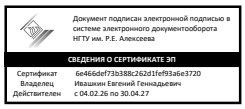
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ С.Н. Митяков
подпись ФИО
“16” _мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

__Б1.Б.3.2 Информационные технологии и базы данных_____
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 42.03.01Реклама и связи с общественностью

Направленность: Продвижение средств массовой информации

Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки 2023

Выпускающая кафедра СОМиК

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 144/4
часов/з.е
Промежуточная аттестация экзамен
Разработчик: Балыкова И.А., стар.преподаватель

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2023 г..

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 06.04.2023 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 20.04.2023 № 4
Зав. кафедрой к.э.н, доцент _____Е.А. Зайцева
(подпись)
Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 16.05.2023 № 4.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 42.03.01-п-19
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 5

Цель освоения дисциплины: 5
Задачи освоения дисциплины (модуля): 5

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работпо семестрам 9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам 11

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. 14

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности 14
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 16

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

6.1. Учебная литература 19
6.2. Справочно-библиографическая литература 21
6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины: 21
6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям 21

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 21

7.1. Перечень информационных справочных систем 21
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины 21

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 22

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 23

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 23
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа 24
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах 24
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся 25

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 25

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости 25
11.2. Типовые задания к практическим занятиям 25
11.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса 26
11.5. Типовые ситуационные задачи 27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является получение представлений об использовании информационных технологий и баз данных при решении задач коммуникационных специальностей

.

1.2.Задачи освоения дисциплины (модуля):

- уметь использовать информационные технологии и базы данных при проведении анализа рынка;
- уметь использовать понятийный аппарат и методологические принципы информационных технологий для анализа деятельности организации;
- уметь использовать понятийный аппарат и методологические принципы информационных технологий при проведении маркетинговых исследований;
- формировать информационную базу данных рынка, организации, продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «цифровые коммуникации» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: информатика, введение в коммуникационные специальности.

Дисциплина «Информационные технологии и базы данных» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: теория и практика рекламы, цифровые коммуникации, выставочная работа, выставочная работа, менеджмент в рекламе и связях с общественностью, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и базы данных» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)[1]

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции УК-6								
Информационные технологии и базы данных	*							
Философия		*						
Подготовка к процедуре защиты и защи-								*

та выпускной квалификационной работы								
Код компетенции ОПК-6								
Информационные технологии и базы данных	*							
Теория и практика массовой рекламы				*	*			
Цифровые коммуникации					*			
Выставочная работа						*		
Менеджмент в рекламе и связях с общественностью							*	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства	
			Текущего контроля	Промежуточной аттестации

УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - разновидности инструментов и методов управления временем при выполнении информационно-коммуникационными проектами	Уметь: разновидности инструментов и методов управления временем при выполнении информационно-коммуникационными проектами	Владеть: - навыками использования управления временем при выполнении информационно-коммуникационных проектов	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования (35 вопросов)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИОПК-6.1.**Понимает принципы работы современных информационных технологийи использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в том числе в работе с текстами и информацией для реализации профессиональной деятельности	Знать: основные понятия сферы применения современных информационных технологий в профессии	Уметь: - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий	Владеть: - навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестирование	Вопросы для устного собеседования (35 вопросов)
	ИОПК-6.2. Использует современные программные продукты при подготовке и реализации коммуникационного продукта	Знать: - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных технологий	Уметь: - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности	Владеть: - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тестирование	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работпо семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зач.ед. 144 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работпо семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в час**	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		1 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**144**	**144**
1. Контактная работа:	**57**	**57**
1.1.Аудиторная работа, в том числе:	**51**	**51**
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
1.2.**Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**51**	**51**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	51	51
Подготовка к зачёту (контроль)	36	36

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		1курс
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**144**	**144**
1. Контактная работа:	**18**	**18**
1.3.Аудиторная работа, в том числе:	**12**	**12**
занятия лекционного типа (Л)	4	4
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	8	8
лабораторные работы (ЛР)		
1.4.**Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	6	6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**117**	**117**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	117	117
Подготовка к зачёту(контроль)	9	9

