

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Митяков С.Н.

подпись

“ 18 ” июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности»

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки магистров

Направление подготовки : 38.04.02. Менеджмент

Направленность: Корпоративное управление

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация – экзамен

Разработчик: Святов Валентин Валентинович, к.т.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 952, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ
протокол от 14.05.2024 № 15

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 18.04.2024 г. № 4а.

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 18.06.2024 г. № 5 .

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № _____
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	ОШИБКА!	ЗАКЛАДКА	НЕ
ОПРЕДЕЛЕНА.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4		
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО.....	6		
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8		
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16		
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20		
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22		
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	23		
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24		
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25		
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27		
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	40		

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение основ организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности, в рамках соответствующих компетенций, позволяющее успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- освоение студентами закономерностей, основных принципов и сущности исследовательской деятельности в корпорациях;
- обучение студентов навыкам активной деятельности по оценке и анализу НИОКР;
- овладение методами выявления резервов новаций предприятия и определения путей его оптимального развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Учебная дисциплина Б1.Б.5 «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности» является базовой дисциплиной учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Корпоративное управление».

Для успешного изучения дисциплины необходимо знания и компетенции в области управленческих дисциплин, в объеме общевузовской программы бакалавриата и параллельно изучаемой в магистратуре дисциплины «Методология исследовательской деятельности и академическая культура».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы для выполнения научно-исследовательской работы и при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является проведение занятий в форме не только теоретической, но и практической подготовки.

Рабочая программа дисциплины «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Формирование компетенций дисциплинами (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»				
	1	2	3	4	5
<i>Код компетенции ОПК-5</i>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.				
Б1.Б.1 Методология исследовательской деятельности и академическая культура	*				
Б1.Б.5 Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности	*				
Б2.П.2 Научно-исследовательская работа	*				
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточно й аттестации
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.2. Обобщает, систематизирует и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.	Знать: - виды и формы научно-исследовательской деятельности; - основы логики; - теорию аргументации и методы убеждения;	Уметь: - вести информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности; - проводить сопоставительный анализ знаний в области профессионального менеджмента с другими смежными с ним науками; - формировать и расширять информационные базы данных, связанные с управлением; - управлять научно-исследовательскими проектами.	Владеть: - методами критического мышления и анализа; - технологиями и инструментами поиска актуальной информации; - практиками научного аргументирования и построения логичной доказательной базы; - эффективными приемами выполнения научно-исследовательских проектов; - методами	Вопросы для дискуссии. Кейсы. Тесты.	Экзаменационный тест. Вопросы для устного собеседования: билеты (15 билетов)
	ИОПК-5.3. Организует и выполняет исследование и разработку перспективных методов, моделей, механизмов управления социально-экономическим и системами.	- стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ; - структуру и содержание научно-исследовательского проекта.				

				управления проектами в научно-исследовательской области; - способностями использования полученных в ходе их проведения результатов в совершенствовании и управленческой деятельности организации.		
--	--	--	--	---	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		№1
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	57	57
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	34	34
практические занятия	17	17
1.2.Внеаудиторная, в том числе	6	6
контрольная работа	-	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	24	24
контрольная работа	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	24	24
3.Подготовка к экзамену (контроль)	27	27

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очной формы обучения

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
ОПК-5 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Раздел 1 Введение в дисциплину								
	Тема 1.1 Введение в дисциплину. Цели курса.	0,5	-	-	6	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-	
	Тема 1.2 Сущность процесса организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.	0,5	-	0,5	6	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика Деловая игра	-	

