

**4ИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

---

---

**Институт экономики и управления (ИНЭУ)**

---

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института:**

**Митяков С. Н.**

подпись

ФИО

“ 20 ” 06 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.6.5 Теория и практика массовой информации**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Теория и практика массовой информации**

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Продвижение средств массовой информации

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра СОМИК

Кафедра-разработчик СОМИК

Объем дисциплины 216/6 часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет, экзамен

Разработчик: Коровина Е.В., к.и.н., доцент

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и Связь с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от «08» июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 21.05. 2024 года №16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Протокол от 30.05. 2024 № 4.

Зав. кафедрой к.э.н, доцент, Зайцева \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 18.06.2024 №5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 42.03.01 – П -25  
Начальник МО \_\_\_\_\_

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_

(подпись)

Н.И. Кабанина

## **Оглавление**

<b>1. ОГЛАВЛЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель освоения дисциплины:.....	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .4</b>	
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....10</b>	
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ.....	12
<b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....222</b>	
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	222
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>25</b>
6.1. Учебная литература .....	25
6.2. Справочно-библиографическая литература.....	25
6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:.....	25
6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	26
<b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....26</b>	
7.1. Перечень информационных справочных систем.....	26
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины.....	27
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>28</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....29</b>	
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 29	
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа <sup>16</sup> .....	30
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах .....	30
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся .....	30
<b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....319</b>	
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости.....	319
11.1.1. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена <b>Ошибка!</b> Закладка не определена.	9
11.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля .....	31

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических проблем массовой информации и их практическое осуществление в маркетинговом и организационном аспектах продвижения СМИ.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- Формирование способностей создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиапродуктов или коммуникационных продуктов;
- Выработать умение учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, опираясь на политические и экономические механизмы их функционирования, правовые и этические нормы регулирования;
- Формирование и закрепление навыков соотносить эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, с принципами социальной ответственности.

## **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Б1.Б.6.5 «Теория и практика массовой информации» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части модуля профессиональной подготовки Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки. Изучается на 1 курсе в 2 –ом семестре и на 2 курсе в 3-ем семестре.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Русский язык и культура речи, Введение в коммуникационные специальности, Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации.

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Современная пресс-служба, Теория и практика связей с общественностью, Теория и практика рекламы.

### **3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>**

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПК-1</b> Русский язык и культура речи								
Иностранный язык								
Теория и практика массовой информации								
Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные отношения								
Речевая коммуникация в связях с общественностью и								

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
рекламе								
Теория и практика рекламы								
Современная пресс-служба								
Профессионально-ознакомительная практика								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
<b>ОПК-5</b>								
Введение в коммуникационные специальности								
Экономика								
История рекламы и связей с общественностью								
Теория и практика массовой информации								
Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные отношения								
Правовое регулирование связей с общественностью								
Профессионально-ознакомительная практика								
Организация и проведение коммуникационных кампаний								
Этическое регулирование связей с общественностью								
Менеджмент в рекламе и связях с общественностью								
Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью								
Антикризисные связи с общественностью								
Современная пресс-служба								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
<b>ОПК-7</b>								
Основы корпоративной культуры								

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Теория и практика массовой информации								
Профессионально-ознакомительная практика								
Правовое регулирование связей с общественностью								
Интегрированные коммуникации								
Этическое регулирование связей с общественностью								
Антикризисные связи с общественностью								
Безопасность в сетевом обществе								
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР								

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
		Текущего контроля	Промежуточной аттестации			
<b>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>	<b>ИОПК-1.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в работе с текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах</b>	<b>Знать:</b> -правила и принципы использования современных информационно-коммуникативных технологий в работе с PR и медиа текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах	<b>Уметь:</b> - использовать современные информационно-коммуникативные технологии в работе с PR и медиа текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах (ИОПК-1.2); - применять особенности различных знаковых систем при разработке коммуникационных продуктов (ИОПК-1.3).	<b>Владеть:</b> - навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий в работе с PR и журналистскими текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах (ИОПК-1.2); - навыками учета особенностей различных знаковых систем при разработке коммуникационных продуктов (ИОПК-1.3).	Тренинг по написанию деловых писем и пресс-релизов, других пиаровских текстов и документов	Вопросы для устного собеседования: билеты (20 билетов) + экзаменационные билеты
	<b>ИОПК-1.3. Учитывает особенности различных знаковых систем при разработке коммуникационных продуктов.</b>					

