

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ С.Н. Митяков  
подпись  
ФИО  
“ 10 ” июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.1.1 Стилистика и литературное редактирование**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) «Продвижение средств массовой информации»  
\* *O-очная форма обучения, з – заочная форма обучения*

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Выпускающая кафедра СОМиК

Кафедра-разработчик МИФН

Объем дисциплины 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Савенкова Е.С., к.филол.н., доцент  
2025г.

Рецензент: Сандакова М. Вс. доктор фил. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 01 » июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от 17.12.2024 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика «Методология, история и философия науки» протокол от 25.04.25 № 4

Зав. кафедрой д.ист.н, проф. Гордина Е.Д.\_\_\_\_\_

подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 20.05.25 № 4

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 42.03.01-п-53

Начальник МО \_\_\_\_\_

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И. Кабанина

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....  | 4  |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....  | 4  |
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения ОП ..... | 5  |
| 4. Структура и содержание дисциплины.....  | 9  |
| 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения<br>дисциплины. ....                     | 21 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....   | 24 |
| 7. Информационное обеспечение дисциплины .....   | 26 |
| 8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....  | 29 |
| 9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления<br>образовательного процесса по дисциплине.....  | 30 |
| 10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....  | 33 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целью (целями) изучения дисциплины** – всестороннее осмысление стилистических ресурсов и потенциала русского языка; освоение структурных и стилистических особенностей хорошей, правильной русской речи, развитие языкового восприятия; осмысление основных принципов редакторской работы над текстом и формирование умения стилистически точно редактировать текст, в т.ч. текст документа, посредством правильного подбора и организации языковых средств.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов представление о функции, назначении, структуре стилистики; о сущности и функции основных категорий, единиц стилистики;
- научить использовать знания о стилистических нормах и ресурсах (лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических); о стилистически правильном и точном использовании функционально-окрашенной и экспрессивно-оценочной лексики;
- сформировать навыки редакторского анализа и правки текста; многоаспектного исследования текста, в т.ч. с точки зрения соответствия его структуры содержанию и целям; редактирования текста как речевого произведения, имеющего определённую стилистическую принадлежность; редактирования и корректирования различных по способу изложения текстов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Стилистика и литературное редактирование» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Риторика и ораторское искусство».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Интернет-маркетинг СМИ» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>i</sup>

В рамках освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» формируются следующие учебные компетенции:

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно                | Семестры, формирования дисциплины<br>Компетенции берутся из Учебного плана по направлению<br>подготовки бакалавра /специалиста/магистра» |   |         |   |        |   |   |   |
|--|--|---|---------|---|--------|---|---|---|
|  | 1  | 2 | 3       | 4 | 5      | 6 | 7 | 8 |
| <i>Код компетенции ПКС-4</i>   |  |   |         |   |        |   |   |   |
| Технологии самопрезентации   |  | * |         |   |        |   |   |   |
| <i>Стилистика и литературное редактирование</i>                          |  |   |         |   | *      |   |   |   |
| Риторика и ораторское искусство  |  |   |         |   | *      |   |   |   |
| Преддипломная практика   |  |   |         |   |        |   |   | * |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |         |   |        |   |   | * |
| <i>Код компетенции ПКС-8</i>   |  |   |         |   |        |   |   |   |
| <i>Стилистика и литературное редактирование</i>                          |  |   | *заочн. |   | • Очн. |   |   |   |
| Риторика и ораторское искусство  |  |   |         |   | *      |   |   |   |
| Интернет-маркетинг СМИ   |  |   |         |   |        | * |   |   |
| Управление имиджем СМИ   |  |   |         | * |        |   |   |   |
| Семиотика текста   |  |   |         |   | *      |   |   |   |
| Преддипломная практика   |  |   |         |   |        |   |   | * |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |         |   |        |   |   | * |
| Философия имиджевой деятельности и развитие клиентурных отношений        |  |   | *       |   |        |   |   |   |

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 2.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» формируются определенные знания, умения, навыки, которые указаны в таблице 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| <b>Код и<br/>наименование<br/>компетенции</b>  | <b>Код и<br/>наименование<br/>индикатора<br/>достижения<br/>компетенции</b>           | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  | <b>Оценочные средства</b>  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | <b>Текущего<br/>контроля</b>   | <b>Промежут.<br/>аттестации</b>  |  |  |
| <b>ПКС-4</b><br>Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями | <b>. ИПКС-4.3.</b><br>Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями | <b>Знать:</b> специфику и жанровое стилистическое разнообразие родного языка; принципы и правила языкового оформления, композиционного структурирования деловых писем | <b>Уметь</b><br>составить и оформить текст выступления в соответствии со спецификой делового поведения в формальной и неформальной ситуациях, принципами стилистически верного языкового оформления. | <b>Владеть:</b><br>правилами и приемами составления и языкового оформления официальных и неофициальных устных текстов различных жанров | Контрольная работа. Тесты<br>Вопросы для письменного опроса. | Вопросы для письменного опроса.<br>Контрольная работа. Тесты |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
| <b>ПКС-8</b><br>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | <b>ИПКС-8.2.</b><br>Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | <b>Знать:</b><br>жанровое своеобразие текстов разных функциональных стилей СРЛЯ, СРЛЯ, основы и особенности стилеобразования функциональных стилей; композиционные характеристики и особенности речевого оформления различных жанров. Основные принципы и последовательность работы редактора; основные виды правки; приемы и виды редакторской правки текстов разных жанров | <b>Уметь:</b><br>представить стилистически точно текст в устной и письменной форме; выявить и аргументировать наличие текстовых недочетов и ошибок всех видов, предложить и выполнять различные виды редакторской правки | <b>Владеть:</b><br>приемами стилистически и ситуативно точного редактирования текста определенного жанра | Контрольная работа. Тесты<br>Вопросы для письменного опроса.<br>Контрольная работа. Тесты | Вопросы для письменного опроса.<br>Контрольная работа. Тесты |
|--|--|--|--|--|---|--|

