

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

---

Образовательно-научный институт экономики и управления (ИНЭУ)  
(Полное и сокращенное название института, реализующего данное направление)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института:  
\_\_\_\_\_ Митяков С.Н.  
подпись ФИО  
“ 9 ” июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.38 История государственных учреждений**  
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)  
для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

(код и направление подготовки, специальности)

Направленность: Организация документационного обеспечения управления

(наименование профиля, программы магистратуры, специализации)

Форма обучения: очная; заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Выпускающая кафедра МИиФН  
аббревиатура кафедры

Кафедра-разработчик МИиФН  
аббревиатура кафедры

Объем дисциплины 108/3  
часов/з.е

Промежуточная аттестация зачет  
экзамен, зачет с оценкой, зачет

Разработчик (и): к.п.н., доцент Лысцев М.С.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

НИЖНИЙ НОВГОРОД, 2023 год

Рецензент<sup>1</sup>: Казаков Михаил Анатольевич, д.п.н, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.10.2020 г. № 1343 на основании учебного плана принятого УМС НГТУ протокол от №17 от 13.04.2023

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Методология, история и философия науки» протокол № 4 от 05.05.2023

Зав. кафедрой д.и.н, профессор, Гордина Е.Д \_\_\_\_\_  
подпись

Программа рекомендована к утверждению ученым советом института экономики и управления, Протокол № 4 от 16.05.2023

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ регистрационный № 46.03.02-Д-39  
Начальник МО \_\_\_\_\_ Н.Р. Булгакова

Заведующая отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Н.И.Кабанина

---

<sup>1</sup> Рецензент должен быть с другой профильной кафедры или организации. Шаблон рецензии указан в приложении 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.1. Цель освоения дисциплины: .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам .....	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам .....	9
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	18
5.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
6.1. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	20
6.2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИНЫ: .....	21
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	21
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	21
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	23
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии .....	24
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа .....	25
10.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся .....	25
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости .....	26
11.1.1. Типовые вопросы (задания) для устного опроса .....	26
11.1.2. Примерные темы рефератов.....	28
11.1.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета .....	29

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целью (целями) освоения дисциплины является:** формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления в исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и экономического развития различных стран мира.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- 1) изучение студентами опыта организации и деятельности государственных органов власти различных стран в исторической динамике;
- 2) осознание места каждого из государственных учреждений в системе государственного управления;
- 3) получение навыков ретроспективного анализа;
- 4) выработка навыков и умений исследовательской работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «История государственных учреждений» включена в перечень дисциплин базовой части, определяющий направленность ОП. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе обучения в рамках дисциплин «Всеобщая история», «История России», «Регионоведение».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин: История международных отношений, Организация государственных учреждений России, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «История государственных учреждений» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1- Формирование компетенций дисциплинам

<i>Наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно</i>	<i>Семестры, формирования дисциплины Компетенции берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра</i>							
<i>Код компетенции ОПК-1</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>История Нижегородского края</i>								
<i>Вспомогательные исторические дисциплины</i>								
<i>История делопроизводства и архивного дела</i>								
<i>Организация государственных учреждений России</i>								
<i>История государ-</i>								

ственных учреждений							
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							
Код компетенции УК-5							
Мировая литература и искусство							
Философия							
История и философия науки							
Всеобщая история							
История России							
История Нижегородского края							
Культурология							
Регионоведение							
История государственных учреждений							
История международных отношений							
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Таблица 2- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			<b>Оценочные средства</b>	
		<b>Текущего контроля</b>	<b>Промежуточной аттестации</b>			
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает, критически анализирует и использует базовую историческую информацию в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> исторические особенности, этапы и тенденции развития государственного аппарата Российской и зарубежных стран	<b>Уметь:</b> проводить анализ этапов развития государственных учреждений Российской Федерации и зарубежных стран	<b>Владеть:</b> навыками анализа исторической информации о проблемах и перспективах развития российской и зарубежной государственности	Типовые вопросы (задания) для устного опроса	Вопросы для устного собеседования
	ИОПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<b>Знать:</b> основные методы исторического исследования в области государственного управления Российской Федерации и зарубежных стран	<b>Уметь:</b> применять базовые знания в области государственного управления Российской Федерации и зарубежных стран в профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> навыками исторического исследования в области государственного управления Российской Федерации и зарубежных стран		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<b>Знать:</b> содержание каждого этапа истории развития государственного аппарата Российской Федерации и зарубежных стран, их специфику, наиболее значимые события	<b>Уметь:</b> выделять преимущества и проблемы развития государственного аппарата Российской Федерации и зарубежных стран	<b>Владеть:</b> навыками анализа учебной и научной литературы, исторических источников в области истории государственного управления Российской Федерации и зарубежных стран		

