

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ Митяков С.Н.  
подпись  
“21” июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.13 Межкультурное взаимодействие в корпорациях**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
для подготовки магистров

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент

Направленность: Корпоративное управление

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2022

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 72/2 часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Ермакова Т.И, к.п.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 952, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ

протокол от 19.04.2022 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика МЕН протокол от

Зав. кафедрой д.ф.н, академик РАЕН, профессор В.М. Матиашвили \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.04.02-К-13  
Начальник МО \_\_\_\_\_ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	15
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Межкультурное взаимодействие в корпорациях» формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области межкультурных коммуникаций в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- освоить коммуникационные процессы управления;
- изучить специфику когнитивных, ценностных и поведенческих моделей в разных культурных группах;
- изучить теоретические основы кросс - культурного менеджмента и кросс - культурной дидактики;
- изучить отечественный и зарубежный опыт проведения деловых встреч и переговоров;
- освоить понимание роли невербальных коммуникаций в межкультурных коммуникаций в менеджменте;
- изучить особенности ведения переговоров и делового общения с иностранными фирмами;
- сформировать навыки выбора соответствующего языка для эффективной деловой переписки с зарубежными деловыми партнерами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.13 «Межкультурное взаимодействие в корпорациях» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, является обязательной для всех профилей программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», (направленность) «Корпоративное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История и концепции корпоративного управления», «Лидерство и командообразование в корпорациях», «Стратегическое планирование в корпорациях».

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате предшествующих дисциплин: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплины «Технологии проектного управления корпорацией», а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»
---	---

совместно	1	2	3	4	5
Код компетенции ОПК-3	<i>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</i>				
Б1.Б.6 Разработка, принятие и имплементация управленческих решений в корпорациях		*			
Б1.Б.13 Межкультурное взаимодействие в корпорациях		*			
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*
Код компетенции УК-5	<i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>				
Б1.Б.13 Межкультурное взаимодействие в корпорациях		*			
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства	
			Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ИОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений, критически оценивая их с учетом операционной и организационной эффективности	<p>Знать: - основные типы задач управления, решаемые в организации; - уровни разработки и принятия управленческих решений; - виды ответственности и современного менеджмента.</p> <p>Уметь: - применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленических решений; - разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность; - рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений.</p>	<p>Владеть: - методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений; - социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений</p>	<p>тестирование;</p> <p>участие в дискуссиях; доклады с презентацией;</p> <p>ролевая игра;</p> <p>практические работы;</p> <p>контрольные работы</p> <p>ситуационные задачи (кейсы).</p>
	ИОПК-3.3. Самостоятельно осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных социальных последствий и рассчитанной операционной и организационной эффективности.			
	ИОПК-3.4. Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамической среды, координирует работу команды по их реализации и вносит необходимые корректирующие поправки			

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: - основы культурологии; - ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур; - социокультурные особенности основных деловых культур; типологию социальной интеграции.	Уметь: - адаптироваться к другой культуре; - вести себя в соответствии с нормами и правилами культуры; - налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур; - конструктивно взаимодействовать с представителями основных деловых культур; противостоять тенденциям, ведущим к социальной поляризации людей	Владеть: - пониманием многообразия форм проявления культур, возможным и подходами и конкретным и способами их взаимодействия и взаимодополнения в современных условиях; - технологиям и эффективным межкультурных коммуникаций в рамках профессиональной деятельности; - практиками межкультурного общения;	
	ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп				
	ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.				

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

##### Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего	В т.ч. по семестрам	2 сем
<b>Формат изучения дисциплины</b>			
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	<b>18</b>	<b>18</b>	
занятия лекционного типа (Л)	6	6	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	4	4	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4	4	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	<b>54</b>	<b>54</b>	
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа (КР) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	54	54	
Подготовка к зачету (контроль)	4	4	

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочной формы обучения

Планируем ые (контролиру емые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенци й	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименован ие разработанн ого Электронног о курса
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)			
Лекции	Практические занятия						
ОПК-3 ИОПК-3.1 ИОПК-3.3 ИОПК-3.4  УК-5 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИУК-5.3	<b>Тема 1.</b> Роль межкультурных коммуникаций в постиндустриальном обществе.  Проблема определения понятия «культура». Диалог культур. Национальные культурные стереотипы. Проблема соотношения языка и культуры. Гипотеза лингвистической относительности. Условия существования культуры. Перевод как лингво - культурологический процесс. Понятие культурного шока. Этапы и значение культурного шока.  Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе.	0,5	1	8	Проработка лекции. Чтение рекомендуемой литературы.	Презентация в Power Point для проведения ПЗ, дискуссия, тест	

