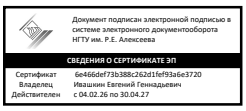
**4ИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

Институт экономики и управления (ИНЭУ)

(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)




УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Митяков С. Н.
подпись ФИО
“ 20 ” 06 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.6.5 Теория и практика массовой информации

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория и практика массовой информации

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Продвижение средств массовой информации

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра СОМИК
Кафедра-разработчик СОМИК
Объем дисциплины 216/6 часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет, экзамен

Разработчик: Коровина Е.В., к.и.н., доцент

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и Связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от «08» июня 2017 года № 512 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ

протокол от 21.05. 2024 года №16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Протокол от 30.05. 2024 № 4.
Зав. кафедрой к.э.н, доцент, Зайцева _____
(подпись)
Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, Протокол от 18.06.2024 №5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 42.03.01 – П -25
Начальник МО _____

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Н.И. Кабанина
(подпись)

## Оглавление


**1. ОГЛАВЛЕНИЕ ..... 3**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4**

1.1. Цель освоения дисциплины: ..... 4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): ..... 4

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 4**

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) . 4**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10**

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам ..... 10
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам ..... 12

**5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ..... 222**

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности ..... 222

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 25**

6.1. Учебная литература ..... 25
6.2. Справочно-библиографическая литература. ..... 25
6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины: ..... 25
6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям ..... 26

**7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 26**

7.1. Перечень информационных справочных систем ..... 26
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины ..... 27

**8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ..... 28**

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 28**

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 29**

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии 29
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа [16] ..... 30
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах ..... 30
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся ..... 30

**11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 319**

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости ..... 319
11.1.1. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена **Ошибка! Закладка не определена.** 9

11.1.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля ..... 31

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических проблем массовой информации и их практическое осуществление в маркетинговом и организационном аспектах продвижения СМИ.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

— Формирование способностей создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиапродуктов или коммуникационных продуктов;
— Выработать умение учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, опираясь на политические и экономические механизмы их функционирования, правовые и этические нормы регулирования;
— Формирование и закрепление навыков соотносить эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, с принципами социальной ответственности.

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.Б.6.5 «Теория и практика массовой информации» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части модуля профессиональной подготовки Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки. Изучается на 1 курсе в 2 –ом семестре и на 2 курсе в 3-ем семестре.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Русский язык и культура речи, Введение в коммуникационные специальности, Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации.

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Современная пресс-служба, Теория и практика связей с общественностью, Теория и практика рекламы.

## 3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)[1]

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра» | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| ***ОПК-1*** *Русский язык и культура речи* | | | | | | | | |
| *Иностранный язык* | | | | | | | | |
| *Теория и практика массовой информации* | | | | | | | | |
| *Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные отношения* | | | | | | | | |
| *Речевая коммуникация в связях с общественностью и* | | | | | | | | |

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра» | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| *рекламе* | | | | | | | | |
| *Теория и практика рекламы* | | | | | | | | |
| *Современная пресс-служба* | | | | | | | | |
| *Профессионально-ознакомительная практика* | | | | | | | | |
| *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы* | | | | | | | | |
| ***ОПК-5*** | | | | | | | | |
| *Введение в коммуникационные специальности* | | | | | | | | |
| *Экономика* | | | | | | | | |
| *История рекламы и связей с общественностью* | | | | | | | | |
| *Теория и практика массовой информации* | | | | | | | | |
| *Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные отношения* | | | | | | | | |
| *Правовое регулирование связей с общественностью* | | | | | | | | |
| *Профессионально-ознакомительная практика* | | | | | | | | |
| *Организация и проведение коммуникационных кампаний* | | | | | | | | |
| *Этическое регулирование связей с общественностью* | | | | | | | | |
| *Менеджмент в рекламе и связях с общественностью* | | | | | | | | |
| *Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью* | | | | | | | | |
| *Антикризисные связи с общественностью* | | | | | | | | |
| *Современная пресс-служба* | | | | | | | | |
| *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы* | | | | | | | | |
| ***ОПК-7*** | | | | | | | | |
| *Основы корпоративной культуры* | | | | | | | | |

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно | Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра» | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| *Теория и практика массовой информации* | | | | | | | | |
| *Профессионально-ознакомительная практика* | | | | | | | | |
| *Правовое регулирование связей с обществе-нностью* | | | | | | | | |
| *Интегрированные комуникации* | | | | | | | | |
| *Этическое регулирование связей с общественностью* | | | | | | | | |
| *Антикризисные связи с общественностью* | | | | | | | | |
| *Безопасность в сетевом обществе* | | | | | | | | |
| *Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР* | | | | | | | | |

