

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Митяков С.Н.
подпись
“ 18 ” июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.6 Корпоративные информационные системы
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки магистров

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент

Направленность: Корпоративное управление

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: __Жевнерчук Дмитрий Валерьевич, д.т.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 952, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ
протокол от 14.05.2024 № 15

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 18.04.2024 г. № 4а .

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 18.06.2024 г. № 5 .

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 38.04.02-к-19

Начальник МО _____ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	15
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..	17
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
20 Приложение 1.....	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является развитие компетенций, связанных с оперативной и аналитической обработки корпоративной информации, а также в области стандартизации корпоративных информационных систем.

1.2. Основными задачами курса являются:

- изучить основные стандарты и технологии корпоративных информационных систем, особенности их внедрения;
- развить навыки решения типовых задач оперативной и аналитической обработки информации с применением корпоративных информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.6 Корпоративные информационные системы включена в перечень дисциплин вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений), определяющий направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Корпоративное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Система корпоративного управления, Деловые коммуникации в системе корпоративного управления, Инновационное развитие и экономическая безопасность корпорации.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: Корпоративное прогнозирование и планирование в условиях неопределенности, Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации, Стратегии цифровой трансформации в корпорациях, Искусственный интеллект в корпоративном управлении, основные направления и риски; прохождения следующих практик: практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности, преддипломная практика; а также выполнения Научно-исследовательской работы, подготовки выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»				
	1	2	3	4	5
Код компетенции ПК-1	Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе				

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»				
	1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.1 Система корпоративного управления	*				
Б1.В.ОД.2 Корпоративное право и социальная ответственность крупного бизнеса			*		
Б1.В.ОД.6 Корпоративные информационные системы		*			
Б1.В.ОД.8 Деловые коммуникации в системе корпоративного управления	*				
Б1.В.ОД.10 Корпоративное прогнозирование и планирование в условиях неопределенности				*	
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности				*	
Б2.П.4 Научно-исследовательская работа	*	*	*	*	
Б2.П.5 Преддипломная практика					*
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*
<i>Код компетенции ПК-4</i>	Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества				
Б1.Б.12 Инновационное развитие и экономическая безопасность корпорации	*				
Б1.В.ОД.5 Цифровые технологии в моделировании бизнес-процессов корпорации			*		
Б1.В.ОД.6 Корпоративные информационные системы		*			
Б1.В.ОД.7 Управление портфелем проектов корпорации				*	
Б1.В.ОД.14 Стратегии цифровой трансформации в корпорациях				*	
Б1.В.ДВ.1.1 Искусственный интеллект в корпоративном управлении, основные направления и риски				*	
Б1.В.ДВ.1.2 Искусственный интеллект в корпоративном управлении персоналом				*	
Б1.В.ДВ.2.1 Digital Skills в развитии компетенций сотрудников корпорации				*	
Б1.В.ДВ.2.2 Менторинг и коучинг в развитии Soft Skills сотрудников корпорации				*	
ФТД.1 Современные тенденции и прогнозы развития экономики РФ		*			
Б2.П.2 Научно-исследовательская работа	*	*	*	*	
Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности				*	
Б2.П.5 Преддипломная практика					*
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Профессиональный стандарт 07.006 «Корпоративный секретарь»

ОТФ D Осуществление деятельности по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе

ТФ: D/01.7 Разработка предложений по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и контроль их исполнения (Информационно-аналитический тип деятельности)

D/02.7 Обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах (Организационно-управленческий тип деятельности)

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации корпоративного управления.	Знать: - основы управления организацией; - стратегии развития организации; - основы бизнес-планирования; - основы риск-менеджмента; - базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними; - основы управления проектами и изменениями; - международные стандарты проектного менеджмента; - рекомендации	Уметь: - выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование; - применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях	Владеть: - средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; - лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ; - стратегическим и инновационным мышлением; - методами анализа,	Тесты.	Тестирование (зачет)(включая теоретические вопросы и практические задачи)
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению					

	эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления; - опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления. - основы разработки и принятия управленческих решений; - основы управления проектами и изменениями; - механизмы построения информационных систем и особенности работы с ними; - передовой отечественный и зарубежный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.	непредвиденного изменения плана реализации проектов; - использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных; - работать с большим объемом информации; - организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - разрабатывать мероприятия, способствующие повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.	построения и контроля бизнес-процессов; - методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений; - подходами, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - инструментами повышения эффективности управления.		
--	--	--	---	---	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		1 сем	2 сем
Формат изучения дисциплины	аудиторный		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108		108
1. Контактная работа:	55		55
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51		51
занятия лекционного типа (Л)	17		17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17		17
лабораторные работы (ЛР)	17		17
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4		4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	4		4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	53		53
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа (КР) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	53		53
Подготовка к зачёту (контроль)	-		-

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса
		Контактная работа				Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КСР				
ПК-1 ПК-4	Раздел 1. Основные положения управления проектами. Понятие и назначение КИС. Единое информационное пространство предприятия. Стандартизация подсистем КИС. Бизнес-процессы предприятия и КИС. Система поддержки принятия решения на основе КИС. Свойства и состав функциональных модулей КИС. MRP, MRP II, ERP, ERP II, CSRP. Подходы к созданию и внедрению КИС.	1,5	1	3	2	30	Подготовка к лекциям, практикам и лабораторным работам: 7.1.1, 7.1.2, 7.2.1, 7.2.2 глава 1, 7.2.3 п. 4.1, 4.2 Самостоятельное изучение материала 7.1.3, 7.2.4, 7.2.5	Презентация в PowerPoint для проведения Л, ЛР и ПЗ, Открытый онлайн тренажер по системе 1С ERP, тест	-
	Раздел 2. Оперативная и аналитическая обработка информации в КИС. Этапы обработки информации на предприятии. Понятия оперативной и аналитической обработки информации. Операционно-поисковые, оперативно-аналитические.	2,5	3	1	2	58	Подготовка к лекциям, практикам и лабораторным работам: 7.1.1, 7.1.2, 7.2.2 глава 2 7.2.3 п. 4.7, 4.8 Самостоятельное изучение материала 7.1.3, 7.2.4, 7.2.5	Презентация в PowerPoint для проведения Л, ЛР и ПЗ, Открытый онлайн тренажер по системе 1С ERP, тест	-

Планируемые (контролируемы е) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса
		Контактная работа				Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КСР				
	интеллектуальные системы поддержки принятия решения, OLTP, OLAP, Data Mining, понятие, структура и назначение хранилища данных, витрины данных, требования к OLTP и OLAP системам, понятие и виды метаданных, ETL-процесс, очистка данных, понятие OLAP куба, классификация задач Data Mining								
	ИТОГО по дисциплине	4	4	4	4	88			

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится балльно-рейтинговый контроль знаний магистрантов. Он предполагает учет степени участия магистрантов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов, докладов на практических занятиях, а также результатов самостоятельной работы по выполнению заданий.

Задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в бумажном и электронном виде на кафедре «Менеджмент». Все типовые задания для текущего контроля описаны в разделе 12 настоящей программы.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.

При текущем контроле учитываются результаты выполнения тестов и практических работ.

Таблица 5 Система оценивания в рамках текущего контроля

Шкала Оценивания, %	Зачет
51-100	зачтено
Менее 51	не зачтено

В случае не аттестации магистранта по курсу пересдача дисциплины осуществляется в форме собеседования, на котором студенту при наличии сданных отчетов по практическим работам предлагается два вопроса из списка контрольных вопросов по дисциплине.

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК-1. Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ИПК-1.1. Проводит мониторинг и анализ изменений, вносимых в рекомендации корпоративного управления.	Оценивается работа обучающегося, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач и не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	Оценивается работа обучающегося, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения при решении практических задач в области проектного менеджмента. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	Оценивается работа обучающегося, если он знает теоретический и практический материал, применяет теоретические положения при решении практических задач проектного менеджмента, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»	Оценивается работа обучающегося, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
ПК-4. Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества	ИПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки				

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительн о)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная литература

7.1.1. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте : Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 400 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.:с.394-397. - ISBN 978-5-16-005001-0; 978-5-16-103483-5 : 633-00.

7.1.2. Никитин А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : Учеб.пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко; Моск.гос.ун-т им.М.В.Ломоносова, Экон.фак. - М. : Проспект, 2016. - 187 с. - Прил.:с.151-163.-Глоссарий:с.164-187. - Библиогр.в конце гл. - ISBN 978-5-392-20643-8 : 170-00.