Планируем ые (контролиру- емые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенци- й	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименован- ие разработан- ного Электронног- о курса			
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)						
		Лекции	Практические занятия							
	<b>Тема 2.</b> Использование основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций в менеджменте.  Когнитивная картина мира в разных культурных группах. Специфика психических процессов в разных культурных группах. Особенности когнитивной деятельности в разных культурных группах.	1	0,5	8	Проработка лекции.  Чтение рекомендуемой литературы.	Презентация в Power Point (демонстрация слайдов) Дискуссия. Диалоговое общение.				
	<b>Тема 3.</b> Использование основ кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях.  Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп. Модели мотивации сотрудников в разных культурах. Лидерство в международных компаниях. Специфика командной работы в разных культурах. Генезис корпоративной культуры в социокультурном контексте.	1	0,5	7	Проработка лекции.  Чтение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию.	Презентация в Power Point для проведения ПЗ Ситуационные задачи (кейсы), практическое задание, дискуссия, тест				

Планируем ые (контролиру- емые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенци- й	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименован- ие разработан- ного Электронног- о курса			
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)						
		Лекции	Практические занятия							
	<b>Тема 4.</b> Риторика межкультурного общения.  Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения. Инвариантная и культурно- специфическая составляющая делового телефонного разговора.	1	0,5	8	Проработка лекции. Чтение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию.	Презентация в Power Point для проведения ПЗ Ситуационные задачи (кейсы), практическое задание, дискуссия, тест				
	<b>Тема 5.</b> Этика межкультурного общения.  Особенности этикета дарения в разных культурах. Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте.	0,5	0,5	7	Проработка лекции. Чтение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию.	Презентация в Power Point для проведения ПЗ Ситуационные задачи Дискуссия, тест, ролевая игра.				

Планируем ые (контролиру- емые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенци- й	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименован- ие разработан- ного Электронног- о курса			
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)						
		Лекции	Практические занятия							
	<b>Тема 6</b> Особенности различных видов обучения в кросс-культурном контексте. Культуры полезности и культуры достоинства. Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах. Модели тьюторства. Специфика мотивации и командной работы учащихся в разных культурных группах.	1	0,5	8	Проработка лекции. Чтение рекомендуемой литературы.	Презентация в Power Point для проведения ПЗ, видео-лекции по каждой теме, практические задания, Дискуссия по результатам.				
	<b>Тема 7.</b> Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет. Английский язык в интернет - коммуникации. Некоторые особенности испанского языка в интернет-коммуникации. Интернет-коммуникации на немецком языке.	1	0,5	8	Проработка лекции. Чтение рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету.	Презентация в Power Point, контрольная работа. Диалоговое общение.				
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>54</b>						
	<b>Подготовка к зачету</b>		<b>4</b>							

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **6.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

В процессе изучения дисциплины проводится балльно-рейтинговый контроль знаний магистрантов. Он предполагает учет степени участия магистрантов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов, докладов на практических занятиях, а также результатов самостоятельной работы по выполнению заданий.

Ситуационные задачи (кейсы) и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе в системе MOODLE, а также находятся в бумажном и электронном виде на кафедре. Все типовые задания для текущего контроля описаны в разделе 12 настоящей программы.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем контроле учитываются результаты выполнения тестов и практических работ, размещенных в системе MOODLE

Таблица 5 Система оценивания

<b>Шкала Оценивания, %</b>	<b>текущий контроль</b>	<b>зачет</b>
81-100	отлично	зачет
61-80	хорошо	
45-60	удовлетворительно	
Менее 45	неудовлетворительно	незачет

В случае не аттестации магистранта по курсу пересдача дисциплины осуществляется в форме традиционного зачета, на котором студенту при наличии сданных отчетов по практическим работам предлагается два вопроса из списка контрольных вопросов по дисциплине.

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.	ИОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений, критически оценивая их с учетом операционной и организационной эффективности	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, применяет теоретические положения при решении практических задач проектного менеджмента, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.	Выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.
	ИОПК-3.3. Самостоятельно осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных социальных последствий и рассчитанной операционной и организационной эффективности.	Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач и не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.	Обучающийся испытывает определённые затруднения при решении практических задач в области проектного менеджмента.	Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.	Обучающийся владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
	ИОПК-3.4. Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды, координирует работу команды по их реализации и вносит необходимые корректирующие поправки.	Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.	Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
	ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп				
	ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.				

