

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
(*Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление*)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков  
“ 22 ” апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. В.ОД.5 «Управление проектной командой»**

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 38.03.02 «Менеджмент»

(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: «Управление высокотехнологичными проектами»

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра МЕН  
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик МЕН  
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 180/5  
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен  
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Еремина Ирина Владимировна, к.э.н., старший преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 19.12.2024 г. №7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 14.04. 2025 г. № 7  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент, Мурашова Н. А. \_\_\_\_\_

Программа рекомендована к утверждению Ученым Советом ИНЭУ, Протокол от 22.04.2025 г. № 3.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.03.02-увп-35  
Начальник МО \_\_\_\_\_ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....</b>	<b>15</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<b>9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....</b>	<b>22</b>
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>	<b>24</b>
<b>12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является** формирование у обучающихся навыков руководства проектной командой, мотивации сотрудников и разрешения конфликтов.

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучить влияние групповой динамики на развитие команды проекта
- сформировать представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании в ходе осуществления проекта и лидерстве в проектах
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.5 «Управление проектной командой» включена в перечень обязательных дисциплин вариативной части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Командообразование», «Стресс-менеджмент», «Компетенции менеджера проекта».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при прохождении преддипломной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектной командой» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

ПК-2 Способен осуществлять руководство проектными командами.

ПК-4. Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами и особенностями организации научноемкого производства.

ПК-7. Способен управлять организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон проекта, придерживаясь принципов профессиональной этики.

Таблица 1- Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование	Семестры, формирования дисциплины
--------------	-----------------------------------

дисциплин, формирующих компетенцию совместно								
<b>ПК-2</b>	1	2	3	4	5	6	7	8
Управление проектной командой				+				
Командаообразование			+					
Стресс-менеджмент			+					
Организационная культура								
Организационно-управленческая практика							+	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
<b>ПК-4</b>								
Компетенции менеджера проекта		+						
Управление проектной командой				+				
Менеджмент исследований и разработок					+			
Управление высокотехнологичными проектами						+		
Технологические тренды					+			
Экономика предприятия					+			
Технологическая (проектно-технологическая) практика						+		

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
<b>ПК-7</b>								
Компетенции менеджера проекта		+						
Управление проектной командой				+				
Управление высокотехнологичными проектами						+		
Управление изменениями								+
Преддипломная практика								+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации			
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять руководство проектными командами.	ИПК-2.2. Осуществляет поиск, анализ и оценку профессиональной информации и управление командами проектов; разрабатывает перспективные и оперативные планы работы; формирует и применяет на практике систему показателей оценки качества работы проектной команды.	<b>Знать:</b> - основы поиска, анализа и оценки профессиональной информации в сфере управления командами проектов для обеспечения качества работы проектной команды и выявление слабых мест (ИПК-2.2); - методы разработки перспективных и оперативных планов работы (ИПК-2.2); - системы показателей оценки качества работы проектной команды (ИПК-2.2).	<b>Уметь:</b> - использовать инструменты поиска, анализа и оценки профессиональной информации в сфере управления командами проектов (качества работы проектной команды и выявление слабых мест) (ИПК-2.2); - разрабатывать перспективные и оперативные планы работы (ИПК-2.2); - применять на практике системы показателей оценки качества работы проектной команды (ИПК-2.2).	<b>Владеть:</b> - инструментами поиска, анализа и оценки профессиональной информации в сфере управления командами проектов (качества работы проектной команды и выявление слабых мест) (ИПК-2.2); - навыками разработки перспективных и оперативных планов работы (ИПК-2.2); - навыками применения системы показателей оценки качества работы проектной команды (ИПК-2.2).	Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.	Экзамен. Индивидуальное задание.

