

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

Институт экономики и управления (ИНЭУ)  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

\_\_\_\_\_  
подпись С.Н. Митяков  
ФИО

“ 20 ” июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.4.5 Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
**для подготовки магистров**

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2023

Выпускающая кафедра СОМиК

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 72/2  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Быкова Е.Е., к.ф.н., доцент

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2023 год

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.01. Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 года № 528, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от 14.03.2023 № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика протокол от 16.06.2023 № 6

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Зайцева Е.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, протокол от 20.06.2023 № 5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ \_\_\_\_\_ регистрационный № 42.04.01-И-14

Начальник МО \_\_\_\_\_ Булгакова Н.Р

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Кабанина Н.И.  
(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                             |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                                           | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>1.1 Цель освоения дисциплины.....</b>                                                                                                                                    | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля).....</b>                                                                                                                         | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>                                                                                                            | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>                                                                             | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                                           | <b>7</b>                                |
| <b>4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....</b>                                                                                           | <b>7</b>                                |
| <b>4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ.....</b>                                                                                                           | <b>9</b>                                |
| <b>5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                       | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6</b> |
| <b>5.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>                                 | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6</b> |
| <b>5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>                                                                          | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6</b> |
| <b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                                   | <b>20</b>                               |
| <b>6.1 Учебная литература .....</b>                                                                                                                                         | <b>20</b>                               |
| <b>6.2 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА .....</b>                                                                                                                     | <b>20</b>                               |
| <b>6.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИНЫ: .....</b>                                                                                                                   | <b>20</b>                               |
| <b>6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....</b>                                                                                          | <b>20</b>                               |
| <b>7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                                        | <b>21</b>                               |
| <b>7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>                                                                                                                  | <b>21</b>                               |
| <b>7.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>21</b>                               |
| <b>7.3 ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>                                                                         | <b>21</b>                               |
| <b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>                                                                                                           | <b>21</b>                               |
| <b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>                                                        | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                     | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>10.1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>                                                        | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.2</b> |
| <b>10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА</b>                                                                                                              | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.3</b> |
| <b>10.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>                                                                                                     | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.4</b> |
| <b>11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                              | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |
| <b>11.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>              | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.4</b> |
| <b>11.2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....</b>                                                                                                                   | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.5</b> |
| <b>11.3 ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА</b>                                                                                                      | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.5</b> |
| <b>11.4 ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ .....</b>                                                                                                                               | <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.5</b> |

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение различных правил и способов процесса управления и реализации этико-речевых коммуникаций.

## 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- ознакомиться со спецификой и правилами этико-речевых коммуникаций в рекламной деятельности;
- изучить особенности процесса этико-речевых коммуникаций;
- сформировать представления о правилах и способах осуществления этико-речевых коммуникаций в различных сферах рекламной деятельности;
- научить осуществлять этико-речевую коммуникацию в рекламной деятельности.

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности» включена в перечень дисциплин по выбору Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина «Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: иностранный язык в профессиональной сфере, копирайтинг текстов, разработка и продвижение контента, научно-исследовательская работа, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1 – Формирование компетенций по дисциплинам

| Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно  | Семестры, формирования дисциплины<br>Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра» |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                            | 1                                                                                                               | 2 | 3 | 4 |
| <i>Код компетенции<br/>ОПК-1</i>                           |                                                                                                                 |   |   |   |
| <b>Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности</b> | *                                                                                                               |   |   |   |
| Иностранный язык в профессиональной сфере                  | *                                                                                                               |   |   |   |
| Копирайтинг текстов                                        | *                                                                                                               |   |   |   |
| Разработка и продвижение контента                          |                                                                                                                 | * |   |   |
| Научно-исследовательская работа                            |                                                                                                                 |   | * |   |
| Подготовка к процедуре защиты и                            |                                                                                                                 |   |   | * |

