

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

**Институт экономики и управления (ИНЭУ)**  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор института:

С.Н. Митяков

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«22» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.22 Правовые основы предпринимательства**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
**для подготовки бакалавров**

Направление подготовки:	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность:	Управление высокотехнологичными проектами Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки	<u>2025</u>
Выпускающая кафедра	МЕН
Кафедра-разработчик	МЕН
Объем дисциплины	144/4 часов/з.е
Промежуточная аттестация	зачет
Разработчик:	Винер Н.В., ассистент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020г. № 970 на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 19.12.2024 № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол от 14.04.2025 № 7

Зав. кафедрой д.э.н, доцент Мурашова Н.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, УМС ИНЭУ  
Протокол от 22.04.2025 № \_

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 38.03.02-уwp-22

Начальник МО \_\_\_\_\_

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>24</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ...</b>	<b>26</b>
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является** изучение основных понятий и положений правовых основ предпринимательства: предмета предпринимательского права, методов правового регулирования, принципов и источников предпринимательского права, государственного регулирования предпринимательской деятельности, статуса юридических лиц, их организационно-правовых форм, несостоятельности (банкротства) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, совершения сделок и заключения гражданско-правовых договоров, гражданско-правовой и административной ответственности в области предпринимательской деятельности, в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование юридических знаний в области правовых основ предпринимательства;
- овладение принципами, методами и функциями правового регулирования предпринимательской деятельности;
- изучение общей теории права в сфере управления и менеджмента;
- изучение ключевых понятий правовых основ предпринимательства;
- планирования и управления развитием предприятия, в том числе с применением гражданско-правовой и административной ответственности;
- получение правовых навыков управления организацией в сфере предпринимательства;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по управлению организацией.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Б1.Б.22 «Правовые основы предпринимательства» включена в перечень обязательных дисциплин базовой части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Информационные технологии в менеджменте, «Нормативные акты в профессиональной деятельности», «Философия», «Социология», «Правоведение».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при освоении дисциплин учебного плана, прохождении практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы предпринимательства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ОПК-3</i>								
Управленческие решения								
Корпоративная социальная ответственность								
Производственный менеджмент								
Правовые основы предпринимательства								
Организационное поведение								
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	<b>Знать:</b> - правовые вопросы в деятельности организации, необходимые для анализа проблемных ситуаций; - нормативно-правовые акты, регулирующие разработку и обоснование организационно - управленческих решений.	<b>Уметь:</b> - применять существующие правовые нормы в предпринимательской деятельности при решении различных, в том числе проблемных ситуаций; - применять нормативно-правовые акты в процессе разработки организационно-управленческих решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	<b>Владеть:</b> - навыками анализа проблемных ситуаций деятельности организации, с учетом правовых норм; - навыками разработки организационно-управленческих решений и их обоснования, учитывающих положения российского законодательства.	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Зачет. Индивидуальное задание (Контрольная работа).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 144 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		7 сем.
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	55	55
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	17	17
практические занятия	34	34
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4
контрольная работа	-	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	89	89
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	81	81
подготовка к зачету (контроль)	8	8

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
7 семестр (очная форма обучения)							
ОПК-3 ИОПК-3.1. ИОПК-3.2.	Тема 1. Понятие предпринимательского права. Предмет, метод, принципы и источники предпринимательского права.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 1 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие №1		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 1 (контр. вопросы 1-5)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:		-		2	самостоятельная работа с литературой по теме 1	Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		2		Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		-		
	Тема 2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 2 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 2		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 2 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 2	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		



Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Тема 3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц. Публичные акционерные общества, товарищества, общество с ограниченной ответственностью.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 3 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 3		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 3 (контр. вопросы 1-9)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 3 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 3	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 4 (вопросы 1-3)	Презентация в Power Point Проблемная лекция
	Практическое занятие № 4		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 4 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 4 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 4	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 5 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 5		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 5 (контр. вопросы 1-9)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 5 темы:		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1,0	самостоятельная работа с литературой	Индивидуальное задание

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	выполнение индивидуального задания		-		1	по теме 5	
	<b>Тема 6.</b> Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.	1,0	-		2	подготовка к лекции тема 6 (вопросы 1-2)	Презентация в Power Point Дискуссия
	<b>Практическое занятие № 6</b>		-	2,0	2	подготовка к ПЗ тема 6 (контр. вопросы 1-4)	Аналитические упражнения
	<b>Самостоятельная работа по освоению 6 темы:</b>		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 6	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	<b>Тема 7.</b> Сделки в предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 7 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	<b>Практическое занятие № 7</b>		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 7 (контр. вопросы 1-8)	Аналитические упражнения
	<b>Самостоятельная работа по освоению 7 темы:</b>		-		2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 7	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	<b>Тема 8.</b> Гражданско-правовой договор в предпринимательской деятельности.	1,5	-		2	подготовка к лекции тема 8 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	<b>Практическое занятие № 8</b>		-	3,0	2	подготовка к ПЗ тема 8 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	<b>Самостоятельная работа по</b>		-		2		Реферат

