.

#### Тема 4.

- Дать оценку состояния факторов ближнего окружения и привлекательности отрасли в целом.
- Дать оценку состояния факторов дальнего окружения и условий для бизнеса в целом.
- Дать общую оценку состояния внешней среды и перспектив для бизнеса.

#### Тема 5.

- Определить ключевые факторы успеха.
- Определить конкурентную позицию предприятия.
- Определить стратегический потенциал предприятия.
- Оценить сильные и слабые стороны предприятия.
- Дать оценку состояния внутренней среды предприятия.

#### Тема 6.

- Определить существующие и возможные виды деятельности предприятия.
- Оценить их перспективы с точки зрения возможностей и угроз.
- Определить предназначение (миссию) бизнес направлений и предприятия.
- Сформировать возможный вариант видения.
- Определить стратегические цели развития.
- Оценить стратегическую ситуацию с помощью метода БКГ.
- Оценить стратегическую ситуацию с помощью метода SPACE.
- Дать общую оценку стратегической ситуации.

#### Тема 7.

- Определить возможные варианты стратегического развития предприятия
- Дать оценку возможным стратегиям.
- Предложить перспективный вариант развития.
- Оценить предлагаемый вариант развития.
- Предложить план мероприятий по реализации стратегии.

### 11.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

#### *Вариант 1*

1. Взгляды менеджеров на долгосрочный курс организации — это:

- а) стратегическое видение;
- б) стратегическая программа;
- в) конкурентная стратегия;
- г) миссия

2. Внешние факторы, которые являются причинами неблагоприятных условий для работы организации, — это:

- а) угрозы;
- б) слабые стороны;
- в) политика;
- г) развитие отраслевых технологий

3. Деловая стратегия — это:

- а) стратегия компании в отношении каждого вида ее деятельности;
- б) стратегия роста;
- в) стратегия диверсификации;
- г) виолентная стратегия

4. Какой принцип не является общезначимым для стратегического управления:

- а) принцип единства экономики и политики;
  - б) принцип единства стратегии и политики;
  - в) принцип единства централизма и самостоятельности;
  - г) принцип научной обоснованности и эффективности управленческих решений,
- прогнозов, стратегических программ и планов.

5. Кто формулирует миссию организации:

- а) совет директоров совместно с консультантами;
- б) руководство совместно с работниками предприятия;
- в) вышестоящее учреждение;
- г) директор.

6. Документ, определяющий направление развития компании, цели, задачи и меры по выполнению стратегии, — это:

- а) стратегический план;
- б) маркетинговый план;
- г) инвестиционный план;
- в) производственная программа

7. Защита доли рынка от наиболее опасных конкурентов, — это цель стратегии:

- а) оборонительной;
- б) наступательной;
- в) патиентной;
- г) вертикальной интеграции

8. Исследование макроэкономических, социальных, юридических, международных и технологических факторов, влияющих на организацию, осуществляется в:

- а) PEST-анализе;
- б) SWOT-анализе;
- в) модели BCG;
- г) модели SNW

9. Метод долгосрочного планирования сформировался в:

- а) 1900 году;
- б) 1950 году;
- в) 1960 году;
- г) 1970

10. Отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе, — это стратегия

- а) сбора урожая;
- б) сокращения;
- в) фокусирования на издержках;
- г) дифференциации

11. К внутренним факторам компании относятся:



- а) сильные и слабые стороны компании, ее конкурентные преимущества, корпоративная культура, личные качества руководства;
- б) уровень развития производства;
- в) уровень профессионализма и компетентности менеджмента;
- г) уровень научно-технической компетенции

12. Управленческая деятельность по постановке и реализации долгосрочных целей — это:

- а) стратегический менеджмент;
- б) долгосрочное планирование;
- в) операционный менеджмент;
- г) реструктуризация

13. Какие из перечисленных элементов систем управления включает в себя стратегический менеджмент:

- а) бюджетирование;
- б) долгосрочное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование

14. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»:

- а) стратегический план – это разновидность долгосрочного плана;
- б) долгосрочный и стратегический план – это одно и то же;
- в) долгосрочный план – это разновидность стратегического плана;
- г) стратегический и долгосрочный план – близкие, но в то же время различные понятия.

15. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли:

- а) М. Портер;
- б) И. Ансофф;
- в) Артур Д. Литл;
- г) Г. Минцберг

16. Модель пяти сил отражает действие следующих факторов:

- а) силы поставщиков, давление потребителей, давление новых товаров, новых конкурентов, конкурентной среды внутри отрасли;
- б) политических, экономических, социальных, технологических, макроэкономических;
- в) макроэкономических;
- г) отраслевых

17. Последовательность, в которой должны отражаться этапы процесса стратегического планирования:

- а) миссия предприятия - цели предприятия - стратегический анализ - концепция общей стратегии – планирование;
- б) стратегический анализ - миссия предприятия - концепция общей стратегии - цели предприятия - планирование;
- в) стратегический анализ - концепция общей стратегии - миссия предприятия - цели предприятия – планирование;
- г) стратегический анализ - концепция общей стратегии - миссия предприятия - планирование - цели предприятия

18. Модель управления с точки зрения стратегического менеджмента, - это:

- а) модель стратегического поведения компании;
- б) модель стратегического анализа;
- в) модель портфельной стратегии;
- г) модель пяти сил

19. Инструментом стратегического анализа издержек является:

- а) цепочка ценностей;
- б) факторный анализ;

- в) функционально-стоимостной анализ;
- г) анализ технико-экономических показателей

20. По мнению М.Портера первая область выработки стратегии поведения фирмы на рынке связана:

- а) с лидерством в минимизации издержек производства;
- б) со специализацией в производстве продукции;
- в) с концентрацией усилий фирмы на выбранном рыночном сегменте;
- г) с потребностями вполне определенных или даже конкретных клиентов.

21. Первую группу эталонных стратегий составляют:

- а) стратегии концентрированного роста;
- б) стратегии диверсифицированного роста;
- в) стратегии интегрированного роста;
- г) стратегии сокращения

22. Модель портфельного анализа, отражающая позиции конкретного вида бизнеса конкретной фирмы в стратегическом пространстве, координатные оси которой используются для измерения темпов роста рынка соответствующего продукта и для измерения относительной доли продукции компании на рынке рассматриваемого продукта, называется:

- а) матрица «рост-доля»;
- б) матрица BCG;
- в) модель «бостонский зоосад»;
- г) всё перечисленное

23. В процессе стратегического планирования решаются такие основные задачи:

- а) адаптация к внешней среде;
- б) распределение ресурсов;
- в) внутренняя координация;
- г) все вышеперечисленные.

24. К компонентам стратегического потенциала относятся:

- а) Снабжение, производство, сбыт.
- б) Трудовые ресурсы и интеллектуальная собственность
- в) Нематериальные активы
- г) Система качества

25. Освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов внутри организации для обеспечения нормального хода в целом

единого производственного процесса называется:

- а) инсорсинг;
- б) аутсорсинг;
- в) сетевая интеграция;
- г) матричная интеграция

## Вариант 2

1. Широкое и развернутое представление о системе ценностей, которых придерживается планируемый объект, - это:

- а) миссия-предназначение;
- б) миссия-ориентация;
- в) миссия-политика;
- г) миссия-лозунг

2. Внешние факторы, которые создают благоприятные условия для работы организации,

— это:

- а) угрозы;
- б) возможности;
- в) политика;

- г) интеграция
3. Маркетинговая стратегия представляет собой:
- а) подсистему целостной стратегии организации, определяющей характер взаимоотношений организации с рыночной средой и ее субъектами (с потребителями);
  - б) стратегия компании в отношении каждого вида ее деятельности;
  - в) расширение компании за счет производства новых продуктов, технологически не связанных с уже производимыми, которые реализуются на новых рынках;
  - г) отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе
4. Стадии жизненного цикла, на которых используется стратегическая модель развития предприятия «ускоренный рост»:
- а) рождение, детство, юность;
  - б) детство, юность, зрелость;
  - в) юность, зрелость, стагнация;
  - г) зрелость, стагнация, старение
5. Формулировка миссии организации не должна содержать:
- а) задачу фирмы с точки зрения ее предпринимательской деятельности;
  - б) описание внешней среды по отношению к фирме;
  - в) культуру организации;
  - г) ФИО первых руководителей
6. Развитие деловых способностей компании является составляющей:
- а) стратегического менеджмента;
  - б) стратегического планирования;
  - г) деловых коммуникаций;
  - в) производственной программы
7. Рост фирмы за счет приобретения или усиления контроля над поставщиками, - это цель стратегии:
- а) оборонительной;
  - б) наступательной;
  - в) обратной вертикальной интеграции;
  - г) вперед идущей вертикальной интеграции
8. Обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде:
- а) угрозы и возможности;
  - б) силы и слабости;
  - в) рост или снижение отраслевых рынков;
  - г) экономика и технология
9. Теоретическое положение «Циклическое планирование неадекватно быстрым изменениям» соответствует:
- а) бюджетирование;
  - б) долгосрочное планирование;
  - в) стратегическое планирование;
  - г) стратегическому менеджменту
10. Стратегии, которые связаны с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивают отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологии, — это стратегия:
- а) концентрированного роста;
  - б) сокращения;
  - в) интегрированного роста;
  - г) дифференциации

