

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Митяков С.Н.
подпись

“ 21 ” июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.7 Технологии проектного управления корпорацией
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки магистров

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент

Направленность: Корпоративное управление

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2022

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 144/4
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик: Узбекова Александра Сергеевна, к.э.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 952, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ

протокол от 19.04.2022_№ 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика МЕН протокол от 17.06.2022 № 13

Зав. кафедрой д.ф.н, профессор В.М. Матиашвили _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 21.06.2022 №4

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.04.02-к-7

Начальник МО _____ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	ОШИБКА!	ЗАКЛАДКА	НЕ
ОПРЕДЕЛЕНА.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА!	ЗАКЛАДКА	НЕ
ОПРЕДЕЛЕНА.			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО			6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....			7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....			11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....			13
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			14
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ			16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ			16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ			17
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....			35

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся современных знаний в области методов и технологий проектного управления.

1.2. Основными задачами курса являются:

- изучить основные понятия основных функциональных областей управления проектами; методологию и основной инструментарий управления проектами по каждой функциональной области управления проектами;
- сформировать компетенции, навыки и умения в области проектного управления;
- научить решать практические в области проектного менеджмента с использованием методов и технологий, предусмотренных международными стандартами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.7 Технологии проектного управления корпорацией является базовой дисциплиной учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Корпоративное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История и концепции корпоративного управления», «Лидерство и командообразование в корпорациях», «Стратегическое планирование в корпорациях», «Тайм-менеджмент в деятельности руководителя корпорации», «Корпоративная культура».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Управление портфелем проектов корпорации», а также для Подготовки выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»				
	1	2	3	4	5
<i>Код компетенции ОПК-4</i>	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций				
Б1.Б.4 История и концепции корпоративного управления	*				
Б1.Б.7 Технологии проектного управления корпорацией				*	
Б1.Б.8 Лидерство и командообразование в корпорациях		*			
Б1.Б.9 Стратегическое планирование в корпорациях		*			
Б1.Б.10 Тайм-менеджмент в деятельности руководителя корпорации			*		
Б1.Б.11 Корпоративная культура			*		
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Б1.Б.7 Технологии проектного управления корпорацией			*		
Б1.В.ОД.7 Управление портфелем проектов корпорации				*	
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	<u>Знать:</u> - основы управления проектами; - теорию и практику проектирования бизнес-процессов.	<u>Уметь:</u> - управлять проектами с учетом современных концепций менеджмента; - проектировать бизнес процессы на основе передовых управленческих практик; - совершенствовать работу коллектива и управление организацией в целом, используя личные лидерские качества.	<u>Владеть:</u> - современными моделями лидерства; - инструментами тайм-менеджмента; - эффективными коммуникативными практиками; - технологиями бережливого производства; - клиентоориентированными подходами; - методами построения сбалансированной системы показателей.	Ситуационные задачи (кейсы). Вопросы для дискуссии. Тесты.	Экзаменационное тестирование (включая теоретические вопросы и практические задачи) Защита курсовой работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.					

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		3 сем	
Формат изучения дисциплины			
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	
1. Контактная работа:	20	20	
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	12	12	
занятия лекционного типа (Л)	8	8	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	4	4	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе	8	8	
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	4	4	
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	115	115	
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа (КР) (подготовка)	36	36	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	79	79	
Подготовка к экзамену (контроль)	9	9	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Практические занятия				
ОПК-4 ИОПК-4.4 УК-2 ИУК-2.3	Раздел 1. Основные положения управления проектами. Понятие проекта. Основные определения проектов. Основные признаки проекта. Типы проектов. Стандарты управления проектами. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Управление проектом	1	-	7	Подготовка к Л 1.1 глава 1, с. 7-26 1.2 глава 1, глава 2 с. 25 1.2 глава 4, с. 90-92 1.2 глава 3, с. 55- 59, с.61-65 Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 1,2,3	Презентация в Power Point для проведения Л и ПЗ, Запись вебинара «Проектный специалист vs Менеджер vs Руководитель. Почему проектная деятельность требует иного набора компетенций?», дискуссия, тест	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=684
	Раздел 2. Управление интеграцией проекта Процессы управления интеграцией проекта. Разработка устава проекта. Разработка плана управления проектом.	1	0,5	10	Подготовка к Л 1.1 глава 2, с. 28-33 1.2 глава 2 с. 40-45, Приложение 3 с. 140 Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 4, с. 69-90	Презентация в Power Point для проведения Л и ПЗ, дискуссия, тест	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=684

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Практические занятия				
	Раздел 3. Управление содержанием проекта. Процессы управления содержанием. Планирование управления содержанием: инструменты и методы управления содержанием. Описание содержания проекта. Создание иерархической структуры работ проекта.	1	0,5	17	Подготовка к Л 1.1 глава 3, с. 34-39 1.2 глава 3, с. 51-55 Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 5, с. 129-138, 150-163 Подготовка к Л Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 5, с. 134-138	Презентация в Power Point для проведения Л и ПЗ Практическое задание, дискуссия, тест	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=684
	Раздел 4 Управление сроками проекта. Процессы управления сроками проекта. Планирование управления расписанием и определение операций. Определение последовательности и длительности операций. Разработка и управление расписанием проекта	2	1	14	Подготовка к Л и ПЗ 1.1 глава 4, с. 40-54 1.2 глава 3, с. 65-69 Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 6, 173-183, 187-195, глава 5, с. 205-228	Презентация в Power Point для проведения Л и ПЗ Ситуационные задачи (кейсы), практическое задание, дискуссия, тест	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=684

Планируемые (контролируемы е) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Наименование разработанного Электронного курса
		Контактная работа		Самостоятельная работа студентов (час)			
		Лекции	Практические занятия				
	Раздел 5. Управление стоимостью проекта Процессы управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Определение бюджета и контроль стоимости.	2	1	14	Подготовка к Л и ПЗ 1.1 глава 5, с. 55-62 1.2 глава 3, с. 70-72 Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 7, с. 231-268 2.1 глава 6, с. 95-101	Презентация в Power Point для проведения Л и ПЗ Ситуационные задачи Дискуссия, тест	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=684
	Раздел 6. Управление рисками проекта Процессы управления рисками проекта. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Контроль рисков.	1	1	17	Подготовка к Л и ПЗ 1.1 глава 6, с. 63-75 1.2 глава 3, с. 74-78 Самостоятельное изучение материала 1.3 глава 11, с. 395-401, с. 366-379, с. 409-459	Презентация в Power Point для проведения Л и ПЗ, видео-лекции по каждой теме, практические задания, Дискуссия по результатам.	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=684
	Курсовая работа			36/36	Самостоятельная работа по выполнению и защите курсовой работы в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы и заданием на курсовую работу.	Онлайн-сервисы по визуализации результатов идентификации и анализа рисков	Электронный курс в Moodle http://education.ntu.ru/course/view.php?id=685
	ИТОГО по дисциплине	8	4	115			
	Подготовка к экзамену			9			

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится балльно-рейтинговый контроль знаний магистрантов. Он предполагает учет степени участия магистрантов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов, докладов на практических занятиях, а также результатов самостоятельной работы по выполнению заданий.

Ситуационные задачи (кейсы) и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе в системе MOODLE, а также находятся в бумажном и электронном виде на кафедре. Все типовые задания для текущего контроля описаны в разделе 12 настоящей программы.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем контроле учитываются результаты выполнения тестов и практических работ, размещенных в системе MOODLE

Таблица 5 Система оценивания в рамках текущего контроля

Шкала Оценивания, %	Экзамен
81-100	отлично
61-80	хорошо
45-60	удовлетворительно
Менее 45	неудовлетворительно

В случае не аттестации магистранта по курсу пересдача дисциплины осуществляется в форме традиционного экзамена, на котором студенту при наличии сданных отчетов по практическим работам предлагается два вопроса из списка контрольных вопросов по дисциплине.

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ОПК-4 Способен производить оценку сложившейся системы корпоративного управления с предоставлением информационно-аналитических материалов и предложений, разрабатывать проекты корпоративных политик и внутренних документов хозяйственного общества.	ИОПК-4.4. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей.	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач и не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения при решении практических задач в области проектного менеджмента. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, применяет теоретические положения при решении практических задач проектного менеджмента, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.				

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная литература

7.1.1. Управление проектами (в соответствии со стандартом PMBoK) :Учеб.пособие / К.И. Колесов, А.С. Узбекова, Т.И. Ермакова; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : Изд-во НГТУ, 2017. - 135 с. : ил. - (Проектно-ориентированное обучение - полный жизненный цикл). - Библиогр.:с.134-135. - ISBN 978-5-6041797-2-7 : 88-00.[Электронный ресурс НТБ НГТУ <https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4>]

7.1.2. Кокуева, Ж. М. Управление проектами: учебное пособие / Ж. М. Кокуева. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-7038-4871-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703848715.html>

7.1.3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (A Guide to the Project Management Body of Knowledge). PMBoK® 6-изд. Newtown Square. – USA- Текст: электронный // [сайт]. - URL: <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

— учебники и учебные пособия

7.2.1 Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Данилов А. И. - Москва : Дашков и К, 2018. - 132 с. - ISBN 978-5-394-03315-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033155.html>

7.2.2 Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А.С. Узбекова, К.И. Колесов, А.Ф.; Нижегород. гос. техн. ун-т. им. Р.Е. Алексеева. – Н. Новгород, 2012. – 121 с. (50 экземпляров в НТБ НГТУ)

7.2.3 Скороход, С. В. Управление проектами средствами Microsoft Project / Скороход С. В. - Москва : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_395.html

7.2.4 Васючкова, Т. С. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Васючкова Т. С. , Держо М. А. , Иванчева Н. А. , Пухначева Т. П. - Москва : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_393.