7.1.3. Современные инструментарии поддержки ситуационного подхода [Электронные текстовые данные] : Учеб.пособие / П.В. Мисевич; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2017. - 133 с. - 0-00.

7.2. Справочно-библиографическая литература.

— учебники и учебные пособия

7.2.1 Манцеров С.А. Автоматизированная система управления предприятиями : Учеб.пособие / С.А. Манцеров, А.Ю. Панов; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Изд-во НГТУ], 2018. - 62 с. : ил. - Загл.обл.:Автоматизированная система управления ресурсами. - Библиогр.:с.57-62. - ISBN 978-5-502-01064-1 : 65-00.

7.2.2 Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180693> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: из сети НГТУ им. Р.Е. Алексеева для авториз. пользователей.

7.2.3 Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178084> (дата обращения: 30.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2.4 Курсы 1С и экзамены: Решение практических задач автоматизации с 1С:ERP // URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLY7ViBfWFBOKMLpBYrg0huo3t7Q07SqZO> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: свободный.

7.2.5 1С. Учебный центр №1, Вводный курс по 1С:ERP // URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PLThlUTm_rxHbuZv3K3cFXnn_Np5CwRv43 (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: свободный.

7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

7.3.1. Сетевой Журнал «Корпоративные информационные системы» <https://corpinfosys.ru/>

7.3.2. Информационные ресурсы России. Российская ассоциация электронных библиотек. Информационные Ресурсы России — Российская ассоциация электронных библиотек (aselibrary.ru).

7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов, используемых при проведении занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. — Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. — Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. — Загл. с экрана.

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Лань	https://e.lanbook.com/

8.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)	1С ERP учебная версия с ограничением использования 14 дней (доступ после регистрации: https://demo-1c.ru/on-line/1s-erp-upravlenie-predpriyatiem-2/)

8.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 12 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 12 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1305 – Компьютерный класс (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации);	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету-23шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран	1. Windows 7 (подписка DreamSparkPremium, договор № 0509/KMP от 15.10.18); 2. Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное) 4. VisualStudio 2008 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24, учебный корпус 1	4.Стол - 24шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	6. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)
2.	6543- Помещение для самостоятельной работы студентов; 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе IntelCore i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Ассер, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	MicrosoftWindows 7 MSDN реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
3	2202 – Читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 Гб HDD, монитор17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка Dream Spark Premium, договор № 0509/KMPот 15.10.18). Consultant Plus(договор № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

— балльно-рейтинговая технология оценивания;

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в

которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе на кафедре и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий: чат, мессенджеры, Zoom.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к

мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических и лабораторных работах

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций, решение тестов в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе.

Лабораторные работы проводятся с использованием учебной версии 1С ERP по темам, указанным в п. 12.1.3 настоящей программы.

11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в по темам в таблице 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11.5. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- тестирование;
- оценку выполнения практических работ и участия в дискуссиях.

Задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в бумажном и электронном виде на кафедре «Менеджмент».

Так же оценочные материалы размещены в приложении 1 РПД.

Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
Порядка 50-60 заданий	10	15

12.1.1 Типовые задания для практических работ

Задание 1. Сформулируйте функциональные и нефункциональные требования к подсистемам КИС для решения задач управления образовательным процессом, включающим подбор кадров (профессорско-преподавательский состав), формирование материально-технического обеспечения учебных курсов.

Задание 2. Разработайте план внедрения подсистем КИС по заданию 1

Задание 3. В группе компаний 3 юридических лица (А, В, С) и подразделение D, выделенное на отдельный баланс. Закупки выполняются на компанию А, продажи – через В и С (единый склад). Обязателен контроль остатков товара. Подразделение D – в другом городе, товар перемещается физически, продажа отсутствующего товара недопустима. Необходимо реализовать схему внутренних передач средствами “1С: Управление торговлей ERP”. В конце месяца должны автоматически формироваться документы передачи ТМЦ:

От А к В по договорам купли-продажи (цена = +5% к закупке)

От А к С по договорам комиссии (цена = +7% к закупке, необходимо оформить все документы по комиссионной торговле!)

Задание 4. Применяются следующие типы цен: Плановая себестоимость = +4% к цене последней закупки, Оптовая цена = +10% к плановой себестоимости, Мелкооптовая = +20% к плановой себестоимости, округление до 10 руб., Розничная цена = +40% к плановой себестоимости и психологическое округление: цена от 170 до 210 округляется до 199, от 270 до 310 округляется до 299 и так далее.