11. Модель GE/McKensey представляет собой многокритериальную матрицу, состоящую из девяти ячеек для отображения и сравнительного анализа стратегических позиций корпоративных направлений хозяйственной деятельности по критериям и показателям:

а) объем продаж, прибыль, отдача инвестиций, изменчивость доли рынка, технологии, настроения работников;

б) уровень ресурсов для развития производства и бизнеса;

в) уровень и сочетание капиталопотребляющих и капиталобразующих единиц бизнеса;

г) уровень профессионализма и компетентности менеджмента.

12. Стратегическое планирование, опирающееся на предшествующий опыт называется:

а) инактивным;

б) реактивным;

в) преактивным;

г) интерактивным.

13. Какой из перечисленных элементов систем управления не входят в стратегический менеджмент:

а) бюджетирование;

б) долгосрочное планирование;

в) стратегическое планирование;

г) логистика

14. Ключевые факторы успеха (КФУ) – это:

а) конкурентные возможности, которые позволяют добиться конкретной конкурентной рыночной позиции;

б) показатели финансовой устойчивости компании;

в) высокие входные барьеры для конкурентов на рынке;

г) низкие входные барьеры на рынке.

15. Кто впервые ввел понятие «стратегический менеджмент»:

а) М. Портер;

б) И. Ансофф;

в) Артур Д. Литл;

г) Г. Минцберг

16. По мнению профессора Гарвардской школы бизнеса Майкла Портера суть конкуренции составляет:

а) разная стоимость исходного сырья и материалов, инфляция, банковские ставки по кредитам и налоги;

б) влияние политических, экономических, социальных, технологических, макроэкономических факторов;

в) влияние макро- и микроэкономических факторов;

г) взаимодействие пяти конкурентных сил, действующих на рынке

17. Набор действий и решений, предпринимаемых руководством, ведущих к разработке специфических стратегий,

предназначенных для достижения целей фирмы - это:

а) стратегическое планирование;

б) стратегический анализ;

в) миссия предприятия;

г) организация производства

18. Маркетинговый подход в стратегическом менеджменте, - это:

а) инструменты продвижения товара на рынке;

б) стратегический ресурс для успешной конкуренции и роста капитализации компаний;

в) ориентация организации на рынок;

- г) разработка и осуществление маркетинговых стратегий, адаптированных к требованиям рынка и инвесторов,  
представляющих собой резерв роста капитализации компаний
19. Цепочка ценностей - это:
- а) инструмент стратегического анализа издержек;
  - б) характеристика корпоративной культуры;
  - в) этический кодекс;
  - г) традиции компании
20. По мнению М.Портера вторая область выработки стратегии поведения фирмы на рынке связана:
- а) с лидерством в минимизации издержек производства;
  - б) со специализацией в производстве продукции;
  - в) с концентрацией усилий фирмы на выбранном рыночном сегменте;
  - г) с потребностями вполне определенных или даже конкретных клиентов.
21. Вторую группу эталонных стратегий составляют:
- а) стратегии концентрированного роста;
  - б) стратегии диверсифицированного роста;
  - в) стратегии интегрированного роста;
  - г) стратегии сокращения
22. Модель портфельного анализа, отражающая сочетание сильных сторон предприятия (конкурентной позиции) и отраслевую (продукт-рынок) привлекательность, называется:
- а) модель Shell/DPM;
  - б) модель BCG;
  - в) модель GE/McKinsey;
  - г) модель ADL/LC
23. Под программой в стратегическом планировании понимают:
- а) составление проектов стратегических программ на уровне первичного звена – хозяйствующих субъектов;
  - б) научное предвидение состояния какого-либо максимального объекта управления в определенный срок;
  - в) описание возможных или желательных перспектив, состояний объекта прогнозирования в будущем;
  - г) оформление прогноза в программу деятельности.
24. Логически завершающим процессом, осуществляемым в стратегическом управлении:
- а) стратегический контроль реализации стратегии;
  - б) распределение функций в реализации стратегических программ;
  - в) формирование календарных графиков и определение ответственных в реализации мероприятий стратегического плана
  - г) организация системы управления качеством
25. Передача организацией части своих ресурсов (причем не только финансовых, но и других) сторонним организациям для более эффективного выполнения ряда функций, выполнение которых не дает конкурентных преимуществ, но реализация которых необходима для достижения организацией своих целей, называется:
- а) инсорсинг;
  - б) аутсорсинг;
  - в) сетевая интеграция;
  - г) матричная интеграция