| Наименование<br>дисциплин, формирующих<br>компетенцию<br>совместно | Семестры, формирования дисциплины<br>Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению<br>подготовки магистра» |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                    | 1                                                                                                                  | 2 | 3 | 4 |
| защита выпускной<br>квалификационной работы                        |                                                                                                                    |   |   |   |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             | Оценочные средства                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             | Текущего контроля                                  | Промежуточной аттестации                        |
| <b>ОПК-1</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <b>ИОПК–1.1.</b><br>Определяет и анализирует особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.                                                                      | <b>Знать:</b><br>- особенности построения этико-речевых коммуникаций в рекламной деятельности                                                            | <b>Уметь:</b><br>- создавать этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности                                                                   | <b>Владеть:</b><br>- навыками создания этико-речевых коммуникаций в ре-кламной деятельности                                                                 | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса | Вопросы для устного собеседования (25 вопросов) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ИОПК-1.2.</b><br>Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных | <b>Знать:</b><br>- процесс управления и реализации этико-речевых коммуникаций с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем | <b>Уметь:</b><br>- управлять и реализовывать этико-речевые коммуникации с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем | <b>Владеть:</b><br>- навыками управления и реализации этико-речевых коммуникаций с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |                                                 |

|  |                 |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|
|  | знаковых систем |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. 72 часа, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                              | Трудоёмкость в час                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Всего час.                                       | В т.ч. по семестрам |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 1 сем               |
| <b>Формат изучения дисциплины</b>                                                                                                                                                                               | с использованием элементов электронного обучения |                     |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>                                                                                                                                                          | <b>72/2</b>                                      | <b>72/2</b>         |
| <b>1. Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                    | <b>38</b>                                        | <b>38</b>           |
| <b>1.1.Аудиторная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                                                      | <b>34</b>                                        | <b>34</b>           |
| занятия лекционного типа (Л)                                                                                                                                                                                    | 17                                               | 17                  |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)                                                                                                                                                    | 17                                               | 17                  |
| лабораторные работы (ЛР)                                                                                                                                                                                        |                                                  |                     |
| <b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>                                                                                                                                                                           | <b>4</b>                                         | <b>4</b>            |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)                                                                                                                                                         |                                                  |                     |
| текущий контроль, консультации по дисциплине                                                                                                                                                                    | 4                                                | 4                   |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА)                                                                                                                                                               |                                                  |                     |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>                                                                                                                                                                          | <b>34</b>                                        | <b>34</b>           |
| реферат/эссе (подготовка)                                                                                                                                                                                       |                                                  |                     |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)                                                                                                                                                                  |                                                  |                     |
| контрольная работа                                                                                                                                                                                              |                                                  |                     |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)                                                                                                                                                                     |                                                  |                     |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 28                                               | 28                  |
| Подготовка к зачету (контроль)                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>                                         | <b>6</b>            |

Для студентов заочного обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                              | Трудоёмкость в час                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Всего час.                                       | В т.ч. по семестрам |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 1 сем               |
| <b>Формат изучения дисциплины</b>                                                                                                                                                                               | с использованием элементов электронного обучения |                     |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану                                                                                                                                                          | <b>72/2</b>                                      | <b>72/2</b>         |
| <b>1. Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                    | <b>20</b>                                        | <b>20</b>           |
| <b>1.3.Аудиторная работа, в том числе:</b>                                                                                                                                                                      | <b>16</b>                                        | <b>16</b>           |
| занятия лекционного типа (Л)                                                                                                                                                                                    | 8                                                | 8                   |
| занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)                                                                                                                                                    | 8                                                | 8                   |
| лабораторные работы (ЛР)                                                                                                                                                                                        |                                                  |                     |
| <b>1.4.Внеаудиторная, в том числе</b>                                                                                                                                                                           | <b>4</b>                                         | <b>4</b>            |
| курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)                                                                                                                                                         |                                                  |                     |
| текущий контроль, консультации по дисциплине                                                                                                                                                                    | 4                                                | 4                   |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА)                                                                                                                                                               |                                                  |                     |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>                                                                                                                                                                          | <b>48</b>                                        | <b>48</b>           |
| реферат/эссе (подготовка)                                                                                                                                                                                       |                                                  |                     |
| расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)                                                                                                                                                                  |                                                  |                     |
| контрольная работа                                                                                                                                                                                              |                                                  |                     |
| курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)                                                                                                                                                                     |                                                  |                     |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.) | 48                                               | 48                  |
| Подготовка к зачету (контроль)                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>                                         | <b>4</b>            |

