

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ С.Н. Митяков

“ 2 ” _____ июня _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. Б.12 «Менеджмент»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 38.03.02 «Менеджмент»

_____ *(код и направление подготовки, специальности)*

Направленность: «Управление высокотехнологичными проектами»

_____ *(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)*

Форма обучения: очная

_____ *(очная, очно-заочная, заочная)*

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра МЕН

_____ *аббревиатура кафедры*

Кафедра-разработчик МЕН

_____ *аббревиатура кафедры*

Объем дисциплины 252/7

_____ *часов/з.е*

Промежуточная аттестация экзамен

_____ *экзамен, зачет с оценкой, зачет*

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 19.12.2024 г. № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 14.04.2025 г. № 7
Зав. кафедрой д.э.н., доцент, Мурашова Н. А. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 22.04.2025 г. № 3.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.03.02-уwp-12
Начальник МО _____ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	133
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	155
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	18
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	20
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
13. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ.....	28

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных методов и приемов управления организацией, в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование знаний в области управления организацией;
- овладение принципами и методами управления организацией;
- изучение общей концепции менеджмента, процессов планирования и управления развитием предприятия;
- получение навыков управления организацией;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1. Б.12 «Менеджмент» включена в перечень обязательных дисциплин базовой части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Информационные технологии в менеджменте», «Математика», «Нормативные акты в профессиональной деятельности», «Основы российской государственности».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при прохождении преддипломной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Таблица 1- Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2								
Менеджмент		+						
Правоведение					+			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними.	Знать: - круг задач в рамках целеполагания и связи между ними.	Уметь: - определять круг задач в рамках целеполагания и связи между ними.	Владеть: - методами разработки, совершенствования и реализации проектов.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Экзамен. Индивидуальное задание.
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать: - оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Уметь: - выявлять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеть: - методами разработки, совершенствования и реализации проектов.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Уметь - планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Владеть: - методами разработки, совершенствования и реализации проектов.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать - сущность и структуру системы управления организацией (предприятием) и ее подсистем; методы принятия управленческих решений в области разнообразных	Уметь - разрабатывать систему планирования деятельности организации; осуществлять управление всеми видами ресурсов организации; разрабатывать и	Владеть: - методами разработки, совершенствования и реализации проектов.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	

		направлений и аспектов функционирования организации (предприятия).	принимать управленческие решения в области использования ресурсов организации и производства продукции, оценки эффективности результатов управленческой деятельности.			
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Знать - основы разработки и реализации проектов.	Уметь - презентовать результаты проектов и предлагать возможности их использования и/или совершенствования.	Владеть: - методами разработки, совершенствования и реализации проектов.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. 252 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
	В т.ч. по семестрам
	№ 2
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252
1. Контактная работа:	74
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	68
занятия лекционного типа (Л)	34
практические занятия	34
1.2. Внеаудиторная, в том числе	6
контрольная работа	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	124
контрольная работа	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	124
Подготовка к экзамену (контроль)	54

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
2 семестр								
УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-2.5.	Тема 1 Общая теория управления.	4	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие №1		-	4	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Тема 2. Функции управления.	4	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 2		-	4	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с	Индивидуальное задание	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	выполнение индивидуального задания		-		4	литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4		
	Тема 3. Инфраструктура менеджмента.	5	-		5	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 3		-	5	5	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	5
	Самостоятельная работа по освоению 3 темы:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Тема 4. Проектирование организации.	6	-		6	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие № 4		-	6	6	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	6
	Самостоятельная работа по освоению 4 темы:		-		8			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Тема 5. Человеческий фактор в управлении организацией	4	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 5		-	4	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4
	Самостоятельная работа по		-		8			

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	освоению 5 темы:							
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		4			
	Тема 6. Стиль управления	3	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 6		-	3	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	3
	Самостоятельная работа по освоению 6 темы:		-		6			
	самостоятельная работа с литературой		-		3	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		3			
	Тема 7. Коммуникации в управлении	4	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 7		-	4	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4
	Самостоятельная работа по освоению 6 темы:		-		7			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		3			
	Тема 8. Управление конфликтами	4	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 8		-	4	3	подготовка к ПЗ	Аналитические упражнения	4

