

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Митяков С.Н.

подпись
“ 22 ” апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.13 Власть и политика в корпорациях
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки магистров

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент

Направленность: Корпоративное управление

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра МЕН

Кафедра-разработчик МЕН

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация экзамен

Разработчик: Левкина В.Н., к.с.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025

Рабочая программа дисциплины «Власть и политика в корпорациях» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 года № 952, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ

протокол от 17.12.2024 г. № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика МЕН протокол от 14.04.2025 г. № 7

Зав. кафедрой д.э.н, профессор Н.А. Мурашова _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 22.04.2025 г. № 3

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 38.04.02-к-26

Начальник МО _____ Е.Г. Севрюкова

Заведующая отделом комплектования НТБ

Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП ВО.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	14
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Основные цели дисциплины:

- формирование у обучающихся целостной системы знаний о власти и политики в корпорациях, овладение понятийно-терминологическим аппаратом.

Предметом изучения курса являются власть и политика.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить современные концепции организационной власти;
- сформировать умения и навыки осуществления организационной власти;
- сформировать практические навыки полного использования властного потенциала менеджеров для достижения целей организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Дисциплина «Власть и политика в корпорациях» является **обязательной дисциплиной вариативной части** учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль (направленность) «Корпоративное управление».

Для успешного изучения дисциплины необходимо знания и компетенции математических, экономических и управленческих дисциплин, а также информатики в объеме общеузовской программы.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Внутренний контроль и аудит в корпорации», «Управление портфелем ценных бумаг корпорации», «НИР», «Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинами (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»				
	1	2	3	4	5
Код компетенции ПК-2	Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку				

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»				
	1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.3 Кадровая стратегия и политика в корпорации		*			
Б1.В.ОД.13 Власть и политика в корпорациях		*			
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности		*			
Б2.П.4 Научно-исследовательская работа	*	*	*	*	
Б2.П.5 Преддипломная практика					*
Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					*

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточно й аттестации
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ИПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений	<u>Знать:</u> - закономерности, принципы, механизмы организационной власти и политики в управленческой деятельности	<u>Уметь:</u> - диагностировать проблемы организационной власти и политики, управлять ими для достижения организационных и личных целей; - проектировать и развивать адекватные системы организационной власти в компаниях; - применять основные технологии диагностики организационной власти и политических отношений в компании для идентификации и анализа ключевых властных и политических проблем компании; - оценивать эффективность организационной власти, оптимизировать затраты компании на ее поддержание; - эффективно реализовывать принципы политического маневрирования, проявлять политическую гибкость и мобильность в достижении личных и организационных целей	<u>Владеть:</u> - современными технологиями обретения и сохранения властного потенциала менеджера для достижения организационных целей; - навыками проектирования и изменения различных типов организационной власти.	Дискуссии по темам, тесты и ситуационные задачи по темам курса	Вопросы для устного собеседования и задачи: билеты (40 вопросов)

7.006 «Корпоративный секретарь»

Д/02.7 Обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах

Трудовые умения:

- координировать деятельность специалистов по корпоративному управлению дочерних хозяйственных обществ (ИПК-2.1, ИПК-2.2).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		2 сем
Формат изучения дисциплины		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/3	108/3
1. Контактная работа:	57	57
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	34	34
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	17	17
1.2. Внеаудиторная, в том числе	6	6
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	24	24
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	24	24

Подготовка к экзамену (контроль)	27	27
----------------------------------	-----------	-----------