## 11.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Развитие стратегического планирования
2. Понятие и сущность стратегии
3. Варианты определений понятия «стратегия» разных школ
4. Развитие стратегического планирования
5. Уровни управления компании
6. Уровни разработки стратегий
7. Корпоративная стратегия
8. Деловая стратегия
9. Функциональная стратегия
10. Операционные стратегии
11. Стратегический план компании
12. Формирование видения и миссии компании
13. Принципы целеполагания и задачи компании
14. Анализ внешней среды (макроокружения, дальнего окружения) компании
15. Анализ непосредственного (ближнего) окружения компании: клиенты компании
16. Анализ непосредственного (ближнего) окружения компании: Поставщики компании
17. Анализ непосредственного (ближнего) окружения компании: Конкуренты
18. Анализ непосредственного (ближнего) окружения компании: Рынок рабочей силы
19. Анализ отрасли
20. Анализ внутренней среды (микроокружение) компании
21. Взаимодействие внутренней и внешней среды
22. Цели компании. Целеполагание
23. Концепция дерева целей
24. Портфельный анализ
25. Классические модели, инструменты оценки портфеля бизнеса компании
26. Анализ продуктового портфеля по методу Boston Consulting Group
27. Анализ продуктового портфеля по методу General Electric / McKinsey
28. Анализ продуктового портфеля по методу McKinsey
29. Матрица Ансоффа
30. Модель матрицы ArthurD.Little / LifeCicle
31. Стратегические решения по матрице ADL\LC
32. Базовые стратегии компании
33. Стратегия стабильности
34. Стратегия роста
35. Стратегии диверсифицированного роста
36. Стратегия сокращения
37. Задачи реализации стратегии
38. Стратегические изменения
39. Оценка и контроль реализации стратегии

### **11.3. Методические указания для выполнения курсовой работы**

Цель курсовой работы по дисциплине «Технология стратегического планирования», не только закрепить теоретические знания, но и получить некий практический опыт. Курсовые работы пишутся на базе реальных организаций, желательно Нижегородской области. Т.е. тех, которые максимально знакомы студенту.

Максимально поощряется творчество студента, поэтому жесткая структура не навязывается. В курсовой работе необходимо раскрыть два вопроса:

1. Разработать методику стратегического планирования для конкретной деловой организации.
2. Применить разработанную методику, структурировать внешнюю и внутреннюю среду организации и предложить системно обоснованную стратегию её развития.

Курсовая работа начинается с подготовки такого Технического задания (ТЗ), которое соответствовало бы основным целям курсовой работы и соотносилось с реальными возможностями студента.

Предназначение ТЗ - четко, кратко и точно определить, какие цели ставит студент перед собой в своей курсовой работе, определяет то, каким образом эти цели будут достигнуты, какими должны быть результаты этой работы, в какое время она должна быть выполнена, как и кем будет осуществляться контроль за ходом и результатами работ. В процессе практической работы студенту необходимо держать в поле зрения все эти вопросы и добиться максимально полной реализации поставленных в ТЗ целей.