7.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

7.3.1. Журнал «Управление проектами» <https://pmmagazine.ru/>

7.3.2. Информационные ресурсы России. Российская ассоциация электронных библиотек. Информационные Ресурсы России — Российская ассоциация электронных библиотек (aselibrary.ru).

7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г.

Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г.

Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г.

Для реализации курса с использованием электронных технологий разработан в системе Moodle НГТУ электронный курс «Технологии проектного управления корпорацией» <http://education.nntu.ru/course/view.php?id=684>, а также электронный курс для подготовки к выполнению курсовой работы по дисциплине «Риск-менеджмент, как технология проектного управления» <http://education.nntu.ru/course/view.php?id=685>. Там же находятся методические рекомендации по всем видам работ по дисциплине и по выполнению курсовой работе.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов, используемых при проведении занятий по дисциплине (открытый доступ)

- Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
- Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
- Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс].

- Центральный Банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, – Загл. с экрана

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/

8.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP/7/8.1/10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 MSDN/ XP, Prof, S/P3 реквизиты договора - подписка Dream Spark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14	Adobe Acrobat Reader DC-Russian (проприетарное ПО)
Windows 8.1 корпоративная 68980858 от 10.10.2017	Mozilla Firefox (свободное ПО)
Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2	Google Chrome (свободное ПО)
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	Yandex Browser (свободное ПО)
P7 Офис (с/н 5260001439)	Moodle (свободное ПО)
Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)	

8.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 10 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Таблица 10 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 11 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 11 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта

Адаптированные образовательные программы (АОП) в образовательной организации не реализуются в связи с отсутствием в контингенте обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), желающих обучаться по АОП. Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждой направленности при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1305 – Компьютерный класс (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных)	1. Персональные компьютеры PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+ 2.40 GHz/4 Gb RAM/ATI Radeon XI 200/HDD 250Gb/DVD-ROM, монитор 17", в составе локальной вычислительной сети, с	1. Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18); 2. Консультант Плюс (Договор №28-13/17-358); 3. 1С предприятие 8.1 (лицензионное соглашение №800908353 с ЗАО «1С»); (бессрочное)

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации); 603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24, учебный корпус 1	подключением к интернету-23шт. 2. Мультимедийный проектор Epson X12. 3.Экран 4.Стол - 24шт 5.Стул- 24 6. Рабочее место препод.-1 шт.	4. Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 5. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 6. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)
2.	6543- Помещение для самостоятельной работы студентов; 603163, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д.12, учебный корпус 6	1. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Intel Core i5 с мониторами – 4 шт. 2. Рабочие места, оснащенные ПК на базе Core 2 Duo с мониторами – 5 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе Intel Core i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Acer, проекционный экран. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Посадочных мест - 12, 10 оснащены ПК.	Microsoft Windows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14 Бесплатное ПО: Пакет программ Open Office, True Conf, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, Браузер Opera, McAfee Security Scan, Adobe Acrobat Reader DC
3	2202 – Читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы студентов; 603155, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Минина, дом 24Б, учебный корпус 2	Рабочие места, оснащенные переносным оборудованием (ноутбук HP – 21 шт.) ПК на базе Intel (R) CPU 2140, 1.6 ГГц., ОЗУ 2Гб, 160 Гб HDD, монитор 17" – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	Microsoft Windows 10 Professional (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18). ConsultantPlus (договор №0332100025421000113 от 10.01.22) Техэксперт (Гражданско-правовой договор № 0332100025421000112 от 28.12.2021г.) АИБС «МегаПро» версия 3. (Договор № 28-14/19-41 от 23 октября 2019г.). Microsoft Office 2007 (Номер лицензии - 44804588). Предустановленная операционная система Microsoft Windows - 21 шт. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

— балльно-рейтинговая технология оценивания в среде MOODLE;

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе MOODLE и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий: чат, мессенджеры, Zoom.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с учетом текущей успеваемости. Также по дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы. Тематика курсовой работы и методические рекомендации по выполнению размещены в электронном курсе для подготовки к выполнению курсовой работы по дисциплине «Риск-менеджмент, как технология проектного управления» <http://education.nntu.ru/course/view.php?id=685>, а также кратко описаны в последующих параграфах настоящей программы.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их

выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

11.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение ситуационных задач и разбор примеров и ситуаций, решение тестов в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе.

11.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в по темам в таблице 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11.5. Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

При выполнении письменных работ используются все знания, полученные обучающимися в ходе освоения курса; закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и

аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. В ходе выполнения работы магистрант должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка письменной работы имеет целью:

- закрепление навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию;
- применение информационных ресурсов при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности магистранта к самостоятельному решению проблем, связанных с предметом «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности».

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Всем студентам предлагается выполнить курсовую работу на тему «Риск-менеджмент». Объект рассмотрения выбирается студентом самостоятельно. Объектом может выступать бизнес-процесс (производственный, организационный, управленческий и т.д.), проект, подразделение или фирма в целом. Если данные по объекту на реальном предприятии не доступны, то в качестве объекта анализа можно рассмотреть проект формирования профессиональной модели выпускника, который необходимо реализовать для успешного позиционирования себя на рынке труда после окончания университета. Тогда для анализа могут быть использованы Ваши личностные качества и профессиональные компетенции, характеризующие Вас при позиционировании на рынке труда. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы размещены в электронном курсе для подготовки к выполнению курсовой работы по дисциплине «Риск-менеджмент, как технология проектного управления» <http://education.nntu.ru/course/view.php?id=685>, а также входят в состав методических рекомендаций по дисциплине, где описаны основные аспекты выполнения и защиты курсовой работы:

1. Структура курсовой работы
2. Порядок выполнения курсовой работы
3. Правила оформления курсовой работы
4. Процедура защиты курсовой работы
5. Критерии оценки курсовой работы

Защита курсовой работы сопровождается презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint. Презентация может быть представлена в программе Microsoft PowerPoint. Состоит из двух частей: презентации (слайдов) и сценария (доклада). Каждый слайд – это емкая информация, не отягощенная большим текстом, содержит: краткое обоснование сюжета, таблицу, схему, карту, галерею портретов, цитаты.

Началом работы над презентацией является выбор темы и определение задач исследования. Презентация (слайды) должна быть написана научным языком, четко, без сокращенных слов.

Таблица 12. Критерии оценки курсовых работ

Оценка	Критерии	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Неудовлетворительно	Отсутствует логика элементов научного аппарата, полное отсутствие анализа проблемы, отсутствует актуальная аналитическая информация. В теоретической части работы не раскрыты ключевые понятия; не рассмотрены различные подходы; нет логики построения текста отсутствует полнота выводов по работе и теме исследования; не обоснованы выводы; низкое качество оформления работы, не соответствует стиль и язык изложения .	В эмпирической части допущены грубые ошибки, не может использовать полученные результаты для анализа. Отсутствие суждений, оценок, выводов. Не умеет проводить анализ деятельности на основе системы критериев; не умеет использовать результаты расчета; не умеет разрабатывать проекты совершенствования системы и технологии; отсутствует практическая ценность работы.
Удовлетворительно	Слабо представлена логика элементов научного аппарата, отсутствие собственного видения автора на проблему, слабо представлена актуальная аналитическая информации. В теоретической части не точно раскрыты ключевые понятия; поверхностно рассмотрены различные подходы; нет ясности в логики построения текста, поверхностные выводы по работе и теме исследования; есть замечания по оформлению работы, встречаются стилистические ошибки в изложении материала.	С ошибками проводит анализ деятельности на основе критериев; с ошибками выбирает и применяет методику и методы по проблеме исследования, допускает ошибки при разработке проектов совершенствования системы управления; частично присутствует практическая ценность работы. Эмпирическая часть исследования осуществлена формально. Результаты не достаточно убедительны.
Хорошо	Содержание работы соответствует заявленной теме, проблема недостаточно ясна, ее актуальность раскрыта не полностью, присутствует собственное видения автора на проблему, не привлечены знания из близких разделов курса или смежных областей знаний, что ограничивает возможность более детального рассмотрения проблемы. Есть небольшие замечания в выводах; оформление всех частей работы выдержано в соответствии с требованиями, но отмечается небольшая небрежность, качество оформления работы, содержание выстроено логично, стиль и язык соответствует требованиям.	В эмпирической части есть небольшие замечания, привлеченные методы, соответствуют целям, но сама процедура исследования требует незначительной доработки. Грамотно использует полученные результаты для анализа, выводы сделаны корректны. Может проводить анализ деятельности на основе системы критериев с незначительными замечаниями и использовать результаты расчета; умеет разрабатывать проекты совершенствования систем и технологий управления, но требуют незначительной доработки; присутствует практическая ценность работы.
Отлично	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме, четко поставлены цели и задачи исследования. Проявлены всесторонние и глубокие	В эмпирической части представленные методы опытно-экспериментального исследования соответствуют заявленной проблеме, методика логично выстроена, в результате чего полученные необходимые

Оценка	Критерии	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
	<p>знания студента по проблеме исследования, свободно излагает собственные мысли, привлечены знания из близких разделов курса или смежных областей знаний. Представлены и проработаны необходимые и дополнительные теоретические источники, материалы из опыта работы специалистов, на основании которых изложены существенные положения и сделаны выводы, раскрывающие тему, отражающие позицию автора. Оформление всех частей работы выдержано в соответствии с требованиями, высокое качество оформления работы, содержание выстроено логично, стиль и язык соответствует требованиям.</p>	<p>данные, осуществлена их грамотная обработка и интерпретация, выводы сделаны корректны. Свободно проводит анализ деятельности на основе системы критериев, умеет разрабатывать проекты совершенствования систем и технологий управления, очевидны перспективы дальнейшего развития темы исследования.</p>

Курсовая работа требует доработки, если:

- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, оформление работы не соответствуют требованиям.