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | | | **Оценочные средства** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Текущего контроля** | **Промежуточной аттестации** |
| **ОПК-1**. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | **ИОПК-1.2** Использует современные информационно-коммуникативные технологии в работе с текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах<br>**ИОПК-1.3.** Учитывает особенности различных знаковых систем при разработке коммуникационных продуктов. | **Знать:**<br>-правила и принципы использования современных информационно-коммуникативных технологий в работе cPRи медиа текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах в объеме, требуемом для решения профессиональных задач (ИОПК-1.2);<br>- особенности различных знаковых систем при разработке медиатекстов и коммуникационных продуктов (ИОПК-1.3). | **Уметь:**<br>- использовать современные информационно-коммуникативные технологии в работе с PR и медиа текстами, массовой информацией, представленной в различных знаковых системах (ИОПК-1.2);<br>- применять особенности различных знаковых систем при разработке коммуникационных продуктов (ИОПК-1.3). | **Владеть:**<br>- навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий в работе с PR и журналистскими текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах (ИОПК-1.2);<br>- навыками учета особенностей различных знаковых систем при разработке коммуникационных продуктов (ИОПК-1.3). | Тренинг по написанию деловых писем и пресс-релизов, других пиаровских текстов и документов | Вопросы для устного собеседования: билеты (20 билетов) + экзаменационные билеты |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОПК-5.** Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуника-ционных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | **ИОПК-5.4.** Учитывает особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта | **Знать:**<br>- нормы права и этики в сфере развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира в объеме, необходимом для учета их в профессиональной деятельности (ИОПК-5.2);<br>- особенности медиаком-муникационных систем региона, страны и мира для учета их при разработке медиа и коммуникационного продукта (ИОПК-5.4). | **Уметь:**<br>- использовать правовые и этические нормы развития медиасистем различного уровня их функционирования в объеме, необходимом для учета их в профессиональной деятельности (ИОПК-5.2);<br>- применять особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуника-ционного продукта (ИОПК-5.4). | **Владеть:**<br>- навыками выявления правовых и этических норм развития медиасистем региона, страны и мира в объеме, необходимом для профессиональной деятельности (ИОПК-5.2);<br>- навыками разработки коммуникационного продукта с учетом особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира (ИОПК-5.4). | Тестирование + работа с аналитическими матрицами. Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | |
| **ОПК-7** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | **ИОПК-7.1** Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | **Знать:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности,<br>последствия общест-венного воздействия разрабатываемых медиа и коммуникационных продуктов и | **Уметь:**<br>**-**применять методики оценки эффективности проектов, личного и командного вклада в повышение эффективности профессиональной деятельности (ИОПК-7.1);<br>**-** определять этические и социокультурные нормы в | **Владеть:**<br>- навыками и методиками оценки и анализа эффектов от разрабаты-ваемых медиа и коммуникационных продуктов, и личного профессионального вклада, опираясь на | Работа с аналитическими матрицами; Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ИОПК-7.2.** Определяет этические и социокультурные нормы и использует их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом | профессиональной деятельности (ИОПК-7.1);<br>- этические и социокультурные нормы для построения коммуникационного процесса во время работы над PR, медиа текстами и другим коммуникационным продуктом (ИОПК-7.2). | объеме, необходимом для профессиональной деятельности и использовать их при построении коммуникационного процесса во время работы над коммуникационным продуктом (ИОПК-7.2). | принципы социальной ответственности (ИОПК-7.1);<br>- навыками анализа и развития коммуникационного процесса с учетом этических и социокультурных норм во время работы над PR, медиа текстами и другим коммуникационным продуктом (ИОПК-7.2). | | |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.3. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. 216 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

**Для студентов очного обучения**

| Вид учебной работы | Трудоёмкость в час | | |
|---|---|---|---|
| | Всего час. | В т.ч. по семестрам | |
| | | № сем 2 | № сем 3 |
| **Формат изучения дисциплины** | с использованием элементов электронного обучения | | |
| **Общая трудоёмкость** дисциплины по учебному плану | **216** | | |
| **1. Контактная работа:** | **91** | | |
| **1.1. Аудиторная работа, в том числе:** | **85** | **51** | **34** |
| занятия лекционного типа (Л) | 34 | 17 | 17 |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др) | 51 | 34 | 17 |
| лабораторные работы (ЛР) | | | |
| 1.2. **Внеаудиторная, в том числе** | | | |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) | . | | |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | | | |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 6 | 2 | 4 |
| **2. Самостоятельная работа** (СРС) | **89** | **55** | **34** |
| реферат/эссе (подготовка) | | | |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка) | | | |
| контрольная работа | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 89 | 55 | 34 |
| Подготовка к экзамену (контроль) | 36 | | 36 |
| Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль) | | | |