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Практическое занятие №1	-	-	0,5	-			-
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:	-	-	-	12			-
	самостоятельная работа с литературой	-	-	-	6			-
	самостоятельная работа с кейсом	-	-	-	6			-
	Итого по 1 разделу	1	-	0,5	12			-
Раздел 2 Понятийный аппарат процесса организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности								
	Тема 2.1 Основные понятия.	0,5	-	-	6	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание	-
	Тема 2.2 Проблематика процесса организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.	0,5	-	0,5	10	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом;	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
						- подготовка к тестированию.		
	Практическое занятие №1	-	-	0,5	-		Полемика	-
	Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:	-	-	-	16			-
	самостоятельная работа с литературой	-	-	-	8			-
	самостоятельная работа с кейсом	-	-	-	8			-
	Итого по 2 разделу	1	-	0,5	16			-
Раздел 3 Интеллектуальное сопровождение процесса организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.								
	Тема 3.1 Правила и принципы.	0,5	-	-	5	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика Мозговой штурм	-
	Тема 3.2 Организация процесса формирования синергетического исследовательского интеллекта.	1	-	0,5	6	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом;	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
						- подготовка к тестированию.		
	Практическое занятие №1	-	-	0,5	-		Деловая игра	-
	Тема 3.3 Правила организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.	0,5	-	0,5	6	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-
	Практическое занятие №1	-	-	0,5	-		Полемика	-
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:	-	-	-	17			-
	самостоятельная работа с литературой	-	-	-	8			-
	самостоятельная работа с кейсом	-	-	-	9			-
	Итого по 3 разделу	2	-	1	17			-
	Раздел 4 Организация процесса управления и информационного обеспечения исследовательской деятельности.							
	Тема 4.1. Особенности формирования исследовательских подразделений.	0,5	-	-	-		Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-
	Тема 4.2. Временные исследовательские структуры	0,5	-	0,5	-		Презентация в Power Point Видеокейсы	-

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
							Активное слушание Полемика	
	Практическое занятие №2		-	0,5			Деловая игра	-
	Тема 4.3. Эксперимент в процессе организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.	0,5	-	0,5			Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-
	Практическое занятие №2		-	0,5			Деловая игра	-
	Тема 4.4. Стандартные этапы процесса организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.	0,25	-	-	8	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание	-
	Тема 4.5. Правовые аспекты процесса организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.	0,25	-	-	10	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point	-

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:	-	-	-	18			-
	самостоятельная работа с литературой	-	-	-	10			-
	самостоятельная работа с кейсом	-	-	-	8			-
	Итого по 4 разделу	2	-	1	18			-
Раздел 5 Управление людьми в процессе организации и информационного обеспечения исследовательской деятельности.								
	Тема 5.1. Особенности кадровой политики в исследовательской деятельности	0,5	-	0,5	18	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-
	Практическое занятие №2	-	-	0,5	-			-
	Тема 5.2. Особенности карьерного роста в исследовательской деятельности.	0,5	-	0,5	-		Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-
	Практическое занятие №2	-	-	0,5	-			-
	Тема 5.3. Команда исследователей.	1	-	-	-	- изучение рекомендованной литературы; - подготовка к индивидуальным и групповым практическим	Презентация в Power Point Видеокейсы Активное слушание Полемика	-

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
						работам; - составление конспекта; - работа с кейсом; - подготовка к тестированию.		
	Самостоятельная работа по освоению 5 раздела:	-	-	-	18			-
	самостоятельная работа с литературой	-	-	-	8			-
	самостоятельная работа с кейсом	-	-	-	10			-
	Итого по 5 разделу	2	-	1	18			-
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	-	-	-	9			-
	КСР				6			
	ИТОГО по дисциплине	8	-	4	96			-

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские	ИОПК-5.2. Обобщает, систематизирует и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и

проекты.		испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».	неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»	логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
	ИОПК-5.3.	Выставляется	Выставляется	Выставляется	Выставляется

	Организует и выполняет исследование и разработку перспективных методов, моделей, механизмов управления социально-экономическими системами.	обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по выставленным обучающемуся с учётом результатов	обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по выставленным	обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставленным обучающемуся с	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставленным обучающемуся с
--	---	--	---	---	---

		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный»	учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»	учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
--	--	--	--	---	--

Таблица 6 – Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Комаров, С. В. Менеджмент инноваций: управление исследованиями и разработками : учебное пособие / С. В. Комаров, В. Л. Попов. — Пермь : ПНИПУ, 2016. — 395 с. — ISBN 978-5-398-01673-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161087>
- 7.1.2. Земляков, В. Л. Организация и проведение исследований и разработок : учебное пособие / В. Л. Земляков, С. Н. Ключников. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170334>.
- 7.1.3. Алексеева, Н. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Н. В. Алексеева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171533>.
- 7.1.4. Управление инновационными процессами : учебно-методическое пособие / составитель А. Р. Давыдович. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-9765-4722-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182778>
- 7.1.5. Бекренева, Н. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / Н. Н. Бекренева. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131157>.

