

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Митяков С.Н.

подпись

ФИО

« 22 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.25. «Организационное поведение»

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление высокотехнологичными проектами

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки - 2025

Выпускающая кафедра - «МЕН»

Кафедра-разработчик - «МЕН»

Объем дисциплины - 108/3

часов/з.е

Промежуточная аттестация - **зачет**

Разработчик: Вopiлин В.В., к.пед.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020г. № 970 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 19.12.2024 № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол от 14.04.2025 № 7

Зав. кафедрой д.э.н, доцент Мурашова Н.А. _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, УМС ИНЭУ
Протокол от 22.04.2025 № 3

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный №38.03.02-увп - 25

Начальник МО _____ Е.Г. Севрюкова
(подпись)

Задающая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП.....	6
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	17
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
11.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – овладение навыками управления поведением людей в процессе профессиональной деятельности и их совершенствование.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- выявление поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными и в том числе между коллегами;
- обеспечение формирования благоприятного психологического климата в коллективе, исключение конфликтных ситуаций, создание атмосферы творческого потенциала работников;
- систематическое описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях;
- объяснение поступков людей в определенных условиях;
- умение предвидеть ситуацию;
- овладение навыками управления поведением людей в процессе работы и поиск путей повышения эффективности их деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организационное поведение» включена в дисциплины базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Основы экономических знаний», «Финансовый учет», «Менеджмент» и др.

Дисциплина «Организационное поведение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Организация коммерческой деятельности», «Управленческий учёт» и др.

Освоение дисциплины способствует формированию личности социально-развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК- 3):

ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами
(очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК - 3								
Управленческие решения			+					
Корпоративная социальная ответственность				+				
Производственный менеджмент					+			
Правовые основы предпринимательства							+	
Организационное поведение						+		
Выполнение и защита ВКР								+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1 Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Знать: - инструменты организационного поведения для диагностики и анализа проблемных ситуаций, связанных с реальным поведением работника на рабочем месте; - базисные концепции организационного поведения, объясняющие поведение людей; - модели организационного поведения определяющие действия руководителя при разработке управленческих решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Уметь: - использовать инструменты организационного поведения для диагностики и анализа проблемных ситуаций, связанных с реальным поведением работника на рабочем месте; - применять базисные концепции организационного поведения, объясняющие поведение людей; - диагностировать модели организационного поведения определяющие действия руководителя при разработке управленческих решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Владеть: - навыками использования инструментов организационного поведения для диагностики и анализа проблемных ситуаций, связанных с реальным поведением работника на рабочем месте; - применять базисные концепции организационного поведения, объясняющие поведение людей; - навыками диагностики моделей организационного поведения, определяющие действия руководителя при разработке управленческих решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Ситуационные задачи. Деловые игры. Тесты. Дискуссии.	Зачет. Контрольное тестирование Коллоквиум

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3.- Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		6 сем.(очка)
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	55	55
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	34	34
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др.)	17	17
1.2.Внеаудиторная, в том числе	4	4
контрольная работа	-	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	53	53
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	35	35
Подготовка к зачету	18	18

