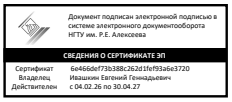
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Института экономики и управления (ИНЭУ)
(*Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)*



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ _Митяков С.Н.__
подпись ФИО
“__18__”____06_____2024__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. В. ДВ 1.1 Стилистика и литературное редактирование

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки : 42.03.01 Стилистика и литературное редактирование
(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: « Продвижение средств массовой информации»
(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки ____2024____

Выпускающая кафедра ____ СОМиК _____
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик ____МИиФН_____
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины _____72, 2 з.е._____
часов/з.е

Промежуточная аттестация _____зачет с оценкой_____
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): Савенкова Е.С., к.ф.н., доц. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2024 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 21.05.2024 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика «Методология, история и философия науки» протокол от 03.06.2024 № 5

Зав. кафедрой д.ист.н, проф. Гордина Е.Д._____
подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ,
Протокол от 18.06.2024 № 5

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный №_____

Начальник МО _____Севрюкова Е.Г.

Заведующая отделом комплектования НТБ _____Н.И. Кабанина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины 4

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ……...5

4. Структура и содержание дисциплины…….9

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. ……21

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…… 24

7. Информационное обеспечение дисциплины 26

8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ…… 29

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине…… 30

10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины…….33

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью (целями) изучения дисциплины) всестороннее осмысление стилистических ресурсов и потенциала русского языка; освоение структурных и стилистических особенностей хорошей, правильной русской речи, развитие языкового восприятия; осмысление основных принципов редакторской работы над текстом и формирование умения стилистически точно редактировать текст, в т.ч. текст документа, посредством правильного подбора и организации языковых средств.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов представление о функции, назначении, структуре стилистики; о сущности и функции основных категорий, единиц стилистики;
- научить использовать знания о стилистических нормах и ресурсах (лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических); о стилистически правильном и точном использовании функционально-окрашенной и экспрессивно-оценочной лексики;
- сформировать навыки редакторского анализа и правки текста; многоаспектного исследования текста, в т.ч. с точки зрения соответствия его структуры содержанию и целям; редактирования текста как речевого произведения, имеющего определённую стилистическую принадлежность; редактирования и корректирования различных по способу изложения текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Стилистика и литературное редатирование» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1,определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Риторика и ораторское искусство».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Интернет-маркетинг СМИ» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)[i]

В рамках освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» формируются следующие учебные компетенции:

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции ПКС-4								
Технологии самопрезентации		*						
Стилистика и литературное редактирование					*			
Риторика и ораторское искусство					*			
Преддипломная практика								*
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*
Код компетенции ПКС-8								
Стилистика и литературное редактирование			**заочн.*		• *Очн.*			
Риторика и ораторское искусство					*			
Интернет-маркетинг СМИ						*		
Управление имиджем СМИ				*				
Семиотика текста					*			
Преддипломная практика								*
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*
Философия имиджевой деяельности и развитие клиентурных отношений			*					

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» формируются определенные знания, умения, навыки, которые указаны в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежут. аттестации**
ПКС-4 Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	. **ИПКС-4.3.** Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	**Знать:** специфику и жанровое стилистическое разнообразие родного языка; принципы и правила языкового оформления, композиционного структурирования деловых писем	**Уметь** составить и оформить текст выступления в соответствии со спецификой делового поведения в формальной и неформальной ситуации, принципами стилистически верного языкового оформления.	**Владеть:** правилами и приемами составления и языкового оформления официальных и неофициальных устных текстов различных жанров	Контрольная работа. Тесты Вопросы для письменного опроса.	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты

ПКС-8 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	**ИПКС-8.2.** Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	**Знать:** жанровое своеобразие текстов разных функциональных стилей СРЛЯ, СРЛЯ, основы и особенности стилеобразования функциональных стилей; композиционные характеристики и особенности речевого оформления текстов различных жанров. Основные принципы и последовательность работы редактора; основные виды правки; приемы и виды редакторской правки текстов разных жанров	**Уметь**: представить стилистически точно текст в устной и письменной форме; выявить и аргументировать наличие текстовых недочетов и ошибок всех видов, предложить и выполнять различные виды редакторской правки	**Владеть**: приемами стилистически и ситуативно точного редактирования текста определенного жанра	Контрольная работа. Тесты Вопросы для письменного опроса. Письменные работы	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в час**	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		5 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**38**	**38**
1.1.Аудиторная работа,в том числе:	**34**	**34**
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	17	17
лабораторные работы (ЛР)		
1.2.**Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**34**	**34**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа	13	13
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	13	13
Подготовка к зачету (контроль)	8	8

