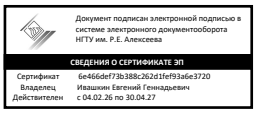
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ С.Н. Митяков
подпись
“20” июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7.3 Теория и практика связей с общественностью
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Продвижение средств массовой информации

Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки 2023

Выпускающая кафедра СОМиК

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 288/8
часов/з.е
Промежуточная аттестация зачет, экзамен, КР

Разработчик: Средняк К.В., к.и.н.

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2023 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 25.05.2023 № 22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 16.06.2023 № 6

Зав. кафедрой к.э.н, доцент _____Е.А. Зайцева

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 20.06.2023 № 5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 42.03.01-П-23

Начальник МО _____ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
1.1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4**
3.**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4**
4. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ 8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ 10
5. **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 14
5.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 14
5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ 15
6 **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 18
6.1 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 18
6.2 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА 18
6.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИНЫ 19
6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ 19
7. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 19
7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 19
7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19
7.3 ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 20
8. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ** 20
9. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 20
10. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 21
10.1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 21
10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА 22
10.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ 22
10.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 23
11. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 23
11.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
23
11.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 23
11.3 ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА 23
11.4 ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ 24
11.5 ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ 25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и владений, касающихся сущности и содержательных характеристик интегрированных коммуникаций.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- дать комплексное понимание интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- рассмотреть направления реализации интегрированных коммуникаций в туризме;
- выявить закономерности реализации интегрированных коммуникацийи в образовании и культуре;
- рассмотреть реализацию интегрированных коммуникаций в социальной сфере;
- определить проблемы внедрения интегрированных коммуникаций в современной России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» включена в перечень дисциплин обязательной части включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1,определяющей направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: введение в коммуникационные специальности, психология, маркетинг.

Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: теория и практика рекламы, интегрированные коммуникации, менеджмент в рекламе и связях с общественностью, преддипломная практика, а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)[1]

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции ОПК-1								
Иностранный язык			*					
Русский язык и культура речи	*							
Основы теории коммуникации			*					
Теория и практика связей с общественностью			*	*				
Теория и практика рекламы				*				
Теория и практика				*	*			

1

массовой информации								
Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе				*				
Современная пресс-служба							*	
Количественные исследования СМИ					*			
Качественные методы исследования СМИ						*		
Профессионально-ознакомительная практика						*		
Код компетенции ОПК-4								
Маркетинг		*						
Введение в коммуникационные специальности	*							
Социология рекламы и связей с общественностью				*				
Психология рекламы и связей с общественностью					*			
Основы корпоративной культуры					*			
Выставочная работа						*		
Антикризисные связи с общественностью							*	
Технологии самопрезентаций		*						
Теория и практика рекламы				*	*			
Интегрированные коммуникации						*		
Организация и проведение коммуникационных кампаний						*		
Менеджмент в рекламе и связях с общественностью							*	
Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью							*	
Теория и практика связей с общественностью			*	*				
Основы бренд-менеджмента							*	
Профессионально-ознакомительная практика						*		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежуточной аттестации**
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	**ИОПК-1.1.** Грамотно и логически выстраивает речь на родном и иностранном языке.	**Знать:** нормы устной и письменной речи; способы логического построения и развертывания текста	**Уметь:** - грамотно, выразительно, целесообразно конструировать свою речь в соответствии с нормами современного русского литературного языка	**Владеть:** - приемами грамотного и логического построения текста на родном языке	Вопросы для письменного опроса. Теоретические и практические тесты	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты
	ИОПК-1.4. Обладает навыками создания и редактирования коммуникационного продукта в соответствии с нормами русского и иностранного языков.	**Знать:** основные типы речи; приемы построения и правки текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка	**Уметь:** оценить созданный текст с точки зрения его соответствия коммуникативным требованиям и нормам современного русского литературного языка	**Владеть:** приемами многоуровневого редактирования и правки текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка	Вопросы для письменного опроса. Теоретические и практические тесты	Вопросы для письменного опроса. Контрольная работа. Тесты
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в	**ИОПК-4.1.** Определяет базовые характеристики	**Знать:** Базовые характеристики «аудитории», понимать	**Уметь:** Определять базовые характеристики	**Владеть:** Навыками определения базовых	Знаниевые и деятельностные задачи	Вопросы и задания (задачи) по индикаторам достижений