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Учебная литература

1. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489699>
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488972>
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
4. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустрина. — 3- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491349>
5. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496745>
6. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов /

В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

7. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

8. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490073>

9. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

10. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264>

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень электронных ресурсов, используемых при проведении занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> .
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

- Данные ОЭСР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://data.oecd.org/> - Загл. с экрана.
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> - Загл. с экрана.
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/> - Загл. с экрана.

## 8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 8.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010 (лицензия № 49487732)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Microsoft Office Standard 2007 (лицензия № 43847744)	Libre office 5.2.4.2 (свободное ПО, лицензия Mozilla Public License)
Dr.Web с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22	

## 8.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
4	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	<a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>

5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
6	Онлайн-курс «Управленческий учёт» НП Открытое образование	<a href="https://openedu.ru/course/hse/MANAC">https://openedu.ru/course/hse/MANAC</a>

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	2	3
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1305 – Компьютерный класс (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации); 603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24, учебный корпус 1	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17", в составе локальной вычислительной сети, с подключением к интернету-23шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран 4.Стол - 24шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18); 2. Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное) 4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 6. Dr.Web с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22
2.	6543- Помещение для самостоятельной работы студентов; 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базеCore 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Accer, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
3	2202 – Читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 ГБ HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18). ConsultantPlus(договор № N0332100025420000098 от 11 января 2020 г., действует по 31 декабря 2021 г.). Техэксперт (Гражданко-правовой договор № 0332100025420000101 от 11 января 2021 г.). АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

— балльно-рейтинговая технология оценивания в среде MOODLE;

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе MOODLE и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в написании рефератов, статей и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента дома, в компьютерном классе или библиотеке.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе, над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий: чат, мессенджеры, Zoom.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области теории и практики корпоративной культуры. Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения: информационно-развивающие - лекция, объяснение, демонстрация, решение заданий, тестов, анализ ситуаций, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой; проблемно-поисковые и исследовательские - самостоятельная проработка предлагаемых проблемных вопросов по дисциплине, подготовка презентаций.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного освоения дисциплины (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные учебные пособия, задания, тесты, и др.)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 60% аудиторных занятий.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

## **11.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных интерактивные формы проведения занятий. Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее широко предполагается использовать принцип диалогового общения, метод дискуссий с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся.

В ходе интерактивного занятия по дисциплине используется презентация (демонстрация слайдов), что дает возможность работы с текстом за счет выделения в них ключевых объектов; таких как слова, формулы, изображения; пользователь с помощью щелчка мыши может запросить уточнения терминов и определений.

Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. В рамках изучения дисциплины данный метод предполагает обеспечение относительной объективности в процессе принятия решений в проблемной области, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход к каждому из студентов и корректировать имеющийся теоретический материал по мере необходимости.

Для проверки уровня усвоения учебного материала проводится устный и письменный опросы (тесты). Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к практическим занятиям. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно- библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно- образовательной среде университета. Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

## **11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а

также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций, решение тестов в аудиторных условиях.

Основными формами проведения занятий являются практические занятия в интерактивной форме. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний. Интерактивное практическое занятие дает возможность студентам работать индивидуально, в парах или небольшими группами, и позволяет преподавателю понять, насколько хорошо и быстро студенты усваивают предлагаемый им учебный материал.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе.

#### **11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в по темам в таблице 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- тестирование;
- участие в дискуссиях;
- доклады с презентацией;
- ролевая игра;
- практические работы;
- контрольные работы

- ситуационные задачи (кейсы).

Ситуационные задачи (кейсы), практические задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме зачета приведены в методических рекомендациях к дисциплине, а также находятся в бумажном и электронном виде на кафедре.

### **Темы для дискуссий:**

1. Проблема определения понятия «культура».
2. Диалог культур.
3. Национальные культурные стереотипы.
4. Проблема соотношения языка и культуры.
5. Гипотеза лингвистической относительности.
6. Условия существования культуры.
7. Перевод как лингво-культурологический процесс.
8. Понятие культурного шока. Этапы и значение культурного шока.
9. Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе или признание ценностей организационной культуры?
10. Когнитивная картина мира в разных культурных группах.
11. Специфика психических процессов в разных культурных группах.
12. Особенности когнитивной деятельности в разных культурных группах.
13. Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп.
14. Модели мотивации сотрудников в разных культурах.
15. Лидерство в международных компаниях.
16. Специфика командной работы в разных культурах.
17. Генезис корпоративной культуры в социокультурном контексте.
18. Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения.
19. Инвариантная и культурно-специфическая составляющая делового телефонного разговора.