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
						7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4		
	Самостоятельная работа по освоению 8 темы:		-		7			
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание	
	выполнение индивидуального задания		-		3			
	ИТОГО по дисциплине	34	-	34	124			34

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (курсовому проекту) и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины менеджмента, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний менеджмента для систематизации круга задач в рамках целеполагания, определения связей между ними.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и	Изложение учебного материала бессистемное,	Фрагментарные, поверхностные знания	Владеет знаниями и навыками инструментария	Имеет глубокие знания всего материала;

	ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	незнание инструментария менеджмента, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов управления.	важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты управления присутствуют ошибки при решении поставленных задач и достижения ожидаемых результатов посредственно оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	менеджмента, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	в полной мере владеет инструментами менеджмента. Свободно применяет основы менеджмента для решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария менеджмента, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов управления.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты менеджмента, присутствуют ошибки при планировании и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Владеет знаниями и навыками инструментария менеджмента, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами менеджмента. Свободно планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария менеджмента, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов менеджмента.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты менеджмента, присутствуют ошибки при выполнении задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.	Владеет знаниями и навыками инструментария менеджмента, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами менеджмента. Свободно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария менеджмента, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов менеджмента.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Слабо представляет результаты проекта, и возможности их использования и/или совершенствования	Владеет знаниями и навыками инструментария менеджмента, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами менеджмента. Четко представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533244>.
- 7.1.2. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва: РГУП, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-00209-071-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407006/>.
- 7.1.3. Кравченко А. И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов Издательство «Академический Проект», 2020. – 560 с. - ISBN 978-5-8291-2916-3. - Текст: электронный // ЭБС "Лань": [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/>.
- 7.1.4. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277358>.
- 7.1.5. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932>.
- 7.1.6. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277361>.

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Вагнер, Р., Хартер Д. 12 элементов успешного менеджмента / Р. Вагнер., Д. Хартер - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9614-4121-5. - Текст:

- электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961441215>.
- 7.2.2 Еронкевич, Н. Н. Менеджмент: учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск: ИрГУПС, 2023. — 160 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407471>.
- 7.2.3 Кравченко А. И., Кравченко К. А. Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для ссузов Издательство «Академический Проект», 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-8291-2913-2. - Текст: электронный // ЭБС "Лань": [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/>.
- 7.2.4 Менеджмент: учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсегова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала: ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>.
- 7.2.5 Тимофеева, Н. С. Менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962>

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Менеджмент»
- Методические рекомендации к лекционным и практическим занятиям по дисциплине Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Методические рекомендации по применению интерактивных форм, методов и технологий обучения. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Лань – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл. с экрана.
- *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.*
- *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.*
- *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.*
- *Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.*
- *Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.*
- *Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.*
- *Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/> - Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/
4	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium,	Open Office 4.1.1 (лицензия

договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Консультант студента (ООО «Политехресурс»)	http://www.studentlibrary.ru/ 28-14/24-97
3	ИД Лань (ООО «Издательство Лань»)	https://lanbook.com/
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
7	Онлайн-курс «Управленческий учёт» НПО Открытое образование	https://openedu.ru/course/hse/MANAC
8	Техэксперт (ООО «Браво Эксперт»)	доступ из локальной сети
9	ЭБС «Тонкие наукоемкие технологии»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	1344 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, корп. 1	1. Доска меловая; 2. Мультимедийный проектор; 3. Компьютер PC с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500 Кол-во посадочных мест (комп.) 34	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)
2	6130 Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых работ) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6	Персональные компьютеры с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету Кол-во посадочных мест (комп.) 16	1. Windows10 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Free Pascal 2.6.4 Gimp 2.8.18; 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).

3	6131 Компьютерный класс (для самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, выполнения курсовых работ) г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6	Персональные компьютеры с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету Кол-во посадочных мест (комп.) 16	1. Windows10 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Free Pascal 2.6.4 Gimp 2.8.18; 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28- 13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).
---	--	---	--

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до порогового уровня.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению учебного материала обучающимися очно-заочной формы, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Контрольные работы выполняются в виде сквозной домашней работы для студентов очно-заочной формы обучения. Работа выполняется в электронной форме и