Курсовая работа должна быть подписана студентом с указанием даты её завершения.

Курсовые работы после прохождения защиты сдаются студентами на кафедру.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- тестирование;
- оценку участия в дискуссиях;
- оценку выполнения практических работ и ситуационных задач (кейсов).

Ситуационные задачи (кейсы), практические задания и тесты для текущего контроля знаний обучающихся, вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию в форме экзамена приведены в методических рекомендациях к дисциплине и находятся в свободном доступе в системе MOODLE, а также находятся в бумажном и электронном виде на кафедре.

Так же оценочные материалы размещены в Приложении 1 в РПД.

12.1.1 Темы для дискуссий:

1. Стандарты управления проектами: международные и национальные. Стандарты управления проектами, принятые в РФ.
2. Жизненный цикл проекта
3. Участники и заинтересованные стороны проекта.
4. Управление коммуникациями проекта.

5. Процессы управления интеграцией проекта
6. Процессы управления содержанием
7. Процессы управления сроками проекта.
8. Процессы управления стоимостью проекта
9. Процессы управления рисками проекта.
10. Группа процессов мониторинга и контроля при управлении проектами.

12.1.1 Типовые ситуационные задачи (кейсы).

УК-2

1. Руководитель проекта по строительству нефтеперерабатывающего завода в нефтеносном районе на Западе Индии выделил 5 фаз в этом проекте: 1) технико-экономическое обоснование; 2) проектирования; 3) строительно-монтажные работы; 4) пуско-наладочные работы 5) передача в эксплуатацию. Руководитель офиса управления проектами со стороны заказчика не согласен с руководителем проекта и утверждает, что фазы в проектах должны называться так: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытия. Кто из руководителей прав?
2. Вы менеджер проекта в компании по производству документальных фильмов. В свете национальной трагедии (11.09.2001), президент компании хочет получить новый документальный фильм о героических усилиях пожарных как можно скорее. Он требует сделать документальный фильм лучшим в истории компании. Он гарантирует Вам полную свободу в использовании любых ресурсов, чтобы сделать этот проект быстро. Однако, лучший оператор в компании в настоящее время работает над другим проектом. Что из базовых ограничений (время, качество, ресурсы) является первичным ограничением?
3. Делегирование - один из основных принципов управления проектами в команде управления проектом работают несколько экспертов, которым руководитель проекта делегировал управления некоторыми областями знаний: риск-менеджеру офиса управления проектом - управление рисками, техническому директору от IT-управление содержанием, планировщику офиса управления проектами - управление расписанием. Кому руководитель проекта может делегировать управление интеграцией проекта?
4. В целом, разногласия между заинтересованными лицами проекта, должно разрешаться в пользу...
5. Стажер офиса управления проектом в разговоре с опытным методологом интересуются основными критериями, по которым можно определить успешен ли был руководитель проектов конкретном проекте. Какой ответ вы предлагаете?

ОПК-4

1. Определить длительность проекта, если известно:

№	Операция	Длительность, дни	Операции-предшественники
1	A	2	-
2	B	3	A
3	C	12	A
4	D	6	A
5	E	12	C,D
6	F	6	B,C
7	G	5	F,E

2. Операция А, Б и В составляют критическую цепочку первой фазы проекта. Они выполняются по стандартному календарю (суббота, воскресенье – выходные). Каждая операция занимает некоторое количество полных дней. Операция А длится 4 дня и связана с последующей операцией Б зависимостью «Конец - Начало» с задержкой связи 1 день. Операция Б выполняется 4 дня. Операция В также связана с А зависимостью «Конец - Начало» с задержкой 3 дня и длится 3 дня. Календарь связи – без выходных. Вы менеджер проекта. В какой день недели следует начинать операцию А, чтобы максимально ускорить выполнение фазы проекта?
3. Текущая фаза проекта содержит следующие операции (смотри представленную матрицу связей). В скобках после названия работ предшественников помещены временные параметры связи. Операции выполняются по стандартному календарю (суббота и воскресенье - выходные) и связаны друг с другом зависимостью "финиш-старт". В какой день недели следует начинать данную фазу, чтобы максимально сократить срок ее выполнения?

4. Определить критический путь и длительность проекта, если известно:

№	Операция	Длительность, дни	Операции-предшественники
1	Подготовка помещений	2	-
2	Подготовка материалов	3	-
3	Закупка мебели	4	-
4	Ремонтные работы	5	1 и 2 (-1 день)
5	Установка оборудования	3	4 (+2 дня)
6	Установка мебели	1	3 и 4 (2 дня)

5. Определить операции критического пути, если известно:

№	Операция	Длительность,	Операции-
1	А	2	-
2	В	3	А
3	С	12	А
4	Д	6	А
5	Е	12	С,Д
6	F	6	В,С
7	G	5	F,Е

6. Владимир руководит командой по разработке и продвижению нового учебного курса по планированию программ в команде проекта методолог и 4 преподавателя учебного центра 1 разработчик и 1 системный инженер все участники работают в проекте с уровнем назначения не превышающим 25% штатного рабочего времени планирую проект Владимир понимает что весьма вероятной командировке преподавателей могут приводить к срыву сроков проекта пытаюсь учесть названную неопределенность и связанные с ней риски руководитель проекта собирается вещами он просит участников команды для каждого из ключевых пакетов работ дать по 3 оценке длительности. На основе полученной информации он рассчитает искомое значение для календарного плана. Например, для пакета работ «разработка

интерактивного учебного пособия» были даны оценки: 3 месяца, 12 месяцев и 6 месяцев. Чему равна ожидаемая длительность этого пакета работ?

7. Михаил - руководитель проекта по разработке инженерного сооружения принципиально нового формата проводит совещание по планированию проекта. Задача оценивания продолжительности фазы "разработка конструкторской документации" вызвала затруднение. Михаил рассчитывает, что фаза будет выполнена за 3 месяца. Подрядчик, ранее рассчитывавшийся осуществить разработку за 3 месяца, изменил свою точку зрения. Сейчас он считает, что на это потребуется на 1 месяц больше. Привлеченные эксперты, проанализировав детально ситуацию дали оценку длительности в 8 месяцев. Какое из приведенных значений должно быть использовано Михаилом в календарном плане в предположении что длительность фазы имеет случайный характер и задается бета распределения, а значит может быть использован метод PERT.

12.1.3 Типовые тестовые задания для текущего контроля УК-2

1 . Все перечисленное является характеристиками процессов завершения проекта, кроме:

- a. Вероятность успеха проекта наибольшая.
- b. Влияние менеджера на проект наибольшее здесь.
- c. Влияние участников – наименьшее здесь.
- d. Стоимость реализации рисков наиболее высока.

2. Что из перечисленного объединяет набор методов и средств, которые используются для описания, организации и отслеживания работ проекта?

- a. Менеджеры проекта
- b. Guide to the PMBOK
- c. Управление проектом
- d. Стейкхолдеры

3. Вы – менеджер проектов в области фармацевтики. Вы решили попробовать свои силы в управлении проектом в области индустрии развлечений. Что из следующего верно?

- a. Вы, вероятно, будете успешны, потому что коммуникационные навыки – ваша сильная сторона. Вы предлагаете, что в вашей команде будут технические эксперты для обращения к специфическим аспектам индустрии, с которой Вы не знакомы.
- b. Вы, вероятно, будете успешны, потому что ваши организационные навыки превосходны. Вы ожидаете привлечь технических экспертов в вашу команду проекта, чтобы учитывать специфические особенности индустрии, с которой Вы не знакомы.
- c. Вы, вероятно, будете успешны, потому что Вы имеете друга в индустрии развлечений, который информировал Вас относительно всех важных аспектов этого проекта. Вы ожидаете привлечь технических экспертов в вашу команду проекта, чтобы учитывать специфические особенности индустрии, с которой Вы не знакомы.
- d. Вы, вероятно, не будете успешны, потому что у Вас недостаточно знаний в индустрии развлечений, даже при том, что Вы ожидаете привлечь технических экспертов в вашу команду проекта, чтобы учитывать специфические особенности индустрии, с которой Вы не знакомы.

4. Что из следующего является инструментом или методом процесса разработки Устава проекта?

- a. Определение альтернатив
- b. Управление конфигурацией
- c. Экспертные оценки

d. Декомпозиция

5. Ваша некоммерческая организация готовится к проведению своего первого ежегодного пятикилометрового забега в городском парке. Вы работали в подобном проекте два года назад, когда был организован десятикилометровый пробег. Какой из входов процесса разработки Устава проекта мог бы быть полезен в вашем новом проекте?

1. Стратегический план, потому что Вы захотите удостовериться, что проект соответствует стратегическим задачам организации.
2. Историческая информация проекта организации десятикилометрового забега. Вы могли бы собрать полезную проектную информацию, так как новый проект похож, по сути.
3. Описание продукта, которое описало бы все детали программы забега.
4. Историческая информация последнего неудачного проекта.