<b>ПК-4.</b> Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами особенностями организации научноемкого производства.	ИПК-4.1 Понимает сущность и задачи управления проектной командой; значение эффективной коммуникации между заинтересованными лицами проекта.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и задачи управления проектной командой (ИПК-4.1);</li> <li>- методы и технологии формирования эффективной коммуникации между заинтересованными лицами проекта (ИПК-4.1).</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы и задачи управления проектной командой (ИПК-4.1);</li> <li>- применять методы и технологии формирования эффективной коммуникации между заинтересованными лицами проекта (ИПК-4.1).</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами управления проектной командой (ИПК-4.1);</li> <li>- методами и технологиями формирования эффективной коммуникации между заинтересованными лицами проекта (ИПК-4.1).</li> </ul>	<p>Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.</p>	Экзамен. Индивидуальное задание.
<b>ПК-7.</b> Способен управлять организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон проекта, придерживаясь принципов профессиональной этики.	<p>ИПК-7.1. Понимает механизм управления организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон.</p> <p>ИПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с профессиональной этикой и нормами корпоративной культуры.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм управления организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон (ИПК-7.1);</li> <li>- профессиональную деятельность в соответствии с профессиональной этикой и нормами корпоративной культуры.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон (ИПК-7.1);</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональной этикой и нормами корпоративной культуры.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон (ИПК-7.1);</li> <li>- навыками профессиональной деятельности в соответствии с профессиональной этикой и нормами корпоративной культуры.</li> </ul>	<p>Вопросы для дискуссии. Индивидуальные задания. Тесты.</p>	Экзамен. Индивидуальное задание.

		<p>корпоративной культуры (ИПК-7.2);</p>	<p>культуры (ИПК-7.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать влияние эмоционального интеллекта и конфликтов на работу проектной команды (ИПК-7.2.);</li> <li>- оценивать результативность управления проектной командой, критически анализировать применяемые методы управления и вносить необходимые корректизы (ИПК-7.2).</li> </ul>	<p>корпоративной культуры (ИПК-7.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения конфликтов, учитывая эмоциональный интеллект членов команды (ИПК-7.2).</li> </ul>		
--	--	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. 180 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
	В т.ч. по семестрам
	№ 4
<b>Формат изучения дисциплины</b>	с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>180</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>40</b>
<b>1.1.Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа (Л)	17
практические занятия	17
<b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>6</b>
контрольная работа	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>95</b>
контрольная работа	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	95
Подготовка к экзамену (контроль)	<b>45</b>

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа									
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
<b>4 семестр</b>											
ПК -2 ИПК – 2.2 ПК-4 ИПК- 4.1 ПК-7  ИПК – 7.1 ИПК – 7.2	Тема 1 Теоретические основы проектного управления. Особенности деятельности проектных групп.	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие №1		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:		-		4						
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	Тема 2. Социально-психологическая структура команды и ее динамика	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	Практическое занятие № 2		-	3	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:		-		5						
	самостоятельная работа с литературой		-		3	самостоятельная работа с	Индивидуальное задание				

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
выполнение индивидуального задания	выполнение индивидуального задания		-		2	литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4					
	<b>Тема 3.</b> Характеристика и сущность этапов формирования команды. Принципы и технологии организаций команд	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	<b>Практическое занятие № 3</b>		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	5			
	<b>Самостоятельная работа по освоению 3 темы:</b>		-		4						
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	<b>Тема 4.</b> Личность в практике командного подхода	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция				
	<b>Практическое занятие № 4</b>		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	6			
	<b>Самостоятельная работа по освоению 4 темы:</b>		-		8						
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		4						
	<b>Тема 5.</b> Комплектование проектной команды	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	<b>Практическое занятие № 5</b>		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час						
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час							
	<b>Самостоятельная работа по освоению 5 темы:</b>		-		4						
	самостоятельная работа с литературой		-		2	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		2						
	<b>Тема 6. Формирование командного духа</b>	3	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	<b>Практическое занятие № 6</b>		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	3			
	<b>Самостоятельная работа по освоению 6 темы:</b>		-		6						
	самостоятельная работа с литературой		-		3	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		3						
	<b>Тема 7. Коммуникационные процессы в команде и их роль.</b>	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				
	<b>Практическое занятие № 7</b>		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4			
	<b>Самостоятельная работа по освоению 6 темы:</b>		-		8						
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание				
	выполнение индивидуального задания		-		4						
	<b>Тема 8. Управление конфликтами в проектной команде</b>	2	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Презентация в Power Point Дискуссия				

