

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков  
«02» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.ДВ.4.2 Экономика предприятия  
для подготовки бакалавров

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки:  | 38.03.02 «Менеджмент»                         |
| Направленность:          | Управление высокотехнологичными проектами     |
| Форма обучения:          | очная   |
| Год начала подготовки    | <u>2025</u>                                   |
| Выпускающая кафедра      | МЕН   |
| Кафедра-разработчик      | МЕН   |
| Объем дисциплины         | 108/3<br>часов/з.е                            |
| Промежуточная аттестация | зачет   |
| Разработчик:             | Узбекова Александра Сергеевна, к.э.н., доцент |

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол №7 от 19.12.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика МЕН, протокол от 14.04.2025 г. № 7

Зав. кафедрой д.э.н, доцент Мурашова Н.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, протокол от 22.04.2025 г. № 3

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 38.03.02-увп-51

Начальник МО \_\_\_\_\_ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина

## **Содержание**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                     | <b>5</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b> | <b>17</b> |
| <b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>   | <b>18</b> |
| <b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>20</b> |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров современных знаний в области экономики предприятия.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины:**

- **изучение** основных экономических концепции функционирования предприятия
- **изучение** базовых аспектов экономической деятельности предприятия, таких как: ресурсы предприятия, продукция предприятия, организация производства, факторы развития предприятия
- **освоения** стратегических и тактических управлеченческих аспектов экономической деятельности предприятия

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» включена в перечень, вариативной части дисциплин по выбору (запросу студента), направленный на углубление уровня освоения компетенций. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП ВО и УП ВО.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Финансовый менеджмент и Стратегический менеджмент, Маркетинг, Инвестиционный анализ, Создание и организация деятельности предприятия, Организация коммерческой деятельности, Системный анализ/Технология стратегического планирования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплин: Управленческий учёт/Контроллинг, а также при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

ПК-4 Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами и особенностями организации научноемкого производства

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (очная форма обучения)

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <b>ПК-4</b>   |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Компетенции менеджера проекта                             |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Управление проектной командой                             |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Менеджмент исследований и разработок                      |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Управление высокотехнологичными проектами                 |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Технологические тренды                                    |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Экономика предприятия                                     |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Технологическая (проектно-технологическая) практика       |                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы     |                                   |   |   |   |   |   |   |   |

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Таблица 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  | Оценочные средства  |   |
|--|---|--|---|--|---|---|
|  |   | Текущего контроля  | Промежуточной аттестации  |  |   |   |
| <b>ПК-4.</b><br>Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами и особенностями организации научноемкого производства. | <b>ИПК-4.4.</b><br>Учитывает стратегические цели предприятия и применяет комплексный подход к организации высокотехнологического производства | <b>Знать:</b><br>- базовые процессы экономической деятельности высокотехнологичного предприятия и совокупность показателей оценки эффективности работы его производства (ИПК-4.4). | <b>Уметь:</b><br>-проводить укрупненные расчеты показателей оценки деятельности высокотехнологичного предприятия (ИПК-4.4). | <b>Владеть:</b><br>- приемами систематизации экономических показателей и методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности высокотехнологичного предприятия (ИПК-4.4). | Практические задания.<br>Вопросы для дискуссии.<br>Тестовые вопросы | Письменный экзамен с учетом результатов выполнения практических заданий в течении семестра<br>Задание для курсовой работы |

Данные по профессиональным стандартам ОП ВО:

1. Шифр и наименование профессионального стандарта (ПС) – ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами».

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) - Подготовка инвестиционного проекта.

Код и наименование трудовой функции (ТФ): А/02.6. Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта.

2. Шифр и наименование профессионального стандарта (ПС) – 08.037 «Бизнес-аналитик».

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) – Обоснование решений.