**Для студентов заочного обучения**

| **Вид учебной работы** | **Трудоёмкость в час** | |
|---|---|---|
| | **Всего час.** | **В т.ч. по семестрам** № сем 3 |
| **Формат изучения дисциплины** | с использованием элементов электронного обучения | |
| **Общая трудоёмкость** дисциплины по учебному плану | **216/6** | **216/6** |
| **1. Контактная работа:** | **30** | **30** |
| **1.3. Аудиторная работа, в том числе:** | **24** | **24** |
| занятия лекционного типа (Л) | 8 | 8 |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др) | 16 | 16 |
| лабораторные работы (ЛР) | | |
| 1.4. **Внеаудиторная, в том числе** | | |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита) | . | |
| текущий контроль, консультации по дисциплине | | |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 6 | 6 |
| **2. Самостоятельная работа** (СРС) | **177** | **177** |
| реферат/эссе (подготовка) | | |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка) | | |
| контрольная работа | | |

| | | |
|---|---|---|
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 177 | 177 |
| Подготовка к экзамену (контроль) | 9 | 9 |
| Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль) | | |

## 1.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1-Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| **2, 3 семестр** | | | | | | | | | |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.2<br>ОПК-5<br>ИОПК-5.4<br>ОПК-7<br>ИОПК-7.1 | **Раздел 1** Основная проблематика курса «Теория и практика массовой информации» | | | | | | | | |
| | **Тема 1.1. Тема 1.1 Предмет** и задачи курса «Теория и практика массовой информации» | 2,0 | Сем 2 | 4 | 6 | Подготовка к семинарам Конспект лекций pdf Тренинг PR документы | Анализ работ с последующим обсуждением | | Конспект лекций pdf; Учебно-методическое пособие pdf; |
| | **Тема 1.2 Коммуникации в современном информационном обществе**. Понятие и значение массовой информации. | 2.0 | Сем 2 | 6 | 8 | Тренинг пресс-релиз | Эссе<br>Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | «Методические указания к семинарским занятиям. Рабо-чая тетрадь.**Ч.1**. PR И СРЕДСТ-ВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» pdf; |
| | **Тема 1.3 Правовое и этическое поле СМИ**. Амбивалентность влияния СМИ в обществе. СМИ: право и этика. Мировой опыт | 2,0 | Сем 2 | 6 | 6 | Подготовка к семинарам. Конспект лекций pdf | Этический адвокат - ролевая игра | | |
| | **Работа по освоению 1 раздела:** | 6 | Сем 2 | 16 | 18 | | | | |
| | **реферат, эссе (тема)** | | | | | | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | **Итого по 1 разделу** | 6 | | 16 | 20 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.2<br>ОПК-5<br>ИОПК-5.4<br>ОПК-7<br>ИОПК-7.1 | **Тема 2.1 СМИ как предприятие.** Рынок современной прессы | 3 | Семестр 2 | 4 | 15 | Мониторинг СМИ<br>Эссе «Новая парадигма медиа рынка» | Матричные таблицы «Должностные обязанности работников редакции» | | «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.**Ч.1**. **«**PR и СМИ» pdf; |
| | **Тема 2.2**. **Стандарты качества информации.** Основные законно-дательные акты, регламентирующие функционирование СМИ в России. Требования к рекламной продукции. | 5 | Сем 2 | 4 | 10 | Работа над аналитической таблицей | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | |
| | **Тема 2.3 Основы бизнес планирования работы СМИ.** Бизнес план, медиаплан, мониторинг СМИ | 2 | Сем 2 | 4 | 6 | Конспект лекций pdf<br>Мониторинг СМИ | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.2. «Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами». pdf |
| | **Тема 2.4 Методика проведения пресс-конференции, презентации.** Отработка навыков делового письма, пресс-релиза, публичного выступления. | 1 | Сем 2 | 4 | 6 | Подготовка материала к ролевым играм | Ролевые игры | | |
| | **Работа по освоению 2 раздела:** | 11,0 | Сем 2 | | 35,0 | | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | **реферат, эссе (тема)** | | | | | | | | |
| | **Итого по 2 разделу** | 11,0 | | 18 | 35,0 | | | | |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.2<br>ОПК-5<br>ИОПК-5.4<br>ОПК-7<br>ИОПК-7.1 | **Раздел 3.** Журналистика и авторская деятельность.<br>Специфика выбора каналов коммуникации | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.2<br>ОПК-5<br>ИОПК-5.4<br>ОПК-7<br>ИОПК-7.1 | **Тема 3.1. Жанровое своеобразие журналистики и Связей с общественностью.** Массовая коммуникация: основные элементы и особенности. Сходство и различие жанров. | 2,0 | семестр 3 | 4 | 10,0 | Подготовка к семинарам Учебно-методическое пособие «Мето-дические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.2..Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами». pdf | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | |
| | **Тема 3.2. Техника и технология работы над журналистским произведением.** Работа журналиста с документами. | 3,0 | семестр 3 | 4 | 10,0 | Конспект лекций pdf Работа с документами | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения:код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | **Тема 3.3. Журналистские жанры.** Журналистские профессии. Информационные жанры. Аналитические жанры. | 8 | семестр 3 | 4 | 14,0 | Работа над аналитическими таблицами | Дискурс по журналистским и художественно-публицистическим жанрам ТВ | | |
| | **Тема 3.4. Специфика выбора каналов коммуникации в системе массовой информации**: жанры телевизионной журналистики. Журналистские профессии ТВ. Радио, телевидение, масс-медиа, интернет, информационные агентства: тенденции развития и особенности функционирования. Система распространения средств массовой информации. Имидж, дизайн и аудитория СМИ. Обратная связь со СМИ | 4,0 | семестр 3 | 5 | 10,0 | Работа над аналитическими таблицами, подготовка к семинарам | Дискурс «Журналистские профессии» Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | |
| | **Работа по освоению 3 раздела:** | 17,0 | | 17,0 | 34,0 | | | | |
| | **реферат, эссе (тема) не предусмотрено, только в текущем контроле** | | | | | | | | |
| | **контрольная работа не предусмотрена** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **Итого по 3 разделу** | 17,0 | | | 34 | | | | |
| | **Курсовая работа (КР)** | | Не предусмотрена | | | | | | |
| | **ИТОГО ЗА СЕМЕСТР** | **17,0** | | **17** | **34,0** | | | | |
| | **ИТОГО по дисциплине** | **34,0** | | **51,0** | **89,0** | | | | |