### **Ситуационные задачи (кейсы).**

#### **Для оценки сформированности компетенции УК-5, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3.**

1. Если Вы проводите переговоры с зарубежной компанией, выясните предварительно основные культурные особенности страны, которую представляют Ваши партнеры.

Американцы сразу перейдут с Вами «на ты», что отнюдь не означает, что переговоры будут легкими. Американские менеджеры обычно прекрасно подготовлены, имеют четко определенную цель, а также ряд альтернативных стратегий. По стилю поведения они очень напористые, активные, мало уступчивые. Для успешной работы с американцами нужно соответствовать их активному стилю общения, иначе они Вас просто забьют, и приготовить помимо основной цели и стратегии ряд альтернативных. Чем больше выбор альтернативных стратегий, тем выше вероятность подписания соглашения.

Европейцы будут держать дистанцию некоторое время, обращаясь к Вам формально. Причем будьте готовы, что немцы, например, могут называть Вас со всеми Вашими титулами, перечисленными в Вашей визитной карточке. Предложить обращаться друг к другу по имени можно через некоторое время, когда Вы лучше узнаете друг друга и почувствуете, что Ваши отношения это допускают. Поведение немцев, швейцарцев,

австрийцев на переговорах обычно очень конструктивное, их отличает основательное знание фактического материала, известная жесткость и малоуступчивость. Они довольно формальны, во всяком случае, в начале знакомства.

Французы привнесут в переговоры кажущуюся легкость, за которой скрыта железная воля и строго определенная позиция. Они часто применяют тактику "дожимания" партнеров, могут заставить Вас вернуться к тем вопросам, в которых вы уже, казалось бы, достигли согласия, чтобы получить дополнительные преимущества.

Англичане с удовольствием рассмотрят Ваши альтернативные идеи, ознакомят Вас со своими, т.е. подойдут к решению поставленной задачи очень творчески. Общение с итальянцами, на первый взгляд, не вызывает трудностей. Они довольно открытые, дружелюбные, разговорчивые. Однако здесь не надо путать личные качества характеров и интересы бизнеса. Просто рассматриваемые вопросы они будут обсуждать более шумно и с большими эмоциями, но при необходимости окажут давление, проявят твердость и неуступчивость, если это входит в стратегию их команды. Скандинавы очень похожи на немцев, здесь Вы встретитесь с обстоятельной неторопливостью, фундаментальностью точек зрения, сдержаным поведением.

Поведение представителей Азии довольно сильно отличается от поведения как американцев, так и европейцев из-за различия в культурах и традициях. Будьте готовы ответить поклоном на поклон японцам, следите за жестами китайцев и корейцев. Культура представителей Азии построена на соблюдении жесткой иерархии и беспрекословном подчинении младшего старшему и не только по возрасту, но и по служебному положению. Обычно представителей Азии роднит железная дисциплина, отсутствие споров внутри команды, полное единодушие всех членов команды по отношению к предлагаемому ими решению. Если же руководитель команды представителей Азии отклонит какое-то бы ни было предложение второй стороны, это также встретит бурную поддержку всей команды. Слабыми сторонами этих партнеров являются излишняя жесткость, ограниченное число альтернативных предложений, известная обособленность.

Задание:

- Изучить информацию по теме;
- Сформулировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам;
- Сгруппировать страны по типам на основании классификации Э.Холла.

2. На стене офиса закупщика компании British Petroleum висела фотография гоночной яхты. Сначала его бесили торговые представители, начинающие встречу с восторженных вздохов «Какая чудесная яхта!». А затем он начал этим пользоваться. Когда к нему приходил очередной менеджер по продажам и начинал: "Какая красивая фотография. Должно быть, вы очень любите парусный спорт?", то в ответ он слышал: "Терпеть его не могу. Эта фотография висит здесь для того, чтобы напоминать менеджерам по продажам, как много времени тратится на пустую болтовню. Итак, по какому вопросу вы хотели меня видеть?"

Задание:

1. Определить эффективность/неэффективность начала коммуникации, причины коммуникативной неудачи и разработать возможные стратегии поведения участников ситуации.