Код и наименование трудовой функции (ТФ): D/02.6. Анализ, обоснование и выбор решения.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, 3 з.е часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
(очная форма обучения)

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость в час                               |            |           |
|---|--|------------|-----------|
|   | Всего час.                                       | В т.ч. по  | семестрам |
|   |  | 5 семестр  |           |
| <b>Формат изучения дисциплины</b>   | с использованием элементов электронного обучения |            |           |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | <b>108</b>                                       | <b>108</b> |           |
| <b>1. Контактная работа:</b>  | <b>38</b>  | <b>38</b>  |           |
| <b>1.1. Аудиторная работа, в том числе:</b>   | <b>34</b>  | <b>34</b>  |           |
| занятия лекционного типа (Л)  | 17   | 17         |           |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)  | 17   | 17         |           |
| <b>1.2. Внеаудиторная, в том числе</b>  | <b>4</b>   | <b>4</b>   |           |
| текущий контроль, консультации по дисциплине  | 2  | 2          |           |
| контактная работа на промежуточном контроле   | 2  | 2          |           |
| курсовая работа   |  |            |           |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>  | <b>70</b>  | <b>70</b>  |           |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 70   | 70         |           |
| курсовая работа   |  |            |           |
| <b>Подготовка к зачету (контроль)</b>   |  |            |           |