<p><b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p><b>ИОПК-5.4.</b> Учитывает особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы права и этики в сфере развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в объеме, необходимом для учета их в профессиональной деятельности (ИОПК-5.2);</li> <li>- особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для учета их при разработке медиа и коммуникационного продукта (ИОПК-5.4).</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые и этические нормы развития медиасистем различного уровня их функционирования в объеме, необходимом для учета их в профессиональной деятельности (ИОПК-5.2);</li> <li>- применять особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта (ИОПК-5.4).</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления правовых и этических норм развития медиасистем региона, страны и мира в объеме, необходимом для профессиональной деятельности (ИОПК-5.2);</li> <li>- навыками разработки коммуникационного продукта с учетом особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира (ИОПК-5.4).</li> </ul>	<p>Тестирование + работа с аналитическими матрицами. Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.</p>	
<p><b>ОПК-7</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следя за принципам социальной ответственности</p>	<p><b>ИОПК-7.1</b> Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следя за принципам социальной ответственности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корпоративные принципы социальной ответственности, повышение общественного воздействия разрабатываемых медиа и коммуникационных продуктов</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики оценки эффективности проектов, личного и командного вклада в повышение эффективности профессиональной деятельности (ИОПК-7.1);</li> <li>- определять этические и социокультурные нормы в</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методиками оценки и анализа эффектов от разрабатываемых медиа и коммуникационных продуктов, и личного профессионального вклада, опираясь на</li> </ul>	<p>Работа с аналитическими матрицами; Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.</p>	

	<p><b>ИОПК-7.2.</b> Определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом</p>	<p>профессиональной деятельности (ИОПК-7.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические и социокультурные нормы для построения коммуникационного процесса во время работы над PR, медиа текстами и другим коммуникационным продуктом (ИОПК-7.2).</li> </ul>	<p>объеме, необходимом для профессиональной деятельности и использовать их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом (ИОПК-7.2).</p>	<p>принципы социальной ответственности (ИОПК-7.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и развития коммуникационного процесса с учетом этических и социокультурных норм во время работы над PR, медиа текстами и другим коммуникационным продуктом (ИОПК-7.2).</li> </ul>		
--	---	---	---	--	--	--

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.3. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. 216 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

##### Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		№ сем 2	№ сем 3
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216		
1. Контактная работа:	91		
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	85	51	34
занятия лекционного типа (Л)	34	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	51	34	17
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	.		
текущий контроль, консультации по дисциплине			
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	6	2	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	89	55	34
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			

курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	89	55	34
Подготовка к экзамену (контроль)	36		36
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)			

**Для студентов заочного обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
		№ сем 3
<b>Формат изучения дисциплины</b>		с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>1.3. Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	16	16
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.4. Внеаудиторная, в том числе</b>		
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	.	
текущий контроль, консультации по дисциплине		
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	6	6
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>177</b>	<b>177</b>
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		

курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	177	177
Подготовка к экзамену (контроль)	9	9
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)		