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

##### Для студентов очного обучения

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость в час                               |                     |       |
|---|--|---------------------|-------|
|   | Всего час.                                       | В т.ч. по семестрам | 5 сем |
|   |  |                     |       |
| <b>Формат изучения дисциплины</b>   | с использованием элементов электронного обучения |                     |       |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | <b>72</b>  | <b>72</b>           |       |
| <b>1. Контактная работа:</b>  | <b>38</b>  | <b>38</b>           |       |
| <b>1.1.Аудиторная работа,в том числе:</b>   | <b>34</b>  | <b>34</b>           |       |
| занятия лекционного типа (Л)  | 17   | 17                  |       |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)  | 17   | 17                  |       |
| лабораторные работы (ЛР)  |  |                     |       |
| <b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>   |  |                     |       |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)   |  |                     |       |
| текущий контроль, консультации по дисциплине  | 4  | 4                   |       |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА)   |  |                     |       |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>  | <b>34</b>  | <b>34</b>           |       |
| реферат/эссе (подготовка)   |  |                     |       |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)  |  |                     |       |
| контрольная работа  | 13   | 13                  |       |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)   |  |                     |       |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 13   | 13                  |       |
| Подготовка к зачету (контроль)  | 8  | 8                   |       |

**Для студентов заочного обучения**

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость в час                               |                     |
|---|--|---------------------|
|   | Всего час.                                       | В т.ч. по семестрам |
|   |  | 3 сем               |
| <b>Формат изучения дисциплины</b>   | с использованием элементов электронного обучения |                     |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | <b>72</b>  | <b>72</b>           |
| <b>1. Контактная работа:</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>           |
| <b>1.3.Аудиторная работа,в том числе:</b>   | <b>16</b>  | <b>16</b>           |
| занятия лекционного типа (Л)  | 8  | 8                   |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)  | 8  | 8                   |
| лабораторные работы (ЛР)  |  |                     |
| <b>1.4.Внеаудиторная, в том числе</b>   |  |                     |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)   |  |                     |
| текущий контроль, консультации по дисциплине  | 4  | 4                   |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА)   |  |                     |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>  | <b>48</b>  | <b>48</b>           |
| реферат/эссе (подготовка)   |  |                     |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)  |  |                     |
| контрольная работа  | 12   | 12                  |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)   |  |                     |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 21   | 21                  |
| Подготовка к зачету (контроль)  | <b>4</b>   | <b>4</b>            |

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4.1 -Содержание дисциплины, структурированное по темам

Для студентов очного отделения

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup> | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|---|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
| <b>1 семестр</b>  |   |                     |                               |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
| ИПКС-4.3<br>ИПКС-8.2  | <b>Раздел 1 Стилистика ресурсов русского языка</b>  |                     |                               |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 1.1(тема) Стилистика как наука, изучающая ситуативно обусловленное употребление языка. История становления стилистики. Структура и научные направления; основные понятия и единицы стилистики. Стилистика как компонент когнитивных наук.</b> | 2                   |                               |                                  | 2                     | подготовка к лекциям[6.1.9]ст р8-19,  |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 1.2 Стилистическая ошибка (недочет). Дифференциация и</b>   | 2                   |                               |                                  | 2                     | [6.1.9]стр. 49-56   |   |   |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup> | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | классификация стилистически значимых средств языка, стилистическая помета.   |                     |                               |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Лексическая стилистика   |                     |                               | 3                                | 2                     | подготовка к ПЗ<br>[6.3.1.] стр _4 – 27<br>[6.3.2.] стр 6 – 19                              | Обсуждение в микрогруппах   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 1. 3 (тема) Система лексических выразительных средств. Фоника.</b>   | 2                   |                               |                                  | 3                     | [6.1.9]стр,259-282<br>[6.1.9.] стр,414-440  | Типовые кейс-задачи   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Словообразовательная стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика |                     |                               | 3                                | 2                     | [6.3.1.] стр _28 – 42<br>[6.3.2.] стр 20 – 34   | Тренинговые упражнения, ролевые игры  |   |  |  |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:</b>   |                     |                               |                                  | 11                    |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по 1 разделу</b>  | 6                   |                               | 6                                | 11                    |   |   |   |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup>                                    | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |  |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |
| ИПКС-4.3<br>ИПКС-8.2  | Раздел 2 Функциональная стилистика   |                     |                               |                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Тема 2.1 Система функциональных стилей русского литературного языка. Подстили и основные жанры строгих стилей. | 2                   |                               | 2                                | подготовка к лекциям<br>[6.1.4]5-29<br>[6.1.9] 82-114    | Групповые творческие задания (проекты)  |   |  |  |  |  |  |
|   | Практическое занятие №1 Стилеобразующие черты строгих стилей и средства их реализации..                        |                     |                               | 2                                | 2  | подготовка к ПЗ<br>[6.1.4]5-29  |   |  |  |  |  |  |
|   | Тема 2.2 Публицистический стиль.   | 4                   |                               | 3                                | подготовка к лекциям<br>[6.1.9] 57-81<br>[6.1.9] 124-134 | Публичная презентация   |   |  |  |  |  |  |
|   | Практическое занятие №1 Стилеобразование публицистического стиля.  |                     |                               | 4                                | 3  | [6.2.3] 657-659   |   |  |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup>                            | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |  |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |  |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Разговорность как стилистический прием.  |                     |                               |                                  |  |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:</b>                             |                     |                               | 10                               |  |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>контрольная работа</b>  |                     |                               | 2                                | Подготовка к контрольной работе                  |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по 2 разделу</b>  | 6                   | 6                             | 12                               |  |   |   |   |  |  |  |  |
| ИПКС-4.3<br>ИПКС-8.2  | <b>Раздел 3</b> Литературное редактирование                                      |                     |                               |                                  |  |   |   |   |  |  |  |  |
|   | Тема 3.1 Стилистическое задание, Стилистическое значение. Стилистический эффект  | 2                   |                               | 2                                | подготовка к лекциям<br>[6.2.3] 490-495, 488-489 |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Текст как объект литературного редактирования. |                     | 2                             | 3                                | подготовка к ПЗ<br>[6.3.6] стр _5_               | Публичная презентация   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 3.2</b> Литературное редактирование: функции и                           | 3                   |                               | 2                                | [6.1.9]стр.441                                   | Дебаты  |   |   |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup> | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|---|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | содержание.   |                     |                               |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Методики редакторского анализа и правки текста.<br>Корректурные знаки и их применение |                     |                               | 3                                | 3                     | подготовка к ПЗ [6.1.9.] стр464<br>Подготовка к зачету                                      | Публичные выступления   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:</b>  |                     |                               |                                  | 10                    |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>контрольная работа</b>   |                     |                               |                                  | 2                     | Подготовка к контрольной работе   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по 3 разделу</b>   | 5                   | 5                             | 12                               |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>   | 17                  | 17                            | 34                               |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО по дисциплине</b>  | 17                  | 17                            | 34                               |                       |   |   |   |  |  |  |  |