Расчет цен выполняется вручную пользователем еженедельно. Изменение розничных цен выполняется, только если произошло увеличение более чем на 10%.

Для ряда клиентов на некоторые товары задаются индивидуальные цены. Пользователь может периодически менять типы цен – как для отдельных клиентов, так и для групп клиентов. Требуется отразить схему ценообразования в “1С: ERP”.

12.1.2 Комплект тематик для дискуссий:

1. Понятие и назначение КИС. Единое информационное пространство предприятия.
2. Стандартизация подсистем КИС.
3. Бизнес-процессы предприятия и КИС.
4. Свойства и состав функциональных модулей КИС
5. Подходы к созданию и внедрению КИС.

6. Преимущества и недостатки разработки и внедрения КИС силами а) предприятия, б) сторонними разработчиками и интеграторами.
7. Операционно-поисковые, оперативно-аналитические, интеллектуальные системы поддержки принятия решения.
8. Понятие, структура и назначение хранилища данных, витрины данных
9. Понятие и виды метаданных
10. ETL-процесс, очистка данных.

12.1.3 Темы лабораторных работ

Тема 1. Автоматизация проектного производства

Тема 2. Организация оперативного управления производством на примерах

Тема 3. Исследование возможностей для подготовки управленческих отчетов в 1С:ERP

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

12.2.1 Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Понятие и назначение КИС. Единое информационное пространство предприятия.
2. Стандартизация подсистем КИС.
3. Бизнес-процессы предприятия и КИС. Система поддержки принятия решения на основе КИС.
4. Свойства и состав функциональных модулей КИС.
5. MRP, MRP II.
6. ERP, ERP II.
7. CSRP.
8. Подходы к созданию и внедрению КИС.
9. Преимущества и недостатки разработки и внедрения КИС силами а) предприятия, б) сторонними разработчиками и интеграторами.
10. Этапы обработки информации на предприятии. Понятия оперативной и аналитической обработки информации.
11. Операционно-поисковые, оперативно-аналитические, интеллектуальные системы поддержки принятия решения.
12. OLTP, OLAP, Data Mining.
13. Понятие, структура и назначение хранилища данных, витрины данных.
14. Требования к OLTP и OLAP системам.
15. Понятие и виды метаданных
16. ETL-процесс, очистка данных.
17. Понятие OLAP куба.
18. Постановка задачи классификации. Пример.
19. Постановка задачи поиска ассоциативных правил. Пример.
20. Постановка задачи кластеризации. Пример.

12.2.2 Примерный вариант итогового теста

1. Для корпоративных информационных систем справедливы высказывания:

(выберите несколько ответов)

- a) отражение целостной и максимально объективной картины состояния дел на предприятии в режиме реального времени;
- b) непрерывная информационная поддержка жизненного цикла продукции;
- c) предоставление виртуальной машины для эффективного планирования ресурсов вычислительных систем;
- d) в состав корпоративных информационных систем входит подсистема интеллектуальной поддержки управления сквозными бизнес-процессами.

2. Принятие решения относительно разработки новых и модернизации существующих бизнес-процессов обеспечивается на:

(выберите один ответ)

- a) тактическом уровне;
- b) стратегическом уровне;
- c) оперативном уровне.

3. Выберите стандарты управления различными аспектами деятельности предприятия:

(выберите несколько ответов)

- a) MRP II;
- b) ERP XI;
- c) IDE;
- d) ERP II;
- e) MRP.

4. Выберите не существующие корпоративные информационные системы:

(выберите один ответ)

- a) «1С: Предприятие (1С)»;
- b) «Фрегат-Предприятие 7»;
- c) SAP R/3;
- d) «Галактика»

5. Выберите фразы, характеризующие MRP:

(выберите несколько ответов)

- a) обеспечивается минимизация производственных циклов и запасов;
- b) прогнозирование, планирование и контроль за производством осуществляется, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой товара потребителю;
- c) движение заказов увязывается с экономическими показателями деятельности предприятия;
- d) планирование трудового ресурса на основе системного анализа потребности предприятия в кадрах;
- e) учет всех видов ресурсов, обеспечивающих текущую работу с клиентами и процессы послепродажного обслуживания.

6. Выберите фразы, верно отражающие связь между стандартами управления различными аспектами деятельности предприятия.