**Примеры заданий по оценке освоения практических навыков и умений, ролевая игра, для оценки сформированности компетенции ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4**

**УК-5, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3.**

На основе модели коммуникации Д. Хаймса (SPEAKING – модель) описать любой, выбранный из предложенного, коммуникативный акт по компонентам, формам кодировки

информации, обстоятельствам этого акта и распределения коммуникативных ролей.

В сфере бизнес-коммуникации: деловая беседа; совещание / собрание; переговоры; публичное выступление (доклады, сообщения); пресс-конференция; интервью; дебаты, дискуссия; круглый стол; презентация фирмы / продукта; торговая выставка / ярмарка; телефонный разговор; деловой завтрак/обед/ужин/фуршет; деловая переписка.

В сфере научной коммуникации: научная конференция; круглый стол; вебинар (лекция, семинар, совещание, презентация); веб-конференция; публикация; лекционное занятие/семинарское занятие.

Задание 2.

Проведение экскурсии для иностранных студентов.

Задание 3.

Проведение урока или мастер-класса в группе иностранных студентов или проведение для иностранных студентов внеаудиторного занятия.

Задание 4.

Проведение анкетирования и анализ полученных данных.

### **Примерные задания для контрольных работ**

**для оценки сформированности компетенции ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4**

### **УК-5, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3.**

Вариант 1

1. Культурный шок: полезен или вреден?
2. Как избавиться от стереотипов в процессе межкультурного взаимодействия?
3. Что важнее в профессиональной деятельности: высококонтекстность или низкоконтекстность?

Вариант 2

1. Как преодолеть культурный шок?
2. Какие качества представителейmonoхронных и полихронных культур необходимы в профессиональной деятельности?
3. Как в организации офиса проявляются этнокультурные особенности распространения информации

Вариант 3

1. Каковы результаты и последствия аккультурации?
2. В чем польза и вред этнических стереотипов?
3. Какие признаки феминности и маскулинности можно увидеть в российской и зарубежных деловых культурах?

### **Темы докладов, рефератов, направлений научных исследований к дисциплине**

**для оценки сформированности компетенции ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4**

1. Роль межкультурных коммуникаций в постиндустриальном обществе.
2. Использование основ кросс - культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций в менеджменте.
3. Использование основ кросс - культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях.
4. Риторика межкультурного общения.
5. Этика межкультурного общения.
6. Особенности различных видов обучения в кросс - культурном контексте.
7. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет.

## **Вопросы для самоконтроля и обсуждения**

1. Психология эмоций в кросс - культурном контексте. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах. Специфика восприятия пространства и времени в разных культурных группах.
2. Кросс- культурные конфликты в деловой среде - причины, разновидности и способы разрешения. Общекультурные коммуникативные особенности разных культурных групп.
3. Деловые письма: особенности и примеры деловых писем в разных деловых традициях. Проведение деловых игр.
4. Выбор адекватной стратегии поведения в соответствии с правилами этикета. Нормы и правила делового этикета и международного делового протокола.
5. Общая специфика групповой работы в разных культурах. Общие особенности методов обучения и контрольно- измерительных материалов в разных культурных группах.
6. Особенности проектирования культурно - специфичных интерфейсов и контента.

### **12.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

#### **для оценки сформированности компетенции УК-5, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3.**

1. Термин «Межкультурные коммуникации» был введён:  
А) З.Фрейдом;  
Б) Э.Холлом;  
В) Л..С. Выготским;  
Г) А. Адлером
2. Цели коммуникации - это  
А) сокрытие информации, кодирование, не допущение раскрытия принимаемых решений;  
Б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;  
В) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю
3. Межкультурные коммуникации – это:  
А) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий;  
Б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли;  
В) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка;  
Г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам
4. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:  
А) по крайней мере, двух сторон;  
Б) хотя бы одной стороны;  
В) более чем двух сторон

5. К каналам коммуникации относят:

- А) сокрытие информации, кодирование, не допущение раскрытия принимаемых решений;
- Б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;
- В) средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю

6. Вербальные средства общения – это:

- А) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки;
- Б) использование речи, языка и слов;
- В) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя

7. Невербальные средства общения – это:

- А) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки;
- Б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя;
- В) использование речи, языка и слов;

8. К концептуальным подходам определения культуры относится:

- А) политический, балансовый, экономический, финансовый, социальный
- Б) писательский, социологический, психологический, деятельностный, символический
- В) наглядный, доступный, надёжный, инфор