#### **Основные принципы разработки ТЗ**

При подготовке ТЗ следует руководствоваться четырьмя основными принципами:

1. **Принцип полноты.** ТЗ должно быть максимально полным с точки зрения описания и структурирования работ, которые предстоит осуществить. Оно должно содержать всю необходимую для утверждения ТЗ информацию.
2. **Принцип простоты.** ТЗ должно содержать лишь абсолютно необходимую информацию, логично выстроенную и изложенную простым и доступным языком.
3. **Принцип актуальности.** ТЗ должно быть основано на постановке и решении актуальных с точки зрения современной экономики и практики управления задач.
4. **Принцип простоты контроля.** Цели, задачи, содержание работ должны определяться в ТЗ с такой четкостью, чтобы их можно было легко контролировать и объективно оценить работу студента.

#### **2.2 Объем ТЗ**

ТЗ должно быть кратким и в большинстве случаев не превышать 2-х страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

#### **2.3 Структура ТЗ**

##### **1. Постановка проблемы.**

- 1.1. Определение проблемы.
- 1.2. Актуальность проблемы.

##### **2. Цели курсовой работы.**

- 2.1. Главная цель.
- 2.2. Конкретные задачи.

##### **3. Содержание работ.**

- 3.1. Общая концептуальная схема работы.
- 3.2. Пути реализации.
- 3.3. Основные мероприятия.

##### **4. Планируемые результаты работы и их оценка.**

- 4.1. Результаты.
- 4.2. Мониторинг и контроль.
- 4.3. Оценка результатов и их утверждение.

##### **5. Временные рамки работы.**

5.1. Начало и завершение работ.

5.2. График по основным этапам работы.

### **Задачи курсовой работы**

Курсовая работа, являющаяся максимально самостоятельной работой студента, должна показать достаточность знаний по курсу, его умение решать практические задачи из данной предметной области.

Желательно, чтобы курсовая работа имела практическое значение, содержала анализ структур и процессов в реальных предприятиях и обоснованные предложения и мероприятия по стратегическому решению выявленных проблем.

При этом особое внимание должно быть уделено вопросу собственной мотивации студента. Рассматриваемые проблемы должны повышать уровень развития студента, способствовать достижению его личных профессиональных целей, прививать творческий подход к жизни.

При выполнении курсовой работы и ее защите студент должен показать:

- высокий уровень теоретической подготовки в данной предметной области;
- умение собирать, анализировать, обобщать, систематизировать и структурировать информацию по выбранной проблеме, формулировать самостоятельные выводы и давать обоснования предлагаемым мероприятиям.

### **Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно и утверждается преподавателем дисциплины.

Основными критериями выбора темы служат:

- ее актуальность (практическое и теоретическое значение);
- новизна и перспективность;
- доступность материала по исследуемой проблеме;
- наличие специальной научной литературы по теме;
- соответствие знаниям и интересам студента.

Темы курсовых работ не должны носить общего абстрактно-теоретического характера.

### **Общие требования к курсовой работе**

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 1 методических рекомендаций);
- оглавление;
- ТЗ;
- реферат;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (могут отсутствовать).

**Оглавление.** В строгой последовательности даются все названия разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Оглавление выполняется, как правило, на одном машинописном листе.

Нумерация страниц в тексте сквозная, включая приложения. Она начинается с титульного листа, на котором номер не ставится.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, глава вторая - Глава 2.; третий параграф второй главы - 2.3. и т.д.



Разделы: ТЗ, реферат, введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются.

**Реферат.** Содержит:

- сведения об объеме работы, количестве таблиц, схем, приложений, источников использованной литературы;
- общую характеристику объекта;
- цели, задачи, методы исследования;
- полученные результаты и их новизна;
- рекомендации и предложения студента.

Объем реферата – 1 страница (и менее) текста компьютерной вёрстки.

**Введение.** Включает:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цели и задачи курсовой работы;
- общую характеристику объекта исследования.

Объем введения - 2-3 страницы.

**Аналитическая часть.** Должна включать:

- методику разработки стратегии развития объекта исследования;
- анализ его внешней и внутренней среды.

Анализ должен быть системным.

Заканчивается аналитическая часть четко сформулированными проблемами (организационными) в сфере стратегического планирования.

**Проектная часть.** Должна содержать видение, миссию, стратегические цели и конкретные мероприятия, направленные на их достижение. Данные мероприятия д.б. системно связаны и, желательно, обоснованы (в том числе экономически).

Каждый раздел должен заканчиваться обобщающими краткими **выводами**. Выводы предыдущего раздела работы должны вводить в содержание последующего.

**Заключение.** По объему не должно превышать 2 страниц. Этот раздел характеризует степень и качество достижения поставленных задач.

