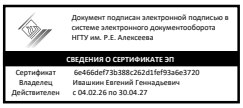
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Институт экономики и управления (ИНЭУ)
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ С.Н. Митяков
подпись ФИО
«20 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7.21 Безопасность в сетевом обществе
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 42.03.01Реклама и связи с общественностью

Направленность: Продвижение средств массовой информации

Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2025

Выпускающая кафедра: СОМиК

Кафедра-разработчик: СОМиК

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е
Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Рыжаков Д.Г., к.и.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2025

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 17.12.2024 № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 10.02.2025 № 1
Зав. кафедрой к.э.н, доцент _____ Е.А. Зайцева
(подпись)
Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 18.03.2025 № 3

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ, регистрационный № 42.03.01-п-43
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И.Кабанина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ 7

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ 9

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 14

5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ 15

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

6.1 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 18

6.2 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА 18

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 19

7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 19

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 20

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ . 21

10.1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 21

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА 22

10.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ 22

10.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 22

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 23

11.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 23

11.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 23

11.3 ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА 23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: является формирование у студентов теоретических знаний о методах и принципах зашиты информации; обеспечение ознакомления с принципами информационной безопасности государства; развитие у студентов навыков анализа нормативных правовых актов в сфере информационной безопасности (регулирования).

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с нормативно-правовой базой информационной безопасности и принципами социальной ответственности;
- реализация и применение правовых основ информационной безопасности, информационного права, а также принципов социальной ответственности в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Безопасность в сетевом обществе» включена в обязательный перечень дисциплин обязательной части образовательной программы вне зависимости от ее направленности (профиля). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: теория и практика массовой информации, правовое регулирование связей с общественностью и рекламы, профессионально-ознакомительная практика, основы корпоративной культуры, интегрированные коммуникации.

Дисциплина «Безопасность в сетевом обществе» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: этическое регулирование связей с общественностью, антикризисные связи с общественностью, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность в сетевом обществе» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра»							
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Код компетенции ОПК-7								
Теория и практика массовой информации		*						
Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы				*				

Профессионально-ознакомительная практика				*				
Основы корпоративной культуры					*			
Интегрированные коммуникации						*		
Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы							*	
Антикризисные связи с общественностью							*	
Безопасность в сетевом в обществе							*	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								*

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**			**Оценочные средства**	
					Текущего контроля	**Промежуточной аттестации**
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	**ИОПК-7.1.** Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	**Знать:** - принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и правовой культуры, следуя принципам социальной ответственности.	**Уметь:** - своевременно реагировать на различные угрозы информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.	**Владеть:** - навыками своевременного реагирования на различные угрозы информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.	Опрос по темам, тесты	Вопросы для устного собеседования по темам лекций
	ИОПК-7.2. Определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом.	**Знать:** - основные принципы административно-правовой защиты информации.	**Уметь:** - применять основные принципы административно-правовой защиты информации.	**Владеть:** - навыками применения основных принципов административно-правовой защиты информации.	Опрос по темам, тесты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	**Трудоёмкость в час**	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		7 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108/3**	**108**/3
1. Контактная работа:	**55**	**55**
Аудиторная работа,в том числе:	**51**	**34**
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**51**	**51**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	51	51
Подготовка к зачёту (контроль)	4	4

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	**В т.ч. по семестрам**
		4 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108/3**	**108/3**
1. Контактная работа:	**16**	**16**
Аудиторная работа,в том числе:	**12**	**12**
занятия лекционного типа (Л)	4	4
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	8	8
лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная, в том числе	4	4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
2. Самостоятельная работа (СРС)	**88**	**88**
реферат/эссе (подготовка)		
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)		
Подготовка к зачёту(контроль)	4	4

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	**Наименование разделов, тем**	**Виды учебной работы (час)**				**Вид СРС**	**Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий**	**Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)**	**Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)**
		Контактная работа			**Самостоятельная работа студентов (час)**				
		Лекции	**Лабораторные работы**	**Практические занятия**					
7 семестр									
ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	**Раздел 1. Государственное регулирование информационной деятельности**								
	Тема 1.1. Виды информационной деятельности	4		8	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 1.2. Нормативно-правовые акты в области информационной деятельности и деятельности по защите информации	4		8	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		