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по темам

Для студентов заочного отделения

| Планируемые (контролируемые) | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | Вид СРС <sup>12</sup> | Наименование используемых | Реализация в рамках | Наименование |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|--------------|
|------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|--------------|

| е) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций |  | Контактная работа |                          |                             | Самостоятельная работа студентов |   | активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Практической подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |
|---|--|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|--|--|
|   |  | Лекции, час       | Практические работы, час | Индивидуальные занятия, час |                                  |   |   |  |  |  |  |
| <b>1 семестр</b>  |  |                   |                          |                             |                                  |   |   |  |  |  |  |
| ИПКС-4.3<br>ИПКС-8.2  | <b>Раздел 1 Стилистика ресурсов русского языка</b>   |                   |                          |                             |                                  |   |   |  |  |  |  |
|   | Тема 1.1(тема) Стилистика как наука, изучающая ситуативно обусловленное употребление языка. История становления стилистики. Структура и научные направления; основные понятия и единицы стилистики. Стилистика как компонент когнитивных наук. | 2                 |                          |                             | 5                                | подготовка к лекциям[6.1.9]стр p8-19,                 |   |  |  |  |  |
|   | Тема 1.2 Стилистическая ошибка (недочет). Дифференциация и классификация стилистически значимых средств языка, стилистическая помета.  |                   |                          |                             | 5                                | [6.1.9]стр. 49-56                                     |   |  |  |  |  |
|   | Практическое занятие №1<br>Лексическая стилистика  |                   |                          | 2                           |                                  | подготовка к ПЗ [6.3.1.] стр _4 – 27 [6.3.2.] стр 6 – | Обсуждение в микрогруппах   |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup>                                      | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |  |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |
|   |  |                     |                               |                                  | 19   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Тема 1. 3 (тема) Система лексических выразительных средств. Фоника.  | 2                   |                               | 1                                | [6.1.9]стр, <u>259-282</u><br>[6.1.9.] стр, <u>414-440</u> | Типовые кейс-задачи   |   |  |  |  |  |  |
|   | Практическое занятие №2 Словообразовательная стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика |                     |                               | 2                                | [6.3.1.] стр _28 – 42<br>[6.3.2.] стр 20 – 34              | Тренинговые упражнения, ролевые игры  |   |  |  |  |  |  |
|   | Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:  |                     |                               | 5                                |  |   |   |  |  |  |  |  |
| ИПКС-4.3<br>ИПКС-8.2  | Итого по 1 разделу   | 4                   | 4                             | 16                               |  |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Раздел 2 Функциональная стилистика   |                     |                               |                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Тема 2.1 Система функциональных стилей русского литературного языка. Подстили и основные жанры строгих стилей. |                     |                               |                                  | подготовка к лекциям<br>[6.1.4]5-29<br>[6.1.9] 82-114      | Групповые творческие задания (проекты)  |   |  |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup> | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Стилеобразующие черты строгих стилей и средства их реализации..                      |                     |                               | 2                                |                       | подготовка к ПЗ<br>[6.1.4]5-29  |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 2.2</b> Публицистический стиль.  | 2                   |                               |                                  | 10                    | подготовка к лекциям<br>[6.1.9] 57-81<br>[6.1.9] 124-134                                    | Публичная презентация   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Стилеобразование публицистического стиля.<br>Разговорность как стилистический прием. |                     |                               |                                  |                       | [6.2.3] 657-659   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:</b>   |                     |                               |                                  | 6                     |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>контрольная работа</b>  |                     |                               |                                  |                       | Подготовка к контрольной работе   |   |   |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup> | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Practically подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|--|--|
|   |  | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   |  | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по 2 разделу</b>  | 2                   |                               | 2                                | 16                    |   |   |   |  |  |  |  |
| ИПКС-4.3<br>ИПКС-8.2  | <b>Раздел 3</b> Литературное редактирование  |                     |                               |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 3.1</b> Стилистическое задание, Стилистическое значение. Стилистический эффект                               | 2                   |                               |                                  | 6                     | подготовка к лекциям<br>[6.2.3] 490-495, 488-489  |   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Текст как объект литературного редактирования.                                     |                     |                               |                                  |                       | подготовка к ПЗ<br>[6.3.6] стр _5_  | Публичная презентация   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Тема 3.2</b> Литературное редактирование: функции и содержание.   |                     |                               |                                  | 6                     | [6.1.9]стр.441  | Дебаты  |   |  |  |  |  |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Методики редакторского анализа и правки текста. Корректурные знаки и их применение |                     |                               | 2                                |                       | подготовка к ПЗ<br>[6.1.9.] стр464<br>Подготовка к зачету                                   | Публичные выступления   |   |  |  |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа по</b>   |                     |                               |                                  |                       |   |   |   |  |  |  |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы |                               |                                  | Вид СРС <sup>12</sup>           | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий <sup>13</sup> | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) <sup>14</sup> | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) <sup>15</sup> |  |  |  |  |
|---|----------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|
|   |                            | Контактная работа   |                               | Самостоятельная работа студентов |                                 |   |  |   |  |  |  |  |
|   |                            | Лекции, час         | Практические работы, занятия, |                                  |                                 |   |  |   |  |  |  |  |
|   | <b>освоению 3 раздела:</b> |                     |                               |                                  |                                 |   |  |   |  |  |  |  |
|   | <b>контрольная работа</b>  |                     |                               | 4                                | Подготовка к контрольной работе |   |  |   |  |  |  |  |
|   | <b>Итого по 3 разделу</b>  | 2                   |                               | 2                                | 16                              |   |  |   |  |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>    | <b>8</b>            |                               | <b>8</b>                         | <b>48</b>                       |   |  |   |  |  |  |  |
|   | <b>ИТОГО по дисциплине</b> | <b>8</b>            |                               | <b>8</b>                         | <b>48</b>                       |   |  |   |  |  |  |  |

