

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

подпись С.Н. Митяков
ФИО

“16” мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6.8 Этическое регулирование связей с

общественностью и рекламы

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Продвижение средств массовой информации

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Выпускающая кафедра СОМиК

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Быкова Е.Е., к.ф.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2023 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 06.04.2023 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 20.04.2023 № 4

Зав. кафедрой к.э.н, доцент _____ Е.А. Зайцева
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 16.05.2023 № 4.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 42.03.01-П-28
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.1 Цель освоения дисциплины.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	9
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам.....	11
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
6.1 Учебная литература	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
6.2 Справочно-библиографическая литература	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.1
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
7.1 Перечень информационных справочных систем	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2
10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.4
10.2 Методические указания для занятий лекционного типа	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.5
10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах.....	25
10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.5
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
11.2 Типовые задания к практическим занятиям	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6
11.4 Типовые ситуационные задачи	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является освоение этических законов и нравственных принципов поведения в деловой сфере связей с общественностью и рекламы.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- ознакомиться с сущностью и происхождением этических принципов поведения в деловой сфере;
- изучить нормы и правила речевого этикета;
- сформировать навыки исследования принципов и закономерностей деловых отношений;
- сформировать навыки этического поведения в деловой сфере связей с общественностью и рекламы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: введение в коммуникационные специальности, история рекламы и связей с общественностью, экономика, теория и практика массовой информации, профессионально-ознакомительная практика, основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации, теория и практика массовой информации, политология, правовое регулирование связей с общественностью и рекламы, международные отношения, основы корпоративной культуры, интегрированные коммуникации, организация и проведение коммуникационных кампаний.

Дисциплина «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: менеджмент в рекламе и связях с общественностью, основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, антикризисные связи с общественностью, безопасность в сетевом обществе, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины							
	Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8

<i>Код компетенции ОПК-5</i>								
Введение в коммуникационные специальности *								
История рекламы и связей с общественностью *								
Профессионально-ознакомительная практика *				*				
Теория и практика массовой информации *								
Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации *								
Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы *								
Организация и проведение коммуникационных кампаний *								
Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы *								
Менеджмент в рекламе и связях с общественностью *								
Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью *								
Антикризисные связи с общественностью *								
Современная пресс-служба *								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы *								
<i>Код компетенции ОПК-7</i>								
Теория и практика массовой информации *		*	*					
Профессионально-		*		*				

ознакомительная практика								
Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы				*				
Основы корпоративной культуры					*			
Интегрированные коммуникации						*		
Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы							*	
Антикризисные связи с общественностью							*	
Безопасность в сетевом обществе							*	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Анализирует основные тенденции развития современных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знать: - этические основы реализации передачи информации с помощью современных коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Уметь: - определять этическую основу реализации передачи информации с помощью современных коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Владеть: - навыками этического регулирования передачи информации с помощью современных коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты	Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)
	ИОПК-5.2. Выявляет правовые и этические факторы развития медиасистем региона, страны и мира.	Знать: - этику и основы этических правил развития медиасистем региона, страны и мира	Уметь: - выявлять этические нормы и правила развития медиасистем региона, страны и мира	Владеть: - навыками выявления этических норм и правил развития медиасистем региона, страны и мира	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты	

	ИОПК-5.3. Определяет комплекс правовых и этических норм регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Знать: - этические нормы регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Уметь: - применять этические нормы регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в профессиональной деятельности	Владеть: - навыками применения этических норм регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в профессиональной деятельности		
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: - этические нормы реализации профессиональной деятельности	Уметь: - применять этические нормы и правила при реализации профессиональной деятельности	Владеть: - навыками применения этических норм и правил при реализации профессиональной деятельности	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты	Вопросы для устного собеседования (20 вопросов)
	ИОПК-7.2. Определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом	Знать: - этические нормы построения коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом	Уметь: - выстраивать коммуникационный процесс во время работы над коммуникационным продуктом согласно этическим нормам	Владеть: - навыками выстраивания коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом согласно этическим нормам	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		7 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/3	108/3
1. Контактная работа:	55	55
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	51	51
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
1.2.Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	53	53
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	40	40
Подготовка к зачету (контроль)	13	13

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		7 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/3	108/3
1. Контактная работа:	20	20
1.3.Аудиторная работа, в том числе:	16	16
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	8	8
лабораторные работы (ЛР)		
1.4.Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	84	84
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	84	84
Подготовка к зачету (контроль)	4	4