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. 108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего	В т.ч. по семестрам
час.	5	
<b>Формат изучения дисциплины</b>		с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>1.1.Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
занятия лекционного типа (Л)	17	17
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	34	34
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.2.Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	5	5
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
реферат/эссе (подготовка)	10	10
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	42	42

**Таблица 4. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего	В т.ч. по семестрам
час.		
<b>Формат изучения дисциплины</b>		с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>1.3.Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (Л)	8	8
занятия семинарского типа (ПЗ-семинары, практ. занятия и др)	4	4
лабораторные работы (ЛР)		
<b>1.4.Внеаудиторная, в том числе</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)		
текущий контроль, консультации по дисциплине	5	5
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)		

Вид учебной работы	Трудоёмкость в час	
	Всего час.	В т.ч. по семестрам
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>87</b>	<b>87</b>
реферат/эссе (подготовка)	10	10
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		
контрольная работа		
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	77	77
<b>3. Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 5 -Содержание дисциплины, структурированное по темам (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)		
		Контактная работа								
Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа студентов (СРС), час							
<b>5 семестр</b>										
ОПК-1 УК-5	<b>Раздел 1.Государственные учреждения в странах древнего мира</b>									
	Тема 1.Возникновение древнейших государств и формирование государственных учреждений	2				подготовка к лекциям				
	Практическое занятие №1. Формирование и развитие государственности древнейших государств Востока			2	1	подготовка к практическим занятиям				
	Практическое занятие №2. Формирование и развитие государственности в Древней Греции и Древнем Риме			2	1	подготовка к практическим занятиям				
	Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:				4					
	реферат, эссе (тема)				2					
	Итого по 1 разделу	2		4	8					
ОПК-1 УК-5	<b>Раздел 2. Развитие органов управления Руси и зарубежных стран в средние века</b>									
	Тема 2.Развитие феодальной государственности в государствах Европы и Азии (VII - XIV вв.)	2				подготовка к лекциям				
	Практическое занятие №3. Особенности государственных органов стран Европы и Азии в VII-X вв.			2	1	подготовка к практическим занятиям				
	Практическое занятие №4. Развитие системы управления государств Евро-			2	1	подготовка к практическим занятиям				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
Пы и Азии в XI-XV вв. <b>Тема 3.</b> Становление и развитие системы государственного управления на Руси (Х - XV вв.) <b>Практическое занятие №5.</b> Становление системы государственного управления Руси и его развитие в период ордынского ига <b>Практическое занятие №6.</b> Становление российской государственности (XIV – XVI вв.) <b>Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:</b> реферат, эссе (тема) <b>Итого по 2 разделу</b>													
	2					подготовка к лекциям							
			2	2		подготовка к практическим занятиям							
			2	1		подготовка к практическим занятиям							
				4									
				2									
	4		8	11									
ОПК-1 УК-5	<b>Раздел 3. Государственные учреждения России и зарубежных стран (XVII-начала XX вв.)</b>												
	<b>Тема 4.</b> Становление и кризис абсолютистской государственности в государствах Европы (XVI-XVIII вв.)	2				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №7.</b> Европейский абсолютизм в системе государственного управления (XVI-XVIII вв.)		2	1		подготовка к практическим занятиям							
	<b>Практическое занятие №8.</b> Кризис абсолютизма и революционные органы власти в странах Европы и Америки		2	1		подготовка к практическим занятиям							