(выберите несколько ответов)

- a) ERP является частью CRM;
- b) CRM является частью CSRP;

- c) ERP и CRM являются частью ERP II;
 - d) ERP и CRM являются частью CSRP;
 - e) MRP основывается на MRP II.
- 7. Для оперативно-аналитических систем поддержки принятия решения характерно:**
(выберите несколько ответов)
- a) фиксированный набор запросов;
 - b) динамическая генерация запросов;
 - c) алгоритмы поиска закономерностей в данных;
 - d) единый согласованный формат хранения данных.
- 8. Хранилище данных представляет собой:**
(выберите один ответ)
- a) часть корпоративной системы, используемой оператором для ввода и редактирования первичной информации о бизнес-процессах предприятия;
 - b) совокупность детальных, агрегированных, архивных данных и метаданных, на которых строятся информационно-поисковые, OLAP и Data Mining подсистемы;
 - c) совокупность алгоритмов поиска скрытых зависимостей в данных предприятия.
- 9. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?**
(выберите один ответ)
- a) отчет;
 - b) информационная база;
 - c) конфигурация;
 - d) клиентское приложение.
- 10. Почему в списке стандартных реквизитов регистра бухгалтерии может отсутствовать реквизит "ВидСубконто1" и "Субконто1"?**
(выберите несколько ответов)
- a) не выбран план счетов;
 - b) родитель счета определяется вне зависимости от кода и порядка счета;
 - c) у плана счетов не указано максимальное количество субконто;
 - d) у плана счетов нет субконто.

**Оценочные материалы по промежуточной аттестации
ПК-1**

Комплекс заданий для оценки компетенций (сквозная нумерация)	
1.	Для оперативно-аналитических систем поддержки принятия решения характерно:
a)	фиксированный набор запросов;
b)	динамическая генерация запросов;
c)	алгоритмы поиска закономерностей в данных;
d)	единый согласованный формат хранения данных.
2.	Выберите корректные последовательности:
a)	OLTP-Оператор-OLAP-Хранилище данных-Аналитик;
b)	Оператор- OLTP-Хранилище данных-DataMining-Аналитик;
c)	Оператор- OLAP-Хранилище данных-OLTP-Аналитик;
d)	Оператор- OLTP-Хранилище данных-OLAP-Аналитик.
3.	Хранилище данных представляет собой:
a)	часть корпоративной системы, используемой оператором для ввода и редактирования первичной информации о бизнес-процессах предприятия;
b)	совокупность детальных, агрегированных, архивных данных и метаданных, на которых строятся информационно-поисковые, OLAP и Data Mining подсистемы;
c)	совокупность алгоритмов поиска скрытых зависимостей в данных предприятия.
4.	Информационно-аналитические системы применяются:
a)	только для оценки финансового состояния предприятия;
b)	для подготовки принятия решений;
c)	в процессе разработки бизнес-планов.
5.	Выберите правильные формулировки требований к OLTP-системам:
a)	данные хранятся в едином согласованном формате;
b)	возможность добавления, удаления, изменения данных в любое время;
c)	хранение данных за несколько отчетных периодов (накопленные в течение продолжительного интервала времени).
d)	хранение только детализированных данных.
e)	не допускаются ошибки в данных.
6.	Выберите правильные формулировки требований к форматам хранения данных:
a)	данные хранятся в едином согласованном формате;
b)	возможность форматирования жесткого диска в любой момент времени;
c)	хранение данных за несколько отчетных периодов (накопленные в течение продолжительного интервала времени);
d)	хранение данных в разных форматах в зависимости от приложений;
e)	должны быть доступны все оперативные данные.
7.	Выберите правильные формулировки требований к OLAP-системам:
a)	данные хранятся в едином согласованном формате;
b)	возможность добавления, удаления, изменения данных в любое время;
c)	хранение данных за несколько отчетных периодов (накопленные в течение продолжительного интервала времени).
d)	хранение только детализированных данных.
e)	допускаются ошибки в данных.
8.	Выберите правильные формулировки требований к характеру запросов к данным в OLTP и OLAP системах:
a)	данные хранятся в едином согласованном формате;
b)	возможность добавления, удаления, изменения данных в любое время;
c)	хранение данных за несколько отчетных периодов (накопленные в течение продолжительного интервала времени);
d)	запросы могут быть произвольными и заранее не оформленными;
e)	запросы должны быть сформулированы заранее.

