

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)**  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
С.Н. Митяков  
подпись  
18.03.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.21 Производственный менеджмент**  
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм»  
«Управление высокотехнологичными проектами»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 180/5

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик: Аленкова И.В. к.э.н., доцент

Нижний Новгород, 2025

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 970 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол № 6 от 17.12.2024 г., № 7 от 19.12.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол № 7 от 14.04.2025

Зав. кафедрой д.э.н, профессор \_\_\_\_\_ Н.А. Мурашова

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, протокол № 3 от 22.04.2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.03.02-м-21

Начальник МО \_\_\_\_\_ Е.Г. Севрюкова  
(подпись)

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ.....	8
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
5.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	12
5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
6.1 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
6.2 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИНЫ: .....	19
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	16
7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.3 ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .18	
10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии .....	18
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа .....	19
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах.....	19
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся .....	19
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости .....	20
11.2 Типовые задания к практическим занятиям .....	20
11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса.....	20
11.4 Типовые тестовые задания.....	21

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Целью (целями) освоения дисциплины является** приобретение обучающимися знаний теоретических основ и практических рекомендаций в сфере производственного менеджмента, обеспечивающих устойчивое управление производством и его организацию в условиях динамично меняющейся среды.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- формирование представления о современных подходах к организации производственного процесса на предприятиях;
- изучение главных составляющих процесса управления производством на основе овладения всем понятийным материалом;
- ознакомление с процессом управления производственными запасами, качеством во взаимосвязи с производственным циклом;
- привитие способностей и навыков выполнения экономических расчетов при выборе наиболее рентабельного типа продукции для фирмы с целью повышения эффективности ее производственной деятельности;
- изучение системы внутризаводского планирования и ее взаимосвязи с производственным циклом.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1** Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата: Менеджмент, Управленческие решения, Основы экономических знаний, Информационные технологии в менеджменте, корпоративные информационные системы и информационная безопасность, Теория организации, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Системный анализ.

Дисциплина «Производственный менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Анализ деятельности производственных систем, Реинжиниринг, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Таблица 1.1 – Формирование компетенций по дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Код компетенции ОПК-1</i>								
Основы экономических знаний								
Математика								
Финансовый учет								
Управленческие решения								
Тайм-менеджмент								
Теория организации								
Управление человеческими ресурсами								
Финансовый менеджмент								
Производственный менеджмент								
Бизнес-планирование								
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								
<i>Код компетенции ОПК-3</i>								
Управленческие решения								
Корпоративная социальная ответственность								
Производственный менеджмент								
Правовые основы предпринимательства								
Организационное поведение								
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			<b>Оценочные средства</b>	
					<b>текущего контроля</b>	<b>промежуточной аттестации</b>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ИОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управлеченческой теорий в профессиональной деятельности.	Знать: - экономические, организационные и управлеченческие теории при организации деятельности производственных подразделений;	Уметь: - использовать экономические организационные и управлеченческие теории при организации деятельности производственных подразделений;	Владеть: - навыками использования экономических организационных и управлеченческих теорий при организации деятельности производственных подразделений;	Решение задачи по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования
	ИОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук.	Знать: - методы постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности производственных подразделений, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук.	Уметь: - применять методы постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности производственных подразделений, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук.	Владеть: - навыками применения методов постановки профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности производственных подразделений, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук.	Решение задачи по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования

<p><b>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, действовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b></p>	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Анализирует проблемные ситуации деятельности организаций, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p>	<p><b>Знать:</b> - методы анализа проблемных ситуаций в деятельности производственных подразделений, используя профессиональную терминологию и технологии управления;</p>	<p><b>Уметь:</b> - применять методы анализа проблемных ситуаций в деятельности производственных подразделений, используя профессиональную терминологию и технологии управления;</p>	<p><b>Владеть:</b> - навыками применения методов анализа проблемных ситуаций в деятельности производственных подразделений, используя профессиональную терминологию и технологии управления;</p>	<p><b>Решение задачи по темам курса, тестирование</b></p>	<p><b>Вопросы для устного собеседования</b></p>
	<p><b>ИОПК-3.2.</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p>	<p><b>Знать:</b> - методы и технологии разработки организационно-управленческих решений при организации деятельности производственных подразделений и обоснования разработанных решений с учетом достижения экономической, социальной экологической эффективности.</p>	<p><b>Уметь:</b> - использовать методы и технологии разработки организационно-управленческих решений при организации деятельности производственных подразделений и обоснования разработанных решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p>	<p><b>Владеть:</b> - навыками практического использования методов и технологий разработки организационно-управленческих решений при организации деятельности производственных подразделений и навыками обоснования разработанных решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p>	<p><b>Решение задачи по темам курса, тестирование</b></p>	<p><b>Вопросы для устного собеседования</b></p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы 180 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3.1 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	всего, час.	в т.ч. по семестрам	
		5 сем.	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>74</b>		<b>74</b>
<b>1.1 Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>68</b>		<b>68</b>
занятия лекционного типа (Л)	34		34
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	34		34
лабораторные работы (ЛР)			
<b>1.2 Внеаудиторная, в том числе</b>			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	6		6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>79</b>		<b>79</b>
реферат/эссе (подготовка)			
расчёто-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	79		79
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>27</b>		<b>27</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1—Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
ОПК-2	Тема 1. Управление производством: системное представление	4		4	10	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 6-15]	Опрос по темам, тестирование						
	Тема 2. Операционное управление	4		4	12	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 15-20]	Опрос по темам, тестирование						
ОПК-3	Тема 3. Управление производством на предприятии	4		4	8	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 25-35; 6.1.2 стр. 191-211]	Решение задач, тестирование						
	Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве и во времени	4		4	12	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 217-229]	Решение задач, тестирование						
	Тема 5. Производственная стратегия	4		4	8	Подготовка к лекциям [6.1.2, стр. 143-158]	Решение задач, тестирование						
	Тема 6. Планирование производственных процессов и мощностей	4		4	9	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 42-47; 6.1.2, стр. 165-183]	Решение задач, тестирование						
	Тема 7. Управление качеством производства и услуг	5		5	10	Подготовка к лекциям [6.1.1, стр. 59-70; 6.1.2, стр. 100-120]	Решение задач, тестирование						
	Тема 8. Нормирование труда на предприятии	5		5	10	Подготовка к лекциям [6.1.2,	Решение задач, тестирование						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
					стр. 120-140]								
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>79</b>								
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>79</b>								

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся находятся в бумажном и электронном виде на кафедре. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме экзамена сформированы и находятся в бумажном и электронном виде на кафедре.

Типовые контрольные задания, аналитические задачи, кейсы и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачёта приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:
  - а) Г. Фордом;
  - б) А. Файлолем;
  - в) Ф. Тейлором;
  - г) Г. Эмерсоном.
2. Суть «вертикального» строения производства состоит:
  - а) в «последовательности смены фазисов»;
  - б) в расчленении производственного процесса на составные элементы;
  - в) в организации поточного производства;
  - г) во включении в состав корпорации звеньев технологической цепи, предшествующих основному производству.
3. Дробление производственного процесса на мельчайшие односложные операции с тем, чтобы их мог выполнить самый неквалифицированный рабочий – это:
  - а) организация массового производства;
  - б) максимальное разделение труда; в) типизация, унификация оборудования, предметов труда;
  - г) «вертикальное» строение производства.
4. Усиление государственного регулирования в экономике характерно:
  - а) для американской модели менеджмента;
  - б) для шведской «модели социализма» Г. Мюрдаля;
  - в) для модели «социального рыночного хозяйства» Л. Эрхарда;
  - г) для японской модели менеджмента.
5. «Закон возрастающего производства» К. Адамецкого соответствует следующей современной форме организации общественного производства:
  - а) концентрации производства;
  - б) комбинированию производства;
  - в) специализации производства;
  - г) кооперированию производства.
6. Производственно-хозяйственная деятельность предприятия (организации) и ее результаты – это:
  - а) предмет производственного менеджмента;
  - б) цель производственного менеджмента;
  - в) задачи производственного менеджмента;
  - г) функции производственного менеджмента.
7. Обеспечение наиболее эффективного сочетания живого труда со средствами и предметами труда в пространстве и во времени – это:
  - а) предмет производственного менеджмента;

- б) цель производственного менеджмента;
- в) задачи производственного менеджмента;
- г) функции производственного менеджмента.

8. Оптимизация производственной и организационной структуры управления предприятием – это: а) предмет производственного менеджмента;

- б) цель производственного менеджмента;
- в) задачи производственного менеджмента;
- г) функции производственного менеджмента.

9. К функциям производственного менеджмента не относится:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) коммуникация;
- г) контроль.