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4.- Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очно обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
4 семестр (очная форма обучения)							
Б1.Б.25 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2.	Раздел 1. Научные основы объяснения поведения людей						
	Тема 1.1. Теории поведения, механизм поведения. Тема 1.2. Модели организационного поведения	2 4			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в PowerPoint Дискуссия
	Практическое занятие № 1			3	2	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Модели организационного поведения. Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по 1 разделу	6		3	6		
	Раздел 2. Личность и организация						
	Тема 2.1. Понятие и модели личности Тема 2.2. Коммуникации в организациях.	2 4			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в PowerPoint Дискуссия
	Практическое занятие № 2			3	2	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Коммуникации в организациях.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.;	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1	7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	
	Итого по 2 разделу	6		3	6		
	Раздел 3. Группа в организации						
	Тема 3.1. Группа как составной элемент организационной структуры Тема 3.2. Формирование и развитие групп в организациях.	4 2			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в PowerPoint Дискуссия
	Практическое занятие № 3			3	2	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Формирование и развитие групп в организациях.
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.;	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1	7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	
	Итого по3 разделу	6		3	6		
	Раздел 4. Социальное поведение и изменение организации						
	Тема 4.1. Понятие социального поведения организации Тема 4.2. Современная парадигма социального поведения бизнес-организаций	4 2			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в PowerPoint Дискуссия
	Практическое занятие № 4			3	2	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Понятие социального поведения организации
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:				2		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по4 разделу	6		3	6		
	Раздел 5. Установки личности в организации						
	Тема 5.1. Установки личности в организации Тема 5.2. Виды детерминации организационного поведения	3 2			2	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в PowerPoint Дискуссия
	Практическое занятие № 5			3	2	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Установки личности в организации
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:				2		
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по5 разделу	5		3	6		
	Раздел 6. Поведенческий аудит						
	Тема 6.1. Измерение поведенческих событий, функциональный анализ поведения Тема 6.2. Реализация стратегий и оценка результатов поведения	3 2			1	Подготовка к лекциям: 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.3.; 7.2.4.	Презентация в PowerPoint Дискуссия
	Практическое занятие № 6			2	2	Подготовка к ПЗ: 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Доклады по теме. Измерение поведенческих событий, функциональный анализ поведения
	Самостоятельная работа по освоению 6 раздела:				2		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час.)		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой 7.1.1.; 7.1.2.; 7.1.3.; 7.2.4. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3.; 7.2.4.	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания				1		
	Итого по 6 разделу	5		2	5		
	Подготовка к зачету (контроль)				18		
	ИТОГО по дисциплине	34		17	53		

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы и находятся в бумажном и электронном виде на кафедре.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 - При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6. - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, действовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1 Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария дисциплины «Организационное поведение», что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения при анализе проблемных ситуаций деятельности организации.	Имеет удовлетворительное представление об инструментарии дисциплины, организационной и управленческой теорий; фрагментарно объясняет базовые принципы функционирования системы организационного поведения	Знает материал на достаточно хорошем уровне; понимает базовые принципы функционирования системы организационного поведения	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; хорошо освоил лекционный курс дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Изложение учебного материала по дисциплины «Организационное поведение», бессистемное, не знает подходов к разработке управленческих решений и не может обосновать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Слабо умеет ставить профессиональные задачи, в том числе связанные с оптимизацией функционирования системы организационного поведения; фрагментарно владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук.	Умеет ставить профессиональные задачи, в том числе связанные с оптимизацией функционирования системы организационного поведения; достаточно хорошо владеет категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой наук.	Имеет глубокие знания учебного материала. Знает подходы к разработке управленческих решений, обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

Таблица ба. - Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная литература

7.1.1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560975> (дата обращения: 12.08.2025).

7.1.2. Мкртычан, Г.А. Организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Мкртычан, О. М. Исаева, С. Ю. Савинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568706> (дата обращения: 12.08.2025).

7.1.3. Голубкова, О.А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537205> (дата обращения: 12.08.2025).

7.2. Справочно-библиографическая литература

7.2.1. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 268 с. - ISBN 978-5-394-05179-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394051791.html> (дата обращения: 12.08.2025).

7.2.2. Понуждаев, Э. А. Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты) : учебное пособие / Э. А. Понуждаев, И. Б. Выпряхкина, Н. Ю. Марошина, Т. А. Бадикова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-4499-3376-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449933768.html> (дата обращения: 12.08.2025).

7.2.3. Архив номеров журнала «Управление персоналом». - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>

7.2.4. Журнал «Директор по персоналу». Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. - https://www.hr-director.ru/article/66124-qqq-16-m7-01-07-2016-osnovnye-printsipy-motivatsii-personala?from=PW_Timer_no_yandex_art&token=339017a4-bcaa-11a0-7055-2d0148ceac18&ttl=7776000&ustp=W

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF

- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDFz

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf

- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>, – Загл. с экрана.
- Роспотребнадзор [Электронный ресурс]: официальный сайт. – доступа: www.rosпотребнадзор.ru, – Загл. с экрана.