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
	КИ												
	<b>Тема 5.</b> Государственные учреждения России и их реформирование (XVII-XIX вв.)	2				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №9.</b> Государственное управление России в XVII в.			2	1	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Практическое занятие №10.</b> Реформирование государственного управления Российской империи в XVIII-XIX вв.			2	3	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Тема 6.</b> Эволюция государственности в странах Европы и мира XIX в.	2				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №11.</b> Эволюция органов управления стран Европы XIX в.			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Практическое занятие №12.</b> Система управления стран Азии и Америки XIX в.			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Самостоятельная работа по освоению 3 раздела:</b> реферат, эссе (тема)				3								
	<b>Итого по 3 разделу</b>	6		12	15								
ОПК-1	Раздел 4. Эволюция органов власти зарубежных стран в XX в.												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
УК-5	<b>Тема 7.</b> Система управления демократических государств первой половины XX в.	2				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №13.</b> Система управления монархических государств Европы начала XX в.			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Практическое занятие №14.</b> Республикаанская система управления стран Европы и Америки первой половины XX в.			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Тема 8.</b> Система управления тоталитарных государств в межвоенный период	1				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №15.</b> Система управления авторитарных и тоталитарных государств Европы и Азии в 1920 – 1940-е гг.			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Тема 9.</b> Система управления государств после Второй мировой войны	2				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №16.</b> Изменения в системе управления государств Европы и Азии в послевоенное время			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Практическое занятие №17.</b> Образование независимых государств и становление системы управления бывших колониях Азии и Африки			2	2	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:</b>				4								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
	реферат, эссе (тема)				4								
	Итого по 4 разделу	5		10	18								
ОПК-1	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	17		34	52								
УК-5	ИТОГО по дисциплине	17		34	52								

Таблица 6 -Содержание дисциплины, структурированное по темам (заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы		Вид СРС	Наименование используемых активных и	Реализация в рамках Практической	Наименование разработанного Электронного
		Контактная работа	С а м				

освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы до- стижения компе- тенций		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час			интерактивных образовательных технологий	подготовки (трудоемкость в часах)	курса (трудоемкость в часах)
<b>5 семестр</b>									
ОПК-1 УК-5	<b>Раздел 1. Государственные учреждения в странах древнего мира</b>								
	<b>Тема 1.</b> Возникновение древнейших государств и формирование государственных учреждений	1				подготовка к лекциям			
	<b>Практическое занятие №1.</b> Формирование и развитие государственности древнейших государств Востока								
	<b>Практическое занятие №2.</b> Формирование и развитие государственности в Древней Греции и Древнем Риме								
	<b>Самостоятельная работа по освоению 1 раздела:</b> реферат, эссе (тема)				9				
	<b>Итого по 1 разделу</b>	1			11				
ОПК-1 УК-5	<b>Раздел 2. Развитие органов управления Руси и зарубежных стран в средние века</b>								
	<b>Тема 2.</b> Развитие феодальной государственности в государствах Европы и Азии (VII - XIV вв.)	1				подготовка к лекциям			
	<b>Практическое занятие №3.</b> Особенности государственных органов стран Европы и Азии в VII-X вв.								
	<b>Практическое занятие №4.</b> Развитие системы управления государств Европы и Азии в XI-XV вв.								
	<b>Тема 3.</b> Становление и развитие системы государственного управления на Руси (X - XV вв.)	1				подготовка к лекциям			
	<b>Практическое занятие №5.</b> Становление системы государственного								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
ОПК-1 УК-5	управления Руси и его развитие в период ордынского ига												
	<b>Практическое занятие №6.</b> Становление российской государственности (XIV – XVI вв.)			1	5	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Самостоятельная работа по освоению 2 раздела:</b>				9								
	<b>реферат, эссе (тема)</b>				2								
	<b>Итого по 2 разделу</b>	2		1	16								
ОПК-1 УК-5	<b>Раздел 3. Государственные учреждения России и зарубежных стран (XVII-начала XX вв.)</b>												
	<b>Тема 4.</b> Становление и кризис абсолютистской государственности в государствах Европы (XVI-XVIII вв.)	1				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №7.</b> Европейский абсолютизм в системе государственного управления (XVI-XVIII вв.)				1								
	<b>Практическое занятие №8.</b> Кризис абсолютизма и революционные органы власти в странах Европы и Америки				1								
	<b>Тема 5.</b> Государственные учреждения России и их реформирование (XVII-XIX вв.)												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
ОПК-1 УК-5	Практическое занятие №9. Государственное управление России в XVII в.												
	Практическое занятие №10. Реформирование государственного управления Российской империи в XVIII-XIX вв.			1	5	подготовка к практическим занятиям							
	Тема 6. Эволюция государственности в странах Европы и мира XIX в.	1				подготовка к лекциям							
	Практическое занятие №11. Эволюция органов управления стран Европы XIX в.												
	Практическое занятие №12. Система управления стран Азии и Америки XIX в.												
	Самостоятельная работа по освоению 3 раздела: реферат, эссе (тема)				23								
	Итого по 3 разделу	2		1	30								
ОПК-1 УК-5	Раздел 4. Эволюция органов власти зарубежных стран в XX в.												
	Тема 7. Система управления демократических государств первой половины XX в.	1				подготовка к лекциям							
	Практическое занятие №13. Система управления монархических государств Европы начала XX в.												