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций  | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                      |  | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) |  |  |
|--|---|---------------------|----------------------|--|---|--|--|--|
|  |   | Контактная работа   |                      | Самостоятельная работа студентов (час) |   |  |  |  |
|  |   | Лекции              | Практические занятия |  |   |  |  |  |
| <b>Раздел 1. Введение.</b>   |   |                     |                      |  |   |  |  |  |
| ПК-3<br>ИПК-3.1.<br>ИПК-3.2  | Тема 1.1. Понятие и сущность экономики предприятия<br>Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов | 2                   |                      | 2                                      | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.3 (с. 36-61)<br>1.4 (с. 10-13)                       | Дискуссия, тест  |  |  |
| ПК-5<br>ИПК-5.1<br>ИПК-5.3   | Практическое занятие 1<br>Система различных организационных форм предприятий и принципиальные различия между ними.  |                     | 2                    | 2                                      |   |  |  |  |
| <b>Итого по разделу 1</b>  |   | <b>2</b>            | <b>2</b>             | <b>4</b>                               |   | <b>2</b>   |  |  |
| <b>Раздел 2. Основные экономические концепции функционирования предприятия</b>   |   |                     |                      |  |   |  |  |  |
| Тема 2.1. Сущность экономических концепций функционирования предприятия<br>Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Предприятие как социально-экономическая система | Алгоритм создания, регистрации и реорганизации предприятий и организаций различных форм.  | 4                   |                      | 4                                      | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.1 (с. 8-14)<br>1.2 (с. 4-10)                         | дискуссия, практические задания, тест                              |  |  |
|  |   |                     | 4                    | 4                                      |   |  |  |  |
|  |   |                     |                      |  |   | 4  |  |  |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения: код УК;<br>ОПК; ПК и<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций   | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы |                         |  | Вид СРС  | Наименование используемых<br>активных и интерактивных<br>образовательных технологий | Реализация<br>в рамках<br>Практической<br>подготовки<br>(трудоемкость в часах) |  |
|--|----------------------------|---------------------|-------------------------|--|--|---|--|--|
|  |                            | Лекции              | Практические<br>занятия | Самостоятельная<br>работа студентов<br>(час) |  |   |  |  |
| <b>Итого по разделу 2</b>  |                            | <b>4</b>            | <b>4</b>                | <b>8</b>                                     |  |   | <b>4</b>   |  |
| <b>Раздел 3 Ресурсы предприятия</b>  |                            |                     |                         |  |  |   |  |  |
| <b>Тема 3.1. Особенности ресурсов предприятия</b><br>Капитал и имущество предприятия. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Финансовые ресурсы предприятия  |                            | 6                   |                         | 4  | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.1 (с. 35-58)<br>1.2 (с. 70-82)        | дискуссия, практические задания, тест   |  |  |
| <b>Практическое занятие 4</b><br>Формы организации труда, рабочего места и сменной работы.   |                            |                     | 2                       | 4  |  |   | 2  |  |
| <b>Практическое занятие 5,6.</b><br>Организация технического нормирования труда.   |                            |                     | 4                       | 4  |  |   | 4  |  |
| <b>Итого по разделу 3</b>  |                            | <b>6</b>            | <b>6</b>                | <b>12</b>                                    |  |   | <b>6</b>   |  |
| <b>Раздел 4. Продукция предприятия</b>   |                            |                     |                         |  |  |   |  |  |
| <b>Тема 4.1. Особенности продукции предприятия</b><br>Продукция, работы и услуги предприятия. Производственная мощность и программа. Качество и конкурентоспособность продукции. Затраты на производство и реализацию продукции. Формирование цен на продукцию |                            | 6                   |                         | 6  | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.1 (с. 28-34, 59-97)<br>1.2 (с. 60-69) | дискуссия, практические задания, тест   |  |  |
| <b>Практическое занятие 7,8</b><br>Производственная программа и  |                            |                     | 4                       | 6  |  |   | 4  |  |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения: код УК;<br>ОПК; ПК и<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций  | Наименование разделов, тем             | Виды учебной работы |                         |  | Вид СРС                               | Наименование используемых<br>активных и интерактивных<br>образовательных технологий | Реализация<br>в рамках<br>Практической<br>подготовки<br>(трудоемкость в часах) |
|---|--|---------------------|-------------------------|--|---------------------------------------|---|--|
|   |  | Лекции              | Практические<br>занятия | Самостоятельная<br>работа студентов<br>(час) |                                       |   |  |
|   | производственная мощность предприятия. |                     |                         |  |                                       |   |  |
|   | <b>Итого по разделу 4</b>              | <b>6</b>            | <b>4</b>                | <b>12</b>                                    |                                       |   | <b>4</b>   |
| <b>Раздел 5. Организация производства</b>   |  |                     |                         |  |                                       |   |  |
| <b>Тема 5.1. Особенности организации производства</b><br><br>Производственный процесс и основные принципы его организации. Производственная структура предприятия. Производственная инфраструктура предприятия. Управление предприятием. Информационные системы в управлении предприятием | 6                                      |                     | 6                       | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.4 (с. 172-183)      | дискуссия, практические задания, тест |   |  |
| <b>Практическое занятие 9,10,11.</b><br><br>Управление производством.<br>Организация подготовки производства.<br>Организация вспомогательных производств.   |  | 6                   | 6                       |  |                                       |   | 6  |
| <b>Итого по разделу 5</b>   | <b>6</b>                               | <b>6</b>            | <b>12</b>               |  |                                       |   | <b>6</b>   |
| <b>Раздел 6. Факторы развития предприятия</b>   |  |                     |                         |  |                                       |   |  |
| <b>Тема 6.1. Особенности факторов развития предприятия</b><br><br>Потенциал предприятия и основы его формирования. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия. Инновационная деятельность на предприятии. Инвестиционная политика предприятия                 | 6                                      |                     | 6                       | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.3 (с. 287-303)      | дискуссия, практические задания, тест |   |  |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения: код УК;<br>ОПК; ПК и<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                         |  | Вид СРС                                 | Наименование используемых<br>активных и интерактивных<br>образовательных технологий | Реализация<br>в рамках<br>Практической<br>подготовки<br>(трудоемкость в часах) |
|--|---|---------------------|-------------------------|--|---|---|--|
|  |   | Лекции              | Практические<br>занятия | Самостоятельная<br>работа студентов<br>(час) |   |   |  |
|  | <b>Практическое занятие 12,13,14</b><br>Формы и способы организации производства как фактор повышения эффективности производственной деятельности.  |                     | 6                       | 6  |   |   | 6  |
|  | <b>Итого по разделу 6</b>   | 6                   | 6                       | 12   |   |   | 6  |
| <b>Раздел 7 Экономическая деятельность предприятия</b>   |   |                     |                         |  |   |   |  |
|  | <b>Тема 7.1. Особенности экономической деятельности предприятия</b><br>Разработка стратегии развития предприятия. Сбытовая стратегия предприятия. Финансовая деятельность предприятия. Планирование на предприятии. Учет и контроль на предприятии. Аналитическая деятельность на предприятии | 4                   |                         | 4  | Подготовка к Л и ПЗ<br>1.4 (с. 186-190) | дискуссия, практические задания, тест   |  |
|  | <b>Практическое занятие 15,16,17</b><br>Бизнес-планирование.  |                     | 6                       | 6  |   |   | 6  |
|  | <b>Итого по разделу 7</b>   | 4                   | 6                       | 10   |   |   | 6  |
|  | <b>ИТОГО по дисциплине</b>  | 17                  | 17                      | 70   |   |   | 34   |

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Практические задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе. Все типовые задания для текущего контроля описаны в разделе 11 настоящей программы.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем контроле учитываются результаты выполнения практических заданий и тестов.