<sup>14</sup> приводятся количество часов Практической подготовки (при наличии), которая производится на предприятиях, согласно договору НГТУ (берутся из ОП ВО, раздел \_\_\_\_\_)

<sup>15</sup> при наличии, приводятся наименование разработанного Электронного курса в рамках раздела (разделов), прошедшего

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

- 1) Примерная тематика публичных выступлений и эссе представлена в методических указаниях:
- 2) Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: [https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject\\_id/1751](https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1751)  
Полный банк тестовых заданий находится на каф. МИФН.
- 3) Задания и материалы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль) представлены в методических указаниях:
- 4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

При текущем и промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по традиционной четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

| <b>Шкала<br/>оценивания</b> | <b>Экзамен</b>      |
|-----------------------------|---------------------|
| 40<R≤50                     | Отлично             |
| 30<R≤40                     | Хорошо              |
| 20<R≤30                     | Удовлетворительно   |
| 0<R≤20                      | Неудовлетворительно |

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  | Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-20 от max рейтинговой оценки контроля  | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 20-30 баллов от max рейтинговой оценки контроля   | Оценка «хорошо» / «зачтено» 30-40 баллов от max рейтинговой оценки контроля  | Оценка «отлично» / «зачтено» 40-50 баллов от max рейтинговой оценки контроля   |
| ПКС-4<br>Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами), выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями | ИПКС-4.3. Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями                        | Не способен пользоваться понятийно-категориальным языковедческим аппаратом не знает об основных проблемах стилистики. Выполнение тестов менее 50%. Изложение учебного материала бессистемное, неправильное выполнение более половины заданий.. | Фрагментарные, поверхностные знания лекционного курса; изложение полученных знаний неполное, допускаются отдельные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; Выполнение тестов 50%-75% | Знает материал на достаточно хорошем уровне; не менее половины контрольных заданий выполнено верно. Выполнение тестов 75% - 90%. | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые |
| ПКС-8<br>Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики каналов  | ИПКС-8.2. Создает первичные тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов | Не имеет представления о приемах осуществления редактирования текста, о видах редакторских правок, о способах  | Имеет общее представление о редактировании текста и устранении стилистических погрешностей. Обладает   | Умеет редактировать текст, изменять его композицию, стилистическое оформление.   | Умеет редактировать текст, изменять его композицию, стилистическое оформление,   |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
| специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | анализа текста в разных аспектах Не владеет навыками саморедактирования текста | начальными навыками саморедактирования текста | Обладает в целом навыками разностороннего анализа текста, определения редакторских задач; навыками создания разных вариантов правки текста | усиливать логическую компоненту. Проявляет устойчивые навыки разностороннего анализа текста, определения редакторских задач; навыки создания разных вариантов правки текста |
|--|---|--|---|--|---|

| Оценка   | Критерии оценивания   |
|--|---|
| Высокий уровень «5»<br>(отлично)                 | оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4»<br>(хорошо)                  | оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3»<br>(удовлетворительно)     | оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2»<br>(неудовлетворительно) | оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

#### 6.1 Учебная литература

6.1.1. Котюрова М.П. **Стилистика** научной речи : Учеб.пособие / М.П. Котюрова. - 2-е изд.,испр. - М. : Изд.центр "Академия", 2012. - 239 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.:с.223-235. - ISBN 978-5-7695-8509-8 : 369-60.

**Авторы:** Котюрова М.П. **Шифры:** 4Р(075) - К 73.

6.1.2. Основы информационной культуры. Конспект лекций : Метод.пособие для студ.вып.курсов всех направлений,спец.и форм обучения / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Каф."Рус.яз.и культура речи"; Сост.:А.О.Велижанина [и др.]; Науч.ред В.В.Филатова. - Н.Новгород : [Б.и.], 2012. - 44 с. - Прил.:с.35-44. - Библиогр.:с.35-36. - 11-40. **Шифры:** 4Р - О-75

6.1.3. Русский язык, культура речи, стилистика, риторика: Учеб.пособие / под ред. В.В. Филатовой; НГТУ им. Р.Е. Алексеева. – Нижний Новгород, 2014. – 271 с. – Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:[http://cdot-nntu.ru/basebook/Russkii\\_Iasik/files/assets/basic-html/index.html#1](http://cdot-nntu.ru/basebook/Russkii_Iasik/files/assets/basic-html/index.html#1) (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

- 6.1.4. Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. –  
URL:<https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511>(дата обращения: 18.11.2021).  
– Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.5. <https://e.lanbook.com/book/118550> Кротова А. Г. Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях: учебное пособие. - Новосибирский государственный технический университет. учебное пособие. - 52 стр., 2014.

Печатные издания библиотечного фонда НГТУ:

- 6.1.6. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта : Учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина; Под общ.ред.Ф.И.Шаркова. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 407 с. : ил. - Прил.:с.352-359.-Указ.терминов:с.360-404. - Библиогр.:с.405-406. - ISBN 978-5-91131-894-9 : 176-00. **Авторы:** Шарков Ф.И., Гостенина В.И. **Шифры:** 76я73 - Ш 26
- 6.1.7. Мартынова О.В. Основы редактирования : Практикум / О.В. Мартынова. - М. : Академия, 2008. - 109 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.105-106. - ISBN 978-5-7695-4436-1 : 108-90. **Авторы:** Мартынова О.В. **Шифры:** 651(075) - М 29
- 6.1.8. Мартынова О.В. Основы редактирования : Учеб.пособие / О.В. Мартынова. - 4-е изд.,стер. - М. : Академия, 2008. - 127 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.123. - ISBN 978-5-7695-5104-8 : 114-40. **Авторы:** Мартынова О.В. **Шифры:** 651(075) - М 29
- 6.1.9. Стилистика и литературное редактирование : Учебник / В.И. Максимов [и др.]; Под ред.В.И.Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с. - Прил.:с.615-633. - Библиогр.:с.634-643. - ISBN 5-8297-0146-4 : 183-70. Авторы: Максимов В.И., Бельчиков Ю.А., Голубева А.В., Маркасова Е.В., Солганик Г.Я.