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

| Планируемые<br>(контролируемые<br>) результаты<br>освоения: код УК;<br>ОПК; ПК и<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем                                              | Виды учебной работы (час) |                                         |                                             |                                                          | Вид СРС                                                        | Наименование<br>используемых<br>активных и<br>интерактивных<br>образовательных<br>технологий | Реализация в<br>рамках<br>Практической<br>подготовки<br>(трудоемкость<br>в часах) | Наименование<br>разработанног<br>о Электронного<br>курса<br>(трудоемкость<br>в часах) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                                                                         | Контактная<br>работа      |                                         |                                             | Самост<br>оатель<br>ная<br>работа<br>студент<br>ов (час) |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                                                             |                                                                         | Лек<br>ции                | Лабо<br>рато<br>рные<br>е<br>рабо<br>ты | Пра<br>кти<br>чес<br>кие<br>зан<br>яти<br>я |                                                          |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                       |
| 1 семестр                                                                                                                   |                                                                         |                           |                                         |                                             |                                                          |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                       |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2.                                                                                             | Раздел 1. Понятие и основные элементы этико-речевой коммуникации        |                           |                                         |                                             |                                                          |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                                                             | Тема 1.1. Научные основы деловых коммуникаций.                          | 1                         |                                         |                                             | 2                                                        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса                                           |                                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                                                             | Тема 1.2. Методология, методы и методика делового общения               | 1                         |                                         |                                             | 2                                                        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса                                           |                                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                                                             | Тема 1.3. 3. Коммуникативно-информационная сторона деловых коммуникаций | 1                         |                                         | 2                                           | 2                                                        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса                                           |                                                                                   |                                                                                       |
|                                                                                                                             | Итого по 1 разделу                                                      | 3                         |                                         | 2                                           | 6                                                        |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                       |

|                                 |                                                                                   |          |  |          |          |                                                                |                                                    |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Раздел 2. Классификация этико-речевых деловых коммуникаций</b>                 |          |  |          |          |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Тема 2.1.</b> Вербальные коммуникации                                          | 1        |  | 2        | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 2.2.</b> Невербальные коммуникации                                        | 1        |  | 2        | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Итого по 2 разделу</b>                                                         | <b>2</b> |  | <b>4</b> | <b>4</b> |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Раздел 3. Устные и письменные стратегии этико-речевой деловой коммуникации</b> |          |  |          |          |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.1.</b> Основы стратегии деловых коммуникаций                            | 2        |  |          | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.2.</b> Тактика и технологии делового общения                            | 2        |  | 3        | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.3.</b> Особенности письменной деловой коммуникации                      | 1        |  |          | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.4.</b> Виды письменной деловой коммуникации                             | 1        |  | 3        | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |

|                                 |                                                                                   |          |  |          |          |                                                                |                                                    |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|                                 |                                                                                   |          |  |          |          | занятиям<br>(конспект<br>лекций)                               | курса                                              |  |  |
|                                 | <b>Итого по 3 разделу</b>                                                         | <b>6</b> |  | <b>6</b> | <b>8</b> |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Раздел 4. Устные и письменные стратегии этико-речевой деловой коммуникации</b> |          |  |          |          |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Тема 4.1.</b> Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе               | 1        |  |          | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 4.2.</b> Типы коммуникаторов                                              | 1        |  | 2        | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Итого по 4 разделу</b>                                                         | <b>2</b> |  | <b>2</b> | <b>4</b> |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Раздел 5. Устные и письменные стратегии этико-речевой деловой коммуникации</b> |          |  |          |          |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Тема 5.1.</b> Организационно-методические основы деловых переговоров           | 2        |  |          | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 5.2.</b> Сущность, функции и особенности межличностной перцепции          | 1        |  |          | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 5.3.</b> Технология и тактика деловых переговоров                         | 1        |  | 3        | 2        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям                   | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |

|  |                     |    |  |    |    |                   |  |  |  |
|--|---------------------|----|--|----|----|-------------------|--|--|--|
|  |                     |    |  |    |    | (конспект лекций) |  |  |  |
|  | Итого по 5 разделу  | 4  |  | 3  | 6  |                   |  |  |  |
|  | ИТОГО ЗА СЕМЕСТР    | 17 |  | 17 | 28 |                   |  |  |  |
|  | ИТОГО по дисциплине | 17 |  | 17 | 28 |                   |  |  |  |