**Вопросы для промежуточной аттестации,  
для оценки сформированности компетенции ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Вопросы к зачету:

1. Сущность понятия «культура».
2. Диалог культур.
3. Национальные культурные стереотипы.
4. Проблема соотношения языка и культуры.
5. Гипотеза лингвистической относительности.
6. Условия существования культуры.
7. Этапы и значение культурного шока.
8. Доминирующие культурные группы в постиндустриальном обществе.
9. Когнитивная картина мира в разных культурных группах.
10. Специфика психических процессов в разных культурных группах.
11. Особенности когнитивной деятельности в разных культурных группах.
12. Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп.
13. Модели мотивации сотрудников в разных культурах.
14. Лидерство в международных компаниях.
15. Специфика командной работы в разных культурах.
16. Генезис корпоративной культуры в социокультурном контексте.
17. Дискурсивные модели в разных культурах и их вербальное воплощение в различных видах делового общения.
18. Инвариантная и культурно- специфическая составляющая делового телефонного разговора.
19. Особенности этикета дарения в разных культурах.
20. Особенности гастрономического этикета в кросс-культурном контексте.
21. Культуры полезности и культуры достоинства.
22. Стили обучения и особенности преподавания в разных культурах.
23. Модели тыоторства.

24. Специфика мотивации и командной работы в разных культурных группах.

25. Английский язык в интернет-коммуникации.

**Пример итогового тестирования**

**для оценки сформированности компетенции ОПК-3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4**

Выберите правильные ответы.

1. Основными принципами новой парадигмы мышления и поведения, которые должны быть включены в корпоративную культуру являются:

- А. Регулирование деятельности поставщиков и потребителей;
- Б. Самоменеджмент и культура работника;
- В. Общение с потребителем;
- Г. Рационализация труда
- Д. Культура, ориентированная на перемены;
- Е. Вертикальные нисходящие коммуникации;
- Ж. Все ответы верны.

2. Источниками повышения эффективности деятельности организации являются:

- А. Улучшение климата в коллективе;
- Б. Совершенствование организационной структуры;
- В. Выживание в долгосрочной перспективе;
- Г. Высокое качество продукции;
- Д. Корпоративная культура;
- Е. Прибыль.

3. Принципы менеджмента, отвечающие современному представлению о роли и возможности человека в организации:

- А. Специализация труда;
- Б. Стабильность персонала;
- В. Децентрализация управления;
- Г. Делегирование полномочий;
- Д. Ориентации на потребности организации;
- Е. Доверие людям.

4. Определите иерархию (сверху вниз) трёх уровней организационной культуры:

- 1. Ценности и верования;
- 2. Артефакты;
- 3. Базовые представления.

5. Свойствами организационной культуры являются:

- А. Творчество;
- Б. Системность;
- В. Субъективность;
- Г. Неоднородность;
- Д. Адаптивность;
- Е. Дополняемость.

6. Важнейшими установками в организации являются:

- А. Вовлеченность в работу;
- Б. Открытость сознания для нового опыта;
- В. Ответственность и активность;
- Г. Удовлетворенность трудом;
- Д. Преданность организации;
- Е. Сотрудничество.

7. Основными факторами, влияющими на удовлетворённость работой являются:

- А. Собственно работа;
- Б. Возможности продвижения по службе;
- В. Высокая самооценка;
- Г. Размер заработной платы.

8. Десять качественных характеристик (атрибутов) организационной культуры сформулировали:

- А. П. Херси.
- Б. Ф. Харрис.
- В. Р. Хекмен.
- Г. Р. Моран.
- Д. Д. Макклелланд.

9. Функциями корпоративной культуры, обеспечивающими интеграцию внутренней среды организаций являются:

- А. Замещающая;
- Б. Охранная;
- В. Формирование имиджа организации;
- Г. Коммуникативная;
- Д. Ориентация на социально-ответственное поведение;
- Е. Рекреативная.

10. Когнитивными составляющими организационной культуры являются:

- А. Мотив;
- Б. Миссия;
- В. Ценности;
- Г. Легенды;
- Д. Традиции;
- Е. Мебель;
- Ж. Установки.

Критерии оценки ответов студентов:

менее 20% правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке  
- 0 баллов;  
от 21 до 49% - 2 балла  
от 50 до 65 % - 6 баллов;  
от 66 до 80% - 8 баллов;  
свыше 80% - 10 баллов.