Таблица 4.2 -Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| **семестр** | | | | | | | | | |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.2<br>ОПК-5<br>ИОПК-5.4<br>ОПК-7<br>ИОПК-7.1 | **Раздел 1.** Основная проблематика курса «Теория и практика массовой информации» | | | | | Подготовка к лекциям и семинарам | | | Курс лекций pdf ['электронный текст] |
| | **Тема 1.1. Коммуникации в современном информационном обществе**. Понятие и значение массовой информации. | **1,0** | | **1,0** | **10,0** | Подготовка к лекциям и семинарам Работа с аналитическими матрицами | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.1. PR И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» pdf; ['электронный текст] |
| | **Тема 1.2 Правовое и этическое поле СМИ**. Амбивалентность влияния СМИ в обществе. СМИ: право и этика. Мировой опыт | **1,0** | | **2,0** | **13,0** | Этический адвокат – ролевая игра | Этический адвокат – ролевая игра | | |
| | **Работа по освоению 1 раздела:** | **2,0** | | **3,0** | **23,0** | | | | |
| | **реферат, эссе (тема)** | | | | | | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | **контрольная работа** | | | | | | | | |
| | **Итого по 1 разделу** | **2,0** | | **3,0** | **23,0** | | | | |
| | **Раздел 2.** СМИ как универсальная организационная модель информирования общества: мировой и отечественный опыт | | | | | Мониторинг СМИ Эссе «Новая парадигма медиа рынка» | Матричные таблицы | | Курс лекций pdf ['электронный текст] |
| | **Тема 2.1. СМИ как предприятие.** Рынок современной прессы | | | **1,0** | **15,0** | Мониторинг СМИ Эссе «Новая парадигма медиа рынка» | Матричные таблицы «Должностные обязанности работников редакции» | | «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.**Ч.1**. PR И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» pdf; ['электронный текст] |
| | **Тема 2.2**. **Стандарты качества информации.** Основные законодательные акты, регламентирующие функционирование СМИ в России. Требования к рекламной продукции. | **0,5** | | **1,0** | **20,0** | Изучение законодательных актов, регламентирующих функционирование СМИ в России. Требования к рекламной продукции. | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | |
| | **Тема 2.3 Основы бизнес планирования работы СМИ.** Бизнес план, медиаплан, | **0,5** | | **0,5** | **25,0** | Составление Бизнес плана, медиаплан, | Работа с аналитическими матрицами | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | мониторинг СМИ | | | | | мониторинг СМИ | | | |
| | **Тема 2.4 Методика проведения пресс-конференции, презентации.** Отработка навыков делового письма, пресс-релиза, публичного выступления | **1,0** | | **1,0** | **25,0** | Подготовка материала к ролевым играм | ролевые игры | | |
| | **Работа по освоению 2 раздела:** | **2,0** | | **3,5** | **85,0** | | | | |
| | **реферат, эссе (тема)** | | | | | | | | |
| | **контрольная работа** | | | | | **Не предусмотрена** | | | |
| | **Итого по 2 разделу** | **2,0** | | **3,5** | **85,0** | | | | |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.2<br>ОПК-5<br>ИОПК-5.4<br>ОПК- 7<br>ИОПК-7.1 | **Раздел 3.** Журналистика и авторская деятельность. Специфика выбора каналов коммуникации | | | | | Подготовка к семинарам, изучение лекций преподавателя | | | Курс лекций pdf [‘электронный текст] |
| | **Тема 3.1. Жанровое своеобразие журналистики и Связей с общественностью.** Массовая коммуникация: основные элементы и особенности. Сходство и различие жанров. | **1,0** | | **1,5** | **5,0** | Подготовка к семинарам, изучение лекций преподавателя | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса. | | Учебно-методическое пособие «Мето-дические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь.Ч.2.Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами». pdf |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | **Тема 3.2. Техника и технология работы над журналистским произведением.** Работа журналиста с документами. | **0,5** | | **2** | **5,0** | Подготовка к семинарам, изучение лекций преподавателя; Работа с документами | Работа с аналитическими матрицами и документами | | Учебно-методи-ческое пособие «Рабочая тетрадь» чч. 1-2 [‘электронный текст] |
| | **Т Тема 3.3. Журналистские жанры.** Журналистские профессии. Информационные жанры. Аналитические жанры. | **1,5** | | **4,5** | **34,0** | Подготовка к семинарам, экзамену, изучение лекций преподавателя; | Работа с аналитическими матрицами | | |
| | **Тема 3.4. Специфика выбора каналов коммуникации в системе массовой информации**: жанры телевизионной журналистики. Журналистские профессии ТВ. Радио, телевидение, масс-медиа, интернет, информационные агентства: тенденции развития и особенности функционирования. Система распространения средств массовой информации. Имидж, дизайн и аудитория СМИ. Обратная связь со СМИ | **1,0** | | **1,0** | **25.0** | Подготовка к семинарам, экзамену, изучение лекций преподавателя; [‘электронный текст] | Работа с аналитическими матрицами | | |
| | **Работа по освоению 3 раздела:** | **4** | | **9,0** | **69.0** | | | | |
| | **реферат, эссе (тема) не предусмотрено, только в** | | | | | | | | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индиккаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы (час) | | | | Вид СРС | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах) | Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа студентов (час) | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | | | | | |
| | текущем контроле | | | | | | | | |
| | Курсовая работа (КР) не предусмотрена | | | | | | | | |
| | Итого по 3 разделу | 4 | | 9,0 | 69 | | | | |
| | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 8 | | 9,.0 | 69 | | | | |
| | ИТОГО по дисциплине | 8.0 | | 16.0 | 177 | | | | |