Таблица 5 Система оценивания в рамках текущего контроля

| <b>Шкала<br/>Оценивания, %</b> | <b>Экзамен</b>      |
|--------------------------------|---------------------|
| 81-100                         | отлично             |
| 61-80                          | хорошо              |
| 45-60                          | удовлетворительно   |
| Менее 45                       | неудовлетворительно |

Таблица 6 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
|  |   | Оценка «не удовлетворительно» 0-40% от max рейтинговой оценки контроля   | Оценка «удовлетворительно» 41-70% от max рейтинговой оценки контроля   | Оценка «хорошо» 71-89% от max рейтинговой оценки контроля   | Оценка «отлично» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля   |
| <b>ПК-4.</b><br>Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами и особенностями организации научноемкого производства. | <b>ИПК-4.4.</b><br>Учитывает стратегические цели предприятия и применяет комплексный подход к организации высокотехнологического производства | Не учитывает основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений. | Частично учитывает основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений. | В большинстве случаев учитывает основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений. | Учитывает основные инструменты и методы экономики предприятия, управленческого учета, финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений. |

Таблица 7 Критерии оценивания

| Оценка              | Оценка                  | Критерии оценивания   |
|---------------------|-------------------------|---|
| отлично             | Высокий уровень «5»     | оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| хорошо              | Средний уровень «4»     | оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| удовлетворительно   | Пороговый уровень «3»   | оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| неудовлетворительно | Минимальный уровень «2» | оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Справочно-библиографическая литература

6.1.1 Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330779> (дата обращения: 08.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145108> (дата обращения: 08.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2. Перечень журналов по профилю дисциплины

6.2.1 Журнал «Экономика промышленности» <https://ecoprom.misis.ru/jour>

6.2.2 Журнал «Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» рубрика «Экономика предприятия» <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации разработанные преподавателями по дисциплине и по выполнению курсовой работы.

Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)

Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

[https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDFz](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz)

Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)

Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов, используемых при проведении занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanius.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanius.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. – Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс].
- Центральный Банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, – Загл. с экрана.

Базы данных Минэкономразвития и торговли России - <http://economy.gov.ru/>

### 7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС     | Ссылка к ЭБС  |
|---|----------------------|---|
| 1 | Консультант студента | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> |
| 2 | Лань                 | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               |
| 3 | Юрайт                | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>         |
| 4 | TNT-ebook            | <a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>         |

**7.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины**

Таблица 9 Программное обеспечение

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе  | Программное обеспечение свободного распространения |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)                                | Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)    |
| Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 | Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО) |
| Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017   | Mozilla Firefox (свободное ПО)                     |
| Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2   | Google Chrome (свободное ПО)                       |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)  | Yandex Browser (свободное ПО)                      |
| P7 Офис (с/н 5260001439)   | Moodle (свободное ПО)                              |
| Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26)  |  |

**7.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 10 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)  |
|---|---|---|
| 1 | 2   | 3   |
| 1 | Единый архив экономических и социологических данных                         | <a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a> |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                               | доступ из локальной сети  |

**8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|--|---|
| 1 | ЭБС «Консультант студента»   | озвучка книг и увеличение шрифта  |

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| №  | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы                          | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа   |
|----|--|---|---|
| 1  | Компьютерный класс № ауд.1305 учебного корпуса № 1                                     | 1. Экран – 1 шт.<br>2. Мультимедийный проектор Epson X12 – 1 шт.<br>3. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 23 шт.<br>4. Рабочее место студента - 23<br>5. Рабочее место преподавателя - 1 | 1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18);<br>2. Консультант Плюс (Договор №0332100025421000113);<br>3. 1C предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное)<br>4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14);<br>5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);<br>6. Dr.Web (C/n 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26) |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы студентов (Компьютерный класс № 1) № 6543 учебно- | 1. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 8 шт.<br>2. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базеCore 2 Duo   | 1. Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18<br>2. Бесплатное ПО:<br>Пакет программ Open Office, True Conf,   |

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы                                 | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|--|
|   | лабораторного корпуса № 6   | с мониторами –2 шт.<br>3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт.<br>4. Проектор Accer, проекционный экран – 1 шт.<br>ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета<br>5. Принтер HP LaserJet 1200 – 1 шт. | Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC, AutoCAD2013  |
| 3 | Читалный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов № 2202 учебного корпуса № 2 | 1. Рабочие места студента, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.)<br>2. ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 ГБ HDD, монитор 17" – 1 шт.<br>ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.                          | 1. Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)<br>2. КонсультантПлюс (ООО «Агентство Правовой Информации») 0332100025423000038 от 11.01.2024<br>3. Техэксперт (ООО «Браво Эксперт») 0332100025424000026 от 25.12.2024<br>4. АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.)<br>5. MicrosoftOffice 2007 (Номер лицензии - 44804588) Предустановленная ОС<br>6. Microsoft Windows - 21 шт.<br>7. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26) |

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проблемное обучение (дискуссии);
- использование практических (аналитических) задач.