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код УК; ОПК; ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках Практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного Электронного курса (трудоемкость в часах)				
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов (СРС), час								
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час									
	<b>Практическое занятие №14.</b> Республиканская система управления стран Европы и Америки первой половины XX в.												
	<b>Тема 8.</b> Система управления тоталитарных государств в межвоенный период	1				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №15.</b> Система управления авторитарных и тоталитарных государств Европы и Азии в 1920 – 1940-е гг.			1	5	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Тема 9.</b> Система управления государств после Второй мировой войны	1				подготовка к лекциям							
	<b>Практическое занятие №16.</b> Изменения в системе управления государств Европы и Азии в послевоенное время												
	<b>Практическое занятие №17.</b> Образование независимых государств и становление системы управления в бывших колониях Азии и Африки			1	5	подготовка к практическим занятиям							
	<b>Самостоятельная работа по освоению 4 раздела:</b>				16								
	<b>реферат, эссе (тема)</b>				4								
	<b>Итого по 4 разделу</b>				30								
	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>87</b>									
ОПК-1 УК-5	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>87</b>									

## **5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

5.1.1. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) в п.11.1.2.

### **5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

При промежуточном контроле успеваемость студентов оценивается по системе «зачтено» и «незачтено».

Таблица 7. При текущем контроле (контрольные недели)

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Зачет</b>
40<R≤50	Зачтено
30<R≤40	
20<R≤30	
0<R≤20	Незачтено

**Таблица 8 - Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» 0-40% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» 41-60% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» 61-80% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» 81-100% от max рейтинговой оценки контроля
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает, критически анализирует и использует базовую историческую информацию в профессиональной деятельности.	Не умеет понимать и использовать базовую историческую информацию в профессиональной деятельности.	Частично умеет понимать и использует базовую историческую информацию в профессиональной деятельности.	Хорошо понимает, анализирует и использует базовую историческую информацию в профессиональной деятельности.	Понимает, критически анализирует и использует базовую историческую информацию в профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.	Не использует в профессиональной деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Частично использует в профессиональной деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Хорошо использует в профессиональной деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Использует в профессиональной деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Не умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Отмечает и частично анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Отмечает и хорошо анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

**Таблица 9. Критерии оценивания**

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	<b>Оценки "отлично"</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший уверенное, скоординированное, содержательное выступление.
Средний уровень «4» (хорошо)	<b>Оценки "хорошо"</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, но допускающий ошибки в анализе отдельных разделов. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению, но показавший недостаточно развитые умения в применении знаний (в частности, в устной речи).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	<b>Оценки "удовлетворительно"</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим существенные погрешности в ответе.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<b>Оценка "неудовлетворительно"</b> выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, не ответившим правильно на поставленные вопросы или отказавшимся от ответа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература, печатные издания библиотечного фонда

#### СПИСОК ИЗДАНИЙ Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Заглавие	Издательство, год издания	Назначение, вид издания, гриф	Кол-во экз. в библио- теке
1	О.А. Омельченко	Всеобщая история государства и права (в 2-х т.)	М.: ЭКСМО, 2005.	Учебник	1
2	Под ред. К.И. Батыра	История государства и права зарубежных стран	М.: Проспект, 2004.	Учебник	1
3	Р.Т. Мухаев	История государственного управления в России	М.: Юнити-Дана, 2007.	Учебник	10

## Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Заглавие	Издательство, год издания	Назначение, вид издания, гриф	Кол-во экз. в библио- теке
1	В.Г. Графский	Всеобщая история права и государства	М.: НОРМА, 2001.	Учебник	1
2	Под общ.ред. О.А.Жидкова, Н.А.Крашенинниковой	История государства и права зарубежных стран (в 2-х ч.)	М. : НОРМА-ИНФРА-М, 1999.	Учебник	2
3	Под ред. В.Г. Игнатова	История государственного управления России	Ростов н/Д : Феникс, 2003.	Учебник	1
4	В.В. Моисеев	История государственного управления России	М.: КНОРУС, 2010.	Учебное пособие	1
5	Под ред. И.А. Исаева, Т.П. Филипповой	История государства и права зарубежных стран	Москва.: Пропсект, 2016.	Учебник	ЭБС Лань

### 6.2. Справочно-библиографическая литература.

1. Верхова Н.Б. История государства и права зарубежных стран в схемах и таблицах: Учеб. пособие. - Н.Новгород, 2009.
2. История государственного управления в России (Х-ХXI вв.): Хрестоматия / Под ред. Р.Г. Пихои. - М.: Изд-во РАГС, 2003.
3. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время: хрестоматия / Составитель В.А. Томсинов. - Москва.: Зерцало-М, 2012.

### 6.3. Перечень журналов по профилю дисциплины

- 6.2.1. Государственное управление. Электронный вестник.
- 6.2.2. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES
- 6.2.3. Управление

### 6.4.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Для закрепления материала разработаны специальные задания для организованной самостоятельной работы. Задания приведены в УМКД по дисциплине «История государственных учреждений» на кафедре "МИиФН".

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 7.1.1. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Электронный каталог книг <http://library.nntu.nnov.ru/>
- 7.1.2. Электронно-библиотечная система Znaniум.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
- 7.1.3. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.

7.1.4. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.

7.1.5.Научно-техническая библиотека НГТУ <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/bibl.html>

## 7.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10. Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

В таблице 11 указан перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Таблица 11 - Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	2
Microsoft Windows XP, Prof, S/P3 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	Open Office 4.1.1 (лицензия Apache License 2.0)
Microsoft Windows 7 (подписка MSDN 4689, подписка DreamSparkPremium, договор № Tr113003 от 25.09.14)	Adobe Acrobat Reader (FreeWare)
Visual Studio 2008 (подписка DreamSpark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14)	
Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655)	
Microsoft Office (лицензия № 43178972)	
Adobe Design Premium CS 5.5.5 (лицензия № 65112135)	
Dr.Web c/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22	

## Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 12 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ). Данный перечень подлежит обновлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В данном разделе могут быть приведены ресурсы (ссылки на сайты), на которых можно найти полезную для курса информацию, в т.ч. статистические или справочные данные, учебные материалы, онлайн курсы и т.д.

Таблица 12 - Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	Электронная база избранных статей по философии	<a href="http://www.philosophy.ru/">http://www.philosophy.ru/</a>
2	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/data_access.shtml">http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</a>
3	Базы данных Национального совета по оценочной деятельности	<a href="http://www.ncva.ru">http://www.ncva.ru</a>
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 13 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. При заполнении таблицы может быть использована информация, размещенная в подразделе «Доступная среда» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации»: <https://www.nntu.ru/sveden/accenv/>

Таблица 13 - Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации
3	ЭБС «Юрайт»	версия для слабовидящих

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения

В таблице 14 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые должны оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ.

Таблица 14 - Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Краткий перечень основного оборудования	Интернет
1	<b>6131 – компьютерный класс</b>	12 рабочих мест, mega, Blender. экран, доска Intel Pentium CPU G850@2.9GHz, /4Gb, Hdd 500Ggb 2 2.1-шт Преподавательский ПК CPUPentium Dual Core E5300 @2.6GHz, 4Gb, HD Graphics, Hdd 250Ggb в LAN сети, с подключени-	+