10. Формирование на предприятии системы стимулов, побуждающих работников к высокопроизводительному труду – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

11. Способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию только после обработки всей партии:

- а) параллельный;
- б) последовательный;
- в) смешанный;
- г) нет правильного ответа.

12. В единичном и мелкосерийном производстве обычно применяют:

- а) последовательный вид движения;
- б) параллельный;
- в) последовательный и смешанный;
- г) нет правильного ответа.

13. Основной ПП разделяется на следующие функции:

- а) заготовительная, обрабатывающая и сборочная;
- б) заготовительная, обрабатывающая и реализующая;
- в) заготовительная и транспортная;
- г) нет правильного ответа.

14. Участки оборудования располагаются в порядке ТП:

- а) согласованность;
- б) прямоточность;
- в) ритмичность;
- г) нет правильного ответа.

15. Длительность производственного цикла это:

- а) время, в течении которого обрабатываемые изделия находятся в производстве;
- б) промежуток времени между обработкой двух деталей;
- в) интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий;
- г) нет правильного ответа.

16. Параллельно-последовательный вид движения:

- а) с операции на операцию детали передаются поштучно или небольшими партиями;
- б) с операции на операцию детали передаются только всей партией;
- в) отдельные детали в партии частично одновременно обрабатываются на двух или нескольких операциях;
- г) нет правильного ответа.

17. Параллельный вид движения применяется:

- а) только в серийном производстве;
- б) в единичном и массовом производстве;
- в) в крупносерийном и массовом производстве;
- г) нет правильного ответа

18. Производственный процесс протекает:

- а) только во времени;
- б) во времени и в пространстве;
- в) только в пространстве;
- г) нет правильного ответа.

19. Законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте:

- а) технологический переход;
- б) технологическая операция;
- в) вспомогательный переход;
- г) нет правильного ответа

20. Технологический процесс это:

- а) процесс, в результате которого изменяется форма, размеры, свойства изделия;
- б) процесс, который не приводит к изменению формы, размеров, и свойств изделия;
- в) законченная часть технологического перехода;
- г) нет правильного ответа.

21. Процесс труда, в результате которого никакой продукции не создается, это:

- а) вспомогательный ПП;
- б) основной ПП;
- в) обслуживающий ПП;
- г) нет правильного ответа

22. Нетехнический процесс, это:

- а) процесс, который приводит к изменению формы, размеров и свойств изделия;
- б) комплекс полезных действий по реализации готовой продукции;
- в) процесс, который не приводит к изменению форм, размеров и свойств изделия;
- г) нет правильного ответа.

23. Изделие, это:

- а) законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте;
- б) любой предмет труда, подлежащий изготовлению на производстве;
- в) основная структурная единица ПП;
- г) нет правильного ответа.

2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Что такое «производственный менеджмент», и каково его место в системе управления организацией?
2. Кто занимается производственным менеджментом в организации?
3. Проанализируйте, как регламентирован процесс и методы производственного менеджмента в организации.
4. Каковы предметные области производственного менеджмента, осуществляемые в организации? Какие факторы определяют их состав и взаимодействие?
5. С какой целью выделяются отдельные функции производственного менеджмента? Проанализируйте состав и распределение функций производственного менеджмента в организации.
6. Как можно оценить уровень качества системы производственного менеджмента в организации?
7. Назовите целевые параметры (приоритеты) производственного менеджмента. Обоснуйте, почему они являются приоритетами.
8. Может ли быть достигнута цель получения прибыли и рентабельности, если нарушается принцип экономичности?