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемы е) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательны х технологий	Реализация в рамках Практическо й подготовки (трудоемкост ь в часах)	Наименование разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самос тоятел ьная работа студен тов (час)				
		Лек ции	Лабо рато рные е рабо ты	Пра кти чес кие зан яти я					
7 семестр									
ОПК-5 ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3. ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	Раздел 1. Сущность и происхождение этики								
	Тема 1.1. 1.1. Формирование и история этики	2		4	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 1.2. Сущность этики	1		4	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 1.3. Принципы и закономерности этического регулирования деловых отношений	2		4	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Итого по 1 разделу	5		12	15				
ОПК-5 ИОПК-5.1. ИОПК-5.2.	Раздел 2. Этическое регулирование деловых отношений в связях с общественностью и рекламе								
	Тема 2.1. Особенности этики бизнеса	2		4	5	Подготовка к	Опрос по темам,		

ИОПК-5.3. ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.						лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 2.2. Корпоративная этика	2		4	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 2.3. Развитие этического регулирования отечественной деловой культуры в XX веке	2		4	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Итого по 2 разделу	6		12	15				
ОПК-5 ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3. ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	Раздел 3. Этическое регулирование в системе управления								
	Тема 3.1. Этика руководителя	1		2	6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 3.2. Этические принципы работы с персоналом	2		2	6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 3.3. Этика служебных взаимоотношений	2		2	6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 3.4. Конфликты и способы их этического регулирования	1		4	5	Подготовка к лекциям и	Опрос по темам, ситуационные		

						практическим занятиям (конспект лекций)	задачи по темам курса		
	Итого по 3 разделу	6		10	23				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		34	53				
	ИТОГО по дисциплине	17		34	53				

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемы е) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательны х технологий	Реализация в рамках Практическо й подготовки (трудоемкост ь в часах)	Наименование разработанног о Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самос тоятел ьная работа студен тов (час)				
		Лек ции	Лабо раторны е рабо ты	Пра кти чес кие зан яти я					
7 семестр									
ОПК-5 ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3. ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	Раздел 1. Сущность и происхождение этики								
	Тема 1.1. 1.1. Формирование и история этики	0,5		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 1.2. Сущность этики	0,5		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		

	Тема 1.3. Принципы и закономерности этического регулирования деловых отношений	1		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Итого по 1 разделу	2		2	24				
ОПК-5 ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3. ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	Раздел 2. Этическое регулирование деловых отношений в связях с общественностью и рекламе								
	Тема 2.1. Особенности этики бизнеса	0,5		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 2.2. Корпоративная этика	0,5		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 2.3. Развитие этического регулирования отечественной деловой культуры в XX веке	1		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Итого по 2 разделу	2		2	24				
	Раздел 3. Этическое регулирование в системе управления								
ОПК-5 ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3. ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	Тема 3.1. Этика руководителя	1		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 3.2. Этические принципы работы с персоналом	1		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		

						(конспект лекций)			
	Тема 3.3. Этика служебных взаимоотношений	1		1	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Тема 3.4. Конфликты и способы их этического регулирования	1		1	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса		
	Итого по 3 разделу	4		4	36				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8		8	84				
	ИТОГО по дисциплине	8		8	84				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример:

1. Подготовьте тезисный план по основным этапам формирования этики как науки и формирования морально-нравственных ценностей.
2. Разработайте компоненты деловой репутации своей организации
3. Составьте перечень проблем, характеризующих современный уровень деловой российской этики.
4. Напишите эссе на тему: «Мой личный опыт применения «золотого закона нравственности».

2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Сущность и происхождение деловой этики.
2. Принципы и закономерности деловых отношений.
3. Особенности корпоративной этики.
4. Деловая российская этика: история формирования и особенности развития.
5. Управленческая этика. Особенности служебной субординации.
6. Этика служебных взаимоотношений.
7. Философия организации как форма внутрифирменной морали.
8. Этика деловых отношений в разных культурах (по выбору).
9. Подготовка и проведение деловой беседы.
10. Организация и проведение публичного выступления.
11. Культура деловой дискуссии.
12. Критика и принципы ее восприятия.
13. Подготовка и проведение делового совещания.
14. Этика письменного общения и деловой переписки.
15. Этика ведения телефонных переговоров.
16. Специфика этикета на отдыхе.
17. Искусство сувениров и подарков.
18. Этика делового туризма и отдыха.
19. Общение с «трудным» руководителем.
20. Специфика деловых переговоров.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	