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7. - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	http://www.consultant.ru/
3	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/
4	Лань	https://e.lanbook.com/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от	

26.05.2025)

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Консультант студента (ООО «Политехресурс»)	http://www.studentlibrary.ru/ 28-14/24-97
2	ИД Лань (ООО «Издательство Лань»)	https://lanbook.com/ 28-14/24-98 11.12.2024 (доступ с 21.12.2024) 365 дней
3	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	доступ из локальной сети
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
6	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
7	Юрайт	https://urait.ru/

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10. - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучивание книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11. - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	1	2	3
1	3207 г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, корп. 1 Мультимедийная аудитория	1. Доска меловая; Экран настенный, 2. Мультимедийный проектор; 3. Компьютер PC с выходом на Epson X12, Intel Core7-3820/8 Gb RAM/NVIDIA GeForce GTX 560/HDD 500; 4. Посадочных мест – 140 шт.; 5. Парты – 70 шт.; 6. Рабочее место препод. – 1 шт. 7. Стул-3 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (от 26.05.2025)
2	1305 г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, корп. 1 Компьютерный класс	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету-15 шт..	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (от 26.05.2025)

		2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран 4.Стол - 25 шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	
3	3214 г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28а, корп. 3 Компьютерный класс	1.Персональный компьютер PC Intel Core i3/8 Gb RAM/ATI Radeon 1250/SSD 500 Gb; Монитор 18" в системе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету- 15. 2. Компьютерные столы – 16 шт.; 3. Рабочих мест д/препод. – 1 шт. 4. Стулья – 34 шт. ; 5. Парты – 6 шт.; 6. Столы- 9 шт. 7. Доска меловая – 1 шт. 8. Интерактивная панель - Newline TRU Touch - 1шт.	1. Astra Linux Common Edition (Лицензия № 195200003- ore-2.12- client-7298); 2. 1С предприятие 8.1 (Лицензионное соглашение № 800908353 с ЗАО "1С") (бессрочное); 3. Qt Greator - бесплатная лицензия 4. Р7 ОФИС (Лицензия № 5260001439) 5. JDK - бесплатная лицензия 6. Fox manager (лицензионное соглашение № 1728740 от 17.01.2013 "СофтЛайн Интернет Трейд" (бессрочное) ; 7. IDE Eclipse - бесплатная лицензия 8. IDE Netbeans - бесплатная лицензия 9. Android Studio - бесплатная лицензия 10. NodeJS - бесплатная лицензия 11. Dr.Web (от 26.05.2025). 12. Python 3.9 - бесплатная лицензия 13. PostgreSQL - бесплатная лицензия 14. Apache Cassandra - бесплатная лицензия 15. MongoDB - бесплатная лицензия 16. Neo4j - бесплатная лицензия 17. PyCharm - бесплатная лицензия 18. Notepad++ - бесплатная лицензия 19. Github Atom - бесплатная лицензия 20. LibreOffice - бесплатная лицензия 21. Inkscape - бесплатная лицензия 22. Gimp 2.60.10 - бесплатная лицензия
4	3215 г. Нижний Новгород	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-6100	1. Windows 10 Pro для учебных заведений;

	род, ул. Минина, 28а, корп. 3 Компьютерный класс Мультимедийная аудитория	3,70 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 21,5", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 16; 2. Компьютерные столы – 16 шт. 3. Рабочее место препод. – 1 шт. 4. Стулья –19 шт. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 7 шт. 7. Экран настенный- 1 шт. 8..Мультимедийный проектор BENQ -1шт.	2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).. 5. Dr.Web (от 26.05.2025) 6. Python 3.11 64-bit (свободно распространяемоеПО). 7. Microsoft Visual Studio Professional 2012
5	6130 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Компьютерный класс	ПК Intel Corei i3 4130 3.4Ghz/2x4GbRAM /500GbHDD/MB GIGABYTE GA-H97-HD3/500W ,в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету.Монитор LG 22E2N 21.5,LED-17шт. 2. Доска меловая 1шт. 3.Компьютерные столы - 17шт. 4. Рабочее место преподавателя -1шт. 5. Стулья -16 6. Переносной экран -1шт. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс, клавиатура адаптированная	1. Windows10 для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл.) 3. MsOfficeProPlus 2016 (лицензия № 42470655); 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное). 5. Free Pascal 2.6.4 6. Gimp 2.8.18; 6. inkscape: 1.0.2_2021-01-15_e86c870879-x64 free ware 7. Dr.Web (от 26.05.2025))
6	6131 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Компьютерный класс	1. Моноблоки HP3420 на процессорах Pentium Dual Core 2,81Ggz, OZU 4Ggb,PC3,Hdd 500 Ggb. Video интегрированное Intel Hd Graphic., в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету 12шт.; Преподавательский ПК Intel Corei i3 5100 3.4Ghz/2x4GbRAM /500GbHDD/MB GIGABYTE GA-H170-HD3/500W - 1 шт. 2. Доска меловая 1 тшт. 3. Компьютерные столы 21 шт. 4. Стулья- 18 шт. 5. Рабочее место для преподавателя -1 Для ивалидов и лиц с ОВЗ:	1. Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. MsOfficeProPlus 2016 (лицензия № 42470655); 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное). 5. CorelDraw Graphics suiteX6 LicenseML DR16C22-AFMMDDBRT-2HTBNJ3-FQHHS2G (бессрочная) 6. Gimp 2.8.18; 7. inkscape: 1.0.2_2021-01-15_e86c870879-x64 free ware 8. Dr.Web (от 26.05.2025)