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Минько, Н. С. Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере исследований и разработок : монография / Н. С. Минько ; под ред. Д. В. Шаблинской [и др.]. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 225 с. — ISBN 978-985-08-2590-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176222>
- 7.2.2 Васильева, Н. В. Управление инновационными процессами : учебное пособие / Н. В. Васильева. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-8158-2192-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165864>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7.2.3 Стимулирование прикладных исследований и разработок. Возможности регионов : монография / К. А. Гулин, Е. А. Мазилев, Д. А. Алферьев, Ю. О. Ушакова. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-93299-430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158536> (дата обращения: 11.01.2022).
- 7.2.4 Семенов, А. Г. Информационное обеспечение исследований и разработок : учебное пособие / А. Г. Семенов. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-8353-2442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135220>
- 7.2.5 Макаров, В. В. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок : учебно-методическое пособие / В. В. Макаров, С. Ю. Верединский, М. Г. Слуцкий. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181471>
- 7.2.6 Журнал «Экономика и управление». Сайт: emjume.elpub.ru

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Менеджмент исследований и разработок»
- Конспект лекций по курсу «Менеджмент исследований и разработок»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл. с экрана.
- *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.*
- *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.*
- *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.*
- *Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.*
- *Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.*
- *Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.*
- *Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 – Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	2	3
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. -	http://www.consultant.ru/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web c/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 – Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Мультимедийный проектор Epson X12 – 1 шт. 5. Компьютер PC MB Asus на чипсете Nvidia/AMD Athlon XII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGASTandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19”, с выходом на проектор. 6. Рабочее место студента - 20 7. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.	1. Windows7 32 bit корпоративная);VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4. Dr.Web с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22
2	6313 Аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая; 2. Рабочее место студента – 30; 5. Рабочее место преподавателя – 1 шт.	Не предусмотрено
3	6543 компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых	• Проектор Accer – 1шт; • ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19` – 11 шт.. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают	• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Design Premium CS 5.5.5

	работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	(лицензия № 65112135); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22 • КонсультантПлюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3)
--	---	---	---

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций (кейсов);
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов менеджмента исследований и разработок, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Так же оценочные материалы размещены в Приложении 1 в РПД.

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к полемике

1. Каковы особенности организации исследовательского процесса?
2. Каковы особенности расчёта эффективности исследования?
3. Какие научно-технические принципы помогут обеспечить фирме конкурентные преимущества?
4. Как формируется портфель научно-исследовательских проектов?
5. Как формируется и развивается исследовательская команда?
6. Правовые аспекты менеджмента исследований и разработок.
7. Система знаний о методологии научного исследования.
8. Формы и методы научного исследования.
9. Творчество. Особенности творческого процесса.
10. Память в творческом процессе. Виды памяти.
11. Роль воображения в научном творчестве.
12. Мышление и интеллект.
13. Идеалы и нормы научного исследования.
14. Виды критериев научности.
15. Основы методологии системных исследований.
16. Методология социальных и гуманитарных исследований.
17. Особенности предметной области социально-гуманитарных исследований.
18. Виды исследований. Специфика менеджмента для них.
19. Современные требования к исследованиям и разработкам.
20. Сущность составления и осуществления программ НИР.
21. Принципы оценки эффективности исследований и технических разработок.
22. Жизненный цикл научно-исследовательского проекта.
23. Количественные и качественные методы отбора научно-исследовательских проектов.
24. Сбалансированность портфеля проектов.
25. Оценка и баланс риска исследований и разработок.
26. Матричная организационная структура.
27. Формирование исследовательской команды.
28. Организационные факторы процесса исследования.
29. Требования к лидеру и членам исследовательской команды.
30. Правовые аспекты управления НТП.
31. Ассигнования на научные исследования и технические разработки.
32. Персонал исследовательских организаций.
33. Мотивация исследовательского персонала.
34. Оптимизация режима работы в исследовательских организациях.