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
1. Контактная работа:	**20**	**20**
1.3.Аудиторная работа,в том числе:	**16**	**16**
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	8	8
лабораторные работы (ЛР)		
1.4.**Внеаудиторная, в том числе**		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**48**	**48**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа	12	12
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	21	21
Подготовка к зачету (контроль)	4	4

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4.1 -Содержание дисциплины, структурированное по темам
Для студентов очного отделения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible]ые работы,	[illegible]ие занятия,					
1 семестр									
ИПКС-4.3 ИПКС-8.2	**Раздел 1** Стилистика ресурсов русского языка								
	Тема 1.1(тема) Стилистика как наука, изучающая ситуативно обусловленное употребление языка. История становления стилистики. Структура и научные направления; основные понятия и единицы стилистики. Стилистика как компонент когнитивных наук.	2			2	подготовка к лекциям[6.1.9]стр8-19,			
	Тема 1.2 Стилистическая ошибка (недочет). Дифференциация и	2			2	[6.1.9]стр. 49-56			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible] ые работы,	[illegible] ие занятия,					
	классификация стилистически значимых средств языка, стилистическая помета.								
	Практическое занятие №1 Лексическая стилистика			3	2	подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр _4 – 27 [6.3.2.] стр 6 – 19	Обсуждение в микрогруппах		
	Тема 1. 3 (тема) Система лексических выразительных средств. Фоника.	2			3	[6.1.9]стр,259-282_ [6.1.9.] стр,414-440	Типовые кейс-задачи		
	Практическое занятие №2 Словообразовательная стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика			3	2	[6.3.1.] стр _28 – 42 [6.3.2.] стр 20 – 34	Тренинговые упражнения, ролевые игры		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				11				
	Итого по 1 разделу	6		6	11				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible] ые работы,	[illegible]ие занятия,					
ИПКС-4.3 ИПКС-8.2	**Раздел 2** Функциональная стилистика								
	Тема 2.1 Система функциональных стилей русского литературного языка. Подстили и основные жанры строгих стилей.	2			2	подготовка к лекциям [6.1.4]5-29 [6.1.9] 82-114	Групповые творческие задания (проекты)		
	Практическое занятие №1 Стилеобразующие черты строгих стилей и средства их реализации..			2	2	подготовка к ПЗ [6.1.4]5-29			
	Тема 2.2 Публицистический стиль.	4			3	подготовка к лекциям [6.1.9] 57-81 [6.1.9] 124-134	Публичная презентация		
	Практическое занятие №1 Стилеобразование публицистического стиля.			4	3	[6.2.3] 657-659			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible] ые работы,	[illegible] ие занятия,					
	Разговорность как стилистический прием.								
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				10				
	контрольная работа				2	Подготовка к контрольной работе			
	Итого по 2 разделу	6		6	12				
ИПКС-4.3 ИПКС-8.2	**Раздел 3** Литературное редактирование								
	Тема 3.1 Стилистическое задание, Стилистическое значение. Стилистический эффект	2			2	подготовка к лекциям [6.2.3] 490-495, 488-489			
	Практическое занятие №1 Текст как объект литературного редактирования.			2	3	подготовка к ПЗ [6.3.6] стр _5_	Публичная презентация		
	Тема 3.2 Литературное редактирование: функции и	3			2	[6.1.9]стр.441	Дебаты		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible]ые работы,	[illegible]ие занятия,					
	содержание.								
	Практическое занятие №2 Методики редакторского анализа и правки текста. Корректурные знаки и их применение			3	3	подготовка к ПЗ [6.1.9.] стр464 Подготовка к зачету	Публичные выступления		
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:				10				
	контрольная работа				2	Подготовка к контрольной работе			
	Итого по 3 разделу	5		5	12				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17**		**17**	**34**				
	ИТОГО по дисциплине	**17**		**17**	**34**				

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по темам
Для студентов заочного отделения

Планируемые (контролируемы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы	Вид СРС[12]	Наименование используемых	Реализация в рамках	Наименование

е) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)		активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Лекции, час	[illegible]ые работы,	[illegible]ие занятия,					
1 семестр									
ИПКС-4.3 ИПКС-8.2	**Раздел 1** Стилистика ресурсов русского языка								
	Тема 1.1(тема) Стилистика как наука, изучающая ситуативно обусловленное употребление языка. История становления стилистики. Структура и научные направления; основные понятия и единицы стилистики. Стилистика как компонент когнитивных наук.	2			5	подготовка к лекциям[6.1.9]стр8-19,			
	Тема 1.2 Стилистическая ошибка (недочет). Дифференциация и классификация стилистически значимых средств языка, стилистическая помета.				5	[6.1.9]стр. 49-56			
	Практическое занятие №1 Лексическая стилистика			2		подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр _4 – 27 [6.3.2.] стр 6 –	Обсуждение в микрогруппах		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible]ые работы,	[illegible]ие занятия,					
						19			
	Тема 1. 3 (тема) Система лексических выразительных средств. Фоника.	2			1	[6.1.9]стр,259-282_ [6.1.9.] стр,414-440	Типовые кейс-задачи		
	Практическое занятие №2 Словообразовательная стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика			2		[6.3.1.] стр _28 – 42 [6.3.2.] стр 20 – 34	Тренинговые упражнения, ролевые игры		
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				5				
	Итого по 1 разделу	4		4	16				
ИПКС-4.3 ИПКС-8.2	**Раздел 2** Функциональная стилистика								
	Тема 2.1 Система функциональных стилей русского литературного языка. Подстили и основные жанры строгих стилей.					подготовка к лекциям [6.1.4]5-29 [6.1.9] 82-114	Групповые творческие задания (проекты)		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible] ые работы,	[illegible] ие занятия,					
	Практическое занятие №1 Стилеобразующие черты строгих стилей и средства их реализации..			2		подготовка к ПЗ [6.1.4]5-29			
	Тема 2.2 Публицистический стиль.	2			10	подготовка к лекциям [6.1.9] 57-81 [6.1.9] 124-134	Публичная презентация		
	Практическое занятие №1 Стилеобразование публицистического стиля. Разговорность как стилистический прием.					[6.2.3] 657-659			
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				6				
	контрольная работа					Подготовка к контрольной работе			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible] ые работы,	[illegible] ие занятия,					
	Итого по 2 разделу	2		2	16				
ИПКС-4.3 ИПКС-8.2	**Раздел 3** Литературное редактирование								
	Тема 3.1 Стилистическое задание, Стилистическое значение. Стилистический эффект	2			6	подготовка к лекциям [6.2.3] 490-495, 488-489			
	Практическое занятие №1 Текст как объект литературного редактирования.					подготовка к ПЗ [6.3.6] стр _5_	Публичная презентация		
	Тема 3.2 Литературное редактирование: функции и содержание.				6	[6.1.9]стр.441	Дебаты		
	Практическое занятие №2 Методики редакторского анализа и правки текста. Корректурные знаки и их применение			2		подготовка к ПЗ [6.1.9.] стр464 Подготовка к зачету	Публичные выступления		
	Самостоятельная работа по								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС[12]	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий[13]	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) [14]	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)[15]
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС)				
		Лекции, час	[illegible]ые работы,	[illegible]ие занятия,					
	освоению 3 раздела:								
	контрольная работа				4	Подготовка к контрольной работе			
	Итого по 3 разделу	2		2	16				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**8**		**8**	**48**				
	ИТОГО по дисциплине	**8**		**8**	**48**				

[14] **приводятся количество часов Практической подготовки (при наличии), которая производится на предприятиях, согласно договору НГТУ (берутся из ОП ВО, раздел_____**

[15] при наличии, **приводятся наименование разработанного Электронного курса в рамках раздела (разделов) , прошедшего**

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика публичных выступлений и эссе представлена в методических указаниях:
2) Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системее-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1751
   Полный банк тестовых заданий находится на каф. МИФН.

3) Задания и материалы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль) представлены в методических указаниях:
4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При текущем и промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по традиционной четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания	**Экзамен**
40<R<=50	Отлично
30<R<=40	Хорошо
20<R<=30	Удовлетворительно
O<R<=20	Неудовлетворительно