		переносной радиокласс, клавиатура адаптированная - 1	
7	6421 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Доска меловая; Экран 2. Мультимедийный проектор Epson X12; 3. Компьютер PC с выходом на проектор, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMD AthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGASTandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19"-1шт. 4. Парты – 31 шт.; 5. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.	1. Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (от 26.05.2025)
8	6302 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Доска меловая; Экран; 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121; 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) 4. Стул – 36 шт.; 5. Парты – 24 шт.; 6. Рабочее место для преподавателя– 1 шт.	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (от 26.05.2025)
9	6304 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Доска меловая; Экран; 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121; 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) 4. Стул – 34 шт.; 5. Парты – 22 шт.; 6. Рабочее место для преподавателя – 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (от 26.05.2025)
10	6409 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Доска меловая; экран 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121; 3. Ноутбук Samsung: Intel Gore2 Duo@1.8Ghz;2Gb озу; (переносной) 4. Стул –3 шт.; 5. Столы – 27 шт.; 6. Рабочее место для преподавателя– 1 шт.	1. Windows XP.Prof,SPS (подписка Dream Spark) договор № Tr 113003 от 25.09.2014г. 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (от 26.05.2025)
11	6405 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6	1. Доска меловая; экран 2. Мультимедийный Portable Epson EB -31; 3. Ноутбук Soni Vaio: Intel	1. Windows Vista OEM Activation 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (от 26.05.2025)

	Мультимедийная аудитория	Gore2 Duo@I.8Ghz;2Gb озу; (переносной) 4. Стул – 24 шт.; 5. Парты – 14 шт.; 6. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.	
12	3312 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-6100 3,70 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 21,5”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 14; 2. Компьютерные столы – 14 шт. 3. Рабочее место препода. – 1 шт. 4. Стулья – 32 шт. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 11 шт. 7. Экран настенный- 1 шт. 8..Мультимедийный проектор EPSON -1шт.	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).. 5. Dr.Web (от 26.05.2025) 6. Python 3.11 64-bit (свободно распространяемое ПО). 7. Microsoft Visual Studio Professional 2012
13	3313 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-6100 3,70 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 21,5”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 11; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препода. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран - 1 шт. 8..Мультимедийный проектор BENQ -1шт.	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).. 5. Dr.Web (от 26.05.2025) 6. Python 3.11 64-bit (свободно распространяемое ПО). 7. Microsoft Visual Studio Professional 2012 8. Astra Linux Common Edition (Лицензия № 195200003- ore-2.12- client- 7298)
14	3311 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-3210 3,20 GHz/4 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 18”, в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 10; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препода. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран - 1 шт. 8..Мультимедийный про-	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. 1С предприятие 8.1 (Лицензионное соглашение № 804102655 с ЗАО "1С") (бессрочное) - 10 шт; 5. Dr.Web (от 26.05.2025)