9. Репозитории метаданных используются: a) для выполнения аналитических запросов к OLAP-кубам; b) для мониторинга источников оперативных данных и ответственных за информацию лиц; c) отслеживания времени выполнения таких операций над корпоративными данными как: загрузка, агрегирование, архивирование и т.д.
10. Для хранилища данных характерно: a) Интегрированность и неизменяемость; b) Поддержка хронологии и нестандартизированных форматов хранения данных; c) предметная ориентация.
11. Существуют следующие типы метаданных: a) объекты; b) пользователи; c) время; d) место хранения; e) действия.
12. Информацию о статистике обращений, как правило, извлекают из метаданных следующего типа: a) причины; b) пользователи; c) время; d) место хранения; e) действия.
13. Информацию о правах доступа к информации, как правило, извлекают из метаданных следующего типа: a) причины; b) пользователи; c) время; d) место хранения; e) действия.
14. Аббревиатура ETL означает: a) извлечение; b) аналитический расчет; c) извлечение, преобразование, загрузка; d) загрузка, аналитический расчет, выгрузка.
15. Процесс очистки данных является частью: a) ETL-процесса; b) процесса, связанного с извлечением данных из оперативных источников с последующим их преобразованием и загрузкой в хранилище данных предприятия; c) этапа архивирования данных, прошедших контроль качества.
16. Какой из этапов не является частью процесса очистки данных?: a) определение важных данных; b) определение правил очистки; c) регрессионный анализ данных; d) Тестирование правил очистки; e) Выявление проблем в данных.
17. Очистка данных производится на уровнях ...: a) таблица; b) одиночная база данных; c) запись таблицы; d) множество баз данных; e) ячейка.
18. Логические ошибки в данных и опечатки проверяются на уровне: a) таблица; b) одиночная база данных; c) запись таблицы; d) множество баз данных; e) ячейка.

19. Противоречивость данных разных полей проверяется на уровне: a) таблица; b) одиночная база данных; c) запись таблицы; d) множество баз данных; e) ячейка.
20. Нарушение уникальности и дублирование проверяется на уровне: a) таблица; b) одиночная база данных; c) запись таблицы; d) множество баз данных; e) ячейка.
21. Нарушение единообразия именования атрибутов проверяется на уровне: a) таблица; b) одиночная база данных; c) запись таблицы; d) множество баз данных; e) ячейка.
22. Операция консолидации данных используется для a) сокращения количества измерений в гиперкубе (OLAP-кубе); b) изменения ориентации OLAP-куба в пространстве. c) просмотра статистики при фиксированном значении показателя измерения. d) формирования детализированной статистики; e) получения обобщенных мер.
23. Операция среза данных используется для a) сокращения количества измерений в гиперкубе (OLAP-кубе); b) изменения ориентации OLAP-куба в пространстве. c) просмотра статистики при фиксированном значении показателя измерения. d) формирования детализированной статистики; e) получения обобщенных мер.
24. Операция вращения данных используется для a) сокращения количества измерений в гиперкубе (OLAP-кубе); b) изменения ориентации OLAP-куба в пространстве. c) просмотра статистики при фиксированном значении показателя измерения. d) формирования детализированной статистики; e) получения обобщенных мер.
25. К правилам Кодда для OLAP относятся a) неограниченные перекрестные операции; b) гибкие возможности создания отчетов; c) просмотр статистики при фиксированном значении показателя измерения; d) формирование детализированной статистики; e) постоянная производительность при разработке отчетов.
26. В схемах данных, применяемых в OLAP системах, используют: a) таблицы времени; b) таблицы фактов; c) таблицы-снежинки; d) таблицы измерений.
27. Схемы хранения данных для аналитических запросов называют: a) капля; b) снежинка; c) астероид, d) звезда.
28. Технологии Data Mining применяются для получения знаний, которые: a) нетривиальные; b) практически полезные; c) скрытые; d) интерпретируемые; e) ранее не известные.
29. Проверка кредитоспособности клиента относится к задаче: a) поиска ассоциативных правил; b) кластеризации; c) секвенциального анализа;

d) классификации.
30. Задача размещения товаров на прилавке относится к задаче: a) поиска ассоциативных правил; b) кластеризации; c) секвенциального анализа; d) классификации.