## 6.2. Справочно-библиографическая литература.

- 6.2.1. Русский язык, культура речи, **стилистика**, риторика : Учеб.пособие / В.В. Филатова [и др.]; НГТУ им.Р.Е.Алексеева. - Н.Новгород : [Б.и.], 2014. - 271 с. - Терминологический слов.:с.26-266. - Библиогр.:с.267-270. - ISBN 978-5-502-00542-5 : 00-00. **Авторы:** Филатова В.В., Велижанина А.О., Вилков Д.В., Кириллова Н.Н., Савенкова Е.С. **Шифры:** 4Р(075) - Р 89
- 6.2.2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая **стилистика**. Справочник : Учебно-справ.пособие для бакалавров / И.Б. Голуб. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 460 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Прил.:с.145-164, 389-397, 442-456. - ISBN 978-5-9916-1771-0 : 309-00. **Авторы:** Голуб И.Б. **Шифры:** 4Р(075) - Г 62
- 6.2.3 Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Л.М. Алексеева [и др.]; Под ред. М.Н.Кожиной; Редкол.:Е.А.Баженова и др. - М. : Флинта; Наука, 2003. - 696 с. - Предм.указ.:с.678-690.-Указ.:с.691-694. - ISBN 5-89349-342-7(Флинта). - ISBN 5-02-002791-X(Наука) : 264-00. **Авторы:** Алексеева Л.М., Аннушкин В.И., Баженова Е.А., Блинова О.И., Болотнова Н.С. **Шифры:** 4Р(03) - С 80
- 6.2.4. Дроняева Т.С. **Стилистика** современного русского языка : Практикум / Т.С. Дроняева, Н.И. Клушина, И.В. Бирюкова; Под ред.Т.С.Дроняевой. - 3-е изд.,испр.и доп. - М. : Флинта; Наука, 2003. - 184 с. - Слов.терминов:с.147-181. - Библиогр.:с.142-146. - ISBN 5-89349-303-6(Флинта). - ISBN 5-02-022529-0(Наука) : 63-00. **Авторы:** Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В. **Шифры:** 4Р(075) - Д 75

6.2.5. Солганик Г.Я. **Стилистика** текста : Учеб.пособие / Г.Я. Солганик. - 4-е изд. - М. : Флинта; Наука, 2002. - 256 с. - Прил.:с.239-251. - Библиогр.:с.251. - ISBN 5-89349-008-8. - ISBN 5-02-022608-4 : 51-60. **Авторы:** Солганик Г.Я. **Шифры:** 4Р(075) - С 60

6.2.6. Сафонова, С.С. Деловой русский язык. Нормы грамматики: словарь-справочник:[Электронный ресурс] / С.С. Сафонова, О.А. Чупрякова. — Казань : КФУ, [б. г.]. — Часть 1: Морфологические нормы — 2015. — 174 с. —

URL:<https://e.lanbook.com/book/77299>(дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические указания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование» в электронном варианте находятся в системе E-learning 4G по адресу: [https://edu.nntu.ru/subject/list/description/type/22/subject\\_id/1751](https://edu.nntu.ru/subject/list/description/type/22/subject_id/1751)

6.3.1. **Стилистика** и литературное редактирование. **Стилистика** языка : Сборник упражнений / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Каф."Рус.яз.и культура речи"; Сост.:А.О.Велижанина; Науч.ред В.В.Филатова. - Н.Новгород : [Б.и.], 2013. - 43 с. - 16-10. **Шифры:** 4Р - С 80

6.3.2. **Стилистика** и литературное редактирование. **Стилистика** языка : Метод.пособие в табл. для студ.гуманитарного профиля всех форм обучения / НГТУ им.Р.Е.Алексеева, Каф."Рус.яз.и культура речи"; Сост.:А.О.Велижанина; Науч.ред В.В.Филатова. - Н.Новгород : [Б.и.], 2013. - 36 с. - Библиогр.:с.35. - 18-80. **Шифры:** 4Р - С 80

6.3.3. Основы информационной культуры. Конспект лекций: Метод.пособие для студ. вып. курсов всех направлений, спец. и форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. "Рус. яз. и культура речи"; Сост.: А.О. Велижанина [и др.]; Науч. ред. В.В. Филатова . - Н. Новгород, 2012. - 44 с.

6.3.4. Принципы составления деловых бумаг: Метод.рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ. Каф.рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова, Л.Г. Шарина. - Н. Новгород, 2004. - 30 с.

6.3.5. Стили речи [Электронные текстовые данные]: Метод.пособие по анализу и созданию текстов разных функциональных стилей для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ; Сост.: Н.Н. Кириллова, В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2004. - 32 с. Электронная библиотека НГТУ. – URL:<https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/934> (дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.6. Текст как речевое произведение : Метод.пособие для студ. всех спец. и всех форм обучения / НГТУ им. Р.Е. Алексеева, Каф. рус. яз. и культуры речи; Сост.: В.В. Филатова. - Н. Новгород, 2011. - 46 с.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### **7.1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

7.1.1.Справочно-информационный портал «Русский язык» – [GRAMOTA.RU](http://GRAMOTA.RU)

7.1.2. Культура письменной речи <http://gramma.ru/>

7.1.3.Проект «Русские словари» <http://www.slovani.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

7.1.4.Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <https://starlingdb.org/indexru.htm>