6. Вы менеджер проекта «Zipru Tees». Проектный комитет только что выбрал проект, который Вы рекомендовали для реализации. Ваш проект состоит в производстве миниатюрных медведей, которые будут крепиться к модным футболкам, производимых вашей компанией. Медведи будут одеты в футболку того же дизайна, которой они прикреплены. Спонсор Вашего проекта думает, что Вы действительно удивили руководство, и хочет, чтобы Вы приступили к производственному процессу сразу же. Каков ваш ответ?

1. Согласиться со спонсором проекта, потому что они – ваши боссы, и они имеют большие полномочия и власть в компании.
2. Требовать, чтобы был установлен предварительный бюджет и что бы к нему был присоединен перечень ресурсов, чтобы предупредить других менеджеров о требованиях этого проекта. Это должно быть опубликовано и подписано другими менеджерами, на которых влияет этот проект.
3. Требовать, чтобы Устав проекта был опубликован и подписан всеми участниками до начала проекта.
4. Требовать, чтобы был написан Устав проекта, чтобы включить необходимые ресурсы, бюджет, и полномочия менеджера проекта. Менеджер проекта – единственный, кто должен видеть этот документ, поскольку позже будут распространены другие документы, которые содержат все детали Устава.

7. Вы назначены руководителем проекта по строительству цеха для производства нового авиадвигателя. Администратор офиса управления проектами вашего предприятия направил Вам для ознакомления шаблон устава проекта. Вы изучили структуру данного документа, но не обнаружили в нем никакой конкретной информации по проекту: четко сформулированных целей проекта, высокоуровневых требований, в том числе к одобрению результатов проекта, ограничений и так далее. Кто может разработать устав проекта?

1. Вы как руководитель проекта
2. Офис управления проектами
3. Спонсор или руководитель проекта в сотрудничестве с иницилирующей проект стороной
4. Администратор офиса управления проектами

ОПК-4

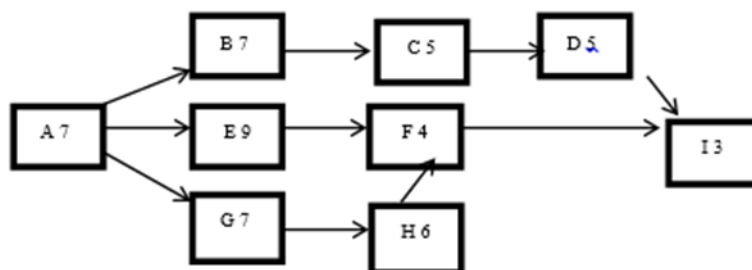
1. На встрече с потенциальными инвесторами руководитель проекта подробно рассказал о работе функционального направления, связанного с конвейерным производством протеиновых батончиков для фитнеса. Какую из перечисленных групп навыков продемонстрировал руководитель проекта?

1. Общую эрудицию. Функциональная деятельность - ответственность функциональных руководителей.
2. Презентационные навыки. Эти навыки, необходимые для вовлечения стейкхолдеров.
3. Социальные навыки. Данные навыки необходимы для успешной межличностной коммуникации.
4. Навыки стратегического управления и управление бизнесом. Знания о профессиональной квалификации и опыт работы в отрасли и организации, которые улучшают исполнение и дают более высокие бизнес результаты.

2. Питер руководит проектом по внедрению информационной системы. Проект выполняется с некоторым отставанием. Представитель заказчика редко контактирует с командой проекта из за этого руководители подпроектов зачастую не могут встретиться с функциональными пользователями заказчика внедряемой системы. Переговоры с представителем не изменили ситуацию. Питер обратился напрямую к заказчику и попросил назначить нового представителя, способного постоянно взаимодействовать с командой управления проектом. Правильно ли поступил Питер?:

1. Нет, он должен был обратиться не к заказчику, а к своему спонсору.
2. Да, он должен сообщать о недостатках участников проекта их руководители.
3. Да, руководитель проекта должен быть инициативен и проактивен.
4. Нет, он должен был обратиться к своему руководителю.

3. Вы менеджер проекта по подземной прокладке в городском районе труб системы отопления. Вам принесли отчет со следующим графиком (см. ниже, буквами обозначены операции, а цифрами их длительность в днях). Какая цепочка работ, исходя из этого графика, - не критическая:



4. Вы управляете небольшим проектом по верстки и печати рекламного буклета для предстоящей выставки накануне нового года. Команда проекта помимо вас состоит из дизайнера и верстальщика отдела маркетинга. Вице президент по маркетингу в роли спонсора проекта попросил о вас предоставить ему бюджет как можно быстрее. При этом он заметил что средств на выставку в этом году выделено меньше, чем в прошлые годы. Работая над бюджетом проекта вы, скорее всего:

1. проведете оценку стоимости операции проекта, утвердите эту оценку у спонсора, затем разработаете бюджет.
2. выполните оценку стоимости операции и сразу разработаете бюджет проекта
3. обсудите оценку стоимости операции с дизайнером и верстальщиком, утвердите оценку у спонсора и разработайте бюджет проекта
4. согласуете оценку стоимости операции с финансовыми подразделениями компании и разработайте бюджет

5. Вы менеджер проекта Uncle Sam's Flag Company. Ваша компания разработала новую линия продуктов, с национальной символикой. По некоторым причинам, спрос на Ваш продукт резко возрос и спонсор проекта попросил Вас сделать все возможное для

досрочного выполнения проекта. Вы решаете смягчить некоторые из требований, которые не являются критическими и увеличить количество ресурсов на проекте. Спонсор соглашается на дополнительные затраты, так как время – теперь критический фактор. Какую технику Вы использовали?

- a. Сжатие (Crashing)
- b. Выравнивание ресурсов
- c. Быстрый проход (fast tracking)
- d. Перегрузка ресурсов

6. Какая форма оценки должна использоваться для определения длительности операций, в случае недостаточной подробной информации о проекте и если аналогичные проекты выполнялись ранее?

1. Моделирование
2. По аналогам
3. Оценка «снизу вверх»
4. PERT

7. Ваша компания обеспечивает телефонные справочные службы для нескольких розничных продавцов по каталогам. Количество звонков, поступающих в сервисный центр в месяц, растет все предыдущее 18 месяцев. Возможности телефонной системы приближаются к максимуму пропускной способности, что требует ее модернизации. Вы назначены руководителем проекта модернизации. Основываясь на опыте работы компании с подрядчиком, который работал над последним проектом телефонной модернизации, Вы уверены, что они помогут и с этим проектом. Что из следующего верно?

- a. Вы сделали допущение о наличии и компетентности подрядчика. Проект появился из-за деловой потребности
- b. Наличие и компетентности подрядчика – ограничения. Проект появился из-за деловой потребности.
- c. Вы сделали допущение о наличии и компетентности подрядчика. Проект появился из-за потребности рынка.
- d. Наличие и компетентность подрядчика – ограничения. Проект появился из-за потребности рынка.

8. Вы менеджер проекта в сельскохозяйственной компании. Вы только что закончили и получили утверждение Описания содержания для вашего нового проекта Natural Bug Busters. Ключевой участник (стейкхолдер) сообщил Вам, что в Описании содержания отсутствует один из важных результатов поставки проекта, который, по его мнению, является критическим фактором успеха. Что Вы должны сделать?

- a. Сообщить участнику, что работа, не указанная в Описании содержания, исключается из проекта.
- b. Изменить Описания содержания, чтобы отразить новый результат поставки.
- c. Сообщить участнику, что этот результат может быть включен в следующий проект, так как Описание содержания проекта уже утверждено.
- d. Изменить Описание содержания после получения от него одобренного запроса на изменение.

9. Вы получили запрос на изменение расписания от члена команды проекта. Какие области расписания могут потребовать перепланирования?

- a. Последовательности операций
- b. Иерархическая структура работ
- c. Требуемые ресурсы
- d. Оценки стоимости

Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
Порядка 60 заданий	10	15

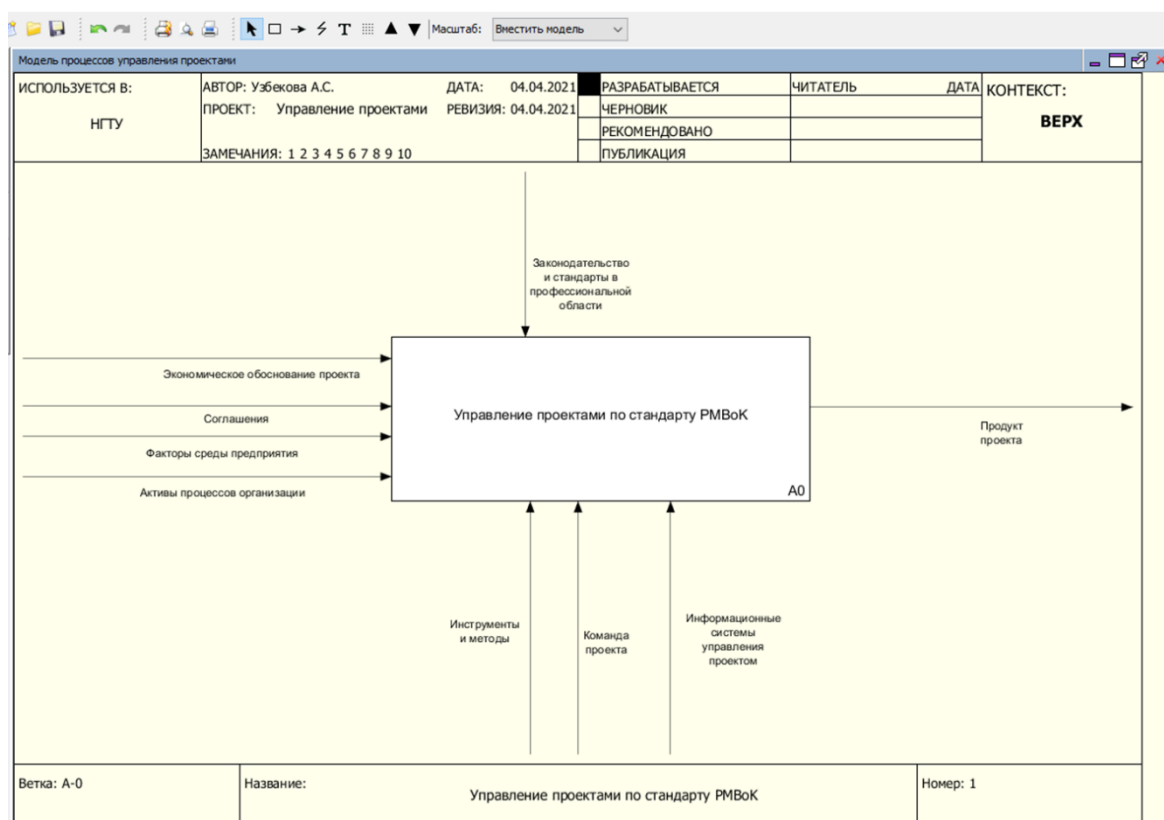
Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в СДО MOODLE.

