

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ С.Н. Митяков

“ ____ ” _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б. 9 «Стратегическое планирование в корпорациях»

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки магистров

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент

Направленность: «Корпоративное управление»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины _____
108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик (и): Рождественский Виктор Геннадьевич, к.т.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 952, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 17.12.2024 г. № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры протокол от 14.04.2025 г. № 7
Зав. кафедрой д.э.н., доцент, Мурашова Н. А. _____

Программа рекомендована к утверждению ученым советом ИНЭУ, Протокол от 22.04.2025 г. № 3.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.04.02-к-9
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.0
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	122
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	15
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..	17
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
13. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ.....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является изучение основных методов и приемов стратегического планирования в корпорациях в рамках соответствующих компетенций, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование знаний в области стратегического планирования в корпорациях;
- овладение принципами и методами стратегического планирования;
- изучение общей концепции стратегического планирования в корпорациях;
- получение навыков стратегического планирования в корпорациях;
- применение полученных знаний в подготовке и реализации решений по стратегическому планированию в корпорациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1. Б.9 «Стратегическое планирование в корпорациях» включена в перечень обязательных дисциплин базовой части. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах программы бакалавриата «Менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Организация коммерческой деятельности», «Системный анализ», «Анализ функциональных стратегий» «Управление инновационной деятельностью».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые при изучении следующих дисциплин «Технологии проектного управления корпорацией», «Тайм-менеджмент в деятельности руководителя корпорации», «Корпоративная культура», «Корпоративное прогнозирование и планирование в условиях неопределенности» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое планирование в корпорациях» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Таблица 1 - Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины			
	1	2	3	4
<i>ОПК-4</i>				
История и концепции корпоративного управления	+			
Технологии проектного управления корпорацией			+	
Лидерство и командообразование в корпорациях	+			
Стратегическое планирование в корпорациях		+		
Тайм-менеджмент в деятельности руководителя корпорации			+	
Корпоративная культура			+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.	Знать: - методику планирования основных экономических показателей; - методику составления организационного плана; - методику анализа внешней среды с использованием SWOT-анализа и создания цепочки ценности; - особенности составления бизнес-плана для производственного предприятия и предприятия непроизводственной сферы; - положения законодательства, локальные нормативные акты по управлению в организации.	Уметь: - рассчитывать экономические показатели (производительность, эффективность); - выстраивать организационные структуры управления, ориентированные под определенный вид хозяйственной деятельности; - выстраивать внутренние бизнес-процессы предприятия; - оценивать эффективность бизнес-плана.	Владеть: - навыками оценки экономических показателей и организационных структур управления; - навыками прогнозирования основных финансовых показателей на долгосрочную перспективу; - навыками оценки бизнес-идеи и оценки презентации важных составляющих стратегического плана; - навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных ситуациях и контроль его выполнения.	Вопросы для дискуссии, индивидуальные задания, опрос по темам курса.	Экзамен (вопросы для устного собеседования 25 билетов)
	ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.					

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час
	В т.ч. по семестрам
	№ 2
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108
1. Контактная работа:	57
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	51
занятия лекционного типа (Л)	34
практические занятия	17
1.2.Внеаудиторная, в том числе	6
контрольная работа	-
текущий контроль, консультации по дисциплине	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	24
контрольная работа	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий)	24
3.Контроль (Подготовка к экзамену)	27

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
2 семестр								
ОПК-4 ИОПК-4.3. ИОПК-4.4.	Тема 1 Концепция стратегического управления.	6	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 1		-	2	1	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Аналитические упражнения	2
	Самостоятельная работа по освоению 1 темы:				2	подготовка к СРС 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4		
	Тема 2. Формирование стратегических направлений и целей организации.	6	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 2		-	4	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Аналитические упражнения	4
	Самостоятельная работа по освоению 2 темы:				6	подготовка к СРС 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4		

Планируемые контролируемые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час			
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час				
	Тема 3. Оценка стратегической ситуации.	12	-		4	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 3		-	6	4	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Аналитические упражнения	6
	Самостоятельная работа по освоению 3 темы:				8	подготовка к СРС 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4		
	Тема 4. Выбор и формирование стратегии.	6	-		3	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Проблемная лекция	
	Практическое занятие № 4		-	4	3	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Аналитические упражнения	4
	Самостоятельная работа по освоению 4 темы:		-		6	подготовка к СРС 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4		
	Тема 5. Реализация стратегии.	4	-		1	подготовка к лекциям 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Презентация в Power Point Дискуссия	
	Практическое занятие № 5		-	1	1	подготовка к ПЗ 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4	Аналитические упражнения	1
	Самостоятельная работа по освоению 5 темы:				2	подготовка к СРС 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4; 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3; 7.2.4		
	ИТОГО по дисциплине	34	-	17	24			17