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### 1.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся сформированы в методичке и находятся в свободном доступе.
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета и экзамена сформированы в методичке и находятся в свободном доступе.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5. Текущий контроль (контрольные недели) и оценка выполнения задач на семинарском занятии, работа с таблицами

| **Шкала оценивания** | **Экзамен/ Зачет с оценкой** | **Зачет** |
|---|---|---|
| 40<R<=50 | Отлично | зачет |
| 30<R<=40 | Хорошо | |
| 20<R<=30 | Удовлетворительно | |
| O<R<=20 | Неудовлетворительно | незачет |

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по четырех балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачет», «незачет».

.

**Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Оценка **«неудовлетворительно»** / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«удовлетворительно»** / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«хорошо» /** «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля | Оценка **«отлично» /** «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиа и коммуникационные продукты | ИОПК-1.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в работе с текстами, информацией, представленной в различных знаковых системах | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает современные информационно-коммуникативные технологии, не владеет основами и не выработал навыки создания, востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов непонимание этих азов в рамках поставленных целей и задач препятствует усвоению последующего-материала. | Фрагментарные,поверхностные знания по современным информационно-коммуникативным технологиям и использованию их для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов. Неполное изложение полученных знаний и отдельные ошибки не препятствуют усвоению последующего материала, т.к. при поддержки Преподавателя студент способен выполнить задачу. | Знает материал на достаточном уровне; может создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиа и коммуникационные продукты, но делает отдельные ошибки при выборе оптимальных способов их достижения поставленных задач.. | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; Владеет навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов |
| ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических | ИОПК-5.4 Учитывает особенности медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта. | Изложение учебного материала бессистемное, не твердых знаний и не может применить и учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуни-кационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и | Фрагментарные,поверхностные знания важнейших разделов дисциплины. Посредственное овладение способами использования и учета особенностей медиакоммуни-кационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта. | Владеет: способами использования и учета особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта, но действует не всегда точно. | Имеет глубокие знания всего материала;в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями, способами использования и учета особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при разработке коммуникационного продукта. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | | этических норм регулирования | | | |
| ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИОПК-7.1Оценивает эффективность проектов и личный вклад в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | Не знает: принципы социальной ответственности и нормы оценки эффективности создаваемых проектов не способен оценить последствия своей профессиональной деятельности | Отчасти знает принципы социальной ответственности и нормы оценки эффективности создаваемых проектов, но не способен оценить последствия своей профессиональной деятельности | Владеет: способами оценки эффективности проектов и личного вклада в повышение эффективности профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, но допускает незначительные ошибки | В полной мере владеет необходимыми знаниями и умеет применять принципы социальной ответственности и нормы оценки эффективности создаваемых проектов, способен оценить последствия своей профессиональной деятельности |

**Таблица 7. Критерии оценивания**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Высокиий уровень «5» (отлично) | оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1.Учебная литература


6.1.1.Ворошилов В.В. Журналистика/ В.В. Ворошилов. М.: КНОРУС, 2010. - 491 с. Учебник С.-Петерб.гос.ун-т сервиса и экономики.

6.1.2.Дзялошинский, И.М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ «ВШЭ». – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 345 с. Гриф: УМО ВО.

6.1.3. Зельдович, Б.З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Моск. политехн. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 293 с. Гриф: УМО ВО

6.1.4. Казак, М.Ю. Основы творческой деятельности журналиста: Учебно-методическое пособие/ М. Ю. Казак. – Белгород, ИПК НИУ, 2011.- 68 с.

6.1.5. Ким, М.Н.Основы теории журналистики / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2013. - 287 с.

6.1.6. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста/А.Г. Киселев.– СПб.,:Питер, 2011 – 400с. **основная**

6.1.7 Коровина Е.В. Курс лекций «Теория и практика массовой информации» pdf . основная

6.1.8. Коноваленко, М.Ю., Коноваленко, В.А. Деловые коммуникации. –М.:Рос.экон.ун-т им.Г.В.Плеханова - М. : Юрайт, 2014. - 469 с.

6.1.9. Кривоносов, А.Д. , Филатова, О. Г., Шишкина, М. А. Основы связей с общественностью/ А.Д. Кривоносов, О.Г.Филатова, М.А. Шишкина. – СПб.: Питер, 2011 – 376с.

6.1.10.Муромцева, А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации/ А.В.Муромцева. - М.: Флинта; Наука, 2013. – 111с.

6.1.11. Основы журналистской деятельности: Учебник. под ред. С.Г. Корконосенко.-2 изд. СПб 2019.- 332 с. Гриф УМО ВО **основной**

6.1.12. Основы творческой деятельности журналиста: Конспекты лекций и практикум. под ред. С.Г. Корконосенко. – СПб. Знание. 2000**. основной**

### 6.2 Справочно-библиографическая литература.

*учебные пособия и художественно-литературные тексты:*

***6.2.1. Горький, М. Литературные портреты***

***6.2.2. Лозовский, Б.Л. Некоторые выражения журналистов, которые нужно читать между строк./***

***Б.Л. Лозовский.Свердловск, УРФУ – 2010. 76 с.***

***6.2.3.Маяковский, В.В. Парижские очерки 2017***

***6.2.4.Чехов, А.П. Остров Сахалин***

### 6.3 Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1.Научно-технический и научно-производственный журнал Информационные технологии Журнал "Информационные технологии" (novtex.ru).

6.3.2.Информационные ресурсы России. Российская ассоциация электронных библиотек. Информационные Ресурсы России — Российская ассоциация электронных библиотек (aselibrary.ru).