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	<b>Практическое занятие № 8</b>		-	2	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4	Аналитические упражнения	4	
	<b>Самостоятельная работа по освоению 8 темы:</b>		-		8				
	самостоятельная работа с литературой		-		4	самостоятельная работа с литературой 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3, 7.1.4, 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3, 7.2.4	Индивидуальное задание		
	выполнение индивидуального задания		-		4				
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	17	-	17	95				34

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

### **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (курсовому проекту) и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ПК-2. Способен осуществлять руководство проектными командами.	ИПК-2.2. Осуществляет поиск, анализ и оценку профессиональной информации и управление командами проектов; разрабатывает перспективные и оперативные планы работы; формирует и применяет на практике систему показателей оценки качества работы проектной команды.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины менеджмента, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний менеджмента для систематизации круга задач в рамках целеполагания, определения связей между ними.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

<b>ПК-4.</b> Способен руководить проектной деятельностью с использованием современных практик управления проектами и особенностями организации научноемкого производства.	ИПК-4.1 Понимает сущность и задачи управления проектной командой; значение эффективной коммуникации между заинтересованными лицами проекта.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины менеджмента, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний менеджмента для систематизации круга задач в рамках целеполагания, определения связей между ними.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
<b>ПК-7.</b> Способен управлять организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон.	ИПК-7.1. Понимает механизм управления организационными изменениями с учетом интересов заинтересованных сторон.  ИПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с профессиональной этикой и нормами корпоративной культуры.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины менеджмента, непонимание их использования в рамках поставленных целей и задач; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний менеджмента для систематизации круга задач в рамках целеполагания, определения связей между ними.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Основы менеджмента. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2024. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394057250.html>
- 7.1.2. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва: РГУП, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-00209-071-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407006/>.
- 7.1.3. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-394-05391-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053917.html> (дата обращения: 14.06.2025).
- 7.1.4. Степанов, А. А. Управление работой проектных команд : учебное пособие для вузов / А. А. Степанов, М. В. Савина, М. В. Рыбин и др. ; под ред. А. А. Степанова. - Москва : Дашков и К, 2024. - 121 с. - ISBN 978-5-394-05889-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394058899.html> (дата обращения: 22.07.2025).
- 7.1.5. Будович, Л. С. Принципы и особенности командообразование : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, О. Ю. Николаева, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265832> (дата обращения: 22.07.2025).
- 7.1.6. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277361>.

## **7.2. Справочно-библиографическая литература.**

- 7.1.7. Вагнер, Р., Хартер Д. 12 элементов успешного менеджмента / Р. Вагнер., Д. Хартер - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9614-4121-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961441215>.
- 7.1.8. Управление и лидерство для начинающих руководителей / - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 205 с. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-8034-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961480344.html> (дата обращения: 14.06.2025).
- 7.1.9. Кравченко А. И. , Кравченко К. А. Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для ссузов Издательство «Академический Проект», 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-8291-2913-2. - Текст: электронный // ЭБС "Лань": [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/>.
- 7.1.10. Бакаева, И. А. Кейс-пакет проектного наставника : учебное пособие / И. А. Бакаева, П. Р. Дмитриева, А. А. Жердева и др. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-9275-4305-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927543052.html> (дата обращения: 22.07.2025).
- 7.1.11. Командообразование в организации : методические указания / составитель О. Е. Иванова.. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2025. — 10 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462785> (дата обращения: 22.07.2025).

## **7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Управление проектной командой»
- Методические рекомендации к лекционным и практическим занятиям по дисциплине Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Методические рекомендации по применению интерактивных форм, методов и технологий обучения. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- 

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Консультант студента (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru/> 28-14/2497 11.12.2024 (лицензия с 22.12.2024)
- ИД Лань (ООО «Издательство Лань») <https://lanbook.com/> 28-14/24-98
- Техэксперт (ООО «Браво Эксперт») 0332100025424000026
  - ЭБС «Тонкие научные технологии» 32413811591

### **8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование ЭБС</b>	<b>Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	TNT-ebook	<a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