9. Что имеется в виду, когда говорится, что производительность организации – «относительный» критерий?
10. Какие типичные показатели производительности отражают качество продукции, сроки выполнения заказа и гибкость?
11. Какими критериями должен руководствоваться управленческий персонал при выборе конкретного показателя производительности?
12. Что включает в себя понятие «производственный потенциал предприятия»?
13. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал
14. Как измеряется величина производственного потенциала предприятия?
15. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.
16. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала предприятия.
17. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия.
18. Ущерб от недоиспользования производственного потенциала предприятия.
19. Как совершенствовать работу предприятия?
20. Производственный потенциал и стоимость предприятия.
21. Что понимается под производственным процессом, его сущность и состав?
22. Каково содержание основных производственных процессов?
23. Дайте определение частичного производственного процесса, назовите разновидности составляющих его операций?
24. Какова структура производственных процессов?
25. Назовите основные принципы организации производственных процессов.
26. Что понимается под производственным циклом и какова его структура?
27. В чем различие понятий «производственный процесс и производственный цикл»?
28. Перечислите виды движения предметов труда в процессе производства.
29. Назовите основные пути сокращения производственного цикла и его влияние на экономические показатели организации.
30. Как связаны между собой научно-технический уровень продукции и длительность производственного цикла ее изготовления? Каковы основные задачи организации производства?
31. Что такое структура производственного процесса и чем она определяется?
32. Что понимается под процессом вообще и под производственным процессом в частности?
33. Как подразделяются производственные процессы на предприятии?
34. В чем отличие вспомогательного и обслуживающего процессов?
35. Какое значение имеет дифференциация производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий? Приведите примеры подобной дифференциации для организации.
36. Назовите основные принципы организации производственного процесса и раскройте их содержание.
37. Что такое производственная операция и как они классифицируются?

## **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Таблица 5 - При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/Зачет с оценкой	Зачет
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
0<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ИОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управлеченческой теории в профессиональной деятельности.	Не способен грамотно и логически верно излагать, и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, в том числе связанных с оптимизацией деятельности объекта управления, используя	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе

<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ИОПК-3.1. Анализирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p>	<p>Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены понятие, сущность и условия ведения хозяйственной деятельности предприятия, не владеет навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по выпуску и реализации проекта</p>	<p>Фрагментарные, поверхностные знания ведения хозяйственной деятельности предприятия, определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по выпуску и реализации проекта. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений</p>	<p>Знает материал на достаточно хорошем уровне; определяет стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по выпуску и реализации проекта</p>	<p>Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.</p>
---	--	--	--	--	---

**Таблица 7 - Критерии оценивания**

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

6.1.1. Нам, М. А. Производственный менеджмент : учебное пособие / М. А. Нам, Д. А. Дубравина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-85983-481-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506666>

6.1.2. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343631>

6.1.3. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126623>

6.1.4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514273>

6.1.5. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510976>

6.1.6. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531215>

## **6.2 Справочно-библиографическая литература**

- 6.2.1 Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.  
<http://ecsocman.hse.ru/>
- 6.2.2 Гости Нормы, правила, стандарты и законодательство России  
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/resyrs/norma.htm>

## **6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:**

- 6.3.1 Электронный каталог периодических изданий <http://library.nntu.nnov.ru/>
- 6.3.2 Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
- 6.3.3 Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **7.1 Перечень информационных справочных систем**

Таблица 8 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	E-LIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
5	Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины**

Таблица 9 - Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)	

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
2	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
3	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области	<a href="https://nizhstat.gks.ru/">https://nizhstat.gks.ru/</a>

## 8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения/

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			Реквизиты подтверждающего документа
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) г. Нижний Новгород, Казанская ул., 12	1. Доска меловая; экран 42. Мультимедийный проектор PortableProjektorMPT840; 3. ПК с выходом на PortableProjektorMPT840, конфигурация которого: MB Asus на чипсете Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ghz/ RAM 4 Ggb/SVGA Graphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb, монитор 19 дюймов 4. Парты – 20 шт.; 5. Рабочее место – 1 шт.	1. Windows7 32 bit корпоративная ); VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4. Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HBZH2F от 26.05.2025)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания в среде Moodle;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Экономика предприятия», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч с студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе на в системе Moodle и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

## **10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

1. Проведение практических работ.
2. Тестирование.
3. Типовые вопросы для письменного опроса.
4. Экзамен

### **11.2 Типовые задания к практическим занятиям**

1. Проанализируйте, насколько рационально организован производственный процесс по изготовлению обуви, если известно: - план производства выполнен полностью; - общая продолжительность процесса составляет 14 часов, время перерывов при этом равно 60 мин; - максимальная производственная мощность одной из групп оборудования равна 45 изделиям, минимальная – 12 изделиям; - оптимальная длина пути движения изделия равна 1,5 км, фактическая – 2,3 км; - плановый объем работ в месяц составляет 520 изделий, при этом выполнение планового задания осуществлялось следующим образом: первый месяц – 480 изделий, второй месяц – 540, третий месяц – 380, четвертый месяц – 680.