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	освоению 8 темы:						
	самостоятельная работа с литературой		-		1	самостоятельная работа с литературой по теме 8	Индивидуальное задание
	выполнение индивидуального задания		-		1		
	Тема 9. Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности.	1,5			2	подготовка к лекции тема 9 (вопросы 1-5)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 9			3,0	2	подготовка к ПЗ тема 9 (контр. вопросы 1-8)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 9 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 9	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 9	Индивидуальное задание
	Тема 10. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 10 (вопросы 1-3)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 10			2,0	2	подготовка к ПЗ тема 10 (контр. вопросы 1-4)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 10 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 10	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 10	Индивидуальное задание

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
	Тема 11. Судебная защита прав предпринимателя.	1,0			2	подготовка к лекции тема 11 (вопросы 1-8)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 11			2,0	2	подготовка к ПЗ тема 11 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 11 темы:				1		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				0,5	самостоятельная работа с литературой по теме 11	
	выполнение индивидуального задания				0,5	самостоятельная работа с литературой по теме 11	Индивидуальное задание
	Тема 12. Судебное разбирательство в арбитражном суде.	1,0			2	подготовка к лекции тема 12 (вопросы 1-7)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 12			2,0	1	подготовка к ПЗ тема 12 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 12 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 12	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 12	Индивидуальное задание
	Тема 13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 13 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 13			2,0	1	подготовка к ПЗ	Аналитические упражнения

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			
						тема 13 (контр. вопросы 1-6)	
	Самостоятельная работа по освоению 13 темы:				2		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 13	
	выполнение индивидуального задания				1	самостоятельная работа с литературой по теме 13	Индивидуальное задание
	Тема 14. Уголовно-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	1,0			2	подготовка к лекции тема 14 (вопросы 1-4)	Презентация в Power Point Дискуссия
	Практическое занятие № 14			2,0	3	подготовка к ПЗ тема 14 (контр. вопросы 1-6)	Аналитические упражнения
	Самостоятельная работа по освоению 14 темы:				1		Реферат
	самостоятельная работа с литературой				1	самостоятельная работа с литературой по теме 14	
	выполнение индивидуального задания				-	самостоятельная работа с литературой по теме 14	Индивидуальное задание
	Подготовка к зачету				8		
	ИТОГО по дисциплине	17	-	34	89		

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

### 5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: зачтено – («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), не зачтено - «неудовлетворительно».

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (контрольной работе) и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» «зачтено»	Оценка «хорошо» «зачтено»	Оценка «отлично» «зачтено»
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИОПК-3.1. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.  ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария правовых основ предпринимательства, что препятствует усвоению последующей информации. Демонстрирует частичные и слабые умения использования знаний по правовым основам предпринимательства.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов правовых основ предпринимательства. Посредственно применяет правовые основы предпринимательства, присутствуют ошибки при решении поставленных задач и достижения ожидаемых результатов; посредственно оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия российскому законодательству.	Владеет знаниями и навыками инструментария правовых основ предпринимательства, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами правовых основ предпринимательства. Свободно применяет правовые основы предпринимательства для решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов; оценивает нормы права с точки зрения соответствия российскому законодательству.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично) «зачтено»	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) «зачтено»	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) «зачтено»	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) «не зачтено»	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

6.1.1. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / Рузакова О. А. - Москва : Университет "Синергия", 2019. - 208 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0353-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703538.html>

6.1.2 Егорова, М. А. Конкурентное право : учебник / под общ. ред. М. А. Егоровой, А. Ю. Кинева - Москва : Юстицинформ, 2018. - 628 с. - ISBN 978-5-7205-1366-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513665.html>.