#### 1.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1-Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)			
		Контактная работа			Практические занятия							
		Лекции	Лабораторные работы		Самостоятельная работа студентов (час)							
2, 3 семестр												
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК-7 ИОПК-7.1	Раздел 1 Основная проблематика курса «Теория и практика массовой информации»											
	Тема 1.1. Тема 1.1 Предмет и задачи курса «Теория и практика массовой информации»	2,0	Сем 2	4	6	Подготовка к семинарам Конспект лекций pdf Тренинг PR документы	Анализ работ с последующим обсуждением		Конспект лекций pdf; Учебно-методическое пособие pdf;			
	Тема 1.2 Коммуникации в современном информационном обществе. Понятие и значение массовой информации.	2.0	Сем 2	6	8	Тренинг пресс-релиз	Эссе Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.		«Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь Ч.1. PR И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» pdf;			
	Тема 1.3 Правовое и этическое поле СМИ. Амбивалентность влияния СМИ в обществе. СМИ: право и этика. Мировой опыт	2,0	Сем 2	6	6	Подготовка к семинарам. Конспект лекций pdf	Этический адвокат - ролевая игра					
	Работа по освоению 1 раздела:	6	Сем 2	16	18							
	реферат, эссе (тема)											

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Итого по 1 разделу	6		16	20								
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК-7 ИОПК-7.1	Тема 2.1 СМИ как предприятие. Рынок современной прессы	3	Семестр 2	4	15	Мониторинг СМИ Эссе «Новая парадигма медиа рынка»	Матричные таблицы «Должностные обязанности работников редакции»		«Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.1. «PR и СМИ» pdf;				
	Тема 2.2. Стандарты качества информации. Основные законодательные акты, регламентирующие функционирование СМИ в России. Требования к рекламной продукции.	5	Сем 2	4	10	Работа над аналитической таблицей	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.						
	Тема 2.3 Основы бизнес планирования работы СМИ. Бизнес план, медиаплан, мониторинг СМИ	2	Сем 2	4	6	Конспект лекций pdf Мониторинг СМИ	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.		Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.2. «Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами». pdf				
	Тема 2.4 Методика проведения пресс-конференции, презентации. Отработка навыков делового письма, пресс-релиза, публичного выступления.	1	Сем 2	4	6	Подготовка материала к ролевым играм	Ролевые игры						
	Работа по освоению 2 раздела:	11,0	Сем 2		35,0								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	реферат, эссе (тема)								
	Итого по 2 разделу	11,0		18	35,0				
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК-7 ИОПК-7.1	Раздел 3. Журналистика и авторская деятельность. Специфика выбора каналов коммуникации								
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК-7 ИОПК-7.1	Тема 3.1. Жанровое своеобразие журналистики и Связей с общественностью. Массовая коммуникация: основные элементы и особенности. Сходство и различие жанров.	2,0	семестр 3	4	10,0	Подготовка к семинарам Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.2..Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами». pdf	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.		
	Тема 3.2. Техника и технология работы над журналистским произведением. Работа журналиста с документами.	3,0	семестр 3	4	10,0	Конспект лекций pdf Работа с документами			

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Тема 3.3. Журналистские жанры. Журналистские профессии. Информационные жанры. Аналитические жанры.	8	семестр 3	4	14,0	Работа над аналитическими таблицами	Дискурс по журналистским и художественно-публицистическим жанрам ТВ						
	Тема 3.4. Специфика выбора каналов коммуникации в системе массовой информации: жанры телевизионной журналистики. Журналистские профессии ТВ. Радио, телевидение, масс-медиа, интернет, информационные агентства: тенденции развития и особенности функционирования. Система распространения средств массовой информации. Имидж, дизайн и аудитория СМИ. Обратная связь со СМИ	4,0	семестр 3	5	10,0	Работа над аналитическими таблицами, подготовка к семинарам	Дискурс «Журналистские профессии» Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.						
	Работа по освоению 3 раздела:	17,0		17,0	34,0								
	реферат, эссе (тема) не предусмотрено, только в текущем контроле												
	контрольная работа не предусмотрена												
	Итого по 3 разделу	17,0			34								
	Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена										
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17,0		17	34,0								
	ИТОГО по дисциплине	34,0		51,0	89,0								