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Типовые контрольные задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки курсового проекта, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (курсовому проекту) и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные	ИОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины стратегического планирования в корпорациях, непонимание их использования в рамках выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; существуют затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения. Умеет использовать систему знаний стратегического планирования в корпорациях для систематизации данных о стратегической ситуации и осуществления стратегии	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций				организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.	
	ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	Изложение учебного материала бессистемное, незнание инструментария стратегического планирования в корпорациях. Демонстрирует частичные и слабые умения использования инструментов стратегического планирования в корпорациях и планировании инновационных преобразований и реформ в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов. Посредственно применяет инструменты стратегического планирования в корпорациях и планировании инновационных преобразований и реформ в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	Владеет знаниями и навыками инструментария стратегического планирования в корпорациях, допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет инструментами стратегического планирования в корпорациях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях: учебник для бакалавриата / А. А. Киселев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 342 с. - ISBN 978-5-4499-1339-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449913395.html>
- 7.1.2. Коляда, А. Следующий уровень: Стратегический менеджмент новой эпохи / А. Коляда. - Москва: Альпина ПРО, 2023. - 616 с. - ISBN 978-5-206-00086-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785206000863.html>
- 7.1.3. Санталова, М. С. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова и др.; под науч. ред. М. С. Санталовой. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05032-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394050329.html>
- 7.1.4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394051241.html>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Долгов, А. И. Стратегический менеджмент учеб. пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 5-е изд., стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 278 с. - ISBN 978-5-9765-0146-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765014610921.html>
- 7.2.2 Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Г. Рождественский [и др.] Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2022. – 135 с.
- 7.2.3 Сурат, В. И. Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Д. А. Ермилина и др. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04427-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394044274.html>
- 7.2.4 Яновский, К. Стратегия долгосрочного процветания. В поисках растаявшего ориентира / К. Яновский, С. Жаворонков, Д. Черный, И. Затковецкий - Москва: Дело, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7749-1392-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913923.html>

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Менеджмент»
- Методические рекомендации к лекционным и практическим занятиям по дисциплине Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной

работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>

- Методические рекомендации по применению интерактивных форм, методов и технологий обучения. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 13 от 27 февраля 2023 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie>

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Лань – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.*
- *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.*
- *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.*
- *Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.*
- *Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.*
- *Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.*
- *Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>- Загл. с экрана.*

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/

В таблице 8 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 8 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Adobe Reader 11 (проприетарное ПО)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024 до 30.05.2025)	

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
2	Консультант студента (ООО «Политехресурс»)	http://www.studentlibrary.ru/ 28-14/24-97
3	ИД Лань (ООО «Издательство Лань»)	https://lanbook.com/
4	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
5	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
7	Онлайн-курс «Управленческий учёт» НП	https://openedu.ru/course/hse/MANAC

	Открытое образование	
8	Техэксперт (ООО «Браво Эксперт»)	доступ из локальной сети
9	ЭБС «Тонкие наукоемкие технологии»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в данном разделе.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1	2	3
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	1. Доска меловая; Экран 2. Мультимедийный проектор Epson X12; 3. Компьютер PC с выходом на проектор, конфигурация которого: MB Asus на чипсете	1. Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGASandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19"-1шт. 4. Парты – 31 шт.; 5. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.	4. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024 до 30.05.2025)
2	6215 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-4130 3,40 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 21,5", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 1; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препод. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран настенный - 1 шт. 8.Мультимедийный проектор BENQ -1шт.	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013. 4. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024 до 30.05.2025)
3	1305 компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, корп. 1)	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету-15 шт.. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран 4.Стол - 25 шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024 до 30.05.2025)
4	3311 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 28а, корп. 3)	1. Персональные компьютеры PC Intel Core i3-3210 3,20 GHz/4 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 10; 2. Компьютерные столы – 11 шт. 3. Рабочее место препод. – 1 шт. 4. Стулья - 2 шт.. ; 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Парты - 14 шт. 7. Экран - 1 шт. 8.Мультимедийный проектор BENQ -1шт. 9. Персональные	1. Windows 10 Pro для учебных заведений; 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian;(беспл) 3. MsOfficeProPlus 2013 4. 1С предприятие 8.1 (Лицензионное соглашение № 804102655 с ЗАО "1С") (бессрочное) - 10 шт; 5. Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024 до 30.05.2025)