В ходе подготовки в рамках текущего контроля обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО Moodle НГТУ в свободном для студентов доступе.

12.1.4 Типовые задания для практических работ

Задание 1. Построение BPM процессов управления проектами

Используя специализированное ПО Ramus Educational (<https://ramus-educational.software.informer.com/download/> или <https://www.softslot.com/software-2677-ramus-educational.html>) построить модель процесса "Управление проектами по стандарту PMBoK", как показано на примере



Задание 2. Построить диаграмму Исикавы для анализа одной или нескольких проблем (дефектов), с которыми вы столкнулись в своей деятельности (деятельности анализируемого объекта). Если данные по проблеме (дефекту) бизнес-процесса или продукта на реальном предприятии не доступны, то в качестве объекта анализа м.б. использованы Ваши личностные качества и профессиональные компетенции, характеризующие и позиционирующие Вас на рынке труда. С какой основной проблемой

Вы столкнулись в данный момент? Проанализируйте ее с помощью инструмента "рыбий скелет".

Задание 3. Провести SWOT-анализ выбранного объекта. Также, как и при выполнении задания 2, если данные по реальному предприятию или проекту не доступны, то в качестве объекта анализа м.б. использованы Ваши личностные качества и профессиональные компетенции, характеризующие и позиционирующие Вас на рынке труда.

Задание 4. Создать реестр рисков, идентифицированных в ходе выполнения задания 3. Построить иерархическую структуру рисков (ИСР).

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен / защита курсовой работы.

12.2.1 Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Укажите основные признаки проекта.
2. В чем состоит назначение стандартов управления проектами в целом и РМВОК в частности?
3. Перечислите ключевых участников любого проекта.
4. Охарактеризуйте роль руководителя проекта.
5. В чем заключается модель жизненного цикла проекта, как последовательность реализуемых фаз?
6. В чем состоит суть спиральной модели Adgile?
7. Какие группы процессов составляют базовую модель проектного менеджмента и как они взаимодействуют?
8. Укажите различия функционального и проектного менеджмента. Как связан результат проекта с операционной деятельностью?
9. Каковы основные процессы управления интеграцией проекта?
10. В чем заключается основное предназначение устава проекта?
11. Какие основные инструменты и методы принятия решений используются при разработке плана управления проектом?
12. Какова структура плана управления проектом?
13. Какова роль сбора требований в процессе построения иерархической структуры работ?
14. В чем заключается процесс создания иерархической структуры работ (ИСР)?
15. Какова структура описания содержания проекта?
16. В чем состоит ключевая задача процесса определения содержания проекта?
17. Какие процессы включает в себя функциональная область «Управление содержанием проекта»?
18. Какие инструменты и методы управления содержанием, предусмотрены стандартом РМВОК?
19. Какие методы разработки расписания и оценки длительности проекта используются в управлении проектами?
20. В чем заключается метод критического пути?
21. Что позволяет метод критической цепи посредством использования буферов длительности?
22. Какие методы управления расписанием наиболее распространены?

23. Какова роль специализированных программных продуктов по управлению проектами при управлении расписанием?
24. В чем состоит назначение и недостатки методов сжатия расписания?
25. Назовите основные инструменты управления стоимостью проекта.
26. Каковы основные параметры метода управления освоенным объемом?
27. Назовите компоненты бюджета проекта согласно РМВоК.
28. Какие инструменты и методы оценки стоимости рекомендованы РМВоК?
29. В чем заключается параметрическая оценка стоимости?
30. Какую информацию из плана управления проектом и ИСР можно использовать для планирования управления стоимостью?
31. Какие процессы управления стоимостью проекта выделяются согласно РМВоК?

12.2.2 Примерный вариант экзаменационного теста

Задание 1.

Вы менеджер проекта по созданию нового телевизионного сериала. Ваша организация создала довольно много успешных сериалов. Однако, предполагается, что это будет лучший сериал в истории компании. Сериал должен быть готов к запуску в эфир в ноябре. Что из следующего верно?

- a. Это проект, потому что сериал уникален, и имеет определенные дату начала и дату окончания.
- b. Это постоянная деятельность, потому что организация существует, чтобы создать телевизионный ряд.
- c. Это постоянная деятельность, потому что сериал будет в эфире много лет.
- d. Это не уникальный продукт, потому что организация существует, для того, чтобы создавать телевизионные сериалы.

Задание 2.

В организации вы один из четырех менеджеров с полной занятостью. Вы все руководители. В год исполняется 8-10 проектов, в работы по которым вовлекаются около 25% рабочего коллектива организации. Однако эта часть рабочего коллектива не подотчетна вам. Ваша организация может быть лучше всего определена как:

- a. Функциональная
- b. Сильная матричная
- c. Проектно-ориентированная
- d. Сбалансированная матричная

Задание 3.

Стажер офиса управления проектом в разговоре с опытным методологом интересуются основными критериями, по которым можно определить успешен ли был руководитель проектов конкретном проекте. Какой из предложенных ответов верный?

1. Цели проекта достигнуты и заинтересованные стороны удовлетворены
2. Продукт проекта соответствует требованиям заинтересованных сторон.

3. Руководитель проекта обладает лидерскими качествами, навыками управления командой проекта, грамотно разработал и управлял содержанием, расписанием, бюджетом и рисками, умело разрешал конфликты.

4.Продукт проекта помог достичь стратегической цели организации.

Задание 4.

Вы менеджер проекта «Zipru Tees». Проектный комитет только что выбрал проект, который Вы рекомендовали для реализации. Ваш проект состоит в производстве миниатюрных медведей, которые будут крепиться к модным футболкам, производимых вашей компанией. Медведи будут одеты в футболку того же дизайна, которой они прикреплены. Спонсор Вашего проекта думает, что Вы действительно удивили руководство, и хочет, чтобы Вы приступили к производственному процессу сразу же. Каков ваш ответ?

1. Согласиться со спонсором проекта, потому что они – ваши боссы, и они имеют большие полномочия и власть в компании.

2. Требовать, чтобы был установлен предварительный бюджет и что бы к нему был присоединен перечень ресурсов, чтобы предупредить других менеджеров о требованиях этого проекта. Это должно быть опубликовано и подписано другими менеджерами, на которых влияет этот проект.

3. Требовать, чтобы Устав проекта был опубликован и подписан всеми участниками до начала проекта.

4. Требовать, чтобы был написан Устав проекта, чтобы включить необходимые ресурсы, бюджет, и полномочия менеджера проекта. Менеджер проекта – единственный, кто должен видеть этот документ, поскольку позже будут распространены другие документы, которые содержат все детали Устава.

Задание 5.

Вы менеджер проекта в компании по производству документальных фильмов. В свете национальной трагедии (11.09.2001), президент компании хочет получить новый документальный фильм о героических усилиях пожарных как можно скорее. Он требует сделать документальный фильм лучшим в истории компании. Он гарантирует Вам полную свободу в использовании любых ресурсов, чтобы сделать этот проект быстро. Однако, лучший оператор в компании в настоящее время работает над другим проектом. Что из следующего верно?

1. Первичное ограничение – время, потому что президент хочет получить фильм как можно скорее.

2. Ресурсы – первичное ограничение. Даже при условии, что президент дал Вам свободу действий в использовании ресурсов, Вы предполагаете, что он не имел в виду тех, кто активно работает в других проектах.

3. Расписание – первичное ограничение. Оператор не будет доступен в течение трех недель, так что придется провести корректировку расписания.

4. Первичное ограничение – качество, потому что президент хочет, чтобы это был лучший фильм, когда-либо созданный в компании. Он дал Вам свободу действий, чтобы использовать ресурсы, необходимые для исполнения работ.

Задание 6.

Операция А длится 3 дня и начинается утром в понедельник 4-го. Последующая операция, Б, имеет зависимость «финиш-старт» с А. Зависимость «финиш-старт» имеет задержку в 3

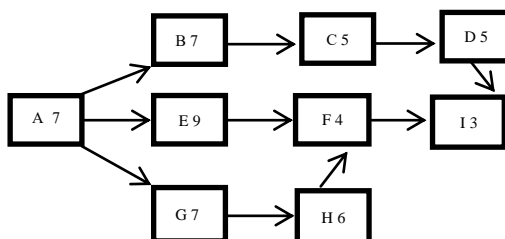
дня и операция Б длится 4 дня. Воскресенье – не рабочий день. Что можно определить из этих данных?