**Таблица 8 - Перечень программного обеспечения**

<b>Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе</b>	<b>Программное обеспечение свободного распространения</b>
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017;	Mozilla Firefox (свободное ПО)

Windows 7 32 bit учебный корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025, до 31.05.26)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>	<b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
2	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>№</b>	<b>Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

**Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
			<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>
1	<b>3311</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 28а, учебный корпус 3	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-3210 3,20 GHz/4 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 10; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препод. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран - 1 шт. 8..Мультимедийный проектор BENQ -1шт. 9. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-3210 3,20 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 10;	Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. 1C предприятие 8.1 (Лицензионное соглашение № 804102655 с ЗАО "1С") (бессрочное) - 10 шт; 5. Dr.Web (от 26.05.2025)

2	<b>3312</b> Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 28а, учебный корпус 3	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-6100 3,70 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; . Монитор 21,5", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 14; 2. Компьютерные столы – 14 шт. 3. Рабочее место препод. – 1 шт. 4. Стулья –32 шт. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 11 шт. 7. Экран настенный- 1 шт. 8..Мультимедийный проектор EPSON -1шт.	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. MathCad 15 M010(PKG-7543-FN, MNT- PKG -7543-FN-T2 договор № 28-13/13-057 от 26.02.13 бессрочное).. 5. Dr.Web (от 26.05.2025) 6. Python 3.11 64-bit (свободно распространяемое ПО). 7. Microsoft Visual Studio Professional 2012
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все

предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до пороговому уровню.

### **11.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управления инновационной деятельностью, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

### **11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть

использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

### **11.5. Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы способствует лучшему освоению учебного материала обучающимися, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Контрольные работы выполняются в виде сквозной домашней работы для студентов очно-заочной формы обучения. Работа выполняется в электронной форме и предоставляется на почту преподавателю. Задания для контрольной работы приведены в п.12 настоящей РПД.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям**

##### **Вопросы для подготовки к дискуссии**

1. Команда проекта, ее место и значение в проекте.
2. Потенциал группы. Что такое "команда". Различия между группой и командой.
3. Перечислите участников проекта и назовите их функции.
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
5. Планирование проекта: составление базового плана проекта, иерархическая структура работ по проекту, матрица ответственности.
6. Назовите основные характеристики команды проекта и раскройте их содержание.
7. Сущность и философия командной работы. Спленченность, срабатываемость, совместимость, организованность как процессы интеграции команды.
8. Назовите стадии формирования команды и опишите особенности протекания каждой стадии, поведения и взаимодействия членов команды на разных стадиях развития.
9. Формирование команды: возможные этапы и технологии.
10. Назовите необходимые факторы и условия для формирования команды.
11. Договор – основа командной работы: назовите его принципиальные составляющие и раскройте их содержание.
12. Перечислите признаки эффективных команд.
13. Назовите способы и методы формирования команды проекта.
14. Роль и задачи руководителя команды проекта.
15. Стили лидерства, их сильные и слабые стороны.
16. Какие задачи решает менеджер проекта при создании команды проекта.
17. Постановка командной задачи. Распределение работ по проекту.
18. Процесс подготовки и принятия решения.
19. Методы принятия групповых решений.
20. Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля.
21. Способы мотивации и стимулирования участников команды проекта.
22. Стили управления командой.
- 23.

#### **12.1.2. Типовое индивидуальное задание**

1.

Заполните таблицу «Сравнительный анализ понятий «команда» и «группа»

КОМАНДА	ГРУППА

2. Ответьте на вопросы:

- Может ли участие в проекте ослабить организационную приверженность?
- Какие из задач руководителя проекта, связанных с управлением персоналом и коммуникацией, вы считаете наиболее важными?
- Чем проектная группа отличается от самоуправляющейся команды?
- В каких условиях вам было легче работать - среди схожих с вами людей или среди людей, обладающих иными психическими особенностями?
- Каковы основные противоречия внутри гомогенной / гетерогенной группы?
- Определите с помощью опросника свой психотип. Какова ваша главная и дополнительная психическая функция? Подумайте, мог ли ваш психотип измениться в течение жизни?
- Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы?
- Как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий могут быть для вашего психотипа не характерны?

3.