		ем к интернету;	
2	<b>6130 – компьютерный класс</b>	10 рабочихмест, оборудованных PC Intel Core i3-3210@ 3.2 GHz;4 Gb;HDGraphics Hdd 320Ggb, в LAN сети, сподключениемкинтернету, - 1шт Intel Cel. CPUe3400@2.0Ghz , HDGraph,4Gb,Hdd 250: 1- шт.Intel Pentium CPU G850@2.9Ghz 4Gb,Hdd 500Ggb;-2шт Intel Core i3;- 1шт-AMD Athlon(TM)64 XII Dual Core 6400 2.9Ghz, 4Gb;Hdd 320 Ggb	+
3	<b>6302 – мультимедийная аудитория</b>	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт. 4. Рабочее место студента - 36 5. Рабочее место преподавателя – 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)
4	<b>6304 – мультимедийная аудитория</b>	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Экран - 1 шт. 2. Мультимедийный проектор Epson efn-121 - 1 шт. 3. Ноутбук Sony Vaio: Intel Core2Duo@1.8 Ghz; 2Gb озу; (переносной) - 1 шт. 4. Рабочее место студента - 40 5. Рабочее место преподавателя – 1	1. Windows XP, Prof, S/P3 (подписка Dream Spark Premium, договор №Tr113003 от 25.09.14); 2. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 3. Dr.Web (с/н S684-LRQ5-U7NH-BE97 от 11.05.22)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При преподавании дисциплины «История государственных учреждений», используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность

студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

На практических занятиях приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях.

Инициируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

### **10.2. Методические указания для занятий лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

### **10.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка матери-

алов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы. В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля знаний студентов по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

1. Проведение практических работ;
2. Типовые вопросы (задания) для устного опроса;
3. Примерные темы рефератов
4. Зачет

#### **11.1.1.Типовые вопросы (задания) для устного опроса**

1. Что такое режим «восточной деспотии»?
2. Какие основные функции выполняла централизованная государственная власть в государствах Древнего Востока?
3. В чем своеобразие общественного строя древневосточных государств?
4. Укажите причины слабости деспотических государств.
5. Назовите основные черты права Древнего Востока.
6. Каковы основные черты античной государственности?
7. В чем заключалось главное отличие восточной общины от древнегреческой?
8. Чем демократия отличается от олигархии?
9. Почему греческую демократию называют демократией не для всех?
10. Какие факторы, по вашему мнению, сыграли решающую роль в упадке государств Греции и Рима?
11. В чем своеобразие общественного строя феодальных государств? Что представлял собой господствующий класс?
12. Какие формы монархии были характерны для периода феодализма?
13. Дайте характеристику отношениям сюзеренитета-вассалитета.
14. Охарактеризуйте роль церкви в становлении и развитии средневековых государств
15. Каковы черты сословно-представительной монархии? Как во Франции реализовывался «диалог» власти и сословий?
16. Определите роль и значение парламента в становлении государственности стран Европы.
17. Назовите особенности европейского и азиатского абсолютизма.
18. Охарактеризуйте внутреннее устройство Византийской империи. Отметьте особенности императорской власти.
19. Что отличало византийского феодала от западноевропейского?
20. Назовите особенности института императорской власти в Византии?

21. Какими правами обладали византийские императоры? В чем состояли их обязанности?
22. Какие органы власти существовали в Византии?
23. Каковы особенности развития феодальных отношений в странах Востока?
24. В чем сходство и в чем различие в развитии государственности в средневековых странах Запада и Востока?
25. Какова роль религии в становлении восточных государств и их властных структур?
26. Что считать хронологическим рубежом, отделяющим средневековую историю государства от истории государства Нового времени?
27. Каковы отличительные особенности буржуазного государства?
28. Как повлияли буржуазные революции XVII-XVIII вв. на развитие системы управления?
29. Охарактеризуйте значение Декларации независимости и в становлении американской государственности.
30. Какая форма государственного устройства была закреплена в конституции США?
31. Раскройте систему сдержек и противовесов, содержащуюся в американской Конституции.
32. Почему в Японии долгое время не устанавливалась сильная централизованная власть? Как это сказалось на ее политическом развитии?
33. Охарактеризуйте государственный строй Японии в Новое время.
34. Проанализируйте характер реформ Мэйдзи.
35. Как отразились на характере японской государственности две противоположные тенденции — восприимчивость к иностранным влияниям и стремление к изоляции?
36. Охарактеризуйте государственно-политическое устройство колоний Испании и Португалии в Латинской Америке.
37. В чем своеобразие общественного строя стран Латинской Америки?
38. Каким образом устанавливалось европейское господство в Азии и Африке?
39. Как осуществлялось управление в колониях Азии и Африки?
40. Как ноябрьская революция 1918 г. повлияла на развитие государственности Германии?
41. Какая форма государственного устройства Германии устанавливалась Конституцией 1919 г.?
42. Охарактеризуйте механизм тоталитарной диктатуры в Германии и Италии.
43. Охарактеризуйте аппарат управления Федеративной Республики Германии и Республики Италии в послевоенное время.
44. Каковы особенности государственно-правового развития Японии в первой половине XX в.?
45. Охарактеризуйте форму правления и государственного режима Японии по Конституции 1947 г.
46. Дайте характеристику современного государственного устройства Японии.
47. Как произошло падение монархии в Китае? Охарактеризуйте результаты гражданских войн в довоенном Китае.
48. Как произошло образование Китайской Народной Республики?
49. Как сказались на развитии КНР политика «большого скачка» и «культурная революция»?
50. Каково государственное устройство КНР по Конституции 1982 г.?
51. Как осуществлялось государственное строительство в Индии до получения ею независимости?
52. Охарактеризуйте государственный строй Индии по Конституции 1950 г.
53. Каковы особенности формы правления Индийской Республики?
54. Какие этапы развития прошли вновь образовавшиеся независимые государства Азии, Африки?
55. Каковы характерные черты развития политических режимов развивающихся государств?