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические					
1 семестр									
УК-6 ИУК-6.1 ОПК-6 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2	**Тема 1.** Информация, информационные ресурсы и потоки. Информатизация общества	1		2	7	Подготовка к лекциям и практическим занятиямв учебном пособии, размещенном на сайте	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2. Основные понятия теории и баз данных	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям в учебном пособии, размещенном сайте	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиямв учебном пособии, раз-	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические					
						мещенном на сайте			
	Тема 4. Информационные и телекоммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиямв учебном пособии, размещенном на сайте	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 5. Цифровые устройства, платформы и программное обеспечение в деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиямв учебном пособии, размещенном на сайте	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 6. Программное обеспечение для социологических и маркетинговых исследований	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиямв учебном пособии, размещенном на	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические					
						сайте			
	Тема 7. Программы подготовки электронных презентаций и графические редакторы	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям в учебном пособии, размещенном на сайте	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 8. Настольные издательские системы	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиямв учебном пособии, размещенном на сайте	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по курсу	17		34	51				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.
Пример:
Создание базы данных. Создание таблицы. Работа с фильтром данных.

Запуск: Пуск —> Программы ——>Microsoft Windows ——> Microsoft Access.
Создание базы данных: Создать—>Новая база данных (указать имя и местоположение базы данных) —> ОК.
Создание таблицы: Таблицы ——> Создать ———> Конструктор ——> ОК.

Задание №1. Создание таблицы с данными и обработка данных в таблице.

Создать макет таблицы «Сотрудники».
Строки в столбце «Описание» окна Конструктора указывают на дополнительные и обязательные свойства, которыми должны обладать соответствующие поля создаваемой таблицы. Эти строки переписывать не обязательно.
Сохранить таблицу с названием «Сотрудники».
Открыть таблицу в режиме «Просмотра и редактирования».
Заполнить таблицу.

Задание №2.

С использованием фильтра данных решить следующие задачи.

Вывести данные о всех менеджерах.
Вывести данные о всех служащих фирмы кроме менеджеров.
Выбрать служащих со стажем а) более 10 лет б) не менее 5 лет в) от 5 до 15 лет.
Выбрать служащих со стажем не более 10 лет и зарплатой менее 20000р.
Выбрать служащих, кроме менеджеров с зарплатой от 20000р. до 25000р.
Выбрать служащих с номером телефона, имеющим 903.
Выбрать служащих, не имеющих телефона.
Выбрать менеджеров, не имеющих телефона.
Выбрать служащих, родившихся в 1978 году.
Выбрать служащих, родившихся в диапазоне от 1980 по 1985гг.
Выбрать служащих, родившихся летом. Создать запросы к таблице «Сотрудники».
Для расчета зарплаты по формуле: 0,87*(Оклад + Надбавка за стаж).
Для поиска служащего с 1) наибольшей надбавкой за стаж 2) наибольшего возраста.
Для расчета 1) средней зарплаты 2) среднего стажа.

2. Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию (экзамен)
   1. Информация, информационные ресурсы и потоки.
   2. Информатизация общества. Свойства информации.
   3. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в том числе базы данных, и их использование в профессиональной деятельности.
   4. Роль информации и систем управления информацией в рекламе и связях с общественностью.
   5. Современные требования к информации.