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочной формы обучения

Планируемы е (контролиру емые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)		
		Лекции	Контактная работа	Практические занятия			
ПК-2							
	Тема 1. Понятие и сущность организационной власти Сущность и функции организационной власти Базовые концепции организационной власти	1	1		6	Подготовка к лекциям [7.1.2., 7.1.3, 7.1.4, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5] Самостоятельная работа.	Презентации. Лекции -дискуссии. Онлайн-тест.
	Тема 2. Власть, зависимость и влияние в организации Политика и функция политики. Организационная зависимость. Организационное влияние и его механизмы.	2	1	1	20	Подготовка к лекциям [7.1.1,7.1.3, 7.1.4, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4, 7.2.5] Самостоятельная работа. Решение домашних заданий и кейсов. Аналитическая работа	Лекции со встроенными вопросами. Дискуссия. Работа с использованием Интернет-ресурсов и электронных материалов.
	Тема 3. Политические отношения в корпорации Структура политических отношений. Структура человеческих потребностей. Структурные компоненты корпорации.	1		1	20	Подготовка к лекциям [7.1.1, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4] Самостоятельная работа. Решение домашних заданий и кейсов. Аналитическая работа	Дискуссия. Работа с использованием Интернет-ресурсов и электронных материалов.
	Тема 4. Источники и типы организационной власти 5 источников организационной власти. Проблемы эффективной и неэффективной организационной власти. Качественные характеристики сильной организованной власти.	2	1	1	15	Подготовка к лекциям [7.1.3, 7.1.4 ,7.2.4, 7.2.5] Самостоятельная работа. Решение домашних заданий и кейсов. Аналитическая работа	Лекции со встроенными вопросами. Работа с использованием Интернет-ресурсов и электронных материалов.

Планируемы е (контролиру емые) результаты освоения:	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)		
		Лекции	Контактная работа	Практические занятия			
	Тема 5. Политическое лидерство и политическая элита Понятие политического лидера, функции, личностные характеристики и типы политического лидера. Политическая элита: понятие, современные теории, типология и системы рекрутирования элит.	1	1	1	10	Подготовка к лекциям [7.1.3, 7.1.5, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.5] Самостоятельная работа. Решение домашних заданий и кейсов. Аналитическая работа	Лекции со встроенными вопросами. Дискуссия. Работа с использованием Интернет-ресурсов и электронных материалов.
	Тема 6. Власть и управленческие стили Универсалистский и ситуативный подходы. Проблема ситуативности управленческого стиля. Власть и технологии политического маневрирования в организации.	1			10	Подготовка к лекциям [7.1.1, 7.1.2 , 7.2.3, 7.2.4] Самостоятельная работа. Решение домашних заданий и кейсов. Аналитическая работа	Лекции со встроенными вопросами. Дискуссия. Работа с использованием Интернет-ресурсов и электронных материалов.
	Экзамен		2		9		
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8	6	4	81		
	ИТОГО по дисциплине	8	6	4	90		

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине, а также для оценки контрольной работы, применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (контрольной работе) и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ИПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений ИПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом структурных подразделений	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоены базовые термины и концепции корпоративных финансов, непонимание их использования в профессиональной области; неумение делать обобщения, выводы, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне. Умеет использовать систему знаний корпоративных финансов для выбора источников финансирования, оценки финансового положения предприятия, управления активами, планирования и прогнозирования финансов, а также принятия решений о финансовых стратегиях корпорации. Понимает процесс организации финансовой деятельности в корпорации.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании. Свободно оперирует знаниями и инструментами в области корпоративных финансов.

Таблица 6 – Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

- 7.1.1. К. С. Гаджиев Политология: учебник М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/0EF53660-8133-4D34-8097-AEE9D984937E
- 7.1.2. А. А. Одинцов Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов М. : Издательство Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D.
- 7.1.3. К. С. Гаджиев Сравнительная политология 2-е изд., пер. и доп. М.:Издательство Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitelnaya-politologiya>

7.2. Справочно-библиографическая литература.