12.1.2. Типовые задания

- № 1 Проанализировать: ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ». В каких случаях проведение научно-исследовательских работ является обязательным.
- № 2 Привести анализ НИОКР в России. Определите представительство в РФ международной практике защиты НИОКР.

- № 3 Рассмотреть существующие практики НИОКР в крупной российской компании. Проанализировать государственные программы поддержки НИОКР в машиностроении.
- № 4 Определите теоретический метод исследования: абстрагирование. Особенности применения данного метода исследования для компаний.
- № 5 Определите стоимость защиты ноу-хау для изобретателя и компании. Особенности российской системы защиты ноу-хау.

12.1.3. Типовые темы групповых творческих заданий

Диагностика командности

1. Цели:

- а) определение зрелости внутрикомандных отношений;
- б) подготовка к изменениям.

2. Средства:

- а) **проблематизация** команды на качество взаимодействия внутри нее;
- б) коллективная и индивидуальная **саморефлексия** (осмысление состояния команды в целом и роли в ней каждого из ее участников).

3. Этап первый - НАПИСАТЬ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Цель этапа – выработать единое понимание целей и приоритетов команды.

- а) каждый член команды (включая первого руководителя) анонимно должен **написать основные цели фирмы** на ближайшую перспективу;
- б) индивидуально **ранжировать** цели по приоритетности;
- в) консультант перепечатывает цели на отдельные листки (чтобы по почерку не был узнан автор) и представляет их руководителю;
- г) если цели имеют **значительное расхождение**:
 - на очередном заседании команды **руководитель** разъясняет собственные приоритеты, их взаимозависимость;
 - **консультант** обсуждает с командой причины различий, влияние их на практическую работу, возможные решения (модерация).
- д) если расхождения в понимании целей **ничтожны**:
 - поздравить группу с наличием сравнительно редкой степени зрелости в начале работ по командообразованию;

4. Этап второй - СРАВНЕНИЕ ПРОБЛЕМ.

Цель этапа – выработать общее понимание ситуации.

- а) назначить экспертов (из членов управленческой команды);
 - б) предложить остальным записать и ранжировать организационные проблемы;
 - в) прикрепить к стене (флип-чарту) обезличенные (в редких случаях именные) списки;
 - г) совместно построить общий список проблем;
 - д) обсудить причины разногласий в понимании важности разных проблем и взаимозависимостей между ними;
- ##### 5. Этап третий – «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОДСТВА».

Цель – определить дистанцию между членами команды.

- а) каждый член команды анонимно заполняет таблицу, ответив на вопрос – **какой из видов условного «родства» по отношению к вам больше всего подходит каждому из следующих коллег?**

По отношению ко мне ему/ей больше подходит образ: Ф.И.О.	Отец, мать	Сын, дочь	Родные брат, сестра	Муж, жена	Дедушка, бабушка	Двоюродные брат, сестра	Дядя, тётя	Племянник, племянница	Зять, свояченица и т.п.	Троюродные и дальние

- **В столбике "Ф.И.О."** в произвольном порядке каждый член управленческой команды должен внести фамилии всех членов данной команды, кроме себя.
- **В соответствующих клетках** каждый ставит крестики (не обсуждая с другими).

- б) на лист флип-чарта нанесится количество состоявшихся выборов, пользуясь сводной таблицей:

		Близость родства		
		прямое	вторичное	дальнее
		1	2	3
Старшие	А			
Равные	Б			
Младшие	В			

- в) подводится итог:

- команда тем более зрелая и интегрированная, чем большее количество выборов придется на клетку **1Б** (прямое равное «родство»);
- насыщение крупными цифрами колонки **3** (дальнее «родство») указывает на слабость внутрикомандных связей;
- сильное распределение между горизонталями **А** («старшие») и **В** («младшие») означает явное расслоение команды по рангам (трудности взаимодействия).

- г) проблематизируется полученная картина, обсуждаются способы преодоления дистанции;

- д) тех, кто проявляется на периферии условного «родства», на разных полюсах его, надо сводить вместе в групповой работе.