7.1.5.Словопедия: русские толковые словари <http://www.slovopedia.com/>

## 7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 7 - Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС                            | Ссылка, по которой осуществляется доступ к ЭБС                                |
|---|---|---|
| 1 | 2   | 3   |
| 1 | Консультант студента                        | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>     |
| 2 | Лань  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                   |
| 3 | Юрайт                                       | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>             |
| 4 | Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| 5 | TNT-ebook                                   | <a href="https://www.tnt-ebook.ru/">https://www.tnt-ebook.ru/</a>             |

**программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины**

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе                            | Программное обеспечение свободного распространения  |
|--|---|
| Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14) | <b>Adobe Acrobat Reader (FreeWare)</b><br><a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a> |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)  | <b>OpenOffice (FreeWare)</b><br><a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>   |

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| <b>№</b> | <b>Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы</b>  | <b>Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)</b>           |
|----------|---|---|
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1</b> | База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ  | <a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts</a> |
| <b>2</b> | Базы данных Национального совета по оценочной деятельности  | <a href="http://www.ncva.ru">http://www.ncva.ru</a>   |
| <b>3</b> | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/.</a>  |
| <b>4</b> | Техэксперт (ООО «Браво Эксперт») 0332100025424000026 25.12.2024 (с 01.01.2025) 31.12.2025   | доступ из локальной сети  |
| <b>5</b> | Консультант студента (ООО «Политехресурс») <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> 28-14/24-97 11.12.2024 (лицензия с 22.12.2024) До 21.12.2025 | доступ из локальной сети  |
| <b>6</b> | ИД Лань (ООО «Издательство Лань») <a href="https://lanbook.com/">https://lanbook.com/</a> 28-14/24-98 11.12.2024 (доступ с 21.12.2024) 365 дней                                   | доступ из локальной сети  |
| <b>7</b> | ЭБС «Тонкие научоемкие технологии» 32413811591 16.07.2024 30.09.2025  | доступ из локальной сети  |

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| <b>№</b> | <b>Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b> | <b>Сведения о наличии специальных технических средств обучения<br/>коллективного и индивидуального<br/>пользования</b> |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| 1        | ЭБС «Консультант студента»  | озвучка книг и увеличение шрифта   |
| 2        | ЭБС «Лань»  | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации                 |
|          |   |  |
| 3        | ЭБС «Юрайт»   | версия для слабовидящих  |

## **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| <b>№</b> | <b>Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы</b>  | <b>Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>  |
|----------|---|---|--|
| <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| 1        | <b>6421</b><br>учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий лекционного<br>и<br>семинарского типа,<br>групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций,<br>текущего контроля и<br>промежуточной<br>аттестации; г.<br>Нижний Новгород,<br>Казанско е ш., 12 | Комплект<br>демонстрационного<br>оборудования:<br>• ПК, с выходом на<br>мультимедийный<br>проектор, на базе AMD<br>Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ,<br>250 ГБ HDD, монитор 19”<br>– 1шт.<br>• Мультимедийный<br>проектор Epson- 1 шт;<br>• Экран – 1 шт.;<br>Набор учебно-наглядных<br>пособий | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)</li> <li>• Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3);</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);</li> <li>• Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0)</li> <li>• Adobe Acrobat Reader (FreeWare);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободно-распространяемое ПО, лицензия GNU LGPL);</li> <li>- Dr.Web (C/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)</li> </ul> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p><b>6401</b><br/>учебная аудитория<br/>для проведения<br/>занятий лекционного<br/>и семинарского типа,<br/>групповых и<br/>индивидуальных<br/>консультаций,<br/>текущего контроля<br/>и промежуточной<br/>аттестации;<br/>г. Нижний Новгород,<br/>Казанское шоссе, д.<br/>12</p> | <p>Рабочих мест преподавателя – 2</p> <p><b>Рабочих мест студента – 14</b></p> <p><b>Комплект демонстрационного оборудования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК Lenovo Idepad 310 (3 шт.), с выходом на мультимедийный проектор, монитор 11”;</li> <li>• Мультимедийный проектор Epson EB-X31 (ElPILP*88) – 1 шт.;</li> <li>• Экран – 1 шт.;</li> </ul> <p><b>ПК (системный блок LG Super Muti, монитор Acer 11”)</b> – 1 шт.;</p> <p><b>МФУ Vesalink B7030</b> – 1 шт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 10 (подписка DreamSpark Premium, договор № 0509/KMP от 15.10.18)</li> <li>• Adobe Reader (проприетарное ПО)</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);</li> <li>• Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0)</li> <li>• Adobe Acrobat Reader (FreeWare);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободно распространяемое ПО, лицензия GNU GPL);</li> <li>- Dr.Web (С/н 758S-TDJP-N7HB-ZH2F от 26.05.2025)</li> </ul> |
|  | <p><b>6245</b> учебная<br/>аудитория для<br/>проведения занятий<br/>лекционного и<br/>семинарского типа<br/>г. Нижний Новгород,<br/>Казанское шоссе, д.<br/>12</p>   | <p>Рабочих мест<br/>преподавателя – 1</p> <p>Рабочих мест студента – 75</p> <p>Экран – 1 шт.</p> <p>Мультимедийный проектор<br/>Epson EB-X31 (ElPILP*88)<br/>– 1 шт.</p>  |   |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- технология проблемного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология рефлексии и самодиагностики.

При преподавании дисциплины «Стилистика и литературное редактирование», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно использовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие во время самостоятельной работы при выполнении домашнего задания, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, в том числе, и современных информационных технологий: электронной почты, ZOOM, Скайп.

Инициируется активность студентов, поощряется дискуссия и обсуждение любых вопросов русскому языку, культуре речи, практикуется коллективный разбор и обсуждение индивидуальных заданий, выполненных студентами в рамках самостоятельной работы, рекомендуются способы успешного самостоятельного освоения материала в зависимости от уровня базовой подготовки студента.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически аргументировано излагает учебный материал; свободно справляется с упражнениями, работает со словарями при выполнении заданий разных видов, при подготовке и выполнении заданий использует дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически аргументировано излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В большей части лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе E-learning 4Gu могут быть проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

### **10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее сложных вопросов по отдельным темам, выполнение упражнений, обсуждение и разбор текстовых заданий в аудиторных условиях.