ПК-4

1. Для корпоративных информационных систем справедливы высказывания: a) отражение целостной и максимально объективной картины состояния дел на предприятии в режиме реального времени; b) непрерывная информационная поддержка жизненного цикла продукции; c) предоставление виртуальной машины для эффективного планирования ресурсов вычислительных систем; d) в состав корпоративных информационных систем входит подсистема интеллектуальной поддержки управления сквозными бизнес-процессами.
2. CALS-технологиями называют: a) технологии обеспечения интероперабельности корпоративных систем; b) технологии непрерывной информационной поддержки жизненного цикла продукции; c) технологи разработки модулей корпоративных систем;
3. Принятие решения относительно разработки новых и модернизации существующих бизнес-процессов обеспечивается на: a) тактическом уровне; b) стратегическом уровне; c) оперативном уровне.
4. Ускорение движения информационных потоков, связывающих участников деловых процессов и повышение синхронизации одновременно выполняемых операций обеспечивается на: a) тактическом уровне; b) стратегическом уровне; c) оперативном уровне.
5. Выберите стандарты управления различными аспектами деятельности предприятия: a) MRP II; b) ERP XI; c) IDE; d) ERP II; e) MRP.
6. Важными свойствами корпоративных информационных систем являются: a) поддержка 3D графики; b) обеспечение интеграции предприятия с внешней информационной средой; c) поддержка масштабирования и многоплатформенность технологий; d) поддержка режима строгого реального времени.
7. Выберите не существующие корпоративные информационные системы: a) «1С: Предприятие (1C)»; b) «Фрегат-Предприятие 7»; c) SAP R/3; d) «Галактика»
8. К корпоративным информационным технологиям относят: a) технологии корпоративных сетей; b) схемотехническое проектирования; c) технологии бизнес-моделирования; d) технологии реализации сервис-ориентированных приложений»
9. В типовой состав функциональных модулей корпоративных информационных систем входят модули: a) производство; b) персонал;

c)	учет процессорного времени;
d)	логистика;
e)	сетевые образовательные программы.
10.	Выберите фразы, характеризующие MRP:
a)	обеспечивается минимизация производственных циклов и запасов;
b)	прогнозирование, планирование и контроль за производством осуществляется, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой товара потребителю;
c)	движение заказов увязывается с экономическими показателями деятельности предприятия;
d)	планирование трудового ресурса на основе системного анализа потребности предприятия в кадрах;
e)	учет всех видов ресурсов, обеспечивающих текущую работу с клиентами и процессы послепродажного обслуживания.
11.	Выберите фразы, характеризующие ERP:
a)	предоставление всей необходимой отчетности;
b)	управление качеством и персоналом;
c)	функции логистики;
d)	включает функции MRP II.
12.	Выберите фразы, верно отражающие связь между стандартами управления различными аспектами деятельности предприятия.
a)	ERP является частью CRM;
b)	CRM является частью CSRP;
c)	ERP и CRM являются частью ERP II;
d)	ERP и CRM являются частью CSRP;
e)	MRP основывается на MRP II.
13.	Согласно стандарта MRP II модуль планирования производственных мощностей
a)	преобразует план производства в конечные единицы загрузки рабочих мощностей;
b)	формирует план производства всех видов готовых изделий и их характеристики;
c)	определяет требуемое расписание закупки или внутреннего производства всех материалов.
14.	Концепция CSRP состоит в:
a)	планировании ресурсов предприятия, синхронизированное с продажами продукции;
b)	планировании производства с учётом работы с сетью филиалов;
c)	планировании производства с учётом логистических схем.
15.	Внедрение корпоративной информационной системы без использования тиражируемых средств предполагает:
a)	наличие собственного отдела проектирования и разработки программного обеспечения;
b)	самостоятельная адаптация типовых модулей к информационным процессам предприятия;
c)	адаптация типовых модулей к информационным процессам предприятия производится силами разработчика типового решения или специализированной фирмой;
d)	заказ системы сторонним разработчикам.
16.	Внедрение корпоративной информационной системы с использованием тиражируемых средств предполагает:
a)	наличие собственного отдела проектирования и разработки программного обеспечения;
b)	самостоятельная адаптация типовых модулей к информационным процессам предприятия;
c)	адаптация типовых модулей к информационным процессам предприятия производится силами разработчика типового решения или специализированной фирмой;
d)	заказ системы сторонним разработчикам.
17.	1C:ERP Управление предприятием?
a)	инновационное решение для построения комплексных информационных систем управления деятельностью многопрофильных предприятий, в том числе с технически сложным многопередельным производством, с учетом лучших мировых и отечественных практик автоматизации крупного и среднего бизнеса;
b)	комплексное решение класса CPM (Corporate Performance Management – управление эффективностью холдинга), предназначенное для автоматизации широкого спектра задач, связанных с учетом, планированием и контролем эффективности холдингов различного масштаба;
c)	в комплексе решает задачи автоматизации учета документов, взаимодействия сотрудников, контроля и анализа исполнительской дисциплины на коммерческих предприятиях