При преподавании дисциплины «Экономика предприятия», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносится материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии,

приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий: чат, мессенджеры, Zoom.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено частично. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный большую часть материала; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, в большинстве случаев студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение практических заданий и разбор примеров и ситуаций, выполнение тестов.

- Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:
- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
  - получение умений и навыков, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
  - подведение итогов занятий.

#### **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в по темам в таблице 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

### **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- оценку участия в дискуссиях;
- оценку выполнения практических заданий;
- результаты выполнения теста.

Практические задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

##### **11.1.1 Примерные темы для дискуссий**

1. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?
2. Какую информацию содержит баланс предприятия?
3. Что понимается под платежеспособностью предприятия?
4. Как рассчитывается точка безубыточности предприятия?
5. С какой целью рассчитывают точку безубыточности предприятия?
6. Каковы основные функции цены в рыночных условиях?

##### **11.1.2 Образцы тестов для текущего контроля**

###### **Вариант 1:**

1. Самостоятельно хозяйствующих субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли это:

- а) государство;
- б) предприятие;
- в) институт;
- г) банк.

2. Главное различие между хозяйственными товариществами и обществами:

а) товарищества создаются на основе объединения лиц (физических, юридических), обязанных принимать непосредственное участие в деятельности только одного товарищества;

б) уставный капитал товарищества не должен быть ниже определенного размера, который предполагается установить в специальных нормативных актах;

- в) общества создаются на основе объединения капиталов (имущества);
- г) нет отличий.

3. К некоммерческим организациям не относятся:

- а) фонды;
- б) ассоциации и союзы;
- в) потребительские кооперативы;
- г) производственные кооперативы.

4. Отметьте неверное утверждение:

а) товарищество на вере состоит из полных товарищей и участников-вкладчиков (командистов);

б) командисты несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм, внесенных ими вкладов;

в) командисты занимаются предпринимательской деятельностью и участвуют в управлении товариществом;

г) полноправными участниками товарищества на вере являются полные товарищи, которые от имени товарищества осуществляют предпринимательскую деятельность и несут солидарно ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом.

5. Может ли участник закрытого АО предлагать свои акции на продажу неограниченному кругу лиц:

- а) да;
- б) нет;
- в) при определенных условиях, да.

6. Что из ниже перечисленного не верно:

а) для регистрации предприятия учредитель представляет заявление учредителя, устав предприятия;

б) государственная регистрация предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, осуществляется местным Советом по месту учреждения предприятия;

в) данные государственной регистрации предприятия в месячный срок сообщаются Советом, зарегистрировавшим предприятие, в Министерство финансов РФ для включения в Государственный реестр;

г) о регистрации предприятия держатель реестра объявляет в местной печати не позднее чем в недельный срок со дня регистрации.

7. В каких случаях происходит ликвидация предприятия:

а) признания банкротом;

б) принятия решения о запрете деятельности предприятия из-за невыполнения условий, установленных законодательством РФ, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или не изменен вид деятельности;

в) признания судом недействительными учредительные документы и решения о создании предприятия;

- г) смене названия.

8. Процесс взаимодействия производственных факторов на предприятии, направленный на превращение исходного сырья (материалов) в готовую продукцию, пригодную к потреблению или к дальнейшей обработке – это:

- а) производство;
- б) производственная стадия;
- в) производственная операция;
- г) производственный цикл.

9. Обеспечение движения предмета труда с одного рабочего места на другое без задержек и остановок – это:

- а) принцип гибкости;
- б) принцип ритмичности;
- в) принцип непрерывности;
- г) принцип параллельности.