	Итого по 1 разделу	**8**		**16**	**8**				
ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	**Раздел 2. Основы правового обеспечения информационной безопасности**								
	Тема 2.1. Развитие информационного законодательства. Правовой режим информационных ресурсов	1		1	3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.2. Основные направления государственной политики в сфере информатизации России	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.3. Защита информации: государственная и коммерческая тайна	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.4. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий	1		1	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.5. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации	1		2	4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.6. Понятие информационной безопасности	1		2	6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.7. Особенности информационных правоотношений, их виды и формы	1		2	6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		

	Тема 2.8. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни	1		4	6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.9. Информационные войны и информационное противоборство	1		4	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 2 разделу	**9**		**18**	**43**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**17**		**34**	**51**				
	ИТОГО по дисциплине	**17**		**34**	**53**				

Таблица 4.2 –Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	**Наименование разделов, тем**	**Виды учебной работы (час)**				**Вид СРС**	**Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий**	**Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)**	**Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)**
		Контактная работа			**Самостоятельная работа студентов (час)**				
		Лекции	**Лабораторные работы**	**Практические занятия**					
4 семестр									

ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	**Раздел 1. Государственное регулирование информационной деятельности**								
	Тема 1.1. Виды информационной деятельности	0,5		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 1.2. Нормативно-правовые акты в области информационной деятельности и деятельности по защите информации	0,5		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 1 разделу	**1**		**2**	**16**				
ОПК-7 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	**Раздел 2. Основы правового обеспечения информационной безопасности**								
	Тема 2.1. Развитие информационного законодательства. Правовой режим информационных ресурсов	0,25		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.2. Основные направления государственной политики в сфере информатизации России	0,25		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.3. Защита информации: государственная и коммерческая тайна	0,25		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.4. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий	0,25		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.5. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации	0,25		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		

	Тема 2.6. Понятие информационной безопасности	0,25		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.7. Особенности информационных правоотношений, их виды и формы	0,5		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.8. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни	0,5		1	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Тема 2.9. Информационные войны и информационное противоборство	0,5		0,5	8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Опрос по темам, тесты		
	Итого по 2 разделу	**3**		**6**	**72**				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**4**		**8**	**88**				
	ИТОГО по дисциплине	**4**		**8**	**88**				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Пример:

1. К служебной тайне не относится:
   A) профессиональная тайна
   B) тайна деятельности соответствующего органа
   C) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

2. В правовой режим документированной информации входит:
   A) государственная тайна
   B) банковская тайна
   C) электронная цифровая подпись
   D) персональные данные

3. Субъектами информационных отношений могут быть:
   A) муниципальные образования
   B) Российская Федерация
   C) трудовой коллектив
   D) трансграничные информационно-коммуникационные сети

4. Основное средство антивирусной защиты:
   A) резервное копирование данных
   B) регулярное сканирование жестких дисков
   C) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие, свойства информации.
2. Правовой режим информации: понятие, признаки, содержание, виды.
3. Законодательные акты, составляющие основу российского информационного права.
4. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.
5. Понятие информации как объекта правовой защиты.
6. Принципы правового регулирования.
7. Обеспечение конституционных прав граждан на информацию.
8. Субъекты информационных правоотношений.
9. Права и обязанности пользователя и обладателя информации.
10. Характеристика общедоступной информации.
11. Информация с ограниченным доступом, характеристика отдельных её видов.
12. Перечень сведений конфиденциального характера.
13. Персональные данные и их защита.
14. Профессиональная тайна: нотариальная, врачебная, адвокатская.
15. Служебная тайна.
16. Тайна следствия и правосудие.
17. Правовой режим защиты государственной тайны.
18. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
19. Допуск к государственной тайне.
20. Засекречивание и рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну.

21. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Степень секретности.
22. Защита государственной тайны.
23. Сведения, составляющие коммерческую тайну организации. Понятие «коммерческая тайна».
24. Порядок установления режима коммерческой тайны.
25. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
26. Понятие интеллектуальной собственности и её защита.
27. Понятие и виды юридической ответственности. Основания привлечения к ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
28. Характеристика гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
29. Характеристика уголовной ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
30. Информационные войны и информационное противоборство: общая характеристика.

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

Шкала оценивания	**Экзамен/ Зачет с оценкой**	**Зачет**
40<R<=50	Отлично	зачет
30<R<=40	Хорошо	
20<R<=30	Удовлетворительно	
O<R<=20	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачет» либо «незачет».