профессиональной деятельности	«аудитории», понимает социальный смысл участия аудитории в обмене информацией.	социальный смысл участия аудитории (в том числе корпоративной) в обмене информацией (ИОПК-4.1.)	«массовой аудитории» , понимать социальный смысл участия аудитории (в том числе корпоративной) в обмене информацией (ИОПК-4.1.)	характеристик «аудитории», понимания социального смысла участия аудитории в том числе корпоративной) в обмене информацией ИОПК-4.1.)		компетенций раздела и темы
	ИОПК-4.2. Проводит количественные и качественные исследования аудитории в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности.	**Знать:** Основы проведения количественного и качественного исследования корпоративной аудитории организации в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности (ИОПК-4.2.) -	**Уметь**: Проводить количественные и качественные исследования корпоративной аудитории организации в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности (ИОПК-4.2.)	Владеть: Навыками проводит количественные и качественные исследования корпоративной аудитории организации в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности (ИОПК-4.2.)	Знаниевые и и деятельностные задачи	Вопросы и задания (задачи) по индикаторам достижений компетенций раздела и темы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. 288 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в час**		
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам** 3 сем	**В т.ч. по семестрам 4 семестр**
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**288**	**288**	**288**
1. Контактная работа:	**110**	**110**	**110**
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	**102**	**102**	**102**
занятия лекционного типа (Л)	34	34	34
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	68	68	68
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. **Внеаудиторная, в том числе**			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	8	8	8
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	**142**	**142**	**142**
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	106	106	106
Подготовка к зачету, экзамену (контроль)	36	36	36

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**	**В т.ч. по семестрам**
		2 сем	3 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**288**	**288**	**288**
1. Контактная работа:	**36**	**36**	**36**
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	**28**	**28**	**28**
занятия лекционного типа (Л)	12	12	12
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	16	16	16
лабораторные работы (ЛР)			
1.4. **Внеаудиторная, в том числе**			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
текущий контроль, консультации по дисциплине	8	8	8
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	**239**	**239**	**239**
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	201	201	201
Подготовка к зачету, экзамену (контроль)	38	38	38

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
3 семестр									
ОПК-1 ИОПК-1.1 ИОПК-1.4 ОПК-4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2	**Раздел 1. Основы деятельности PR-специалиста**								
	Тема 1.1. Сущность, структура и функции деятельности по связям с общественностью	2		4	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.2. История возникновения и развития связей с общественностью	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.3. Корпоративная культура, имидж, репутация, бренд	3		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.4. Связи с общественностью в системе коммуникации. Корпоративная инфраструктура связей с общественностью	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.5. Составные части и направления профессиональной	2		4	5	Подготовка к лекциям и	Опрос по темам, ситуационные		

	деятельности по связям с общественностью					практическим занятиям	задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.6. Типология субъектов коммуникации в связях с общественностью	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.7. Кампании в сфере связей с общественностью. Взаимодействие со СМИ	2		4	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.8. Рабочие мероприятия в связях с общественностью	3		5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.9 Основные виды рабочих документов в связях с общественностью	2		5	9	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 1 разделу	**20**		**38**	**80**				
4 семестр									
ОПК-1 ИОПК-1.1 ИОПК-1.4 ОПК-4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2	**Раздел 2. Эффективность деятельности PR-специалиста**								
	Тема 2.1. Общие требования к подготовке и организации специальных и корпоративных событий	2		5	15	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.2. Оценка эффективности продвижения PR-кампаний	3		5	20	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.3 Исследования в связях с общественностью. Позиционирование,	4		10	15	Подготовка к лекциям и	Опрос по темам, ситуационные		

	консультирование, манипулирование в связях с общественностью					практическим занятиям	задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.4 Регулирование профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью	3		5	12				
	Тема 2.5 Профессиональные ассоциации по PR	2		5	10				
	Итого по 2 разделу	**14**		**30**	**62**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**34**		**38**	**142**				
	ИТОГО по дисциплине	**34**		**38**	**142**				