Практические занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления устных и письменных текстов в соответствии с грамматическими, лексическими, стилистическими нормами литературного языка;
- освоение приемов и принципов составления ряда документов, обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение стилистически точно осуществлять деловое взаимодействие в устной и письменной форме.

Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:<https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511>(дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

### **10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Рекомендации к самостоятельной работе даны в учебном пособии: Рекомендации к практическим работам даны в учебном пособии: Русский язык и культура речи: Курс лекций. Учебное пособие / А.О. Велижанина [и др.] / под ред. Филатовой В.В. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017. Текст: электронный// Электронная библиотека НГТУ. – URL:<https://library.nntu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1511>(дата обращения: 18.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания и упражнения к практическим занятиям представлены в методических рекомендациях (см. п.6.3)

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **10.5. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Не предусмотрены

## **10.6. Методические указания для выполнения РГР**

Не предусмотрена

## **10.7. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы**

Не предусмотрена

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **a. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая

- проведение контрольной работы;
  - тестирование на сайте преподавателя по различным разделам курса
  - зачет.

### **11.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений).**

1. Каково соотношение понятий «речевая деятельность» и «стилистическое задание .. - эффект»?
2. Какие из функциональных стилей не соответствуют характеристикам функционального стиля и в чём?
3. Определите разницу в понятиях «речевая ошибка» и «стилистический недочет», «языковая норма» и «стилистическая норма»?
4. Охарактеризуйте лексический стилистический потенциал родного языка.
5. Актуальна ли теория трех штилей М.В. Ломоносова?
6. Охарактеризуйте основные жанры строгих стилей.
7. Устаревающие жанры публицистики

### **11.1.2. Типовые задания для лабораторных работ**

Не предусмотрены.

### **11.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспута, дебатов)**

1. Необходимо ли изучать церковно-славянский язык, высокий стиль языка?
2. Варианты использования нелитературной лексики в жанрах разных функциональных стилей?
3. Потенциал и перспективы стилистики словообразования и морфологии?
4. Новации официально-деловой сферы.
5. Мировоззренческая «ответственность» литературно-художественной сферы?

### **11. 1.4. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1. Объект и предмет стилистики. Стиль как основное понятие стилистики. Три модели стиля.
2. Высокий, средний и простой стиль. Сфера функционирования и характерные языковые средства.
3. Стилистические средства языка (общая характеристика). Коннотация.

4. Стилистико-эстетические виды речи: четкость, тонкость, изысканность, оригинальность, свежесть речи.
5. Основные направления стилистики. Взаимосвязь стилистики с другими гуманитарными дисциплинами.
6. Подстили, первичные и вторичные жанры научного стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления научного жанра (по выбору).
7. Подстили, первичные и вторичные жанры официально-делового стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления официально-делового жанра (по выбору).
8. Жанры публицистического стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления публицистического жанра (по выбору).
9. Взаимодействие стилей. Неоправданное и оправданное смешение разностилевых языковых единиц.

#### **11.1.5. Деловая (ролевая) игра**

1. Взаимодействие редактора и автора
2. Концепция игры: Аудитория делится на три части: редакторы, авторы, критериальная комиссия. Авторы предоставляют для редактирования заранее подготовленные тексты разных жанров. Редакторы характеризуют одни и те же тексты, готовят письменное заключение авторам, авторы в свою очередь, экспромтом задают вопросы авторам.
3. Роли: редактор, автор, ленинивающий. Арбитр – преподаватель.
4. Ожидаемый(е) результат(ы): отработка психологических, коммуникативных и пр. особенностей взаимодействия автора и редактора.

#### **11.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Групповые творческие задания (проекты):

1. Письменный круглый стол на тему «Жанровый потенциал фоники».
2. Создание синквейнов на тему «Выразительность русской речи».
3. Разработка проекта рекламной кампании продукта «Оказание помощи в редактировании».

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Редактирование реально опубликованного текста, относящегося к жанру, который определяется преподавателем.
2. Осуществление с одним текстом разных видов правок.
3. Стилистическая характеристика текстов известных авторов.

#### **11.1.7. Типовые тестовые задания**

**Примеры тестов** (оценочные средства в полном объёме хранятся на кафедре «Методология, история и философия науки»).

Обучающийся в течение 20-25 минут готовится по вопросам теста, каждый из которых подразумевает один или более правильных вариантов ответа. Отчёт о выполненном задании предполагает не только их корректное выявление, но и готовность дать определение всем обозначенным в тесте понятиям и ответить на уточняющие вопросы.

**Задание {{1}}**

Стилистика изучает возможности и закономерности \_\_\_\_\_ языка.

**Задание {{2}}**

Совокупность приёмов использования средств языка, характерная для кого-либо, - это \_\_\_\_\_.

**Задание {{3}}**

Соответствие направлений стилистики и объектов изучения

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1 аналитическая С.    | A ресурсы создания стиля                           |
| 2 историческая С.     | Б закономерности организации речевого произведения |
| 3 сопоставительная С. | В стилевые системы нескольких языков               |
| 4 С. текста           | Г развитие стилистических средств языка            |

**Задание {{4}}**

Предмет структурной стилистики

1. выразительные средства языка
2. стилистически значимые средства языка
3. функциональные стили

**Задание {{5}}**

Нелингвистические дисциплины, с которыми связана стилистика,

1. психология
2. гносеология
3. физиология

**Задание {{6}}**

Аспекты языка, обусловливающие противоположение книжного и разговорного стиля,

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| 1. Фонетика | 2. Словообразование |
| 3. Лексика  | 4. Синтаксис        |

**Задание {{7}}**

Точность, не допускающая инотолкований, - основная черта \_\_\_\_\_ стиля.