6. Этап четвертый – «ТРАНЗАКТНЫЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ»

(по Эрику Берну).

Цель – провести «взрослизацию» внутрикомандных отношений. (наращивание «взрослости» при сокращении «родительства» и «детства»).

■ работа с руководителем:

- а) **ознакомить с подходом;**

Суть – у каждого человека можно выделить три эго-состояния: **Родитель**, **Взрослый** и **Дитя**. Люди различаются по преобладанию в их личности каждого из этих качеств. Это можно использовать для **гармонизации отношений** между ними.

Родитель видит себя в положении над людьми более:

- сильным;

- умелым;
- мудрым...

видит других:

- несамостоятельными;
- слабыми;
- безответственными;
- в нем нуждающимися...

Типы «Родителя»:

► **контролирующий:**

- требовательный;
- придирчивый;
- склонный к применению негативных санкций...

Он:

- инструктирует;
- проверяет;
- упрекает;
- заставляет...

- заботливый;
- обучающий;
- помогающий;
- наставляющий...

Он:

- он склонен брать на себя ответственность за подчиненных;
- воздействует на них преимущественно поощрениями;
- дает советы...

► **опекающий:**

Взрослый *видит себя:*

- достаточно сильным;
- умелым;
- ответственным...

видит других как:

- партнеров;
- равных себе...

Он:

- не любит покровительства и контроля по отношению к себе;
- нуждается в автономии и доверии.

Типы «Взрослого»:

► **открытый:**

- инициативный;

- общительный;
- проявляющий себя в любой ситуации...
- ▶ **закрытый:**
 - сдержанный (себе на уме);
- осторожный;
- без явной необходимости высказываться не станет...

Дитя:

- избегает личной ответственности;
- предпочитает быть за чьей-то спиной;
- склонен видеть в окружающих родителей.

Типы «Дитя»:

- ▶ **органичное:**
 - естественен;
 - если критикует, то по принципу: "Не знаю как, но не так";
 - часто ерничает;
 - если предлагает, то в основном нереальное...
- ▶ **заданное:**
 - искусственен;
 - сугубо исполнительское положение;
 - без возможности проявлять самостоятельность;
 - запрет на инициативу;
 - смирившийся положением;
 - типичный атрибут бессубъектных систем.

- б) руководитель отвечает на вопрос – *какая из этих ролей самая продуктивная для организации?* («взрослый открытый»);
- в) заполнить таблицу, ответив на вопрос – *в какой из указанных «ролей» перечисленные сотрудники обычно проявляются по отношению к вам?*

Ф.И.О.	«Родитель»		«Взрослый»		«Дитя»	
	опекающий	контролирующий	открытый	закрытый	органичное	заданное

«Родители» м.б. и в команде первого руководителя. Например, в качестве «родителя» могут выступать:

- финансовый директор;
- директор по безопасности;
- просто более опытные и старшие профессионалы...

Самая важная – последняя колонка, нужно понять:

- откуда появляются представители роли «Дитя-заданное»;
- что в стиле руководства или в организационном порядке есть такого, что загоняет их в эту роль;
- является ли это следствием природной интровертированности соответствующих лиц или опять же создано искусственно...

■ работа с остальными членами управленческой команды (без руководителя):

- а) *ознакомить с подходом*;
- б) каждый участник заполняет таблицу, ответив на вопрос – *в какой ролевой позиции по отношению к генеральному директору вы обычно оказываетесь при общении с ним?*

«Родитель»		«Взрослый»		«Дитя»	
опекающий	контролирующий	открытый	закрытый	органичное	заданное

- в) сделать сводку на флип-чарте (сложить количество крестиков);
- г) обсудить:

- нет ли тут чего-то нового и неожиданного;
- что нужно изменить в организационной обстановке (в деятельности руководителя, в правилах, в организационной культуре, в функциях и т.п.), чтобы те, кто желает и может, получили бы шанс передвинуться в колонку «взрослый», особенно «взрослый открытый».