предоставляется на почту преподавателю. Задания для контрольной работы приведены в п.12 настоящей РПД.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Дайте определение организации.
2. Сформулируйте роль менеджмента в организации.
3. Назовите основные факторы, определяющие успешность управления.
4. Объясните, в чем состоит сущность управления.
5. Опишите основные элементы системы управления.
6. Сформулируйте требования к организационным целям.
7. Объясните сущность технологического процесса как объекта управления.
8. Как формируется организационная структура.
9. Покажите роль персонала в организации.
10. Опишите функции менеджмента.
11. Какие факторы влияют на поведение людей в организации?
12. Охарактеризуйте основные типы организационного поведения.
13. От чего зависит выбор стиля руководства?
14. Какие личные факторы необходимо учитывать при отборе персонала?
15. Дайте определение организационной структуры.
16. Что такое сфера контроля?
17. От чего зависит количество уровней управления?
18. Дайте характеристику плоской и иерархичной структуры.
19. Дайте характеристику типам конфликтных ситуаций.
20. Дайте характеристику источникам конфликтных ситуаций.
21. Опишите сущность способов разрешения конфликтных ситуаций.
22. Покажите роль конструктивных конфликтов в системе управления.
23. Опишите основные роли менеджера.
24. Дайте характеристику типам организационных структур.
25. Дайте характеристику основным стилям руководства.
26. Опишите способы коммуникации.

12.1.2. Типовое индивидуальное задание

1.
 - Определить какую роль играет менеджмент в изучаемой организации.
 - Описать, как реализуется процесс управления в изучаемой организации.
 - Оценить качество реализации процесса управления в изучаемой организации.
 - Описать цели и задачи стратегического и оперативного управления.
- 2.

- Описать содержание каждой функции управления.
 - На примере конкретной организации показать, как реализуются функции управления.
 - Определить их сильные и слабые стороны.
 - Оценить эффективность реализации функций управления в рассматриваемой организации.
- 3.
- Показать какие типы разделения труда применяются в организации.
 - Дать оценку выбранным типам разделения труда.
 - Показать какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры.
- 4.
- Определить на примере компании каким требованиям должен отвечать сотрудник на разных позициях.
 - Показать на примере компании, как учитываются индивидуальные поведенческие факторы сотрудников в деятельности предприятия.
 - Кто из сотрудников предприятия и в каких случаях должен оценивать личные характеристики сотрудников.
- 5.
- Привести примеры организаций, в которых реализуются механистическое, органическое, корпоративное и индивидуалистское поведение персонала.
 - Объяснить, почему в каждом конкретном случае выбран данный тип поведения.
 - Дать оценку эффективности применения реализуемого типа группового поведения.
- 6.
- Показать, как реализуются основные роли менеджера в организации.
 - Определить применяемый в организации стиль руководства.
 - Дать оценку применяемому в организации стилю руководства.
 - Показать соответствие формальной и не формальной власти.
- 7.
- В чем состоит принципиальное различие между конфликтной ситуацией и конфликтом?
 - Является ли конфликтная ситуация естественным и нормальным явлением в организации?
 - Какие виды конфликтных ситуаций всегда присутствуют в организации?
- 8.
- Объяснить смысл фразы «Информация – инструмент управления».
 - Объяснить, как влияют способы и условия на эффективность коммуникационного процесса.
 - Объяснить смысл фразы «Коммуникация – общность символов».
 - Объяснить на конкретных примерах эффективность применения различных коммуникационных стилей.
 - Показать на конкретных примерах эффективность различных коммуникационных потоков.

- Показать какие типы коммуникационных потоков применяются в различных типах организационных структур.
- Объяснить, как правильно организовать коммуникационный процесс.

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Когда возникла практика управления?

- вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- вместе с возникновением системного подхода

Вопрос 2. Какая школа разработала универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту?

- научного управления (рационалистическая)
- классическая (административная)
- психологии и человеческих отношений
- науки управления (количественная)

Вопрос 3. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:

- идеологическое
- государственное
- социальное
- хозяйственное

Вопрос 4. Элементами инфраструктуры менеджмента являются:

- рынок трудовых ресурсов
- рынок товаров и услуг
- система информационного обеспечения
- методы управления
- функции управления
- мотивация персонала

Вопрос 5. Социотехнические системы – это ...

- люди, участвующие в процессе производства
- компьютер
- станки с программным управлением
- компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.