Выполните эссе на одну из предложенных тем:

- Самая эффективная команда в моей практике. Нормы командной работы.
- Типовые стратегические альтернативы команды в ситуации развития
- Команда «реформаторов»
- Самоуправляемые команды
- Кроссфункциональные команды
- Управленческие команды
- Проблемы неэффективной команды и пути их преодоления.

- Стадии развития команды и задачи руководителя
- Свободная тема (в рамках изученного направления)

4.

«Найдите в периодических изданиях описание деятельности эффективной проектной команды»

Примерный список вопросов к опросу и собеседованию

- Проект, проектная группа
- Виртуальные команды
- Команды реформ («команды перемен»)
- Команды специалистов
- Межфункциональные команды
- Опросник Кейерси (The Keirsey Temperament Sorter)
- Опросник Майерс-Бриггс (Myers-Briggs Type Indicator, MBTI)
- Принцип гетерогенности
- Лидерство в команде
- Модели ролевой структуры команды

### **12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля**

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

**1.** Состояние эффективного группового взаимодействия в процессе работы сотрудников организации, четко осознающих взаимосвязи между целями, методами работы

и процессом успешного выполнения задач, называется:

- A) сплоченность;
- B) группа;
- B) команда.

**2.** Командообразование как специальный вид деятельности зародилось:

- A) в конце 19 века;
- B) во второй половине 20 века;
- B) в начале 20 века.

**3.** Вид группы, члены которой могут повысить эффективность совместной деятельности, но не прилагают к этому ни малейших усилий, называется:

- A) потенциальная команда;
- B) псевдокоманда;
- B) рабочая группа.

**4.** Человек, который ведет других за собой, задает направление и темп движения, заряжает энергией, воодушевляет, показывает пример, привлекает к себе людей, нацелен на преобразование и развитие – это:

- A) менеджер;
- B) лидер;

В) руководитель.

**5.** В концепции Р.М. Белбина выделяются следующие командные роли:

- А) реализатор;
- Б) руководитель;
- В) мотиватор;
- Г) организатор;
- Д) все ответы верны.

**6.** Совокупность ожиданий, существующая относительно каждого члена команды, называется:

- А) роль;
- Б) образ;
- В) стремление.

**7.** В модели управленческих ролей Базарова Т.Ю., реализация данной роли предполагает оперативное управление, поддержание бизнес-процессов и организационной структуры в режиме функционирования:

- А) организатор;
- Б) управлеңец;
- В) администратор;
- Г) руководитель.

**8.** По мнению Р.М. Белбина, представители данной командной роли амбициозны, азартны, борются за победу любой ценой, будоражат команду идвигают ее к цели, при этом отличаются раздражительностью, нетерпением и не всегда способны довести до логического конца свою активность – это

- А) организаторы;
- Б) генераторы идей;
- В) мотиваторы;
- Г) гармонизаторы.

**9.** Автором модели «Колесо команды» является:

- А) Т.Б. Базаров;
- Б) Р.М. Белбин;
- В) Марджерисон-МакКени.

**10.** Знание норм и правил, принятых в команде, позитивное или как минимум нейтральное к ним отношение и следование им в повседневной жизни, называется:

- А) лояльность;
- Б) законопослушность;
- В) идентичность;
- Г) приверженность;
- Д) все ответы не верны.

**11.** Объединение команды против одного из своих членов, выражющееся в его скрытой травле:

- А) групповое табу;
- Б) моббинг;
- В) самоизоляция.

**12.** К факторам, провоцирующим раскол в команде, относятся:

- А) жизненные кризисы;
- Б) неуспех деятельности;
- В) конкуренция с другими группами;
- Г) все ответы верны.

**13.** Стиль мышления людей, полностью включенных в команду, где стремление к единомыслию возможных вариантов действий, называется:

- А) огруппление мышления;
- Б) ингруповой фаворитизм;
- В) групповое табу.

**14.** Феномен, заключающийся в том, что производительность команды оказывается меньшей, чем сумма индивидуальных усилий, продемонстрированных по одиночке, называется:

- А) моббинг;
- Б) групповой ритуал;
- В) социальная леность;
- Г) внешний локус контроля.