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
семестр													
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК-7 ИОПК-7.1	<b>Раздел 1.</b> Основная проблематика курса «Теория и практика массовой информации»				Подготовка к лекциям и семинарам				Курс лекций pdf [электронный текст]				
	<b>Тема 1.1. Коммуникации в современном информационном обществе.</b> Понятие и значение массовой информации.				Подготовка к лекциям и семинарам Работа с аналитическими матрицами	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.			«Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.1. PR И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» pdf; [электронный текст]				
	<b>Тема 1.2 Правовое и этическое поле СМИ.</b> Амбивалентность влияния СМИ в обществе. СМИ: право и этика. Мировой опыт				Этический адвокат – ролевая игра	Этический адвокат – ролевая игра							
	<b>Работа по освоению 1 раздела:</b>				2,0	3,0	23,0						
	<b>реферат, эссе (тема)</b>												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	контрольная работа												
	Итого по 1 разделу	2,0		3,0	23,0								
	Раздел 2. СМИ как универсальная организационная модель информирования общества: мировой и отечественный опыт					Мониторинг СМИ Эссе «Новая парадигма медиа рынка»	Матричные таблицы		Курс лекций pdf ['электронный текст']				
	Тема 2.1. СМИ как предприятие. Рынок современной прессы			1,0	15,0	Мониторинг СМИ Эссе «Новая парадигма медиа рынка»	Матричные таблицы «Должностные обязанности работников редакции»		«Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.1. PR И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» pdf; ['электронный текст']				
	Тема 2.2. Стандарты качества информации. Основные законодательные акты, регламентирующие функционирование СМИ в России. Требования к рекламной продукции.	0,5		1,0	20,0	Изучение законодательных актов, регламентирующих функционирование СМИ в России. Требования к рекламной продукции.	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.						
	Тема 2.3 Основы бизнес планирования работы СМИ. Бизнес план, медиаплан,	0,5		0,5	25,0	Составление Бизнес плана, медиаплан,	Работа с аналитическими матрицами						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК- 7 ИОПК-7.1	мониторинг СМИ					мониторинг СМИ							
	Тема 2.4 Методика проведения пресс-конференции, презентации. Отработка навыков делового письма, пресс-релиза, публичного выступления	1,0		1,0	25,0	Подготовка материала к ролевым играм	ролевые игры						
	Работа по освоению 2 раздела:	2,0		3,5	85,0								
	реферат, эссе (тема)												
	контрольная работа					Не предусмотрена							
	Итого по 2 разделу	2,0		3,5	85,0								
ОПК-1 ИОПК-1.2 ОПК-5 ИОПК-5.4 ОПК- 7 ИОПК-7.1	Раздел 3. Журналистика и авторская деятельность. Специфика выбора каналов коммуникации				Подготовка к семинарам, изучение лекций преподавателя				Курс лекций pdf ['Электронный текст']				
	Тема 3.1. Жанровое своеобразие журналистики и Связей с общественностью. Массовая коммуникация: основные элементы и особенности. Сходство и различие жанров.	1,0		1,5	5,0	Подготовка к семинарам, изучение лекций преподавателя	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса.		Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.2.Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами». pdf				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	Тема 3.2. Техника и технология работы над журналистским произведением. Работа журналиста с документами.	0,5		2	5,0	Подготовка к семинарам, изучение лекций преподавателя; Работа с документами	Работа с аналитическими матрицами и документами		Учебно-методическое пособие «Рабочая тетрадь» чч. 1-2 [электронный текст]				
	Тема 3.3. Журналистские жанры. Журналистские профессии. Информационные жанры. Аналитические жанры.	1,5		4,5	34,0	Подготовка к семинарам, экзамену, изучение лекций преподавателя;	Работа с аналитическими матрицами						
	Тема 3.4. Специфика выбора каналов коммуникации в системе массовой информации: жанры телевизионной журналистики. Журналистские профессии ТВ. Радио, телевидение, масс-медиа, интернет, информационные агентства: тенденции развития и особенности функционирования. Система распространения средств массовой информации. Имидж, дизайн и аудитория СМИ. Обратная связь со СМИ	1,0		1,0	25,0	Подготовка к семинарам, экзамену, изучение лекций преподавателя; [электронный текст]	Работа с аналитическими матрицами						
	Работа по освоению 3 раздела:	4		9,0	69,0								
	реферат, эссе (тема) не предусмотрено, только в												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)								
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия									
	текущем контроле												
	Курсовая работа (КР) не предусмотрена												
	Итого по 3 разделу	4		9,0	69								
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8		9,0	69								
	ИТОГО по дисциплине	8.0		16.0	177								