12.1.4. Типовые задания для контрольной работы

Задание 1.

Показать, насколько эффективно в работе менеджмента Вашей организации учитывается понятие организации.

Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что не учитывается три основополагающих процесса жизнедеятельности организации.

Дать оценку роли менеджмента в организации.

Показать, насколько эффективно используются принципы успешного управления в Вашей организации.

Задание 2.

Сколько уровней управления в Вашей организации?

Показать эффективность реализации управленческих задач по уровням управления.

Дать оценку реализации основных функций управления в Вашей организации.

Задание 3. Охарактеризовать степень соответствия основных элементов системы управления цели, технология, структура, персонал, проблемы, связанных с формированием элементов системы управления.

Задание 4.

Дать характеристику применяемого в организации типа разделения труда и организационной структуры.

Показать достоинства и недостатки существующей организационной структуры.

Задание 5.

Показать, насколько эффективно учитывается личностный фактор сотрудника в управлении Вашей организации.

Задание 6.

Охарактеризовать эффективность существующего типа поведения персонала.

Дать характеристику и оценить эффективность преобладающего стиля управления в Вашей организации

Задание 7.

Охарактеризовать эффективность коммуникационного процесса в целом и отдельных его элементов в управлении Вашей организации.

Задание 8.

Показать влияние конфликтных ситуаций и применяемых методов их разрешения на эффективность деятельности организации.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (УК-2, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-2.5):

1. Понятие организации.
2. Сущность менеджмента. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
3. Составляющие успешного управления.
4. Роли менеджера в организации. Содержание процесса управления.
5. Научная школа менеджмента.
6. Классическая школа менеджмента.
7. Поведенческая школа менеджмента.
8. Теории мотивации.

9. Системный и ситуационный подходы в управлении организацией.
10. Основные функции управления организацией.
11. Функция планирования.
12. Функция организации.
13. Функция мотивации.
14. Функция контроля.
15. Функции коммуникация и принятие решений.
16. Основные элементы внутренней среды как объекты управления.
17. Цели организации как объект управления.
18. Технология как объект управления.
19. Структура организации как объект управления.
20. Поведение людей в организации как объект управления.
21. Поведение личности и факторы его определяющие.
22. Фактор группового поведения. Типы отношений между людьми в организации и их связь со структурой.
23. Органические отношения между людьми в организации.
24. Корпоративные отношения между людьми в организации.
25. Индивидуалистские отношения между людьми в организации.
26. Механистические отношения между людьми в организации.
27. Основные стили управления людьми в организации.
28. Содержание и область применения авторитарного стиля руководства.
29. Содержание и область применения демократичного стиля руководства.
30. Содержание и область применения либерального стиля руководства.
31. Выбор эффективного стиля руководства в зависимости от ситуации.
32. Власть и влияние
33. Структура организации и уровни управления.
34. Иерархия и сфера контроля как характеристики организационной структуры.
35. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации и специализация.
36. Иерархичная и плоская структуры, их особенности и область применения.
37. Типы организационных структур.
38. Линейная структура. Характеристика и область применения.
39. Функциональная структура. Характеристика и область применения.
40. Объектная структура. Характеристика и область применения.
41. Проектная структура. Характеристика и область применения.
42. Типы конфликтов.
43. Конструктивные и разрушительные конфликты.
44. Источники конфликтов.
45. Способы разрешения конфликтов.
46. Конфликт как инструмент управления.
47. Виды внутриорганизационных конфликтов.
48. Способы обмена информацией.
49. Организация процесса коммуникации.
50. Коммуникационные стили.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «Менеджмент»

Билет № 0

1. Фактор группового поведения. Типы отношений между людьми в организации и их связь со структурой.
2. Структура организации и уровни управления.

Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____ С.Н. Митяков
“ ____ ” _____ 2025 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Б1. Б.12 «Менеджмент»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность: «Управление высокотехнологичными проектами»

Форма обучения очная

Год начала подготовки: 2025

Форма обучения очная

Курс 1

Семестр 2

² а). В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б). В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой _____

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой (наименование) _____ « ____ » _____ 2025 г.

Методический отдел УМУ: _____ « ____ » _____ 2025 г.

¹ Рабочая программа дисциплины актуализируется ежегодно перед началом нового учебного года

² Разработчик выбирает один из представленных вариантов