**15.** Система согласованных представлений членов команды о том, к чему надо стремиться, называется:

- А) формирование общего видения;
- Б) знакомство;
- В) институциализация.

**16.** К причинам ухода команд из организации относят:

- А) команда перерастает организацию;
- Б) смена владельца бизнеса;
- В) поиск лучших условий работы;
- Г) команда создает собственный бизнес;
- Д) все ответы верны.

#### **12.1.4. Типовые задания для контрольной работы**

##### **Задание 1.**

Командный менеджмент как компонент системы управления организацией

##### **Задание 2.**

Инфраструктура командного менеджмента

##### **Задание 3.**

Формы группового взаимодействия в организации

##### **Задание 4.**

4 Эффективные команды российских предприятий

##### **Задание 5.**

Команда на переговорах

##### **Задание 6.**

Ролевая структура команды по И. Адизесу

##### **Задание 7.**

Управление конфликтами в команде

##### **Задание 8.**

Командные методы принятия решений

#### **12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ПК-2, ИПК-2.2, ПК-4, ИПК-4.1, ПК-7, ИПК 7.1, 7.2)**

1. Задачи менеджера проекта при разработке системы контроля за ходом исполнения проекта.
2. Организационная культура. Функции организационной культуры. Пути ее формирования и изменения.
3. Методы и способы подбора исполнителей проекта.
4. Мотивация исполнителей, и какие методы мотивации вам известны.
5. Командные роли (модель М.Белбина).
6. Функциональные роли по М.Белбину. Ролевая сбалансированность в коллективе.
7. Модели блокирующего поведения в командах и охарактеризуйте их.
8. Система стимулирования труда как элемент философии команды.
9. Определение понятия «коммуникация» и назовите известные вам виды коммуникаций.
10. Из каких элементов состоит коммуникативный процесс, что такое средства и каналы коммуникации.
11. Организационные коммуникации. Информационные потоки в организации.
12. Общение и стиль управления. Пути повышения эффективности общения в команде.
13. Определение понятия «управление коммуникациями проекта», определите задачи и цели.
14. Перечислите основных потребителей информации проекта.
15. Какие процессы включает в себя функция управления информационными связями проекта.
16. Дайте определение конфликта и конфликтной ситуации.
17. Назовите и охарактеризуйте основные стадии конфликтной ситуации.
18. Перечислите и дайте характеристику основных стратегий поведения в конфликте.
19. Дайте определение межличностному трудовому конфликту, раскройте его суть и причины.
20. Стратегия управления межличностным конфликтом.
21. Назовите основные типы групповых конфликтов, дайте их характеристику.
22. Стратегия управления конфликтами в командах.
23. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
24. Назовите основные проблемы управления командой.
25. Характеристика эффективных команд.
26. Управление изменениями. Типы организационных нововведений. Причины сопротивления персонала нововведениям.
27. Что такое модель 5 S
28. Основные технологии командообразования.
29. Управление рисками командообразования.
30. Управленческая команда.
31. Этапы формирования команды
32. Назовите основные характеристики команды проекта и раскройте их содержание.
33. Сущность и философия командной работы. Сплоченность, срабатываемость, совместимость, организованность как процессы интеграции команды.
34. Назовите стадии формирования команды и опишите особенности протекания каждой стадии, поведения и взаимодействия членов команды на разных стадиях развития.
35. Формирование команды: возможные этапы и технологии.
36. Команда проекта, ее место и значение в проекте.
37. Потенциал группы. Что такое "команда". Различия между группой и командой.
38. Особенности управления проектной командой.
39. Формирование команды: возможные этапы и технологии.
40. Необходимые факторы и условия для формирования команды.
41. Инструменты и методы управления командой.
42. Контроль работы команды проекта.
43. Уровни развития команды проекта.
44. Стадии развития проектной команды.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»  
Дисциплина «Менеджмент»

Билет № 0

1. Необходимые факторы и условия для формирования команды.
2. Функциональные роли по М.Белбину. Ролевая сбалансированность в коллективе.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Мурашова      Преподаватель \_\_\_\_\_ И.В. Еремина  
«Менеджмент»