		компьютеры PC Intel Core i3-3210 3,20 GHz/8 Gb RAM/HDD 500 Gb; · Монитор 18", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету - 10;	
--	--	---	--

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций;
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками, полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует до порогового уровня.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управленческого учета, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что является объектом и продуктом стратегического планирования?
2. Что такое видение организации и каковы его ключевые характеристики?
3. Охарактеризуйте цели фирмы как инструмент стратегического управления.
4. Каковы требования к целям организации.

5. Что собой представляет классификация целей управления.
6. Раскройте понятие «управление по целям».
7. Опишите связь между стратегией и организационной структурой.
8. Опишите сущность и область применения линейной, функциональной, объектной и проектной организационных структур.
9. Опишите сущность метода БКГ.
10. Опишите сущность метода SPACE.
11. Опишите сущность системно-ситуационного анализа.
12. В чем состоит цель оценки стратегической ситуации?
13. В чем состоит сущность системного и ситуационного подходов в стратегическом управлении?
14. Какова роль организационной структуры при реализации стратегии?
15. Какова роль организационной культуры при реализации стратегии?
16. В чем состоит сущность портфельного анализа и правила «Золотого треугольника»?
17. В чем состоит системный подход к анализу внешней среды.
18. Назовите факторы ближнего окружения.
19. Назовите факторы дальнего окружения.
20. Как учитываются угрозы и возможностей для бизнеса при оценке перспектив развития отрасли?
21. Предприятие как совокупность стратегических бизнес единиц – сущность понятия?
22. Как определить ключевые факторы успеха?
23. Что является объектами и продуктами стратегического управления?
24. Что определяют понятия конкурентная позиция и стратегический потенциал предприятия?
25. Как оценить сильные и слабые стороны организации?
26. Опишите варианты стратегического поведения в зависимости от конкурентной ситуации.
27. Опишите технологию выбора стратегии.
28. В чем состоят цели и содержание метода SWOT?
29. Как выбрать стратегию развития с помощью метода SWOT?
30. Как разработать стратегический план с помощью метода SWOT?
31. Какие факторы необходимо учесть при реализации стратегии?
32. Как влияет на реализацию стратегии положение предприятия в отрасли?
33. Как влияют на реализацию стратегии внутренние факторы?
34. Оценка существующей стратегии и ее влияние на реализацию новой стратегии предприятия.
35. Как влияет зависимость предприятия от факторов внешней среды на реализацию стратегии?
36. Как учитываются основные экономические показатели при планировании стратегии?
37. Какую роль играет бизнес планирование при выборе и разработке стратегии?
38. Как учитываются положения законодательства, локальные нормативные акты по управлению в организации при оценке ситуации и разработке планов развития?
39. Как учитываются инновационные преобразования и реформы при планировании стратегии?

12.1.2. Типовые аналитические упражнения

1.
 - Какую стратегию на сегодняшний день реализует предприятие?
 - Определить соответствие стратегии ситуации, ее сильные и слабые стороны.
 - Определить объекты стратегического управления на предприятии.

2.
 - Дать оценку состояния факторов ближнего окружения и привлекательности отрасли в целом.
 - Дать оценку состояния факторов дальнего окружения и условий для бизнеса в целом.
 - Дать общую оценку состояния внешней среды и перспектив для бизнеса.
3.
 - Определить ключевые факторы успеха.
 - Определить конкурентную позицию предприятия.
 - Определить стратегический потенциал предприятия.
 - Оценить сильные и слабые стороны предприятия.
 - Дать оценку состояния внутренней среды предприятия.
4.
 - Определить существующие и возможные виды деятельности предприятия.
 - Оценить их перспективы с точки зрения возможностей и угроз.
 - Определить предназначение (миссию) бизнес направлений и предприятия.
 - Сформировать возможный вариант видения.
 - Определить стратегические цели развития.
5.
 - Оценить стратегическую ситуацию с помощью метода БКГ.
 - Оценить стратегическую ситуацию с помощью метода SPACE.
 - Оценить стратегическую ситуацию с помощью системно-ситуационного анализа.
 - Дать общую оценку стратегической ситуации.
6.
 - Определить возможные варианты стратегического развития предприятия
 - Дать оценку возможным стратегиям.
 - Предложить перспективный вариант развития.
 - Оценить предлагаемый вариант развития.
 - Предложить план мероприятий по реализации стратегии.