6.3.3.Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы». Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» - Aboutjournal (jitcs.ru)

**6.3.4.Аналитическая газета «PR-News» // www.pr-news.ru.**

**6.3.5. Профессиональный PR-портал «Советник» // www.sovetmk.ru.**

**6.3.6.Профессиональный научно-популярный журнал «PR-Диалог» // www.pr-dialog.ru.**

**6.3.7.Справочно-информационное WEB-издание «PR-info» // www.prinfo. webzone.ru.**

**6.3.8.Сервер корпоративных пресс-релизов «PR News» // www.pmews.ru.**

**6.3.9.Технологический журнал для гуманитариев «Сообщение» // www.soob.ru.**

### 6.4.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания по выполнению семинарских занятий по дисциплине «Теория и практика массовой информации» в электронном варианте находятся в системе MOODLE по адресу http://dop.nntu.ruв разделе информационные технологии.

Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь».**Ч.1**. **«PR и СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**»

Учебно-методическое пособие «Методические указания к семинарским занятиям. Рабочая тетрадь».**Ч. 2**. **«Работа журналиста и PR специалиста с документами и материалами».**

## 7.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1.Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС | Ссылка к ЭБС |
|---|---|---|
| 1 | Консультант студента | http://www.studentlibrary.ru/ |
| 2 | Лань | https://e.lanbook.com/ |
| 3 | Юрайт | https://biblio-online.ru/ |
| 4 | E-LIBRARY.ru | http://elibrary.ru/defaultx.asp |

## 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе | Программное обеспечение свободного распространения |
|---|---|
| MicrosoftWindows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14) | Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html |
| | Visual Studio Code (FreeWare) https://code.visualstudio.com/download |
| | OpenOffice (FreeWare)https://www.openoffice.org/ru/ |

### 7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице **9** указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

**Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ | https://www.gost.ru/portal/gost //home/standarts |
| | Перечень профессиональных баз данных и | https://cyberpedia.su/21x47c0.html |

| | | |
|---|---|---|
| | информационных справочных систем | |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице **10** указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» https://www.nntu.ru/sveden/accenv/

Таблица 10 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|---|---|
| 1 | ЭБС «Консультант студента» | озвучка книг и увеличение шрифта |
| 2 | ЭБС «Лань» | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации |
| 3 | ЭБС «Юрайт» | версия для слабовидящих |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную. информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенностьаудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| 1 | **6302** учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных | Комплект демонстрационного оборудования:<br>• ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8Ггц, 4 Гб ОЗУ, 250 ГБ HDD, монитор 19" – 1шт.<br>• Мультимедийный проектор | • Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)<br>• Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3);<br>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);<br>• Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) |

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенностьаудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12 | Epson- 1 шт;<br>• Экран – 1 шт.;<br>Набор учебно-наглядных пособий | • Adobe Acrobat Reader (FreeWare);<br>• 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензиея GNU LGPL);<br>Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19). |
| | **6304** компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12) | • Проектор Accer – 1шт;<br>• ПК на базе IntelCoreDuo 2.93 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 320 Гб HDD, монитор Samsung 19` – 11 шт..<br>ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета | • Microsoft Windows 7 (подписка DreamSpark Premium, договор № Tr113003 от 25.09.14);<br>• Microsoft Office (лицензия № 43178972);<br>• Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135);<br>• Adobe Acrobat Reader (FreeWare);<br>• 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензиея GNULGPL);<br>• Dr.Web (Сертификат №EL69-RV63-YMBJ-N2G7 от 14.05.19)<br>• КонсультантПлюс(ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018);<br>Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNUGPLv3) |

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1.Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.
Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также консультационная работа проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).
Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

При преподавании дисциплины «Теория и практика массовой информации», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса и что дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций, частично, в виде слайдов находятся в свободном доступе в системе MOODLE и могут быть получены до чтения лекций и проработаны студентами в ходе самостоятельной работы.

На лекциях, семинарских занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на семинарских занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: электронная почта, Skype, ZOOM.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне,** если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## 10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4) . Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

## 10.3.Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах

Не предусмотрено

## 10.4.Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний,** включающая

- Тренинги по написанию деловых писем и пресс-релизов;
- Ролевые игры;
- Работа по аналитическим матрицам;
- экзамен.