## **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**1.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы в методичке и находятся в свободном доступе.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета и экзамена сформированы в методичке и находятся в свободном доступе.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5. Текущий контроль (контрольные недели) и оценка выполнения задач на семинарском занятии, работа с таблицами

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
40<R≤50	Отлично	зачет
30<R≤40	Хорошо	
20<R≤30	Удовлетворительно	
0<R≤20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырех балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиа и коммуникационные продукты	ИОПК-1.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в работе с текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает современные информационно-коммуникативные технологии, не владеет основами и не выработал навыки создания, востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов непонимание этих азов в рамках поставленных целей и задач препятствует усвоению последующего материала.	Фрагментарные, поверхностные знания по современным информационно-коммуникативным технологиям и использованию их для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов. Неполное изложение полученных знаний и отдельные ошибки не препятствуют усвоению последующего материала, т.к. при поддержки Преподавателя студент способен выполнить задачу.	Знает материал на достаточном уровне; может создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиа и коммуникационные продукты, но делает отдельные ошибки при выборе оптимальных способов их достижения поставленных задач..	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; Владеет навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и	ИОПК-5.4 Учитывает особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта.	Изложение учебного материала бессистемное, не твердых знаний и не может применить и учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов дисциплины. Посредственное овладение способами использования и учета особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта.	Владеет способами использования и учета особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта, но действует не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями, способами использования и учета особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта.

механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		этических норм регулирования			
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1 Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следя принципам социальной ответственности	Не знает: принципы социальной ответственности и нормы оценки эффективности создаваемых проектов не способен оценить последствия своей профессиональной деятельности	Отчасти знает принципы социальной ответственности и нормы оценки эффективности создаваемых проектов, но не способен оценить последствия своей профессиональной деятельности	Владеет: способами оценки эффективности проектов и личного вклада в повышение эффективности профессиональной деятельности, следя принципам социальной ответственности, но допускает незначительные ошибки	В полной мере владеет необходимыми знаниями и умеет применять принципы социальной ответственности и нормы оценки эффективности создаваемых проектов, способен оценить последствия своей профессиональной деятельности

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

- 6.1.1. Ворошилов В.В. Журналистика/ В.В. Ворошилов. М.: КНОРУС, 2010. - 491 с. Учебник С.-Петерб.гос.ун-т сервиса и экономики.
- 6.1.2. Дзялошинский, И.М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ «ВШЭ». – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 345 с. Гриф: УМО ВО.
- 6.1.3. Зельдович, Б.З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Моск. политехн. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 293 с. Гриф: УМО ВО
- 6.1.4. Казак, М.Ю. Основы творческой деятельности журналиста: Учебно-методическое пособие/ М. Ю. Казак. – Белгород, ИПК НИУ, 2011.- 68 с.
- 6.1.5. Ким, М.Н. Основы теории журналистики / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2013. - 287 с.
- 6.1.6. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста/А.Г. Киселев.– СПб.,:Питер, 2011 – 400с. **основная**
- 6.1.7 Коровина Е.В. Курс лекций «Теория и практика массовой информации» pdf . основная
- 6.1.8. Коноваленко, М.Ю., Коноваленко, В.А. Деловые коммуникации. –М.:Рос.экон.ун-т им.Г.В.Плеханова - М. : Юрайт, 2014. - 469 с.
- 6.1.9. Кривоносов, А.Д. , Филатова, О. Г., Шишкина, М. А. Основы связей с общественностью/ А.Д. Кривоносов, О.Г.Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2011 – 376с.

6.1.10.Муромцева, А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации/ А.В.Муромцева. - М.: Флинта; Наука, 2013. – 111с.