- Общая длительность обеих операций составляет 8 дней
- Календарное время между началом А и завершением Б равно 11 дней
- Б завершится 13-го вечером
- Календарное время между началом А и завершением Б равно 14 дней

Задание 7.

Вы менеджер проекта по подземной прокладке в городском районе труб системы отопления. Вам принесли отчет со следующим графиком (см. ниже). Какая цепочка работ, исходя из этого графика, - не критическая:

- A-B-C-D
- A-B-C-D-I
- A-E-F-I
- A-G-H-F-I



Задание 8.

В проекте по строительству коттеджного поселка необходимы инвестиции в размере 100 000 000\$. Заказчик ожидает что через 3 года стоимость возведенных коттеджей составит 300 000 000\$. Определите будущую стоимость актива этого проекта продисконтированную к текущему моменту с учетом ставки дисконтирования 20% годовых.

Задание 9.

В проекте по модернизации цеха для изготовления хроматографов, заказчик предъявляет повышенные требования по звукоизоляции участка с высокочастотным оборудованием. На только что завершившемся совещании команда и эксперты оценили стоимость проекта в диапазоне от 750 000 \$ до 1 750 000\$. На какой из перечисленных фаз типичного проекта скорее всего находится проект?

- начало проекта.
- организация и подготовка.
- выполнения работ.
- завершения проекта

Задание 10.

Приняв проект «с риском», вы понимаете, что многие проблемы происходят из-за смещения приоритетов, конфликтов из-за ресурсов с другими проектами и подхода, когда за проект то берутся, то его оставляют. Это классифицируется как:

- Риски проекта
- Коммерческие риски
- Организационные риски
- Риски исполнения

Тема курсовой работы

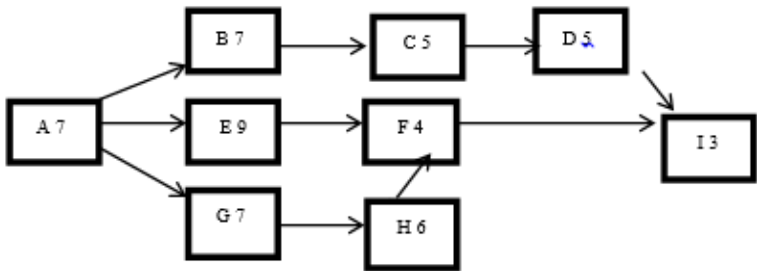
Студентам предлагается выполнить курсовую работу по теме «Риск-менеджмент, как технология проектного управления». Объект исследования выбирается студентом самостоятельно, исходя его из интересов и потребностей, в том числе с учетом тематики выпускной квалификационной работы. Таким образом, курсовая работа проводится по индивидуальным заданиям, сформулированным, исходя из выбранного объекта.

12.2.3 Перечень вопросов к защите курсовой работы

1. Что понимают под риском основные международные стандарты FERMA и PMBoK?
2. Перечислите основные этапы процесса риск-менеджмента согласно стандарту FERMA.
3. Какие методы идентификации рисков получили наибольшее распространение?
4. Опишите метод построения диаграммы Исикавы, как метод идентификации рисков.
5. Опишите SWOT-анализ (этапы и правила проведения), как метод идентификации рисков.
6. Перечислите основные группы рисков фирмы при классификации на основе анализа бизнес-процессов.
7. Что представляет собой реестр рисков.
8. Объясните суть и назначение иерархической структуры рисков.
9. Опишите подход к измерению риска на базе подхода "вероятность/ущерб".
10. Каким образом и для чего строится матрица вероятность-воздействие в ходе качественного анализа рисков?
11. Что представляет собой метод визуализации "Карта рисков"?
12. Охарактеризуйте область управления рисками. Какими рисками невозможно управлять?
13. Какие типичные стратегии реагирования на риски с отрицательным воздействием предписывает стандарт PMBoK?
14. Какие типичные стратегии реагирования на риски с положительным воздействием предписывает стандарт PMBoK?

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

ОПК-4

1. Метод сокращения расписания, который включает нарушение или изменение логической взаимосвязи, называется
2. Ваш проект сильно зависит от результата поставки, который Вам обеспечивает внешний поставщик. Вы выбрали поставщика, с которым несколько раз успешно работали прежде. Вы рассчитываете, что поставка будет произведена к 1 июня. Это – пример такого фактора принятия решения, как:
3. Вы менеджер проекта, работающий над новым программным продуктом, который ваша компания планирует вывести на рынок. Спонсор проекта сказал Вам, что проект должен быть закончен к 1 сентября. Компания планирует демонстрировать новый программный продукт на торговом показе в конце сентября и поэтому ей нужно, чтобы проект завершился до торгового показа. Однако, спонсор сказал Вам, что бюджет установлен в \$85 000 и не может быть увеличен даже на \$10 из-за сокращения общего бюджета компании в этом году. Вы должны закончить проект в заданных рамках времени и бюджета. Что является первичным ограничением для этого проекта?
4. На встрече с потенциальными инвесторами руководитель проекта подробно рассказал о работе функционального направления, связанного с конвейерным производством протеиновых батончиков для фитнеса. Какую из перечисленных групп навыков продемонстрировал руководитель проекта? 1. Общую эрудицию. Функциональная деятельность - ответственность функциональных руководителей. 2. Презентационные навыки. Эти навыки, необходимые для вовлечения стейкхолдеров. 3. Социальные навыки. Данные навыки необходимы для успешной межличностной коммуникации. 4. Навыки стратегического управления и управление бизнесом. Знания о профессиональной квалификации и опыт работы в отрасли и организации, которые улучшают исполнение и дают более высокие бизнес результаты.
5. Питер руководит проектом по внедрению информационной системы. Проект выполняется с некоторым отставанием. Представитель заказчика редко контактирует с командой проекта из за этого руководители подпроектов зачастую не могут встретиться с функциональными пользователями заказчика внедряемой системы. Переговоры с представителем не изменили ситуацию. Питер обратился напрямую к заказчику и попросил назначить нового представителя, способного постоянно взаимодействовать с командой управления проектом. Правильно ли поступил Питер?: 1. Нет, он должен был обратиться не к заказчику, а к своему спонсору. 2. Да, он должен сообщать о недостатках участников проекта их руководители. 3. Да, руководитель проекта должен быть инициативен и проактивен. 4. Нет, он должен был обратиться к своему руководителю.
6. Вы менеджер проекта по подземной прокладке в городском районе труб системы отопления. Вам принесли отчет со следующим графиком (см. ниже, буквами обозначены операции, а цифрами их длительность в днях). Какая цепочка работ, исходя из этого графика, - не критическая:  <pre> graph LR A[7] --> B[7] A --> E[9] A --> G[7] B --> C[5] C --> D[5] E --> F[4] G --> H[6] F --> I[3] H --> I[3] </pre>
7. Михаил - руководитель проекта по разработке инженерного сооружения принципиально нового формата проводит совещание по планированию проекта. Задача оценивания продолжительности фазы "разработка конструкторской документации" вызвала затруднение. Михаил рассчитывает, что фаза будет выполнена за 3 месяца. Подрядчик, ранее рассчитывавшийся осуществить разработку за 3 месяца, изменил свою точку зрения. Сейчас он считает, что на это потребуется на 1 месяц больше. Привлеченные эксперты, проанализировав детально ситуацию дали оценку длительности в 8 месяцев. Какое из приведенных значений должно быть использовано Михаилом в календарном плане в предположении что длительность фазы имеет случайный характер и задается бета распределения, а

значит может быть использован метод PERT.			
8. В проекте по модернизации цеха для изготовления хроматографов, заказчик предъявляет повышенные требования по звукоизоляции участка с высокочастотным оборудованием. На только что завершившемся совещании команда и эксперты оценили стоимость проекта в диапазоне от 750 000 \$ до 1 750 000\$. На какой из фаз типичного проекта скорее всего находится проект?			
9. Определить критический путь и длительность проекта, если известно:			
№	Операция	Длительность, дни	Операции-предшественники
1	Подготовка помещений	2	-
2	Подготовка материалов	3	-
3	Закупка мебели	4	-
4	Ремонтные работы	5	1 и 2
5	Установка оборудования	3	4
6	Установка мебели	1	3 и 4
10. Вы управляете небольшим проектом по верстке и печати рекламного буклета для предстоящей выставки накануне нового года. Команда проекта помимо вас состоит из дизайнера и верстальщика отдела маркетинга. Вице президент по маркетингу в роли спонсора проекта попросил о вас предоставить ему бюджет как можно быстрее. При этом он заметил что средств на выставку в этом году выделено меньше, чем в прошлые годы. Работая над бюджетом проекта вы, скорее всего:			
1. проведете оценку стоимости операции проекта, утвердите эту оценку у спонсора, затем разработаете бюджет.			
2. выполните оценку стоимости операции и сразу разработаете бюджет проекта			
3. обсудите оценку стоимости операции с дизайнером и верстальщиком, утвердите оценку у спонсора и разработайте бюджет проекта			
4. согласуете оценку стоимости операции с финансовыми подразделениями компании и разработайте бюджет			
11. Вы менеджер проекта Uncle Sam's Flag Company. Ваша компания разработала новую линия продуктов, с национальной символикой. По некоторым причинам, спрос на Ваш продукт резко возрос и спонсор проекта попросил Вас сделать все возможное для досрочного выполнения проекта. Вы решаете смягчить некоторые из требований, которые не являются критическими и увеличить количество ресурсов на проекте. Спонсор соглашается на дополнительные затраты, так как время – теперь критический фактор. Какую технику Вы использовали?			
a. Сжатие (Crashing)			
b. Выравнивание ресурсов			
c. Быстрый проход (fast tracking)			
d. Перегрузка ресурсов			
13. Какая форма оценки должна использоваться для определения длительности операций, в случае недостаточной подробной информации о проекте и если аналогичные проекты выполнялись ранее?			
1. Моделирование			
2. По аналогам			
3. Оценка «снизу вверх»			
4. PERT			
14. Как в проектном управлении принято называть факторы, которые ограничивают возможности команды проекта, такие как имеющиеся трудовые ресурсы?			
15. Вы менеджер проекта, работающий над новым программным продуктом, который ваша компания планирует вывести на рынок. Спонсор проекта сказал Вам, что проект должен, закончен к 1 сентября. Компания планирует продемонстрировать новый программный продукт на торговом показе в конце сентября и поэтому ей нужно, чтобы проект завершился до торгового показа. Однако, спонсор сказал Вам, что бюджет установлен в \$85 000 и не может быть увеличен даже на \$10 из-за сокращения общего бюджета компании в этом году. Вы должны закончить проект в заданных рамках времени и бюджета. Что является первичным ограничением для этого проекта?			
16. Приближается Хэллоуин. Ваше рыночное исследование показывает, что небольшие леденцы в виде желтых цыплят и розовых кроликов – самые продаваемые леденцы в Пасхальное время,			