6.1.2 Абрамов, В. Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140311>

6.1.3 Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-7205-1706-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172328>

6.1.4 Михненко, П. А. Теория менеджмента: учебник / Михненко П. А. - Москва: Университет "Синергия", 2018. - 520 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257- 0342-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422>

### 6.2 Справочно-библиографическая литература.

- 6.2.1 Предпринимательское право. Практикум : учебное пособие / составители М. С. Алдабаева [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 53 с.  
— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191806>
- 6.2.2 Наниев, А. Т. Коммерческое право. Практикум : учебно-методическое пособие / А. Т. Наниев, Г. А. Писарев. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7205- 1657-4.  
— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172341>
- 6.2.3 Предпринимательское право : хрестоматия / составители М. С. Алдабаева, Ю. О. Плехова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191802>
- 6.2.4 Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин - Москва : Зерцало-М, 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-94373-348-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733482.html>

### 6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Правоведение»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_do\\_cs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_auditorii.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_do_cs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF)
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_do\\_cs\\_ngtu/metod\\_rekom\\_srs.PDF](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_do_cs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF)
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_do\\_cs\\_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_do_cs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf)
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: [https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org\\_structura/upravleniya/umu/docs/metod\\_docs\\_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf](https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf)

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).



### 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Система официального опубликования нормативных актов - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>– Загл. с экрана.
- Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>– Загл. с экрана.

### 7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
5	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

<b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b>	<b>Программное обеспечение свободного распространения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Windows XP лиц. № 65609340	
Office 2007 лиц. № 43178971	
Microsoft Windows XP Professional (лицензия № 43178980)	
MicrosoftOffice 2007 (лицензия № 44804588)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>	<b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
<b>3</b>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
<b>4</b>	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
<b>5</b>	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>
<b>6</b>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№ помещения	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Компьютерный класс № 3215 учебного корпуса № 3	1. Доска меловая – 1 шт. 2. Экран настенный - 1 шт. 3. Мультимедийный проектор BENG - 1шт. 4. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2,60 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon1250/HDD 250 Gb/DVD-ROM; • Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету – 15 шт. 5. Рабочее место студента – 15 6. Рабочее место преподавателя – 1	1. Windows7 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18); 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. Free Pascal 2.6.4 Gimp 2.8.18;(беспл.) 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG - 7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное). 5.Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26)
2	Компьютерный класс № 3214	1. Доска меловая – 1 шт. 2. Интерактивная панель -	1. Astra Linux Common Edition (лицензия № 195200003-ore-2.12-client-7298);

учебного корпуса № 3	Newline TRU Touch - 1 шт. 3. Персональные компьютеры PC Intel Core i3/8 Gb RAM/ATI Radeon1250/SSD 500 Gb; • Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету – 15 шт. 4. Рабочее место студента – 39 5. Рабочих мест преподавателя – 1	2. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С» (бессрочное); 3. P7 Офис (с/н 5260001439); 4. Fox manager (лицензионное соглашение №1728740 от 17.01.2013 «СофтЛайн Интернет Трейд» (бессрочное)); 5. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024 до 30.05.2025) 6. Распространяемое по свободной лицензии: JDK, IDE Eclipse, IDE Netbeans, Android Studio, NodeJS, Python 3.9, PostgreSQL, Apache Cassandra, MongoDB, Neo4j, PyCharm, Notepad++, Github Atom, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Qt Creator.
----------------------	---	--

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

## **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

## **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **11.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям**

##### Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Понятие правоведения
2. Функции права
3. Принципы права
4. Понятие правосознания и его функции
5. Основные виды правосознания
6. Правовое воспитание
7. Правовая культура
8. Понятие источника права. Виды источников права
9. Понятие и виды законов. Конституция, конституционные и обыкновенные законы
10. Подзаконные нормативные акты
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц
12. Предмет и метод правового регулирования
13. Виды отраслей права
14. Понятие и признаки правонарушения
15. Состав и виды правонарушения
16. Понятие, основание, цели юридической ответственности
17. Виды юридической ответственности
18. Применение права - важнейшая форма реализации правовых норм
19. Понятие и значение толкования норм права
20. Разъяснение норм права
21. Структура органов исполнительной власти
22. Принципы деятельности органов государственной власти субъектов
23. Судебная система Российской Федерации
24. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
25. Общие положения о юридических лицах
26. Объекты гражданских прав
27. Сделки: понятие, признаки, виды
28. Общие положения о праве собственности
29. Общие положения о договоре
30. Понятие, предмет, метод, источники, принципы и функции трудового права
31. Трудовые правоотношения
32. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения
33. Правовое регулирование существенных условий труда
34. Трудовая дисциплина
35. Порядок разрешения трудовых споров

### **11.1.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля**

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

**1. Методами государственного регулирования предпринимательства являются:**

- а) прямые и косвенные;
- б) организационные и правовые;
- в) экономические и директивные.

**2. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:**

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

**3. К экономическим средствам государственного регулирования предпринимательства относят:**

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

**4. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:**

- а) контроль;
- б) надзор;
- в) проверка.

**5. Плановые проверки проводятся не чаще чем:**

- а) один раз в год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года.