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения: код УК;<br>ОПК; ПК и<br>индикаторы<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем                                       | Виды учебной работы (час) |                                         |                                             |                                                          | Вид СРС                                                        | Наименование<br>используемых<br>активных и<br>интерактивных<br>образовательных<br>технологий | Реализация в<br>рамках<br>Практической<br>подготовки<br>(трудоемкость<br>в часах) | Наименование<br>разработанно<br>о Электронного<br>курса<br>(трудоемкость<br>в часах) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                  | Контактная<br>работа      |                                         |                                             | Самост<br>оатель<br>ная<br>работа<br>студент<br>ов (час) |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                      |
|                                                                                                                            |                                                                  | Лек<br>ции                | Лабо<br>рато<br>рные<br>е<br>рабо<br>ты | Пра<br>кти<br>чес<br>кие<br>зан<br>яти<br>я |                                                          |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                      |
| 1 семестр                                                                                                                  |                                                                  |                           |                                         |                                             |                                                          |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                      |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2.                                                                                            | Раздел 1. Понятие и основные элементы этико-речевой коммуникации |                           |                                         |                                             |                                                          |                                                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                                      |
|                                                                                                                            | Тема 1.1. Научные основы деловых коммуникаций.                   | 0,5                       |                                         |                                             | 3                                                        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса                                           |                                                                                   |                                                                                      |
|                                                                                                                            | Тема 1.2. Методология, методы и методика делового общения        | 0,5                       |                                         |                                             | 4                                                        | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса                                           |                                                                                   |                                                                                      |

|                                 |                                                                                   |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|                                 | <b>Тема 1.3. 3.</b> Коммуникативно-информационная сторона деловых коммуникаций    | 1        |  | 2        | 3         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Итого по 1 разделу</b>                                                         | <b>2</b> |  | <b>2</b> | <b>10</b> |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Раздел 2. Классификация этико-речевых деловых коммуникаций</b>                 |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Тема 2.1.</b> Вербальные коммуникации                                          | 1        |  | 1        | 3         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 2.2.</b> Невербальные коммуникации                                        | 1        |  | 1        | 3         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Итого по 2 разделу</b>                                                         | <b>2</b> |  | <b>2</b> | <b>6</b>  |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Раздел 3. Устные и письменные стратегии этико-речевой деловой коммуникации</b> |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.1.</b> Основы стратегии деловых коммуникаций                            | 0,5      |  |          | 3         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.2.</b> Тактика и технологии делового общения                            | 0,5      |  | 1        | 3         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.3.</b> Особенности письменной                                           | 0,5      |  |          | 3         | Подготовка к                                                   | Опрос по темам,                                    |  |  |

|                                 |                                                                                   |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|                                 | деловой коммуникации                                                              |          |  |          |           | лекциям и практическим занятиям (конспект лекций)              | ситуационные задачи по темам курса                 |  |  |
|                                 | <b>Тема 3.4.</b> Виды письменной деловой коммуникации                             | 0,5      |  | 1        | 4         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Итого по 3 разделу</b>                                                         | <b>2</b> |  | <b>2</b> | <b>13</b> |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Раздел 4. Устные и письменные стратегии этико-речевой деловой коммуникации</b> |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Тема 4.1.</b> Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе               | 0,5      |  |          | 4         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 4.2.</b> Типы коммуникаторов                                              | 0,5      |  | 1        | 4         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Итого по 4 разделу</b>                                                         | <b>1</b> |  | <b>1</b> | <b>8</b>  |                                                                |                                                    |  |  |
|                                 | <b>Раздел 5. Устные и письменные стратегии этико-речевой деловой коммуникации</b> |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
| ОПК-1<br>ИОПК-1.1.<br>ИОПК-1.2. | <b>Тема 5.1.</b> Организационно-методические основы деловых переговоров           |          |  |          | 4         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|                                 | <b>Тема 5.2.</b> Сущность, функции и особенности межличностной                    | 0,5      |  |          | 4         | Подготовка к лекциям и                                         | Опрос по темам, ситуационные                       |  |  |
|                                 |                                                                                   |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |

|  |                                                           |          |  |          |           |                                                                |                                                    |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------|----------|--|----------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|  | перцепции                                                 |          |  |          |           | практическим занятиям (конспект лекций)                        | задачи по темам курса                              |  |  |
|  | <b>Тема 5.3.</b> Технология и тактика деловых переговоров | 0,5      |  | 1        | 3         | Подготовка к лекциям и практическим занятиям (конспект лекций) | Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса |  |  |
|  | <b>Итого по 5 разделу</b>                                 | <b>1</b> |  | <b>1</b> | <b>11</b> |                                                                |                                                    |  |  |
|  | <b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>                                   | <b>8</b> |  | <b>8</b> | <b>48</b> |                                                                |                                                    |  |  |
|  | <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                | <b>8</b> |  | <b>8</b> | <b>48</b> |                                                                |                                                    |  |  |