56. Какова общественная структура развивающихся государств Азии, Африки, Латинской Америки?
57. Дайте характеристику первых конституций развивающихся государств.
58. Каковы особенности конституционного строя развивающихся государств?

### **11.1.2 Примерные темы рефератов**

1. Формы государства и в странах Древнего Востока (сравнительный или региональный анализ).
2. Варново-кастовая система в Древней Индии и ее оформление.
3. Общее и особенное в развитии античных государств и государств Древнего Востока.
4. Древнегреческий полис как форма античной государственности.
5. Основные этапы развития Афинской демократии.
6. Сравнительная характеристика общественного и государственного строя в Афинах и Спарте.
7. Общественный и государственный строй эллинистических государств в Азии.
8. Возникновение государства в Древнем Риме.
9. Эволюция государственного строя Древнего Рима на основных этапах его развития.
10. Государственный аппарат Древнего Рима в период республики (империи).
11. Становление института монархии в Древнем Риме.
12. Императорская власть в Риме: происхождение и развитие.
13. Римское государство в эпоху перехода от республики к монархии (военные диктатуры).
14. Роль армии в государственном механизме Древнего Рима в эпоху империи.
15. Особенности возникновения государства у древних германцев.
16. Феодальное государство: сущность и основные этапы развития.
17. Католическая церковь и феодальное государство в странах Западной Европы.
18. Сеньориальная монархия как форма феодального государства в странах Западной Европы.
19. Сословно-представительная монархия в странах Европы (общее и особенное).
20. Абсолютные монархии в странах Европы (сравнительный анализ).
21. Сословно-представительная монархия в государствах Европы.
22. Сословия в период образования русского централизованного государства
23. Высшие органы государственной власти и управления раннефеодального русского государства
24. Формирование сословно-представительной монархии в России. Органы сословного управления в России
25. Становление абсолютизма в России. Реформы Петра I.
26. Особенности становления буржуазного государства в Англии в XVII—XVIII вв. Конституционная монархия и ее эволюция.
27. Становление буржуазного государства в США.
28. Закрепление принципа разделения властей в Конституции США 1787 г. и Конституции Франции 1791 г.: общее и особенное.
29. Становление буржуазного конституционализма во Франции (Англии, США, Германии, Канаде).
30. Статус и система управления Великого княжества Финляндского (Царства Польского).
31. Политическая сущность бонапартизма и его исторические проявления (I и II империи во Франции).
32. Кабинет министров в государственном механизме Великобритании.
33. Армия в государственном механизме США (Англии, Франции, Германии в XIX—XX вв.).
34. Изменения в России начала XX в. Государственная Дума в Российской империи.
35. Государственных механизм России в период Первой мировой войны

36. Содружество Наций: возникновение, развитие, современное положение.
37. Политический режим и государственный аппарата фашистской Германии (Италии, Японии).
38. Развитие политических систем в странах Латинской Америки в XX в.
39. Становление национальной государственности в освободившихся странах после Второй мировой войны (тенденция развития отдельных стран).
40. Основные тенденции развития государства и политических систем в странах Южной и Юго-Восточной Азии, Ближнего и Среднего Востока, Тропической Африки (по странам и регионам).