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»**/ «не зачтено»0-20 от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 20-30 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо»** / «зачтено» 30-40 баллов от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично»** / «зачтено» 40-50 баллов от max рейтинговой оценки контроля
ПКС-4 Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	. **ИПКС-4.3.** Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями	Не способен пользоваться понятийно-категориальным языковедческим аппаратом не знает об основных проблемах стилистики. Выполнение тестов менее 50%. Изложение учебного материала бессистемное, неправильное выполнение более половины заданий..	Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, допускаются отдельные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; Выполнение тестов 50%-75%	Знает материал на достаточно хорошем уровне; не менее половины контрольных заданий выполнено верно. Выполнение тестов 75%- 90% .	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые
ПКС-8 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом	**ИПКС-8.2.** Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов	Не имеет представления о приемах осуществления редактирования текста, о видах редакторских правок, о способах	Имеет общее представление о редактировании текста и устранении стилистических погрешностей. Обладает	Умеет редактировать текст, изменять его композицию, стилистическое оформление.	Умеет редактировать текст, изменять его композицию, стилистическое оформление,

специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	анализа текста в разных аспектах Не владеет навыками саморедактирования текста	начальными навыками саморедактирования текста	Обладает в целом навыками разностороннего анализа текста, определения редакторских задач; навыками создания разных вариантов правки текста	усиливать логическую компоненту. Проявляет устойчивые навыки разностороннего анализа текста, определения редакторских задач; навыки создания разных вариантов правки текста

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

6.1 Учебная литература

6.1.1. Котюрова М.П. **Стилистика** научной речи : Учеб.пособие / М.П. Котюрова. - 2-е изд.,испр. - М. : Изд.центр "Академия", 2012. - 239 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.:с.223-235. - ISBN 978-5-7695-8509-8 : 369-60. **Авторы:** Котюрова М.П. **Шифры:** 4Р(075) - К 73.

6.1.2. Основы информационной культуры. Конспект лекций : Метод.пособие для студ.вып.курсов всех направлений,спец.и форм обучения / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Каф."Рус.яз.и культура речи"; Сост.:А.О.Велижанина [и др.]; Науч.ред В.В.Филатова . - Н.Новгород : [Б.и.], 2012. - 44 с. - Прил.:с.35-44. - Библиогр.:с.35-36. - 11-40. **Шифры:** 4Р - О-75

6.1.3. Русский язык, культура речи, стилистика, риторика: Учеб.пособие / под ред. В.В. Филатовой; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2014. – 271 с. – Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:http://cdot-nntu.ru/basebook/Russkii_Iasik/files/assets/basic-html/index.html#1 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.4. Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017.Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511(дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.1.5. https://e.lanbook.com/book/118550 Кротова А. Г.check_circle_outline Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях: учебное пособие. - Новосибирский государственный технический университет. учебное пособие. - 52 стр., 2014.

Печатные издания библиотечного фонда НГТУ:

6.1.6. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта : Учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина; Под общ.ред.Ф.И.Шаркова. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 407 с. : ил. - Прил.:с.352-359.-Указ.терминов:с.360-404. - Библиогр.:с.405-406. - ISBN 978-5-91131-894-9 : 176-00. **Авторы:** Шарков Ф.И., Гостенина В.И. **Шифры:** 76я73 - Ш 26
6.1.7. Мартынова О.В. Основы редактирования : Практикум / О.В. Мартынова. - М. : Академия, 2008. - 109 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.105-106. - ISBN 978-5-7695-4436-1 : 108-90. **Авторы:** Мартынова О.В. **Шифры:** 651(075) - М 29
6.1.8. Мартынова О.В. Основы редактирования : Учеб.пособие / О.В. Мартынова. - 4-е изд.,стер. - М. : Академия, 2008. - 127 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.123. - ISBN 978-5-7695-5104-8 : 114-40. **Авторы:** Мартынова О.В. **Шифры:** 651(075) - М 29
6.1.9. Стилистика и литературное редактирование : Учебник / В.И. Максимов [и др.]; Под ред.В.И.Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. - Прил.:с.615-633. - Библиогр.:с.634-643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 183-70. Авторы: Максимов В.И., Бельчиков Ю.А., Голубева А.В., Маркасова Е.В., Солганик Г.Я.