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример:

1. Формы делового общения
  2. Самоконтроль в процессе делового общения
  3. Формы деструктивного поведения в деловом общении
  4. Неосознанные регуляторы поведения сотрудников
2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)
1. Коммуникативно-информационная сторона деловых коммуникаций
  2. Классификация деловых коммуникаций
  3. Вербальные коммуникации
  4. Не вербальные коммуникации
  5. Основы стратегии деловых коммуникаций.
  6. Каналы и средства деловой коммуникации
  7. Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе
  8. Типы коммуникаторов
  9. Организационно-методические основы деловых переговоров
  10. Сущность, функции и особенности межличностной перцепции.
  11. Сущность и содержание современного делового протокола
  12. Назначение и содержание делового этикета.
  13. Деловые коммуникации в экономической сфере и их особенности
  14. Средства массовой информации в деловой коммуникации
  15. Классификация вербальных деловых коммуникаций.
  16. Тактика и технологии делового общения
  17. Виды письменной деловой коммуникации
  18. Факторы успешного общения
  19. Коммуникатор как профессия
  20. Технология и тактика деловых переговоров

### 5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения практических работ

| Шкала оценивания | Экзамен/<br>Зачет с оценкой | Зачет   |
|------------------|-----------------------------|---------|
| $40 < R \leq 50$ | Отлично                     | зачет   |
| $30 < R \leq 40$ | Хорошо                      |         |
| $20 < R \leq 30$ | Удовлетворительно           |         |
| $0 < R \leq 20$  | Неудовлетворительно         | незачет |

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе выставления оценки за экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Таблица 6 – Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                  | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       | Оценка<br>«неудовлетворительно»<br>/ «не зачтено»<br>0-59%<br>от max рейтинговой<br>оценки контроля                                                                                                 | Оценка<br>«удовлетворительно» /<br>«зачтено»<br>60-74%<br>от max рейтинговой оценки<br>контроля                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка<br>«хорошо» /<br>«зачтено»<br>75-89%<br>от max рейтинговой<br>оценки контроля                                                                                                              | Оценка<br>«отлично» /<br>«зачтено»<br>90-100%<br>от max рейтинговой<br>оценки контроля                                                                                                                                                                       |
| <b>ОПК-1</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | <b>ИОПК–1.1.</b> Определяет и анализирует особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.                                                    | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает особенности построения этико-речевых коммуникаций в рекламной деятельности                                                            | Фрагментарные, поверхностные знания особенностей построения этико-речевых коммуникаций в рекламной деятельности. Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений | Знает материал на достаточно хорошем уровне; владеет навыками создания этико-речевых коммуникаций в рекламной деятельности                                                                        | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ИОПК-1.2.</b> Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и | Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает процесс управления и реализации этико-речевых коммуникаций с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем | Фрагментарные, поверхностные знания относительно процесса управления и реализации этико-речевых коммуникаций с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем. Изложение полученных                                                                                                                                               | Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет специфику управления и реализации этико-речевых коммуникаций с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем | Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно                                 |

|  |                                   |  |                                                                                                                                                                                                                       |  |                                 |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  | особенностей иных знаковых систем |  | знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании результатов и их решений |  | исправляемые при собеседовании. |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|

**Таблица 7. Критерии оценивания**

| <b>Оценка</b>                                             | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий уровень «5» (отлично) – «зачет»                   | оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) – «зачет»                    | оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.                                                              |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) – «зачет»       | оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) – «незачет» | оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.                                                                                                     |

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Учебная литература**

- 6.1.1 Десяева, Н.Д. Академическая коммуникация: учебник для магистратуры / Моск. гор. пед. ун-т. – 2-е изд. – М., 2019. – 150 с.
- 6.1.2 Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Теория коммуникации : Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2014. - 416 с.
- 6.1.3 Нестерова, О.А. Культурология, история культуры. Практикум: учеб. пособие для вузов // О.А. Нестерова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019. – 319 с.