со сложной организационной структурой или сложным документооборотом.	
18. Внедрение 1С:ERP:	
a)	Обеспечит интуитивно-понятные средства управления бизнесом;
b)	Обеспечит прозрачность бизнеса;
c)	Повысит скорость принятия управленческих решений;
d)	Повысит уровень безопасности бизнеса.
19. Расходы на персонал с помощью 1С:ERP:	
a)	Снижаются в краткосрочной перспективе;
b)	Снижаются в долгосрочной перспективе;
c)	Не снижаются.
20. Для процесса внедрения 1С:ERP справедливы высказывания:	
a)	Относится только к процессам внедрения с использованием тиражируемых средств;
b)	Относится только к процессам внедрения без использования тиражируемых средств;
c)	Одновременно и а и b
21. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:ERP?	
a)	отчет;
b)	информационная база;
c)	конфигурация;
d)	клиентское приложение.
22. Возможности для руководства предприятия, на котором внедрена система 1С:ERP?	
a)	Применять генераторы кода в своей деятельности;
b)	Расшифровывать показатели с детализацией до отдельных хозяйственных операций;
c)	Реализовывать конфигурация для решения задач своих подчиненных;
d)	Своевременно выявлять отклонения от плана, негативную динамику, точки роста.
23. Для управление производством (межцеховой уровень) 1С:ERP характерно?	
a)	Прогнозирование хода производственного процесса;
b)	Гибкое перепланирование;
c)	Настройка хранилищ данных для OLAP;
d)	Расширенный учет выработки сотрудников.
24. К функциональным возможностям 1С:ERP Управление предприятием относятся?	
a)	Управление бюджетным процессом;
b)	Расширенный финансовый анализ;
c)	Составление сводной отчетности по результатам мониторинга;
d)	Поддержка нескольких валют.
25. Возможность формирования пакетов с отчетностью в формате для банков и прочих получателей относится к ?	
a)	Система поддержки принятия решения OLAP 1С:ERP;;
b)	Система поддержки принятия решения Data Mining 1С:ERP;
c)	1С:ERP Управление предприятием. Отправка отчетности через Интернет;
d)	Модуль социальных сетей 1С:ERP.
26. К функциональным возможностям 1С:ERP Управление предприятием Управление взаимоотношениями с клиентами относятся?	
a)	Воронка продаж;
b)	Претензионная работа;
c)	Поддержка нескольких валют;
d)	Досье клиента, партнера.
27. К типовым и специализированным решениям, расширяющим возможности 1С:ERP относятся...	
a)	1С:Управление по целям и KPI;
b)	1С:ERP Агропромышленный комплекс 2;
c)	1С:Заказчик-застройщик модуль для 1С:ERP;
d)	1С:Производственная безопасность. Комплексная.
28. К отраслевым решениям, дополняющим 1С:ERP относятся...	
a)	1С:Управление по целям и KPI;
b)	1С:ERP Агропромышленный комплекс 2;
c)	1С:Заказчик-застройщик модуль для 1С:ERP;
d)	1С:Производственная безопасность. Комплексная.
29. «1С:Управление деревообрабатывающим предприятием. Модуль для 1С:ERP и 1С:КА» относится к...	
a)	1С:Управление по целям и KPI;

b)	1С:ERP Блок лесного хозяйства;
c)	Отраслевым решениям, дополняющим 1С:ERP;
d)	Типовым и специализированным решениям, расширяющим возможности 1С:ERP.
30.	«1С:Биллинг» относится к...
a)	1С:Управление по целям и KPI;
b)	1С:ERP Блок лесного хозяйства;
c)	Отраслевым решениям, дополняющим 1С:ERP;
d)	Типовым и специализированным решениям, расширяющим возможности 1С:ERP.