6.2. Справочно-библиографическая литература.
6.2.1. Русский язык, культура речи, **стилистика**, риторика : Учеб.пособие / В.В. Филатова [и др.]; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Б.и.], 2014. - 271 с. - Терминологический слов.:с.26-266. - Библиогр.:с.267-270. - ISBN 978-5-502-00542-5 : 00-00. **Авторы:** Филатова В.В., Велижанина А.О., Вилков Д.В., Кириллова Н.Н., Савенкова Е.С. **Шифры:** 4Р(075) - Р 89
6.2.2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая **стилистика**. Справочник : Учебно-справ.пособие для бакалавров / И.Б. Голуб. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 460 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Прил.:с.145-164, 389-397, 442-456. - ISBN 978-5-9916-1771-0 : 309-00. **Авторы:** Голуб И.Б. **Шифры:** 4Р(075) - Г 62
6.2.3 Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Л.М. Алексеева [и др.]; Под ред. М.Н.Кожиной; Редкол.:Е.А.Баженова и др. - М. : Флинта; Наука, 2003. - 696 с. - Предм.указ.:с.678-690.-Указ.:с.691-694. - ISBN 5-89349-342-7(Флинта). - ISBN 5-02-002791-Х(Наука) : 264-00. **Авторы:** Алексеева Л.М., Аннушкин В.И., Баженова Е.А., Блинова О.И., Болотнова Н.С. **Шифры:** 4Р(03) - С 80
6.2.4. Дроняева Т.С. **Стилистика** современного русского языка : Практикум / Т.С. Дроняева, Н.И. Клушина, И.В. Бирюкова; Под ред.Т.С.Дроняевой. - 3-е изд.,испр.и доп. - М. : Флинта; Наука, 2003. - 184 с. - Слов.терминов:с.147-181. - Библиогр.:с.142-146. - ISBN 5-89349-303-6(Флинта). - ISBN 5-02-022529-0(Наука) : 63-00. **Авторы:** Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В. **Шифры:** 4Р(075) - Д 75

6.2.5. Солганик Г.Я. **Стилистика** текста : Учеб.пособие / Г.Я. Солганик. - 4-е изд. - М. : Флинта; Наука, 2002. - 256 с. - Прил.:с.239-251. - Библиогр.:с.251. - ISBN 5-89349-008-8. - ISBN 5-02-022608-4 : 51-60. **Авторы:** Солганик Г.Я. **Шифры:** 4Р(075) - С 60
6.2.6. Сафонова, С.С. Деловой русский язык. Нормы грамматики: словарь-справочник:[Электронный ресурс] / С.С. Сафонова, О.А. Чупрякова. — Казань : КФУ, [б. г.]. — Часть 1: Морфологические нормы — 2015. — 174 с. — URL:https://e.lanbook.com/book/77299(дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» в электронном варианте находятся в системе E-learning 4G по адресу: https://edu.nntu.ru/subject/list/description/type/22/subject_id/1751
6.3.1. **Стилистика** и литературное редактирование. **Стилистика** языка : Сборник упражнений / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Каф."Рус.яз.и культура речи"; Сост.:А.О.Велижанина; Науч.ред В.В.Филатова. - Н.Новгород : [Б.и.], 2013. - 43 с. - 16-10. **Шифры:** 4Р - С 80
6.3.2. **Стилистика** и литературное редактирование. **Стилистика** языка : Метод.пособие в табл. для студ.гуманитарного профиля всех форм обучения / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Каф."Рус.яз.и культура речи"; Сост.:А.О.Велижанина; Науч.ред В.В.Филатова. - Н.Новгород : [Б.и.], 2013. - 36 с. - Библиогр.:с.35. - 18-80. **Шифры:** 4Р - С 80
6.3.3. Основы информационной культуры. Конспект лекций: Метод.пособие для студ. вып. курсов всех направлений, спец. и форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. "Рус. яз. и культура речи"; Сост.: А.О. Велижанина [и др.]; Науч. ред. В.В. Филатова . - Н. Новгород, 2012. - 44 с.
6.3.4. Принципы составления деловых бумаг: Метод.рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ. Каф.рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова, Л.Г. Шарина. - Н. Новгород, 2004. - 30 с.
6.3.5. Стили речи [Электронные текстовые данные]: Метод.пособие по анализу и созданию текстов разных функциональных стилей для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ; Сост.: Н.Н. Кириллова, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2004. - 32 с. Электронная библиотека НГТУ. – URL:https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/934 (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.3.6. Текст как речевое произведение : Метод.пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2011. - 46 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1.Справочно-информационный портал «Русский язык» – ГРАМОТА.РУ

7.1.2. Культура письменной речи http://gramma.ru/

7.1.3.Проект «Русские словари» http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

7.1.4.Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология https://starlingdb.org/indexru.htm

7.1.5.Словопедия: русские толковые словари http://www.slovopedia.com/

7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС
1	**2**	**3**
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5	TNT-ebook	https://www.tnt-ebook.ru/

программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
MicrosoftWindows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