10. Принцип прямоточности:

а) состоит в регулярности и устойчивости хода всего процесса, что обеспечивает производство одинакового или равномерно увеличивающегося количества продукции за равные промежутки времени;

б) означает, что предметы труда в процессе обработки должны иметь наикратчайшие маршруты по всем стадиям и операциям производственного процесса;

в) требует быстрой адаптации производственного процесса к изменению организационно-технических условий, связанных с переходом на изготовление новой продукции и др.;

г) подразумевает согласованность в продолжительности и производительности всех взаимосвязанных подразделений производства.

### **Вариант 2:**

1. Совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой трудовых процессах рамками единого технологического процесса или его технологических операций это:

- а) технологическое разделение труда;
- б) разделение труда;
- в) кооперация труда;
- г) специализация.

2. Разделение труда это:

а) это разграничение деятельности людей в производственном процессе по профессиональным и функциональным признакам;

б) действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса и связанных с ним производственных взаимодействий работников со средствами производства и друг с другом;

в) совместное участие работников в одном или разных, но связанных между собой трудовых процессах рамками единого технологического процесса или его технологических операций;

г) совмещение нескольких выполняемых функций на рабочем месте.

3. Внутрибригадное, внутрицеховое, межцеховое – такие формы разделения труда относятся к:

- а) операционное разделение труда;
- б) квалификационное разделение труда;
- в) функциональное разделение труда;
- г) технологическое разделение труда.

4. Что решает следующие задачи:

1) наиболее экономное использование производственной площади и сокращение расстояния переходов рабочих и транспортировки материалов;

2) рациональное размещение оборудования и оснастки на рабочем месте в соответствии с последовательностью технологического процесса;

3) обеспечение экономии движений и сил работающего путем рационального расположения материалов и инструментов в шкафах, на стеллажах и т.д.

- а) план работ;
- б) план предприятия;
- в) планировка рабочего места;
- г) план местности.

5. Укажите виды рабочих мест:

- а) маршрутное;
- б) передвижные;
- в) стационарные;
- г) все варианты верны.

6. По КЗОТ РФ рабочий день может быть:

- а) 7-ми часовым;
- б) 1-но часовым;
- в) 5-ти часовым;
- г) 12-ти часовым.

7. Специализированные бригады:

а) специализированные или комплексные бригады, объединяющие рабочих в нескольких сменах, но работающих по единому общему наряду;

б) объединяющие рабочих различных профессий, занятых выполнением комплекса работ производственного процесса с конечным результатом по товарной продукции или полуфабрикату (нормируемому объему каких-либо производственных работ);

в) объединяющие рабочих одной профессии, занятых выполнением работ однородных технологических процессов;

г) объединяющие рабочих одной профессии, занятых выполнением работ разнородных технологических процессов.

8. Сущность данного понятия заключается в определении необходимых затрат рабочего времени на производство единицы продукции или выполнение конкретной работы в запроектированных организационно-технических условиях:

- а) нормирование оборотных средств;
- б) норма выработки;
- в) нормирование труда;
- г) все варианты верны.

9. Какие задачи решает нормирование труда:

а) стимулировать рост квалификации работников на основе научного обобщения и массового распространения передового производственного опыта;

б) содействовать выявлению и использованию резервов роста производительности труда;

в) ускорить процесс материально-технического снабжения;

г) стимулировать рост квалификации работников на основе научного обобщения и массового распространения передового производственного опыта.

10. Трудовое законодательство устанавливает следующие виды времени отдыха:

- а) ежегодные праздничные нерабочие дни;
- б) еженедельные выходные дни;
- в) ежедневный отдых между рабочими днями (сменами), междусменные перерывы;
- г) перерыв в течение рабочего дня, смены.

### **11.1.3 Образцы практических заданий**

#### **Задание 1**

1. Составить баланс предприятия на начало и конец месяца, если на 1 января стоимость зданий 30 тыс. д.е., стоимость оборудования 20 тыс. д.е., запасы готовой продукции 8 тыс. д.е. Сумма наличных денег в кассе 10 тыс. д.е., на расчетном счете 12 тыс. д.е., стоимость нематериальных активов 7 тыс. д.е., задолженность по оплате труда 15 тыс. д.е., предприятию покупатели должны 8 тыс. д.е. за готовую продукцию, у предприятия кредит сроком на 2 года стоимостью 23 тыс. д.е., краткосрочные обязательства на 6 тыс. д.е. В течении месяца произошли следующие хозяйственные операции: готовая продукция на сумму 4 тыс. д.е. была продана за 5 тыс. д.е. за наличные, предприятие взяло краткосрочный кредит на сумму 4 тыс. д.е. на расчетный счет, из кассы было взято 10 тыс. д.е. и куплены запасы материалов, предприятие расплатилось наличными деньгами с сотрудниками, погасив частично задолженность по оплате труда, готовая продукция, стоимостью 4 тыс. д.е., была реализована за 6 тыс. д.е., причем половина сразу, а вторая через 30 дней.