### **6.2 Справочно-библиографическая литература**

- 6.2.1 Брейтман, А.С. Культурология и религиоведение: учебное пособие / А. С. Брейтман. – Хабаровск: ДВГУПС, 2018. – 159 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179339> (дата обращения: 09.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.2.2. Энциклопедия искусства. – Текст: электронный // Образовательная платформа Института теории и истории изобразительных искусств Академии художеств [сайт]. – URL: <http://история-искусства.рф> (дата обращения: 09.10.2021).

### **6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:**

- 6.3.1 Журнал «Вопросы литературы». – режим доступа: <https://voplit.ru/>
- 6.3.2 Журнал «Искусство». – режим доступа: <https://iskusstvo-info.ru/>
- 6.3.3. Журнал «Концепт: философия, религия, культура». – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64816>

### **6.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Комплект ФОС и конспект лекций «Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности» находятся на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и реклама».

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1 Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

| № | Наименование ЭБС     | Ссылка к ЭБС                                                                  |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультант студента | <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>     |
| 2 | Лань                 | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                   |
| 3 | Юрайт                | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>             |
| 4 | E-LIBRARY.ru         | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### 7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

| Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе                            | Программное обеспечение свободного распространения                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14) | Adobe Acrobat Reader (FreeWare) <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a> |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)                                        | OpenOffice (FreeWare) <a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>                                                             |

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы | Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета) |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                           | 3                                                                                            |
| 1 | Портал открытых данных Министерства культуры РФ                             | <a href="https://opendata.mkrf.ru/">https://opendata.mkrf.ru/</a>                            |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе

«Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.ntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

| № | Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ЭБС «Консультант студента»                                                                     | озвучка книг и увеличение шрифта                                                                        |
| 2 | ЭБС «Лань»                                                                                     | специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации  |
| 3 | ЭБС «Юрайт»                                                                                    | версия для слабовидящих                                                                                 |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную, информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

| № | Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                 | Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                     | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>6302</b><br>Мультимедийная аудитория (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации); г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12 | Комплект демонстрационного "1. Доска меловая;<br>2. Мультимедийный проектор Epson efn-121;<br>3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу;<br>4. Стул – 34 шт.;<br>5. Парты – 18 шт.;<br>6. Рабочее место – 1 шт. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14);</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655);</li> <li>• Dr.Web (с/н GMN9-DSLH-G4U1-LW6H от 11.05.23.)</li> </ul> |

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с

большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

### **10.2 Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конспекты лекций находятся на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации».

### **10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится **комплексная оценка знаний**, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- зачет.

### **11.2 Типовые задания к практическим занятиям**

1. Виды коммуникации. Деловая коммуникация и ее роль
2. Формы деловой коммуникации
3. Этапы делового коммуникативного процесса.
4. Структура коммуникативного процесса

### **11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1. Дайте определения «деловая коммуникация», расскажите о развитии этого вида коммуникации, ее особенностях.
2. При изучении каналов деловой коммуникации рекомендуется составить схему каналов.
3. Что такое средства коммуникации? Составьте таблицу средств коммуникации, их функциональном назначении и развитии.

### **11.4 Типовые ситуационные задачи**

1. Выпишите понятия «документ», «документированная информация», «реквизит».
2. Рассмотрите предложенную коллекцию писем. Объясните особенности разных видов писем. Составьте список наиболее употребляемых выражений для разных видов. Подготовьте разные виды писем: гарантийное письмо о бронировании номеров, приглашение принять участие в семинаре, который состоится в конференц-зале гостиницы, письмо-напоминание о проводимом мероприятии, письмо-просьба и другие по выбору.
3. Подготовьте телеграммы и телефонограммы. Расскажите об особенностях этих документов.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации находится на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации» НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИНЭУ

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**  
**Б1.Б.4.5 Этико-речевые коммуникации в рекламной деятельности**  
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки магистров

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью»

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Курс 1

Семестр 1

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) .....

2) .....

3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СОМик  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Е.А. Зайцева

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой СОМик \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.