

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Образовательно-научный институт экономики и управления
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института:
_____ Митяков С.Н.
подпись
“ 18 ” 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б2.3 Современная государственная и муниципальная власть
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
для подготовки магистров

Направление подготовки: 42.04.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность: Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки 2024

Выпускающая кафедра СОМиК

Кафедра-разработчик СОМиК

Объем дисциплины 108/3
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет

Разработчик: Скобелева Е.И., к.с.н.

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2024

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 42.04.01. Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 года № 528, на основании учебного плана, принятого УМС НГТУ протокол от протокол от 21.05.2024 № 16

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры разработчика, протокол от 30.05.2024 № 4

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Зайцева Е.А. _____
(подпись)

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института ИНЭУ, протокол от 18.06.2024 № 5.

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ _____ регистрационный № 42.04.01.-и-7

Начальник МО _____ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ _____ Кабанина Н.И.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель освоения дисциплины:	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ	9
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
6.1. Учебная литература	19
6.2. Справочно-библиографическая литература.	19
6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:	20
6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	20
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1. Перечень информационных справочных систем.....	20
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины	20
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
10.1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	22
10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	23
10.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ	23
10.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение и анализ основных тенденций развития общественных и государственных институтов с целью использования результатов анализа в деятельности специалиста рекламы и связей с общественностью

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- анализ основных тенденций развития современной государственной власти;
- анализ принципов формирования и функционирования институтов муниципальной власти;
- изучение принципов взаимосвязи и взаимозависимости органов федеральной и муниципальной власти в рамках реализации государственной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Современная государственная и муниципальная власть» включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для всех профилей направления подготовки 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина «Современная государственная и муниципальная власть» базируется на следующих дисциплинах: «Политология».

Дисциплина «Современная государственная и муниципальная власть» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Современные международные отношения», «Технологии рекламы и связей с общественностью», при выполнении научно-исследовательской работы, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам (очная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»			
	1	2	3	4
<i>Код компетенции ОПК-2</i>				
Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах.	*			
Современная государственная и муниципальная власть	*			
Научно-исследовательская работа.		*	*	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.				*

Таблица 1.1- Формирование компетенций дисциплинам (заочная форма обучения)

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию	Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из «Учебного плана по направлению подготовки магистра»
---	---

совместно	1 курс	2 курс	3 курс
<i>Код компетенции ОПК-2</i>			
Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах.	*		
Современная государственная и муниципальная власть	*		
Научно-исследовательская работа.		*	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.			*

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1 Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	Знать: принципы и методы взаимодействия государственных институтов различного уровня и общественных структур	Уметь: анализировать принципы и методы взаимодействия государственных институтов различного уровня и общественных структур	Владеть: навыками анализа принципов и методов взаимодействия государственных институтов различного уровня и общественных структур	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса	Вопросы для устного собеседования: билеты (40 вопросов)
	ИОПК - 2.2 Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать: основные тенденции развития социально-политических институтов с целью формирования значимого контента для рекламы и PR	Уметь: использовать знания основных тенденций развития социально-политических институтов с целью формирования значимого контента для рекламы и PR	Владеть: навыками анализа тенденций развития социально-политических институтов с целью формирования значимого контента для рекламы и PR	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Для студентов очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		1 сем	2 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/3	108/3	
1. Контактная работа:	55	55	
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	51	51	
занятия лекционного типа (Л)	17	17	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	34	34	
лабораторные работы (ЛР)			
1.2. Внеаудиторная, в том числе			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	.		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	53	53	
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	35	35	
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)	18	18	

Для студентов заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час		
	Всего час.	В т.ч. по семестрам	
		1 сем	2 сем
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/3	108/3	
1. Контактная работа:	20	20	
1.3. Аудиторная работа, в том числе:	16	16	
занятия лекционного типа (Л)	8	8	
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. Занятия и др)	8	8	