		ектор BENQ -1шт. 9. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-3210 3,20 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 10;	
15	6215 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-4130 3,40 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 21,5", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 1; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препод. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран настенный - 1 шт. 8..Мультимедийный проектор BENQ -1шт.	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013. 4. Dr.Web (от 26.05.2025)
16	6401 г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12, корп. 6 Мультимедийная аудитория	1.Экран 2.Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (EIPILP*88)-1шт. 3. Н\б Lenovo Idepad 310 (2 шт.), монитор 15.6, с выходом на мультимедийный проектор. 4.Количество мест -14. 5. Рабочее место преподавателя -1	1. Microsoft Windows 10 (лиц.OEM) 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Open Office 4.1.1 (свободноеПО), лицензия Apache License 2.0 4.Adobe Reader (Free). 5.7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО), 6. Dr.Web (от 26.05.2025)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению учебного материала обучающимися очно-заочной формы, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Контрольные работы выполняются в виде сквозной домашней работы для студентов очно-заочной формы обучения. Работа выполняется в электронной форме и предоставляется на почту преподавателю. Задания для контрольной работы приведены в п.12 настоящей РПД.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Сформулируйте значимость курса «Организационное поведение» (ОП) в цикле управленческих дисциплин.
2. Назовите основные факторы, определяющие необходимость изучения ОП.
3. Объясните, в чем состоит сущность ОП.
4. Опишите основные направления интереса ОП как науки.
5. Объясните сущность технологий применяемых ОП.
6. Как формируется система ОП.
7. Что понимается под инструментами ОП.
8. Раскройте суть базисных концепций ОП.
9. Структура и содержание моделей ОП.
10. Покажите роль ОП в достижении организационных целей.
11. Опишите роль менеджера при формировании модели ОП.
12. Какие факторы влияют на становление ОП людей в организации?
13. Охарактеризуйте основные элементы авторитарной модели ОП.

14. Охарактеризуйте основные элементы опекунской модели ОП.
15. Охарактеризуйте основные элементы поддерживающей модели ОП.
16. Охарактеризуйте основные элементы коллегиальной модели ОП.
17. Основные термины темы «Мотивация».
18. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
19. Мотивация и успешность деятельности. Деньги как мотивирующий фактор.

12.1.2. Типовое индивидуальное задание

1.

- Определить какую роль играет менеджер в формировании поведения работника.
- Описать, как реализуется процесс управления поведением.
- Оценить качество реализации процесса управления поведением в организации.
- Описать цели и задачи при формировании поведения работника.

2.

- Описать содержание функций менеджера при формировании поведения работника.
- На примере конкретной организации показать, как реализуются функции руководителя при формировании поведения работника.
- Определить их сильные и слабые стороны.
- Оценить эффективность реализации этих функций при формировании поведения работника.

3.

- Показать какие модели ОП применяются в организации.
- Дать оценку выбранным моделям ОП.
- Показать какие факторы оказывают влияние на формирование модели ОП.

4.

- Определить на примере компании какими компетенциями должен обладать руководитель для формирования выбранной модели ОП.
- Показать на примере компании, как учитываются индивидуальные характеристики работника при формировании у него требуемого производственного поведения.
- Кто в организации ответственный за формирование нужного ОП у работника.

5.

- Привести примеры организаций, в которых реализуется авторитарная, опекунская, поддерживающая и коллегиальная модель ОП.
- Объяснить, почему в каждом конкретном случае выбрана данная модель ОП.
- Дать оценку эффективности применения той или иной модели ОП.

6.

- Показать, как реализуются основные роли менеджера в формировании той или иной модели ОП.
- Определить применяемую в организации модель ОП.
- Дать оценку применяемой в организации модели ОП.
- Показать соответствие применяемой в организации модели ОП.

7.

- Какую роль играет действующая модель ОП в конфликтной ситуации?
- Является ли конфликтная ситуация естественным явлением для этой модели ОП?
- Какие виды конфликтных ситуаций часто присутствуют для данной модели ОП?

8.

- Объяснить смысл фразы «Информация – инструмент управления» по отношению к ОП.
- Объяснить, как влияет выбранная модель ОП на эффективность коммуникационного процесса.
- Объяснить на конкретных примерах эффективность применения различных коммуникационных стилей и как это соотносится с действующей моделью ОП.
- Показать какие типы коммуникационных потоков применяются в различных моделях ОП.

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выберите только один правильный ответ

1. Организационное поведение изучает

- А) психологические особенности индивида;
- Б) миссию, цели, задачи, стоящие перед организацией;
- В) закономерности и особенности трудового поведения людей, групп, организации в целом;
- Г) все ответы верны.

2. Организационное поведение рассматривается в трёх взаимосвязанных уровнях

- А) менеджмента, теории организации, управления персоналом;
- Б) поведения индивида, групп, организации;
- В) психики, сознания, эмоций;
- Г) правильных ответов нет.