6. Информационные ресурсы и информационный потенциал.
7. Информационные потоки в организациях, их структура и характеристика
8. Понятие информационного ресурса предприятия.
9. Эволюция методов хранения данных.
10. Недостатки файловых систем для организации информационных систем
11. Цифровые устройства, платформы и программное обеспечение в деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
12. Локальные информационные системы.
13. Способы разработки и выполнения приложений.
14. Схема обмена данными при работе с БД. Жизненный цикл БД.
15. Классификация БД по типам. Характеристики каждого типа.
16. Фактографические БД: основные понятия, принципы организации.
17. Модели представления данных.
18. Общая характеристика моделей, основные понятия, СУБД, работающие с рассматриваемыми моделями.
19. Документальные БД.
20. Классификация и этапы развития информационно-коммуникационных технологий.
21. Инфраструктура рынка информационных технологий.
22. Классификация рекламных носителей в Интернете.
23. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
24. Осуществление контроля и надзора и обеспечение безопасности в сфере ИКТ.
25. Место России в международных рейтингах развития информационно-коммуникационных технологий.
26. Индекс развития ИКТ. Индекс сетевой готовности
27. Роль использования информационных технологий в сфере рекламной деятельности.
28. Преимущества использования возможностей компьютерных сетей в рекламной деятельности.
29. Информационно-коммуникационные технологии как способ воздействия на целевую аудиторию.
30. Применение основных технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.
31. Классификация программного обеспечения.
32. Прикладное программное обеспечение.
33. Прикладные программы офисного назначения.
34. Текстовый процессор Microsoft Word.
35. Табличный процессор Microsoft Excel.
36. Деловая графика в Microsoft Excel.
37. Статистический анализ данных в Excel.
38. Программное обеспечение для сбора и анализа рекламной информации.
39. Программное обеспечение для медиаисследований и медиапланирования.
40. Применение пакета статистического анализа SPSS в исследованиях.
41. Программы разработки презентаций.
42. Подготовка электронных презентаций в Microsoft Power Point.
43. Графические редакторы
44. Растровая и векторная компьютерная графика.
45. Программы макетирования и верстки.
46. Создание публикации. Верстка рекламных каталогов.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	**Экзамен/ Зачет с оценкой**	**зачет**
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
O<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При итоговом контроле успеваемость студентов оценивается по системе «экзамен»: отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно

.

Таблица 6 –Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% От max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% От max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% От max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% От max рейтинговой оценки контроля
УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Изложение учебного материала бессистемное, не может применить базовые разновидности инструментов и методов управления временем при выполнении информационно-коммуникационными проектами при решении профессиональных задач	Фрагментарные, поверхностные знания базовых разновидностей инструментов и методов управления временем при выполнении информационно-коммуникационными проектами при решении профессиональных задач	Владеет знаниями и навыками применения базовых разновидностей инструментов и методов управления временем при выполнении информационно-коммуникационными проектами; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет базовые положения формирования товарную, ценовую политики фирмы, а также политику распространения и продвижения при решении профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИОПК-6.1.**Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в том числе в работе с текстами и информацией для реализации профессиональной деятельности	Изложение учебного материала бессистемное, не может применить базовые понятия сферы применения современных информационных технологий в профессии	Фрагментарные, поверхностные знания базовых понятий сферы применения современных информационных технологий в профессий при решении профессиональных задач	Владеет знаниями и навыками применения базовых понятий сферы применения современных информационных технологий в профессии; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет базовые положения формирования товарную, ценовую политики фирмы, а также политику распространения и продви-

				точно.	жения при решении профессиональных задач.
	ИОПК-6.2. Использует современные программные продукты при подготовке и реализации коммуникационного продукта	Изложение учебного материала бессистемное, не может применить базовые классификации и основные характеристики программных средств реализации информационных технологий	Фрагментарные, поверхностные знания базовых классификаций и основные характеристики программных средств реализации информационных технологийпри решении профессиональных задач	Владеет знаниями и навыками применения базовых классификаций и основные характеристики программных средств реализации информационных технологийдопускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет базовые положения формирования товарную, ценовую политики фирмы, а также политику распространения и продвижения при решении профессиональных задач.