■ работа управленческой команды в полном составе:

- а) сопоставить результаты таблиц, изучить различия, выяснить их причины;
- б) подвести группу к следующим выводам:

- необходимо сводить к минимуму родительскую позицию («дитя» есть там, где есть «родитель») (**не родительство, не ребячество**);
- необходимость ролевого развития членов команды;
- ввести в практику управления **делегирование полномочий** (предлагать «детям» «взрослые» задачи);
- позиция **«дитя»** – очевидный и емкий ресурс для наращивания в команде качества совокупного **«взрослого»**;
- такие трансформации должны соответствовать решаемым задачам;
- вознаграждение ответственностью предпочтительнее похвале (больше подходит **«дитя»**);
- еще один способ «взрослизации» – принятие на себя таких взрослых внутрикомандных ролей, как «координатор» или «финалист»;
- для тех, чью природу не исправить:
 - ограничить проявление;
 - канализировать в максимально приемлемом русле (например, **«дитя»** часто оказывается прекрасным «проблематизатором»).

Тренинг командности

"Обмен взаимными ожиданиями"

1. Участники команды садятся в круг (желательно, чтобы между ними не было стола).
2. Консультант предлагает каждому по очереди высказать свои ожидания по отношению к каждому (начать можно с консультанта или с того, кого команда знает лучше других):
 - какой именно вклад в работу команды хотелось бы получить от него;
 - в чем видны позитивные проявления его индивидуальности в общем деле;
 - что мы больше всего ценим в нем как в специалисте и личности...
3. Подвести итог:
 - сформулировать **сильные черты, положительные особенности** каждого члена команды;
 - получить **индивидуальный портрет** каждого в общем деле;
 - представить команду как **единство индивидуальностей** (уникальное сочетание преимуществ)
 - выявить **каких качеств (способностей) не хватает команде**.

"Сделать полезный предмет"

1. Предложите команде стопку чистой бумаги формата А4, пусть каждый *индивидуально* за 15 минут сделает из любого количества листов предмет, имеющий хоть какое-то полезное значение.
2. Все садятся в круг и показывают свои изделия.
3. Договориться – по каким *критериям* будем сравнивать изделия?
 - степень полезности;
 - количество использованных листов;
 - трудоемкость;
 - затраты времени... (много не надо).
4. Свободное обсуждение каждой работы (запрет негатива).
5. Разделить команду на 2-3 подгруппы по любым значимым признакам и каждой подгруппе из такой же бумаги предложите *коллективно* за 30 минут сделать какой-то полезный предмет.
6. Команда в полном составе снова сравнивает полученные изделия.
7. Обсуждение:
 - как коллеги проявляли себя;
 - как менялся стиль работы участников в коллективном исполнении по сравнению с индивидуальным...
8. **Выводы - как следует скорректировать свое поведение в дальнейшем.**

"Упражнение с мячиком"

1. Предложите участникам стать в круг, если их число не более 6-7 человек. И в два круга, если их больше.
2. В каждом круге дайте кому-то в руки мяч и предложите начать бросать этот мяч друг другу с соблюдением следующих 4 правил:
 - 1) при броске каждый громко называет имя того, кому адресован мяч;
 - 2) мяч ни у кого не должен побывать дважды, но при этом побывать у каждого;
 - 3) это не должны быть передачи мячика из рук в руки;
 - 4) мяч ни разу не должен упасть.

3. Повторить то же самое, но быстрее и обязательно в той же последовательности (возможны любые перестановки и изменения).
4. После завершения каждого круга настаивайте: "Еще быстрее!".
5. Завершение упражнения наступает тогда, когда участники догадываются использовать естественную тяжесть мяча и из ладоней образуют колодец.
6. **Проанализировать:**
 - случаи падения мяча как признаки неадекватного восприятия друг друга (коллега еще не успел настроиться, а мяч уже ему брошен...);
 - как быстро группа находит решение;
 - какие этапы и заблуждения возникали на этом пути;
 - сколько раз слышались восклицания: "Все, быстрее уже невозможно!" – хотя потом оказывалось, что возможно;
 - когда группа попадала в кризисы отчаяния, нежелания искать дальше, споров, ссор;
 - кто и когда подавал новые идеи;
 - как к ним относилась группа...
7. Если группы две, то не упустите **фактор состязательности**: кто раньше найдет решение.
8. **Выводы – насколько и в чем именно эта игровая ситуация воспроизводила реальные проблемы взаимодействия в команде?**