2. Рассчитайте себестоимость продукции, учитывая следующие данные: - затраты на производство составляют 452 360 тыс. руб.; - изменение остатка по счету «Расходы будущих периодов» – 890 тыс. руб.; - размер незавершенного производства – 1 780 тыс. руб.; - резерв предстоящих платежей – 7 834 тыс. руб.

3. Учитывая следующие данные, определите производственную мощность предприятия, если на изготовление одного изделия уходит 8 часов, при этом используется 6 станков. Предприятие работает 288 дней в году, предприятие работает в две смены продолжительностью 8 часов каждая. Плановый процент потерь времени на ремонт оборудования установлен в размере 0,5 %.

4. Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простой оборудования составляют 2% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 295 В цехе завода три группы станков: слесарных – 7 ед.; сверильных – 12 ед.; фрезерных – 14 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,7 час; 1,1 час; 1,0 час.

5. Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простой оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255 Изделия обрабатываются последовательно на шлифовальном, строгальном, револьверном станках. В цехе 5 ед. шлифовальных станков; строгальных – 11 ед.; револьверных – 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 час; 1,4 час; 1,6 час.

6. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент ее использования, если известно, что ткацкая фабрика работает в две смены, по 6 часов каждая, количество ткацких станков на начало года 400 С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году – 260, плановый процент

простоев на ремонт станка – 5%, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 4 500 тыс. м.

7. Учитывая данные, приведенные в таблице, рассчитайте себестоимость единицы продукции, если известно, что планируется изготовить 10000 изделий А, 7 500 изделий В. При этом доля затрат на подготовительные операции, основное производство, приемку, конструкторские работы и упаковку по изделию А составляет 65 %.

8. Определите экономичный размер заказа, годовые затраты на хранение комплектующих изделий, годовые затраты на заказы комплектующих изделий, точку перезаказа, если известно следующее. Предприятие перерабатывает 78 000 комплектующих изделий в год. Хранение одной единицы комплектующих изделий оценивается в 120 рублей, затраты на один заказ составляют 800 рублей, предприятие работает 260 рабочих дней в году. Поставщик обеспечивает доставку комплектующих изделий на предприятие в среднем за 12 дней.

9. Определите экономичный размер заказа, годовые затраты на хранение комплектующих изделий, годовые затраты на заказы комплектующих изделий, точку перезаказа, если известно следующее. Предприятие перерабатывает 5 000 комплектующих изделий в год. Хранение одной единицы комплектующих изделий оценивается в 20 рублей, затраты на один заказ составляют 60 рублей, предприятие работает 365 рабочих дней в году. Поставщик обеспечивает доставку комплектующих изделий на предприятие в среднем за 15 дней.

10. Определите себестоимость товарной продукции и проанализируйте затраты на производство продукции.

### **11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1. Понятие производственного менеджмента, объект и предмет исследования
2. Цели, задачи и функции производственного менеджмента
3. Значение системы Тейлора в организации производства
4. Сущность и значение системы Форда в производственном менеджменте
5. Развитие производственного менеджмента в России
6. Менеджмент как системный процесс формирования управленческих решений
7. Технология принятия управленческого решения в менеджменте
8. Классификация управленческих решений в менеджменте
9. Жизненный цикл продукта. Фазы жизненного цикла продукта
10. Особенности принятия управленческих решений на стадиях жизненного цикла продукта
11. Понятие и виды инноваций. Инновационный процесс на предприятии
12. Содержание инновационного процесса на предприятии
13. Фундаментальные исследования на предприятии
14. Прикладные исследования на предприятии
15. Опытно-конструкторские разработки
16. Предприятие и его производственная структура
17. Виды производственной структуры предприятия
18. Состав структурных подразделений предприятия
19. Принципы размещения элементов производственной структуры
20. Система обслуживания рабочих мест на предприятии
21. Производственный процесс и его структура
22. Основные принципы организации производственного процесса