Таблица 9 - **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
2	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	http://www.ncva.ru
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/.
4	Техэксперт (ООО «Браво Эксперт») 0332100025424000026 25.12.2024 (с 01.01.2025) 31.12.2025	доступ из локальной сети
5	Консультант студента (ООО «Политехресурс») http://www.studentlibrary.ru/ 28-14/24-97 11.12.2024 (лицензия с 22.12.2024) До 21.12.2025	доступ из локальной сети
6	ИД Лань (ООО «Издательство Лань») https://lanbook.com/ 28-14/24-98 11.12.2024 (доступ с 21.12.2024) 365 дней	доступ из локальной сети
7	ЭБС «Тонкие наукоемкие технологии» 32413811591 16.07.2024 30.09.2025	доступ из локальной сети

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	**2**	**3**
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	**1**	**2**	**3**
1	**6421** учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 Ггц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19” – 1шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно-распространяемое ПО, лицензиея GNU LGPL); - Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)

	6401 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д. 12	Рабочих мест преподавателя – 2 **Рабочих мест студента – 14** **Комплект демонстрационного оборудования**: • ПК Lenovo Idepad 310 (3 шт.), с выходом на мультимедийный проектор, монитор 11"; • Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (ElPlLP*88) – 1 шт.; • Экран – 1 шт.; **ПК (системный блок LG Super Muti, монитор Acer 11") – 1 шт.;** **МФУ Vesalink B7030 – 1 шт.**	• Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/КМР от 15.10.18) • Adobe Reader (проприетарное ПО) • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); - Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)
	6245 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа г. Нижний Новгород, Казанское шоссе, д. 12	Рабочих мест преподавателя – 1 Рабочих мест студента – 75 Экран – 1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (ElPlLP*88) – 1 шт.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- технология проблемного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология рефлексии и самодиагностики.

При преподавании дисциплины «Стилистика и литературное редактирование», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно использовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие во время самостоятельной работыпри выполнении домашнего задания, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, в том числе, и современных информационных технологий: электронной почты, ZOOM, Скайп.

Инициируется активность студентов, поощряется дискуссия и обсуждение любых вопросов русскому языку, культуре речи, практикуется коллективный разбор и обсуждение индивидуальных заданий, выполненных студентами в рамках самостоятельной работы, рекомендуются способы успешного самостоятельного освоения материала в зависимости от уровня базовой подготовки студента.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; свободно справляется с упражнениями, работает со словарями при выполнении заданий разных видов, при подготовке и выполнении заданий использует дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически аргументированно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В большей части лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе E-learning 4Gи могут быть проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее сложных вопросов по отдельным темам, выполнение упражнений, обсуждение и разбор текстовых заданий в аудиторных условиях.

Практические занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления устных и письменных текстов в соответствии с грамматическими, лексическими, стилистическими нормами литературного языка;
- освоение приемов и принципов составления ряда документов, обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение стилистически точно осуществлять деловое взаимодействие в устной и письменной форме.

Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017.Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511(дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Рекомендации к самостоятельной работеданы в учебном пособии: Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017.Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511(дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Не предусмотрены

10.6. Методические указания для выполнения РГР

Не предусмотрена

10.7. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Не предусмотрена

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая

- проведение контрольной работы;
- тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
- зачет.

11.1.1.Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

(темы докладов/сообщений).

1. Каково соотношение понятий «речевая деятельность» и «стилистическое задание .. - эффект»?
2. Какие из функциональных стилей не соответствуют характеристикам функционального стиля и в чём?
3. Определите разницу в понятиях «речевая ошибка» и «стилистический недочет», «языковая норма» и «стилистическая норма»?
4. Охарактеризуйте лексический стилистический потенциал родного языка.
5. Актуальна ли теория трех штилей М.В. Ломоносова?
6. Охарактеризуйте основные жанры строгих стилей.
7. Устаревающие жанры публицистики

11.1.2.Типовые задания для лабораторных работ

Не предусмотрены.

11.1.3.Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)

1. Необходимо ли изучать церковно-славянский язык, высокий стиль языка?
2. Варианты использования нелитературной лексики в жанрах разных функциональных стилей?
3. Потенциал и перспективы стилистики словообразования и морфологии?
4. Новации официально-деловой сферы.
5. Мировоззренческая «ответственность» литературно-художественной сферы?

11. 1.4.Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Объект и предмет стилистики. Стиль как основное понятие стилистики. Три модели стиля.
2. Высокий, средний и простой стиль. Сферы функционирования и характерные языковые средства.
3. Стилистические средства языка (общая характеристика). Коннотация.