### 11.2. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена

**Вопросы к зачету, экзамену**

1. СМИ понятие и классификация.
2. Очерк и его типы.
1. СМИ как предприятие.
2. Стандарты качества информации.
3. Связи с общественностью в редакционной структуре.
4. Типичная структура организации газеты.
5. Структура редакционного коллектива.
6. Функции сотрудников редакции.
7. Круг обязанностей журналиста.
8. Методика работы над созданием произведения
9. Методика подготовки к созданию медиатекста.
10. Подготовка материалов в газету.
11. Пресс-релиз и методика его написания.
12. Раскройте специфику портретного очерка на любом примере.
13. Памфлет, анекдот.
14. Основные типы композиционных форм очерка.
15. Проблемный очерк, путевой очерк.
16. Теория и практика массовой информации как информационно-коммуникационная основа специальности связи с общественностью.
17. Шрифтовое оформление.
18. Макетирование.
19. Верстка периодического издания.
20. Жанр в теории и практике журналистики.
21. Информационные жанры.
22. Аналитические жанры.
23. Художественно-публицистические жанры. Общие методы журналистского творчества.
24. Литературная канва медиатекста.
25. Своеобразие творчества редактора.
26. Анализ текста и практика редактирования.
27. Типовые виды редакторского чтения.
28. Техника литературной правки.
29. Основные правила подготовки материалов
30. Основные правила оформления материалов.
31. Новость. Сущность, особенности

32 Материалы простого типа (болезнь, смерть, похороны, пожары, другие факторы, привлекающие внимание).
33 Новостные каналы
34. Материалы простого типа (сезонные материалы).
35. Досье.
36. Материалы комплексного типа (правительство и политики).
37. Материалы комплексного типа (бизнес, промышленность, сельское хозяйство)..
38. Материалы комплексного типа (образование, наука, научные исследования).
39. Сложный новостной лид.
40 Приемы полировки лида. Основные отличительные черты хорошей новости.
41. Материалы комплексного типа (религия).
42. Материалы комплексного типа (филантропия).
43. Простая новость.
44. Материалы специального типа (общественно-женский отдел).
45. Построение материала. Основные правила.
46. Типы новостей и их особенности.
47. Материалы специального типа (спорт). Ценность спортивной информации.
48 Рубрика.
49. Публикации, подготовленные на основе документов (полный репортаж).
50. Публикации, подготовленные на основе документов (собрания, встречи и знаменательные события: характеристика особенностей подготовки материалов).

**11.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля**
**Ситуационные задачи по темам курса**

**Задание 1. Соотнесите два понятия: массовая коммуникация и массовая информация.**
Массовая коммуникация понимается как социально обусловленное явление, основной функцией которого является воздействие на аудиторию через содержание передаваемой информации. Непременным условием осуществления массовой коммуникации является наличие технических средств, обеспечивающих регулярность и тиражированность массовой коммуникации. Среди технических средств, обеспечивающих коммуникацию, принято различать средства массовой информации (СМИ), средства массового воздействия и собственно технические средства.

**Задание 2. Средства массовой информации и средств массового воздействия: что относится к ним, назначение и каналы воздействия.**

**Задание 3**
Выявите сходство и различие профессиональных задач и функций в работе PR и журналиста.

**Задание 4.**
С появлением социальных сетей в обществе появилась точка зрения, которая поставила под сомнение необходимость существования СМИ, как устаревшую модель информационного общества. Можно ли поставить знать равенства между СМИ и соцсетями.

**Задание 5.**
Приведите доводы необходимости сотрудничества PR менеджера и журналиста.

**Задание 6.**
Председатель Союза журналистов Москвы П. Гусев считает, что журналист может быть блогером, а вот блогер не может быть журналистом. Объясните почему.
**Задание 7.**

Почему СМИ являются мощным механизмом воздействия на массовую аудиторию?

**Регламент проведения текущего контроля в форме компьютерного тестирования**

| **Кол-во заданий в банке вопросов** | **Кол-во заданий, предъявляемых студенту** | **Время на решение, мин.** |
|---|---|---|
| не менее 30 или указывают конкретное количество тестовых заданий | **30** | **10** |

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины на кафедре разработчика.

В ходе подготовки к текущему контролю обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в СДО Moodle НГТУ в свободном для студентов доступе.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ИРИТ

_____

“____”_____202__ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Б1.Б.6.5 **«Теория и практика массовой информации»**

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: (шифр – название)_____

Направленность:_____

Форма обучения _____

Год начала подготовки:_____

Курс ____

Семестр ___

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20__ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) ……..;
2) ……..;
3) ……

Разработчик (и): _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__»_____202_г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМиК

_____ протокол № _____ от «__» _____202__г.

Заведующий кафедрой _____

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой СОМиК _____«__» _____ 202_г.

Методический отдел УМУ:_____ «__» _____202_ г.