**Список литературы.** Необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов и предложений студента, установления достоверности исследования.

В список включается только та литература, которая непосредственно использована студентом. Учебная литература должна быть современной (не старше 5 лет).

**Приложения.** Содержат, как правило, наиболее интересные документы, статистические данные, схемы, таблицы, фотографии и т.п., усиливающие авторскую аргументацию текста, выводов, приводимых данных и оценок.

Приложения позволяют сократить объем основной части работы, за счет вынесения за ее пределы вспомогательных материалов и расчетов.

Приложения располагаются в порядке выполнения на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение». При наличии в работе нескольких приложений проставляется его номер.

Объем приложений не ограничен. Нумерация страниц приложений является сквозной.

Курсовая работа должна обладать внутренним единством всех разделов и логикой изложения материала.

Общий объем курсовой работы с введением и заключением (без приложений) должен составлять от 25 до 40 страниц. Объем материала по разделам курсовой работы определяется ее спецификой и согласуется с руководителем.

### **Оформление курсовой работы**

1. Курсовая работа должна быть оформлена в виде отпечатанного текста на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм), шрифт Tim New Roman, высота 12 пт, через полтора интервала.
2. Текст должен быть ограничен полями:
  - левое – 20 мм;
  - правое – 10 мм;
  - вернее и нижнее – 20 мм.
3. Оформление заголовков:
  - заголовки глав печатаются прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной);
  - переносы слов в заголовках не допускаются и точка в конце их не ставится;
  - расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам;
  - заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов – на том листе, где заканчивается предыдущий параграф.
4. Правила нумерации:
  - страницы, главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами;
  - номера страниц проставляется, кроме титульного листа, в центре нижнего поля листа (титульный лист включается в общую нумерацию);
  - рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию в пределах глав. Они обозначаются словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, «Рисунок 2.1 – Организационная структура предприятия»;
  - номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещенного в центре листа над таблицей. Если таблица расположена на двух и более страницах, то слово «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, а на всех последующих пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и повторяют нумерацию таблицы. Например, «Таблица 2.2 - Анализ процесса исследования»;
  - формулы нумеруются последовательно в пределах глав. Номер проставляется справа от формулы на одном с ней уровне в круглых скобках.
5. Каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, отражающий в краткой форме их содержание, и должны помещаться на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице.
6. На цитируемые или упоминаемые в работе материалы должен быть сделаны библиографические ссылки. При этом в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, [17, с.79] означает, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в списке литературы и страницу семьдесят девять. Цитируемый текст оригинала заключается в кавычки. Недопустимо переписывание литературных источников без кавычек и сносок, указывающих на их авторов.
7. Формулировки названия темы, глав, параграфов должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полно сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов. Материал излагается грамотно, простым литературным языком, без повторений, общих рассуждений и перегрузок цитатами.
8. Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом, иметь соответствующие пояснения и ссылки.
9. Материалы справочного и нормативного характера, содержащие промежуточные расчеты, первичные исходные данные, результаты проводимых наблюдений помещаются в раздел «Приложения».
10. Бланки титульного листа и т.п. студенту выдаются.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Технология стратегического планирования»  
ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых  
форм»

(квалификация выпускника – бакалавр)

Корниловым Дмитрием Анатольевичем, профессором, НГТУ им. Р.Е. Алексеева кафедры «Управление инновационной деятельностью», д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Технология стратегического планирования» ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Менеджмент» (разработчик – Святков В.В., доцент, к.т.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла дисциплины по выбору – Б1.В.ДВ.1.2.

Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02.

В соответствии с Программой за дисциплиной «Технология стратегического планирования» закреплены компетенции **ПК-2, ПК-5**. Дисциплина и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

**Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Технология стратегического планирования» составляет 8 зачётных единиц (288 часов). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Технология стратегического планирования» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Программа дисциплины «Технология стратегического планирования» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, выполнение контрольных работ, участие в тестировании), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Технология стратегического планирования» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Технология стратегического планирования».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Технология стратегического планирования» 38.03.02 «Менеджмент» направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» (квалификация выпускника - бакалавр), разработанной Святовым В.В., доцентом, к.т.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Корнилов Д.А, профессор кафедры «Управление инновационной деятельностью», д.э.н.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
(подпись)