«Осуществите изменение»

1. Предложите группе выстроиться лицом к лицу в две линии.
2. Объявите следующее: "Сейчас вы повернетесь друг к другу спиной, и пока я буду считать до 10, произведете какие-нибудь изменения" (без уточнений).
3. Отсчитайте до 10 и предложите им снова вернуться в положение лицом друг к другу и каждому рассказать о том изменении, которое он произвел за это время (будут лишь мелочи).
4. Предложите все повторить заново (чепухи станет меньше, появятся более существенные изменения).
5. Еще две попытки.
6. Задайте вопросы:
 - а) *какие самые существенные изменения были предприняты за это время?*
 - б) *почему такая скованность в изменениях?* Ведь никаких ограничений не было!

Вершина успеха в таком упражнении достигается тогда, когда кто-то из участников пытается сделать объектом изменений товарищей по команде – это готовность к радикальным изменениям!

7. **Выводы** – в какой мере это упражнение проявило то, что происходит в повседневной жизни? (надо преодолеть защитную реакцию, потом они долго будут вспоминать этот эпизод в своих реальных разработках инновационных процессов).

"Общий рисунок"

1. Разделите команду на подгруппы по 4-5 человек.
2. Поставьте каждую подгруппу вокруг стола, на который положите большой лист бумаги.
3. Дайте каждому по набору маркеров синего, красного, зеленого, оранжевого цветов.
4. Пусть по Вашей команде они начинают рисовать что угодно в любом порядке и последовательности в течение 10 минут.
5. Подойдите к их листам и черным маркером нанесите поверх их рисунков широкие полосы, одну или две, как агрессивные символы, вторгшиеся в их безмятежно цветной мир.
6. Следите внимательно за двумя процессами.

а) как они взаимодействуют в рисовании:

- позитивно – продолжают линии друг друга, подстраивается под них...;
- негативно – не обращают внимания на намерения и образы друг друга, стремятся перекрыть, зарисовать, вытеснить попытки кого-то нанести желаемое им изображение.

б) как каждая подгруппа реагирует на внедрение в их "картину" агрессивных полос:

- растерялись?
- сплотились в стремлении перекрыть черноту своими новыми изображениями?
- превратили угрозу в шанс, и к этой черной линии стали пририсовывать дополнения и т.п.

7. Обсуждение:

- **степень согласованности** или противоречивости действий;

- *способность быстро и конструктивно реагировать на резкие изменения обстановки;*
- все то, что сочтете нужным отметить.

8. Выводы – в какой мере произошедшее на листах отражает командную деятельность.

"Тактильное взаимодействие"

1. Весь состав команды делится попарно.
2. В каждой паре один берет другого за запястья.
3. Этот другой закрывает глаза, а первый начинает его руками ощупывать разные предметы в помещении.
4. Через 5 минут по Вашему сигналу они меняются ролями.
5. Садимся в круг, и каждая пара при всех начинает обмениваться впечатлениями от взаимодействия в этом процессе:
 - кто доминировал, диктовал, пытался навязывать свою волю другому в движении его ладоней по предметам;
 - насколько один учитывал желания другого задержаться на каком-нибудь предмете или же обследовать поверхность;
 - насколько комфортно и доверительно люди чувствовали себя в парах;
 - насколько пытались понять друг друга, взаимно учитывать особенности;
6. **Выводы – как это соотносится с практикой сотрудничества в команде?**

12.1.4. Типовые тестовые задания

1. Какое из определений исследования Вы считаете наиболее полным?
 - это способ получения дополнительной информации.
 - это вид деятельности человека.
 - это способ использования знаний в практической деятельности.
 - это навыки анализа и проектирования.
 - познание законов природы и общества.
2. В чем главная особенность исследования социально-экономических систем?
 - затруднено получение объективной информации.
 - размыты границы объекта исследования.
 - ограничены возможности экспериментирования.

- решающее значение системного подхода.
- динамичность процесса функционирования.

3. Что такое методы исследования?