#### **11.1.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета**

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет):

1. Особенности общественного и государственного строя в странах Др. Востока.
2. Особенности общественного устройства Афин.
3. Особенности общественного и государственного устройства Рима
4. Система управления Древней Руси
5. Государственность и система управления Византийской империи
6. Возникновение и развитие сеньориальной монархии во Франции. Центральная королевская администрация
7. Великая Хартия Вольностей 1215 г. Сословно-представительная монархия в Англии
8. Роль городов в странах феодальной Европы. Городские республики. Цеховой строй
9. Арабский Халифат. Общественный и государственный строй
10. Образование феодального общества и государства в Японии. Общественный и государственный строй средневековой Японии
11. Сословно-представительная монархия в России.
12. Становление и развитие абсолютизма в России в конце XVII - XVIII вв.
13. Абсолютизм в странах Западной Европы.
14. Американская революция: становление США.
15. Принцип разделения властей в Конституции США 1787 года, ее историко-правовая оценка.
16. Великая Французская революция: от конституционной монархии к Первой республике и Первой империи
17. Государственный строй России в первой половине 19 века. Возникновение совещательных органов (Государственный Совет, Комитет Министров и министерства).
18. Формирование конституционной монархии в Великобритании
19. Развитие системы ответственного кабинета и парламентарная монархия в Великобритании
20. Система управления Российской империей в преобразованный период
21. История буржуазного конституционализма во Франции.
22. Общественный строй Российской империи накануне революции 1905-1907 гг.
23. Взаимоотношения парламента и кабинета Великобритании в конце XIX – начале XX в. Акт о парламенте 1911 г
24. Государственный аппарат Российской империи в годы Первой мировой войны
25. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская Конституция 1919 г.
26. Изменения в государственном строем Великобритании в межвоенный период
27. Государственный механизм нацистской диктатуры
28. Государственный строй послевоенной Германии. Система управления ФРГ
29. Фашистская диктатура Италии
30. Государственный строй послевоенной Италии
31. Особенности становления и развития независимых государств в Латинской Америке.
32. Национально-освободительное движение в странах Африки, образование новых независимых государств
33. Современный государственный строй Японии

#### 34. Эволюция государства и права КНР, основные положения Конституции 1982 года

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации находится на кафедре «Методология, история и философия науки».

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института ИНЭУ

“ \_\_\_\_ ” 202\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

«\_\_\_\_\_»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Организация документационного обеспечения управления

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

а) В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

1) .....;

2) .....;

3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» 202\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» 202\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» 202\_\_ г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» 202\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «История государственных учреждений»**  
**ОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»,**  
**направленность «Организация документационного обеспечения управления»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Казаковым Михаилом Анатольевичем, профессором кафедры политологии Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, д.п.н. (далее по тексту – рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «История государственных учреждений» ОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Организация документационного обеспечения управления» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева», на кафедре «Методология, история и философия науки» (разработчик – Лысцев Михаил Сергеевич, доцент).

Рассмотрев представленные для рецензии материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

В соответствии с Программой за дисциплиной «История государственных учреждений» закреплены компетенции ОПК-1, УК-5. Дисциплина и представленная Программа **способны реализовать** их в заявленных требованиях.

**Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть **соответствуют** специфике и содержанию дисциплины и **демонстрируют возможность** получения заявленных результатов.

Общая трудоёмкость дисциплины «История государственных учреждений» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин **соответствует** действительности. Дисциплина «История государственных учреждений» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий **соответствуют** специфике дисциплины.

Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, **соответствуют** требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Представленные и описанные в Программе формы **текущей** оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях), **соответствуют** специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что **соответствует** статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Нормы оценки знаний, представленные в Программе, **соответствуют** специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины **соответствует** требованиям ФГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «История государственных учреждений» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Комплект оценочных средств студентам по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «История государственных учреждений».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «История государственных учреждений» ОПОП ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Организация документационного обеспечения управления» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Лысцевым М.С., доцентом кафедры «Методология, история и философия науки», соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Доктор политических наук,  
профессор кафедры политология  
ИМОМИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского

М.А. Казаков

«\_\_\_\_\_» 2022 г.