лабораторные работы (ЛР)			
1.4. Внеаудиторная, в том числе			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	.		
текущий контроль, консультации по дисциплине	4	4	
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)			
2. Самостоятельная работа (СРС)	84	84	
реферат/эссе (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	84	84	
Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)	4	4	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 4.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов очного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты осво- ения: код УК; ОПК; ПК и инди- каторы достиже- ния компетенций	Наименование раз- делов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и ин- терактивных об- разовательных технологий	Реализация в рамках Прак- тической под- готовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудо- емкость в ча- сах)	
		Контактная работа			Лекци- онная раб- ота студентов					
		Лекции	Лабораторные	Практи- ческие занятия						
1 семестр										
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	Раздел 1. Теоретические основы государственной власти									
	Тема 1.1. Теоретические основы государственной власти	2,0		4,0	6,0	Подготовка к лекциям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты			
	Тема 1.2. Система организации высших органов государственной власти	2,0		6,0	6,0	Подготовка доклада по заданным темам (с презентацией)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты			
	Тема 1.3. Федеральные органы государственной власти РФ	2,0		4,0	6,0	Подготовка к контрольной работе	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты			
	Тема 1.4. Территориальная организация власти и формы государственного устройства	2,0		4,0	6,0	Подготовка доклада по заданным темам (с презентацией)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты			
	Итого по 1 разделу	8,0		18,0	24,0					
	Раздел 2. Современный российский федерализм									

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование раз- делов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и ин- терактивных об- разовательных технологий	Реализация в рамках Прак- тической под- готовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудо- емкость в ча- сах)
		Контактная работа			те- лительная рабо- та студентов				
		Лекции	Лабо- ра- торные	Прак- ти- ческие занятия					
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	Тема 2.1. Конституционно- правовые основы совре- менного российского фе- дерализма	2,0		4,0	5,0	Подготовка к контрольной работе	Опрос по темам, си- туационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.2. Организация власти в субъектах РФ	2,0		4,0	10,0	Подготовка доклада по за- данным темам (с презентаци- ей)	Опрос по темам, си- туационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.3 Организация дея- тельности органов местно- го самоуправления в РФ	2,0		4,0	10,0	Подготовка доклада по за- данным темам (с презентаци- ей)	Опрос по темам, ситу- ационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 2 разделу	6,0		12,0	25,0				
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	Раздел 3. Государственная и муниципальная служба								
	Тема 3.1. Государственная и муниципальная служба	3,0		4,0	4,0	Подготовка доклада по за- данным темам (с презентаци- ей)	Опрос по темам, си- туационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 3 разделу	3,0		4,0	4,0				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		34	53				
	ИТОГО по дисциплине	17		34	53				

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по темам для студентов заочного обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
1 семестр									
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	Раздел 1. Теоретические основы государственной власти								
	Тема 1.1. Теоретические основы государственной власти	1,0			10,0	Подготовка к лекциям	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.2. Система организации высших органов государственной власти	1,0		1,0	12,0	Подготовка доклада по заданным темам (с презентацией)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.3. Федеральные органы государственной власти РФ	1,0		2,0	10,0	Подготовка к контрольной работе	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 1.4. Территориальная организация власти и формы государственного устройства	1,0		1,0	12,0	Подготовка доклада по заданным темам (с презентацией)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 1 разделу	4,0		4,0	44,0				
ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	Раздел 2. Современный российский федерализм								
	Тема 2.1. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма	1,0		1,0	10,0	Подготовка к контрольной работе			
	Тема 2.2. Организация	1,0		1,0	10,0	Подготовка доклада	Опрос по темам, ситуа-		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (час)				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия					
	власти в субъектах РФ					по заданным темам (с презентацией)	ционные задачи по темам курса, тесты		
	Тема 2.3 Организация деятельности органов местного самоуправления в РФ	1,0		1,0	10,0	Подготовка доклада по заданным темам (с презентацией)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 2 разделу	3,0		3,0	30,0				
	ОПК-2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2								
	Раздел 3. Государственная и муниципальная служба								
	Тема 3.1. Государственная и муниципальная служба	1,0		1,0	10,0	Подготовка доклада по заданным темам (с презентацией)	Опрос по темам, ситуационные задачи по темам курса, тесты		
	Итого по 3 разделу	1,0		1,0	10,0				
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8		8	84				
	ИТОГО по дисциплине	8		8	84				

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1. *Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.*

Пример:

1. Как называется Парламент РФ?
 - А) Государственная дума.
 - Б) Совет Федерации.
 - В) Федеральное собрание.
2. Полномочия Государственной Думы РФ:
 - А) принятие законов РФ.
 - Б) утверждение федерального бюджета.
 - В) изменение границ между субъектами РФ.
 - Г) введение военного/чрезвычайного положения
3. Полномочия Совета Федерации РФ:
 - А) принятие законов РФ.
 - Б) утверждение федерального бюджета.
 - В) выдвижение обвинений против Президента для отрешения его от должности.
 - Г) решение вопроса о доверии Правительству.
4. Полномочия Государственной Думы РФ:
 - А) одобрение кандидатуры Председателя Правительства.
 - Б) утверждение федерального бюджета.
 - В) назначение выборов Президента.
 - Г) введение военного/чрезвычайного положения
5. Полномочия Правительства РФ:
 - А) назначает и увольняет министров силового блока (МВД, Минобороны, МЧС и т.д.).
 - Б) формирует Государственный Совет РФ, Совет Безопасности РФ, Администрацию Президента РФ.
 - В) осуществляет управление федеральной собственностью
6. Признание обществом законности и правомерности официальной власти и ее права управлять им это:
 - А) легальность власти.
 - Б) легитимность власти
7. Атрепренерская система формирования политической элиты относится к:
 - А) открытому типу циркуляции элит
 - Б) закрытому типу циркуляции элит.
8. Форма правления, при которой Президент не имеет право роспуска Парламента:
 - А) парламентская республика
 - Б) президентская республика
 - В) парламентско-президентская республика
9. Общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики относятся:
 - А) к ведению центральных органов власти РФ
 - Б) к исключительному ведению субъектов РФ
 - В) к совместному ведению субъектов РФ и центральных органов власти РФ
10. Согласно Конституции РФ к ветвям высшей государственной власти относится:
 - А) судебная
 - Б) муниципальная

- В) народная
11. Указы в РФ издает:
- А) Президент РФ
Б) Председатель Правительства РФ
В) Государственная Дума РФ
12. Что представляет собой форма правления в государстве:
- А) способ функционирования политической системы
Б) систему организации высших органов государственной власти
В) систему территориального устройства государства

2 Вопросы и ситуационные задачи для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Пример:

1. Дан перечень полномочий органов власти РФ:
- 1) обеспечение соответствия конституций и законов субъектов РФ Конституции Российской Федерации и федеральным законам;
 - 2) защита прав и свобод человека и гражданина; защита прав национальных меньшинств; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности; режим пограничных зон;
 - 3) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами;
 - 4) разграничение государственной собственности;
 - 5) природопользование; сельское хозяйство ; охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; особо охраняемые природные территории; охрана памятников истории и культуры;
 - 6) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики ;
 - 7) защита семьи, материнства, отцовства и детства; защита института брака как союза мужчины и женщины; создание условий для достойного воспитания детей в семье, а также для осуществления совершеннолетними детьми обязанности заботиться о родителях;
 - 8) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий;
 - 9) установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации;
 - 10) административное, административно-процессуальное, трудовое, семейное, жилищное, земельное, водное, лесное законодательство, законодательство о недрах, об охране окружающей среды;
 - 11) кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат;
 - 12) защита исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей;
 - 13) формирование метрической системы и исчисления времени, картография и геодезия.
 - 14) наименование территорий и объектов.
 - 15) бухгалтерский и статистический официальный учет.
 - 16) управление энергетическими государственными системами, энергетикой ядерного типа.
 - 17) управление транспортом, связью и информацией, путями сообщения.
 - 18) безопасность, оборона, производство оборонной техники и оборудования,.
 - 19) установление порядка покупки и продажи оружия (техники, боеприпасов).

Определите какие полномочия относятся к ведению центральных органов РФ, субъектов РФ и совместному ведению федерации и субъектов федерации РФ согласно Конституции РФ.

2. Заполните таблицу на соответствие:

<i>Термины, определения</i>	<i>Буквенные обозначения понятий и терминов</i>
Организация, координация и регулирование экономических процессов с помощью налоговой и кредитной политики, планирования, создания стимулов экономической активности, осуществления санкций – это функция государства	
Теория, в соответствии с которой возникновение государственности, объясняется, прежде всего, социально-экономическими причинами и потребностями.	
Какой нормативный акт четко формулирует принципы и организационные основы местного самоуправления в России	

Сознательное воздействие государственных институтов на деятельность общества, его определенных групп, в результате которого реализуются общественно значимые потребности, интересы, цели	
Обеспечение политической стабильности, выработка программно-стратегических целей и задач развития общества – это функция государства	
В каком документе утверждается: органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.	
Какой документ определяет местное самоуправление следующим образом: Под местным самоуправлением понимается право, и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения	

А. ФЗ -131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В. Государственное управление