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	**Наименование разделов, тем**	**Виды учебной работы (час)**				**Вид СРС**	**Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий**	**Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)**	**Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)**
		Контактная работа			**Самостоятельная работа студентов (час)**				
		Лекции	**Лабораторные работы**	**Практические занятия**					
2 семестр									
ОПК-1 ИОПК-1.1 ИОПК-1.4 ОПК-4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2	**Раздел 1. Основы деятельности PR-специалиста**								
	Тема 1.1. Сущность, структура и функции деятельности по связям с общественностью	0,5		1	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.2. История возникновения и развития связей с общественностью	0,5		1	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		

	Тема 1.3. Корпоративная культура, имидж, репутация, бренд	1		1	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.4. Связи с общественностью в системе коммуникации. Корпоративная инфраструктура связей с общественностью	1		1	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.5. Составные части и направления профессиональной деятельности по связям с общественностью	0,5		1	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.6. Типология субъектов коммуникации в связях с общественностью	0,5		1	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.7. Кампании в сфере связей с общественностью. Взаимодействие со СМИ	1		1	10	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.8. Рабочие мероприятия в связях с общественностью	1		2	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.9 Основные виды рабочих документов в связях с общественностью	1		1	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 1 разделу	**7**		**10**	**68**				
3 семестр									
ОПК-1	**Раздел 2. Эффективность деятельности PR-специалиста**								

ИОПК-1.1 ИОПК-1.4 ОПК-4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2	**Тема 2.1.** Общие требования к подготовке и организации специальных и корпоративных событий	1		1	2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.2. Оценка эффективности продвижения PR-кампаний	1		2	3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.3 Исследования в связях с общественностью. Позиционирование, консультирование, манипулирование в связях с общественностью	1		1	5	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.4 Регулирование профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью	13		1	5				
	Тема 2.5 Профессиональные ассоциации по PR	1		1	5				
	Итого по 2 разделу	**5**		**6**	**20**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**12**		**16**	**88**				
	ИТОГО по дисциплине	**12**		**16**	**88**				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. Публичная демонстрация достижений в области материальной и духовной деятельности человека – это…
   а) ярмарка
   б) выставка
   в) аукцион
2. Что такое «презентация»?
   а) инструктаж о том, как пользоваться товаром
   б) представление какой-либо фирмы, лица, продукции
   в) участие в мероприятии, где вы являетесь спонсором
   г) празднование чего-либо
3. Почему «круглый стол» является одним из наиболее эффективных способов влияния на общественное мнение?
   а) т.к.в нем участвуют представители противоположных точек зрения
   б) т.к.коллективному выводу сознание доверяет больше
   в) т.к.в ходе обсуждения разными специалистами решается сразу несколько проблем

2. Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример:

1. Напишите проект презентации.
2. Составьте пресс-кит.
3. Напишите проект дня открытых дверей.
4. Напишите проект PR-кампании для малого бизнеса.
5. Представьте проект оптимизации корпоративной культуры.

3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)

1. Понятие связей с общественностью. Структура и функции связей с общественностью. Основные профессиональные термины
2. Основные модели связей с общественностью
3. Основные этапы формирования связей с общественностью как профессии в США
4. Основные этапы формирования связей с общественностью как профессии в России
5. Понятие профессиограммы. Основные профессиональные качества специалиста по связям с общественностью. Требования по профессиональной подготовке специалиста по связям с общественностью
6. Корпоративное регулирование деятельности по связям с общественностью: кодексы профессиональных стандартов
7. Правовое регулирование деятельности по связям с общественностью
8. Корпоративная инфраструктура связей с общественностью
9. Типология специалистов по связям с общественностью
10. Информирование общественности. Формирование общественного мнения
11. Управление кризисными ситуациями. Связи с общественностью как элемент антикризисного управления
12. Связи с общественностью в политике в государственном управлении: миссия и основные направления