.

Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
		Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	**ИОПК-7.1.** Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не способен оценивать эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Фрагментарные, поверхностные знания относительно оценивания эффективности и личного вклада в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет специфику эффективности проектов и личного вклада в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

	ИОПК-7.2. Определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом.	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не способен определять этические и социокультурные нормы и использовать их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом.	Фрагментарные, поверхностные знания относительно определения этических и социокультурных норм и их использования при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом. Изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений.	Знает материал на достаточно хорошем уровне; определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании.

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокиий уровень «5» (отлично) – «зачет»	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет»	оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Михельсон, К. К. Информационное право: Курс лекций: Учеб. пособие / К. К. Михельсон. – М.: Проспект, 2018. – 144 с.

6.1.2 Петренко, В.И. Защита персональных данных в информационных системах: учебное пособие / В.И. Петренко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 201 с. Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155246 (дата обращения: 26.11.2021)

6.1.3 Ярочкин, В.И. Информационная безопасность: учебник / В.И. Ярочкин. – М.: Академический проект, 2020. – 544 с. Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: — URL: https://e.lanbook.com/book/132242 (дата обращения: 26.11.2021)

6.2 Справочно-библиографическая литература

6.2.1 Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции: В 2-х т. Т.1 / Сост.:В.А.Костромин, А.Ю.Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 389 с. - 4900-00. *67.62 - С 54*

6.2.2 Собрание законодательства по вопросам противодействия коррупции: В 2-х т. Т.2 / Сост.:В.А.Костромин, А.Ю.Колычев. - М. : [Центр противодействия коррупции в органах гос.власти], 2020. - 274 с. - 4900-00. *67.62 - С 54*

6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1 Научный рецензируемый журнал «Пробелы в российском законодательстве» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2105

6.3.2 Журнал «Право и государство: теория и практика». – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177

6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Безопасность в сетевом обществе: Метод. Указ. к семинарским занятиям для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 19 с.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
MicrosoftWindows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице9указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	**2**	**3**
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	**http://www.consultant.ru**
2	Справочно-правовая система «Гарант»	**https://www.garant.ru**

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице10указанперечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации»https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудиториидляпроведениязанятий по дисциплине,оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенностьаудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	**6302** учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук SonyVaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт. 4. Рабочее место студента - 36 5. Рабочее место преподавателя – 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Безопасность в сетевом обществе», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их

выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Задания к практическим работам описаны в Методических рекомендациях по дисциплине Безопасность в сетевом обществе: Метод. Указ. к семинарским занятиям для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 19 с.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Указания к самостоятельной работе изложены в Методических рекомендациях по дисциплине Безопасность в сетевом обществе: Метод. Указ. к семинарским занятиям для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 19 с.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- тестирование;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
2. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
3. Структура и общая характеристика информационного законодательства.
4. Понятие государственной тайны и критерии охраноспособности прав на неё.

11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Понятие и структура вредной информации.
2. Виды вредной информации и её правовые признаки.
3. Правовая охрана прав и законных интересов человека, общества и государства от оборота вредной информации.
4. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

Типовые тестовые задания

1. В правовой режим документированной информации входит:
   A) государственная тайна
   B) тайна частной жизни
   C) электронная цифровая подпись
   D) персональные данные
2. Являются ли вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер охраноспособными:
   A) являются
   B) не являются
3. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством, распространение которых может нанести ущерб государству:
   A) в экономической сфере
   B) в контрразведывательной деятельности
   C) в оперативно-розыскной деятельности
   D) о частной жизни политической деятельности

Полный комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в комплекте оценочных средств «Безопасность в сетевом обществе» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», всех форм обучения / Рыжаков Д.Г. – Н. Новгород: НГТУ им. Р.Е. Алексеева, 2021. – 19 с.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ИНЭУ

_____
“____”_____201__ г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.6.21 «Безопасность в сетевом обществе»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров
Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность: «Продвижение средств массовой информации»
Форма обучения очная, заочная
Год начала подготовки: 2022

Курс 4
Семестр 7
а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.
б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик(и): Рыжаков Д.Г., к.и.н., доцент
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__»_____20_г.
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК
_____ протокол № _____ от «__» _____20__г.

Заведующий кафедрой Е.А. Зайцева

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК _____«__» _____ 20_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____20_ г.