С. Политическая функция

Д. Экономическая функция

Е. Материалистическая теория

Ф. Конституция РФ

Г. Европейская хартия о местном самоуправлении

3. Распределите ниже перечисленные страны в таблице в зависимости от формы правления: Италия, Катар, Франция, Австралия, США, Литва, Камерун, Камбоджа, Чили, Российская Федерация, Бразилия, Иордания, Турция, Германия, Канада, Греция, Израиль, Украина, Уругвай, Финляндия, Румыния, Швеция, Киргизия, Великобритания, Марокко

Парламент- ская респуб- лика	Президент- ская респуб- лика	Смешан- ная рес- публика	Абсолют- ная монар- хи	Дуалистиче- ская монархия	Парламент- ская монархия

4. Определите орган государственной власти, функциями которого являются:

а) дача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;

б) заслушивание ежегодных отчётов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной думой;

в) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;

г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка Российской Федерации;

д) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счётной палаты РФ и половины состава её аудиторов (по представлению Президента);

е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;

ж) объявление амнистии;

з) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

5. Охарактеризуйте основные функции Администрации Президента РФ и взаимодействия Администрации с другими органами власти.

3 Темы индивидуальных заданий студентам:

1. Написать доклад и сделать презентацию на тему «Формы правления в государстве».
 - в качестве примера нужно рассмотреть форму правления в любом государстве мира.
 - необходимо отдельно рассмотреть формы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти – «систему сдержек и противовесов».
 - необходимо подробно рассмотреть полномочия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Написать доклад и сделать презентацию на тему «Формы территориального устройства государства».
 - в качестве примера нужно рассмотреть формы государственного устройства в любом государстве мира.
 - необходимо отдельно рассмотреть разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации; предметы совместного ведения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов федерации; исключительные полномочия органов государственной власти субъектов федерации (федерализм), либо разграничение предметов ведения и полномочий между центральными органами государственной власти и органами власти административно – территориальных единиц; исключительные полномочия органов власти административно – территориальных единиц государства (унитарное государство)
3. Написать доклад и сделать презентацию на тему «Избирательное право».
 - в качестве примера нужно рассмотреть принципы избирательного права в любом государстве мира.
 - необходимо отдельно остановиться на примерах организации избирательного процесса в любом государстве мира.
 - отдельно рассмотреть принципы организации выборов в муниципальные органы власти.

4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Место государства в политической системе
2. Функции государства
3. Типы и виды государства
4. Форма правления в государстве.
5. Формы государственного устройства.
6. Система организации высших органов государственной власти РФ
7. Федеративное устройство как форма организации государственного устройства
8. Понятие и правовой статус органов государственной власти
9. Классификация органов государственной власти
10. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
11. Администрация Президента РФ
12. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
13. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
14. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
15. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
16. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия

17. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
18. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
19. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ
21. Органы законодательной власти субъектов РФ.
22. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
23. Правовые основы государственной службы в современной России. Статус государственного служащего.
24. Сущность местного самоуправления. Основные теории МСУ
25. Определение и общие принципы местного самоуправления
26. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
27. Законодательные основы местного самоуправления муниципальных образований.
28. Понятие и состав предметов ведения местного самоуправления
29. Организационные основы местного самоуправления: определение, состав, порядок и способы формирования.
30. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
31. Представительный орган муниципального образования
32. Глава муниципального образования
33. Исполнительный орган муниципального образования
34. Зарубежный и отечественный опыт организации муниципальной власти
35. Основные понятия и особенности муниципальной службы.
36. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии
37. Муниципальные выборы. Основные избирательные системы.
38. Цели, функции и принципы устройства государственной службы.
39. Классификация должностей государственной гражданской службы, права и обязанности госслужащих.
40. Основные принципы деятельности госслужащего

5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 5 При текущем контроле (контрольные недели) и оценка выполнения лабораторных работ

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
$40 < R \leq 50$	Отлично	зачет
$30 < R \leq 40$	Хорошо	
$20 < R \leq 30$	Удовлетворительно	
$0 < R \leq 20$	Неудовлетворительно	незачет

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачет» либо «незачет».