4. Стилистико-эстетические виды речи: четкость, тонкость, изысканность, оригинальность, свежесть речи.
5. Основные направления стилистики. Взаимосвязь стилистики с другими гуманитарными дисциплинами.
6. Подстили, первичные и вторичные жанры научного стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления научного жанра (по выбору).
7. Подстили, первичные и вторичные жанры официально-делового стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления официально-делового жанра (по выбору).
8. Жанры публицистического стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления публицистического жанра (по выбору).
9. Взаимодействие стилей. Неоправданное и оправданное смешение разностилевых языковых единиц.

11.1.5.Деловая (ролевая) игра

1. Взаимодействие редактора и автора
2. Концепция игры: Аудитория делится на три части: редакторы, авторы, критериальная комиссия. Авторы предоставляют для редактирования заранее подготовленные тексты разных жанров. Редакторы характеризуют одни и те же тексты, готовят письменное заключение авторам, авторы в свою очередь, экспромтом задают вопросы авторам.
3. Роли: редактор, автор, лценивающий. Арбитр – преподаватель.
4. Ожидаемый(е) результат(ы): отработка психологических, коммуникативны ипр. особенностей взаимодействия автора и редактора.

11.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):
1. Письменный круглый стол на тему «Жанровый потенциал фоники».
2. Создание синквейнов на тему «Выразительность русской речи».
3. Разработка проекта рекламной кампании продукта «Оказание помощи в редактировании».

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Редактирование реально опубликованного текста, относящегося к жанру, который определяется преподавателем.
2. Осуществление с одним текстом разных видов правок.
3. Стилистическая характеристика текстов известных авторов.

11.1.7. Типовые тестовые задания

Примеры тестов (оценочные средства в полном объёме хранятся на кафедре «Методология, история и философия науки»).

Обучающийся в течение 20-25 минут готовится по вопросам теста, каждый из которых подразумевает один или более правильных вариантов ответа. Отчёт о выполненном задании предполагает не только их корректное выявление, но и готовность дать определение всем обозначенным в тесте понятиям и ответить на уточняющие вопросы.

Задание {{1}}
Стилистика изучает возможности и закономерности _____ языка.
Задание {{2}}
Совокупность приёмов использования средств языка, характерная для кого-либо, - это _____.

Задание {{3}}

Соответствие направлений стилистики и объектов изучения

1 аналитическая С.	А ресурсы создания стиля
2 историческая С.	Б закономерности организации речевого произведения
3 сопоставительная С.	В стилевые системы нескольких языков
4 С. текста	Г развитие стилистических средств языка

Задание {{4}}

Предмет структурной стилистики

1. выразительные средства языка
2. стилистически значимые средства языка
3. функциональные стили

Задание {{5}}

Нелингвистические дисциплины, с которыми связана стилистика,

1. психология
2. гносеология
3. физиология

Задание {{6}}

Аспекты языка, обусловливающие противоположение книжного и разговорного стиля,

1. Фонетика 2. Словообразование
3. Лексика 4. Синтаксис

Задание {{7}}

Точность, не допускающая инотолкований, - основная черта _____ стиля.

Задание {{8}}

Основные черты научного стиля

1. объективность 2. субъективность
3. конкретизация 4. отвлечение от конкретного

Задание {{9}}

Соответствие стилей и жанров

1 Научный стиль	А Петиция
2 Официально-деловой стиль	Б Драма
3 Публицистический	В Интервью
	Г Монография

Задание {{10}}

Основная функция художественной литературы

1. Просветительская
2. Эстетическия
3. Информативная

11.1.8. Типовые кейс-задачи

Задание:

1. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог:
   Опытного редактора и младшего редактора, только что устроившегося на работу в редакционный отдел НГТУ.