<p>превосходя в продажах все другие типы леденцов. Это побуждает компанию вводить в нынешней сезон новую версию леденцов с темами Хэллоуина. Определить:</p> <p>1. Основную причину:</p> <p>1.1 этот проект появился из-за запроса клиента</p> <p>1.2 этот проект появился из-за рыночного спроса</p> <p>2. Первичное ограничение:</p> <p>2.1 первичное ограничение – время.</p> <p>2.2 первичное ограничение – качество.</p>
<p>17. Ваша компания обеспечивает телефонные справочные службы для нескольких розничных продавцов по каталогам. Количество звонков, поступающих в сервисный центр в месяц, растет все предыдущее 18 месяцев. Возможности телефонной системы приближаются к максимуму пропускной способности, что требует ее модернизации. Вы назначены руководителем проекта модернизации. Основываясь на опыте работы компании с подрядчиком, который работал над последним проектом телефонной модернизации, Вы уверены, что они помогут и с этим проектом. Что из следующего верно?</p> <p>a. Вы сделали допущение о наличии и компетентности подрядчика. Проект появился из-за деловой потребности</p> <p>b. Наличие и компетентности подрядчика – ограничения. Проект появился из-за деловой потребности.</p> <p>c. Вы сделали допущение о наличии и компетентности подрядчика. Проект появился из-за потребности рынка.</p> <p>d. Наличие и компетентность подрядчика – ограничения. Проект появился из-за потребности рынка.</p>
<p>18. Вы менеджер проекта в сельскохозяйственной компании. Вы только что закончили и получили утверждение Описания содержания для вашего нового проекта Natural Bug Busters. Ключевой участник (стейкхолдер) сообщил Вам, что в Описании содержания отсутствует один из важных результатов поставки проекта, который, по его мнению, является критическим фактором успеха. Что Вы должны сделать?</p> <p>a. Сообщить участнику, что работа, не указанная в Описании содержания, исключается из проекта.</p> <p>b. Изменить Описания содержания, чтобы отразить новый результат поставки.</p> <p>c. Сообщить участнику, что этот результат может быть включен в следующий проект, так как Описание содержания проекта уже утверждено.</p> <p>d. Изменить Описание содержания после получения от него одобренного запроса на изменение.</p>
<p>19. Вы получили запрос на изменение расписания от члена команды проекта. Какие области расписания могут потребовать перепланирования?</p> <p>a. Последовательности операций</p> <p>b. Иерархическая структура работ</p> <p>c. Требуемые ресурсы</p> <p>d. Оценки стоимости</p>
<p>20. Операция А длится 3 дня и начинается утром в понедельник 4-го. Последующая операция, Б, имеет зависимость «финиш-старт» с А. Зависимость «финиш-старт» имеет задержку в 3 дня и операция Б длится 4 дня. Воскресенье – не рабочий день. Чему равно календарное время между началом А и завершением Б?</p>
<p>21. Утвержденный бюджет, выделенные на плановые работы, выполняемая в рамках плановой операции или элемента иерархической структуры работ называется...</p>
<p>22. В проекте по модернизации цеха для изготовления хроматографов, заказчик предъявляет повышенные требования по звукоизоляции участка с высокочастотным оборудованием. На только что завершившемся совещании команда и эксперты оценили стоимость проекта в диапазоне от 750 000 \$ до 1 750 000\$. На какой из перечисленных фаз типичного проекта скорее всего находится проект?</p>
<p>23. Владимир руководит командой по разработке и продвижению нового учебного курса по планированию программ в команде проекта методолог и 4 преподавателя учебного центра 1 разработчик и 1 системный инженер все участники работают в проекте с уровнем назначения не превышающим 25% штатного рабочего времени планирую проект Владимир понимает что весьма вероятной командировке преподавателей могут приводить к срыву сроков проекта пытаюсь учесть названную неопределенность и связанные с ней риски руководитель проекта собирает вещи он</p>

просит участников команды для каждого из ключевых пакетов работ дать по 3 оценке длительности. На основе полученной информации он рассчитает искомое значение для календарного плана. Например, для пакета работ «разработка интерактивного учебного пособия» были даны оценки: 3 месяца, 12 месяцев и 6 месяцев. Чему равна ожидаемая длительность этого пакета работ?

24. Определить операции критического пути, если известно:

№	Операция	Длительность, дни	Операции-предшественники
1	A	2	-
2	B	3	A
3	C	12	A
4	D	6	A
5	E	12	C,D
6	F	6	B,C
7	G	5	F,E

25. Какая стандартная функция excel используется для расчета NPV проекта?

26. Текущая фаза проекта содержит следующие операции (смотри представленную матрицу связей). В скобках после названия работ предшественников помещены временные параметры связи. Операции выполняются по стандартному календарю (суббота и воскресенье - выходные) и связаны друг с другом зависимостью "финиш-старт". В какой день недели следует начинать данную фазу, чтобы максимально сократить срок ее выполнения?

№	Операция	Длительность, дни	Операции-предшественники
1	Подготовка помещений	2	-
2	Подготовка материалов	3	-
3	Закупка мебели	4	-
4	Ремонтные работы	5	1 и 2 (-1 день)
5	Установка оборудования	3	4 (+2 дня)
6	Установка мебели	1	3 и 4 (2 дня)

27. Операция А, Б и В составляют критическую цепочку первой фазы проекта. Они выполняются по стандартному календарю (суббота, воскресенье – выходные). Каждая операция занимает некоторое количество полных дней. Операция А длится 4 дня и связана с последующей операцией Б зависимостью «Конец - Начало» с задержкой связи 1 день. Операция Б выполняется 4 дня. Операция В также связана с А зависимостью «Конец - Начало» с задержкой 3 дня и длится 3 дня. Календарь связи – без выходных. Вы менеджер проекта. В какой день недели следует начинать операцию А, чтобы максимально ускорить выполнение фазы проекта?

28. Полный временной резерв (TF) – это промежуток времени, на который можно задержать выполнение операции без...

29. Метод сокращения расписания, который включает нарушение или изменение логической взаимосвязи, называется...

30. Определить длительность проекта, если известно:

№	Операция	Длительность, дни	Операции-предшественники
1	A	2	-
2	B	3	A
3	C	12	A
4	D	6	A
5	E	12	C,D
6	F	6	B,C
7	G	5	F,E

31. Вы менеджер проекта, работающий над проектом исследование нового лекарственного средства. Ваше предварительное расписание проекта не укладывается в требуемую дату заявки на федеральный грант. Менеджер научно-исследовательского отдела согласился освободить два свободных ресурса для выполнения наиболее критичных работ вашего проекта, чтобы успеть к дате заявки на федеральный грант. Какой метод сокращения расписания применён в данном примере?