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Радомский В.М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе: учебное пособие / В.М. Радомский. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. – 148 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143495

6.1.2. Катаев А.В. Интернет-маркетинг: учебное пособие / А.В. Катаев, Т.М. Катаева; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 154 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499687

6.1.3. Поминова Н.А. Точки контакта онлайн: практическое пособие / Н.А. Поминова, И.Б. Манн. – Москва: СилаУма-Паблишер, 2014. – 124 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236759

6.1.4. Жуков Р.А. Базы данных: учебно-методическое пособие по дисциплине «Базы данных» / Р.А. Жуков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 177 с. : ил., схем., табл.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=566814

6.1.5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 65 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438601

6.1.6.Хомяков В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егошкина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 264 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726

6.1.7. Мышляев В.С. і Маркетинг. Работаем по системе: практическое пособие

/ В.С. Мышляев. – Москва: Сила Ума-Паблишер, 2014. – 264 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236760

6.1.8. Крюкова Е. 100+ хаков для интернет-маркетологов: как получить трафик и конвертировать его в продажи / Е. Крюкова, Д. Савельев; ред. Л. Любавина. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 303 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495615

6.1.9. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+ : практическое пособие / Н. Ермолова; ред. Н. Нарциссова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 401 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279818

6.1.10. Москалев С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе: учебное пособие / С.М. Москалев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. - 101 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717

6.1.11. БИТ. Бизнес & Информационные технологии / изд. ООО «Синдикат 13»; гл. ред. Г. Положевец. – Москва: Синдикат 13, 2017. – № 3(66). – 68 с.: ил.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459109

6.1.12. БИТ. Бизнес & Информационные технологии / изд. «.и. ИД ; гл. ред. Г. Положевец. – Москва: Положевец и партнеры, 2018. – № 7 (80). – 68 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562404

6.1.13. Алашкин П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин; ред. П. Суворова. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721

6.2.Справочно-библиографическая литература

6.2.1.Кон6.2.3.ЗаконРФот8июля2006,398-ФЗ«Обинформации,информационныхтехнологияхио защите информации».

6.2.4.ЗаконРФот13.03.2006N38-ФЗ«Орекламе».

6.3.Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация». – режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=38089

6.3.2. Журнал «Event-маркетинг». – режим доступа:https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38047

6.4.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.4.1.«Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях».

6.4.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samoct_rab.pd.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
MicrosoftWindows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice(FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице9указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 –Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Оснащенность аудиторий	Перечень лицензионного про-

	аудиторий и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	граммного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	**6302** учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт. 4. Рабочее место студента - 36 5. Рабочее место преподавателя – 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

— балльно-рейтинговая технология оценивания;

— разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Социология религии», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций находятся в Методических рекомендациях по дисциплине «Информационные технологии и базы данных» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / И.А. Балыкова – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2022.

10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в Методических рекомендациях по дисциплине «Информационные технологии и базы данных» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / И.А. Балыкова. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2022.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в Методических рекомендациях по дисциплине «Информационные технологии и базы данных» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / И.А. Балыкова. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2022. – 52 с.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- экзамен.

11.2. Типовые задания к практическим занятиям

1. Понятие информации. Свойства информации: ценность, актуальность, достоверность, полнота. Роль информации и систем управления информацией в рекламе и связях с общественностью.
2. Эволюция методов хранения данных.
3. Принципы централизованного управления данными.
4. Классификация и этапы развития информационно- коммуникационных технологий
5. Роль использования информационных технологий в сфере рекламной деятельности
6. Классификация программного обеспечения
7. Программное обеспечение для медиаисследований и медиапланирования
8. Подготовка электронных презентаций в Microsoft Power Point.
9. Создание публикации.
10. Верстка рекламных каталогов