**Задание {{8}}**

Основные черты научного стиля

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 1. объективность | 2. субъективность            |
| 3. конкретизация | 4. отвлечение от конкретного |

**Задание {{9}}**

Соответствие стилей и жанров

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1 Научный стиль            | A Практическая |
| 2 Официально-деловой стиль | Б Драма        |
| 3 Публицистический         | В Интервью     |
|                            | Г Монография   |

**Задание {{10}}**

Основная функция художественной литературы

1. Просветительская
2. Эстетическая
3. Информативная

**11.1.8. Типовые кейс-задачи**

Задание:

1. Смоделируйте рабочую ситуацию и предполагаемый диалог: Опытного редактора и младшего редактора, только что устроившегося на работу в редакционный отдел НГТУ.

**11.1.9. Типовые задания для контрольной работы**

1. Общая характеристика стиля (официально-делового) – самостоятельная, оригинальная характеристика, в первую очередь, языковых особенностей, стилеобразования ~ 2-3 стр.
2. Общая краткая характеристика подстиля, не нужно повторять уже зафиксированное в первой части. ~ 1-2 стр.
3. Характеристика жанра, его композиции и языкового оформления (объём определяет автор).
4. Пример жанра (реальный текст, прикладывается полная копия).
5. Редакторская характеристика приведенного в работе текста (объём определяет автор):
  - Композиционные недочеты.
  - Недочеты в оформлении.
  - Речевые ошибки: морфологические, синтаксические, лексические.
  - Стилистические недочеты: отклонения от требований, предъявляемых к языковому оформлению текста подобного стиля, жанра; иностилевые вкрапления.
  - Ошибки логические, противоречия, в т.ч. нарушения логических законов, допущение логико-семантических ошибок.
  - Ошибки орфографические, пунктуационные.
  - Ошибки фактические.
  - Неверное оформление цитат, ссылок и т.п.
6. Редакторская (-ие) правка (-и), которую (-ые) предполагается осуществить, аргументация выбора видов правок.
7. Исправленный отредактированный вариант текста.

#### **11.1.10. Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы**

Не предусмотрены.

#### **11.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета**

##### **Перечень вопросов для подготовки к зачету.**

1. Объект и предмет стилистики. Стиль как основное понятие стилистики. Три модели стиля.
2. Высокий, средний и простой стиль. Сфера функционирования и характерные языковые средства.
3. Стилистические средства языка (общая характеристика). Коннотация.
4. Стилистико-эстетические виды речи: четкость, тонкость, изысканность, оригинальность, свежесть речи.
5. Основные направления стилистики. Взаимосвязь стилистики с другими гуманитарными дисциплинами.
6. Подстили, первичные и вторичные жанры научного стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления научного жанра (по выбору).
7. Подстили, первичные и вторичные жанры официально-делового стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления официально-делового жанра (по выбору).
8. Жанры публицистического стиля. Характеристика композиции, основных структурных элементов, языкового оформления публицистического жанра (по выбору).

9. Взаимодействие стилей. Неоправданное и оправданное смешение разностилевых языковых единиц.
10. Стилистическое многообразие устной публичной речи. Язык и стиль средств массовой коммуникации.
11. Смысловая точность речи. Поиск нужного слова. Логико-семантические ошибки, обусловленные неправильным выбором слова.
12. Лексическая стилистика. Общая характеристика стилистических ресурсов лексики русского языка.
13. Экспрессивное словообразование. Создание оценочных значений средствами словообразования. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка
14. Морфологическая стилистика: стилистика именных частей речи и наречия.
15. Морфологическая стилистика: стилистика глагола и глагольных форм.
16. Понятие фоники. Фонетические средства языка. Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия речи при стилистической правке текста. Роль фоники в различных стилях речи. Устранение случайных звуковых повторов при стилистической правке речи
17. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи: звуковые повторы, неблагозвучие речи, отклонение от средней длины слова, звукоподражание.
18. Синтаксическая стилистика: общая характеристика ресурсов.
19. Стилистическое использование порядка слов: актуальное членение предложения; стилистическая характеристика прямого и инверсионного расположения членов предложения.
20. Стилистическое оправданное и неоправданное использование тропов и стилистических фигур; фразеологическое новаторство.
21. Текст как объект литературного редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические и коммуникативные особенности процесса редактирования.
22. Анализ текста с логической стороны.
23. Методики правки текста, виды правок.
24. Виды редакторского чтения. Работа редактора с фактическим материалом (понятийный аппарат, исторические факты, оценка событий, обработка таблиц, цифровой материал, цитирование).

### **11.2.2. Типовые задания для текущего контроля**

(см. п. 11.1.7. Типовые тестовые задания, п.11.1.9. Типовые задания для контрольной работы)

#### **Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования**

| <b>Кол-во заданий в<br/>банке вопросов</b> | <b>Кол-во заданий,<br/>предъявляемых<br/>студенту</b> | <b>Время на<br/>тестирование,<br/>мин.</b> |
|--|---|--|
| <b>90</b>                                  | <b>30</b>   | <b>40</b>                                  |

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в печатном виде представлен на каф. «Методология, история и философия науки».

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Варианты тестов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся размещены в системе e-learning и находятся в свободном доступе: [https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject\\_id/1751](https://edu.nntu.ru/quest/subject/test/subject_id/1751)

---

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Стилистика и литературное редактирование»**  
**ОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,**  
**направленность «Продвижение средств массовой информации»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Сандаковой Мариной Всеволодовной, доктором филологических наук, профессором НГГУ им. Н.И. Лобачевского (далее по тексту – рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» ОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Продвижение средств массовой информации» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Методология, история и философия науки» (разработчик – Велижанина Анна Олеговна, доцент).

Рассмотрев представленные для рецензии материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе *цели* дисциплины соответствуют требованиям ФГОСВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Стилистика и литературное редактирование» закреплена ПКС-4, ПКС-8. Дисциплина и представленная Программа *способны реализовать* ее в заявленных требованиях.

*Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют* возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование»

---

взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании,) и аудиторных заданиях – решение ситуационных задач), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления подготовки 4642.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины *соответствует* требованиям ФГОСВО направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Комплект оценочных средств студентам по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Продвижение средств массовой информации» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Велижаниной А.О., доцентом кафедры «Методология, история и философия науки», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Доктор фил. наук, профессор



М. Вс. Сандакова

«\_\_\_\_\_» 2025 г.