$O < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет
-----------------	---------------------	---------

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе выставления оценки за экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от тах рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от тах рейтинговой оценки контроля
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Анализирует основные тенденции развития современных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоена специфика выбора норм и правил речевого этикета; методы и средства делового общения для решения задач	Фрагментарные, поверхностные знания относительно освоения специфики определения этической основы реализации передачи информации с помощью современных коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет специфику выбора определения этической основы реализации передачи информации с помощью современных коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.
	ИОПК-5.2. Выявляет правовые и этические факторы развития медиасистем региона, страны и мира.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не освоен навык выявления этических норм и правил развития медиасистем региона, страны и мира	Фрагментарные, поверхностные знания об этике и основах этических правил развития медиасистем региона, страны и мира. Изложение полученных	Знает материал на достаточно хорошем уровне; умеет выявлять этические нормы и правила развития медиасистем региона, страны и мира	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное,

			знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений		системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.
	ИОПК-5.3. Определяет комплекс правовых и этических норм регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не может выявлять и определять этические нормы регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	Фрагментарные, поверхностные знания об этических нормах регулирования профессиональной деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	Знает материал на достаточно хорошем уровне; частично владеет навыками применения этических норм регулирования деятельности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в профессиональной деятельности	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Изложение учебного материала бессистемное, не может применять этические нормы и правила при реализации профессиональной деятельности	Фрагментарные, поверхностные знания об этических нормах реализации профессиональной деятельности. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки,	Частично владеет знаниями и навыками применения навыками применения этических норм и правил при реализации профессиональной деятельности; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет;	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

			исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	комментирует выполняемые действия не всегда точно	
	ИОПК-7.2. Определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом	Изложение учебного материала бессистемное, не может применить базовые знания об этических нормах построения коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом	Фрагментарные, поверхностные знания об этических нормах построения коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений	Владеет знаниями и навыками применения этических норм построения коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

- 6.1.1 Митрошенков, О.А.. Деловое общение: эффективные переговоры: практич. пособие / РАНХиГС. – 2-е изд. – М., 2019. – 315 с.
- 6.1.2 Зельдович, Б.З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Моск. политехн. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 293 с.
- 6.1.3 Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет : учеб.пособие / С.В. Дусенко - М.: Академия, 2013. - 224 с.

6.2 Справочно-библиографическая литература

- 6.2.1 Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений : Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.Ю.Рожыгина.- М. : Юрайт, 2014. - 431 с..
- 6.2.2. Артемов В.М. Профессиональная этика : учеб.пособие для бакалавров/ В.М.Артемов. - М.: Проспект, 2014. - 208 с.

6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

- 6.3.1 Журнал «Молодой ученый». – режим доступа: <https://moluch.ru/>
- 6.3.2 Журнал «Этическая мысль». – режим доступа: <https://iphras.ru/>
- 6.3.3. Журнал «Ведомости прикладной этики». – режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38819>

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Комплект ФОС и конспект лекций «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» находятся на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и реклама».

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Портал открытых данных Министерства культуры РФ	https://opendata.mkrf.ru/

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе

«Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nttu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6302 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт. 4. Рабочее место студента - 36 5. Рабочее место преподавателя – 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций находятся на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации».

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Составьте список принципов деловых отношений и раскройте их содержание.
2. Подготовьте перечень международных этических принципов ведения бизнеса.
3. Напишите эссе на тему «Этика деловых отношений в России: проблемы и перспективы».

11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Назовите факторы, влияющие на эффективность работы группы.
2. Назовите наиболее характерные разновидности невербальных коммуникаций, используемые вами в деловом общении.
3. Укажите основные этапы деловых переговоров и краткие рекомендации по их проведению.

11.4 Типовые ситуационные задачи

1. Подготовьте тезисный план по принципам общения с закрытой личностью.
2. Составьте портрет «трудного руководителя», с которым вы встречались, и напишите рекомендации по общению с ним.
3. Разработайте в табличной форме программу презентации по случаю 10-летия создания вашей организации.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации находится на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации» НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

“___” _____ 201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.Б.6.8 «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: «Продвижение средств массовой информации»

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2022

Курс 4

Семестр 7

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1)

2)

3)

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМик
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Е.А. Зайцева

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СОМик _____ «__» _____ 20__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 20__ г.