6.1.11. Основы журналистской деятельности: Учебник. под ред. С.Г. Корконосенко.-2 изд. СПб 2019.- 332 с. Гриф УМО ВО **основной**

6.1.12. Основы творческой деятельности журналиста: Конспекты лекций и практикум. под ред. С.Г. Корконосенко. – СПб. Знание. 2000. **основной**

## 6.2 Справочно-библиографическая литература.

учебные пособия и художественно-литературные тексты:

6.2.1. *Горький, М. Литературные портреты*

6.2.2. *Лозовский, Б.Л. Некоторые выражения журналистов, которые нужно читать между строк./*

*Б.Л. Лозовский.Свердловск, УРФУ – 2010. 76 с.*

6.2.3. *Маяковский, В.В. Парижские очерки 2017*

6.2.4. *Чехов, А.П. Остров Сахалин*

## 6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1.Научно-технический и научно-производственный журнал Информационные технологии [Журнал "Информационные технологии" \(novtex.ru\)](#).

6.3.2.Информационные ресурсы России. Российская ассоциация электронных библиотек. [Информационные Ресурсы России — Российская ассоциация электронных библиотек \(aselibrary.ru\)](#).

6.3.3.Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы». [Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» - Aboutjournal \(jitcs.ru\)](#)

6.3.4.Аналитическая газета «PR-News» // [www.pr-news.ru](http://www.pr-news.ru).

6.3.5. Профессиональный PR-портал «Советник» // [www.sovetmk.ru](http://www.sovetmk.ru).

6.3.6.Профессиональный научно-популярный журнал «PR-Диалог» // [www.pr-dialog.ru](http://www.pr-dialog.ru).

6.3.7.Справочно-информационное WEB-издание «PR-info» // [www.prinfo.webzone.ru](http://www.prinfo.webzone.ru).

6.3.8.Сервер корпоративных пресс-релизов «PR News» // [www.prmews.ru](http://www.prmews.ru).

6.3.9.Технологический журнал для гуманитариев «Сообщение» // [www.soob.ru](http://www.soob.ru).

## 6.4.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по выполнению семинарских занятий по дисциплине «Теория и практика массовой информации» в электронном варианте находятся в системе MOODLE по адресу <http://dop.nntu.ru> в разделе информационные технологии.

Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь».Ч.1. «PR и СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь».Ч.2. «Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами».

## 7.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1.Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	E-LIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	<b>Adobe Acrobat Reader (FreeWare)</b> <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a>
	Visual Studio Code (FreeWare) <a href="https://code.visualstudio.com/download">https://code.visualstudio.com/download</a>
	<b>OpenOffice (FreeWare)</b> <a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>

## 7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost_//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost_//home/standarts</a>
	Перечень профессиональных баз данных и	<a href="https://cyberpedia.su/21x47c0.html">https://cyberpedia.su/21x47c0.html</a>

	информационных справочных систем	
--	----------------------------------	--

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6302 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	Комплект демонстрационного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8Гц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19" – 1шт.</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)</li> <li>• Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3);</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);</li> <li>• Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0)</li> </ul>

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
			Реквизиты подтверждающего документа
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19).
	<b>6304</b> компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	• Проектор Accer – 1шт; • ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19` – 11 шт.. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета	• Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14); • Microsoft Office (лицензия № 43178972); • Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135); • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNULGPL); • Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19) • КонсультантПлюс(ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018); Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNUGPLv3)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также консультационная работа проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

При преподавании дисциплины «Теория и практика массовой информации», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, частично, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе MOODLE и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, семинарских занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на семинарских занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, Skype, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **10.3.Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Не предусмотрено

## **10.4.Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- Тренинги по написанию деловых писем и пресс-релизов;
- Ролевые игры;
- Работа по аналитическим матрицам;
- экзамен.