11.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Информация, информационные ресурсы и потоки.
2. Информатизация общества. Свойства информации
3. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в том числе базы данных, и их использование в профессиональной деятельности.
4. Роль информации и систем управления информацией в рекламе и связях с общественностью.
5. Современные требования к информации.
6. Информационные ресурсы и информационный потенциал.
7. Информационные потоки в организациях, их структура и характеристика
8. Понятие информационного ресурса предприятия.
9. Эволюция методов хранения данных.
10. Недостатки файловых систем для организации информационных систем
11. Цифровые устройства, платформы и программное обеспечение в деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
12. Локальные информационные системы.
13. Способы разработки и выполнения приложений.
14. Схема обмена данными при работе с БД. Жизненный цикл БД.
15. Классификация БД по типам. Характеристики каждого типа.
16. Фактографические БД: основные понятия, принципы организации.
17. Модели представления данных
18. Общая характеристика моделей, основные понятия, СУБД, работающие с рассматриваемыми моделями.
19. Документальные БД.
20. Классификация и этапы развития информационно-коммуникационных технологий.
21. Инфраструктура рынка информационных технологий.
22. Классификация рекламных носителей в Интернете.
23. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
24. Осуществление контроля и надзора и обеспечение безопасности в сфере ИКТ.
25. Место России в международных рейтингах развития информационно-коммуникационных технологий.
26. Индекс развития ИКТ. Индекс сетевой готовности
27. Роль использования информационных технологий в сфере рекламной деятельности.
28. Преимущества использования возможностей компьютерных сетей в рекламной деятельности.
29. Информационно-коммуникационные технологии как способ воздействия на целевую аудиторию.
30. Применение основных технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.
31. Классификация программного обеспечения.
32. Прикладное программное обеспечение.
33. Прикладные программы офисного назначения.
34. Текстовый процессор Microsoft Word
35. Табличный процессор Microsoft Excel.
36. Деловая графика в Microsoft Excel.
37. Статистический анализ данных в Excel.
38. Программное обеспечение для сбора и анализа рекламной информации.
39. Программное обеспечение для медиаисследований и медиапланирования.
40. Применение пакета статистического анализа SPSS в исследованиях.
41. Программы разработки презентаций.

42. Подготовка электронных презентаций в Microsoft Power Point.
43. Графические редакторы
44. Растровая и векторная компьютерная графика.
45. Программы макетирования и верстки.
46. Создание публикации. Верстка рекламных каталогов.

11.5. Типовые ситуационные задачи

1. Создание базы данных. Создание таблицы. Работа с фильтром данных.

Запуск : Пуск —>Программы ——>Microsoft Windows ——> Microsoft Access.
Создание базы данных: Создать—>Новая база данных (указать имя и местоположение базы данных) —> ОК.
Создание таблицы: Таблицы ——> Создать ———> Конструктор ——> ОК.

Задание №1. Создание таблицы с данными и обработка данных в таблице.

Создать макет таблицы «Сотрудники», изображенный на рис.1. Строки в столбце «Описание» окна Конструктора указывают на дополнительные и обязательные свойства, которыми должны обладать соответствующие поля создаваемой таблицы. Эти строки переписывать не обязательно.

Рис.1. Макет таблицы «Сотрудники» .
Сохранить таблицу с названием «Сотрудники».

Открыть таблицу в режиме «Просмотра и редактирования». Заполнить таблицу, как показано на рис.2.
Задание №2.

С использованием фильтра данных решить следующие задачи.

1. Вывести данные о всех менеджерах.
2. Вывести данные о всех служащих фирмы кроме менеджеров.
3. Выбрать служащих со стажем а) более 10 лет б) не менее 5 лет в) от 5 до 15 лет.
4. Выбрать служащих со стажем не более 10 лет и зарплатой менее 20000р.
5. Выбрать служащих, кроме менеджеров с зарплатой от 20000р. до 25000р.
6. Выбрать служащих с номером телефона, имеющим 903.
7. Выбрать служащих, не имеющих телефона.
8. Выбрать менеджеров, не имеющих телефона.

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в Методических рекомендациях по дисциплине «Информационные технологии и базы данных» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / И.А. Балыкова. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2022.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____
“____”_____20__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.3.2.«Информационные технологии и базы данных»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность: «Продвижение средств массовой информации»
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2021

Курс 1
Семестр 1
а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.
б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__»_____202_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК
_____ протокол № _____ от «__» _____202__г.

Заведующий кафедрой Е.А. Зайцева

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК _____«__» _____ 202_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____202_ г.