13. Связи с общественностью в бизнесе и гражданском секторе: миссия и основные направления
14. Понятие целевой аудитории. Виды целевых аудиторий
15. Понятие ключевой аудитории. Характеристика ключевых аудиторий
16. Понятие кампании в сфере связей с общественностью. Типы кампаний
17. Информационные кампании: цели, организационные и содержательные особенности, разработка и проведение, оценка эффективности
18. Коммуникационные кампании: цели, организационные и содержательные особенности, разработка и проведение, оценка эффективности
19. СМИ как инструмент деятельности по связям с общественностью. Принципы взаимодействия со СМИ. Мониторинг СМИ
20. Классификация рабочих мероприятий в связях с общественностью
21. Пресс-конференция и брифинг. Типы, правила подготовки и проведения
22. Новостной повод. Основания для новостного повода. Оформление и представление новостного повода
23. Выставка. Виды выставок. Правила подготовки и проведения
24. Экскурсия. Виды экскурсий. Правила подготовки и проведения
25. Презентация. Типы презентаций. Правила подготовки и проведения
26. Эксклюзивные мероприятия в связях с общественностью
27. Общественные слушания. Правила подготовки и проведения
28. Благотворительные акции. Виды благотворительных акций. Правила подготовки и проведения
29. Виды рабочих документов в связях с общественностью. Информационные документы. Имиджевые документы
30. Жанровые разновидности PR-текста
31. Пресс-релиз. Пресс-пакет. Назначение, правила подготовки и оформления
32. Статья в прессу. Заявления для прессы. Назначение, правила подготовки и оформления
33. Отчет организации, летопись организации, биография руководства
34. Понятие корпоративной культуры. Типология корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры
35. Понятие имиджа. Структура и функции имиджа. Формирование имиджа
36. Понятие репутации. Репутационные стратегии. Формула
37. Позиционирование в деятельности по связям с общественностью: принципы, каналы, средства, приемы
38. Консультирование в деятельности по связям с общественностью: типы, технология
39. Понятие манипулирования. Манипулирование и деятельность по связям с общественностью: объективные предпосылки, виды, приемы, способы защиты от манипуляции
40. Исследования в области связей с общественностью: назначение, типы, программа, методы, источники информации, оформление и использование результатов

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	

O<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

.

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо»** / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично»** / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	**ИОПК-1.1.** Грамотно и логически выстраивает речь на родном и иностранном языке.	Изложение учебного материала бессистемное, не знает тенденции и особенности проведения и планирования PR-кампаний и проектов	Фрагментарные, поверхностные знания тенденций и особенностей проведения и планирования PR-кампаний и проектов	Владеет знаниями и навыками проведения и планирования проектов и PR-кампаний; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет инструменты и методы планирования проектов и кампаний
	ИОПК-1.4. Обладает навыками создания и редактирования коммуникационного продукта в соответствии с нормами русского и иностранного языков.	Изложение учебного материала бессистемное, не знает тенденции и особенности формирования коммуникационного продукта	Фрагментарные, поверхностные знания тенденций и особенностей формирования коммуникационного продукта	Владеет знаниями и навыками анализа тенденций и особенностей формирования коммуникационного продукта; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет методы коммуникационных продуктов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и	**ИОПК-4.1.** Определяет базовые характеристики «аудитории», понимает социальный смысл	Изложение учебного материала бессистемное, не знает технологии определения алгоритма	Фрагментарные, поверхностные знания технологии определения алгоритма проведения	Владеет знаниями и навыками реализации технологии определения алгоритма	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и

потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	участия аудитории в обмене информацией.	проведения коммуникационных кампаний и мероприятий п	коммуникационных кампаний и мероприятий	проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	умениями. Свободно применяет технологии определения алгоритма проведения коммуникационных кампаний и мероприятий
	ИОПК-4.2. Проводит количественные и качественные исследования аудитории в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности.	Изложение учебного материала бессистемное, не знает правила составления PR-документов и исследований аудитории	Фрагментарные, поверхностные знания правил составления PR-документов и исследований аудитории	Владеет знаниями и навыками составления PR-документов и исследований аудитории; допускает незначительные ошибки, которые сам исправляет; комментирует выполняемые действия не всегда точно.	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет правила составления PR документов и исследования аудитории