12.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Предназначение предприятия относится к понятию:

1. Миссия.
2. Видение.
3. Прогноз.
4. Продукт.
5. Будущее состояние.

Вопрос 2. Поставщики входят в состав:

1. Ближнего окружения.
2. Отрасли.
3. Дальнего окружения.
4. Контактных групп.
5. Факторов, формирующих условия для бизнеса.

Вопрос 3. Набор правил, которыми руководствуется высшее руководство организации при принятии управленческих решений, относится к понятию:

1. Культуры предприятия.
2. Стратегии предприятия.
3. Миссия предприятия.
4. Должностные инструкции.
5. Правила внутреннего распорядка.

Вопрос 4. Приростное поведение высшего руководства характерно:

1. Для вновь создаваемого предприятия.
2. Для предприятия, находящегося в кризисной ситуации.
3. Для предприятия, ведущего рискованный бизнес.
4. Для старых, крупных предприятий.
5. Для реструктурируемых предприятий.

Вопрос 5. К какому виду планирования относят разработку плана развития бизнес единицы:

1. Текущему.
2. Стратегическому.
3. Оперативному.
4. Производственному.
5. Календарному.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен
Экзамен осуществляется в устно-письменной форме.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ОПК-4):

1. Сущность и задачи стратегического планирования.
2. Стратегическое и оперативное управление организацией.
3. Основные объекты и задачи стратегического и оперативного управления.
4. Объекты и продукты стратегического управления.
5. Предприятие как совокупность стратегических бизнес единиц.
6. Системный и ситуационный подходы в стратегическом планировании.
7. Цель и методы оценки стратегической ситуации.
8. Цели анализа внешнего окружения.
9. Внешняя среда организации. Ближнее и дальнее окружение.
10. Факторы ближнего окружения.
11. Факторы дальнего окружения.
12. Анализ потребителей.
13. Анализ поставщиков.
14. Анализ конкурентной ситуации.
15. Системно-ситуационный анализ стратегической ситуации.
16. Анализ привлекательности отрасли.
17. Анализ факторов дальнего окружения.
18. Оценка угроз и возможностей для бизнеса.
19. Анализ внутренней среды организации.

20. Ключевые факторы успеха: понятие и методы оценки.
21. Конкурентная позиция предприятия.
22. Стратегический потенциал предприятия.
23. Оценка сильных и слабых сторон организации.
24. Разработка системы целей развития предприятия.
25. Видение организации.
26. Миссия организации.
27. Культура организации.
28. Матрица БКГ и жизненный цикл бизнеса.
29. Анализ стратегической ситуации с помощью метода SPACE.
30. Варианты стратегического поведения в зависимости от конкурентной ситуации.
31. Содержание и область применения стратегий концентрированного роста.
32. Содержание и область применения стратегий интегрированного роста.
33. Цели и причины диверсификации деятельности компании.
34. Содержание и область применения стратегий диверсификации.
35. Содержание и область применения стратегий сокращения.
36. Технология выбора стратегии развития.
37. Цели и содержание метода SWOT.
38. Выбор стратегии развития с помощью метода SWOT.
39. Разработка стратегического плана с помощью метода SWOT.
40. Портфельный анализ и правило «Золотого треугольника».
41. Оценка и уточнение выбранной стратегии развития предприятия.
42. Связь стратегического планирования с инновационными преобразованиями.
43. Бизнес-планирование в стратегическом управлении.
44. Учет экономических показателей при разработке стратегического плана.
45. Учет экономических факторов при выборе стратегии.
46. Учет организационной структуры при формировании стратегического плана.
47. Влияние организационной структуры на выбор стратегии.
48. Роль экономических факторов в стратегическом управлении.
49. Методы контроля в стратегическом планировании развития корпорации.
50. Типовые стратегии развития корпорации.

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «Стратегическое планирование в корпорациях»

Билет № 0

1. Анализ конкурентной ситуации.
2. Технология выбора стратегии развития.

Зав. кафедрой _____ Преподаватель _____