Таблица 6 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиа-текстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1 Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	Не способен грамотно и логически верно излагать и использовать теоретический материал. Не способен определять причинно-следственные связи. Не может ответить на уточняющие вопросы преподавателя.	Способен анализировать изученный теоретический материал, однако допускает значительные ошибки. Не способен ответить на уточняющие вопросы. Испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.	Способен анализировать изученный теоретический материал, но допускает незначительные ошибки. Отвечает на уточняющие вопросы неполно/некорректно.	Имеет глубокие знания всего материала дисциплины; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании
	ИОПК - 2.2 Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Не способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности.	Способен усвоить теоретические знания, но знания неглубокие, поверхностные. При выполнении практических заданий допускает значительные ошибки. Возможность применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности логически не обосновывает.	Способен усвоить теоретические знания в полном объеме и определить взаимосвязь теоретически освоенного материала с возможностью его применения в практической профессиональной деятельности, но при выполнении практических заданий допускает незначительные ошибки. Не полностью освоены методы применения теоретических знаний в практической работе	Имеет глубокие знания всего материала; в полной мере владеет необходимыми знаниями и умениями. Свободно применяет теоретические знания в практической работе

Таблица 7. Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Васильев, В.П., Деханова, Н.Г., Лось, Н.А., Холоденко Ю.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко – М.: Юрайт, 2019 – Режим доступа: https://mx3.ura.ru/uploads/pdf_review/1D1E62FF-F12D-4FB8-894E-7D901D717862.pdf

6.1.2. Соколова, Л.Г. Система государственного и муниципального управления. Уч. пособие. [Электронный ресурс] / Л.Г. Соколова – Иркутск: Изд-во БГУ, 2019 – Режим доступа: [Полный текст\Соколова Система госуправления.pdf - Яндекс.Документы \(yandex.ru\)](#)

6.1.3. Буторин, М.В. Основы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс] / М.В. Буторин. – М.: ЭБС: КНОРУС, 2016 – Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/208/2074593.pdf>

6.2. Справочно-библиографическая литература.

Профессиональная база данных:

6.2.1. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net/content/category/1/5/9/>

6.2.2. Русский гуманитарный интернет – университет. Крупная бесплатная электронная библиотека российского Интернета: <http://sbiblio.com/biblio/>

6.2.3. Электронные библиотечные системы:

— ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>

— ЭБС «Лань» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <https://e.lanbook.com/>

— ЭБС «Юрайт» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <https://ura.ru/>

— E-LIBRARY.ru: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

— Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

— Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Государственное и муниципальное управление: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.1

6.2.4. Научно-техническая библиотека НГТУ:

Электронная библиотека: <http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог книг: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог периодических изданий:
<http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины:

6.3.1. *Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES»* ISSN 1999-5431 научный журнал, издаваемый в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ) [Вопросы государственного и муниципального управления \(hse.ru\)](http://vgmu.hse.ru/about) - <https://vgmu.hse.ru/about>

6.3.2. *Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки»* Научный журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки» ([ranepa.ru](http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/)) - <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>

6.3.3. *Журнал «Практика муниципального управления»* - *Журнал «Практика муниципального управления» — электронная версия (munuprav.ru)* - <https://e.munuprav.ru/>

6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

7.1. Перечень информационных справочных систем

Таблица 8. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	http://www.studentlibrary.ru/
2	Лань	https://e.lanbook.com/
3	Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	E-LIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

Таблица 9. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	OpenOffice (FreeWare) https://www.openoffice.org/ru/

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 9 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 9 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 10 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 10 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 11 перечислены:

— учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

— помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 11 – Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	6302 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	Комплект демонстрационного оборудования: • ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе AMD Athlon 2.8 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 250 Гб HDD, монитор 19" – 1 шт. • Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; • Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	• Microsoft Windows7 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14) • Gimp 2.8 (свободное ПО, лицензия GNU GPLv3); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); • Open Office 4.1.1 (свободное ПО, лицензия Apache License 2.0) • Adobe Acrobat Reader (FreeWare); • 7-zip для Windows (свободнораспространяемое ПО, лицензия GNU LGPL); • Dr.Web (с/н ZNFC-CR5D-5U3U-JKGP от 20.05.2024)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- разбор конкретных ситуаций.

При преподавании дисциплины «Современная государственная и муниципальная власть», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На лекциях, практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием, как встреч студентами, так и современных информационных технологий: чат, электронная почта, ZOOM.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (Таблица 4). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на практических работах

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- умение решать ситуационные задачи;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (указано в таблице 11). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая:

- проведение контрольных работ;
- обсуждение теоретических вопросов;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- зачет.

11.2 Типовые задания к практическим занятиям

1. Обоснуйте взаимосвязь правового государства и гражданского общества.
2. Определите сущность и значимость системы «сдержек и противовесов» при формировании и функционировании органов государственной власти.
3. Определите специфику различных типов организации муниципальной власти.