- средства оптимизации исследования.
- определение состава проблем.
- способы проведения исследования.
- исследовательские способности менеджера.
- алгоритм исследования.

4. Что такое качество исследования?

- успешное решение проблемы.
- совокупность свойств исследования.
- практическое содержание и значимость исследования.
- свойства и характеристики исследования, отражающие потребности развития управления.
- методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы.

5. Что такое проблема?

- это направление исследования.
- совокупность информации о состоянии системы.
- тенденция развития управления системы.
- противоречие, требующее разрешения.
- кризисные ситуации в развитии управления.

12.1.5. Типовые кейс-задачи

Студентам предлагаются различные видеосюжеты, содержащие определённые организационные проблемные ситуации.

Методика работы с кейсом:

1. В чем суть дела?
2. Существует ли проблема вообще?
3. В чем конкретно заключается проблема?
4. Чем она вызвана?
5. Что это на самом деле: причина или следствие?
6. Каковы главные особенности данной проблемы?
7. Почему важны именно эти особенности?

8. Чья это проблема?
9. Каковы его (ее) конкретные задачи?
10. Что он (она) должен сделать в первую очередь?
11. Каков возможный план действий?
12. Насколько реалистично каждое из предложенных действий или решений?
13. Каковы возможные последствия этих действий или решений?

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Экзамен может осуществляться в виде компьютерного тестирования, либо в устно-письменной форме.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека
2. Мышление исследователя.
3. Проблема как исходный пункт исследования.
4. Разработка гипотезы и концепции исследования.
5. Фактологическое обеспечение исследования.
6. Организация процесса исследования: условия, требования, виды, технология.
7. Правила организации и реализации исследовательского проекта.
8. Правовые аспекты менеджмента исследований и разработок.
9. Формирование и развитие научно-исследовательской команды.
10. Инновационная кадровая политика.
11. Научно-технические принципы обеспечения фирме конкурентных преимуществ.
12. Программа и план исследования и разработок компании.
13. Типы инновационных подразделений.
14. Формирование портфеля научно-исследовательских проектов. Критерии отбора проектов.
15. Эффективность исследований и разработок.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет

им.Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности»

Билет № 0

1. Фактологическое обеспечение исследования.
2. Формирование портфеля научно-исследовательских проектов. Критерии отбора проектов.

Зав.кафедрой _____ Преподаватель _____

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОПК-5

1. Что такое научно-исследовательская деятельность?
2. Что такое научно-организационная деятельность?
3. Что такое научно-информационная деятельность?
4. Что такое научно-педагогическая деятельность?
5. Что такое научно-вспомогательная деятельность?
6. Что такое постановка задачи?
7. Что такое формализация?
8. Чем определяется выбор метода решения?
9. Верно ли утверждение, что выбор направления исследований входит в состав типовых этапов выполнения научно-исследовательских работ.
10. Верно ли утверждение, что формулировка цели и задач исследования входит в состав типовых этапов выполнения научно-исследовательских работ.
11. Предполагает ли процесс моделирования выбор и обоснование модели?
12. Предполагает ли процесс моделирования теоретический анализ полученных закономерностей?
13. Что предполагает искусственный эксперимент?
14. На чём основывается вычислительный эксперимент?
15. Что такое лабораторный эксперимент?
16. Что такое натурный эксперимент?
17. Какое минимальное количество независимых переменных д.б. задействовано в факторном эксперименте.
18. Рационально ли устанавливать слишком большое (более 8) количество задач эксперимента?
19. Должны ли входить рабочая гипотеза и методика в план эксперимента?
20. Должны ли входить календарный план работ и список исполнителей в план эксперимента?
21. Возможно ли использование стандартных средств измерения при эксперименте?
22. Возможно ли использование специальных средств измерения при эксперименте?
23. Суть процесса обработки результатов измерений.
24. Что такое первичная информация?
25. Что такое вторичная информация?
26. Что такое промежуточная информация?
27. Что такое результативная информация?
28. Что такое переменная информация?
29. Что такое постоянная информация?
30. Необходимо ли прогнозирование экономического эффекта в прикладной научно-исследовательской работе.