11.1.9. Типовые задания для контрольной работы

1. Общая характеристика стиля (официально-делового) – самостоятельная, оригинальная характеристика, в первую очередь, языковых особенностей, стилеобразования ~ 2-3 стр.
2. Общая краткая характеристика подстиля, не нужно повторять уже зафиксированное в первой части. ~ 1-2 стр.
3. Характеристика жанра, его композиции и языкового оформления (объём определяет автор).
4. Пример жанра (реальный текст, прикладывается полная копия).
5. Редакторская характеристика приведенного в работе текста (объём определяет автор):
    - Композиционные недочеты.
    - Недочеты в оформлении.
    - Речевые ошибки: морфологические, синтаксические, лексические.
    - Стилистические недочеты: отклонения от требований, предъявляемых к языковому оформлению текста подобного стиля, жанра; иностилевые вкрапления.
    - Ошибки логические, противоречия, в т.ч. нарушения логических законов, допущение логико-семантических ошибок.
    - Ошибки орфографические, пунктуационные.
    - Ошибки фактические.
    - Неверное оформление цитат, ссылок и т.п.
6. Редакторская (-ие) правка (-и), которую (-ые) предполагается осуществить, аргументация выбора видов правок.
7. Исправленный отредактированный вариант текста.

11.1.10.Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы

Не предусмотрены.

11.2.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Объект и предмет стилистики. Стиль как основное понятие стилистики. Три модели стиля.
2. Высокий, средний и простой стиль. Сферы функционирования и характерные языковые средства.
3. Стилистические средства языка (общая характеристика). Коннотация.
4. Стилистико-эстетические виды речи: четкость, тонкость, изысканность, оригинальность, свежесть речи.
5. Основные направления стилистики. Взаимосвязь стилистики с другими гуманитарными дисциплинами.
6. Подстили, первичные и вторичные жанры научного стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления научного жанра (по выбору).
7. Подстили, первичные и вторичные жанры официально-делового стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления официально-делового жанра (по выбору).
8. Жанры публицистического стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления публицистического жанра (по выбору).

9. Взаимодействие стилей. Неоправданное и оправданное смешение разностилевых языковых единиц.
10. Стилистическое многообразие устной публичной речи. Язык и стиль средств массовой коммуникации.
11. Смысловая точность речи. Поиск нужного слова. Логико-семантические ошибки, обусловленные неправильным выбором слова.

12. Лексическая стилистика. Общая характеристика стилистических ресурсов лексики русского языка.
13. Экспрессивное словообразование. Создание оценочных значений средствами словообразования. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка
14. Морфологическая стилистика: стилистика именных частей речи и наречия.
15. Морфологическая стилистика: стилистика глагола и глагольных форм.
16. Понятие фоники. Фонетические средства языка. Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия речи при стилистической правке текста. Роль фоники в различных стилях речи. Устранение случайных звуковых повторов при стилистической правке речи
17. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи: звуковые повторы, неблагозвучие речи, отклонение от средней длины слова, звукоподражание.
18. Синтаксическая стилистика: общая характеристика ресурсов.
19. Стилистическое использование порядка слов: актуальное членение предложения; стилистическая характеристика прямого и инверсионного расположения членов предложения.
20. Стилистическое оправданное и неоправданное использование тропов и стилистических фигур; фразеологическое новаторство.
21. Текст как объект литературного редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические и коммуникативные особенности процесса редактирования.
22. Анализ текста с логической стороны.
23. Методики правки текста, виды правок.
24. Виды редакторского чтения. Работа редактора с фактическим материалом (понятийный аппарат, исторические факты, оценка событий, обработка таблиц, цифровой материал, цитирование.

11.2.2. Типовые задания для текущего контроля

(см. п. 11.1.7. Типовые тестовые задания, п.11.1.9. Типовые задания для контрольной работы)

Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
90	**30**	**40**

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в печатном виде представлен на каф. «Методология, история и философия науки».

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1751

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» ОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Продвижение средств массовой информации» (квалификация выпускника – бакалавр)

Сандаковой Мариной Всеволодовной, доктором филологических наук, профессором НГГУ им. Н.И. Лобачевского (далее по тексту – рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» ОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Продвижение средств массовой информации» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Методология, история и философия науки» (разработчик – Велижанина Анна Олеговна, доцент).

Рассмотрев представленные для рецензии материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе ***актуальность*** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе ***цели*** дисциплины соответствуют требованиям ФГОСВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Стилистика и литературное редактирование» закреплена ПКС-4, ПКС-8. Дисциплина и представленная Программа *способны реализовать* ее в заявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть*соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование»

взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании,) и аудиторных заданиях – решение ситуационных задач), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления подготовки 4642.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**.**

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины *соответствует* требованиям ФГОСВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Комплект оценочных средств студентам по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Продвижение средств массовой информации» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Велижаниной А.О., доцентом кафедры «Методология, история и философия науки», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.



Доктор фил. наук, профессор М. Вс. Сандакова

«_____» _____ 2025 г.