3. Условиями формирования организационного поведения является

- А) «руководитель-подчинённый»;
- Б) «конфронтация-сотрудничество»;
- В) «привычка-навык»;
- Г) «стимул-реакция».

4. Результативность организационного поведения выражается в

- А) восприятию цели и готовности к совместным усилиям;
- Б) рациональности достижения цели;
- В) степени достижения общей цели;
- Г) в выборе средств достижения цели.

5. Курс «ОП» связан с такими дисциплинами, как

- А) математика, статистика, эконометрика;
- Б) основы менеджмента, теория организации, социальная психология;
- В) анализ и аудит, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт;
- Г) все ответы верны.

«Теории поведения человека в организации»

Выберите только один правильный ответ

1. А. Файоль разделил весь процесс управления на 5 основных функций

- А) выявление причин, обмен, сравнение, налаживание межличностных отношений, внедрение;
- Б) подбор и расстановка кадров, обучение, карьерный рост, ограничения, руководство;
- В) планирование, организация, подбор и расстановка кадров, руководство, контроль;
- Г) все ответы верны.

2. Родоначальником «школы человеческих отношений» является

- А) Ф. Тейлор;

- Б) А. Файоль;
- В) Ф. Герцберг;
- Г) Э. Мэйо.

3. Главный вывод школы человеческих отношений состоял в том, что

- А) бессознательные процессы играют более значимую роль в формировании поведения;
- Б) человек имеет право быть самим собой, сохраняя уникальность и неповторимость;
- В) производительность труда рабочих зависит от социальных условий, внимания менеджера;
- Г) все ответы верны.

4. Представитель бихевиоризма Дж. Уотсон доказал, что

- А) поведенческая реакция возникает в ответ на определённый стимул;
- Б) человек имеет склонность подражать поведению других лиц;
- В) человек должен предвидеть последствия своего поведения путём самостоятельной оценки;
- Г) все ответы верны.

5. По теории «Х» МакГрегора человек

- А) имеет врождённую антипатию к труду;
- Б) нуждается в принуждении к труду;
- В) предпочитает, чтобы им руководили;
- Г) все ответы верны.

6. Для теории «Y» МакГрегора характерно

- А) человек пытается улизнуть от труда;
- Б) недостаточно тщеславия;
- В) работа естественна, как игра;
- Г) все ответы верны.

7. Идеи теории «Z» У. Оучи сводятся к следующему:

- А) долгосрочный наём кадров;
- Б) оценка и продвижение кадров;
- В) всесторонняя забота о работниках;
- Г) групповое принятие решения;
- Д) все ответы верны.

«Сущность мотивационного процесса»

Выберите только один правильный ответ

1. Под мотивацией человека к деятельности понимается

- А) приспособление организма к изменившимся внешним условиям для достижения собственных целей;
- Б) отделение от окружающей среды и других людей с целью решения поставленных задач;
- В) бездумное следование общим мнениям, модным тенденциям для обретения индивидуальности;
- Г) совокупность движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности для достижения личных целей и целей организации.
- Д) все ответы верны.

2. Потребности - это

- А) приспособление, при помощи которого производится работа, действие;
- Б) приём, способ действия для достижения цели;
- В) состояние человека в определённый момент развития;
- Г) надобность, нужда в чём-либо, требующая удовлетворения.
- Д) все ответы верны.

3. Мотивы - это

- А) явление, вызывающее возникновение другого явления;
- Б) побудительная причина, повод к какому - либо действию;
- В) степень воспитанности и обученности человека;
- Г) способность производить физические действия.
- Д) все ответы верны.

4. Стимулирование отличается от мотивирования тем, что является

- А) средством внешнего воздействия на поведение работника;
- Б) информацией о результатах труда;
- В) силой, способствующей достижению целей;
- Г) результатом, полученным при выполнении деятельности.
- Д) все ответы верны.

5. Внутренние нормы поведения личности можно сравнить с

- А) правилом;
- Б) предписанием;
- В) кодексом;
- Г) законом.
- Д) все ответы верны.

12.1.4. Типовые задания для контрольной работы

Задание 1.

- Показать, насколько эффективна действующая модель ОП в Вашей организации.
- Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что в действующей модели ОП не учитываются индивидуальные особенности работников.
- Показать, насколько эффективно используются модели ОП Вашей организации.