- 7.2.1 Турунок С.Г Политический анализ и прогнозирование: М.: Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie>
- 7.2.2 Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем: М : Издательство Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/B041F393-8125-4014-B85A-6039C3534563/teoriya-partiy-i-partiynyh-sistem>
- 7.2.3 Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения Издательство Юрайт, 2019 <https://www.biblio-online.ru/bcode/430000>

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- Методические рекомендации, разработанные преподавателем по дисциплине «Власть и политика в корпорациях»
- Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF
- Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной

работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF

- Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf
- Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

8.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 7. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
4	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/

8.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 8. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1 Windows 7 Pro для учебных заведений (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); Dr.Web с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22	Adobe Acrobat Reader DC-Russian;
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9- Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/
4	Статистическая информация по странам ОЭСР и отдельным странам, не являющимся членами	https://stats.oecd.org/
5	Центр раскрытия корпоративной информации	https://e-disclosure.ru/

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для аудиторных и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6421 Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Мультимедийный проектор Epson X12 – 1 шт. 5. Компьютер PC MB Asus на чипсете Nvidia/AMD Athlon X2 CPU 2.8Ghz/ RAM 4 Ggb/SVGASTandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19", с выходом на проектор. 6. Рабочее место студента - 20 7. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.	1. Windows7 32-bit корпоративная); VL 494877S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian; 3. Microsoft Office Professional Plus 2010 (лицензия № 49487732); 4. Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)
2	3313 Аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 3. Мультимедийный проектор - 1 шт. 4. Компьютер PC AMD Athlon 64 X2 Dual Core Processor 4600+2,40 GHz\1Gb RAM/HDD 250 Gb/DVD-ROM , монитор 17" - 1 шт. 5. Рабочее место студента - 48 6. Рабочее место преподавателя - 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. - Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)
3	6543 компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	• Проектор Accer – 1шт; • ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19" – 11 шт.. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду	• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО,

№	Наименование аудиторий и помещений для аудиторных и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		университета	лицензия GNU LGPL); <ul style="list-style-type: none"> - Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025) • КонсультантПлюс (ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (выбирается из приложения к РПД):

- проблемное обучение (дискуссии, проблемные лекции, работа в группах);
- разбор конкретных ситуаций (кейсов);
- использование аналитических задач.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с оценками полученными в течение семестра. Студентам, выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с

большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

11.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

11.3. Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях, работа над заданиями в группах.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков применения инструментов управленческого учета, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий.

11.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 7.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Так же оценочные материалы размещены в приложении 1 в РПД.

12.1.1. Перечень дискуссионных тем к лекционным и практическим занятиям

Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Феномен власти в корпорациях.
2. Ресурсы власти.
3. Структура власти.
4. Виды власти.
5. Теории власти.
6. Харизма и ее роль в политике.
7. Влияние информационных технологий на массовое сознание.
8. Демократия: достоинства и недостатки.
9. Феномен политического манипулирования.
10. Политическая культура.
11. Интернет и политика.
12. Политические конфликты, их особенности и пути регулирования.
13. Политические мифы и их роль в политике.
14. Свобода СМИ: каждый народ достоин своих репортеров.
15. Идеология консерватизма.

12.1.2. Типовые аналитические упражнения

1. Эссе на тему: «Размышления о природе организационной власти»
2. Расчет стоимости организационной власти компании
3. Анкета «Компенсационные приоритеты персонала компании»
4. Кейс: "Линда Вачнер - руководитель компании Варнако"
5. Диагностика состояния и мероприятия по совершенствованию организационной власти предприятия

12.1.2. Типовые тестовые задания

1. Назовите ключевой признак политической партии:

- наличие официально принятой программы;
- фиксированное членство;
- стремление к завоеванию власти или участия во власти;
- уплата членских взносов.

2. В зависимости от участия в осуществлении власти партии делятся на:

- оппозиционные и легальные;
- правящие и оппозиционные;
- легальные и нелегальные;
- кадровые и массовые.

3. По месту в политическом спектре партии бывают:

- кадровые и массовые;
- парламентские и авангардные;
- правые, левые и центристские.
- правящие и оппозиционные.