- 23.Пути совершенствования производительности производственных процессов
- 24.Основные типы производства на промышленных предприятиях
- 25.Методы организации производства на промышленных предприятиях
- 26.Формы организации производства на промышленных предприятиях
- 27.Заготовительные подразделения предприятий
- 28.Обрабатывающие подразделения предприятий
- 29.Сборочные подразделения предприятий
- 30.Организация производственного процесса по времени.
- 31.Производственный цикл и его длительность.
- 32.Пути повышения эффективности производства на предприятиях
- 33.Понятие производственной мощности предприятия (цеха, участка)
- 34.Виды производственной мощности предприятия
- 35.Управление производственной мощностью (стратегические, тактические и оперативные решения)
- 36.Способы расчета производственной мощности предприятия
- 37.Способы повышения производственной мощности предприятия
- 38.Стратегия размещения предприятий в отрасли
- 39.Метод взвешивания при размещении предприятия
- 40.Метод критической точки при размещении предприятия
- 41.Метод центра гравитации при размещении предприятия
- 42.Транспортные методы размещения предприятий
- 43.Система управления запасами «Точно в срок»
44. «Выталкивающие» и «вытягивающие» системы управления производством
- 45.Концепция планирования на предприятии. Уровни планирования.
- 46.Агрегатное планирование на предприятии. Агрегатный план производства и продаж
- 47.Стратегии и методы агрегатного планирования
- 48.Разработка производственных расписаний на предприятии
- 49.Организация обеспечения основного производства
- 50.Организация обеспечения качества продукции

#### **11.4 Типовые тестовые задания**

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):
- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
  - б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
  - в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
  - г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
- а) технологический процесс;
  - б) технологическая операция;
  - в) производственный цикл;
  - г) производственная структура.
3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
- а) технологический процесс;
  - б) производственный цикл;
  - в) технологическая операция;
  - г) производственная структура.

4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):

- а) цикличность производства;
- б) формирование добавочной стоимости;
- в) уровень техники и технологии;
- г) снижение себестоимости производства продукта.

5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) конструкция изделия;
- б) длительность производственного цикла;
- в) поставщики и покупатели;
- г) уровень техники и технологии.

6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):

- а) постоянный;
- б) прерывный;
- в) дискретный;
- г) непрерывный.

7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):

- а) основной;
- б) естественный;
- в) трудовой;
- г) обслуживающий.

8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):

- а) непрерывный процесс;
- б) сложный процесс;
- в) трудовой процесс;
- г) простой процесс.

9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):

- а) обслуживающий процесс;
- б) вспомогательный процесс;
- в) сложный процесс;
- г) естественный процесс.

10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):

- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
- в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.

11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):

- а) период времени;

- б) процент;
- в) доли единиц;
- г) количество дней.

12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):

- а) периода поставки сырья;
- б) периода пролеживания на складе;
- в) периода изготовления;
- г) периода сбыта.

13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) время пролеживания;
- б) время технологического цикла;
- в) время межоперационных перерывов;
- г) время вспомогательного цикла.

14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) перерывы, связанные с режимом работы.

15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) перерывы, связанные с режимом работы;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) время пролеживания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) пропорциональность;
- б) дискретность;
- в) прямоточность;
- г) цикличность.

17. Производство – это вид операционной деятельности, направленной

- а) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию;
- б) на сбыт готовой продукции;
- в) на подготовку планов по выпуску продукции.

18. Различают следующие виды операционной деятельности:

- а) Обработка материалов, транспортировка, сервис;
- б) Производство, поставка, транспортировка, сервис;
- в) Поставка, транспортировка, сервис.

19. Производственная система – это:

- а) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ;
- б) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и

запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг;

в) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции.

20. Вспомогательные цеха это

- а) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный);
- б) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства;
- в) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

21. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

- а) характер продукции
- б) система сбыта предприятия;
- в) масштаб производства;
- г) специализация производства;
- д) уровень механизации и автоматизации производства.

22. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен тakt?

- а) 6 мин/шт;
- б) 2 мин/шт;
- в) 4 мин/шт.

23. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если тakt равен 6 мин/шт:

- а) 200 шт;
- б) 180 шт;
- в) 160 шт.

24. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое).

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3.

25. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3.

- а) 77%;
- б) 83%;
- в) 68%.

26. Что из представленного является недостатком конвейерного производства:

- а) монотонность труда
- б) низкая производительность труда
- в) высокие затраты

27. Правильны ли суждения о производстве:

- 1. потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить

2. лучшим производством является единичное производство товара

- а) оба правильны
- б) правильно только 2
- в) правильно только 1

28. Правильны ли суждения об общих затратах:

- 1. общие затраты не могут быть меньше прибыли
  - 2. общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат
- а) правильно только 2
- б) правильно только 1
  - в) оба правильны

29. Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:

- а) расходы
- б) издержки
- в) прибыль

30. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве:

- а) снижается объемы производства
- б) повышается производительность труда
- в) увеличится число рабочих

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в методических указаниях, которые хранятся на кафедре «Менеджмент».