Задание 2.

- Показать эффективность реализации управленческих задач в зависимости от выбранной модели ОП.
- Дать оценку реализации основных функций управления в зависимости от выбранной модели ОП.

Задание 3.

- Охарактеризовать степень соответствия действующей модели ОП с целями и задачами организации.

Задание 4.

- Показать достоинства и недостатки существующей модели ОП.

Задание 5.

- Показать, насколько эффективно учитывается в модели ОП личностный фактор сотрудника.

Задание 6.

- Охарактеризовать эффективность существующего типа производственного поведения персонала.
- Дать характеристику и оценить эффективность преобладающей модели ОП в Вашей организации.

Задание 7.

- Охарактеризовать эффективность функционирования системы ОП в целом и отдельных его элементов в Вашей организации.

Примерный темы контрольных работ по дисциплине «Организационное поведение»

1. Исторические основы организационного поведения.

2. Исследовательская методология в организационном поведении.
3. Модели организационного поведения.
4. Человек в организационной системе.
5. Сотрудничество в управлении организацией.
6. Управление коммуникациями и организационное поведение.
7. Организационное поведение и организационная культура.
8. Организационное поведение в обучающихся организациях.
9. Инновационное и групповое поведение работников в организации.
10. Поведение руководителя в межгрупповой координации.
11. Управляемость поведением в организации.
12. Управление диверсификацией рабочей силы.
13. Природа установок и организационное поведение.
14. Удовлетворенность трудом и преданность организации.
15. Рыночные ориентиры персонала.
16. Маркетинговый самоконтроль поведения.
17. Индикаторы поведенческой активности персонала.
18. Мотивация труда посредством проектирования рабочего места.
20. Этика и этическое поведение организации.
21. Управленческий цикл руководителя.
22. Групповая динамика и команды.
23. Межгрупповое поведение и конфликты.
24. Навыки ведения переговоров.
25. Стресс на рабочем месте и способы борьбы с ним.
26. Контролирующее поведение руководителя.
27. Власть, полномочия и влияние.
28. Наделение властью и участие в управлении.
29. Истоки и современные теории лидерства.
30. Стили лидерства и эффективность деятельности лидера.
31. Создание и поддержание организационной культуры организации.
32. Инновационное поведение в организации.
33. Коммуникативное поведение руководителя.
34. Организационное поведение в различных национальных культурах.
35. Организационные изменения и организационное развитие.
36. Перспективы организационного поведения.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен. Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету (ОПК-3 ИОПК-3.1;3.2)

Вопросы к зачету по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

1. Сущность ОП. Цели и инструменты ОП.
2. Исторические основы ОП: Хоторнские исследования. Этапы и результаты.
3. Поле ОП (сфера действия).
4. Основопологающие концепции ОП (человеческая природа и природа организации).
5. Модели ОП.
6. Психологический портрет российского работника.
7. Понятия мотивации, стимулирования, мотива, мотивирования. Мотивация индивидуального труда.

8. Сравнительный анализ моделей мотивации.
9. Деньги как мотивирующий фактор. Основные методы стимулирования трудовой деятельности работников в организации.
10. Организация труда как мотивирующий фактор.
11. Мотивация групповой деятельности.
12. Политика поощрений.
13. Причины диверсификации рабочей силы.
14. Характеристики многообразия работников.
15. Управление диверсификацией рабочей силой. Понятие о поликультурной организации.
16. Индивидуальные подходы к управлению диверсификацией.
17. Организационные подходы к управлению диверсификацией.
18. Этика и этическое поведение в организации.
19. Природа и основные характеристики установок.
20. Удовлетворенность трудом.
21. Преданность организации.
22. Теоретические процессы научения поведению.
23. Бихевиористские теории научения поведению.
24. Когнитивные теории научения поведению.
25. Теория социального научения поведению.
26. Принципы научения: подкрепление и наказание.
27. Модификация организационного поведения.
28. Психологические и социальные основы поведения работников в группе.
29. Специфические характеристики производственной группы.
30. Динамика формирования производственной группы (Теории формирования групп).
31. Процесс образования производственных групп.
32. Типы производственных групп.
33. Динамика формальных производственных групп.
34. Динамика неформальных производственных групп.