11.3 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

1. Определите основные полномочия Администрации Президента РФ.
2. Определите основные полномочия Совета Безопасности РФ.
3. Определите основные полномочия Государственного Совета РФ.
4. Кратко охарактеризуйте содержание поправок к Конституции РФ были внесены 3.07.2020 г.
5. Охарактеризуйте основные принципы разграничения полномочий между Федерацией и субъектами Федерации РФ.

11.4 Типовые тестовые задания.

Тема 1.3

1. Как называется Парламент РФ?
 - А) Государственная дума.
 - Б) Совет Федерации.
 - В) Федеральное собрание.
2. Полномочия Государственной Думы РФ:
 - А) принятие законов РФ.
 - Б) утверждение федерального бюджета.
 - В) изменение границ между субъектами РФ.
 - Г) введение военного/чрезвычайного положения
3. Полномочия Совета Федерации РФ:
 - А) принятие законов РФ.
 - Б) утверждение федерального бюджета.
 - В) выдвижение обвинений против Президента для отрешения его от должности.
 - Г) решение вопроса о доверии Правительству.
4. Полномочия Государственной Думы РФ:
 - А) одобрение кандидатуры Председателя Правительства.
 - Б) утверждение федерального бюджета.
 - В) назначение выборов Президента.
 - Г) введение военного/чрезвычайного положения
5. Полномочия Правительства РФ:
 - А) назначает и увольняет министров силового блока (МВД, Минобороны, МЧС и т.д.).
 - Б) формирует Государственный Совет РФ, Совет Безопасности РФ, Администрацию Президента РФ.
 - В) осуществляет управление федеральной собственностью

11.5 Типовые ситуационные задачи

1. Распределите ниже перечисленные страны в таблице в зависимости от формы правления: Италия, Катар, Франция, Австралия, США, Литва, Камерун, Камбоджа, Чили, Российская Федерация, Бразилия, Иордания, Турция, Германия, Канада, Греция, Израиль, Украина, Уругвай, Финляндия, Румыния, Швеция, Киргизия, Великобритания, Марокко

Парламент- ская респуб- лика	Президент- ская респуб- лика	Смешан- ная рес- публика	Абсолют- ная монар- хи	Дуалистиче- ская монархия	Парламент- ская монархия

2. Определите орган государственной власти, функциями которого являются:
 - а) дача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;
 - б) заслушивание ежегодных отчётов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной думой;
 - в) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
 - г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка Российской Федерации;
 - д) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счётной палаты РФ и половины состава её аудиторов (по представлению Президента);
 - е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
 - ж) объявление амнистии;
 - з) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

5. Охарактеризуйте основные функции Администрации Президента РФ и взаимодействия Администрации с другими органами власти

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Современная государственная и муниципальная власть»
ОП ВО по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
(квалификация выпускника – магистр)

Федорова Марина Владимировна, декан Высшей школы социальных наук, доцент кафедры философии, истории и теории социальной коммуникации Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова, к.ф.н. (далее по тексту рецензент), провела рецензию рабочей программы дисциплины «Современная государственная и муниципальная власть» ОП ВО по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации» (разработчик – Скобелева Екатерина Ивановна, к.соц.н.)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина «Современная государственная и муниципальная власть» является обязательной дисциплиной блока Б1 для всех профилей направления подготовки 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью».

Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 42.04.01. «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Современная государственная и муниципальная власть» закреплено ОПК-2. Дисциплина и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Современная государственная и муниципальная власть» составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Современная государственная и муниципальная власть» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.04.01. Реклама и связи с общественностью, и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании,) и аудиторных заданиях – решение ситуационных задач), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу обязательной дисциплины ба-

зовой части учебного цикла – Б1ФГОС ВО направления 42.04.01. Реклама и связи с общественностью.

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 наименования, дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Современная государственная и муниципальная власть» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины ««Современная государственная и муниципальная власть» ОПОП ВО по направлению 42.04.01. Реклама и связи с общественностью, направленность «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» (магистратура), разработанная Скобелевой Е.И., доцентом кафедры «Связи с общественностью, маркетинг и коммуникации», к.соц.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Декан Высшей школы социальных наук,
доцент кафедры философии, истории
и теории социальной коммуникации
НГЛУ. им. Н.А. Добролюбова, к.ф.н.

М.В. Федорова

«21» 06. 2022 г.