2. Расставить + или – в ответах на вопросы.

| № | Вопрос  | Ответ |    |    |     |              |
|---|---|-------|----|----|-----|--------------|
|   |   | ООО   | ИП | АО | ОДО | Товарищество |
| 1 | Предусмотрена полная ответственность по обязательствам                      | -     | +  | -  | -   | +            |
| 2 | Ответственность кратна доли в уставном капитале                             | -     | -  | -  | +   | -            |
| 3 | Количество голосов на собрании пропорционально доле в уставном капитале     | +     | -  | +  | +   | +            |
| 4 | Владелец получает доход в виде дивидендов                                   | -     | -  | +  | -   | -            |
| 5 | Какое предприятие участник не может покинуть без согласия других участников | +     | -  | -  | +   | +            |

## Задание 2

1. Определить какая из двух фирм наиболее платежеспособна (ликвидная), если сумма оборотных средств первой 25 тыс. д.е., второй – 30 тыс. д.е., а сумма краткосрочных обязательств у первой – 10 тыс. д.е., второй – 17 тыс. д.е. Какую из фирм можно объявить банкротом?

2. В фирме работают два цеха, производящие декоративные свечи. Цена за единицу изделия – 10 руб. По результатам работы цехов имеются следующие сведения о составе затрат. В цехе № 1 установлено новое технологическое оборудование, позволяющее существенно снизить прямые затраты на заработную плату единицы продукции и повысить производительность труда в 2 раза по сравнению с цехом № 2. Требуется:

а) определить для каждого цеха объем продукции в точке безубыточности. Построить соответствующие графики;

б) определить для каждого цеха прибыль, которая может быть получена при общем объеме производства 300000 штук;

в) рассчитать, при каком объеме производства затраты цеха № 1 и цеха № 2 будут одинаковы;

г) руководство организации планирует в ближайшее время замену оборудования в цехе №2 на аналогичное оборудование цеху №1. Как это отразится на финансовых результатах организации при общем объеме производства 300000 штук? Сравните с расчетами, произведенными в п. 2;

д) дать аргументированные рекомендации руководству по объему производства после модернизации цеха № 2.

## Задание 3

На начало года стоимость ОПФ составила 60 тыс. руб. В марте предприятие приобрело станки на сумму 12 тыс. руб., а в июне было ликвидировано оборудование на 8 тыс. руб. В среднем норма амортизации равна 12 %. За год предприятие выпустило продукции на 52 тыс. руб. Определить фондотдачу. Как влияет сокращение производственного цикла на фондотдачу?

#### **Задание 4**

1. Расставить определения в правильном порядке:

- 1) Нормальная продолжительность рабочего времени.
- 2) Сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 3) Неполное рабочее время.
- 4) Рабочий день.
- 5) Сверхурочная работа.

а) время менее нормированного нормального и сокращенного, устанавливаемое не законом, а в соответствии со ст. 49 КЗОТ РФ по соглашению сторон, и с оплатой, пропорционально отработанному времени.

б) это не более 40 часов в неделю, как при 5-, так и при 6-дневной рабочей неделе.

в) работа, выполняемая по инициативе работодателя сверх установленной для работника нормы его рабочего времени в течение дня (смены) или за учетный период.

г) это продолжительность рабочего времени меньше нормальной, но с оплатой, как за нормальную продолжительность.

д) установленное законом рабочее время в течение суток. Статья 42 КЗОТ РФ предусматривает, что рабочий день может быть 7-часовым (при 6-дневной рабочей неделе с нормальным рабочим временем), 6- и 4-часовым — при сокращенном рабочем времени.

2. Норматив ОС в производственных запасах – 2200 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 200 тыс. руб., план выпуска изделий 2000 шт., длительность производственного цикла – 30 дней. Производственная себестоимость одного изделия 26 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат 0,8, норма запаса готовой продукции на складе – 10 дней. Оптовая цена изделия – 30 тыс. руб. Определить: 1) Норматив оборотных средств в незавершенном производстве; 2) Норматив ОС в готовой продукции; 3) Общий норматив ОС в предприятии.