УК-2

1. Ваша компания производит аксессуары для кухонь. Она вводит новую продуктовую линейку аксессуаров в измененном цветовом дизайне и предназначенных для кухонь, покупаемых для небольших помещений. Новые аксессуары будут предлагаться, начиная с весеннего выпуска каталога. Какой вид деятельности описан в задании: проектный (это проект) или операционная деятельность?
2. Вице-президент по маркетингу Вашей компании подошел к вам и попросил, чтобы Вы изменили диалоговое окно регистрации посетителя на Web-сайте компании, так, чтобы можно было полностью ввести имя пользователя. Какой вид деятельности описан в задании: проектный (это проект) или операционная/постоянная деятельность?
3. Вы менеджер проекта по созданию нового телевизионного сериала. Ваша организация создала довольно много успешных сериалов. Однако, предполагается, что это будет лучший сериал в истории компании. Сериал должен быть готов к запуску в эфир в ноябре. Какой вид деятельности описан в задании: проектный (это проект) или операционная деятельность?
4. По отношению к проектам временн́ое означает, что
5. В какой организационной структуре менеджер проекта имеет максимальное количество полномочий и власти?
6. В какой организационной структуре команда проекта испытывает максимальное стресс в ходе завершения проекта?
7. В организации вы один из четырех менеджеров с полной занятостью. Вы все руководители. В год исполняется 8-10 проектов, в работы по которым вовлекаются около 25% рабочего коллектива организации. Однако эта часть рабочего коллектива не подотчетна вам. Ваша организация может быть лучше всего определена как:
8. Все перечисленное является характеристиками процессов завершения проекта, кроме: <ul style="list-style-type: none"> a. Вероятность успеха проекта наибольшая. b. Влияние менеджера на проект наибольшее здесь. c. Влияние участников – наименьшее здесь. d. Стоимость реализации рисков наиболее высока.
9. Что из перечисленного объединяет набор методов и средств, которые используются для описания, организации и отслеживания работ проекта? <ul style="list-style-type: none"> a. Менеджеры проекта b. Guide to the PMBOK c. Управление проектом d. Стейкхолдеры
10. Вы – менеджер проектов в области фармацевтики. Вы решили попробовать свои силы в управлении проектом в области индустрии развлечений. Что из следующего верно? <ul style="list-style-type: none"> a. Вы, вероятно, будете успешны, потому что коммуникационные навыки – ваша сильная сторона. Вы предлагаете, что в вашей команде будут технические эксперты для обращения к специфическим аспектам индустрии, с которой Вы не знакомы. b. Вы, вероятно, будете успешны, потому что ваши организационные навыки превосходны. Вы ожидаете привлечь технических экспертов в вашу команду проекта, чтобы учитывать специфические особенности индустрии, с которой Вы не знакомы. c. Вы, вероятно, будете успешны, потому что Вы имеете друга в индустрии развлечений, который информировал Вас относительно всех важных аспектов этого проекта. Вы ожидаете привлечь технических экспертов в вашу команду проекта, чтобы учитывать специфические особенности индустрии, с которой Вы не знакомы. d. Вы, вероятно, не будете успешны, потому что у Вас недостаточно знаний в индустрии развлечений, даже при том, что Вы ожидаете привлечь технических экспертов в вашу команду проекта, чтобы учитывать специфические особенности индустрии, с которой Вы не знакомы.
11. Каково одно из преимуществ функциональной структуры?

12. Менеджер проекта пытается реализовать проект по разработке программного обеспечения. Однако, сотрудники организации, в первую очередь, сосредоточены на выполнении своих должностных функций в подразделениях, а руководитель проекта не имеет необходимых полномочий для выбора и назначения конкретных исполнителей в проект. Каков, вероятнее всего, тип организации в которой работает данный руководитель проекта?	
13. Соотнесите описание ситуации с видом организационной структуры: Ситуации: 1. Менеджер проекта из департамента развития пытается успешно завершить проект. Однако он систематически наталкивается на некоторое противодействие со стороны функционального руководителя отдела разработки. Например, часто меняются исполнители, выделяемые в проект, их доступность в течение дня и прочие. Какая, вероятнее всего, организационная структура данной компании? 2. Вы были назначены на проект, цель которого состоит в том, чтобы направить запросы клиента к диалоговой системе прежде, чем произойдет связь с оператором. Вы отвечаете за управление рисками в этом проекте. Вы отчитываетесь менеджеру проекта, отвечающему за этот проект и вице-президенту по маркетингу, который разделяет ответственность за качество работ. В какой организационной структуре Вы работаете? Виды структур: А. Слабая матричная/матрица В. Проектная С. Сбалансированная матрица	
14. Стажер офиса управления проектом в разговоре с опытным методологом интересуются основными критериями, по которым можно определить успешен ли был руководитель проектов конкретном проекте. Какой ответ вы предлагаете?	
15. Руководитель проекта по строительству нефтеперерабатывающего завода в нефтеносном районе на Западе Индии выделил 5 фаз в этом проекте: 1) технико-экономическое обоснование; 2) проектирования; 3) строительно-монтажные работы; 4) пуско-наладочные работы 5) передача в эксплуатацию. Руководитель офиса управления проектами со стороны заказчика не согласен с руководителем проекта и утверждает, что фазы в проектах должны называться так: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытия. Кто из руководителей прав?	
16. Какие основные направления целеполагания проекта соответствуют вершинам проектного треугольника?	
17. В целом, разногласия между заинтересованными лицами проекта, должно разрешаться в пользу...	
18. Определите верную последовательность групп процессов управления проектом: А. Группа процессов исполнения Б. Группа процессов закрытия С. Группа процессов планирования Д. Группа процессов мониторинга и контроля Е. Группа процессов инициации.	
19. Ваша компания попросила Вас быть менеджером проекта ввода их новой медиа-системы. Вы недавно издали документ, который определяет описание и цели проекта. Какой документ Вы издали?	
20. Что из следующего является инструментом или методом процесса разработки Устава проекта? a. Определение альтернатив b. Управление конфигурацией c. Экспертные оценки d. Декомпозиция	
21. Вы менеджер проекта в компании по производству документальных фильмов. В свете национальной трагедии (11.09.2001), президент компании хочет получить новый документальный фильм о героических усилиях пожарных как можно скорее. Он требует сделать документальный фильм лучшим в истории компании. Он гарантирует Вам полную свободу в использовании любых ресурсов, чтобы сделать этот проект быстро. Однако, лучший оператор в компании в настоящее время работает над другим проектом. Что из базовых ограничений (время, качество, ресурсы) является первичным ограничением?	
22. Соотнесите процессы с соответствующими им функциональными областями управления проектом: a. Определение последовательности операций b. Построение Иерархической структура работ c. Оценки стоимости операций	1. Управление стоимостью 2. Управление сроками 3. Управление содержанием

<p>23. Ваша некоммерческая организация готовится к проведению своего первого ежегодного пятикилометрового забега в городском парке. Вы работали в подобном проекте два года назад, когда был организован десятикилометровый пробег. Какой из входов процесса разработки Устава проекта мог бы быть полезен в вашем новом проекте?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический план, потому что Вы захотите удостовериться, что проект соответствует стратегическим задачам организации. 2. Историческая информация проекта организации десятикилометрового забега. Вы могли бы собрать полезную проектную информацию, так как новый проект похож, по сути. 3. Описание продукта, которое описало бы все детали программы забега. 4. Историческая информация последнего неудачного проекта.
<p>24. Вы менеджер проекта «Zipru Tees». Проектный комитет только что выбрал проект, который Вы рекомендовали для реализации. Ваш проект состоит в производстве миниатюрных медведей, которые будут крепиться к модным футболкам, производимых вашей компанией. Медведи будут одеты в футболку того же дизайна, которой они прикреплены. Спонсор Вашего проекта думает, что Вы действительно удивили руководство, и хочет, чтобы Вы приступили к производственному процессу сразу же. Каков ваш ответ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласиться со спонсором проекта, потому что они – ваши боссы, и они имеют большие полномочия и власть в компании. 2. Требовать, чтобы был установлен предварительный бюджет и что бы к нему был присоединен перечень ресурсов, чтобы предупредить других менеджеров о требованиях этого проекта. Это должно быть опубликовано и подписано другими менеджерами, на которых влияет этот проект. 3. Требовать, чтобы Устав проекта был опубликован и подписан всеми участниками до начала проекта. 4. Требовать, чтобы был написан Устав проекта, чтобы включить необходимые ресурсы, бюджет, и полномочия менеджера проекта. Менеджер проекта – единственный, кто должен видеть этот документ, поскольку позже будут распространены другие документы, которые содержат все детали Устава.
<p>25. Вы назначены руководителем проекта по строительству цеха для производства нового авиадвигателя. Администратор офиса управления проектами вашего предприятия направил Вам для ознакомления шаблон устава проекта. Вы изучили структуру данного документа, но не обнаружили в нем никакой конкретной информации по проекту: четко сформулированных целей проекта, высокоуровневых требований, в том числе к одобрению результатов проекта, ограничений и так далее. Кто может разработать устав проекта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вы как руководитель проекта 2. Офис управления проектами 3. Спонсор или руководитель проекта в сотрудничестве с иницилирующей проект стороной 4. Администратор офиса управления проектами
<p>26. Делегирование - один из основных принципов управления проектами в команде управления проектом работают несколько экспертов, которым руководитель проекта делегировал управления некоторыми областями знаний: риск-менеджеру офиса управления проектом - управление рисками, техническому директору от IT- управления содержанием, планировщику офиса управления проектами - управление расписанием. Кому руководитель проекта может делегировать управление интеграцией проекта?</p>
<p>27. Вы назначены руководителем проекта по строительству цеха для производства нового авиадвигателя. Иницилирующей стороной проекта является офис управления проектами предприятия. Администратор офиса управления проектами направил Вам для ознакомления вариант устава проекта. Изучив его вы не обнаружили в нем существенной информации по проекту: сроков проекта, стратегических допущений и ограничений. На ваши замечания об отсутствии важной информации администратор сослался на отсутствие источников этой информации. О каких документах идет речь?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техничко-экономическое обоснование проекта и назначение проекта 2. Финансово-экономическое обоснование проекта и приказ о запуске проекта. 3. Бизнес-кейс. 4. Приказ о запуске проекта и план проекта
<p>28. Администратор проекта выполняет задачи по его закрыть. Аудитор офиса управления проектами проверяет факт сохранения информации, содержащей извлеченные уроки проекта. Как называется актив процессов организации, соответствующий корректным действиям по сохранению упомянутой информации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архив проекта 2. Реестр извлеченных уроков.

3. Репозиторий извлеченных уроков	
4. Информационная система управления проектом	
29. Соотнесите стандарты по управлению проектами со сферами применения и объектами, на которые они направлены:	
1. PMBOK	А. Организации
2. SAQA	В. Люди
3. OPM3	С. Проекты