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокиий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Крайнов, Г.Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR: учебное пособие для вузов / Г.Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. – Санкт-Петербур: Лань, 2021. – 372 с. – ISBN 978-5-8114-7255-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156925 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2 Марочкина, С.С. Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий: учебное пособие / С.С. Марочкина, И.Б. Шуванов, Е.В. Щетинина. – Сочи: СГУ, 2019. – 66 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147831 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3 Ромашко, Т.В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность: учебно-методическое пособие для вузов / Т.В. Ромашко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-5934-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/146619 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Герасимов, С.В. Теория и практика международных специальных событий: учебное пособие / С.В. Герасимов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. – 412 с. – ISBN 978-5-8114-3037-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/113156 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.2 Долгова, Н.В. Основы рекламы и связей с общественностью в средствах массовой информации: практикум: учебное пособие / Н.В. Долгова. – Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-907266-52-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177000 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.3 Пашоликов, М.С. Управление событиями. Стратегия. Тактика. Практика: руководство / М.С. Пашоликов. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. – 52 с. – ISBN 978-5-8064-2750-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/136678 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Журнал «Event-маркетинг». – режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38047

6.3.2 Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация». – режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=38089

6.3.3Журнал «Маркетинговые коммуникации». – Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10304

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Астафьева, И.Е. Разработка сценариев для специальных событий: учебно-методическое пособие / И.Е. Астафьева. – Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. – 28 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/180299 (дата обращения: 03.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	**6302** учебная аудитория для проведения занятий	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14);

	лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт. 4. Рабочее место студента - 36 5. Рабочее место преподавателя – 1	2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н GMN9-DSLH-G4U1-LW6H от 11.05.23)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Теория и практика связей с общественностью», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Выбрать средство массовой информации.
2. Ознакомиться с выбранным СМИ. Проанализировать его структуру исходя из разделов паспорта СМИ.
3. Распечатать и ознакомиться с бланком паспорта СМИ. Определить разделы паспорта, которые можно заполнить самостоятельно, без контактов с представителями редакции.
4. Определить разделы паспорта СМИ, заполнение которых требует контактов с представителями редакции (дирекции) издания.
5. Составить ориентировочный план беседы с представителями редакции, направленной на выявление отсутствующих в паспорте СМИ сведений.
6. Созвониться с редакцией, договориться о встрече.
7. Провести встречу с представителями редакции, внести полученную информацию в паспорт СМИ.
8. Установить доброжелательные отношения с представителями редакции, участвовавшими в беседе. Договориться о возможных новых контактах.
9. Подготовить краткий (5 – 6 мин.) отчет о проделанной работе, специально отметив трудности и достижения в процессе выполнения задания, сделать соответствующий доклад на мероприятии (семинаре, круглом столе и т.п.) посвященном анализу выполнения данного задания.

1. Ознакомиться с тематикой и расписанием выставок, проводимых региональными выставочными центрами (см. официальные сайты):
2. Посетить не менее 3 (трех) выставок различной тематики.
3. Проанализировать выставочный процесс по следующим критериям:
– подбор участников выставки;
– особенности организации выставочного пространства;
– особенности организации коммуникации в рамках выставки;
– работа менеджеров стендов с посетителями;
– эстетика выставочного пространства

11.4 Типовые тестовые задания

1. PR-мероприятие для СМИ, в котором участвуют несколько спикеров с различными программными заявлениями в рамках одного информационного повода:

а) брифинг
б) пресс-тур
в) пресс-конференция
г) пресс-ланч

2. Экономическая демонстрация образцов, которая представляет собой крупный рынок товаров и действует в течение ограниченного времени в одном и том же месте:

а) презентация;
б) ярмарка;
в) конференция;
г) пресс-тур.

3. PR-материал, содержащий базовую информацию событийного текущего характера, не являющуюся новостью или сенсацией:

а) пресс-релиз;
б) проспект;
в) бэкграундер;
г) брошюра.

4. Наиболее приемлемый план PR-кампании для «нерутинных», нестандартных событий:

1. блок-схема
2. расписание
3. график

5.Что такое медиа-карта, и какие данные она в себя включает?

Медиа карта – это_____

11.5 Типовые ситуационные задачи

1. Какие возможны презентации и от чего зависит их сценарный план?
2. Предложите план PR-кампании (фирмы, товара, события — по выбору или заданию).
3. Проанализируйте конкретную позиционирование товара / услуги, на примере компании (по выбору)?

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____
“____”_____20__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.7.3 «Теория и практика связей с общественностью»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность: «Продвижение средств массовой информации»
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2023

Курс 2
Семестр 3,4

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__»_____202_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК
_____ протокол № _____ от «__» _____202__г.

Заведующий кафедрой Е.А. Зайцева

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК _____ «__» _____ 202_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____202_ г.