4. Главным признаком двухпартийной системы являются:

- наличие в стране только двух партий;
- система, при которой правительство формируется коалициями из двух партий;

- наличие многих партий, среди которых только две, как правило, соревнуются на выборах и самостоятельно формируют правительство.
- запрет на регистрацию других партий, кроме двух существующих.

5. Каким избирательным правом пользуется гражданин, пришедший в день голосования на избирательный участок?

- активным избирательным правом;
- пассивным избирательным правом;
- и тем и другим;
- правильный вариант отсутствует.

6. Система, по которой мандаты распределяются между партиями в соответствии с числом голосов избирателей, полученных каждой из них, называется:

- пропорциональной;
- мажоритарной;
- смешанной.
- парламентская.

7. Контингент избирателей, голосующих за какую-либо партию на выборах - это:

- однопартийцы;
- сторонники;
- электорат;
- сочувствующие.

8. Плебисцит - это:

- непосредственное обращение к избирателям для окончательного решения любого вопроса;
- опрос населения путем голосования о принадлежности территории, на которой оно проживает, в состав той или иной страны;
- опрос населения о доверии высшим органам государственной власти;
- опрос населения путем голосования о вступлении страны в определенную международную организацию.

9. Элита - это ...

- выше биологический тип человека, который игнорирует существующую культуру, мораль, политические ценности.
- высшая, относительная замкнутая по численности прослойка общества, которая контролирует его основные экономические, политические и культурные ресурсы
- совокупность особенностей политической культуры определенной социальной группы, которая отличает эту политическую культуру от культуры другой группы людей
- все вышеперечисленное.

10. Национальный суверенитет - это

- взаимодействие между нацией и этносом
- отсутствие властных полномочий у национальной общности
- наличие у нации властных полномочий.
- взаимодействие между нацией и народом.

11. Политика положительно влияет на экономику, если она:

- применяет протекционизм в промышленной политике;
- обеспечивает стабильность национальной валюты;
- эффективно защищает только национального производителя,
- увеличивает расходы на социальную помощь.

12. Какое из приведенных определений наиболее точно соответствует понятию "стабильная политика":

- политика, которая обеспечивает бесконфликтность протекания политических процессов;
- политика, которая предусматривает наличие единого центра принятия политических решений;
- политика, основанная на постоянных, прогнозируемых правилах игры;

- политика, направленная на наиболее полную реализацию национальных интересов.

13. Этнополитическая общность, которой присущ высокий уровень консолидации и самосознания, наличие создание или стремление к созданию собственного государства:

- этнос;
- народ,
- нация.
- племя.

14. Партия, в отличие от общественной организации, является субъектом:

- политического процесса
- политического управления;
- лоббирование профессиональных интересов;
- все ответы правильные.

15. На положительный имидж партии в современной демократической политической системе больше влияет:

- имидж лидера;
- идеология;
- СМИ;
- результаты политического курса.

12.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Экзамен может осуществляться в виде компьютерного тестирования, либо в устно-письменной форме.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-2):

1. Политика как общественное явление.
2. Власть и ее место в политике.
3. Структура власти.
4. Политическая власть, ее особенности.
5. Легитимность и эффективность политической власти.
6. Понятие «политический режим», многообразие подходов.
7. Типы политических режимов.
8. Происхождение партий. Понятие партии.
9. Функции и типы партии.
10. Переговоры в политическом процессе.
11. Подготовка к переговорам, ее сущность и содержание.
12. Особенности проведения переговоров, итоговый этап переговоров.
13. Избирательные системы как неотъемлемый элемент политической системы: понятия и свойства.
14. Аспекты избирательных систем.
15. Типы избирательных систем.
16. Понятие, система, структура и виды управления.
17. Государственное и муниципальное управление.
18. Регулирование экономики в управлении.
19. Особенности политического конфликта и его функции.
20. Особенности и охарактеризуйте типы международных политических

конфликтов.