### **11.2. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена**

#### **Вопросы к зачету, экзамену**

1. СМИ понятие и классификация.
2. Очерк и его типы.
1. СМИ как предприятие.
2. Стандарты качества информации.
3. Связи с общественностью в редакционной структуре.
4. Типичная структура организации газеты.
5. Структура редакционного коллектива.
6. Функции сотрудников редакции.
7. Круг обязанностей журналиста.
8. Методика работы над созданием произведения
9. Методика подготовки к созданию медиатекста.
10. Подготовка материалов в газету.
11. Пресс-релиз и методика его написания.
12. Раскройте специфику портретного очерка на любом примере.
13. Памфлет, анекдот.
14. Основные типы композиционных форм очерка.
15. Проблемный очерк, путевой очерк.
16. Теория и практика массовой информации как информационно-коммуникационная основа специальности связи с общественностью.
17. Шрифтовое оформление.
18. Макетирование.
19. Верстка периодического издания.
20. Жанр в теории и практике журналистики.
21. Информационные жанры.
22. Аналитические жанры.
23. Художественно-публицистические жанры. Общие методы журналистского творчества.
24. Литературная канва медиатекста.
25. Своеобразие творчества редактора.
26. Анализ текста и практика редактирования.
27. Типовые виды редакторского чтения.
28. Техника литературной правки.
29. Основные правила подготовки материалов
30. Основные правила оформления материалов.
31. Новость. Сущность, особенности

- 32 Материалы простого типа (болезнь, смерть, похороны, пожары, другие факторы, привлекающие внимание).
- 33 Новостные каналы
34. Материалы простого типа (сезонные материалы).
35. Досье.
36. Материалы комплексного типа (правительство и политики).
37. Материалы комплексного типа (бизнес, промышленность, сельское хозяйство)..
38. Материалы комплексного типа (образование, наука, научные исследования).
39. Сложный новостной лид.
- 40 Приемы полировки лиза. Основные отличительные черты хорошей новости.
41. Материалы комплексного типа (религия).
42. Материалы комплексного типа (филантропия).
43. Простая новость.
44. Материалы специального типа (общественно-женский отдел).
45. Построение материала. Основные правила.
46. Типы новостей и их особенности.
47. Материалы специального типа (спорт). Ценность спортивной информации.
- 48 Рубрика.
49. Публикации, подготовленные на основе документов (полный репортаж).
50. Публикации, подготовленные на основе документов (собрания, встречи и знаменательные события: характеристика особенностей подготовки материалов).

### **11.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля**

#### **Ситуационные задачи по темам курса**

##### **Задание 1. Соотнесите два понятия: массовая коммуникация и массовая информация.**

Массовая коммуникация понимается как социально обусловленное явление, основной функцией которого является воздействие на аудиторию через содержание передаваемой информации. Непременным условием осуществления массовой коммуникации является наличие технических средств, обеспечивающих регулярность и тиражированность массовой коммуникации. Среди технических средств, обеспечивающих коммуникацию, принято различать средства массовой информации (СМИ), средства массового воздействия и собственно технические средства.

##### **Задание 2. Средства массовой информации и средств массового воздействия: что относится к ним, назначение и каналы воздействия.**

##### **Задание 3**

Выявите сходство и различие профессиональных задач и функций в работе PR и журналиста.

##### **Задание 4.**

С появлением социальных сетей в обществе появилась точка зрения, которая поставила под сомнение необходимость существования СМИ, как устаревшую модель информационного общества. Можно ли поставить знак равенства между СМИ и соцсетями.

##### **Задание 5.**

Приведите доводы необходимости сотрудничества PR менеджера и журналиста.

##### **Задание 6.**

Председатель Союза журналистов Москвы П. Гусев считает, что журналист может быть блогером, а вот блогер не может быть журналистом. Объясните почему.

##### **Задание 7.**

Почему СМИ являются мощным механизмом воздействия на массовую аудиторию?

**Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на решение, мин.
не менее 30 или указывают конкретное количество тестовых заданий	30	10

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины на кафедре разработчика.

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО Moodle НГТУ в свободном для студентов доступе.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИРИТ

“ \_\_\_\_ ” 202\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.6.5 «Теория и практика массовой информации»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: (шифр – название) \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) .....;

2) .....;

3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« \_\_ » 202\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

Методический отдел УМУ:\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г.