#### **Задание 5**

1. Рабочий-наладчик обслуживает участок механического цеха. Его заработка в соответствии с тарифной ставкой составляет 2000 руб. Норма выработки обслуживаемого участка составляет 1000 ед. продукции. В расчетном периоде было изготовлено 1150 ед. продукции. Начислить з/пл. рабочему.

#### **Задание 6**

В таблице приведены данные об исполнении баланса за отчетный период. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если конечное потребление энергетической отрасли увеличится вдвое, машиностроения увеличится вдвое, а станкостроения увеличится втрое.

| Отрасль        | Потребление (исх. данные) |                |                | Конечный продукт | Валовой продукт | Объем валового выпуска (ответ) |
|----------------|---------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------------------|
|                | Энергетика                | Машиностроение | Станкостроение |                  |                 |                                |
| Энергетика     | 8                         | 20             | 20             | 71               | 92              | 245,854                        |
| Машиностроение | 11                        | 15             | 15             | 62               | 94              | 275,510                        |
| Станкостроение | 13                        | 14             | 17             | 68               | 95              | 367,103                        |

## **11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет

### **11.2.1 Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета (ПК-4)**

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов.
3. Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования.
4. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
5. Предприятие как социально-экономическая система.
6. Капитал и имущество предприятия.
7. Основные средства предприятия.
8. Оборотные средства предприятия.
9. Трудовые ресурсы предприятия.
10. Финансовые ресурсы предприятия.
11. Продукция, работы и услуги предприятия.
12. Производственная мощность и программа.
13. Качество и конкурентоспособность продукции.
14. Затраты на производство и реализацию продукции.
15. Формирование цен на продукцию.
16. Производственный процесс и основные принципы его организации.
17. Производственная структура предприятия.
18. Производственная инфраструктура предприятия.
19. Управление предприятием.
20. Информационные системы в управлении предприятием.
21. Потенциал предприятия и основы его формирования.
22. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия.
23. Инновационная деятельность на предприятии.
24. Инвестиционная политика предприятия.
25. Разработка стратегии развития предприятия.
26. Сбытовая стратегия предприятия.
27. Финансовая деятельность предприятия.
28. Планирование на предприятии.
29. Учет и контроль на предприятии.
30. Аналитическая деятельность на предприятии.

### **11.2.2 Примерный вариант практического задания для промежуточной аттестации в форме зачета (ПК-4)**

#### **Задание 1.**

Оплата труда вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства, составляет 15% заработной платы, начисленной бригаде. В расчетном месяце заработка всех членов бригады составил 12500 руб. В бригаде 5 человек. Начислить заработную плату вспомогательному рабочему.

#### **Задание 2**

1. Убрать лишние принципы управления производством:
  - 1) принцип банкротства
  - 2) принцип цели
  - 3) принцип многоразового ввода информации

- 4) принцип несоответствия
  - 5) принцип оптимизации управления
2. Сколько и каких существует критериев оценки деятельности научных сотрудников?

### **Задание 3**

В цехе имеется 7 единиц оборудования, максимально возможный (полезный) фонд времени составляет 330 часов в месяц. Прогрессивная форма трудоемкости обработки изделия на этом оборудовании составляет 1,5 часа. В июне было приобретено еще 3 единицы такого же оборудования, а в сентябре ликвидировали 2 единицы. Фактический объем продукции цеха за год составил 9500 изделий. Определить:

- 1) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);
- 2) среднегодовую производственную мощность (шт.);
- 3) коэффициент использования производственной мощности.

### **Задание 4**

1. Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку рабочего, если объем производства продукции 48000 тыс. руб., среднесписочная численность ППП 1000 человек, в том числе рабочих 800 человек. В год одним рабочим отработано 240 дней, при средней продолжительности дня 8 часов.

### **Задание 5**

Определить общую продолжительность процесса обработки партии деталей при различных видах движения, если число деталей в партии  $n = 40$ , а время обработки одной детали (в мин.) по операциям составляет:  $t_1 = 1,5$ ;  $t_2 = 1,5$ ;  $t_3 = 0,5$ ;  $t_4 = 2,5$ ; тakt выпуска  $r = 2,5$  мин.