**6. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:**

- а) Генеральная прокуратура РФ;

- б) Министерство финансов РФ;
- в) Правительство РФ.

**7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:**

- а) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- в) не проведение плановой проверки в установленный срок.

**8. Внеплановая проверка проводится в форме:**

- а) камеральной или выездной проверки;
- б) прокурорской выездной проверки;
- в) документарной или выездной проверки.

**9. Срок проведения выездной проверки не может превышать:**

- а) двадцать рабочих дней;
- б) один месяц;
- в) два месяца.

**10. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:**

- а) справка о проверки;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверки.

**11. Обязательным условием обращения предпринимателя за судебной защитой в арбитражный суд является:**

- а) соблюдение досудебного порядка урегулирования споров;
- б) заключения между сторонами соглашения о рассмотрении спора в арбитражном суде;
- в) наличие разрешения вышестоящего арбитражного суда.

**12. Самозащита гражданских прав - это:**



- а) совершение управомоченным лицом карательных действий, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ;
- б) совершение управомоченным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ;
- в) совершение обязанным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на исполнение своих обязательств.

**13. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:**

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

**14. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:**

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе.

**15. Срок государственной регистрации предпринимателей:**

- а) 45 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней.

**16. Единый государственный реестр юридических лиц:**

- а) открыт для всеобщего ознакомления;
- б) частично открыт для ознакомления;
- в) закрыт для всеобщего ознакомления.

**17. Юридическое лицо считается созданным со дня:**

- а) вступления в силу единого государственного реестра юридических лиц;
- б) исключения записи из единого государственного реестра юридических лиц;
- в) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**18. Денежное выражение стоимости выполненной работы или оказанной услуги:**

- а) тариф;
- б) цена;
- в) ставка.

**19. Перечень товаров (работ, услуг), цены на которые на внутреннем рынке подлежат государственному регулированию, утверждается:**

- а) федеральным законом;
- б) Президентом РФ;
- в) Правительством РФ.

**20. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:**

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

**21. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?**

- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
- б) государство;
- в) никто;
- г) только коммерческая организация.

**22. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:**

- а) могут;
- б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.

**23. Место нахождения юридического лица - это:**

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;

г) место нахождения его исполнительного органа.

**24. Признаки, присущие юридическому лицу:**

- а) организационное единство;
- б) имущественная обособленность;
- в) самостоятельная имущественная ответственность;
- г) все перечисленное.

**25. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:**

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 15 дней.

**26. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:**

- а) вступления в законную силу решения суда;
- б) закрытия расчетных счетов предприятия;
- в) отзыва лицензии;
- г) внесении записи об этом в ЕГРЮЛ

**27. Юридическое лицо считается созданным с момента:**

- а) утверждения устава;
- б) назначения генерального директора;
- в) государственной регистрации;
- г) решения общего собрания.

**28. К коммерческим организациям относятся:**

- а) ассоциации и союзы;

- б) фонды;
- в) потребительские кооперативы;
- г) производственные кооперативы.

**29. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) ассоциации и союзы;
- б) товарищества;
- в) акционерные общества;
- г) учреждения.

**11.1.3. Типовые вопросы для тематики контрольной работы**

1. Классификация и виды юридических лиц.
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
3. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
4. Общие положения о договоре.
5. Коллективные договоры и соглашения.
6. Предпринимательская деятельность гражданина, порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
7. Различия в правовом положении акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
8. Различия в полномочиях руководителя хозяйственного общества и руководителя государственного или муниципального унитарного предприятия.
9. Лицензирование отдельных видов деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Оформление сделок, совершаемых гражданами между собой и с юридическими лицами.
11. Порядок заключения индивидуальным предпринимателем договоров с организациями и гражданами.
12. Способы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
13. Отличие трудового договора от договора подряда.
14. Права и обязанности гражданина как налогоплательщика.

**11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.  
Зачет осуществляется в устно-письменной форме.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие и предмет предпринимательского права
2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений
3. Принципы предпринимательского права

4. Источники предпринимательского права
5. Понятие и признаки юридического лица
6. Виды юридических лиц
7. Правоспособность юридического лица
8. Филиалы и представительства юридических лиц
9. Создание юридического лица
10. Реорганизация юридического лица
11. Порядок ликвидации юридического лица
12. Хозяйственные товарищества
13. Хозяйственные общества
14. Производственные кооперативы
15. Унитарные предприятия
16. Некоммерческие организации
17. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование банкротства
18. Мировое соглашение
19. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства
20. Правовой статус индивидуального предпринимателя

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «Правовые основы предпринимательства»

Билет № 0

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Порядок заключения договора.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_