21. Особенности и охарактеризуйте типы внутривнутриполитических конфликтов.
22. Признаки лоббизма и охарактеризуйте критерии его классификации.
23. Субъекты и объекты GR-деятельности.
24. Модели взаимодействия государства и бизнеса.
25. Признаки и условия функционирования гражданского общества.
26. Структура и функции гражданского общества.
27. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
28. Сущность и специфика деятельности субъектов мировой политики.
29. Специфика основных геополитических пространств современной России.
30. Взаимосвязь демографического ресурса с перспективами развития государства.
31. Факторы, способствующие становлению политического лидерства.
32. Содержание функций политического лидерства.
33. Угрозы и риски деятельности политического лидера, связанные с парадоксом и стрессом лидера.
34. Специфика манипуляционного воздействия и его отличие от других способов коммуникации.
35. Содержание манипуляций посредством управления информационной средой.
36. Потенциал манипулятивного воздействия посредством разных каналов коммуникации (печатная продукция, радио, телевидение, Интернет).

ПРИМЕР БИЛЕТА:

Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»

Дисциплина «Власть и политика в корпорациях»

Билет № 0

1. Политическая власть, ее особенности.
2. Подготовка к переговорам, ее сущность и содержание

Зав.кафедрой

Преподаватель

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации
ПК-2**

1. На положительный имидж партии в современной демократической политической системе больше влияют?
2. Дайте определение понятия «власть»
3. Сильная власть – это власть, способная минимизировать ограниченную рациональность, к которой современный менеджмент «приговорён» обстоятельствами. Верно ли утверждение?
4. Что такое сильная власть?
5. Верно ли, что в современном менеджменте есть два представления об эффективной организационной власти: традиционное и современное?
6. На какие характеристики руководителя опирается организационная власть?
7. Что такое «инфократия»?
8. Что такое линейная власть?
9. Организационная власть опирается только на возможность (возможность – это наличие и отсутствие ресурсов) руководителя контролировать и распределять ресурсы?
10. Какая власть основана на знании, опыте и профессионализме руководителя в той сфере деятельности, в которой он управляет, которой он занимается?
11. Сколько существует видов власти?
12. Как называется власть, основанная на уважении своего руководителя?
13. Самый сложный объект управления?
14. Организационное влияние – есть способность одного субъекта оказывать воздействие на сознание другого субъекта, не пользуясь при этом механизмами власти, а основываясь на психологических и социально – психологических приёмах. Согласны ли Вы с этим определением?
15. Задача менеджера заключается в том, чтобы увеличивать свою власть и уменьшать организационную зависимость? Или уменьшить свою власть и увеличить организационную зависимость?
16. Что является источником власти и управления?
17. Власть руководителя – это А) число подчиненных ему исполнителей; Б) число подчиненных ему подразделений; В) сумма полномочий, которыми он обладает
18. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности: а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть
19. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать: а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении;

в) экспертная власть
20. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности: а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть
21. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им: а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) законная власть.
22. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям. а) автократичный руководитель; б) демократичный руководитель; в) либеральный руководитель
23. Регулирование – это: А) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; Б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий; В) функция менеджмента.
24. Тип власти, который может использовать менеджер: А) экспертная; Б) эталонная; В) законная; Г) все ответы верны.
25. Основа власти человека в организации?
26. Если подчиненный убежден в том, что руководитель может помешать удовлетворению его какой-либо потребности, то руководитель использует какую форму власти?
27. Если подчиненный выполняет распоряжения руководителя, так как верит в него и в ценность его знаний, то руководитель использует какую форму власти?
28. Верно ли, что авторитет педантизма означает склонность руководителя к мелочной опеке, к излишне жесткой регламентации таких деталей работы исполнителей, которые не имеют отношений к его функциям, а часто — к делу вообще?
29. От чего зависит норма управляемости?
30. Какой властью наделен директор компании?